

# MC573/ES5473 MFP

## Kullanım Kılavuzu



# İçindekiler

<b>1</b>	<b>Başlamadan önce</b>	<b>5</b>
	Güvenlikle İlgili Uyarılar	6
	Genel uyarılar	7
	Bu Kılavuz Hakkında	9
	Tanımlar Hakkında	9
	Marka ve Diğer Bilgiler	11
	Lisans	13
<b>2</b>	<b>Kurulum</b>	<b>14</b>
	Yükleme Gereklilikleri	15
	Kurulum Ortamı	15
	Kurulum Alanı	16
	Aksesuarların Kontrol Edilmesi	18
	Makinenin Ambalajından Çıkarılması ve Kurulması	19
	İsteğe Bağlı Ekipmanı Takma	23
	Kablosuz LAN Modülünü Takma	23
	Ek Tepsi Birimini Takma	24
	Yazıcı Sürücüsünü Ayarlama	25
	Bir Telefon Hattı Bağlama	28
	Genel Hatta Bağlama (Sadece Faks için Kullanılıyorsa)	28
	Genel Hatta Bağlama (Makineye Bir Telefon Bağlanıyorsa)	29
	Optik IP Telefonu Bağlama	30
	ADSL Ortamına Bağlama	31
	PBX, Ev Telefonu veya İş Telefonu Bağlama	32
	Bir Dahili Telefon Olarak Bağlama	32
	CS Alıcı veya Dijital Televizyona Bağlama	33
	Güç Kodunu Bağlama	34
	Bir LAN Kablosu/USB Kablosu Bağlama	36
	Bir LAN Kablosu Bağlama	36
	Bir USB Kablosu Bağlama	38
	Tepsiye Kağıt Yükleme	40
	Ayar Bilgilerini Kontrol Etme	42
	Makineyi Ayarlama	43
	Dil Kurulumu	43
	Tarih ve Saati Ayarlama	45
	Yönetici Parolasını Ayarlama	47
	Faks Kurulumu	48

	Ağ Ayarları	50
	E-posta Ayarı	51
	Sinama Baskısı	54
	Bir Kablosuz LAN'a Bağlama	56
	Bir Kablosuz LAN'a Bağlamadan Önce	56
	Kablosuz LAN Bağlantısını Etkinleştirme	58
	Bir Erişim Noktasına Bağlama (Altyapı)	60
	Makineye Doğrudan Bağlama	73
	Bilgisayara Sürücü ve Yazılım Yükleme	77
	Windows için	77
	Mac OS X için	80
<b>3</b>	<b>Temel İşlemler</b>	<b>84</b>
	Bileşenlerin Adları	85
	Önden Görünüm	85
	Arkadan Görünüm	86
	Makinenin içi	87
	Operatör Panelindeki Temel İşlemler	88
	İsimler ve İşlevler	88
	Dokunmatik Paneldeki Ad ve İşlevler	89
	Operatör Panelinin Açısını Ayarlama	91
	Karakterlerin Girilmesi	91
	Makineyi Açma veya Kapatma	94
	Makineyi Açma	94
	Makineyi Kapatma	95
	Kağıt Yükleme	97
	Yüklenilecek Kağıt Çeşitleri Hakkında	97
	Tepsi 1/2/3 içine Kağıt Yükleme	100
	Kağıdı MP Tepsisine Yükleme	101
	Kağıt Depolama	103
	Belge Yerleştirme	104
	Yerleştirilebilir Belgeler Hakkında	104
	ADF'ye yerleştirme	105
	Belge Camı Üzerine Yerleştirme	107
<b>4</b>	<b>Kopyala</b>	<b>108</b>
	Kopyalama	109
	Kopyalamayı İptal Etme	110
	Kopya Sayısını Belirtme	111
	Kopyalama Ekranlarının Açıklaması	112
	Kopyalama İçin Ekran Öğelerinin Adları ve İşlevleri	112

<b>5</b>	<b>Tara</b>	<b>115</b>
	Taranan Verileri E-posta Eklentisi Olarak Gönderme	116
	E-postaya Taramayı Kullanmadan Önce	116
	E-posta Göndermek İçin E-posta Adresini Girme	117
	Taranan Verileri Paylaşımlı Klasöre Kaydetme	119
	Bilgisayarda bir Paylaşımlı Klasör Oluşturma	119
	Bir Hedef Kaydetme (Profil)	120
	Paylaşımlı Klasöre Tarama Nasıl Kullanılır	121
	Tarama İşlemini İptal Etme	122
	Tarama Ekranlarının Açıklaması	123
	E-postaya Tarama Ekranı	123
	Paylaşımlı Klasöre Tarama Ekranı	126
<b>6</b>	<b>Yazdır</b>	<b>130</b>
	Bir Bilgisayardan Yazdırma (Windows)	131
	Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin	131
	Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin	132
	Bir Bilgisayardan Yazdırma (Mac OS X)	134
	Mac OS X için	134
	Bir Yazdırma İşini İptal Etme	136
	Her Yazıcı Sürücüsünün Ekranları ve İşlevleri Hakkında	137
	Windows PCL Yazıcı Sürücüsü	137
	Windows PS Yazıcı Sürücüsü	139
	Mac OS X PS Yazıcı Sürücüsü	141
	Yazdırma İşlemi için Ekran Öğelerinin Adları ve İşlevleri	146
<b>7</b>	<b>Faks</b>	<b>147</b>
	Faks İşlevlerinin Temel İşlemleri	148
	Faks Göndermek İçin Faks Numarası Girme	148
	Faks Aktarımını İptal Etme	149
	Alım Ayarları	151
	Alım Modunu Ayarlama	151
	DRD	153
	Gelen Arama ile Alma İşleminin Başladığı Zaman Arasındaki Bekleme Süresinin Ayarlanması (Yanıt Bekleme Süresi)	154
	Faks için Ekran Öğelerinin Adları ve İşlevleri	155
<b>8</b>	<b>Bakım</b>	<b>158</b>
	Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi	159
	Sarf Malzemelerini Değiştirme Esnasında Dikkat Edilecekler	159
	Toner Kartuşlarını Değiştirme	160

	Görüntü Dramını Değiştirme	164
	Görüntü Dramı ile Toner Kartuşunun Aynı Anda Değiştirilmesi	168
	Makinenin Bütün Parçalarının Temizlenmesi	172
	Belge Camının Temizlenmesi	172
	LED Kafasının Temizlenmesi	173
<b>9</b>	<b>Sorun Giderme</b>	<b>175</b>
	Kağıt Sıkışırsa	176
	Hata Kodu "370", "371", "372" ise	176
	Hata Kodu "380", "381", "382", "385", "389" ise	181
	Hata Kodu "390" ise	185
	Hata Kodu "391", "392", "393" ise	188
	Hata Kodu "409" ise	190
	Bir Belge Sıkışırsa	195
	Bir Belge Kağıt Yolunda Görünüyorsa	195
	Bir Belge Kağıt Yolunda Görünmüyorsa	196
	Kopyalama Problemleri	198
	Kopyalama Yapılamıyor	198
	Yazdırma Sorunları	200
	Yazdırılmıyor	200
	Tarama Sorunları	202
	Tarama Yapılamıyor	202
	Faks Sorunları	203
	Faks Gönderilemiyor	203
	Faks Alınmıyor	204
	Operatör Panelinde bir Hata Mesajı Görüntülenirse	205
	Hata Mesajı Listesi	205
<b>10</b>	<b>İşletim Yönetimi/ Spesifikasyonlar</b>	<b>215</b>
	Yönetici Parolasını Değiştirme	216
	Güç Tasarrufu Fonksiyonu ile Güç Tüketimini Azaltma	217
	Güç Tasarrufu Moduna Girmeden Önce Boşta Bekleme Zamanının Süresini Ayarlama	217
	Uyku Moduna Girmeden Önce Boşta Bekleme Zamanının Süresini Ayarlama	218
	Güç Tasarrufu İşlevindeki Kısıtlamalar	218
	Makineyi Otomatik Kapatma (Otomatik Güç Kesme)	219
	Otomatik Güç Kesme Çalışmadan Önce Boşta Bekleme Zamanının Süresini Ayarlama	220
	Özellikler	221
	Genel Spesifikasyonlar	221
	Kopyalayıcı Spesifikasyonları	222
	Faks Spesifikasyonları	222
	Tarayıcı Spesifikasyonları	223

Yazdırma Teknik Özellikleri .....	223
Ağ Spesifikasyonları .....	224
Kablosuz LAN Özellikleri (Seçenek) .....	225

<b>Contact Us .....</b>	<b>226</b>
-------------------------	------------

# 1

## Başlamadan önce

---

**Güvenlikle İlgili Uyarılar**



**Genel uyarılar**

**Bu Kılavuz Hakkında**


**Marka ve Diğer Bilgiler**










**Lisans**



## Güvenlikle İlgili Uyarılar




 <b>UYARI</b>	Göz ardı edildiğinde ya da uyulmadığında yaralanmalara ya da ölüme sebep olabilecek ilave bilgileri içerir.
 <b>DİKKAT</b>	Göz ardı edildiğinde kişisel yaralanmalara neden olabilecek ilave bilgileri belirtir.

## Genel uyarılar

 <b>UYARI</b>	
	Bu makinenin içindeki güvenlik şalterine dokunmayın. Elektrik çarpmalarına neden olabilecek yüksek gerilim ortaya çıkabilir. Ayrıca dişliler dönerek yaralanmaya sebep olabilir.
	Bu makinenin yanında hızlı alev alan spreyle kullanmayın. Makinenin içindeki parçaların bazıları çok ısınır ve yangına sebep olabilir.
	Kapak çok ısınır, makine duman ya da koku yayar ya da garip bir ses çıkarır; bu durumda fişi prizden çıkarın ve bayiniz ile iletişime geçin. Yangınla sonuçlanabilir.
	Su gibi sıvı maddelerin makinenin içine sızması halinde fişi prizden çıkarın ve bayiniz ile iletişime geçin. Yangınla sonuçlanabilir.
	Ataç ya da bunun gibi herhangi bir nesneyi makinenin içine düşürmeniz halinde fişi prizden çıkarın ve yabancı nesneyi çıkarın. Elektrik çarpması, yangın ya da yaralanma ile sonuçlanabilir.
	Kullanıcı kılavuzunda verilenin dışında herhangi bir çalışma şeklini ya da parçaları çıkarmayı denemeyin. Elektrik çarpması, yangın ya da yaralanma ile sonuçlanabilir.
	Makinenin düşmesi ya da kapağının hasar görmesi halinde fişi prizden çıkarın ve bayiniz ile iletişime geçin. Elektrik çarpması, yangın ya da yaralanma ile sonuçlanabilir.
	Fişi düzenli olarak prizden çıkarın ve fiş uçlarının arasını temizleyin. Fişin prizde uzun bir süre bırakılması durumunda fiş uçlarında toz birikir. Bu da kısa devreye ve hatta yangına neden olabilir.

 <b>UYARI</b>	
	Dökülen toneri elektrikli süpürge ile temizlemeyin. Dökülen tonerin elektrikli süpürge ile temizlenmesi elektrik kontağından ya da diğer nedenlerle çıkan kıvılcıklar nedeniyle alev alma riskini doğurur. Tonerin yere ya da diğer yüzeylere dökülmesi durumunda, nemli bir bez ile toneri dağıtmamaya dikkat ederek yumuşak bir şekilde silin.
	Havalandırma deliklerinin içine herhangi bir nesne sokmayın. Elektrik çarpması, yangın ya da yaralanma ile sonuçlanabilir.
	Makinenin üzerine su dolu bardak ya da başka bir nesne koymayın. Elektrik çarpması veya yangınla sonuçlanabilir.
	Evcil hayvanların idrarlarının ya da diğer sıvı maddelerin bu makine içine girmesine veya bu makineyi ıslatmasına izin vermeyin. Elektrik çarpması veya yangınla sonuçlanabilir.
	Makine kapağı açıkken, kaynaştırıcı birimine dokunmayın. Yanıklara yol açabilir.
	Toner kartuşlarını ve resim dramını ateşe atmayın. Toner alev alarak yanmalara neden olabilir.
	Elektrik kablosunu, kabloları ya da topraklama kablosunu kullanıcı kılavuzunda belirtilenin dışında bir şekilde bağlamayın. Yangınla sonuçlanabilir.
	UPS (kesintisiz güç kaynağı) veya inverter kullanıldığında bunlarla birlikte çalışma garanti edilmemiştir. Kesintisiz güç kaynağı veya inverter kullanmayın. Yangınla sonuçlanabilir.

 <b>DİKKAT</b>	
	Makineyi açtığınızda veya yazdırma devam ederken kağıt çıkış bölümünün yakınına gitmeyin. Yaralanabilirsiniz.

 <b>DIKKAT</b>	
	Kırılmış bir likit kristal ekrana dokunmayın. Yaralanabilirsiniz. Likit kristal ekrandan sızan sıvı (likit kristal) gözlerinize veya ağızınıza girerse hemen bol suyla çalkalayın. Gerekiyorsa tıbbi yardım alın.
	Resim dramını veya toner kartuşunu parçalara ayırmayın veya zorla açmayın. Saçılan toneri soluyabilirsiniz veya toner ellerinize ve kıyafetlerinize bulaşarak kirletebilir.



## Bu Kılavuz Hakkında

Bu kılavuz hakkında çeşitli bilgiler burada verilmiştir. Kılavuzu kullanmadan önce bu kısımları okuyunuz.

### • Sorumluluk Reddi

Bu belgedeki bilgilerin tam, doğru ve güncel olmasını sağlamak için her türlü çalışma yapılmıştır. Üretici, kontrolü dışındaki hataların sonucu için sorumluluk kabul etmez. Üretici ayrıca diğer üreticiler tarafından yazılımda ve donanımda yapılan ve bu El Kitabında bahsedilen değişikliklerin, içindeki bilgilerin uygulanabilirliğini etkilemeyeceğini de garanti edemez. Başka şirketlerin ürettiği yazılım ürünlerinin anılmasının, üretici tarafından onay oluşturması gerekmez.

Bu belgenin olabildiğince doğru ve yardım sağlayacak nitelikte sağlanması için gereken tüm makul çalışmalar yapılmış olmasına karşın, bu belgede yer alan bilgilerin doğruluğuna ve tamlığına yönelik olarak açık veya zımni hiçbir garanti vermemekteyiz.

### • Kılavuzun telif hakkı

Tüm hakları Oki Data Corporation tarafından saklıdır. Bu belgenin hiçbir bölümü Oki Data Corporation'ın yazılı izni olmadan herhangi bir şekilde çoğaltılamaz.

© 2016 Oki Data Corporation

### • Kılavuzlar Bütünü

- Kullanıcı Kılavuzu (PDF) ----- Makine ile gelen DVD-ROM'da bulunur.
- Gelişmiş Kılavuz (PDF) ----- Bu kılavuzu Oki data web sitesinden indirin ve başvurun.
- Çevrimiçi Kılavuz ----- Oki data web sitesinden görüntülenebilir.

### • Tanımlar Hakkında

## Tanımlar Hakkında

İşaretler, semboller, küçük resimler ve diğer tanımlar verilmiştir.

- İşaretler Hakkında
- Semboller Hakkında
- Küçük Resimler Hakkında



Aksi belirtilmediği sürece, bu kılavuzda aşağıdaki ekranların ekran görüntüleri kullanılır.

- Windows için: Windows 7
- Mac OS X için: Mac OS X 10.9

Model adı olarak [OKI MFP (OKI MFP)] yazılmış olabilir.

İşletim Sisteminize, modelinize veya sürümünüze bağlı olarak, bu belgedeki açıklama farklılık gösterebilir.

## İşaretler Hakkında

Bu kılavuz aşağıdaki işaretleri kullanır.

Simge	Anlamı
	Bu cihazın doğru bir şekilde çalıştırılması için uyarıları ve sınırlamaları belirtir. Cihazı doğru bir şekilde çalıştırmak için okuduğunuzdan emin olun.
	Cihazı kullanmak için yararlı bilgileri belirtir. Okunması önerilir.
	Referans bir konuyu işaret eder. Daha fazla bilgiye ihtiyacınız olduğunda okuyun.
	İlgili bir konuyu işaret eder. İlgili bilgiye ihtiyacınız olduğunda okuyun.

## Semboller Hakkında

Bu bölüm, bu kılavuzda bulunan sembolleri ve anlamlarını açıklar.

Simge	Anlamı
	Küçük Resim (düğme adı)
	Cihazın kullanıcı panelindeki bir düğmeyi (düğme adı) belirtir.

Simge	Anlamı
[ ]	Operatör panelinde görüntüleme ekranında görüntülenen bir menü adı, öğe adı, seçenek veya diğer öğeleri belirtir. Bilgisayar ekranında görünen bir menü, pencere veya diyalog kutusu adını belirtir. İşlemler esnasında, açıklamalardan veya küçük resimlerden kolaylıkla ayrılabilirler.
" "	Görüntüleme ekranındaki bir iletiyi veya girilmiş bir metni belirtir. Bilgisayardaki bir dosya adını belirtir. Link uzantısındaki bir konu başlığını belirtir.
< >	Bilgisayar klavyesindeki bir tuşu belirtir.
>	Cihazın veya bilgisayarın gerekli menüsünün nasıl görüntüleneceğini belirtir.

## Küçük Resimler Hakkında

MC573 küçük resimleri bu kılavuzda örnek olarak kullanılmıştır.

Bu kılavuzda kullanılan operatör panelinin görüntüleme ekranındaki çizimler fabrika varsayılan ayarlarına sahiptir.



Bu kılavuzdaki tanımlamalar ürün modelinize bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

## Marka ve Diğer Bilgiler

OKI, Oki Electric Industry Co., Ltd.'nin tescilli ticari markasıdır.

Energy Star, A.B.D. Çevre Koruma Dairesi'nin ticari markasıdır.

Microsoft, Windows, Windows Server ve Windows Vista ve Internet Explorer Microsoft Corporation'ın tescilli markalarıdır.

Apple, Macintosh, Mac ve Mac OS, Apple Inc.'in tescilli ticari markalarıdır.

iPad, iPhone, iPod, iPod touch ve Safari, Apple Inc.'nin ABD ve diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.



AirPrint ile AirPrint logosu Apple Inc.'nin ticari markalarıdır.

Google, Google Docs, Android ve Gmail, Google Inc. şirketinin ticari markalarıdır.

Google Cloud Print, Google Inc. şirketinin ticari markasıdır.

Adobe, Illustrator, Photoshop, PostScript ve Reader, Adobe Systems Incorporated şirketinin ABD ve diğer ülkelerdeki ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

FeliCa, Sony Corporation'ın tescilli ticari markasıdır.

MIFARE, NXP Semiconductors'ın ticari markasıdır.

Diğer ürün adları ve marka adları ilgili mal sahiplerinin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.



Bir Energy Star Program Katılımcısı olarak, üretici bu ürünün enerji verimliliğine yönelik Energy Star kurallarına uygun olduğuna karar vermiştir.



Bu ürün, üye devletlerin Elektromanyetik Uyumluluk, Düşük Voltaj, Radyo ve Telekomünikasyon Terminali Ekipmanı ve Enerji Kullanan Ürünler ile elektrikli ve elektronik ekipmanlarda bazı tehlikeli maddelerin kullanımının Kısıtlanmasına ilişkin yasalarının yakınlaştırılmasına yönelik olarak tasarlanan ve uygun yerlerde düzeltilmiş şekliyle, Konsey Direktifleri 2014/30/EC (EMC), 2014/35/EC (LVD), 1999/5/EC (R&TTE), 2009/125/EC (ErP) ve 2011/65/EU (RoHS) gereklerine uygundur.

Bu ürünün EMC direktifi 2004/108/EC ile uyumluluğuna yönelik değerlendirme için aşağıdaki kablolar kullanılmıştır ve bunun dışındaki yapılandırmalar uyumluluğu etkileyebilir.

KABLO TÜRÜ	UZUNLUK (METRE)	Çekirdek	KORUMA
Güç	1,8	X	X
USB	5,0	X	✓
LAN	10,0	X	X
Telefon	3,0	X	X

### • ACİL DURUM İLK YARDIM

Toner tozuna dikkat edin:



Yutulması durumunda, bir miktar soğuk su verin ve bir doktora başvurun. Hiçbir zaman kusturmaya çalışmayın.

Solunması durumunda, temiz hava alması için kişiyi açık havaya çıkarın. Bir doktora başvurun.

Gözlere kaçması durumunda, göz kapaklarını açık tutarak gözleri en az 15 dakika boyunca bol miktarda suyla yıkayın. Bir doktora başvurun.

Dökülme ve saçılmalar, derinin veya giysilerin lekelenme riskini azaltmak üzere soğuk su ve sabun ile temizlenmelidir.

### • İMALATÇI

OKI Data Corporation,  
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,

Tokyo 108-8551, Japonya

• **AB İTHALATÇISI/YETKİLİ TEMSİLCİ**

OKI Europe Limited  
Blays House  
Wick Road  
Egham  
Surrey, TW20 0HJ  
United Kingdom

Satış, destek ve genel konulara ilişkin tüm sorularınız için yerel distribütörünüzle irtibata geçin.

• **ÇEVRE BİLGİSİ**

AEEE Yönetmeliğine Uygundur



## Lisans

Bu ürün Heimdal Project tarafından geliştirilmiş bir yazılıma sahiptir.

Telif hakkı (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan

(Kraliyet Teknoloji Enstitüsü, Stockholm, İsveç).

Tüm hakları saklıdır.

Aşağıdaki koşulların karşılanması şartıyla, yeniden dağıtımına, modifikasyonlu veya modifikasyonsuz olarak kaynak formunda veya ikili formlarda kullanılmasına izin verilir:

- 1 Kaynak kodunun yeniden dağıtımlarında yukarıda yer alan telif hakkı beyanı, bu koşul listesi ve aşağıdaki yükümlülük reddi muhafaza edilmelidir.
- 2 İkili formlardaki yeniden dağıtımlarda yukarıda yer alan telif hakkı beyanı, bu koşul listesi ve aşağıdaki yükümlülük reddi, dağıtımla birlikte temin edilen belgelerde ve/veya diğer malzemelerde muhafaza edilmelidir.
- 3 Bu yazılımdan türetilen ürünlerin devrinde veya tanıtımında, önceden yazılı izin alınmaksızın ne Enstitünün ne de Enstitüye katkıda bulunanların isimleri kullanılabilir.

BU YAZILIM ENSTİTÜ VE KATKIDA BULUNANLARI TARAFINDAN "OLDUĞU HALİYLE" SAĞLANMIŞTIR VE TİCARETE ELVERİŞLİLİK VE BELLİ BİR AMAÇA UYGUNLUK DAHİL OLMAK ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK KAYDI İLE, HİÇBİR AÇIK VEYA ÜSTÜ KAPALI TAAHHÜT KABUL EDİLMEZ. ENSTİTÜ VE ENSTİTÜYE KATKIDA BULUNANLAR, SÖZ KONUSU HASARLAR İSTER SÖZLEŞME, İSTER KUSURSUZ SORUMLULUK VEYA HAKSIZ FİİL SORUMLULUĞU OLSUN (İHMAL VEYA DİĞERLERİ DAHİL), HANGİ KURAMSAL YÜKÜMLÜLÜK TEMELİNDE VE HER NE SURETTE MEYDANA GELMİŞ OLURSA OLSUN, BÖYLE HASARLARIN MEYDANA GELME OLASILIĞI BİLDİRİLMİŞ OLSA DAHİ, HERHANGİ BİR ŞEKİLDE BU YAZILIMIN KULLANILMASINDAN KAYNAKLANAN HİÇBİR DOĞRUDAN, DOLAYLI, ARIZİ, ÖZEL, EMSAL VEYA SONUÇ NİTELİĞİNDEKİ HASARLARDAN DOLAYI HİÇBİR DURUMDA YÜKÜMLÜ OLMAYACAKTIR.

- **Açık Kaynak Lisans Gizliliği**

Aşağıdaki açık kaynak tabanlı yazılım, Google Cloud Print'in kullanılabilmesi için dâhil edilmiştir. Açık kaynak lisansı tanımları aşağıda gösterilmiştir.

json-c

Telif hakkı (c) 2009-2012 Eric Haszlkiewicz

İşbu belge ücretsiz olarak, bu yazılımın ve ilgili dokümantasyon dosyalarının (Yazılım) bir kopyasına bulunduran kişiye herhangi bir sınırlandırma olmadan, kullanma, kopyalama, değiştirme, birleştirme, yayınlama, dağıtma, alt lisans verme ve/veya kopyasını satmak da dahil ve bunlarla sınırlı olmayacak şekilde Yazılımı kullanma ve aşağıdaki koşullara tabi olmak şartıyla Yazılımın verildiği diğer kişilere de izin verme hakkı tanır. Yukarıdaki telif beyanı ve izin beyanı Yazılımın bütün kopyalarında ya da büyük bölümünde dahil edilecektir. YAZILIM OLDUĞU GİBİ, TİCARET GARANTİSİ, BELİRLİ BİR AMAÇ VE İHLAL DURUMUNA UYGUN BİR GARANTİ DE DAHİL ANCAK BUNUNLA SINIRLI OLMAYAN HERHANGİ BİR AÇIK YA DA KAPALI GARANTİSİ OLMADAN VERİLMİŞTİR. HİÇBİR ŞEKİLDE YETKİLİLER YA DA TELİF SAHİPLERİ, YAZILIMIN YA DA YAZILIM DAHİLİNDEKİ PARÇALARIN HERHANGİ BİRİNİN KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN HERHANGİ BİR SUÇLAMADAN, ZARARDAN YA DA DİĞER SORUMLULUKLARDAN, İSTER SÖZLEŞME EYLEMİ, HAKSIZLIK YA DA DİĞER BİR DURUMDAN DOĞSUN SORUMLU DEĞİLDİR.

Telif Hakkı (c) 2004, 2005 Metaparadigm Pte Ltd

İşbu belge ücretsiz olarak, bu yazılımın ve ilgili dokümantasyon dosyalarının (Yazılım) bir kopyasına bulunduran kişiye herhangi bir sınırlandırma olmadan, kullanma, kopyalama, değiştirme, birleştirme, yayınlama, dağıtma, alt lisans verme ve/veya kopyasını satmak da dahil ve bunlarla sınırlı olmayacak şekilde Yazılımı kullanma ve aşağıdaki koşullara tabi olmak şartıyla Yazılımın verildiği diğer kişilere de izin verme hakkı tanır. Yukarıdaki telif beyanı ve izin beyanı Yazılımın bütün kopyalarında ya da büyük bölümünde dahil edilecektir. YAZILIM OLDUĞU GİBİ, TİCARET GARANTİSİ, BELİRLİ BİR AMAÇ VE İHLAL DURUMUNA UYGUN BİR GARANTİ DE DAHİL ANCAK BUNUNLA SINIRLI OLMAYAN HERHANGİ BİR AÇIK YA DA KAPALI GARANTİSİ OLMADAN VERİLMİŞTİR. HİÇBİR ŞEKİLDE YETKİLİLER YA DA TELİF SAHİPLERİ, YAZILIMIN YA DA YAZILIM DAHİLİNDEKİ PARÇALARIN HERHANGİ BİRİNİN KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN HERHANGİ BİR SUÇLAMADAN, ZARARDAN YA DA DİĞER SORUMLULUKLARDAN, İSTER SÖZLEŞME EYLEMİ, HAKSIZLIK YA DA DİĞER BİR DURUMDAN DOĞSUN SORUMLU DEĞİLDİR.

# 2

## Kurulum

---

**Yükleme Gereklilikleri**

**Aksesuarların Kontrol Edilmesi**

**Makinenin Ambalajından Çıkarılması ve Kurulması**

**İsteğe Bağlı Ekipmanı Takma**

**Bir Telefon Hattı Bağlama**

**Güç Kodunu Bağlama**

**Bir LAN Kablosu/USB Kablosu Bağlama**

**Tepsiye Kağıt Yükleme**

**Ayar Bilgilerini Kontrol Etme**

**Makineyi Ayarlama**

**Bir Kablosuz LAN'a Bağlama**

**Bilgisayara Sürücü ve Yazılım Yükleme**

## Yükleme Gereklilikleri

- Kurulum Ortamı
- Kurulum Alanı

### Kurulum Ortamı

Makineyi aşağıdaki ortamda kurun.

Ortam sıcaklığı: 10°C ila 32°C

Ortam nem: %20 ila %80 NN (nispi nem)

Maksimum yaş termometre sıcaklığı: 25°C



- Yoğuşmayı önlemeye özen gösterin. Arızaya neden olabilir.
- %30 veya daha düşük Bağıl Nem bulunan bir ortamda makinenizi kuracaksanız, bir nemlendirici ya da antistatik paspas kullanın.
- Çalışma sesi, kurulum ortamına bağlı olarak daha yüksek olabilir. Çalışma sesi sizi rahatsız ederse, makineyi kendinizden uzağa veya başka bir odaya kurmanızı öneririz.



**UYARI**

- Makineyi yüksek sıcaklığa maruz kalan ya da ateşin yakınında bir konuma kurmayın.
- Makineyi (laboratuvarlar gibi) kimyasal reaksiyonların gerçekleşebileceği yerlere kurmayın.
- Makineyi alkol, tiner veya başka alev alıp tutuşabilecek çözücülerin yakınında kurmayın.
- Makineyi çocukların erişebileceği bir yere kurmayın.
- Makineyi (sallanan bir platform ya da eğimli yüzeyler gibi) stabil olmayan bir yere kurmayın.
- Makineyi yüksek oranda nem ya da tozun olduğu veya makinenin doğrudan güneş ışığına maruz kalacağı bir yere kurmayın.
- Makineyi tuzlu hava ya da aşındırıcı gaza maruz kalacağı bir ortama kurmayın.
- Makineyi yüksek oranda titreşime maruz kalacağı bir ortama kurmayın.
- Makineyi havalandırma deliklerinin tıklandığı bir yere kurmayın.

### ⚠ DİKKAT

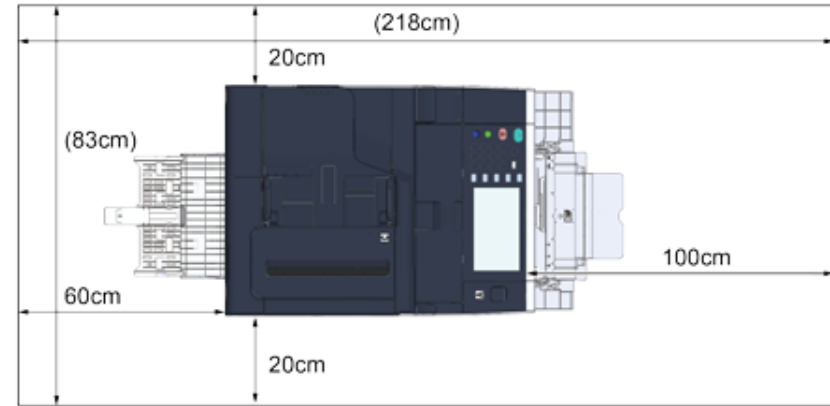
- Bu makineyi direkt olarak kalın bir örtü veya halı üzerine yerleştirmeyin.
- Bu makineyi kapalı bir odaya veya kötü sirkülasyon veya havalandırma olan diğer konumlara yerleştirmeyin.
- Eğer bu makineyi uzun bir süre boyunca küçük bir odada aralıksız olarak kullanırsanız, odayı havalandırdığınızdan emin olun.
- Bu makineyi güçlü manyetik alanlar veya ses yayan bir kaynaktan uzağa yerleştirin.
- Bu makineyi bir ekran veya televizyondan uzaya yerleştirin.
- Bu makineyi iki yanından da tutarak ve arka tarafını hafifçe eğerek taşıyın.

## Kurulum Alanı

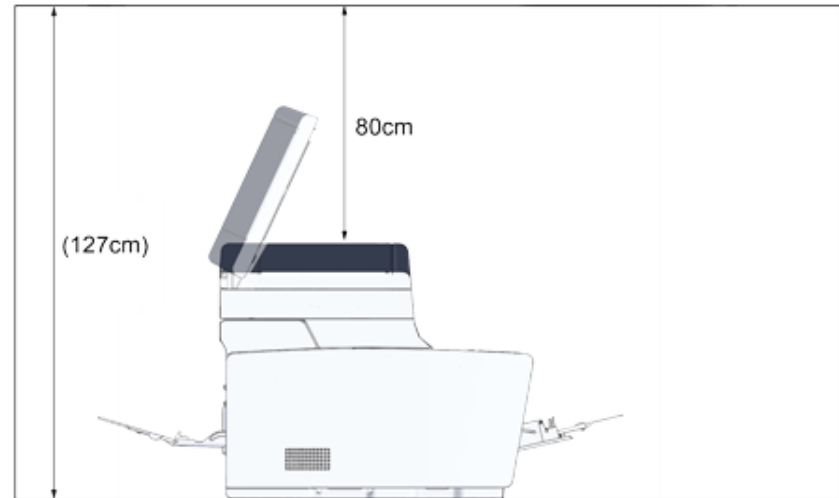
Makineyi, makinenin ayalarının sığacağı genişlikte düz bir zemin üzerinde kurun.

Aşağıdaki resimlerde gösterildiği gibi yazıcınızın etrafında yeterince genişlik bırakın.

### • Üstten görünüm

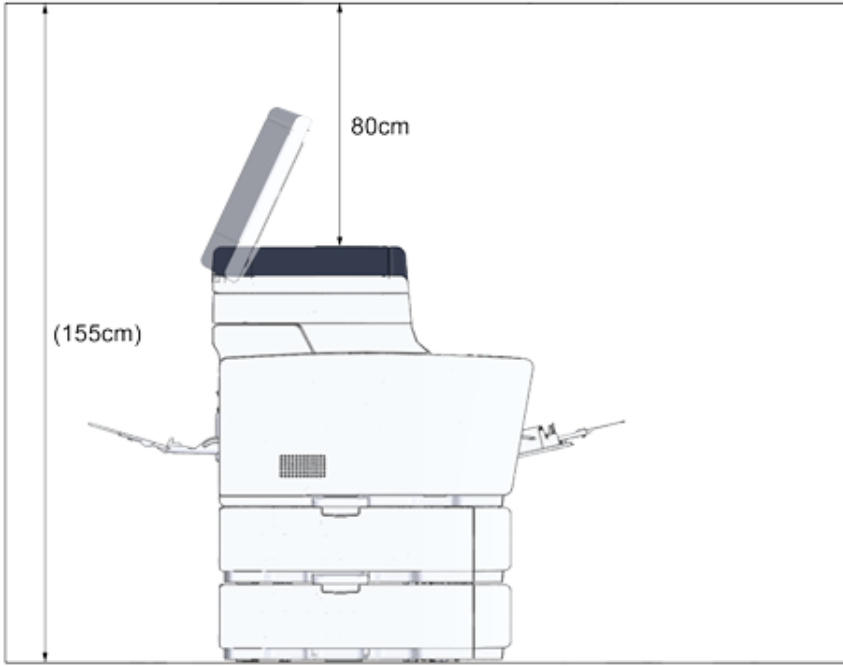


### • Yandan görünüm







- Yandan görünüm (ek tepsi ünitesi takılıysa)



## Aksesuarların Kontrol Edilmesi

Aşağıda gösterilenlerin tamamının ambalajınızda olduğundan emin olun.

 <b>DİKKAT</b>	<b>Yaralanabilirsiniz.</b>	
Makine yaklaşık 31 kg olduğundan bu makineyi 2 kişi birlikte kaldırın.		



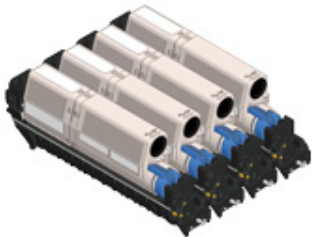
İlk olarak ürünle verilen sarf malzemelerini kullandığınızdan emin olun. İlk olarak başka sarf malzemeleri kullanılırsa hizmet ömrü doğru gösterilmeyebilir veya ürünle verilen sarf malzemeleri kullanılamayabilir.

### • Ana gövde



### • Dört resim dramı (siyah, cam göbeği, macenta ve sarı)

### • Dört başlangıç toner kartuşu (siyah, cam göbeği, macenta ve sarı)



MC modellerinde, başlangıç toner kartuşları, nakliye edilmeden önce makineye yüklü olan görüntü dramlarına yüklenir.



Başlangıç toner kartuşu son ES modelinde takılı değildir. Bu makineyle verilen toner kartuşunu takın. Bkz. "Görüntü Dramını Değiştirme".

### • Yazılım DVD-ROM'u



### • Güç kablosu

### • Telefon kablosu



### • Zarf kolu

Zarf kolu çok amaçlı tepsiye bağlıdır. Yazdırma işleminden sonra zarf buruşursa zarf kolunu kullanın.



Talimatlar için Gelişmiş Kılavuz'a bakın.



- LAN kabloları veya USB kabloları pakette bulunmaz. Bağlantı ortamınıza uygun kabloyu ayrıca hazırlayın.
- Makinenin taşınması için ambalaj ve tamponlama malzemeleri kullanılır. Gelecekte ihtiyaç duyabileceğinizden, ambalaj malzemelerini atmayın.

## Makinenin Ambalajından Çıkarılması ve Kurulması

Bu bölüm makinenin ambalajından nasıl çıkarılacağını ve kurulacağını açıklamaktadır.

 <b>DİKKAT</b>	<b>Yaralanabilirsiniz.</b>	
Makine yaklaşık 31 kg olduğundan bu makineyi 2 kişi birlikte kaldırın.		



- Görüntü dramını (yeşil silindir) elinize alırken özel özen gösterin çünkü hassastır.
- Görüntü dramını direkt gün ışığına veya güçlü ışığa (yaklaşık 1500lüks veya daha fazla) maruz bırakmayın. Görüntü dramını da aydınlatması altında dahi 5 dakika veya daha fazla bırakmayın.
- Makinenin taşınması için ambalaj ve tamponlama malzemeleri gereklidir. Bunları atmayın, daha sonra kullanmak üzere saklayın.

- 1 Makineyi kutudan çıkarın ve makinenin aksesuarlarını, tamponlama malzemelerini ve plastik torbayı çıkarın.

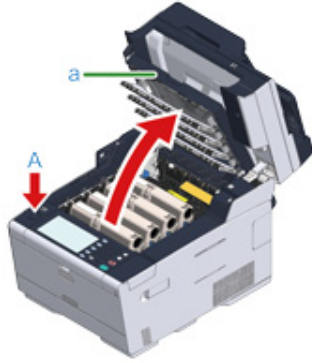
- 2 Makineyi kaldırın ve ardından kurulacağı yere yerleştirin.



Tarayıcı ünitesini Adım 4'e kadar açmayın.

- 3 Tamponlama malzemelerini, koruma bantlarını, koruyucu yaprağı ve nem giderici paketleri çıkarın.
- 4 Kolu (B) tutarak tarayıcı birimini açın.

5 Düğmeye (A) basın ve çıkış tepsisini (a) durana kadar açın.



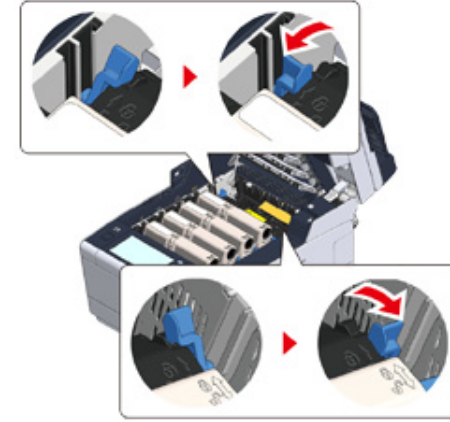
6 Toner kartuşun mavi kolunun ucunu tutun ve uç kartuşun taşıyıcısıyla hizalanana kadar ileri döndürün.

4 toner kartuşunun da kolunu çevirin.



Mavi mandalı döndürmeden çıkış tepsisini kapatmanız, bir hataya neden olabilir. Mavi mandalı, üst kısmı toner kartuşunun arkasındaki tırnakla hizalanıncaya kadar döndürdüğünüzden emin olun.

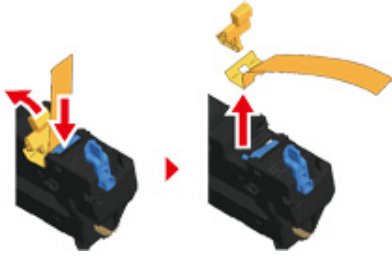
7 Kilidi açmak için kaynaştırıcı birimdeki kilitleme kollarını kendinize doğru çekin.



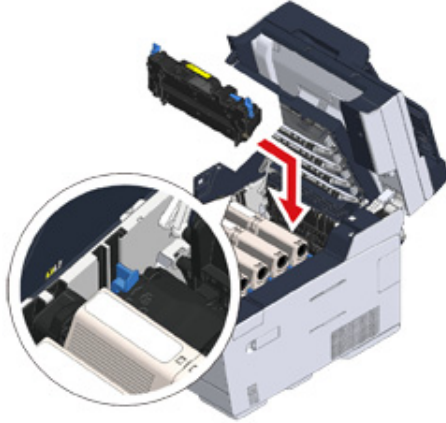
8 Kaynaştırıcı biriminin kolunu tutup kaynaştırıcı birimini yukarı kaldırarak makineden çıkarın.



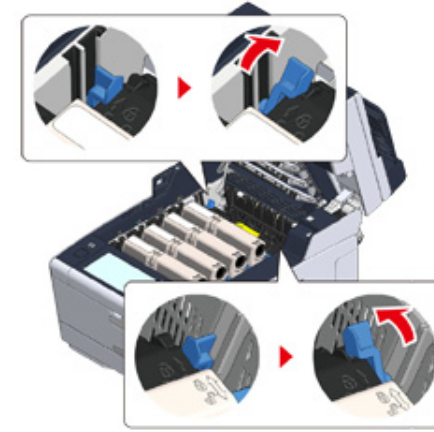
- 9 Toner eritici birimi üzerindeki mavi mandalı itin ve turuncu güvenlik durdurucusunu ve filmi çıkarın.



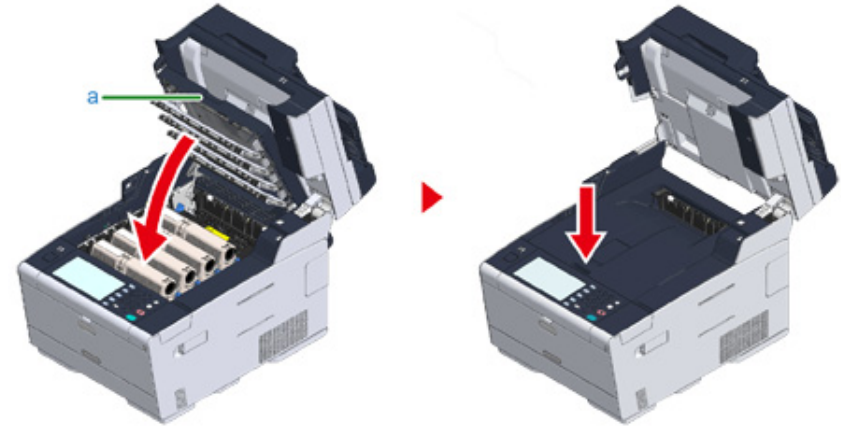
- 10 Kaynaştırıcı birimi kolunu tutun ve kaynaştırıcı birimini toner kartuşlarının arkasındaki yuvalarla hizalayarak kaynaştırıcı birimini makineye yerleştirin.



- 11 Kilitlemek için kaynaştırıcı birimindeki kolları itin.

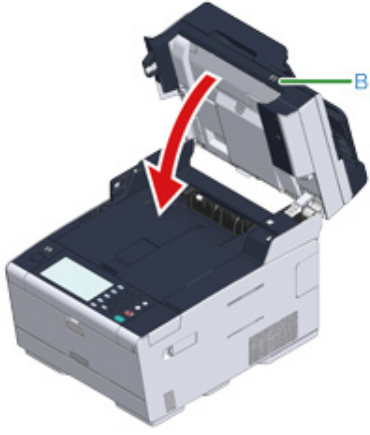


- 12 Çıkış tepsisini (a) yavaşça kapatın ve onaylamak için çıkış tepsisinin ortasını itin.



Çıkış tepsisinin açık olduğunu belirten hata mesajı görünmezse, çıkış tepsisinin sıkıca kapatıldığından emin olun.

13 Kolu (B) tutarak tarayıcı birimini kapatın.



## İsteğe Bağlı Ekipmanı Takma

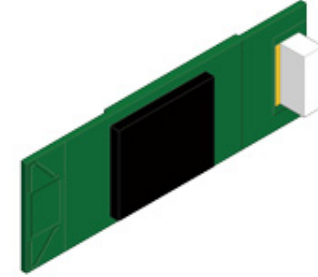
Bu bölümde isteğe bağlı ekipmanın nasıl takılacağı açıklanmıştır.

- Kablosuz LAN Modülünü Takma
- Ek Tepsi Birimini Takma
- Yazıcı Sürücüsünü Ayarlama

## Kablosuz LAN Modülünü Takma

Kablosuz bağlantı kullanmak istediğinizde kablosuz LAN modülünü takın.

Yükledikten sonra, kablosuz LAN ayarını operatör panelinde [DISABLE (DEVREDİŞİ)] iken [ENABLE (ETKİNLEŞTİR)] olarak değiştirdiğinizden emin olun.



- 1 Makinenin kapalı olduğunu ve güç kablosu ve tüm kabloların takılı olmadığını kontrol edin.

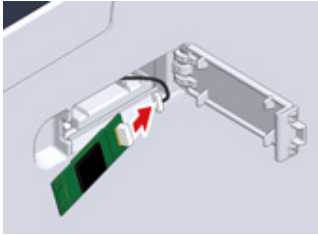


Kablosuz LAN modülünü makine açıkken takma makinenin ve kablosuz LAN modülünün arızalanmasına neden olabilir.

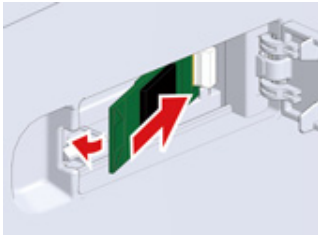
- 2 Kablosuz LAN modülü kapağını açın.



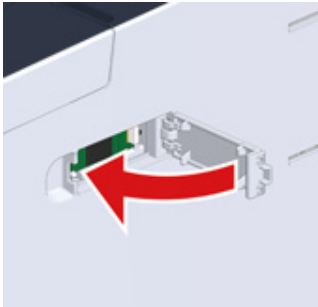
- 3 Kapaktan konektörü çıkarın ve kablosuz LAN modülüne bağlayın.



- 4 Kablosuz LAN modülünü makineye takın.



- 5 Kablosuz LAN modülü kapağını kapatın.



"Güç Kodunu Bağlama" bölümüne gidin.

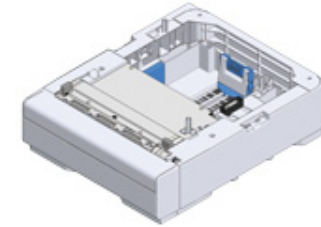
## Ek Tepsi Birimini Takma

Kağıt yaprağı veya yerleştirilecek sayfa sayısını artırdığınızda gerektiğinde ek tepsi birimini takın.

En fazla 2 tepsi takılabilir.

Taktikten sonra yazıcı sürücüsünde tepsi sayısını ayarlayın.

Model Numarası N36501



**⚠ DİKKAT**

**Yaralanabilirsiniz.**

**⚠**

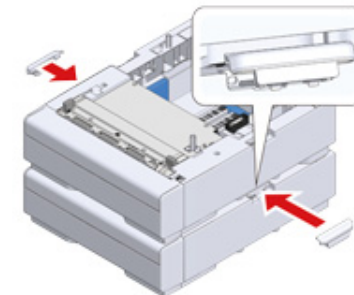
Makine yaklaşık 31 kg olduğundan bu makineyi 2 kişi birlikte kaldırın.

- 1 Makinenin kapalı olduğunu ve güç kablosu ve tüm kabloların takılı olmadığını kontrol edin.



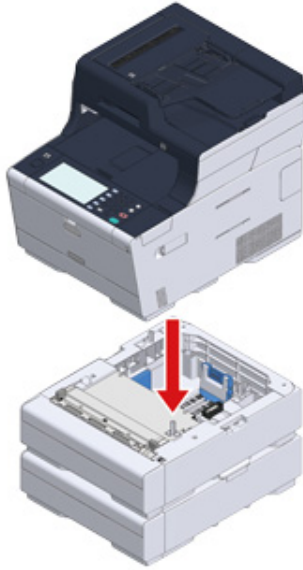
Makine açıkken ek tepsi birimini takma makinenin ve ek tepsi biriminin arızalanmasına neden olabilir.

- 2 İki ek tepsi takmak istiyorsanız, kilitleme parçalarıyla birbirine sabitleyin.





- 3 Ek tepsi birimindeki makineyi arka taraflarını ve sağ taraflarını hizalayarak yavaşça yığınlayın.



- 4 Kilitleme parçalarıyla makine ve ek tepsi birimini vidalayın.



## Yazıcı Sürücüsünü Ayarlama

Ek tepsi birimi takıldığında, yazıcı sürücüsü yüklendikten sonra tepsi sayısını ayarladığınızdan emin olun.

Yazıcı sürücüsünün yüklenmesine ilişkin bilgi için bkz. "Bilgisayara Sürücü ve Yazılım Yükleme".

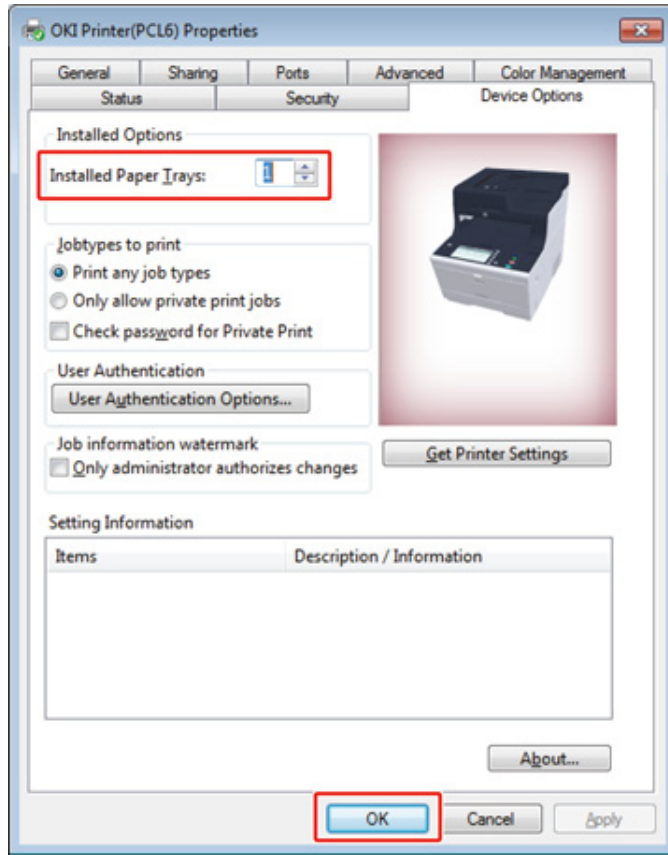


- Bu prosedürü gerçekleştirmek için, bir bilgisayara yönetici olarak giriş yapmış olmanız gerekir.
- Mac işletim sisteminiz aşağıdaki koşullara uygunsuzsa, kurulu seçenekler hakkındaki bilgiler otomatik olarak elde edilir.
  - Yazıcı sürücüsü yüklenmeden isteğe bağlı ekipman takıldığında
  - Makine Bonjour üzerinden bir ağa bağlandığında
  - Makine USB arabirimi yoluyla bağlandığında

### • Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin Ek Tepsileri Ayarlama

- 1 [Başlat] ögesine tıklayın ve ardından [Aygıtlar ve Yazıcılar] ögesini seçin.
- 2 [OKI MC573 (OKI MC573)] ögesini sağ tıklayın ve sonra [Printer properties (Yazıcı özellikleri)] içinden [OKI MC573 PCL6 (OKI MC573 PCL6)] ögesini seçin.
- 3 [Cihaz Seçenekleri] sekmesini seçin.

- 4 Toplam tepsi sayısını girip [OK]'e tıklayın.

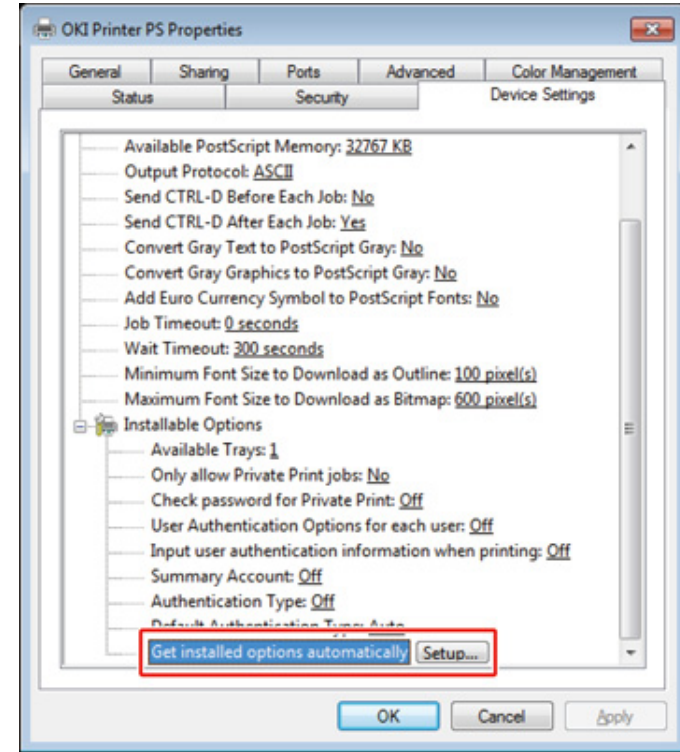


Bir TCP/IP ağ bağlantısı kullanılıyorsa, tepsi sayısını otomatik olarak ayarlamak için [Get Printer Settings (Yazıcı Ayarlarını Al)] öğesini tıklayın.

#### • Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin Ek Tepsileri Ayarlama

- 1 [Başlat] öğesine tıklayın ve ardından [Aygıtlar ve Yazıcılar] öğesini seçin.
- 2 [OKI MC573 (OKI MC573)] öğesini sağ tıklayın ve sonra [Printer properties (Yazıcı özellikleri)] içinden [OKI MC573 PS (OKI MC573 PS)] öğesini seçin.
- 3 [Cihaz Ayarları] sekmesini seçin.

- 4 [Kurulabilir Seçenekler] için [Kurulu seçenekleri otomatik olarak al] öğesini seçin ve ardından [Ayarlar] öğesine tıklayın.



Bir USB bağlantısı kullanıyorken, [Kurulabilir Seçenekler] altında [Kullanılabilir Tepsiler] için toplam tepsi sayısını seçin.

- 5 [TAMAM] öğesine tıklayın.

#### • Mac OS X Yazıcı Sürücüsü İçin Ek Tepsileri Ayarlama

- 1 Apple menüsünden [Sistem Tercihleri] işlevini seçin.
- 2 [Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)] öğesini tıklayın.
- 3 Makineyi seçin ve ardından [Seçenekler ve Sarf Malzemeleri] öğesine tıklayın.

4 [Options (Seçenekler)] sekmesini sein.

5 [Kullanılabilir Tepsiler] için toplam tepsi sayısını seip [OK]'e tıklayın.

General Options Supply Levels

To take full advantage of your printer's options, confirm that they are accurately shown here. For information on your printer and its optional hardware, check the printer's documentation.

Available Tray: 1

Check password for Private Print

Only allow private print jobs

Use Authentication Type

Use Summary Account Name

Default Authentication Type: Printer Settings

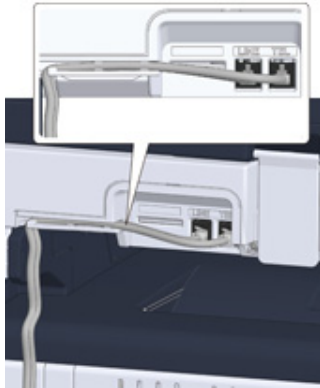
Cancel OK

## Bir Telefon Hattı Bağlama

Bu bölüm faks iletimleri için bir telefon kablosunu nasıl bağlayacağınızı açıklamaktadır.

Telefon hattı bağlantı yönetimi ortamınıza göre değişiklik gösterir. Bu kullanım kılavuzunda açıklamaları başvurarak ortamınıza uygun telefon kablosunu bağlayın.

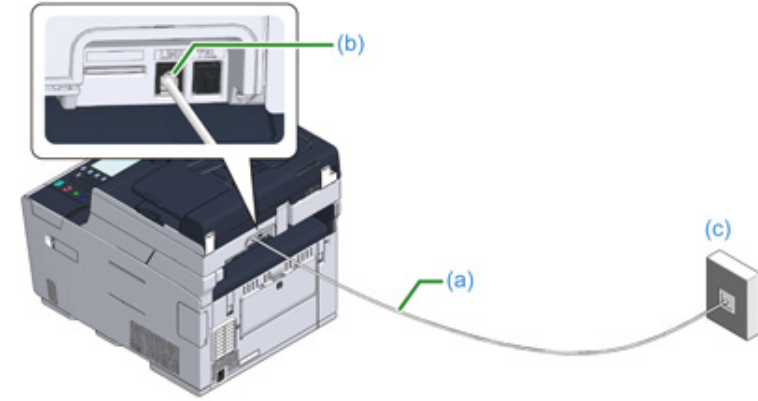
Telefon kablosunu makinenin boşluğunda gevşek olmayacak biçimde ayarlayın.



- Her zaman makineyle gelen telefon kablosunu kullanın. Başka bir telefon kablosu kullanma bir arızaya neden olabilir.
- Bir faks iletimi ya da alımı başarısız olursa, [Super G3 (Süper G3)] ögesini [OFF (Kapalı)] olarak ayarlayın.
- Bir ISDN hattını doğrudan bağlayamazsınız. Bağlamak için, bir terminal adaptörünü (TA) kullanın ve makinenin LINE (HAT) adaptörüne bağlayın.

- Genel Hatta Bağlama (Sadece Faks için Kullanılıyorsa)
- Genel Hatta Bağlama (Makineye Bir Telefon Bağlanıyorsa)
- Optik IP Telefonu Bağlama
- ADSL Ortamına Bağlama
- PBX, Ev Telefonu veya İş Telefonu Bağlama
- Bir Dahili Telefon Olarak Bağlama
- CS Alıcı veya Dijital Televizyona Bağlama

## Genel Hatta Bağlama (Sadece Faks için Kullanılıyorsa)

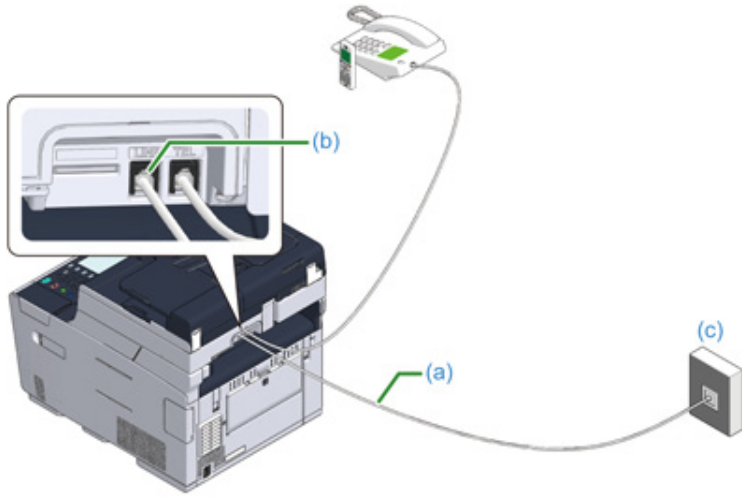


- 1 Birlikte verilen telefon kablosunun (a) bir ucunu makinenin LINE (HAT) sağlayıcısına (b) ve diğer ucunu da bir genel hatta (analoji) (c) takın.

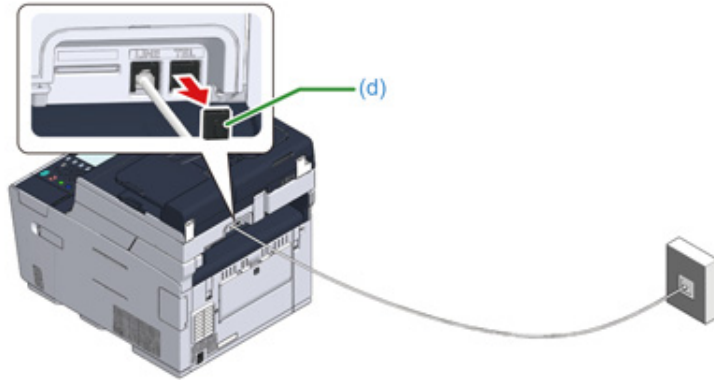


"TEL konektörü" kapağını takılı tutun.

## Genel Hatta Bağlama (Makineye Bir Telefon Bağlıyorsa)

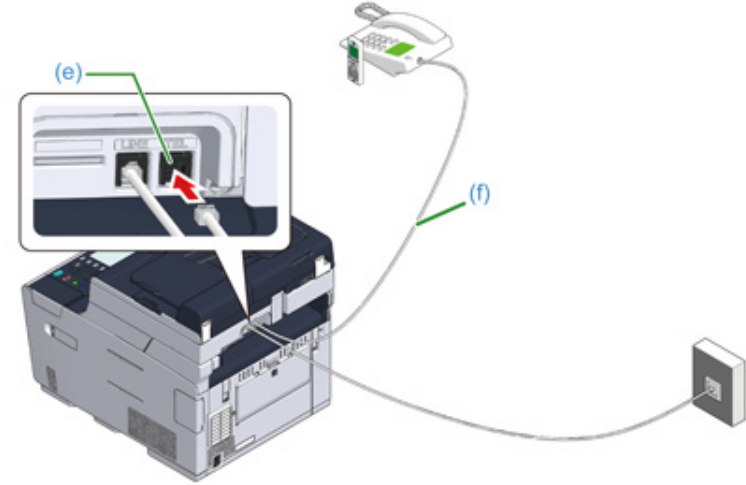


- 1 Birlikte verilen telefon kablosunun (a) bir ucunu makinenin LINE (HAT) sağlayıcısına (b) ve diğer ucunu da bir genel hatta (analoji) (c) takın.
- 2 Telefon konektör kapağını (d) çıkarın.



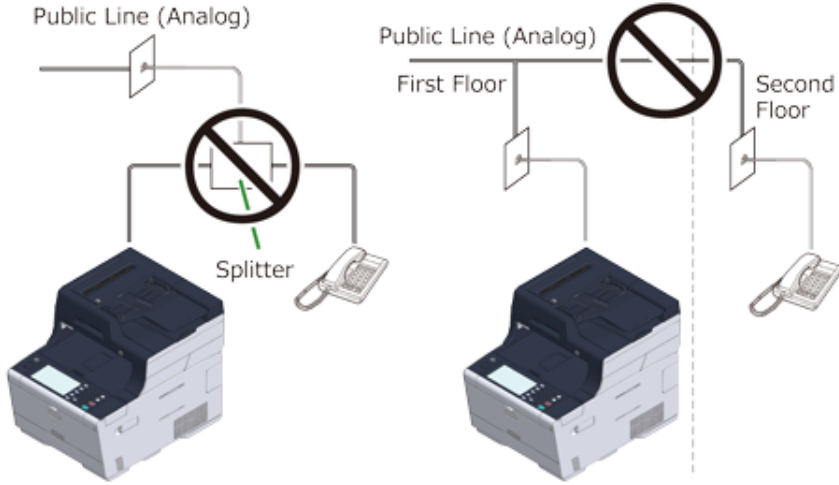
- 3 Harici telefona bağlı telefon kablosunu (f) makinenin TEL konektörüne (e) takın.

Makineye bağlanan telefona harici telefon denir.





- Makineye sadece bir telefon bağlanabilir.
- Makineye bağlanan telefonu paralel bağlamayın. Makineye bağlanan telefonu paralel bağlarsanız aşağıdaki sorunlar yaşanır ve makinenin düzgün çalışmamasına neden olur.
  - Makine bir faks gönderiyor ve alırken paralel bağlı telefonun ahizesi kaldırılırsa, faks görüntüsü bozulabilir veya iletişim hatası meydana gelebilir.
  - Gelen çağrı bir sesli aramaysa, telefon geç çalabilir veya yarıda kesilebilir ve gelen arama bir faks ise, makine faksı alamayabilir.

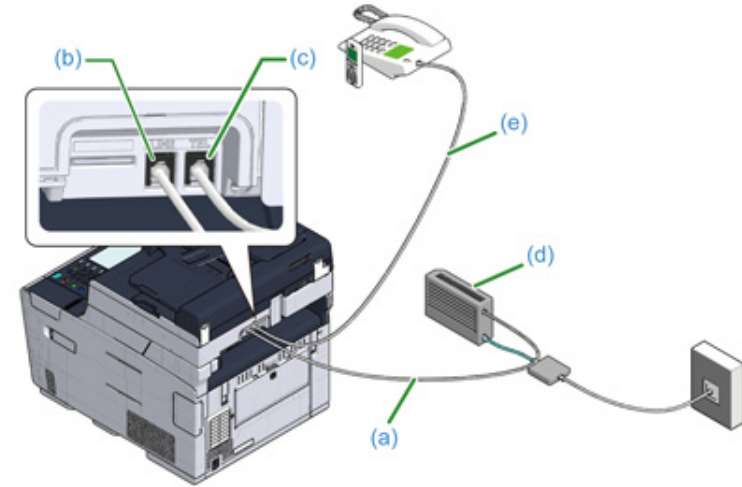


- Faks işlevli bir telefon bağlarsanız, kullanmadan önce telefonun faks işlevini devre dışı bırakın (faks alımını devre dışı bırakın).



Doğrudan ara bağlantı durumunda ayır bir yapı çalışması gereklidir. Telefon şirketinizle iletişime geçin.

## Optik IP Telefonu Bağlama



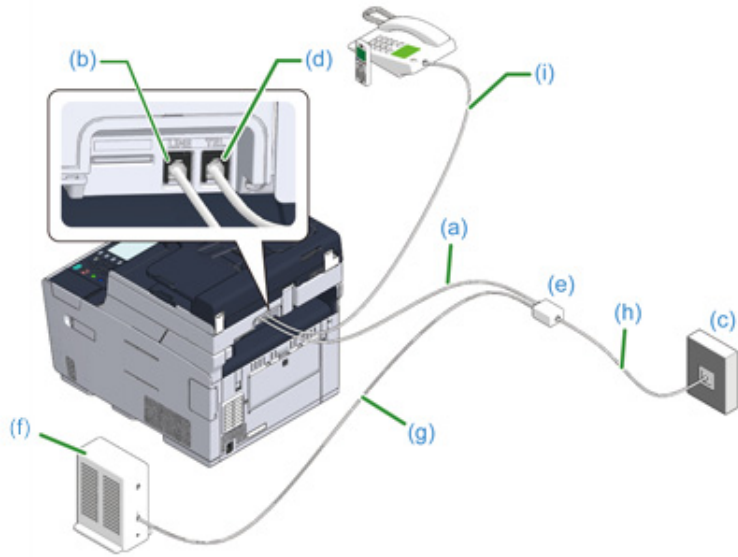
- 1 Optik aygıt (IP telefonu) (d) bağlı birlikte verilen telefon kablosunu (a) makinenin LINE (HAT) konektörüne (b) takın.
- 2 Telefon konektör kapağını çıkarın.
- 3 Harici telefona bağlı telefon kablosunu (e) makinenin TEL konektörüne (c) takın.



- Faks işleminin başarısız olması durumunda, PBX hattını [ON (Açık)] olarak ayarlayın.
  - 🔗 Kullanıcı Kurulumu (İleri Seviye Kılavuz)
- Bir faks iletimi ya da alımı başarısız olursa, [Süper G3] ögesini [KAPALI] olarak ayarlayın.
  - 🔗 Kullanıcı Kurulumu (İleri Seviye Kılavuz)

## ADSL Ortamına Bağlama

Birlikte verilen telefon kablosunun haricinde, aynı türde bir telefon kablosu da gerekir.



- 1 Birlikte verilen telefon kablosunun (a) bir ucunu makinenin LINE (HAT) konektörüne (b) ve diğer ucunu da telefon hattı ayırıcısına (e) takın.

Dahili bir telefon hattı ayırıcısı olan ADSL modem türü kullanıyorsanız, ADSL modeme (f) bağlı birlikte verilen telefon kablosunu (a) makinenin LINE (HAT) konektörüne (b) takın.

- 2 Telefon hattı ayırıcısını (e) ADSL modeme (f) bir telefon kablosuyla (g) takın ve sonra başka bir telefon kablosunu (h) genel hatta (analog) (c) takın.

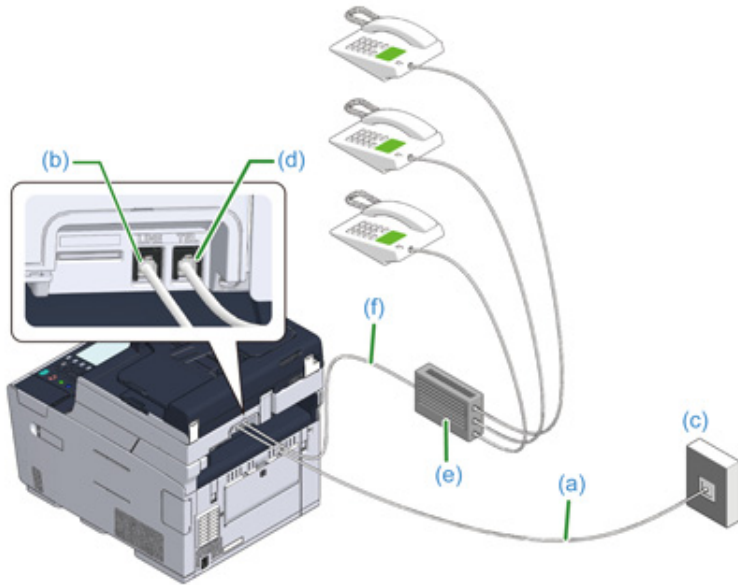
- 3 Telefon konektör kapağını çıkarın.

- 4 Harici telefona bağlı telefon kablosunu (i) makinenin TEL konektörüne (d) takın.



- Faks işleminin başarısız olması durumunda, PBX hattını [ON (Açık)] olarak ayarlayın.  
🔗 Kullanıcı Kurulumu (İleri Seviye Kılavuz)
- Bir faks iletimi ya da alımı başarısız olursa, [Süper G3] ögesini [KAPALI] olarak ayarlayın.  
🔗 Kullanıcı Kurulumu (İleri Seviye Kılavuz)

## PBX, Ev Telefonu veya İş Telefonu Bağlama

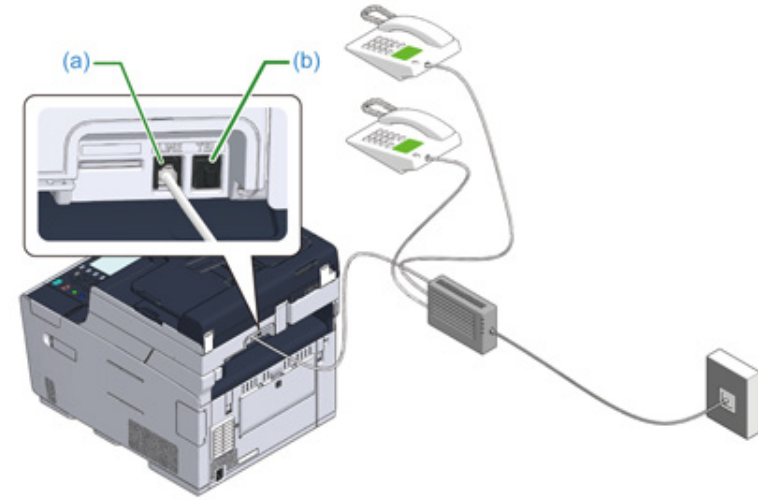


- 1 Genel hatta (analog) (c) takılı birlikte verilen telefon kablosunu (a) makinenin LINE (HAT) konektörüne (b) takın.
- 2 PBX (e) gibi bir kontrol aygıtına bağlı telefon kablosunu (f) makinenin TEL konektörüne (d) takın.



- Ev Telefonu, birden fazla telefonu bir veya iki telefon hattına bağlayarak dahili telefon ve kapı telefonlarını kullanabilmesini sağlayan basit bir ev kullanımı anahtarıdır.
- İş Telefonu, çok sayıda telefonun paylaşılacağı, üç veya daha fazla telefon hattını taşıyabilen, dahili telefonlara veya diğer kullanımlara imkan tanıyan basit bir değiştiricidir.

## Bir Dahili Telefon Olarak Bağlama



- 1 PBX gibi bir kontrol aygıtına bağlı telefon kablosunu makinenin LINE (HAT) konektörüne (a) takın.
- 2 Hem faks hem de telefon için bir telefon hattı kullanıyorsanız, harici telefonun telefon kablosunu TEL konektörüne (b) takın.

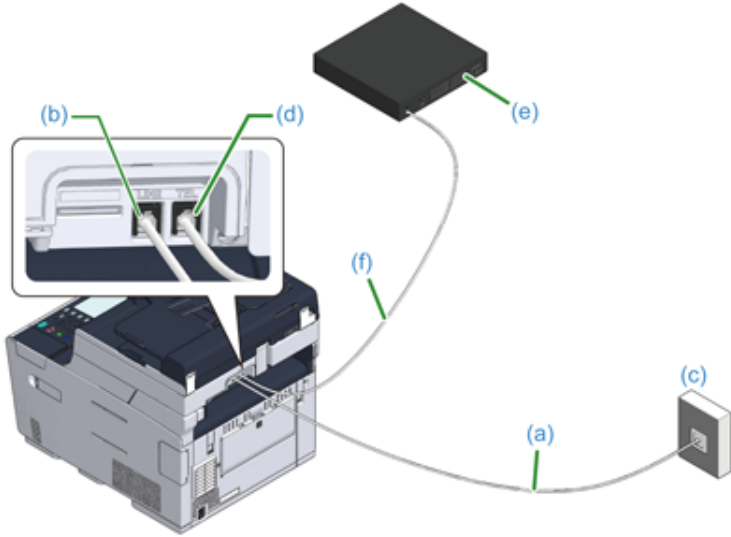


Bir PBX'e (özel telefon santrali) bağlarsanız, PBX hattını [ON (Açık)] olarak ayarlayın.

Faks Ayarları (İleri Seviye Kılavuz)



## CS Alıcı veya Dijital Televizyona Bağlama



- 1 Genel hatta (analog) (c) takılı birlikte verilen telefon kablosunu (a) makinenin LINE (HAT) konektörüne (b) takın
- 2 Telefon konektör kapağını çıkarın.
- 3 CS tuner ya da dijital televizyona (e) bağlı telefon kablosunu (f) makinenin TEL konektörüne (d) takın.

## Güç Kodunu Bağlama



Güç kaynağı şu koşulları sağlamalıdır.

AC: 110 - 127 V AC (Aralık 99 - 140 V AC) / 220 - 240 V AC (Aralık 198 - 264 V AC)

Frekans: 50/60 Hz  $\pm$  %2



- Güç kaynağı sabit değilse, bir voltaj düzenleyici kullanın.
- Makinenin maksimum güç tüketimi 1240 W (120V AC) / 1270 W (230V AC)'tir. Güç kaynağının yeterli olduğunu kontrol edin.
- UPS (kesintisiz güç kaynağı) veya invertör kullanıldığında bunlarla birlikte çalışma garanti edilmemiştir. Bir kesintisiz güç kaynağı (UPS) ya da invertör kullanmayın.

 <b>UYARI</b>	<b>Yangın veya elektrik çarpması ile sonuçlanabilir.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bu makineyi güç kablosunu ve topraklama telini takmadan ve çıkarmadan önce kapadığınızdan emin olun.</li> <li>Topraklama telini Topraklama terminaline bağladığınızdan emin olun. Eğer bu makine topraklanamıyorsa, satıcınız ile irtibata geçin.</li> <li>Topraklama telini bir su borusunun, gaz borusunun veya telefon hattının ya da bir paratonerin zeminine bağladığınızdan emin olun.</li> <li>Güç kablosunu prize bağlamadan önce topraklama telini bağladığınızdan emin olun. Ayrıca, topraklama telinin bağlantısını kesmeden önce güç kablosunu prizden çektiğinizden emin olun.</li> <li>Güç kablosunu fişin kendisini tutarak takıp çıkardığınızdan emin olun.</li> <li>Güç kablosunu güvenli bir şekilde prize takın.</li> <li>Güç kablosunu nemli ellerle takıp çıkarmayın.</li> <li>Güç kablosunu üzerine basılamayacak bir konuma yerleştirin ve bir elektrik kablosunun üzerine herhangi bir cisim koymayın.</li> <li>Güç kablosunu bağlamayın veya düğümlemeyin.</li> <li>Hasarlı elektrik kablolarını kullanmayın.</li> <li>Prize aşırı yükleme yapmayın.</li> <li>Bu makinenin fişini ve diğer elektrikli ürünleri aynı duvar prizine bağlamayın. Eğer bu makinenin güç kablosu diğer elektrikli ürünler ile aynı prize bağlıysa, özellikle bir klima, fotokopi makinesi veya kağıt öğütücü, bu makine elektrikli gürültüden ötürü hata verebilir. Eğer bu makinenin güç kablosunu diğer ürünler ile aynı prize takmak zorunda iseniz, piyasada mevcut olan bir gürültü filtresi veya gürültü kesici transformatör kullanın.</li> <li>Bu makineyle beraber gelen güç kablosunu kullanın, ve kabloyu direkt olarak prize bağlayın. Başka ürünlere ait güç kablolarını bu makine için kullanmayın.</li> <li>Bir uzatma kablosu kullanmayın. Eğer bir uzatma kablosu kullanmanız gerekiyorsa, 15A veya daha yüksek değere sahip bir kablo kullanın.</li> <li>Bir uzatma kablosu kullanımı AC voltaj düşmesinden ötürü bu makinenin düzgün çalışmamasıyla sonuçlanabilir.</li> <li>Bu makineyi yazdırma sırasında kapatmayın veya güç kablosunu çekmeyin.</li> <li>Eğer tatiller, seyahatler veya diğer nedenlerden dolayı bu makineyi uzun bir süre boyunca kullanmayacaksanız güç kablosunu çekin.</li> <li>Bu ürünle birlikte verilen elektrik kablosunu diğer ürünler için kullanmayın.</li> </ul>		

1 Elektrik kablosu güç bağlantı parçasına takın.



2 Elektrik kablosunu prize takın.

## Bir LAN Kablosu/USB Kablosu Bağlama

Makineyi kablolu ağ bağlantısında kullanırken ya da bir USB kablosu aracılığıyla bir bilgisayara bağlanırken, kabloyu aşağıdaki adımları takip ederek bağlayın.

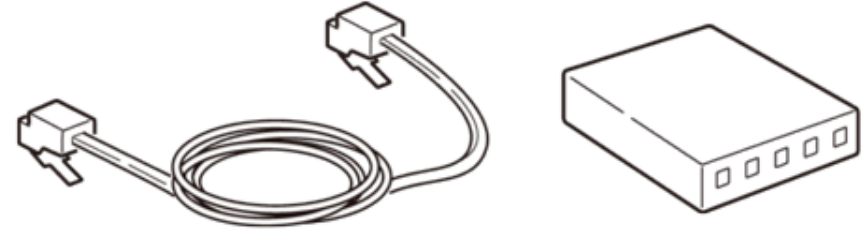
- Bir LAN Kablosu Bağlama
- Bir USB Kablosu Bağlama

## Bir LAN Kablosu Bağlama



Bir LAN kablosu (kategori 5e veya üstü, çift bükümlü, düz) sağlanmaz.

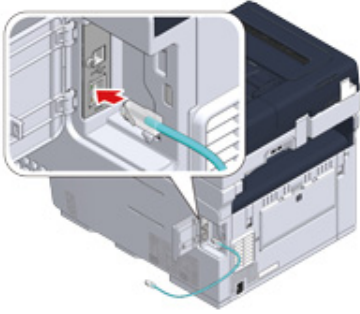
- 1 Bir LAN kablosu (kategori 5e veya üstü, çift bükümlü, düz) ve bir hub hazırlayın.



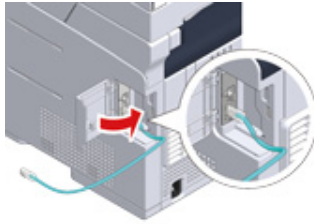
- 2 Makinenin ve bilgisayarın kapalı olduğundan emin olun.
- 3 Orta bölümüne basarak makinenin arka tarafındaki arabirim kapağını açın.



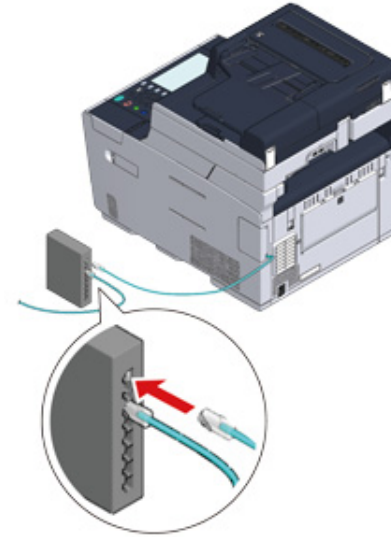
- 4 LAN kablosunun bir ucunu makinenin arkasındaki ağ arabirim sağlayıcısına takın.



- 5 LAN kablosunu çıkıntının altından geçirin ve sonra arabirim kapağını kapatın.



- 6 LAN kablosunun diğer ucunu hub'a takın.



"Tepsiye Kağıt Yükleme" prosedürüne gidin.

## Bir USB Kablosu Bağlama

Bir USB kablosu (Yüksek Hızlı USB 2.0) birlikte verilmez.

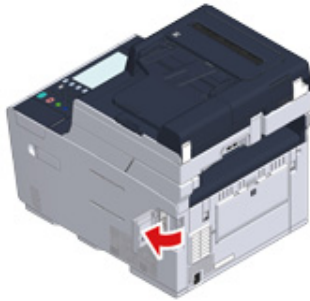
- 1 Bir USB kablosu hazırlayın.



USB 2.0 Yüksek Hızlı yüksek hız moduna bağlanmak istiyorsanız, Yüksek Hızlı USB 2.0 USB kablosu kullanın.



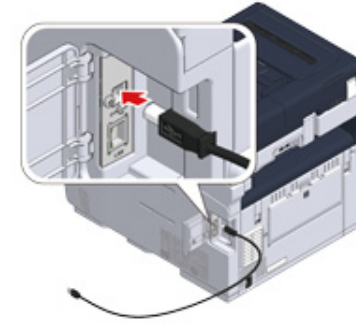
- 2 Makinenin ve bilgisayarın kapalı olduğundan emin olun.
- 3 Orta bölümüne basarak makinenin arka tarafındaki arabirim kapağını açın.



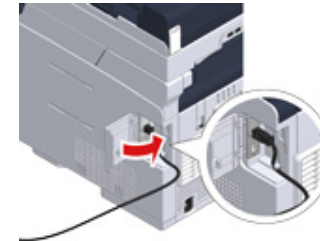
- 4 USB kablosunun bir ucunu makinenin arkasındaki USB arabirim konektörüne takın.



USB kablosunu ağ arabirimi sağlayıcısına takmayın. Arızaya neden olabilir.



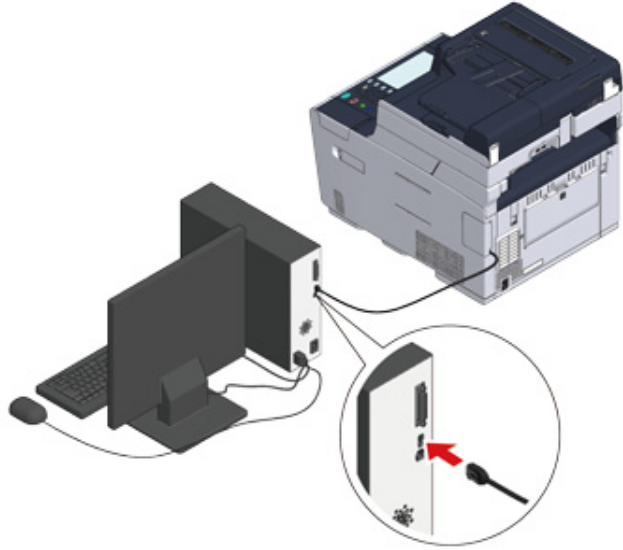
- 5 USB kablosunu çıkıntının altından geçirin ve sonra arabirim kapağını kapatın.



- 6 USB kablosunun diğer ucunu bilgisayarın USB arabirim konektörüne takın.



Windows işletim sisteminde, USB kablonun diğer ucunu sürücü kurulumu devam ederken ekranda bir talimat görüntülenene kadar bilgisayara takmayın.



“Tepsiye Kağıt Yükleme” prosedürüne gidin.

## Tepsiye Kağıt Yükleme

Tepsi 1'e kağıt yüklerken kullanılan prosedür bir örnek olarak kullanılmıştır.

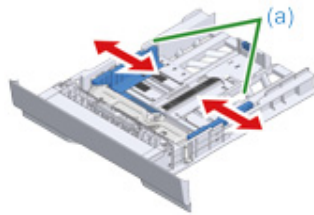
Aynı prosedür Tepsi 2/3 (isteğe bağlı) için de geçerlidir.

Kullanılabilir kağıt hakkında ayrıntılar için, bkz. "Yüklenebilecek Kağıt Çeşitleri Hakkında".

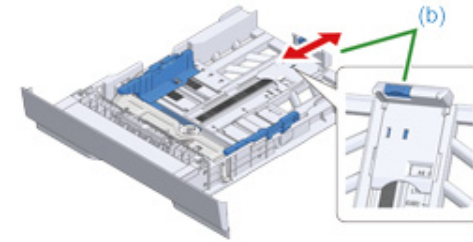
- 1 kağıt kasedini dışarı çekin.



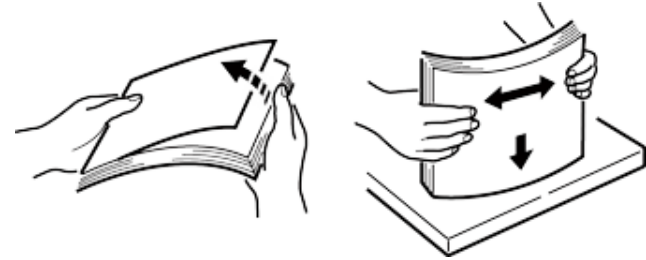
- 2 Kağıt kılavuzunu (a) yükleneyecek kağıdın enine göre kaydırın.



- 3 Kağıt stoperini (b) yükleneyecek kağıdın boyuna göre kaydırın.



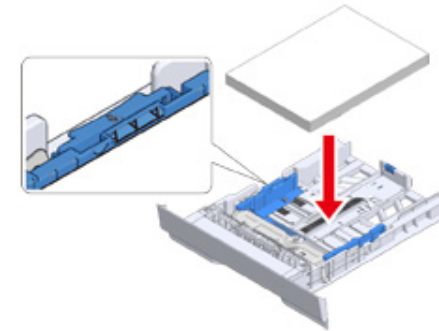
- 4 Kağıtları elinizle hızlıca tarayıp ayırık olduklarından emin olun ve kağıtların kenarlarını eşitleyin.



- 5 Kağıtları baskı yüzeyi aşağı bakacak şekilde yükleyin.



Kağıtları, kağıt kılavuzu üzerindeki "▽"işareti üzerine yüklemeyin.



- 6 Yüklenen kağıdı kağıt kılavuzuyla sabitleyin.



- 7 Kağıt kasetini makinenin içine yerleştirin.  
Kağıt kasetini durana kadar itin.



## Ayar Bilgilerini Kontrol Etme

Makine ilk açıldığında, "Kolay Kurulum" görüntülenir.

Ekranda bilgileri girmeniz istenir. Önceden aşağıdaki ayar bilgileri sayfasında gerekli bilgileri kontrol edin.

Makine ilk açıldığında bu ayarları atlarsanız, operatör panelinde veya bilgisayarda bilgileri daha sonra ayarlayabilirsiniz.

### • Yönetici Parolası

"999999" fabrika varsayılanı olarak ayarlanır. Güvenliğinizi artırmak için yönetici parolasını değiştirmeniz önerilir.

Öge	Açıklama	Ayar Değeri
Yönetici Parolası	Makinenin yönetici parolasıdır. 6 ile 12 arasında karakter kullanılabilir. Ayarlanan parolayı unutmadığınızdan emin olun.	

### • Faks Ayarları

Faks işlevini kullanmak için, aşağıdaki bilgiler gerekir.

Öge	Açıklama	Ayar Değeri
Faks Numarası	Bu makinenin faks numarasını ayarlayın. En fazla 20 basamak girebilirsiniz.	
Gönderici Kimliği	Göndericinin bilgilerini ayarlayın. 22 karaktere kadar girebilirsiniz.	

### • Ağ Ayarı

Bir LAN kablosu kullanarak makineyi bir ağa bağlamak için, aşağıdaki bilgiler gerekir.

Öge	Açıklama	Ayar Değeri
IP Adresi	Makinenin IP adresini ayarlayın.	
Alt Ağ Maskesi	Bir alt ağ maskesi ayarlayın.	
Varsayılan Ağ Geçidi	Ağ geçidi adresini ayarlayın.	
DNS Sunucusu (Birincil)	Birincil bir DNS sunucusu için IP adresini ayarlayın.	
DNS Sunucusu (İkincil)	İkincil bir DNS sunucusu için IP adresini ayarlayın.	
WINS Sunucusu (Birincil)	Birincil WINS sunucusu için adı (en fazla 15 karakter) veya IP adresini ayarlayın.	
WINS Sunucusu (İkincil)	İkincil WINS sunucusu için adı (en fazla 15 karakter) veya IP adresini ayarlayın.	

### • E-posta Ayarı

E-posta göndermek ve almak için gereken E-postaya Tara ve İnternet Faksı işlevleri gibi işlevleri kullanmak için, aşağıdaki bilgiler gerekir.

Öge	Açıklama	Ayar Değeri
Posta Sunucusu Adrs	STMP sunucusu için IP adresini veya ana bilgisayar adını ayarlayın. 64 karaktere kadar girebilirsiniz.	
SMTP Bağlantı Noktası	STMP bağlantı noktası numarasını belirleyin.	
SMTP Şifreleme	[None (Hiçbiri)], [SMTP (SMTP)] veya [STARTTLS (STARTTLS)] ögesini ayarlayın.	
Gönderenin Adresini Ayarla (Gönderen)	E-posta gönderirken görünür.	
Alım Ayarı	[POP3 (POP3)], [SMTP (SMTP)] veya [Disable (Devre Dışı)] ögesini ayarlayın. [POP3 (POP3)] seçilirse, POP3 sunucusu adresini kontrol edin.	
Kimlik Doğrulama Yöntemi	[No Authentication (Kimlik Doğrulama yok)], [SMTP Auth (SMTP Doğr.)] veya [POP Before SMTP (SMTP Öncesi POP)] ögesini ayarlayın. [SMTP Auth (SMTP Doğr.)] veya [POP Before SMTP (SMTP Öncesi POP)] ögesini seçerseniz, kullanıcı adı ve parolasını kontrol edin.	
(SMTP-Auth (SMTP Doğr.) / POP Before SMTP (SMTP Öncesi POP)) Kimlik Doğrulama Yöntemi: Kullanıcı Adı	Kimlik doğrulaması için bir kullanıcı adı ayarlayın. En fazla 64 karakter girilebilir.	
(SMTP Auth (SMTP Doğr.) / POP Before SMTP (SMTP Öncesi POP)) Kimlik Doğrulama Yöntemi: Parola	Kimlik doğrulaması için bir parola ayarlayın. En fazla 64 karakter girilebilir.	

## Makineyi Ayarlama

Makine ilk defa çalıştırıldığında ya da ayarlar başlatıldığında, [Easy Setup (Kolay Kurulum)] görüntülenir. Gereken bilgileri ayarlamak için ekrandaki talimatları takip edin. [Skip>> (Atla>>)] ögesine basarak, ayarı atlayabilirsiniz.



En basit adımlar burada gösterilmektedir.

- Dil Kurulumu
- Tarih ve Saati Ayarlama
- Yönetici Parolasını Ayarlama
- Faks Kurulumu
- Ağ Ayarları
- E-posta Ayarı
- Sınama Baskısı

## Dil Kurulumu

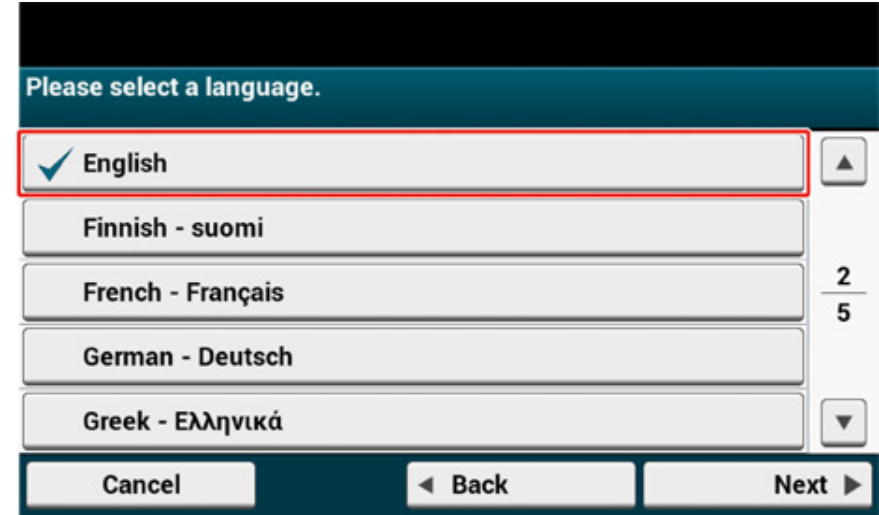
- 1 Makineyi açmak için operatör panelindeki güç düğmesine bir saniye basın.  
Makine açıldığında, güç düğmesi LED lambası yanar.



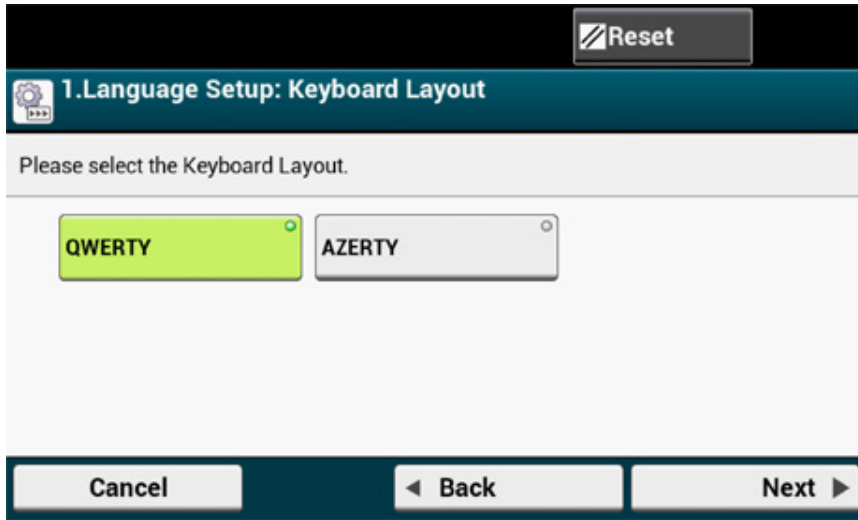
- 2 [Easy Setup (Kolay Kurulum)] bölümündeki dil seçimi ekranı görüntülendiğinde, kullanmak istediğiniz dile basın.



Ekranlar arasında geçiş yapmak için [▲] [▼] ögesine basın.



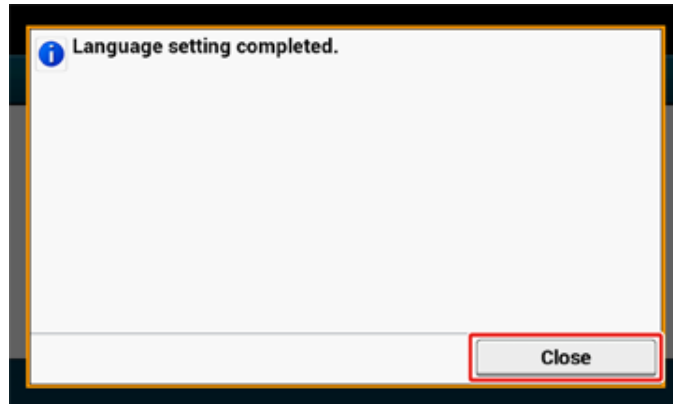
3 İstenen klavye düzenini seçin.



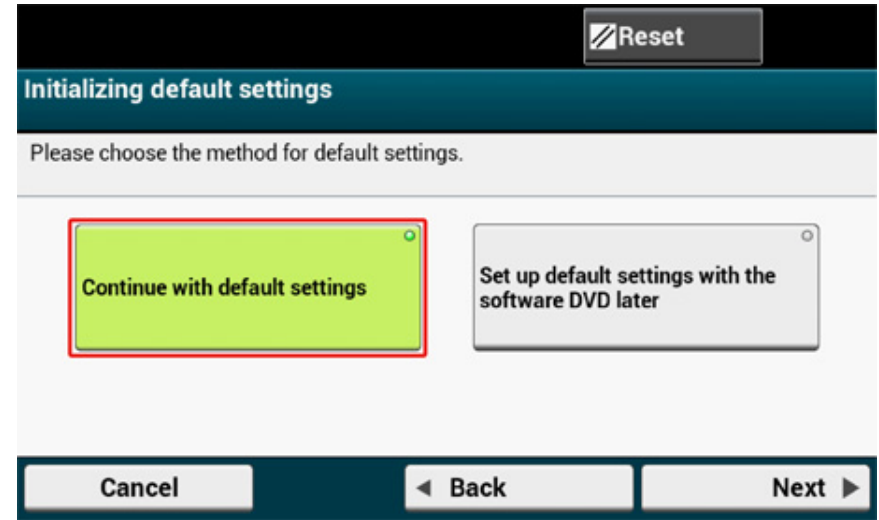
4 [Close (Kapat)] ögesine basın.



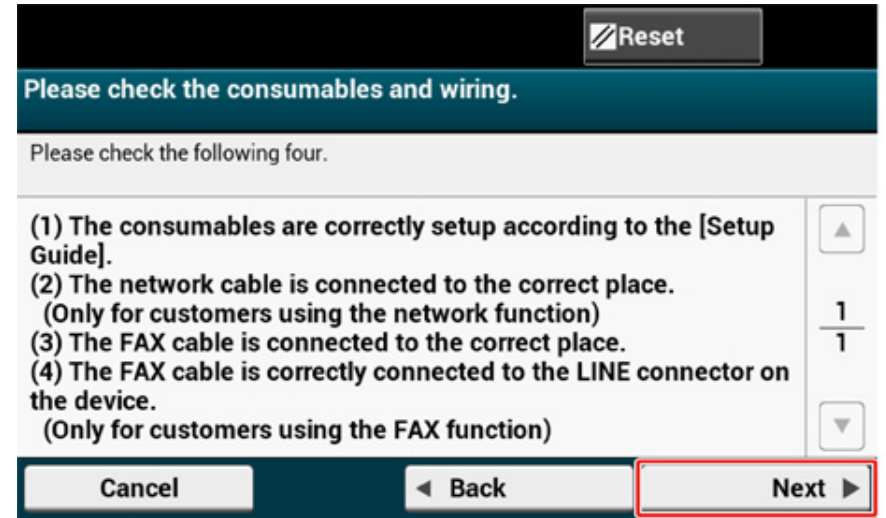
Ekran, [Close (Kapat)] ögesine basılmadan, yaklaşık 7 saniye içinde otomatik olarak geçiş yapar.



5 [Continue with default settings (Varsayılan ayarlarla devam et)] ögesine basın.



6 Sarf malzemelerinin ve kablo bağlantısının kurulduğunu kontrol edin ve ardından, [Next (İleri)] ögesine basın.



## Tarih ve Saati Ayarlama

- 1 [2. Date/Time Setting (2. Tarih/Saat Ayarı)] ekranının görüntülediğini kontrol edin ve ardından, [Next (İleri)] ögesine basın.

Saat dilimi ayarı ekranı görünür.

2. Date/Time Setting

1. Language Setup  
2. Date/Time Setting  
3. Admin Password  
4. Fax Setting  
5. Network Setting  
6. E-mail Setting  
7. Test Print

Date/Time Setting  
Set the date and time for the region.

Setup Item  
Time Zone, Date, Time

1/1

Cancel Previous Skip Next

- 2 Kullanmak istediğiniz saat dilimi için [Select (Seç)] ögesine basın.



Ekranlar arasında geçiş yapmak için [▲] [▼] ögesine basın.

2. Date/Time Setting[1/4]: Time Zone

Please select Time Zone.

GMT-12:00 Inter. Date Line, West	Select	▲
GMT-11:00 Midway Island, Samoa	Select	1
GMT-10:00 Hawaii	Select	24
GMT-09:00 Alaska	Select	▼

Cancel Back Next

- 3 [Manual (Manüel Besleme)] ögesine basın.


2. Date/Time Setting[3/5]: Day and Time

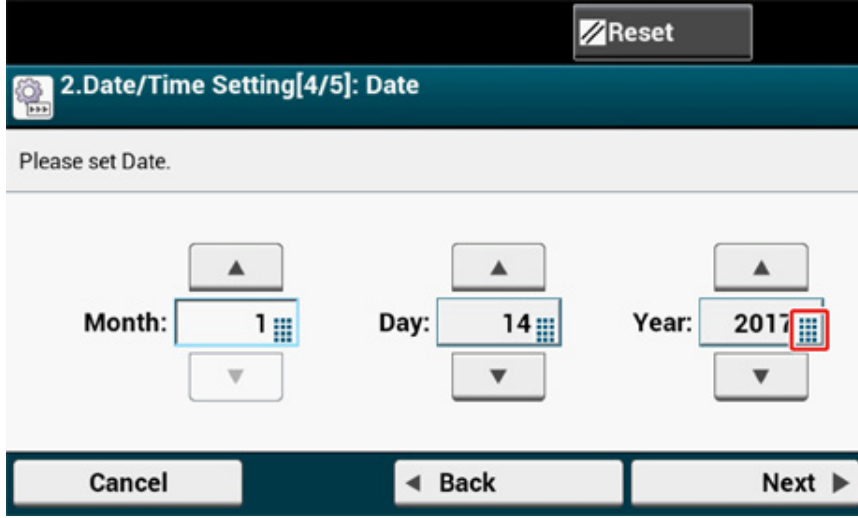
Please select way to set Day and Time.

Server Manual

Cancel Back Next

- 4 [▲][▼] Ögesini ya da operatör panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak ayı girin.

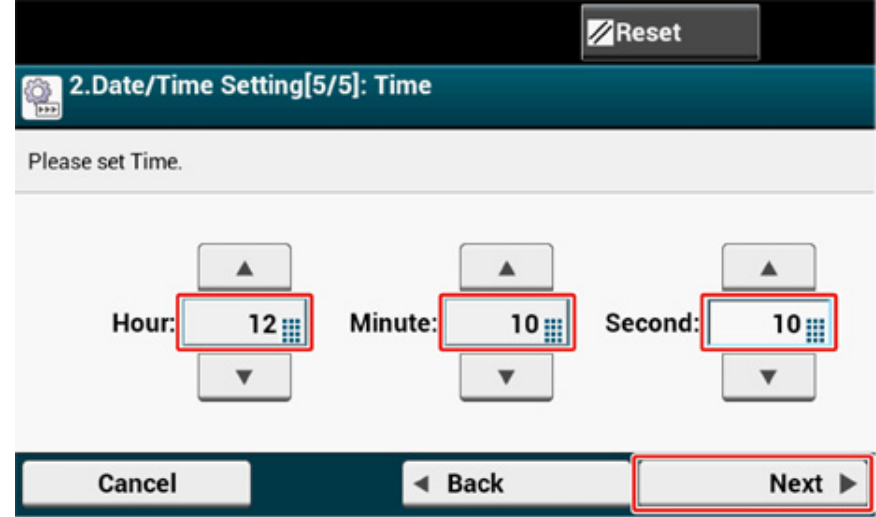
 (Sayısal tuş takımı) simgesinin olduğu alana bir değer girmek için operatör panelindeki sayısal tuş takımını kullanın.



- 5 Günü girmek için [Day (Gün)] girdi kutusuna bir defa basın.
- 6 Yılı girmek için [Year (Yıl)] girdi kutusuna bir defa basın ve ardından, [Next (İleri)] ögesine basın.

- 7 Tarih girdiğiniz şekilde geçerli saati girmek için, [▲][▼] ögesini ya da operatör panelindeki sayısal tuş takımını kullanın ve ardından, [Next (İleri)] ögesine basın.

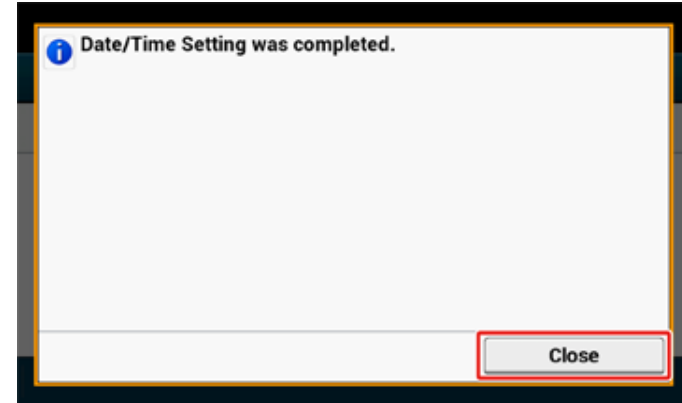
Ayar değerleri güncelleştirilir.



- 8 [Close (Kapat)] ögesine basın.



Ekran, [Close (Kapat)] ögesine basılmadan, yaklaşık 7 saniye içinde otomatik olarak geçiş yapar.

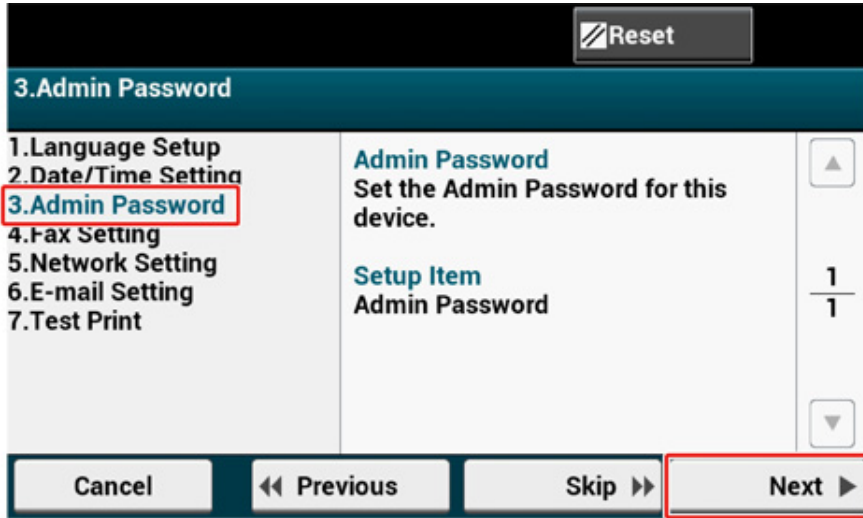


## Yönetici Parolasını Ayarlama



Varsayılan fabrika yönetici parolası "999999"dir, ancak üçüncü şahısların kolayca tahmin edememesi için kendi yönetici parolanızı ayarlamanızı kesinlikle öneririz.

- 1 [3. Admin Password (3. Yönetici Parolası)] ekranının görüntülediğini kontrol edin ve ardından, [Next (İleri)] öğesine basın. Yeni bir yönetici parolası ayarlama ekranı görünür.



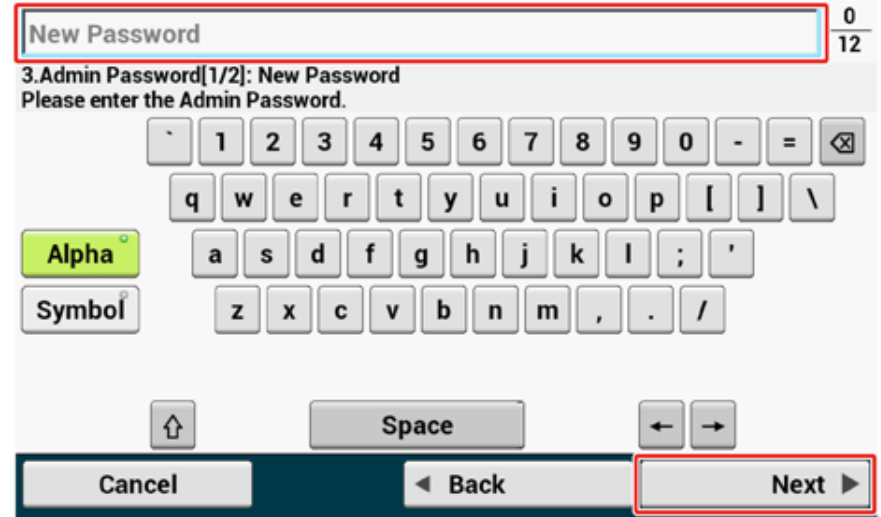
- 2 Yeni bir yönetici parolası girin ve [Next (İleri)] öğesine basın.



- Ayarladığınız parolayı unutmanız için not etmenizi öneririz.
- Yönetici parolası, ayarları değiştirirken, vb. gereklidir.
- Yönetici parolanızı unuttuysanız ya da kaybettiyse, [Admin Setup (Yntci Krlumu)] ya da [Easy Setup (Kolay Kurulum)] ayarlarını değiştiremezsiniz.



- Yönetici parolasını 6 - 12 arasında alfasayısal karakter kullanarak ayarlayın.
- Parola büyük küçük harf duyarlıdır.



- 3 Onaylamak için parolayı tekrar girin.

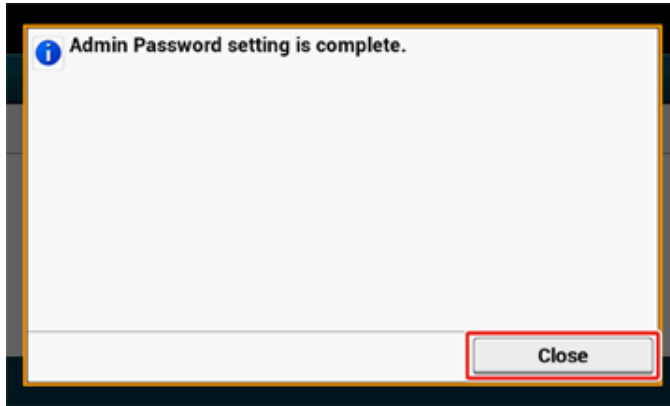


4 [Next (İleri)] ögesine basın.  
Ayar değerleri güncelleştirilir.

5 [Close (Kapat)] ögesine basın.



Ekran, [Close (Kapat)] ögesine basılmadan, yaklaşık 7 saniye içinde otomatik olarak geçiş yapar.

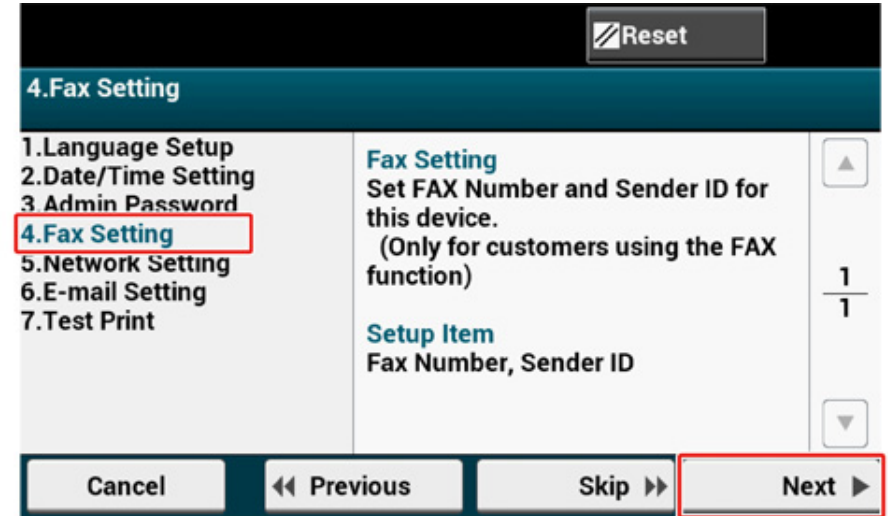


## Faks Kurulumu



Faks işlevini kullanmak istemiyorsanız, Ağ Ayarları bölümüne gitmek için [Skip>> (Atla>>)] ögesine basın.

1 [4. Fax Setting (4. Faks Ayarı)] ekranının görüntülendiğini kontrol edin ve ardından, [Next (İleri)] ögesine basın. Faks numarasını girmenizi isteyen ekran görünür.





- 2 Faks numarasını girmek için operatör paneli üzerindeki sayısal tuş takımını kullanın ve [Next (İleri)] ögesine basın.

- 3 Gönderenin bilgilerini (gönderenin adı) girin ve dokunmatik panel üzerindeki [Next (İleri)] ögesine basın. Ayar değerleri güncelleştirilir.



Burada ayarlanan bilgiler, faksınızı alan karşı tarafa gönderilir.

- 4 [Close (Kapat)] ögesine basın.



Ekran, [Close (Kapat)] ögesine basılmadan, yaklaşık 7 saniye içinde otomatik olarak geçiş yapar.

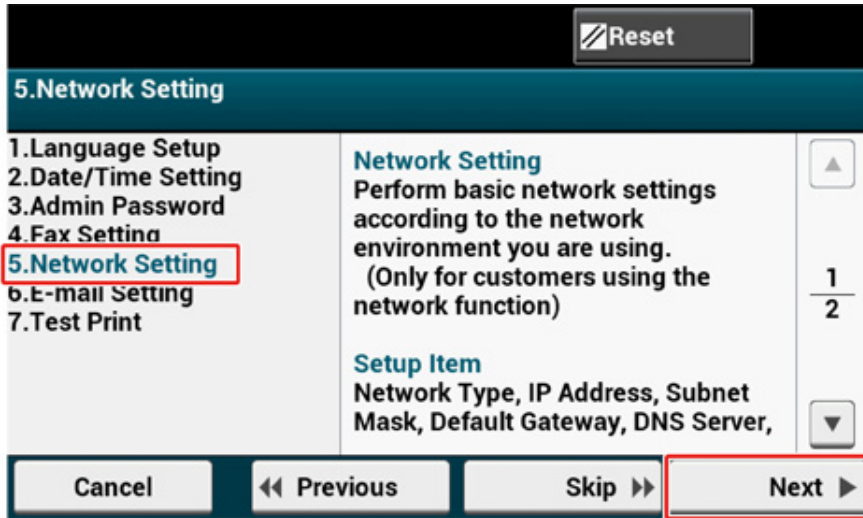
## Ağ Ayarları



- Bir ağa bağlanmak istemezseniz, E-posta Ayarı bölümüne gitmek için [Skip>> (Atla>>)] ögesine basın.
- Yazdırma, faks ve tarama işlevini kullanırken ağ ayarları gerektiğinden, ağ ayarını burada yapmanız gerekir.

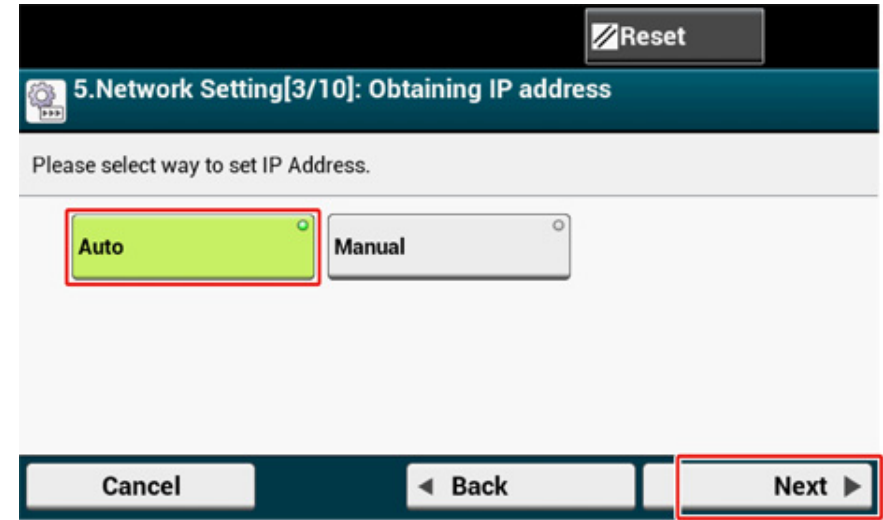
1 [5. Network Setting (5. Ağ Ayarı)] ekranının görüntülediğini kontrol edin ve ardından, bir LAN kablosu ile bağlanmak için [Next (İleri)] ögesine basın.

Kablosuz bağlantı için, ağ ayarlarını burada yapmanız gerekmez. [Skip>> (Atla>>)] ögesine basın ve E-posta Ayarı bölümüne gidin. Kablosuz bağlantı ayarları, [Easy Setup (Kolay Kurulum)] işlemi bittikten sonra, yapılacaktır.



2 Kablo bağlantısının doğru şekilde yapıldığını kontrol edin.

3 Bir IP adresi ayarlayın. [Auto (Otomatik)] ögesine basın.



Manüel olarak ayarlarken, sağlayıcınız ya da ağ yöneticiniz tarafından belirtilen aşağıdaki değerleri kontrol edin.

IP Adresi

Alt Ağ Maskesi

Varsayılan Ağ Geçidi

DNS Sunucusu (Birincil)

DNS Sunucusu (İkincil)

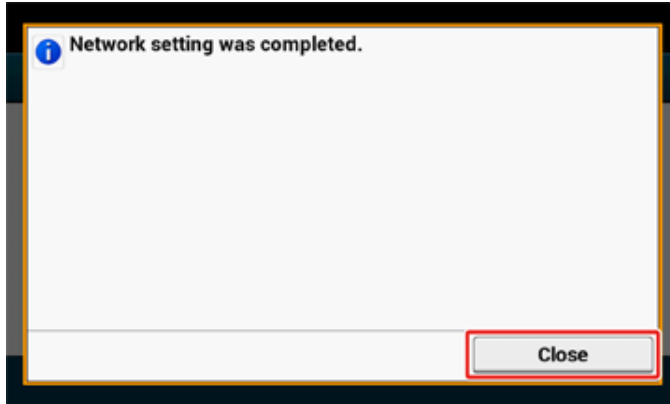
WINS Sunucusu (Birincil)

WINS Sunucusu (İkincil)

4 Ayar güncelleştirildikten sonra görüntülenen aşağıdaki ekran üzerinde [Close (Kapat)] ögesine basın.



- Ayarı güncelleştirme işlemi tamamlanana kadar bekleyin.
- Ekran, [Close (Kapat)] ögesine basılmadan, yaklaşık 7 saniye içinde otomatik olarak geçiş yapar.



## E-posta Ayarı

"E-posta İçin Tara", "Internet Faksı" ve "Faks Sunucusu İçin Tara" işlevlerini kullanırken, e-posta ayarı gerekir.

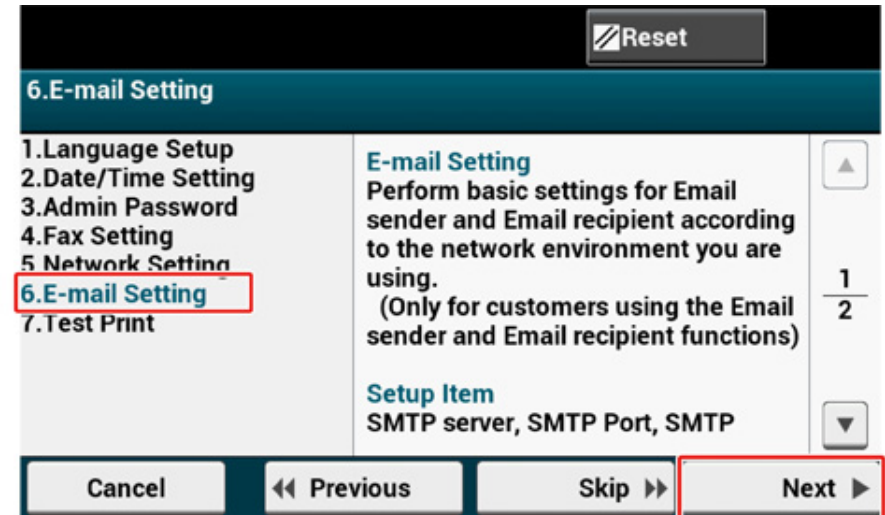
Ayarlamadan önce, gerekli bilgilerle "Ayar Bilgileri" bölümünü doldurun.



- Bu makine için belirtilen bir e-posta adresi hazırlar. Bu makinenin kullanabileceği herhangi bir e-posta adresiniz yoksa, bir sağlayıcıyla sözleşme yaparak veya başka yöntemleri kullanarak bir e-posta adresi edinin.
- Bu işlevi kullanmadan önce, "Ağ Ayarları"nı yapın.
- Makineye gönderilen e-posta ek dosyalarını almak ve yazdırmak istiyorsanız, e-posta ayar ortamınıza uygun olan [POP3 (POP3)] veya [SMTP (SMTP)] ayarını seçin.
- E-posta ayarları gerektiren işlevleri kullanmak istemezseniz, [Skip>> (Atla>>)] ögesine basın ve Sınama Baskısı bölümüne gidin.

1 [6. E-mail Setting (6. E-posta Ayarı)] ekranının görüntülediğini kontrol edin ve ardından, [Next (İleri)] ögesine basın.

Posta sunucusu adresini girmenizi isteyen ekran görüntülenir.



- 2 Posta sunucusu adresini girin ve dokunmatik panel üzerindeki [Next (İleri)] ögesine basın.

Mail Server Address 0/64

6.E-mail Setting[1/7]: Mail Server Address  
Please enter the Address of Mail Server and press [Next].

Alpha

Symbol

Cancel Back Next

- 3 SMTP bağlantı noktasını girmek için operatör paneli üzerindeki sayısal tuş takımını kullanın ve [Next (İleri)] ögesine basın.

6.E-mail Setting [2/7]: SMTP Port

Please enter the SMTP Port.

Reset

Cancel Back Next

- 4 SMTP Şifrelemesini seçin.

6.E-mail Setting [3/7]: SMTP Encryption

Please select the SMTP Encryption.

None SMTPS STARTTLS

Cancel Back Next

- 5 Gönderenin adresini girin ve dokunmatik panel üzerindeki [Next (İleri)] ögesine basın.

Sender's Address(From) 0/80

6.E-mail Setting [4/7]: Sender's Address (From)  
Please enter Sender's Address(from). When emailing, the following is displayed.

Alpha

Symbol

Cancel Back Next

- 6 Alım Protokolünü Ayarlayın.



[POP3 (POP3)] seçilirse, POP3 sunucusu adresini girin.

7 Kimlik doğrulama yöntemi seçin.



[SMTP Auth (SMTP Kim.Doğ.)] veya [POP Before SMTP (SMTP Öncesi POP)] ögesini seçerseniz, kullanıcı adı ve parolasını girin, ardından [Next (İleri)] ögesine basın.

8 Bir sına ma postası gönderip göndermeyeceğinizi ayarlayın.



Bir sına ma postası göndermek için, posta alabilen bir hedef adres girin.

9 Ayarları güncelleştirdikten sonra, [Close (Kapat)] ögesine basın.



Ayarları güncelleştirdikten sonra, [Close (Kapat)] ögesine basın.

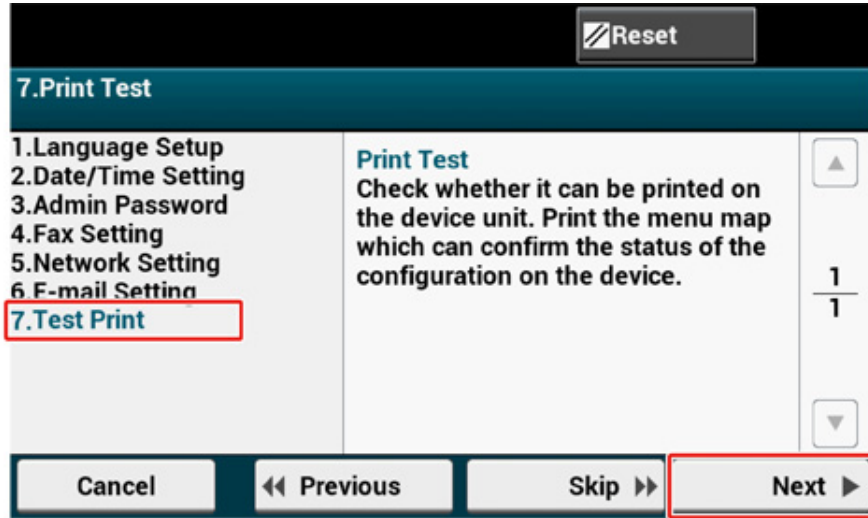
## Sinama Baskısı



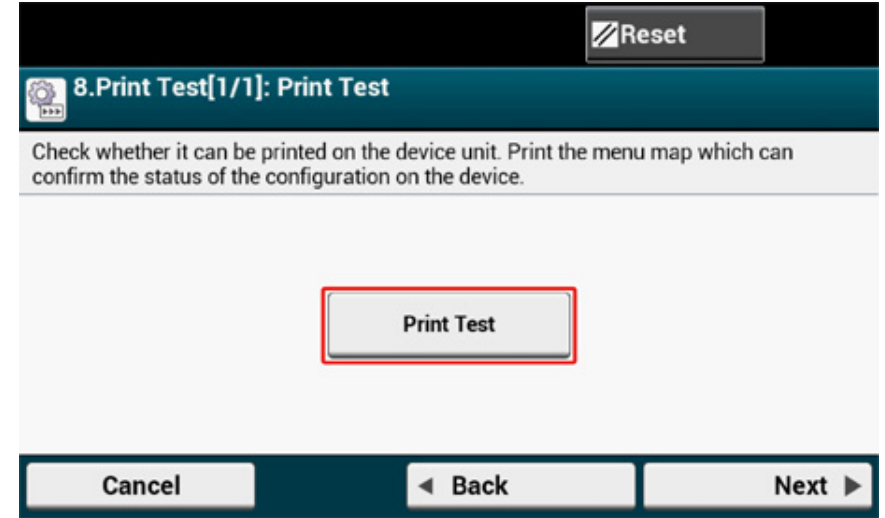
Sinama sayfasını yazdırmak istemiyorsanız, [Skip>> (Atla>>)] ögesine basın. Kolay Kurulum işlemi tamamlanır ve giriş ekranı görünür.

- 1 [7. Print Test (7. Yazdırma Testi)] ekranının görüntülendiğini kontrol edin ve ardından, [Next (İleri)] ögesine basın.

Yazdırma Testi ekranı görüntülenir.



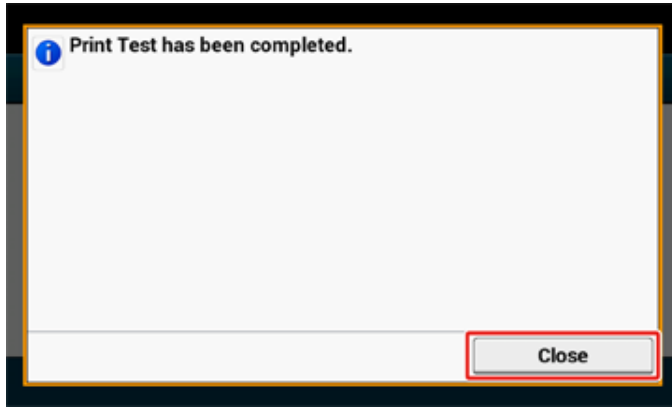
- 2 [Print Test (Yazdırma Testi)] ögesine tıklayın.



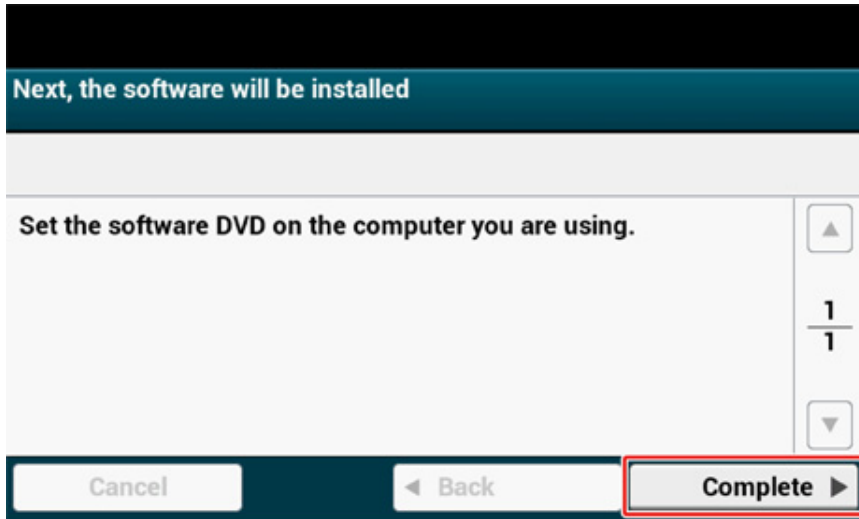
- 3 [Yes (Evet)] ögesine basın.



- 4 Menü haritasının yazdırıldığını kontrol edin ve ardından [Close (Kapat)] ögesine basın.



- 5 [Complete (Tamamlandı)] ögesine basın.  
Kolay Kurulum işlemi tamamlanır ve giriş ekranı görünür.



Ayarları, istediğiniz zaman giriş ekranının üst tarafındaki [Device Settings (Aygıt Ayarları)] > [Easy Setup (Kolay Kurulum)] ögesinden değiştirebilirsiniz.

## Bir Kablosuz LAN'a Bağlama

Kablosuz LAN bağlantısı varsayılan olarak devre dışıdır. Kablosuz LAN bağlantısını kullanmak için, Yönetici Kurulumundaki Kablosuz öğesini etkinleştirin.

- Bir Kablosuz LAN'a Bağlamadan Önce
- Kablosuz LAN Bağlantısını Etkinleştirme
- Bir Erişim Noktasına Bağlama (Altyapı)
- Makineye Doğrudan Bağlama

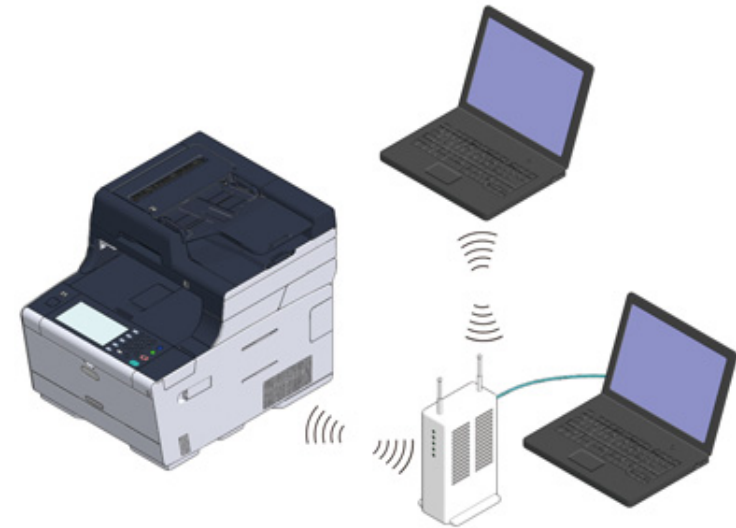
## Bir Kablosuz LAN'a Bağlamadan Önce



- Kablosuz (Altyapı) ve Kablosuz (AP Modu) aynı anda etkinleştirilemez.
- Makine kablosuz ağ ortamını kullanılıyorsa, makine Derin Uyku moduna değil Uyku moduna girer.
- (Mikrodalga ya da dijital kablosuz telefon gibi) zayıf radyo sinyali yayan elektrikli ürünleri makineye yakın yerleştirmeyin.
- Kablosuz LAN bağlantısının iletişim hızı ortama bağlı olarak, kablolu LAN ya da USB bağlantısından daha yavaş olabilir. Fotoğraf gibi büyük hacimli veri yazdırmak istiyorsanız, kablolu LAN ya da USB bağlantısıyla yazdırmanız önerilir.

## Bir Erişim Noktasına Bağlama

Bu makineyi bir kablosuz LAN erişim noktasına bağlamadan önce, aşağıdakileri kontrol edin.



- 1 Kablosuz LAN erişim noktanızın aşağıdaki gereksinimleri karşılayıp karşılamadığını kontrol edin.

Standartlar: IEEE 802.11 a/b/g/n

Erişim yöntemi: Altyapı modu



## 2 Kablosuz LAN erişim noktasının WPS'yi destekleyip desteklemediğini kontrol edin.

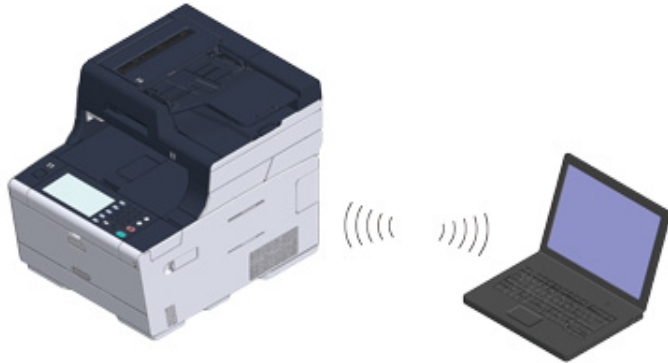
WPS'yi desteklemiyorsa, kablosuz LAN erişim noktası ile verilen kullanım kılavuzuna veya başka belgelere başvurarak SSID ve şifreleme anahtarını kontrol edin.



- Bir SSID aynı zamanda bir ağ adı olarak da adlandırılır; ESSID veya ESS-ID.
- Bir şifreleme anahtarı aynı zamanda bir ağ anahtarı, güvenlik anahtarı, parola ya da Önceden Paylaşılan Anahtar olarak da adlandırılır.

## Makineye Doğrudan Bağlama

Kablosuz aygıtları (bilgisayarlar, tabletler, akıllı telefonlar vb.) doğrudan bağlamak için makineyi bir kablosuz erişim noktası olarak kullanabilirsiniz. Aşağıdakileri kontrol edin.



## 1 Kablosuz aygıtların aşağıdaki gereksinimlere uygun olup olmadığını kontrol edin.

Standartlar: IEEE 802.11 b/g/n

Güvenlik: WPA2-PSK(AES)

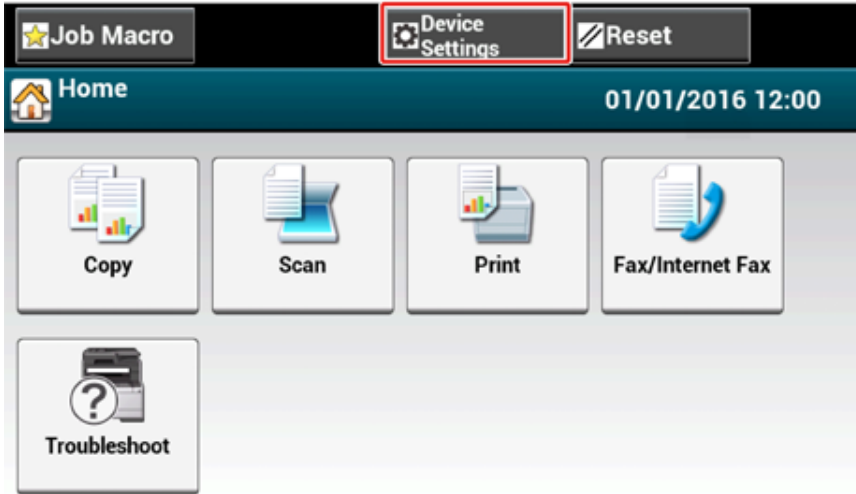
## 2 Kablosuz aygıtlarınızın WPS-PBC'yi (basmalı düğme) destekleyip desteklemediğini kontrol edin.



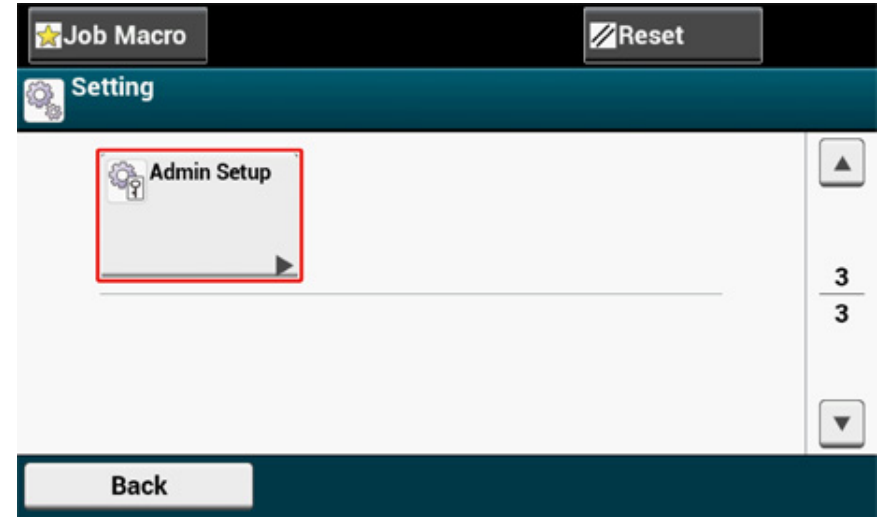
Aygıtın WPS-PBC'yi desteklediğinden emin değilseniz, makineyi açtıktan sonra manüel bağlayın.

## Kablosuz LAN Bağlantısını Etkinleştirme

- 1 Makinenin açıldığını kontrol edin.
- 2 Giriş ekranının en üstündeki [Device Settings (Aygıt Ayarları)] ögesine basın.



- 3 [▲] Ögesine bir defa basın ve ardından, [Admin Setup (Yntci Krlumu)] ögesine basın.



- 4 Yönetici parolasını girin ve [OK (OK)] ögesine basın.

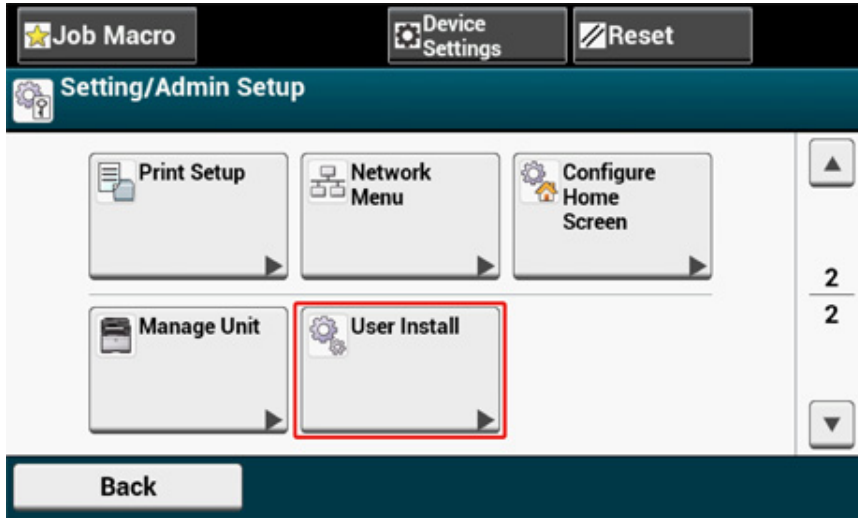


Varsayılan fabrika yönetici adı ve parolası, sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir. Yönetici parolası Kolay Kurulum bölümünde değiştirildiyse, güncelleştirilen parolayı girin.

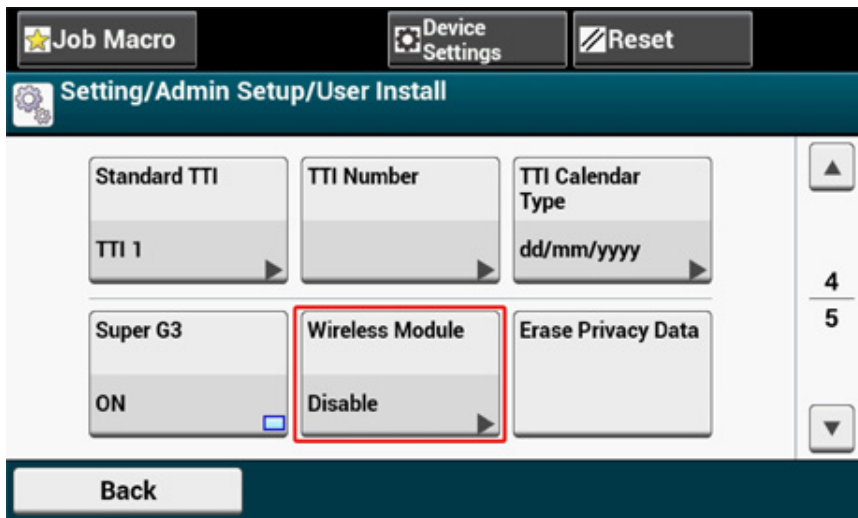
**Administrator Login**  
Enter the Admin Name and Admin Password and press [OK].

<p><b>Admin Name</b> admin</p>	<p>Authentication Type: Local</p>
<p><b>Admin Password</b> ---No Setting---</p>	<p>Authentication Method</p>

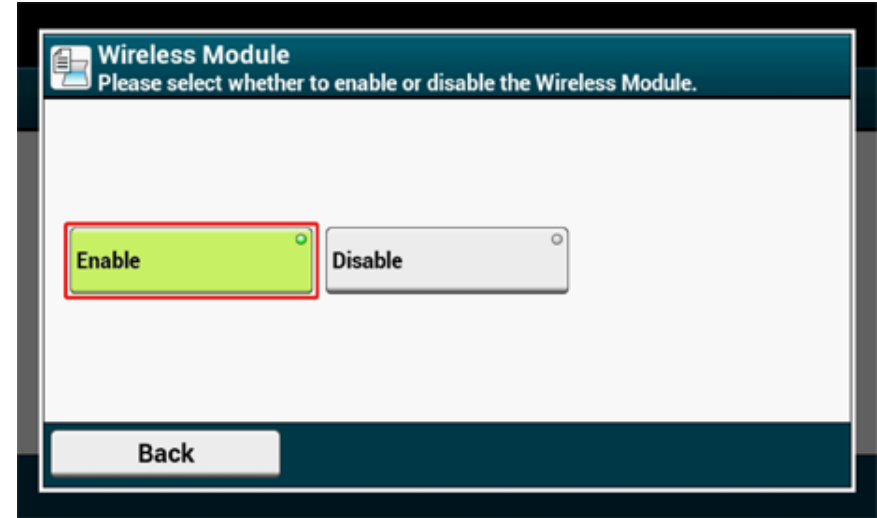
- 5 Yönetici oturum açma ekranında, [OK (OK)] ögesine basın.
- 6 [▲] Ögesine bir defa basın ve ardından, [User Install (Kullanıcı Kurulumu)] ögesine basın.



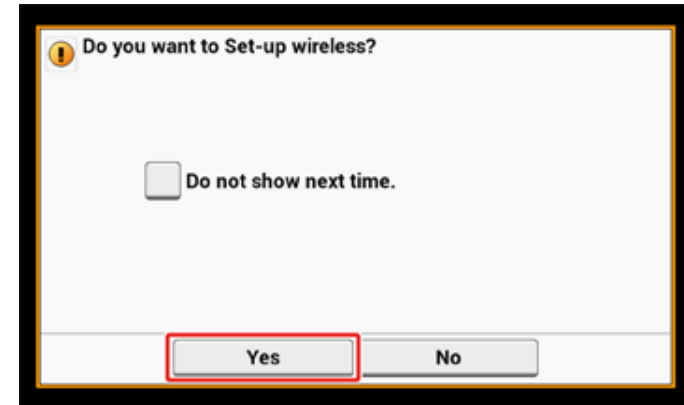
- 7 [▲] Ögesine bir defa basın ve ardından, [Wireless Module (Kablosuz Modül)] ögesine basın.



- 8 [ENABLE (ETKİNLEŞTİR)] ögesine basın.



- 9 Giriş ekranı görüntüleninceye kadar [Back (Geri)] ögesine basın.
- 10 Makineyi kapatmak için güç düğmesine basın.
- 11 Makineyi açmak için güç düğmesine basın.
- 12 Dokunmatik ekranda "Kablosuz kurulumu yapmak istiyor musunuz?" mesajı görüntülenirse, "Evet" ögesine basın.



Ve daha sonra, "Bir Erişim Noktasına Bağlama (Altyapı)" bölümüne gidin.

## Bir Erişim Noktasına Bağlama (Altyapı)



- Bu makineyi, görüş imkanı iyi ve kablosuz erişim noktasına yakın bir yere kurun. (Makine ile kablosuz aygıt arasındaki mesafenin en fazla 30 metre olmasını öneririz.)
- Makine ile kablosuz LAN erişim noktaları arasında metal alüminyum çerçeve ya da takviyeli beton duvar varsa, bağlantıların kurulması daha zor olabilir.
- IEEE802.11a (W52/W53) ürününün dışarıda kullanımı Radyo Yasası ile yasaklanmıştır. IEEE802.11a (W52/W53) ürününü yalnızca içeride kullanın.

### • WPS ile bağlanma

Kablosuz LAN erişim noktası WPS'i destekliyorsa, WPS düğmesiyle kablosuz LAN'a bağlanabilirsiniz.

### • Bağlanmak için Operatör Panelinden Bir Kablosuz LAN Erişim Noktası Seçme

Kablosuz erişim noktası WPS'i desteklemiyorsa, yazıcının bir bağlantı kurmak için algıladığı kablosuz LAN erişim noktalarından kullanmak istediğiniz bir kablosuz LAN erişim noktasını belirleyebilirsiniz.

### • Bağlanmak için Operatör Panelinden Manüel Olarak Ayarlama

Kablosuz LAN'a bağlanmak için kablosuz LAN erişim bilgisini (SSID, şifreleme yöntemi ve şifreleme anahtarı) manüel olarak ayarlayın.

### WPS ile bağlanma

Kablosuz LAN erişim noktası WPS'i destekliyorsa, kolay kurulum düğmesiyle (WPS düğmesi) kablosuz LAN'a kolaylıkla bağlanabilirsiniz.

Aşağıdaki prosedürü izleyerek başlayın.

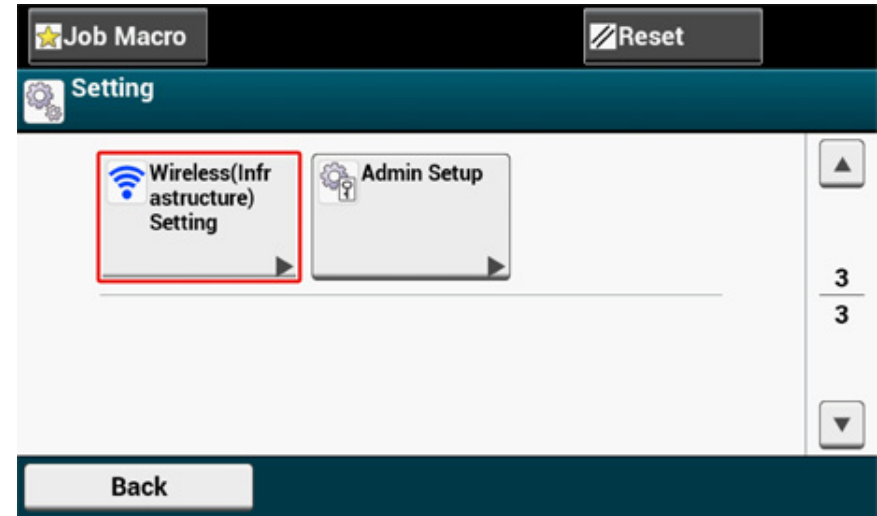
- 1 Kablosuz LAN erişim noktasının kullanım kılavuzuna ya da başka belgelere başvurarak WPS düğmesinin konumunu kontrol edin.
- 2 Kablosuz LAN erişim noktasının düzgün şekilde başlatılıp başlatılmadığı ve çalışıp çalışmadığını kontrol edin.
- 3 Makineyi açın.



Aşağıdaki ekran görüntülenirse, [Evet] düğmesine basın ve ardından 6. adıma geçin.

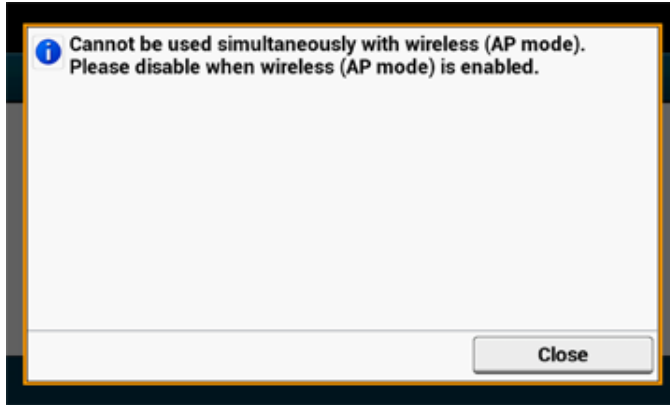


- 4 Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] ögesine basın.
- 5 [▲] Ögesine bir defa basın ve ardından, [Wireless(Infrastructure) Setting (Kablosuz(Alt yapı) Ayarı)] ögesine basın.

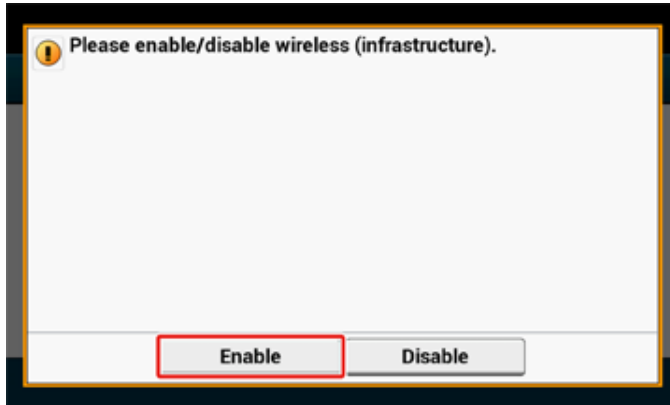


- 6 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] ögesine tıklayın. Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.

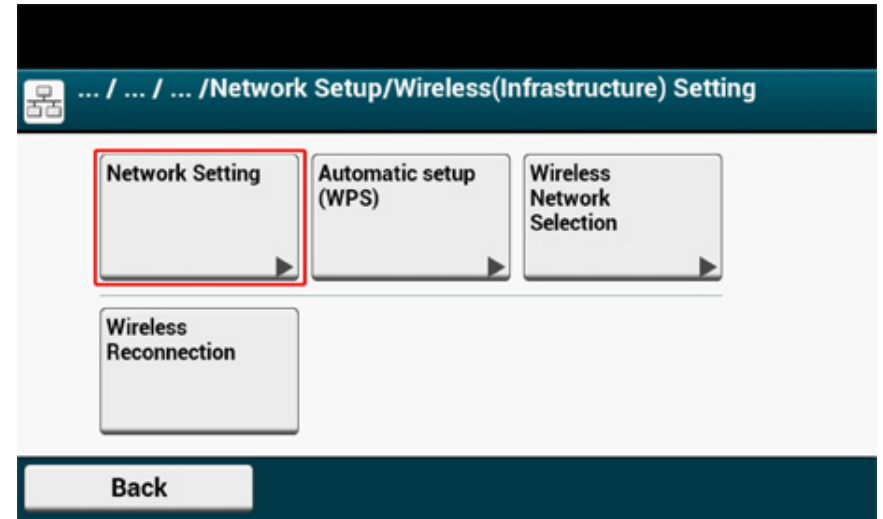
Aşağıdaki mesaj yaklaşık 5 saniye boyunca görüntülenir.



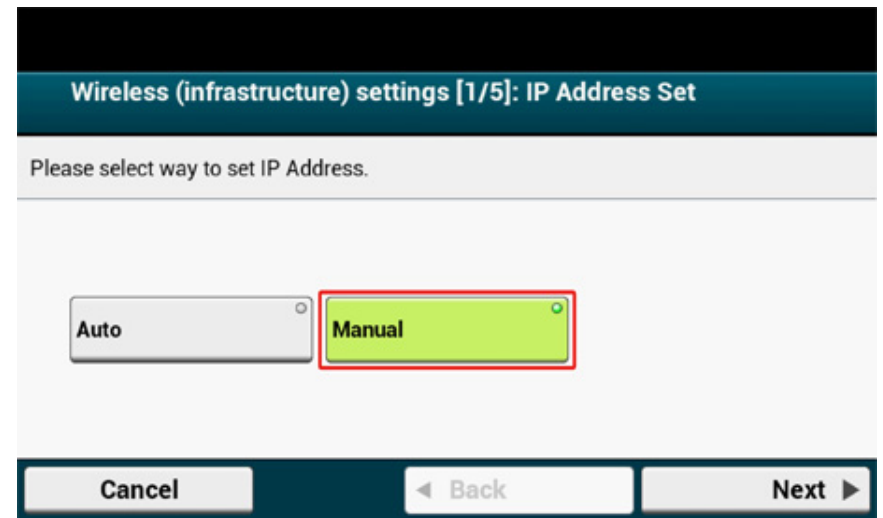
7 [Enable (Etkinleştir)] ögesine basın.



8 Ortamınız IP adresini ayarlamayı gerektiriyorsa, örn. manüel olarak, [Network Setting (Ağ Ayarı)] ögesine basın. Manüel olarak ayarlamanız gerekmiyorsa, 12. adıma gidin.



9 [Wireless (infrastructure) settings (Kablosuz (alt yapı) ayarları)] ekranından [Manual (Manüel Besleme)] ögesine basın.



- 10 IP adresini, alt ağ maskesini, varsayılan ağ geçidini ve DHCP v6'yı ayarlamak için ekrandaki yönergeleri takip edin.

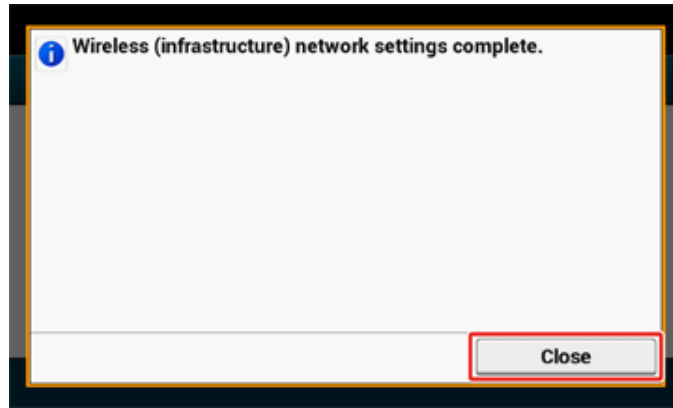


Sağlayıcınıza ya da ağ yöneticinize ayar değerini sorun.

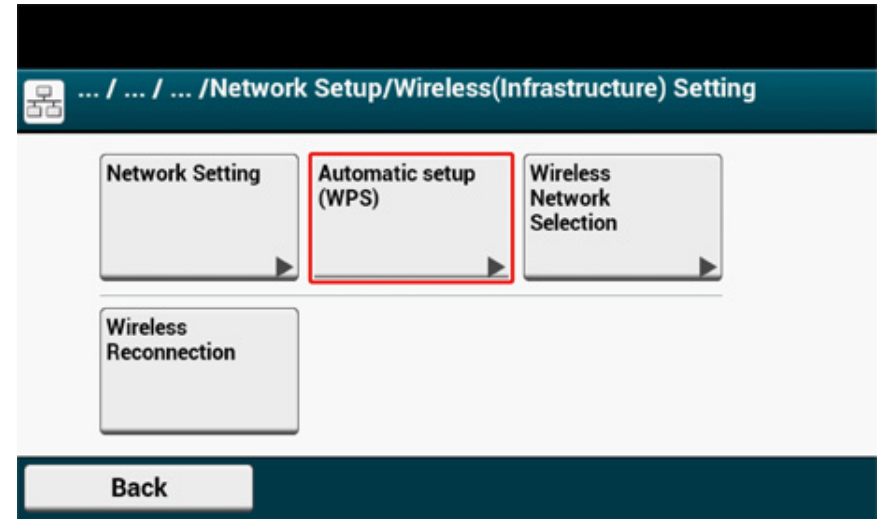
- 11 Kablosuz (alt yapı) ayarları tamamlandığında, [Close (Kapat)] ögesine basın.



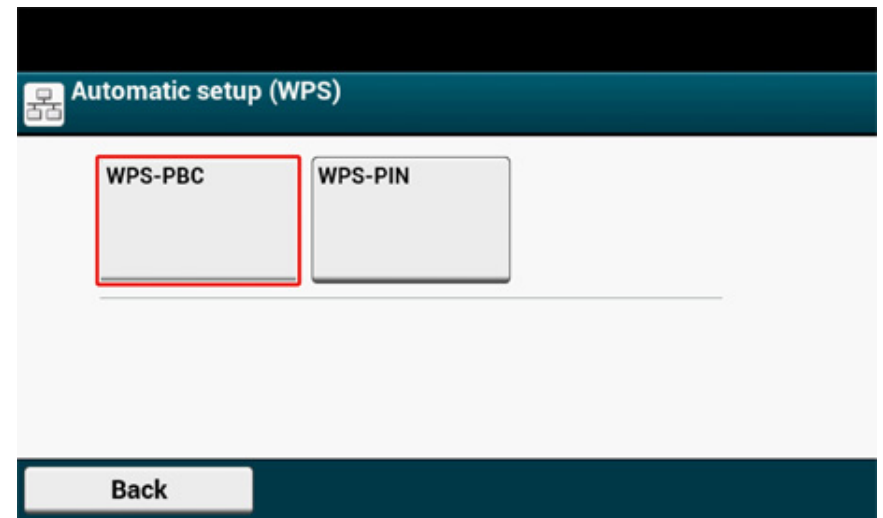
Ekran, [Close (Kapat)] ögesine basılmadan, bir süre sonra otomatik olarak geçiş yapar.



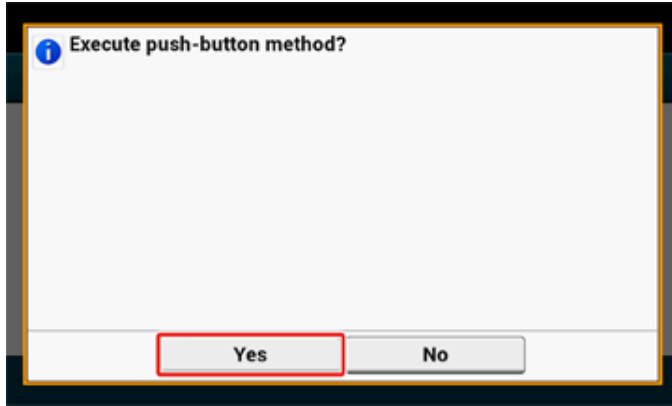
- 12 [Automatic setup (WPS) (Otomatik kurulum (WPS))] düğmesine basın.



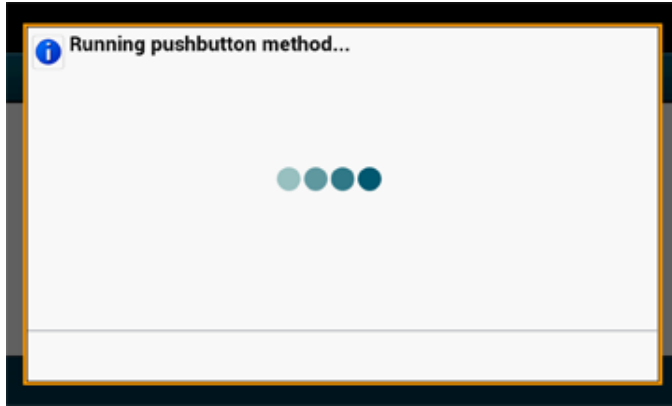
- 13 [WPS-PBC] düğmesine basın.



## 14 [Evet] düğmesine basın.

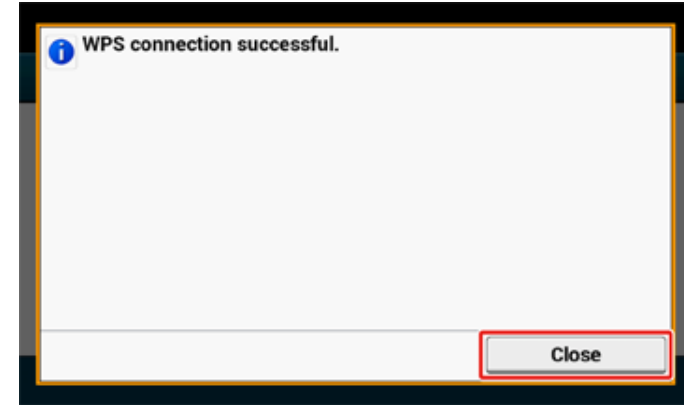


Makine kablosuz LAN erişim noktalarını aramaya başlayacaktır. Aşağıdaki ekran yaklaşık 2 dakika boyunca görüntülenir; bu süre içerisinde bir kaç saniye boyunca kablosuz LAN erişim noktası için WPS düğmesine bası ve basılı tutun.

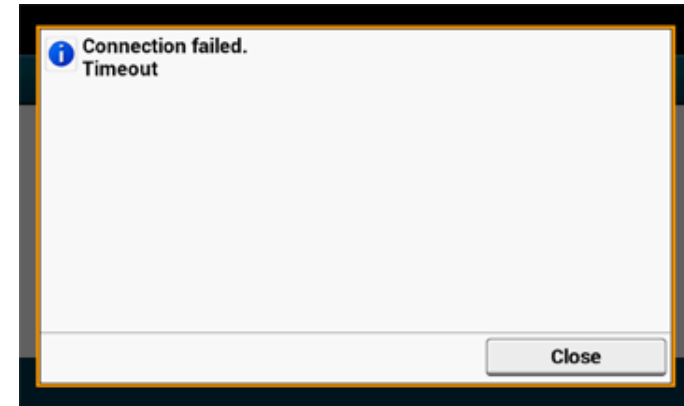


WPS yürütmesi devam ederken paneli çalıştıramazsınız.

Aşağıdaki ekran görüntülediğinde, [Close (Kapat)] öğesine basın.

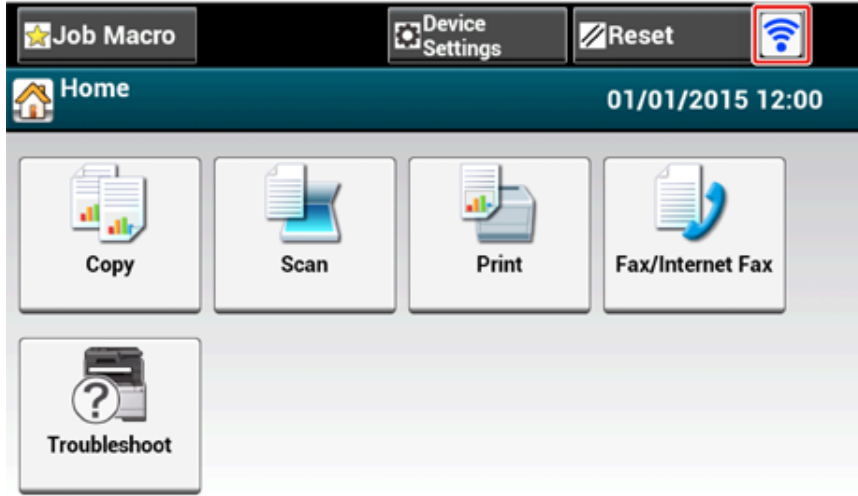


- Aşağıdaki ekran görüntülediğinde, 13. adımdan itibaren prosedürü tekrarlayın.



- [Overlap] iki veya daha fazla kablosuz LAN erişim noktasında neredeyse aynı zamanda birden fazla WPS düğmesine basıldığında görüntülenir ve bağlantı kurulmaz Bir süre bekleyin ve daha sonra işi yeniden deneyin.

- 15 Giriş ekranının sağ üstünde anten işareti görüntüleniyorsa, bağlantı doğru şekilde kurulmuştur.



Kopyalama üst ekranı gibi bazı ekranlarda anten işareti görüntülenmeyebilir.


## Bağlanmak için Operatör Panelinden Bir Kablosuz LAN Erişim Noktası Seçme

Kablosuz LAN erişim noktası WPS'i desteklemiyorsa, makinenin bir bağlantı kurmak için algıladığı kablosuz LAN erişim noktalarından kullanmak istediğiniz bir kablosuz LAN erişim noktasını belirleyebilirsiniz. Böyle bir durumda, bir şifreleme anahtarı girmelisiniz.

- 1 Kablosuz LAN erişim noktasının kullanım kılavuzuna ya da başka dokümanlara başvurarak SSID ve şifreleme anahtarını kontrol edin ve bilgiyi bir kenara not edin.



WPA-EAP ve WPA2-EAP dokunmatik panel üzerinde ayarlanamaz. Bunları bu makinenin Web sayfasından ayarlayın.

 Bu Makinenin Web Sayfasını Açma (İleri Seviye Kılavuz)



- Bir SSID aynı zamanda bir ağ adı olarak da adlandırılır; ESSID ya da ESS-ID.
- Bir şifreleme anahtarı aynı zamanda bir ağ anahtarı, güvenlik anahtarı, parola ya da Önceden Paylaşılan Anahtar olarak da adlandırılır.

- 2 Kablosuz LAN erişim noktasının düzgün şekilde başlatılıp başlatılmadığı ve çalışıp çalışmadığını kontrol edin.

- 3 Makineyi açın.



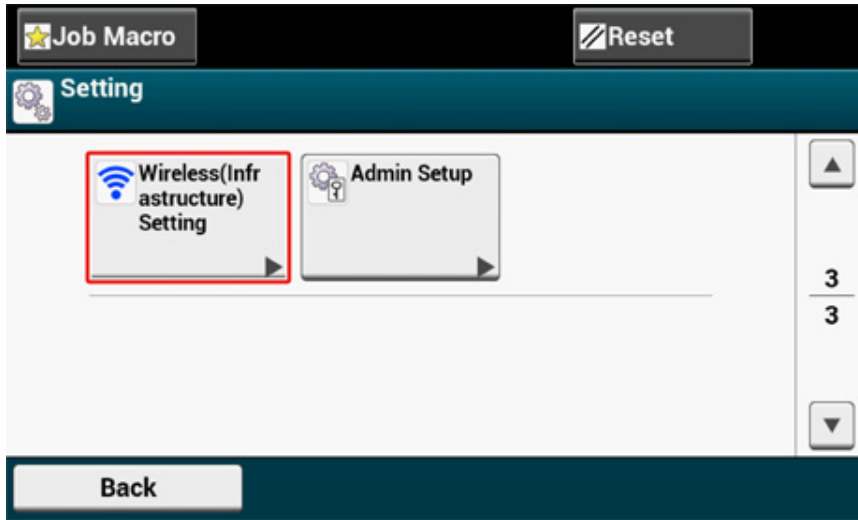
Aşağıdaki ekran görüntülenirse, [Evet] düğmesine basın ve ardından 6. adıma geçin.



- 4 Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] öğesine basın.



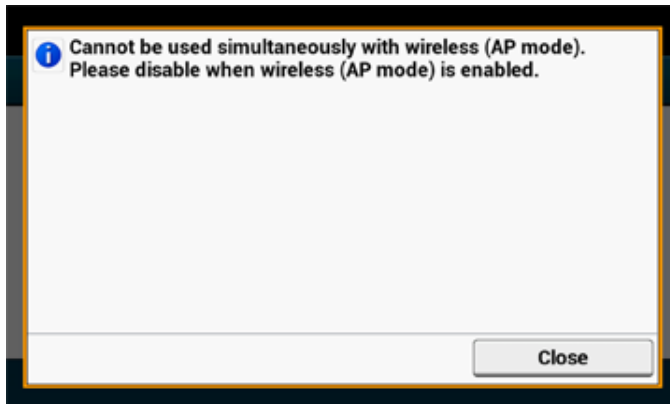
- 5 [Wireless(Infrastructure) Setting (Kablosuz(Altyapı) Ayarı)] düğmesine basın.



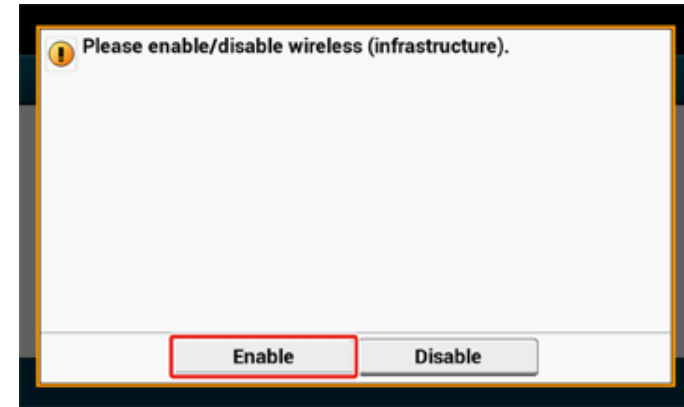
- 6 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] öğesine tıklayın.

Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.

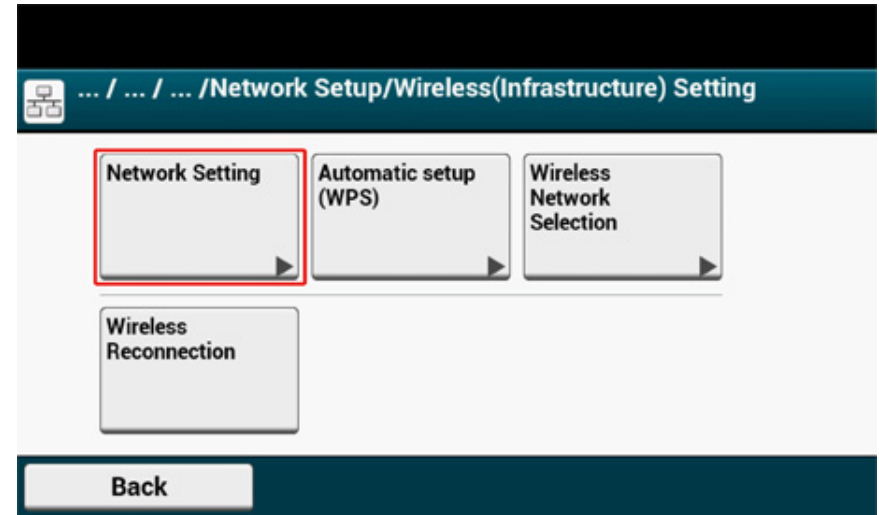
Aşağıdaki mesaj yaklaşık 5 saniye boyunca görüntülenir.



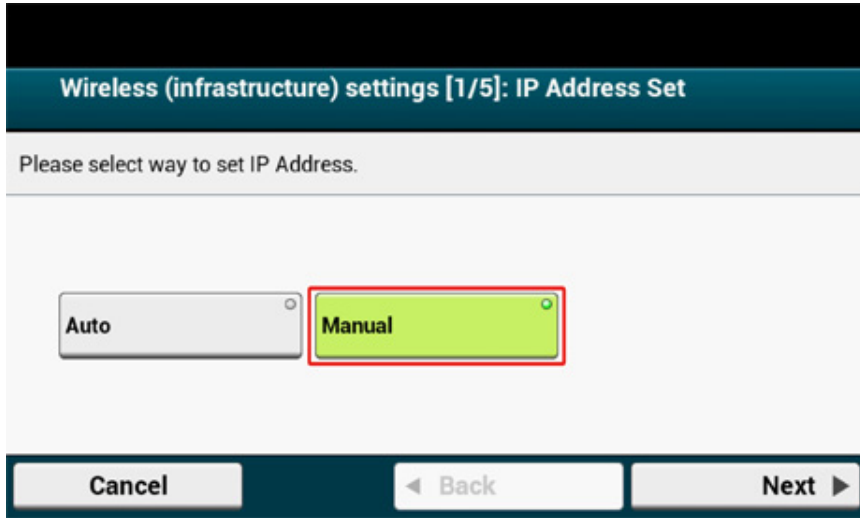
- 7 [Enable (Etkinleştir)] öğesine basın.



- 8 Ortamınız IP adresini ayarlamayı gerektiriyorsa, örn. manüel olarak, [Network Setting (Ağ Ayarı)] öğesine basın. Manüel olarak ayarlamamız gerekmiyorsa, 12. adıma gidin.



- 9 [Wireless (infrastructure) settings (Kablosuz (alt yapı) ayarları)] ekranından [Manual (Manüel Besleme)] ögesine basın.



- 10 IP adresini, alt ağ maskesini, varsayılan ağ geçidini ve DHCP v6'yı ayarlamak için ekrandaki yönergeleri takip edin.

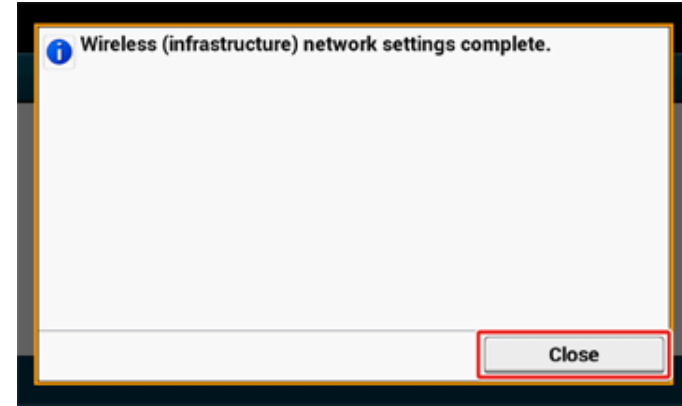


Sağlayıcınıza ya da ağ yöneticinize ayar değerini sorun.

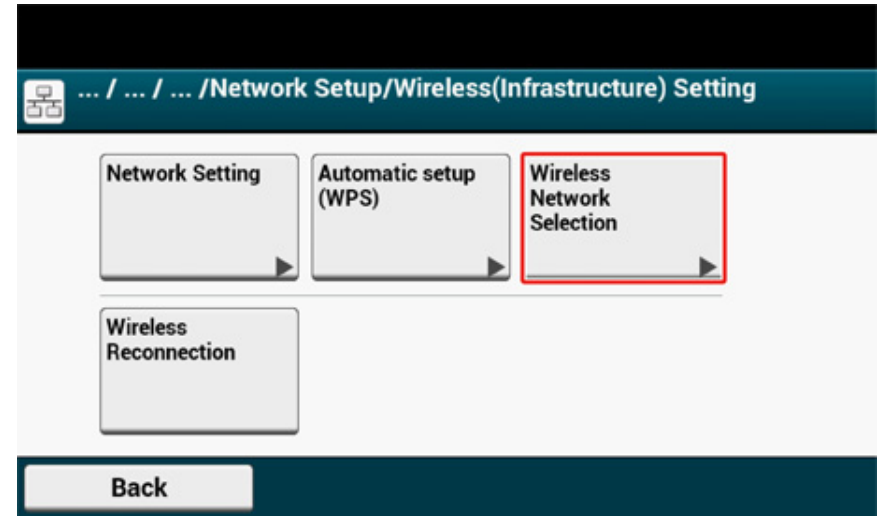
- 11 Kablosuz (alt yapı) ayarları tamamlandığında, [Close (Kapat)] ögesine basın.



Ekran, [Close (Kapat)] ögesine basılmadan, bir süre sonra otomatik olarak geçiş yapar.



- 12 [Kablosuz Ağ Seçimi] düğmesine basın.



Makine kablosuz LAN erişim noktalarını aramaya başlayacaktır. Bir süre bekleyin.

- 13 Bağlanılacak bir kablosuz LAN erişim noktası seçin ve ardından [Seç] düğmesine basın.



Sadece [Elle Kurulum] görüntüleniyor ya da kullanmak istediğiniz kablosuz LAN erişim noktasının SSID'si listede yer almıyorsa, bunu ayarlamakla ilgili prosedürü bulabileceğini adres "Bağlanmak İçin Operatör Panelinden Manüel Olarak Ayarlama".

Seçilen kablosuz LAN erişim noktasının şifreleme yöntemine uygun şifreleme anahtarı giriş ekranı görüntülenecektir.

- 14 1. adımda işaretlediğiniz şifreleme anahtarını girin ve ardından [OK (OK)] ögesine basın.



Şifreleme anahtarı kablosuz LAN erişim noktasına ya da güvenliğe göre çeşitlilik gösterir.

- [WPA Pre-shared Key (WPA Ön Paylaşımlı Anahtar)] mesajı görüntüleniyorsa

Madde	Açıklama
Güvenlik	WPA/WPA2-PSK
Şifreleme anahtarı	Ön-paylaşımlı Anahtarı girin.

- [WEP Key (WEP Anahtarı)] görüntüleniyorsa

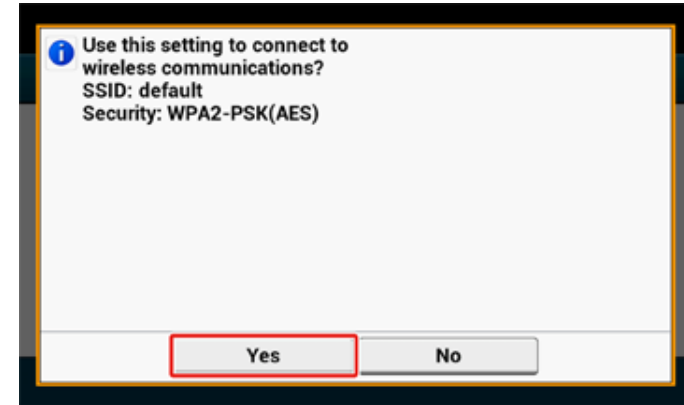
Öge	Açıklama
Güvenlik	WEP

Öge	Açıklama
Şifreleme anahtarı	WEP anahtarını girin.

- Yukarıdaki iki durumu hiçbiri geçerli değilse

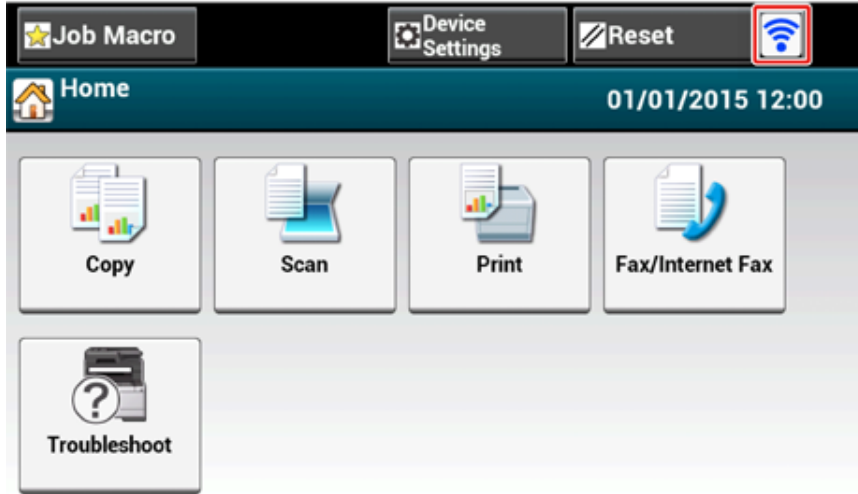
Madde	Açıklama
Güvenlik	Devre Dışı Bırak
Şifreleme anahtarı	Herhangi bir giriş gerekli değil.

- 15 Görüntülenen SSID 1.adımda işaretlediğiniz SSID ile aynıysa, [Yes (Evet)] ögesini seçin.



"Bağlantı başarılı." mesajı görüntülendiğinde, [Close (Kapat)] ögesine basın. "Bağlantı Başarısız" ekranı görüntülendiğinde adım 5'den itibaren prosedürü tekrarlayın.

- 16 Dokunmatik panelinin sağ üst köşesinde anten işareti görüntüleniyorsa, bağlantı doğru şekilde kurulmuştur.



Kopyalama üst ekranı gibi bazı ekranlarda anten işareti görüntülenmeyebilir.

## Bağlanmak İçin Operatör Panelinden Manüel Olarak Ayarlama

Kablosuz LAN'a bağlanmak için kablosuz LAN erişim bilgisini (SSID, şifreleme yöntemi ve şifreleme anahtarı) manuel olarak ayarlayın.

- 1 Kablosuz LAN erişim noktasının kullanım kılavuzuna ya da diğer belgelere başvurarak SSID, şifreleme anahtarını ve güvenliği kontrol edin ve bilgileri not edin.



Şifreleme yöntemi WPA-EAP ve WPA2-EAP ise, bu makinenin Web sayfasından ayarlayın.

Ayrıntılar için, bu makinenin Web sayfasını açın ve [Yönetici Ayarı] > [Ağ] > [Kablosuz Bağlantı Ayarı] > [Manuel Kurulum] ögesine tıklayın.

🔗 Open the Web Page of This Machine (İleri Seviye Kılavuz)



- Bir SSID aynı zamanda bir ağ adı olarak da adlandırılır; ESSID ya da ESS-ID.
- Bir şifreleme anahtarı aynı zamanda bir ağ anahtarı, güvenlik anahtarı, parola ya da Önceden Paylaşılan Anahtar olarak da adlandırılır.

- 2 Kablosuz LAN erişim noktasının düzgün şekilde başlatılıp başlatılmadığı ve çalışıp çalışmadığını kontrol edin.

- 3 Makineyi açın.

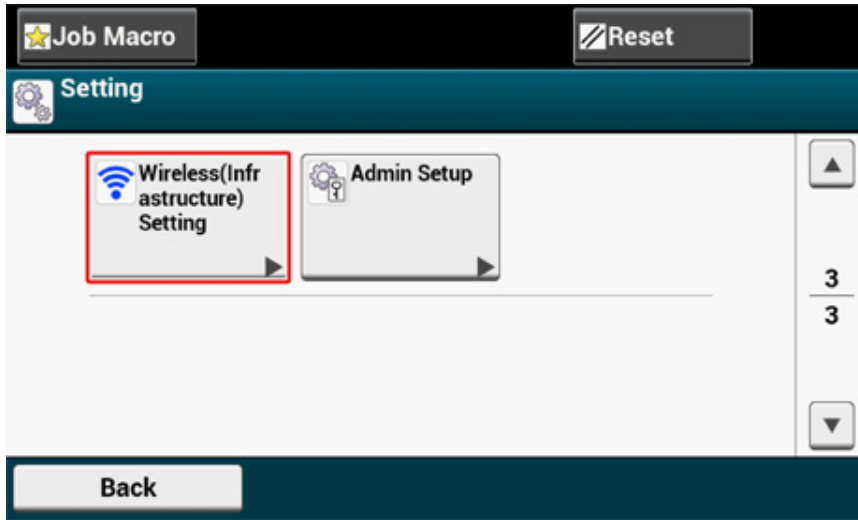


Aşağıdaki ekran görüntülenirse, [Evet] düğmesine basın ve ardından 6. adıma geçin.



- 4 Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] ögesine basın.

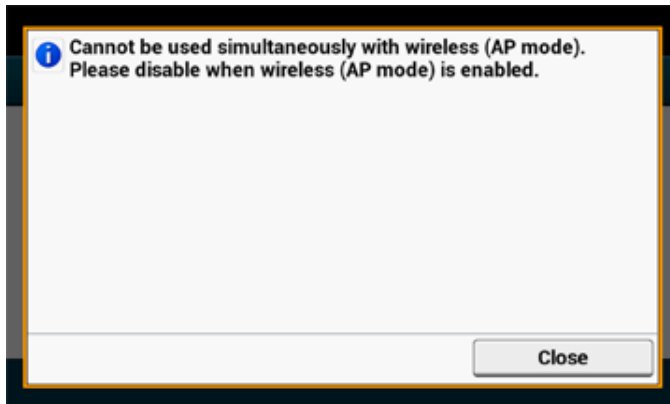
- 5 [Wireless(Infrastructure) Setting (Kablosuz(Altyapı) Ayarı)] düğmesine basın.



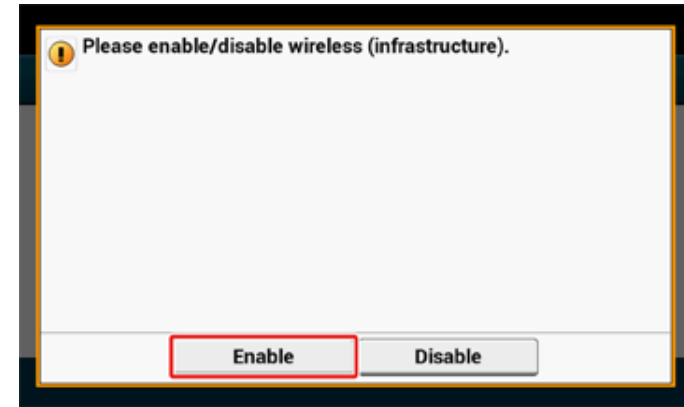
- 6 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] öğesine tıklayın.

Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.

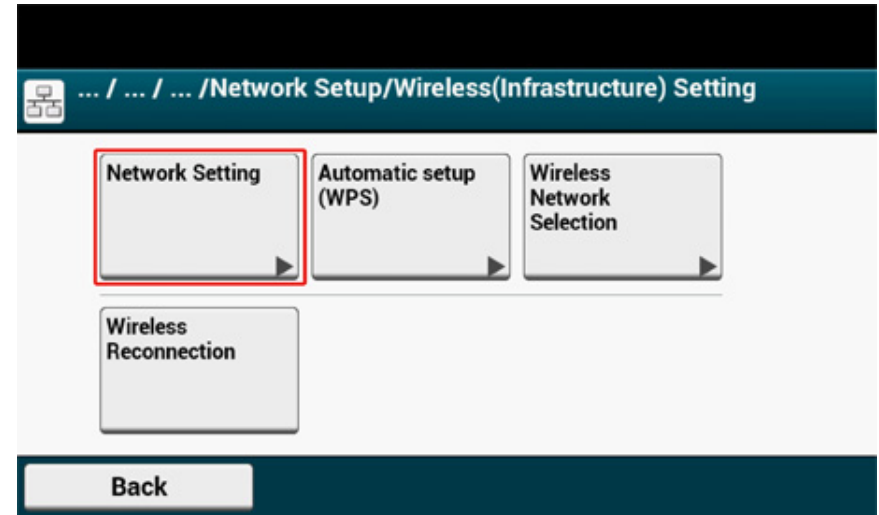
Aşağıdaki mesaj yaklaşık 5 saniye boyunca görüntülenir.



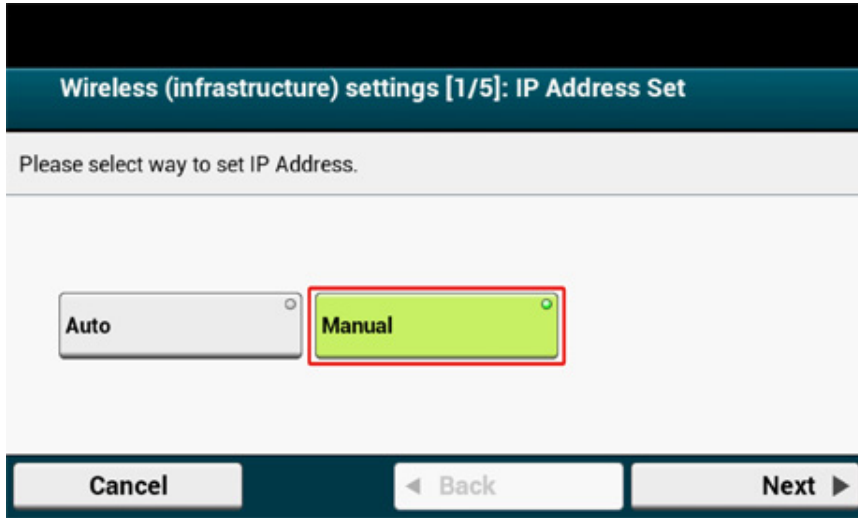
- 7 [Enable (Etkinleştir)] öğesine basın.



- 8 Ortamınız IP adresini ayarlamayı gerektiriyorsa, örn. manüel olarak, [Network Setting (Ağ Ayarı)] öğesine basın. Manüel olarak ayarlamamız gerekmiyorsa, 12. adıma gidin.



- 9 [Wireless (infrastructure) settings (Kablosuz (alt yapı) ayarları)] ekranından [Manual (Manüel Besleme)] ögesine basın.



- 10 IP adresini, alt ağ maskesini, varsayılan ağ geçidini ve DHCP v6'yı ayarlamak için ekrandaki yönergeleri takip edin.

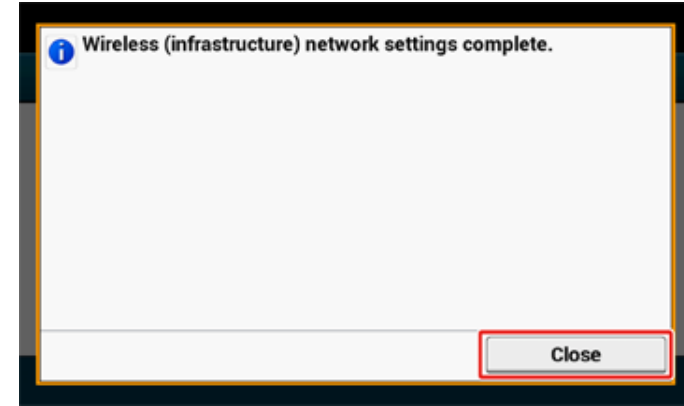


Sağlayıcınıza ya da ağ yöneticinize ayar değerini sorun.

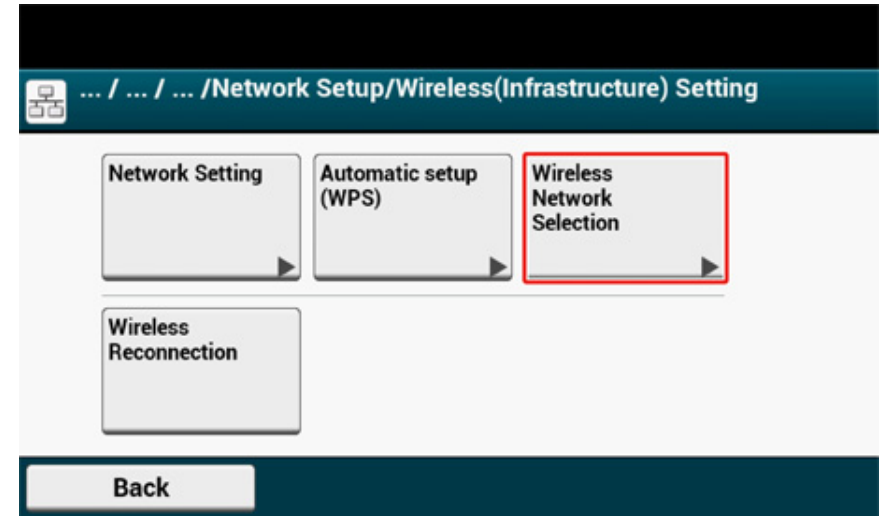
- 11 Kablosuz (alt yapı) ayarları tamamlandığında, [Close (Kapat)] ögesine basın.



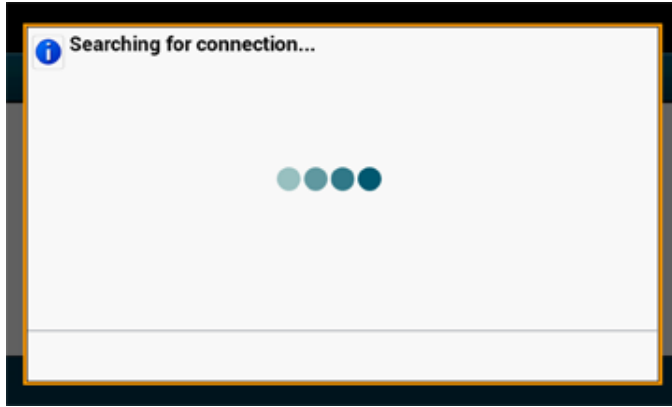
Ekran, [Close (Kapat)] ögesine basılmadan, bir süre sonra otomatik olarak geçiş yapar.



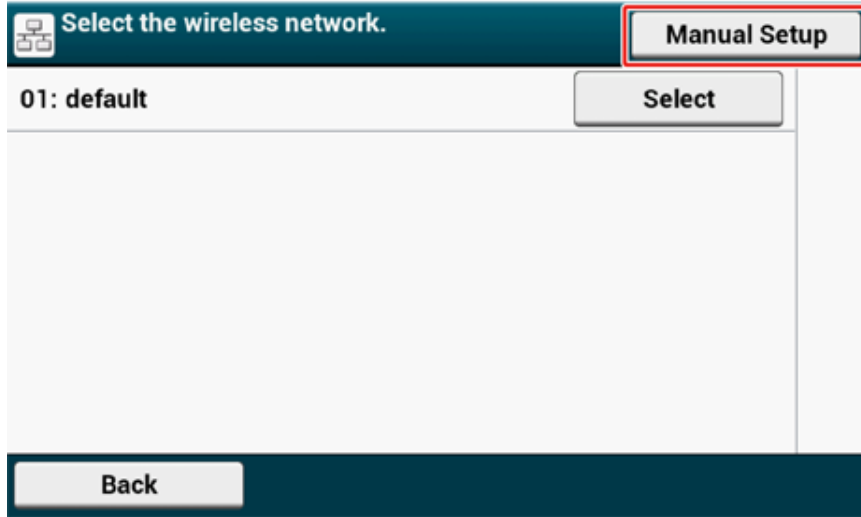
- 12 [Kablosuz Ağ Seçimi] düğmesine basın.



Makine kablosuz LAN erişim noktalarını aramaya başlayacaktır. Bir süre bekleyin.



13 [Manuel Kurulum] düğmesine basın.

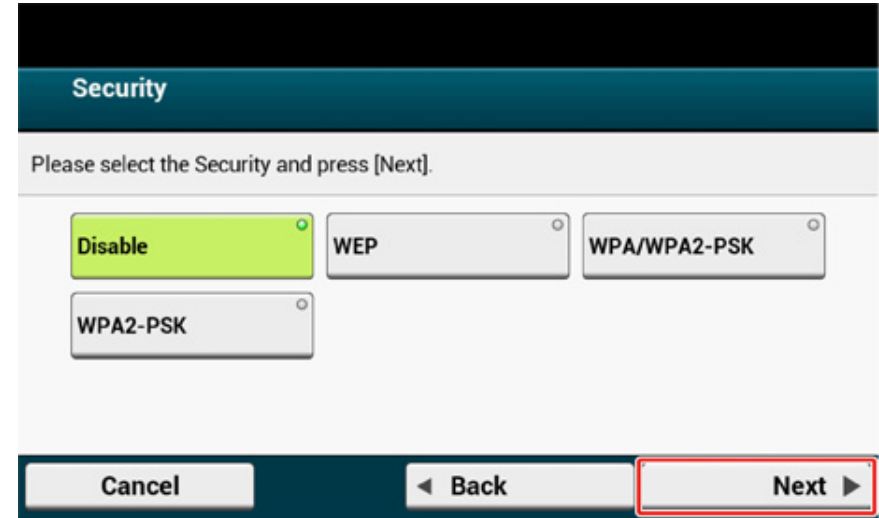


14 1. adımda işaretlediğiniz SSID'yi girin ve ardından [Next (İleri)] ögesine basın.



SSID büyük küçük harf duyarlıdır. SSID' yi doğru şekilde girin.

15 1. adımda işaretlediğiniz şifreleme yöntemini seçin ve ardından [Next (İleri)] ögesine basın.



Şifreleme anahtarı kablosuz LAN erişim noktasına ya da güvenliğe göre çeşitlilik gösterir.

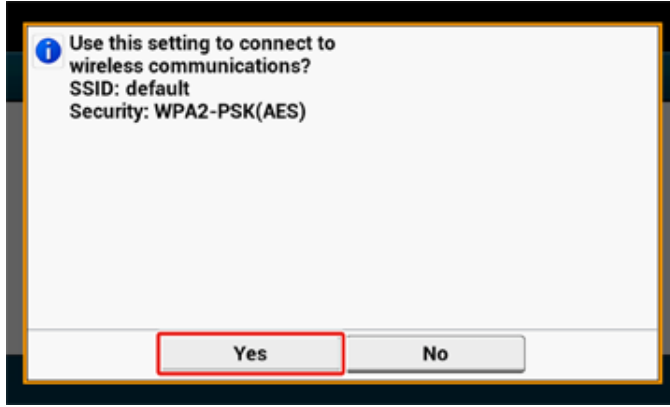
16 Prosedür, 15.adımda seçtiğiniz şifreleme yöntemine bağlıdır.

[WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-PSK)] ögesini seçtiyseniz, [TKIP/AES (TKIP/AES)] ögesini seçin ve ardından [Next (İleri)] ögesine basın. Ön Paylaşımlı Anahtarı girin ve [Next (İleri)] ögesini seçin.

[WPA2-PSK (WPA2-PSK)] ögesini seçtiyseniz, [AES (AES)] ögesini seçin ve ardından [Next (İleri)] ögesine basın. Ön Paylaşımlı Anahtarı girin ve [Next (İleri)] ögesini seçin.

[WEP (WEP)] ögesini seçtiyseniz, WEP Anahtarını girin ve [Next (İleri)] ögesine basın.

- 17 Görüntülenen içerik 1.adımda işaretlediğiniz içerikle aynıysa, [Yes (Evet)] ögesine basın.

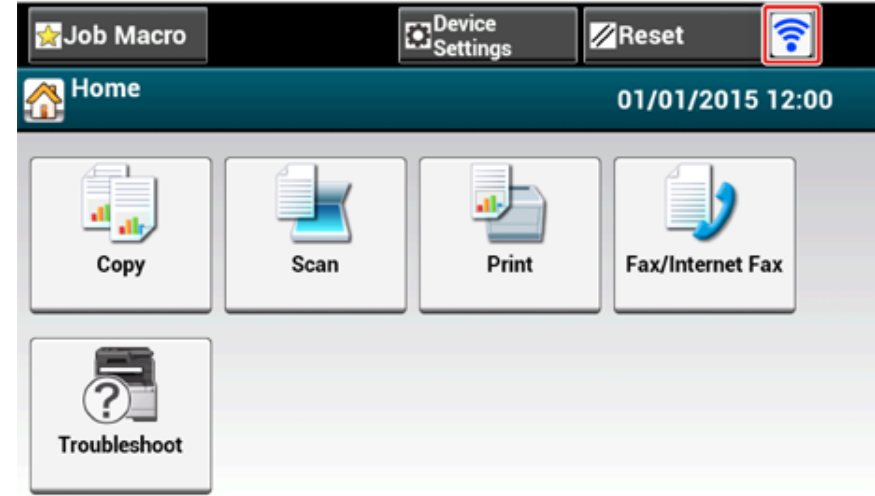


Makinenin kablosuz LAN erişim noktasını algılaması yaklaşık 30 saniye sürer.

Ekran bağlantısının kurulduğunu gösterdiğinde, [Close (Kapat)] ögesine basın.

Ekran bağlantısının kurulmadığını gösteriyorsa, [Close (Kapat)] ögesine basın ve 5.adıma geri gidin.

- 18 Dokunmatik panelinin sağ üst köşesinde anten işareti görüntüleniyorsa, bağlantı doğru şekilde kurulmuştur.



Kopyalama üst ekranı gibi bazı ekranlarda anten işareti görüntülenmeyebilir.

- **Kablosuz LAN bağlantısı stabil değilse**

Kablosuz LAN bağlantısı kararsızsa, "Bir Kablosuz LAN'a Bağlamadan Önce" bölümündeki önlemleri okuyun ve ardından makinenin ve kablosuz LAN erişim noktasının konumlarını değiştirin. Önlemleri okuduktan sonra da bir çözüm bulamıyorsanız, makineyi ve kablosuz LAN erişim noktasını birbirine yaklaştırın.



## Makineye Doğrudan Bağlama

Kablosuz LAN (AP modu) kablosuz aygıtları (bilgisayarlar, tablet bilgisayarlar, akıllı telefonlar vb.) bir kablosuz LAN erişim noktası kullanılmadan doğrudan makineye bağlar.



- Makine ve kablosuz aygıtlar arasında metal, alüminyum kanat veya betonarme bir duvar varsa, bağlantıların kurulması daha zor olabilir.
- Makineye kablosuz LAN (AP modu) aracılığıyla en fazla dört aygıt bağlanabilir. Beşinci aygıt reddedilecektir.

### • Otomatik bağlantı (basmalı düğme)

Kablosuz aygıtlarınız WPS-PBC'yi (düğmeyle) destekliyorsa, WPS düğmesi ile kablosuz LAN (AP modu)'na bağlayabilirsiniz.

### • Manuel Kurulum

Kablosuz aygıtlarınız WPS-PBC'yi (düğmeyle) desteklemiyorsa, kablosuz LAN (AP modu)'na bağlamak için kablosuz aygıtlarınıza makinenin [SSID (SSID)] ve [Password (Parola)]'sını girebilirsiniz.

### Otomatik bağlantı (basmalı düğme)

Kablosuz aygıtlarınız WPS-PBC'yi (düğmeyle) destekliyorsa, WPS düğmesi ile kablosuz LAN (AP modu)'na bağlayabilirsiniz.

1 Aygıtta eklenen kılavuz yardımıyla kablosuz aygıtınızda WPS düğmesinin konumunu onaylayın.

2 Makineyi açın.



[Do you want to Set-up wireless? (Kablosuz kurulumu yapmak istiyor musunuz?)] mesajı görüntüleniyorsa, [Do not show next time. (Bir daha gösterme.)] onay kutusunu seçin ve ardından, [No (Hayır)] öğesine basın.

3 Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] düğmesine basın.

4 [Admin Setup (Yönetici Ayarı)] düğmesine basın.

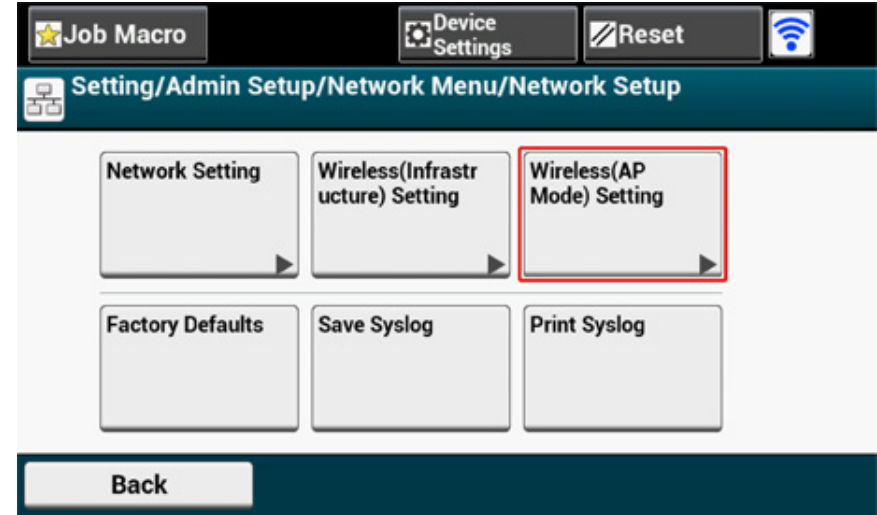
5 Yönetici adını ve parolasını girin ve [OK (OK)] düğmesine basın.

Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.

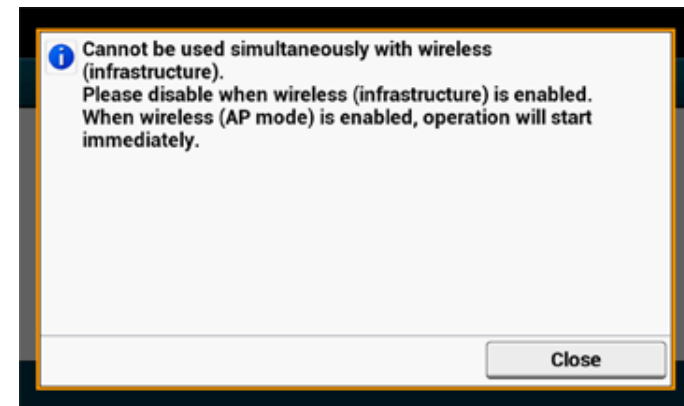
6 [Network Menu (Ağ Menüsü)] düğmesine basın.

7 [Network Setup (Ağ Kurulumu)] öğesine basın.

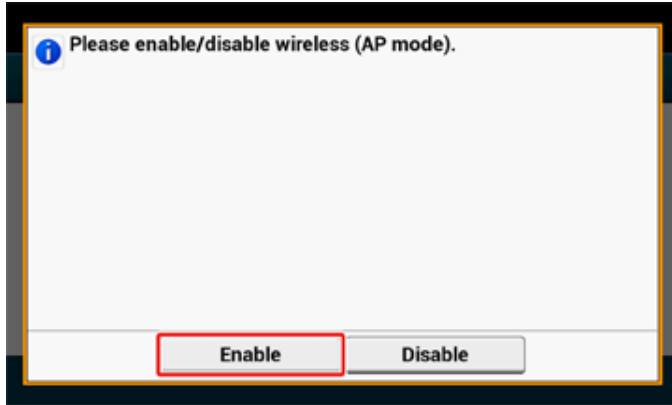
8 [Wireless(AP Mode) Setting (Kablosuz (AP Modu) Ayarı)] düğmesine basın.



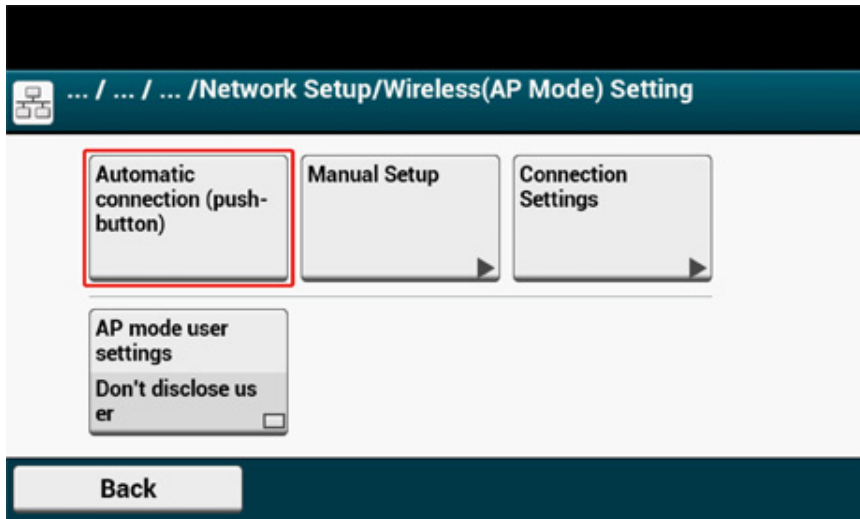
Yaklaşık beş saniye boyunca aşağıdaki mesaj görüntülenir.



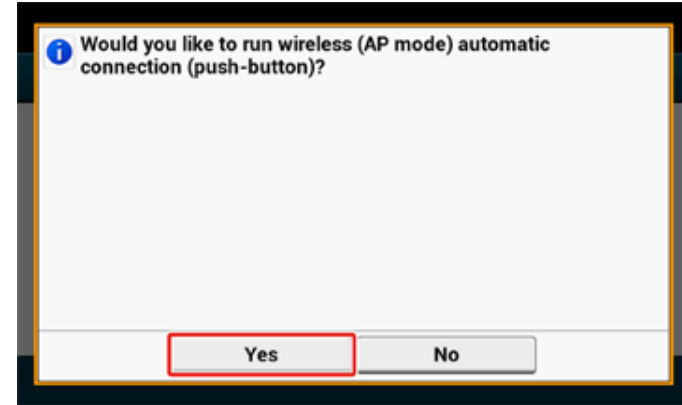
9 [Enable (Etkinleştir)] ögesine basın.



10 [Automatic connection (push-button) (Otomatik bağlantı (basmalı düğme))] düğmesine basın.

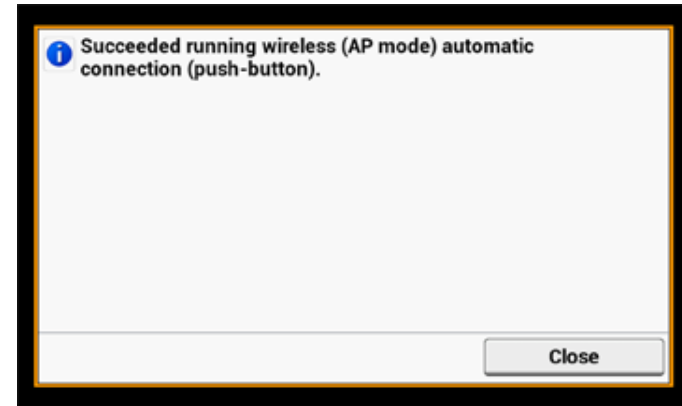


11 [Yes (Evet)] düğmesine basın.



12 Makineye bağlamak için kablosuz aygıtınızda WPS-PBC (düğmeyle) işlemini başlatın.

Aşağıdaki ekran görüntülendiğinde, kablosuz LAN kurulumu tamamlanmıştır.



Bağlantının başarısız olması durumunda, tekrar denemek için "Manuel Kurulum" bölümündeki adımları tekrarlayın.

### Manuel Kurulum

Kablosuz aygıtlarınız WPS-PBC'yi (düğmeyle) desteklemiyorsa, kablosuz LAN'a bağlamak için kablosuz aygıtlarınıza makinenin [SSID (SSID)] ve [Password (Parola)]'sını girebilirsiniz.

## 1 Makineyi açın.



[Do you want to Set-up wireless? (Kablosuz kurulumu yapmak istiyor musunuz?)] mesajı görüntüleniyorsa, [Do not show next time. (Bir daha gösterme.)] onay kutusunu seçin ve ardından, [No (Hayır)] öğesine basın.

## 2 Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] öğesine basın.

## 3 Dokunmatik panelde [Admin Setup (Yönetici Ayarı)] düğmesine basın.

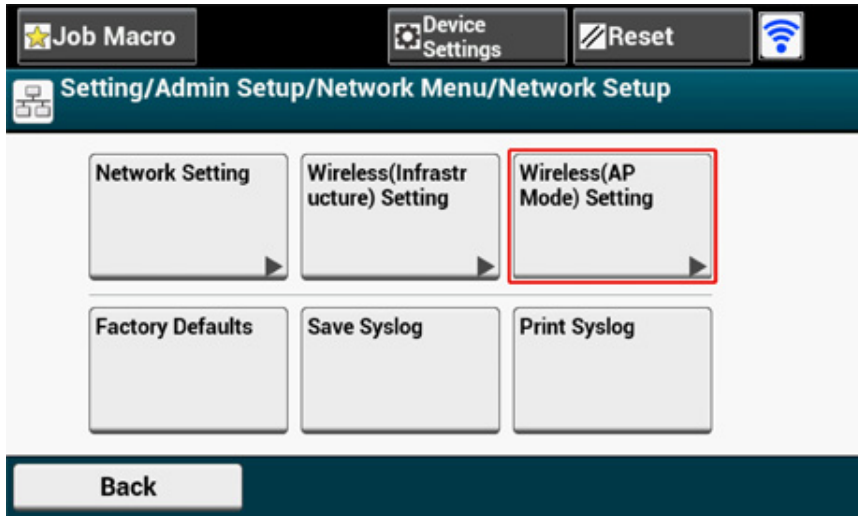
## 4 Yönetici adını ve parolasını girin ve [OK (OK)] düğmesine basın.

Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.

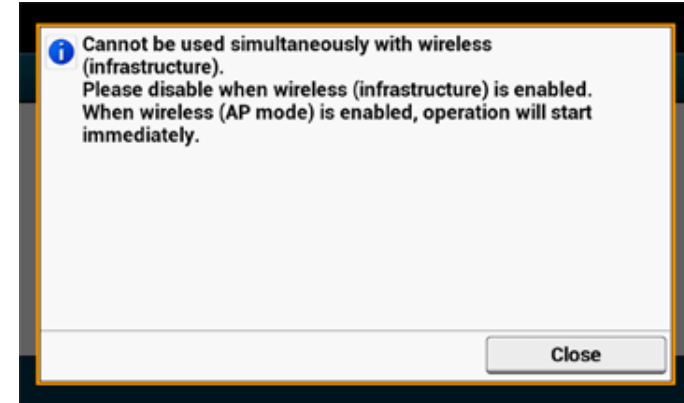
## 5 [Network Menu (Ağ Menüsü)] düğmesine basın.

## 6 [Network Setup (Ağ Kurulumu)] öğesine basın.

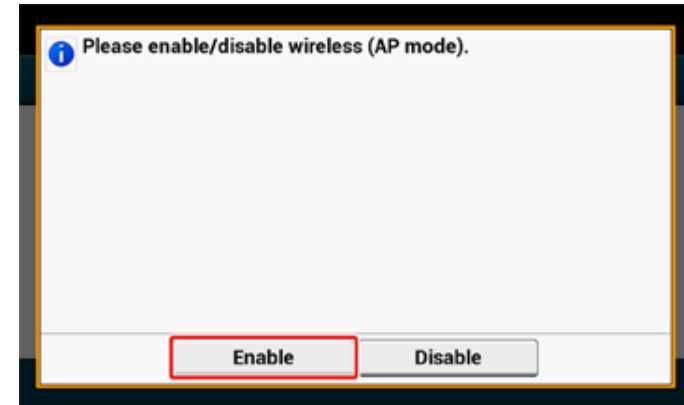
## 7 [Wireless(AP Mode) Setting (Kablosuz (AP Modu) Ayarı)] düğmesine basın.



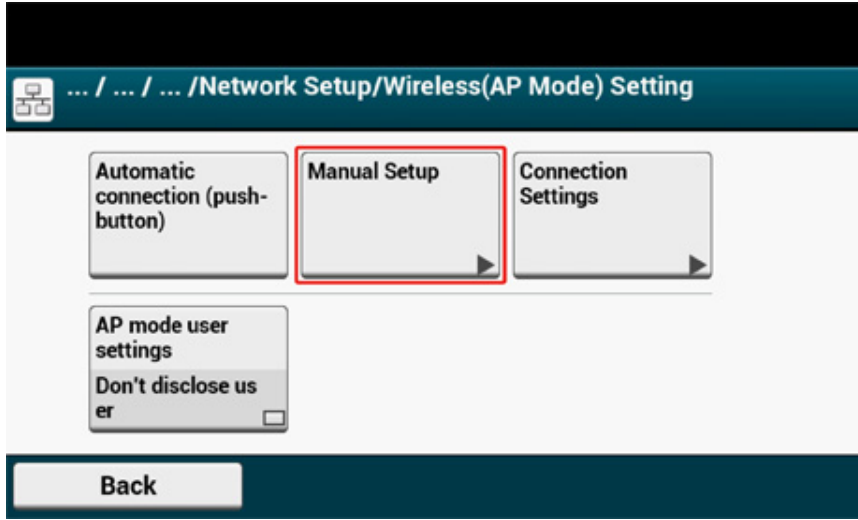
Yaklaşık beş saniye boyunca aşağıdaki mesaj görüntülenir.



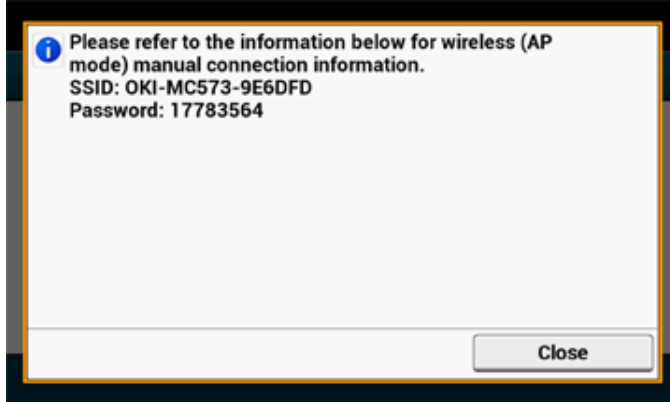
## 8 [Enable (Etkinleştir)] öğesine basın.



9 [Manual Setup (Manuel Kurulum)] düğmesine basın.



10 Makinenin [SSID (SSID)] ve [Password (Parola)] öğelerini girin.



11 Makineyi ve kablosuz aygıtınızı bağlamak için 10.adımda işaretlediğiniz [SSID (SSID)] ve [Password (Parola)]'yı girin.

## Bilgisayara Sürücü ve Yazılım Yükleme

"Yazılım DVD-ROM"undan bilgisayara yazıcı sürücüsünü, tarayıcı sürücüsünü, faks sürücüsünü vb. yükleyin.

Başka yardımcı program yazılımı aynı anda yüklenebilir.

- Windows için
- Mac OS X için

### Windows için

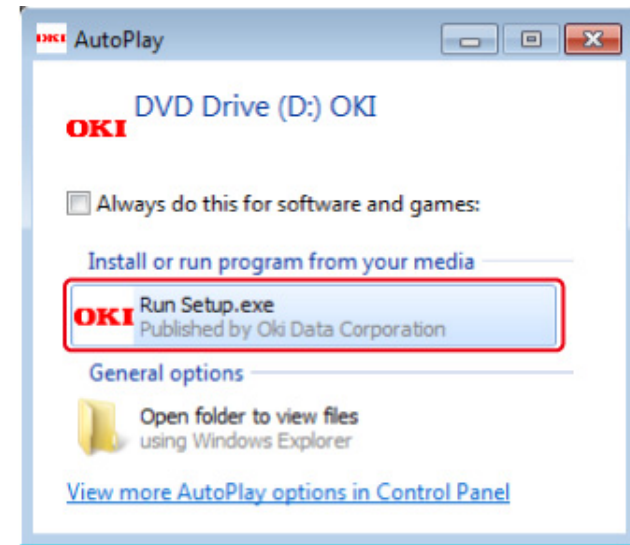
Makineyi ve bilgisayarı bir ağ veya USB kablosu yoluyla bağlayın ve yüklemeye başlayın.



Yüklemeden önce bu makinenin durum bilgisini kontrol edin.

- Bu makine açık.
- Ağ bağlantısı için makine bir LAN kablosu aracılığıyla ağa bağlanmış ve IP adresi gibi gerekli bilgiler ayarlanmış.

- 1 Ürünle verilen "Yazılım DVD-ROM"unu bilgisayara takın.
- 2 [Auto Play (Otomatik Kullan)] görüntülenince [Run setup.exe (Setup.exe çalıştır)] ögesine tıklayın.



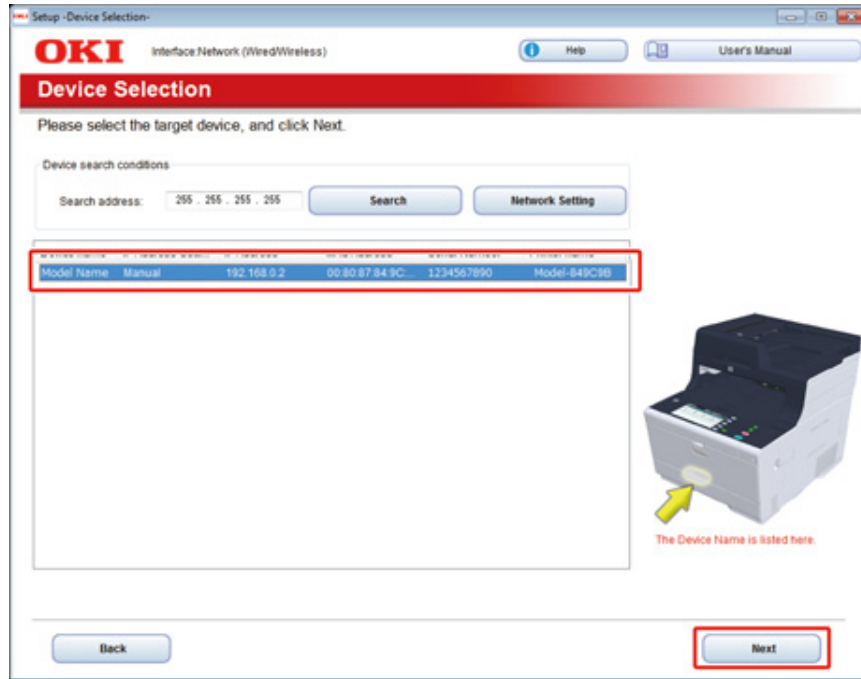
[User Account Control (Kullanıcı Hesabı Denetimi)] iletişim kutusu görüntülenirse [Yes (Evet)] ögesine tıklayın.

- 3 Açılır listeden bir dil seçin.
- 4 Lisans sözleşmesini okuyun ve [Accept (Kabul Et)] ögesine tıklayın.
- 5 [Environment advice (Ortam önerisi)] kısmını okuyun ve [Next (İleri)] ögesine tıklayın.

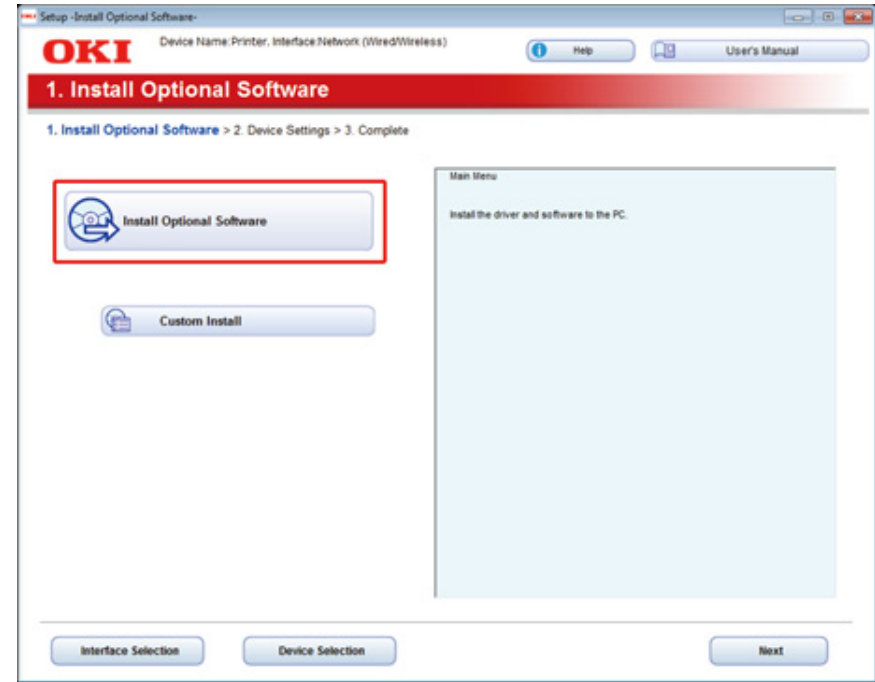
6 Makinenin ve bilgisayarın bağlantı yöntemine bağlı olarak [Network (Ağ)] veya [USB connection (USB bağlantısı)] ögesini seçin ve ardından [Next (İleri)] ögesine tıklayın.

[Windows Security Alert (Windows Güvenlik Uyarısı)] iletişim kutusu görüntülenirse, [Allow access (Erişime izin ver)] ögesine tıklayın.

7 Makinenin model adını seçin ve [Next (İleri)] ögesine tıklayın.



8 [Install Optional Software (İsteğe Bağlı Yazılımı Kur)] ögesine tıklayın.



Yükleme başlar.



Aşağıdaki yazılım kuruludur.

- PCL6 Yazıcı Sürücüsü (Ağ Uzantısı ve Renk Kartelası Yardımcı Programı dahil)
- Tarayıcı Sürücüsü
- ActKey
- FAQ

Özel Yükleme seçeneğiyle diğer yazılımları kurabilirsiniz.

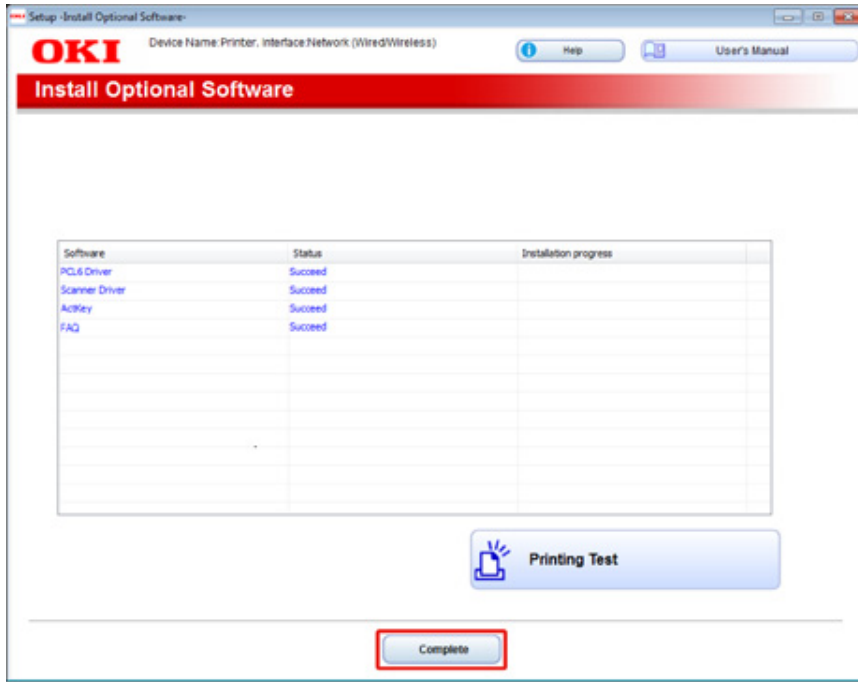
Yazılımı Yükleme (İleri Seviye Kılavuz)

9 Yazılımın başarıyla yüklendiğinden emin olun ve ardından, [Printing Test (Sınama Sayfası Yazdırma)] ögesine tıklayın.

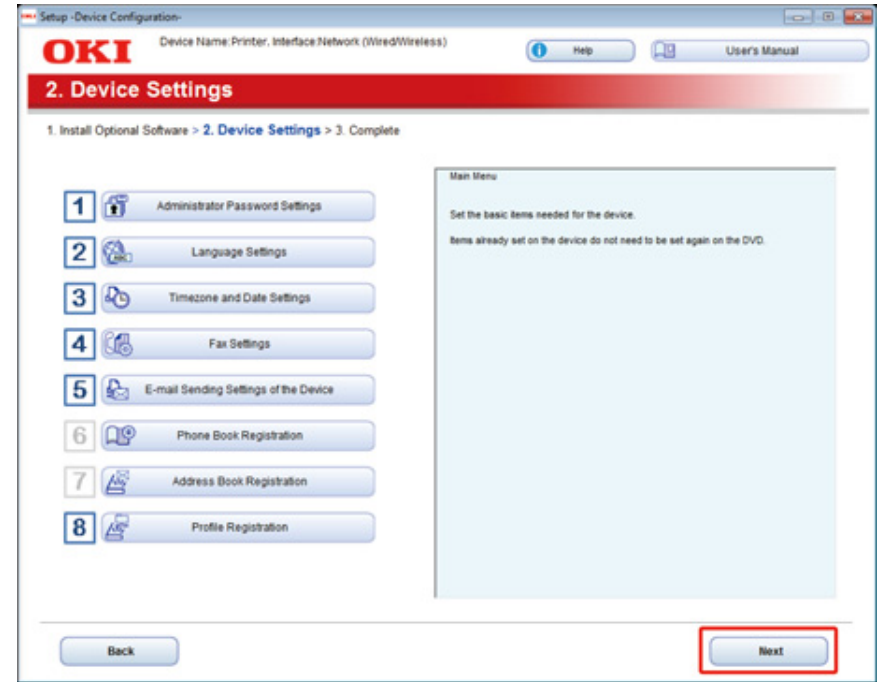
Yazdırma sınavası için yazıcıyı seçin ve ardından, [Printing Test (Sınama Sayfası Yazdırma)] ögesine tıklayın.

Yazdırma sınavasının başarılı olduğundan emin olun ve ardından [OK (OK)] ögesine tıklayın.

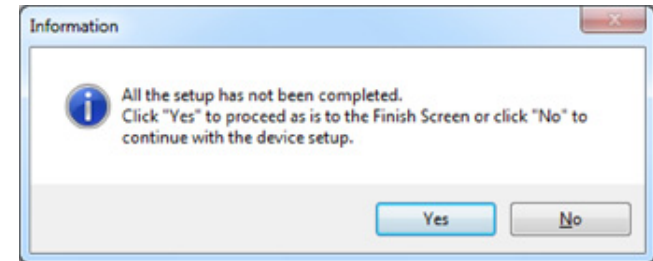
10 [Complete (Tamamlandı)] ögesine tıklayın.



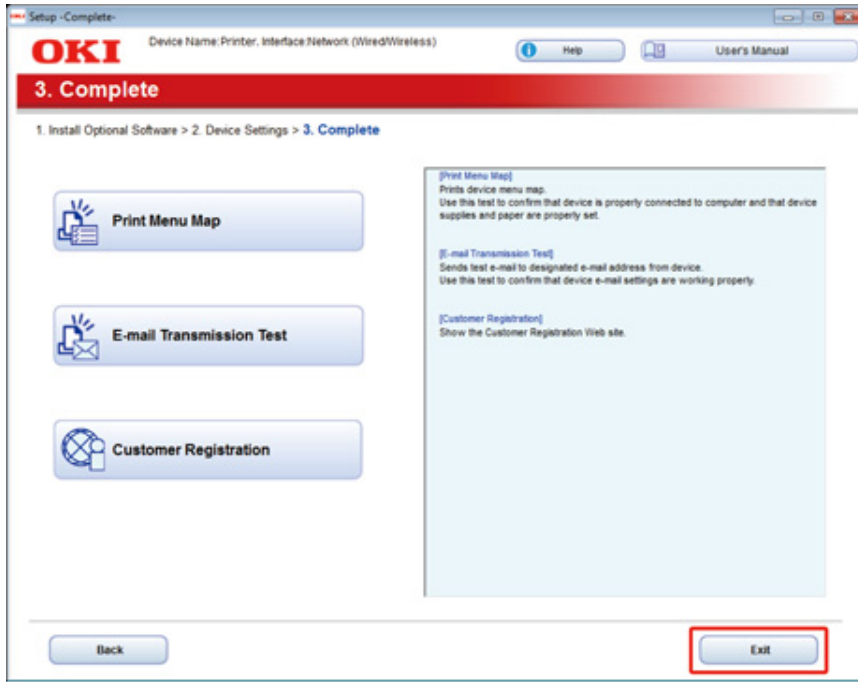
11 [Next (İleri)] ögesine tıklayın.



Aşağıdaki iletişim kutusu görüntülenirse, [Yes (Evet)] ögesine tıklayın.




## 12 [Exit (Çıkış)] ögesine tıklayın.



### Mac OS X için

Bu bölüm, PS yazıcı sürücüsünü ve tarayıcı sürücüsünü kurmayı açıklar.

Yardımcı programların kurulması hakkında bilgi için aşağıya bakın.

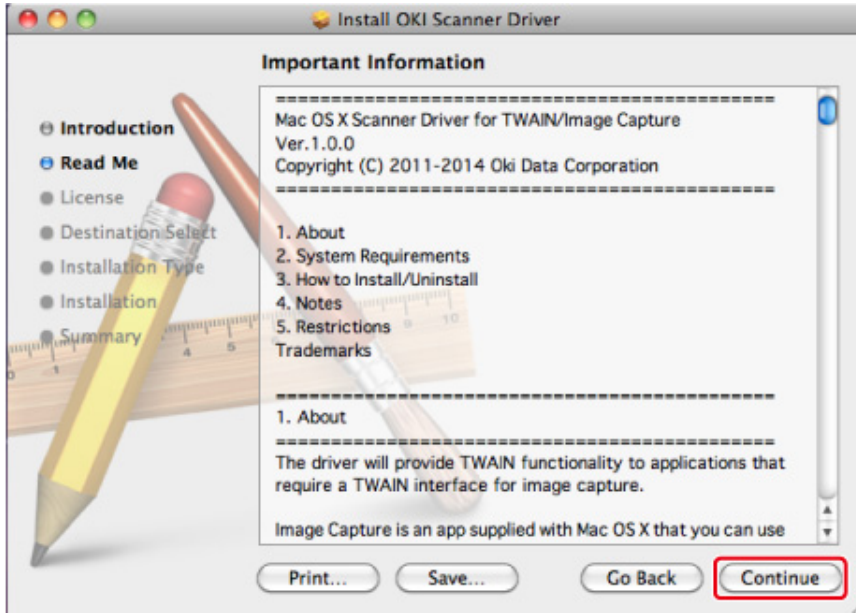
 Yazılımı Yükleme (İleri Seviye Kılavuz)

#### • Mac OS X tarayıcı sürücüsünü kurun.

- 1 Makine ile bilgisayarın bağlı olduğunu ve makinenin gücünün açık olduğunu teyit edip ürünle birlikte verilen "Yazılım DVD-ROM"unu bilgisayara takın.
- 2 Masaüstündeki [OKI] simgesine çift tıklayın.
- 3 [Drivers (Sürücüler)] > [Scanner (Tarayıcı)] > [Installer for OSX (OSX için Installer)] ögesine çift tıklayın.
- 4 [Continue (Devam)] ögesine tıklayın.



- 5 Görüntülenen içeriği kontrol edin ve ardından [Continue (Devam)] ögesine tıklayın.

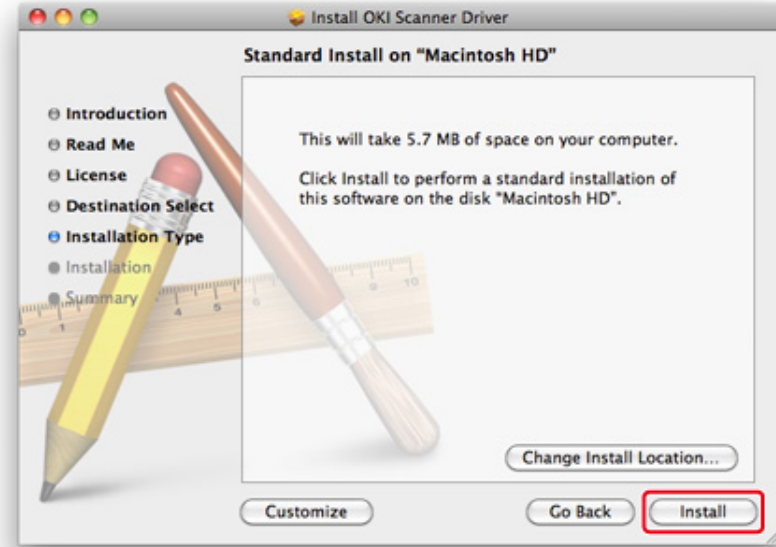


- 6 Lisans sözleşmesini okuyun ve [Continue (Devam)] ögesine tıklayın.

- 7 [Agree (Kabul Ediyorum)] ögesine tıklayın.

- 8 [Install (Kur)] ögesine tıklayın.

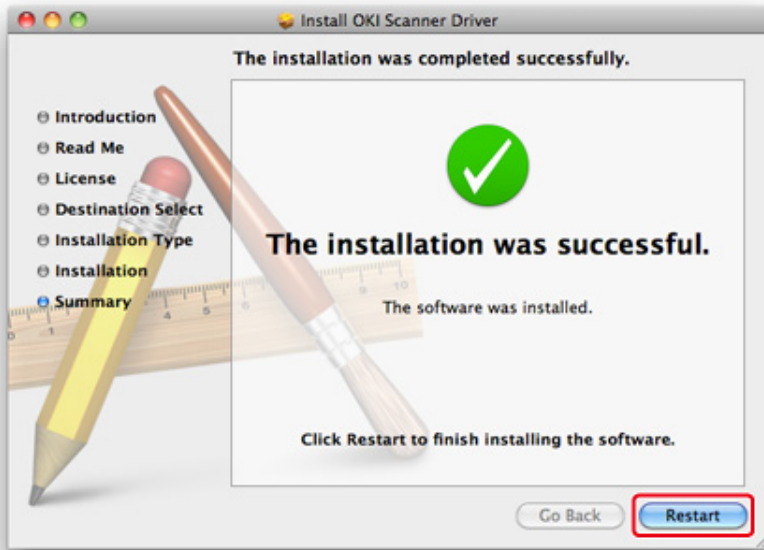
Sürücünün kurulum konumunu değiştirmek için [Change Install Location (Kurulum Konumunu Değiştir)] ögesine tıklayın.



- 9 Yönetici adını ve parolasını girin ve ardından [Install Software (Yazılımı Kur)] ögesine tıklayın.

- 10 [Continue Installation (Kurulumu Devam Et)] ögesine tıklayın.

11 [Restart (Yeniden Başlat)] ögesine tıklayın.



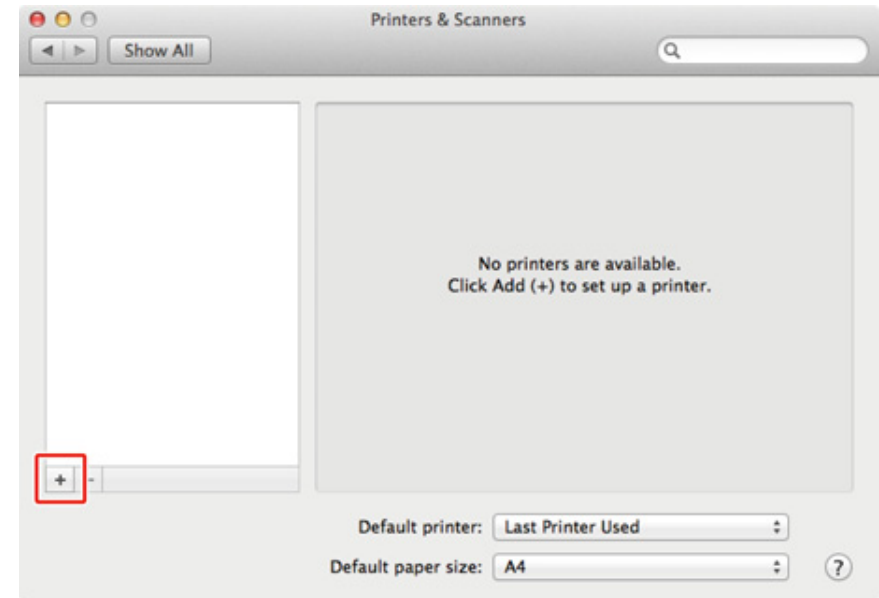
• **Mac OS X PS yazıcı sürücüsünü kurun.**

Kurulum tamamlanınca, 15. adımda bir test sayfası yazdırın.

- 1 Makine ile bilgisayarın bağlı olduğunu ve makinenin açık olduğunu teyit edin.
- 2 "Yazılım DVD-ROM"unu bir bilgisayara takın.
- 3 Masaüstündeki [OKI] simgesine çift tıklayın.
- 4 [Drivers (Sürücüler)] > [PS (PS)] > [Installer for OSX (OSX için Installer)] ögesine çift tıklayın.
- 5 Yönetici parolasını girip [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.  
Kurulumu tamamlamak için ekrandaki talimatları uygulayın.
- 6 Apple menüsünden [System Preferences (Sistem Tercihleri)] ögesini seçin.
- 7 [Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)] ögesini tıklayın.

8 [+] ögesine tıklayın.

Menü görüntülediğinde, [Add Printer or Scanner... (Yazıcı ya da Tarayıcı Ekle...)] ögesini seçin.



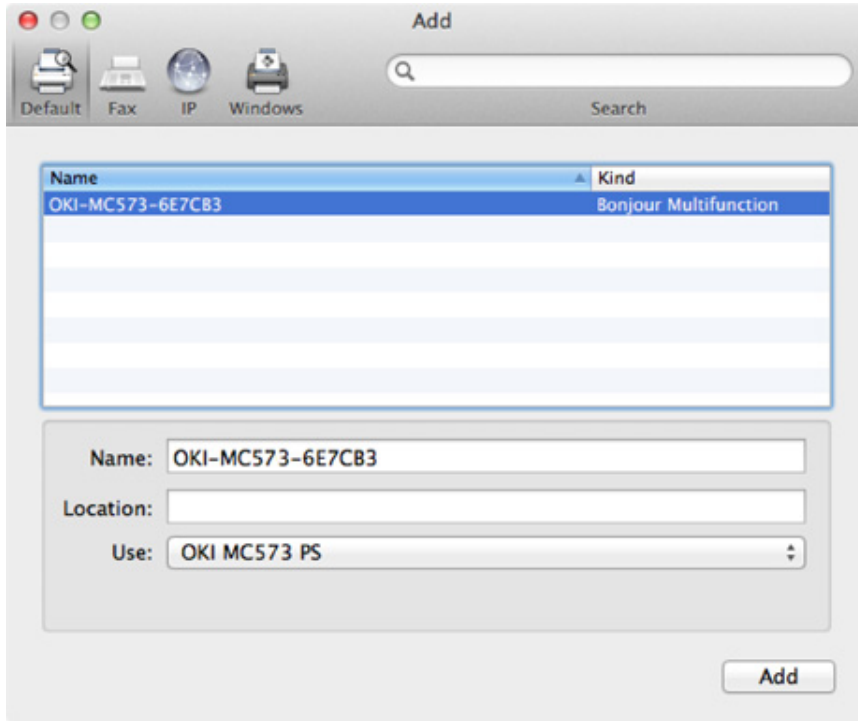
9 [Default (Varsayılan)] ögesine tıklayın.

10 Makineyi seçin ve [Use (Kullan)] seçeneği için [OKI MC573 PS (OKI MC573 PS)] ögesinin görüntülediğinden emin olun.

Ad Türleri	Bağlantıda Görüntülenen	Yöntemler Listesi
Ağ	OKI-MC573 (MAC adresinin son 6 hanesi)	Bonjour
USB	OKI DATA CORP MC573	USB



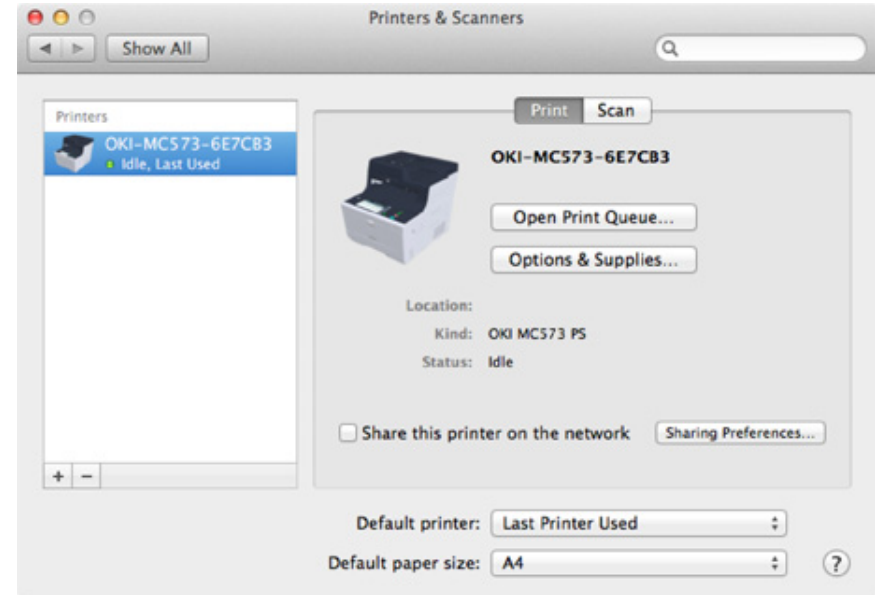
Adı değiştirmek için [Name: (Ad:)] bölümüne yeni bir ad girin.



11 [Add (Ekle)] öğesine tıklayın.

12 [Installable options (Kurulabilir seçenekler)] görüntülenince [Continue (Devam Et)] öğesini tıklatın.

13 Makinenin [Printers (Yazıcılar)] öğesine eklendiğini ve [Kind (Tür)] için [OKI MC573 PS (OKI MC573 PS)] öğesinin görüntülendiğini kontrol edin.



[Kind (Tür)] için [OKI MC573 PS (OKI MC573 PS)] öğesi doğru görüntülenmiyorsa, makineyi [Printers (Yazıcılar)] listesinden silmek için [-] öğesini tıklayın ve 8 - 12 arası adımları tekrarlayın.

14 [Open Print Queue... (Yazdırma Sırasını Aç...)] öğesine tıklayın.

15 [Printer (Yazıcı)] menüsünden [Print Test Page (Sınama Sayfası Yazdır)] öğesini seçin.

# 3

## Temel İşlemler

---

**Bileşenlerin Adları**

**Operatör Panelindeki Temel İşlemler**

**Makineyi Açma veya Kapatma**

**Kağıt Yükleme**

**Belge Yerleştirme**

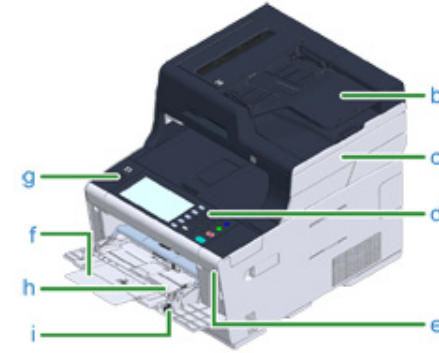
Bu bölümde, bu makine için temel işlemler açıklanmaktadır.

## Bileşenlerin Adları

Bu kısım her bileşenin ismini açıklar.

- Önden Görünüm
- Arkadan Görünüm
- Makinenin içi

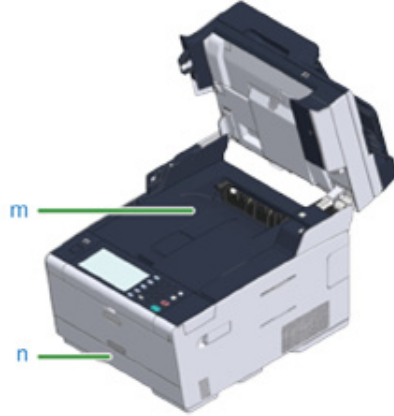
## Önden Görünüm



Simge	Ad
a	Otomatik belge besleyici (ADF)
b	Belge tepsisi
c	Tarayıcı ünitesi
d	Operatör paneli 🔗 Operatör Panelindeki Temel İşlemler
e	USB girişi
f	MP tepsisi (Çok amaçlı tepsi)
g	Aç düğmesi
h	Kağıt desteği
i	Zarf kolu (Zarflara yazdırırken bunu kullanın. Talimatlar için Gelişmiş Kılavuz'a bakın.)

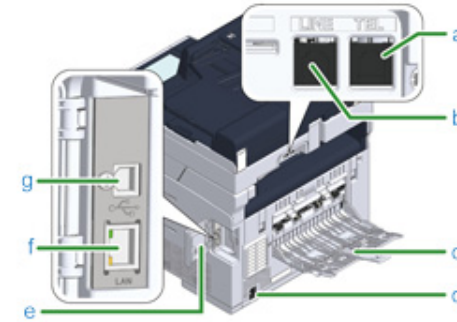


Simge	Ad
j	Belge camı
k	Belge cam kapağı
l	Kablosuz LAN modülü kapağı



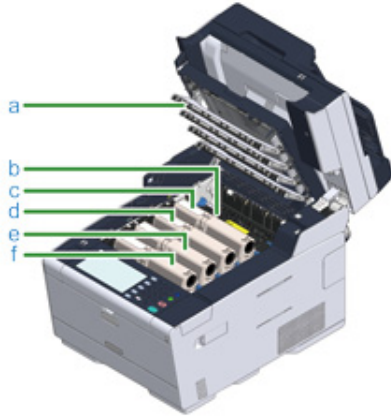
Simge	Ad
m	Çıktı tepsisi
n	Tepsi 1

## Arkadan Görünüm



Simge	Ad
a	Telefon konektörü (harici bir telefon bağlamak için)
b	HAT konektörü
c	Arka çıktı tepsisi
d	Güç konektörü
e	Arabirim konektör kapağı
f	Ağ arayüzü konektörü
g	USB arayüzü konektörü

## Makinenin içi



Simge	Ad
a	LED başlık
b	Kaynaştırıcı birimi
c	Toner kartuşu / Resim dramı (S: sarı)
d	Toner kartuşu / Görüntü dramı (M: kırmızı)
e	Toner kartuşu / Resim dramı (M: mavi)
f	Toner kartuşu / Görüntü dramı (K: siyah)

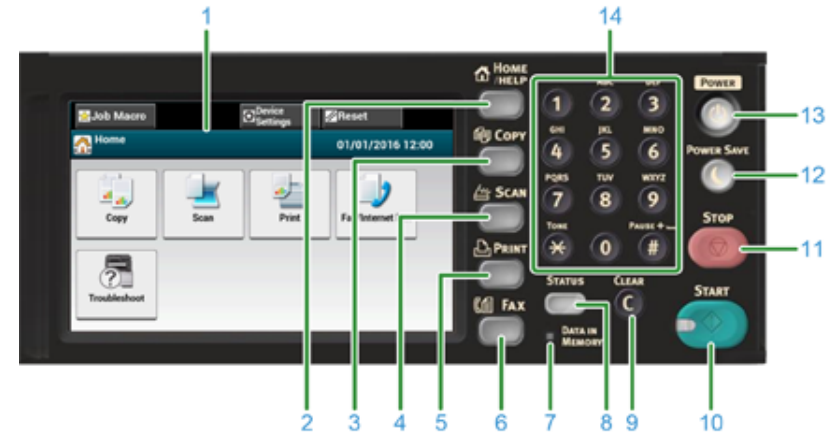
## Operatör Panelindeki Temel İşlemler

Bu bölümde, makinenin operatör paneli açıklanmaktadır.

- İsimler ve İşlevler
- Dokunmatik Paneldeki Ad ve İşlevler
- Operatör Panelinin Açısını Ayarlama
- Karakterlerin Girilmesi

## İsimler ve İşlevler

Bu bölümde kullanıcı panelindeki bileşenlerin adları ve işlevleri açıklanmaktadır.



No.	Ad	Fonksiyon
1	Dokunmatik panel	Gösterilen simgeye basarak bir öge seçmenizi veya ayarlamanızı sağlar.
2	ANA SAYFA/YARDIM düğmesi	Ana sayfayı görüntüler.
3	KOPYALA düğmesi	Kopyalama fonksiyonu ekranını görüntüler.
4	TARA düğmesi	Tarama fonksiyonu ekranını görüntüler.
5	YAZDIR düğmesi	Yazdırma fonksiyonu ekranını görüntüler.
6	FAKS düğmesi	Faks fonksiyonu ekranını görüntüler.
7	BELLEKTEKİ VERİ Göstergesi	Bilgi hafızada kaldığında ışık yanar.
8	DURUM düğmesi	Durum menüsü ekranını görüntüler. Hata durumu olduğunda ışık yanar Tükenebilen öğelerin kalan miktarlarını ve faks iletişim durumunu kontrol edebilirsiniz.
9	TEMİZLE düğmesi	Girilen değeri temizler.
10	BAŞLAT düğmesi	USB hafızadan kopyalama, tarama, faksalama ya da yazdırma başlatır.
11	DURDUR düğmesi	Kopyalama, faks aktarımı veya diğer işleri durdurur.
12	GÜÇ TASARRUFU düğmesi	Güç tasarrufu moduna giriş veya çıkış için kullanılır. Güç tasarrufu modundayken yeşil yanar; Uyku modundayken her 3 saniyede bir yeşil yanıp söner; Derin uyku modundayken her 6 saniyede bir yeşil yanıp söner.
13	GÜÇ düğmesi	Bu cihazı açar veya kapatır.
14	Sayısal tuş takımı	Sayılar ve semboller girer.



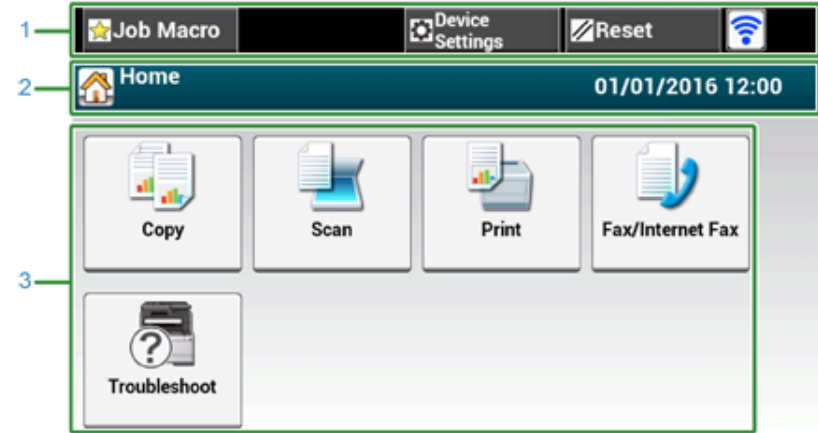


- Kontrol panelinin açısını değiştirirken, ellerinizi cihaz ile kontrol paneli arasına sıkıştırmamaya dikkat edin. Yaralanma meydana gelebilir.
- Dokunmatik panele sert dokunmayın veya ucu sivri bir cisimle basmayın. Dokunmatik panel hasar görüp arızalanabilir.

## Dokunmatik Paneldeki Ad ve İşlevler






Bu cihaz çalıştırıldığında dokunmatik panelde ana sayfa görüntülenir.

### • Ana Sayfa



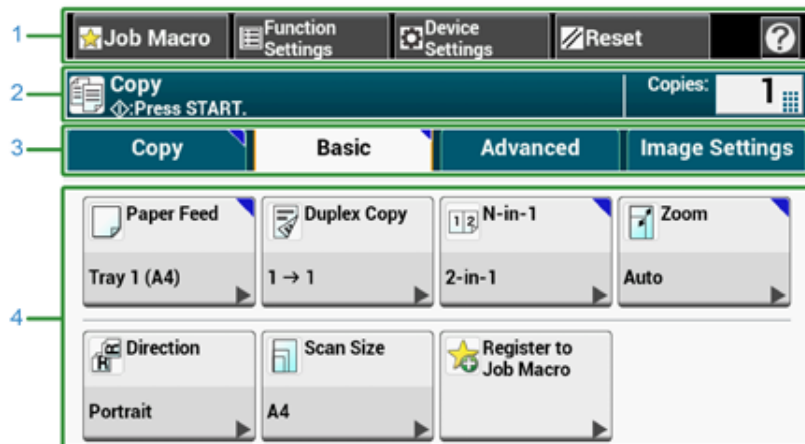
Ekran görüntüsünde fabrika varsayılan ayarları gösterilir. Makine açıldığında ve kullanılmaya hazır hale geldiğinde görünen ekran, dokunmatik paneldeki [Device Settings (Aygıt Ayarları)] > [Admin Setup (Yntci Krlumu)] > [Manage Unit (Yönetim)] > [Default Mode (Varsayılan Mod)] ögesinden değiştirilebilir.

	Madde	Açıklama
1	Sabit düğme alanı	Ekranında sürekli görünen tuşları gösterir. Aşağıdaki öğeleri gösterir. <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Job Macro]</li> <li>• [Function Settings]</li> <li>• [Device Settings]</li> <li>• [RESET]</li> <li>• [Logout]</li> <li>• Anten işareti: kablosuz LAN etkinleştirildiğinde belirir.</li> <li>• [?]</li> </ul> Seçilen menüde sadece kullanılabilir tuşlar görüntülenir.
2	Başlık ve kullanım rehberi alanı	Geçerli ekranın başlığını görüntüler ve olası işlemler için yönlendirme sağlar.

Madde	Açıklama
3	Ana alan
	 Kopyalama işlemlerini kullanmak için basın.
	 Tarama işlemlerini kullanmak için basın.
	 Yazdırma işlemlerini kullanmak için basın.
	 Faks işlemlerini kullanmak için basın.
	 Aşağıdaki adımlar ve işlemler gösterilir. <ul style="list-style-type: none"> <li>Sarf Malzemesi Değiştirme / Bakım (Toner kartuşları, Resim dramları, Bant birimleri, Kaynaştırıcı birimleri)</li> <li>Ünite Bakımı ve Temizliği (Besleme silindirleri, LED kafası, tarayıcı okuyucusu)</li> </ul>

### • Her Bir Fonksiyon Ekranının Görüntülenmesi

Aşağıdaki açıklamalarda örnek olarak kopyalama fonksiyonunun [Temel] sekmesi kullanılmıştır.



Madde	Açıklama
1	Sabit düğme alanı
	Ekranında sürekli görünen tuşları gösterir. Seçilen menüde sadece kullanılabilir tuşlar görüntülenir.

Madde	Açıklama
2	Başlık ve kullanım rehberi alanı
3	Sekme etiketleri
4	Ana alan



ile sayısal tuş takımı kullanılarak görüntülenen alana bir değer girebilirsiniz.



- Kopyalama Ekranlarının Açıklaması
- Tarama Ekranlarının Açıklaması
- Yazdırma İşlemi için Ekran Öğelerinin Adları ve İşlevleri
- Faks için Ekran Öğelerinin Adları ve İşlevleri

## Operatör Panelinin Açısını Ayarlama

Operatör paneli görünürlüğü iyileştirmek için eğilebilir.

- 1 Operatör bölmesinin üst kısmını tutun ve ileriye doğru çekin.



Operatör panelini orijinal konuma geri ayarlamak için, operatör panelini durana kadar ileri çekin ve sonra yavaşça itin.

## Karakterlerin Girilmesi

- Dokunmatik Panel ile Giriş
- Sayısal Klavyeyle Girme

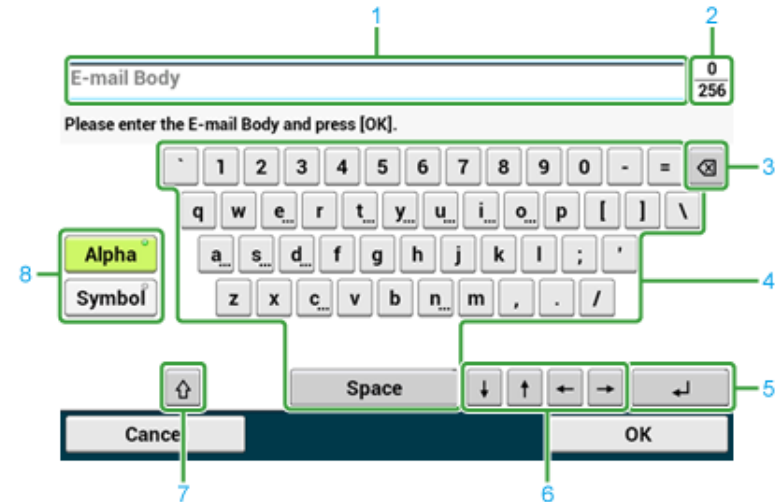
### Dokunmatik Panel ile Giriş

Bir öge kurarken karakter girmeniz gerektiğinde, aşağıdaki giriş ekranı görünür.

Büyük ve küçük harfleri, sayıları ve sembolleri girebilirsiniz.

#### • Giriş ekranı hakkında

Giriş ekranındaki düğmelerin sayısı girişe bağlı olarak değişir.



	Madde	Açıklama
1	Metin girişi alanı	Girilen karakterleri gösterir.
2	Girilen karakterlerin sayısı/girilebilecek maksimum karakter sayısı	Girilebilecek maksimum karakter sayısını ve girilen karakter sayısını gösterir.
3	Geri düğmesi	İmlecin hemen önündeki karakteri siler.
4	Karakter paneli	Karakterleri girer. Giriş moduna bağlı olarak karakter tipi değişir.
5	Geri gön düğmesi	Bir satır kesmesi yerleştirir. Bu düğme bir E-posta gövde metni girilirken belirlir.
6	Sol/sağ/yukarı/aşağı düğmesi	İmleci sola, sağa, yukarı veya aşağı hareket ettirir.

	Madde	Açıklama
7	Büyük/küçük harf tuşu	Büyük ve küçük harfler arası geçiş yapar.
8	Giriş modu düğmesi	Metin girişi için giriş modunu (girilen karakter tipini) değiştirir.



Varsayılan olarak ayarlı QWERTY klavye AZERTY klavyeye değiştirilebilir. AZERTY klavyeye geçmek için, dokunmatik panelde [Manage Unit (Yönetim)] > [Keyboard Layout (Klavye Düzeni)] > [AZERTY (AZERTY)] öğesini seçin.

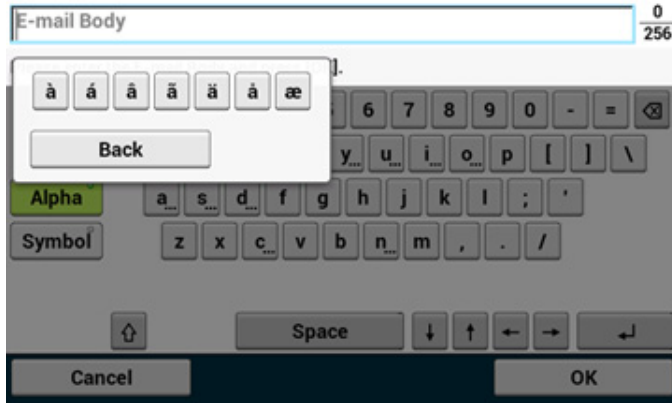
### • Karakterlerin Girilmesi

- 1 Dokunmatik paneli basın.
- 2 Giriş tamamlandığında, [OK] veya [İleri] düğmesine basın.



Bir harf imi girmek için, [...] gösterilirken bir karakter düğmesini basılı tutun. Bir harf imi belirlediğinde, girmek istediğiniz karaktere basın.

Aşağıdaki ekrandan "a" düğmesi basılı tutulurken beliren görüntü gösterilmektedir.



### • Giriş Modunun Değiştirilmesi (Numaralar ↔ Alfabetik Karakterler)

- 1 [Alpha] veya [Symbol] tuşlarından birine basın.



Rusça için [RU], Yunanca için [EL] gösterilebilir. Diğer diller için, yalnızca [Alfa] ve [Sembol] gösterilebilir.

### • Giriş Modunun Değiştirilmesi (Büyük Harf ↔ Küçük Harf)

- 1 Büyük ve küçük karakterler arasında geçiş yapmak için tuşa basın.

### • Girilmiş Bir Karakteri Silme

- 1 Dokunmatik panelde [←] (geri) düğmesini veya operatör panelinde [C] (TEMİZLE) düğmesini kullanın. İmleçten (|) önceki karakter silinir.



Girilen bir karakteri silmek için, imleci karakterin sağına taşıyın. İmleci taşımak için, [←], [→], [↑] veya [↓] öğesine basın.

### Sayısal Klavyeyle Girme



Her bir anahtardaki etiketlenmiş numaraları girebilirsiniz.



Alfabe girilmesi mümkün değil.

Lütfen dokunmatik panelden alfabe girin.

### • Girilmiş Bir Karakteri Silme

- İmlecin solundaki karakteri silmek için [C] (Temizle) düğmesine basın.

Bir satıra girdiğiniz tüm karakterleri silmek için **C** (Temizle) düğmesini basılı tutun.



## Makineyi Açma veya Kapatma

Bu bölümde makinenin gücünün nasıl açılıp kapatılacağı açıklanmaktadır.

- Makineyi Açma
- Makineyi Kapatma

### Makineyi Açma

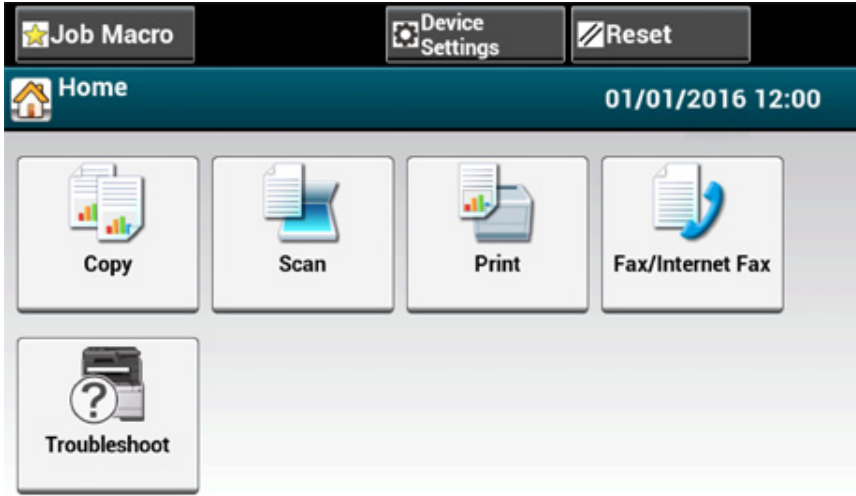
- 1 Belge camı ya da OBB üzerinde hiçbir belge konulmadığını ve OBB kapağının kapalı olup olmadığını kontrol edin.
- 2 Güç düğmesini yaklaşık bir saniye boyunca basın.



Makine açıldığında, güç düğmesi LED lambası yanar.



### 3 Makine hazır olduğunda giriş ekranı görünür.



## Makineyi Kapatma

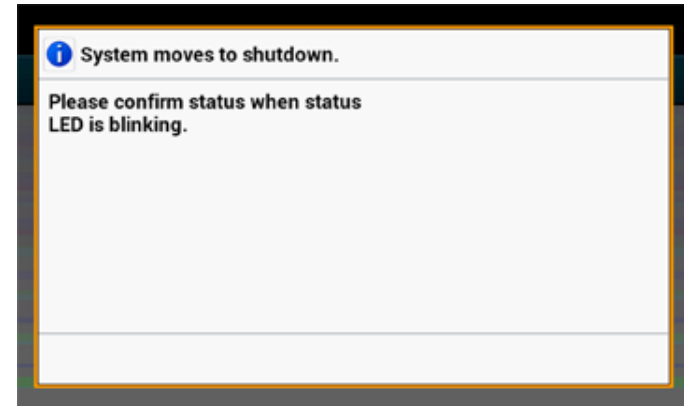


- Kapatmadan önce makinenin veri almadığını kontrol edin.
- Güç düğmesinin 5 saniye veya daha uzun süreyle basılı tutulması makineyi zorla kapatır. Bu yöntemi sadece bir sorun olması halinde kullanın.  
Bu makinede sorun giderme için, bkz. "Sorun Giderme".

### 1 Güç düğmesini yaklaşık bir saniye boyunca basın.



"Sistem kapanır. Durum LED'i yanıp sönünce durumu onaylayın." mesajı dokunmatik panelde görüntülenir ve güç düğmesi LED lambası yaklaşık bir saniyelik aralıklarla yanıp söner.



Bir süre sonra makine otomatik olarak kapanacak ve güç düğmesi LED lambası sönecektir.



### **Bu Makineyi Uzunca Bir Sürece Kullanmayacaksanız Yapmanız Gerekenler**

Bu makine tatil, gezi ya da başka nedenlerle uzun bir süre kullanmayacaksanız elektrik kablosunu prizden çekin.



Elektrik kablosunun fişi uzunca bir süre (dört hafta veya daha fazla) çıkarılmışsa makinede işlevsel arıza olmaz.



## Kağıt Yükleme

Bu bölümde, bu cihazın kağıt tepsisine yüklenebilecek kağıt hakkında çeşitli bilgiler verilmiştir.

Kağıt türünü ve ağırlığını ayarlamak için [Device Settings (Aygıt Ayarları)] > [Paper Setup (Kağıt Ayarı)] düğmesine ve kullanmak istediğiniz tepsiye basın, ardından da [Media Type (Ortam Türü)] veya [Media Weight (Ortam Ağırlığı)] öğesini seçin.

- Yüklenebilecek Kağıt Çeşitleri Hakkında
- Tepsi 1/2/3 içine Kağıt Yükleme
- Kağıdı MP Tepsisine Yükleme
- Kağıt Depolama

## Yüklenebilecek Kağıt Çeşitleri Hakkında

- Mevcut kağıt tipleri
- Yüklenebilir Kağıt Boyutları, Ağırlıkları ve Yaprak Sayısı Hakkında
- Tavsiye edilen kağıt

### Mevcut kağıt tipleri

Yüksek kalitede yazdırma yapmak için, materyal, ağırlık ve kağıt yüzeyi gibi kriterlere uygun kağıt tiplerini kullandığınızdan emin olun. Lütfen dijital fotoğraf baskı kağıdı kullanın.

Oki Data tarafından önerilmeyen bir kağıt üzerine yazdırırsanız, bir problem olmadığından emin olmak için çıktı kalitesini ve kağıdın hareketlerini işlem bitene kadar takip edin.

### • Kağıt türü

Kağıt türü	Kağıt boyutu	Kağıt ağırlığı
A4	210 x 297	64 ila 220 g/m <sup>2</sup> (17 ila 58 lb)
A5	148 x 210	Çift yönlü yazdırma için, 64 ila 176 g/m <sup>2</sup> (17 ila 47 lb)
A6	105 x 148	
B5	182 x 257	!
B6	128 x 182	
B6 Yarım	64 x 182	148 mm (5,8 inç) genişlikte veya daha dar bir kağıt yerleştirirseniz yazdırma işlemi yavaşlar.
Mektup	215,9 x 279,4 (8,5 x 11)	
Legal 13	215,9 x 330,2 (8,5 x 13)	
Legal 13,5	215,9 x 342,9 (8,5 x 13,5)	
Legal 14	215,9 x 355,6 (8,5 x 14)	
Executive	184,2 x 266,7 (7,25 x 10,5)	
Bildirim	(5,5 x 8,5)	
8,5" SQ	(8,5 x 8,5)	
Folio (210 x 330 mm)	210 x 330	
16K (184 x 260 mm)	184 x 260	
16K (195 x 270 mm)	195 x 270	
16K (197 x 273 mm)	197 x 273	
Index Card	(3 x 5)	
4x6 inç	(4 x 6)	
5x7 inç	(5 x 7)	
Özel boyut	Genişlik: 64 ila 216 Uzunluk: 90 ila 1321	64 ila 220 g/m <sup>2</sup> (17 ila 58 lb)

### • Envelope

Kağıt türü	Kağıt boyutu	Kağıt ağırlığı
Monarch	98.4 x 190.5 (3.875 x 7,5)	Zarflar 85 g/m <sup>2</sup> (24 inç)'lik kağıtlardan yapılmış olmalıdır, ve kapakları kapalı olmalıdır.
Com-9	98.4 x 225.4 (3.875 x 8,875)	
Com-10	104.8 x 241.3 (4.125 x 9,5)	
DL	110 x 220 (4.33 x 8,66)	
C5	162 x 229 (6.4 x 9)	

### • Etiket

Kağıt türü	Kağıt boyutu	Kağıt ağırlığı
A4	210 x 297	0,1 - 0,2 mm
Mektup	8,5 x 11 (215,9 x 279,4)	

### • Başka kağıt türü

Kağıt tipi	Kağıt boyutu	Kağıt ağırlığı
Kısmen yazdırma kağıdı	Düz kağıda eşit	64 ila 220 g/m <sup>2</sup> (17 ila 58 lb)
Renkli kağıt	Düz kağıda eşit	64 ila 220 g/m <sup>2</sup> (17 ila 58 lb)

## Yüklenabilir Kağıt Boyutları, Ağırlıkları ve Yaprak Sayısı Hakkında

Kullanılabilir kağıt boyutları ve türleri ve tepsi kapasitesi şu şekildedir.

### • Tepsi 1

Desteklenen kağıt tipi	Tepsi kapasitesi	Kağıt ağırlığı
A4	250 sayfa (kağıt ağırlığı 80 gr/m <sup>2</sup> ise)	Hafif
A5		(64 ila 74 g/m <sup>2</sup> )
A6*1		Orta Hafif
B5		(75 ila 82 g/m <sup>2</sup> )
B6*1		Orta
Mektup		(83 ila 90 g/m <sup>2</sup> )
Legal (13 inç)		Orta-Ağır
Legal (13,5 inç)		(91 ila 104 g/m <sup>2</sup> )
Legal (14 inç)		Ağır
Executive		(105 ila 120 g/m <sup>2</sup> )
Tablo*1		Ultra Ağır1
8,5" SQ (8,5 x 8,5 inç)		(121 ila 176 g/m <sup>2</sup> )
Folyo (210 x 330 mm)		
16K (184 x 260 mm)		
16K (195 x 270 mm)		
16K (197 x 273 mm)		
Özel boyut*2		

\*1 Kağıt çift yönlü yazdırma için kullanılamaz.

\*2 Genişlik: 100 - 216 mm arası (3,9 - 8,5 inç arası), Uzunluk: 148 - 356 mm arası (5,8 - 14 inç arası)

### • Tepsi 2/3 (İsteğe Bağlı)

Desteklenen kağıt tipi	Tepsi kapasitesi	Kağıt ağırlığı
A4	530 sayfa (kağıt ağırlığı 80 gr/m <sup>2</sup> ise)	Hafif
A5		(64 ila 74 g/m <sup>2</sup> )
B5		Orta Hafif
Mektup		(75 ila 82 g/m <sup>2</sup> )
Legal (13 inç)		Orta
Legal (13,5 inç)		(83 ila 90 g/m <sup>2</sup> )
Legal (14 inç)		Orta-Ağır
Executive		(91 ila 104 g/m <sup>2</sup> )
8.5 SQ (8,5 x 8,5 inç)		Ağır
Folio (210 x 330 mm)		(105 ila 120 g/m <sup>2</sup> )
16K (184 x 260 mm)		Ultra Ağır 1
16K (195 x 270 mm)		(121 ila 176 g/m <sup>2</sup> )
16K (197 x 273 mm)		
Özel boyut*1		

\*1 Genişlik: 148 - 216 mm arası (5,8 - 8,5 inç arası), Uzunluk: 210 - 356 mm arası (8,3 - 14 inç arası)

### • MP Tepsisi

Desteklenen kağıt tipi	Tepsi kapasitesi	Kağıt ağırlığı
A4	100 sayfa	Hafif
A5	(kağıt ağırlığı 80 gr/m <sup>2</sup> ise)	(64 ila 74 g/m <sup>2</sup> )
A6*1	10 sayfa (zarflar)	Orta Hafif
B5		(75 ila 82 g/m <sup>2</sup> )
B6*1		Orta
B6 Yarım*1		(83 ila 90 g/m <sup>2</sup> )
Mektup		Orta-Ağır
Legal (13 inç)		(91 ila 104 g/m <sup>2</sup> )
Legal (13,5 inç)		Ağır
Legal (14 inç)		(105 ila 120 g/m <sup>2</sup> )
Executive		Ultra Ağır1
Tablo*1		(121 ila 176 g/m <sup>2</sup> )
8.5 SQ (8,5 x 8,5 inç)		Ultra Ağır2
Folio (210 x 330 mm)		(177 ila 220 g/m <sup>2</sup> )
16K (184 x 260 mm)		
16K (195 x 270 mm)		
16K (197 x 273 mm)		
Dizin kartı (3x5 inç)*1		
4x6inç*1		
5x7inç*1		
Özel boyut*2		
Com-9*1		
Com-10*1		
Monarch*1		
DL*1		
C5*1		

\*1 Kağıt çift yönlü yazdırma için kullanılamaz.

\*2 Genişlik: 64 - 216 mm arası (2,5 - 8,5 inç arası), Uzunluk: 90 - 1321 mm arası (3,5 - 52 inç arası)

### Tavsiye edilen kağıt

Cihazınız, çeşitli kağıt ağırlıkları ve boyutları da dahil olmak üzere pek çok yazdırma aracını kullanabilir. Bu bölümde, bir aracın nasıl seçilip kullanılacağı açıklanmıştır. En iyi performansı elde etmek için 75-90 g/m<sup>2</sup> kullanın. Fotokopi cihazlarında ve lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış boş kağıt. Aşırı kabartmalı veya pürüzlü dokuya sahip kağıt kullanımı önerilmez. Antetli kağıt kullanılabilir, ancak baskı sürecinde kullanılan yüksek eritme sıcaklıklarına maruz kaldığında mürekkebinin dağılması gerekir.

### • Zarflar

Zarflar bükülmüş, kıvrılmış veya deforme olmamalıdır. Zarflar, cihazın içinde yüksek sıcaklığa maruz kaldığında kapağındaki yapışkanın temas görmemesini sağlayan kapaklı dikdörtgen şeklinde olmalıdır. Pencere zarfların kullanılması uygun değildir.

### • Etiketler

Etiketler taşıyıcı ana sayfası tamamen etiketlerde kaplanmış, fotokopi makineleri ve lazer yazıcılarda kullanılması önerilen türde olmalıdır. Diğer etiket türleri, yazdırma sırasında etiketlerin sıyrılarak açılması nedeniyle makineye zarar verebilir.

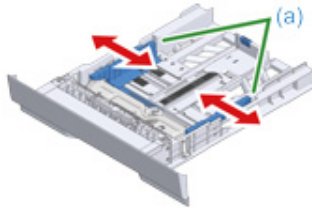
## Tepsi 1/2/3 içine Kağıt Yükleme

Tepsi 1'e kağıt yüklerkenki prosedür bir örnek olarak kullanılır ve aynı prosedür Tepsi 2/3 (isteğe bağlı) için de geçerlidir.

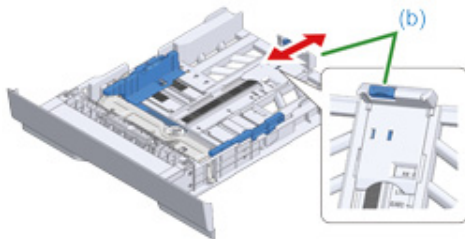
**1** Kağıt kasedini dışarı çekin.



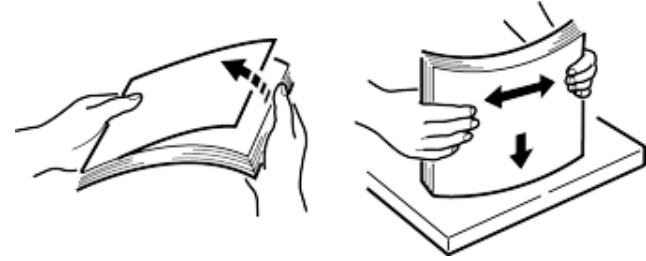
**2** Kağıt kılavuzunu (a) yüklenecek kağıdın enine göre kaydırın.



**3** Kağıt stoperini (b) yüklenecek kağıdın boyuna göre kaydırın.



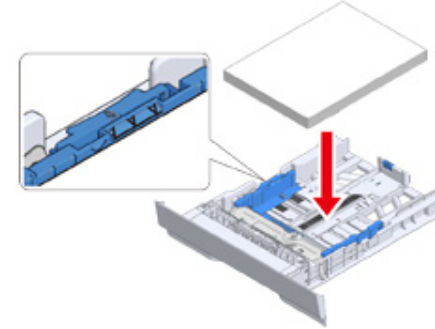
**4** Kağıtları elinizle hızlıca tarayıp ayırık olduklarından emin olun ve kağıtların kenarlarını eşitleyin.



**5** Kağıtları baskı yüzeyi aşağı bakacak şekilde yükleyin.



Kağıtları, kağıt kılavuzu üzerindeki "▽"işareti üzerine yüklemeyin.



**6** Yüklenen kağıdı kağıt kılavuzuyla sabitleyin.

7 Kağıt desteğini durana kadar itin.



8 Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] öğesine basın.

9 [Paper Setup (Kağıt Ayarı)] düğmesine basın.

10 Kağıdın yüklendiği tepsiye basın.

11 [Paper Size (Kağıt Boyutu)], [Media Type (Ortam Türü)] ve [Media Weight (Ortam Ağırlığı)] değerlerini ayarlayın.

12 Ana ekran görüntüleninceye kadar [Back (Geri)] düğmesine basın.

## Kağıdı MP Tepsisine Yükleme



- MP tepsisinden beslenen kağıt üzerine yazdırılırken, kağıda bastırmayın ya da kağıdı tutmayın. Yazdırma işlemini durdurmak için, çıkış tepsisini açın.  
Kağıdın çıkarılması ile ilgili talimatlar için, "Kağıt Sıkıştırsa" bölümüne bakın.
- Çok amaçlı tepsiyi sert açıp kapatırsanız çok amaçlı tepsinin kağıt besleme silindiri düşüp kağıt yükleme yolunu kapatabilir. Çok amaçlı tepsinin kağıt besleme silindiri düşmüşse kağıt yüklemeye önce çok amaçlı tepsi kağıt besleme silindiri kaldırın.

1 Öndeki boşluğa parmağınızı takarak MP tepsisini ileriye doğru açın.



2 Kağıt desteğini orta kısmından tutarak çıkarın.



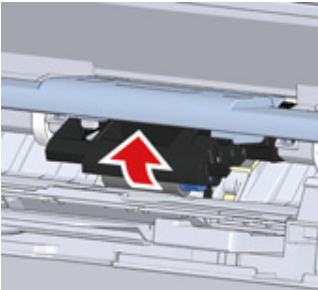
3 Alt desteği açın.



4 Kağıt kılavuzunu yüklenilecek kağıdın enine göre ayarlayın.



5 Kağıt besleme silindirisinin uygun konumda olduğundan emin olun. Kağıt besleme silindiri düşerse, yukarı doğru itin ve sabitleyin.



6 Kağıtları yazdırılacak tarafı yukarı bakacak şekilde, ucu kağıt besleme girişine değene kadar sokun.



Kağıtları, kağıt kılavuzu üzerindeki "▽" işareti üzerine gelecek kadar yüklemeyin.



Yazıcı güç tasarrufu modundayken, bu moddan çıkmak için (Güç Tasarrufu) düğmesine basın.

7 Kağıt ayarı ekranında [Paper Size (Kağıt Boyutu)], [Media Type (Ortam Türü)] ve [Media Weight (Ortam Ağırlığı)] değerlerini ayarlayın.

8 [Close (Kapat)] öğesine basın.



- Farklı türde, boyutta veya ağırlıkta kağıtları bir arada yüklemeyin.
- Kağıt yaprağı eklerken, MP tepsinine yüklenen kağıdı çıkarın, tüm yaprakları bir araya getirin, tüm yaprakları toplayın ve yüklemek için kenarlarını hizalayın.
- MP tepsinine kağıttan başka hiçbir şey koymayın.

## Kağıt Depolama

Kaliteyi korumak amacıyla kağıdı şu koşullar altında saklayın.

- Dolap içinde ya da kuru ve karanlık bir yerde
- Düz bir yüzeyde
- Sıcaklık: 20°C
- Nemlilik: %50 RH (bağıl nem)

Kağıdı aşağıda gösterilen yerlerde saklamayın:

- Doğrudan zemin üzerinde
- Kağıdın direkt güneş ışığına maruz kaldığı yerler
- Dış duvarın iç kısmına yakın yerde
- Pürüzlü bir yüzeyde
- Statik elektrik oluşabilecek bir yerde
- Sıcaklığın çok yüksek derecelere çıktığı veya çok hızlı değiştiği yerlerde
- Bir yazıcı, klima, ısıtıcı ya da su yolu yakınına



- Kullanımdan hemen önceye kadar kağıdın paketini açmayın,
- Kağıdı uzun süre boyunca açıkta bırakmayın. Bunu yapmak çıktıda sorunlara neden olabilir.
- Yazdırma ortamına, ortama, depolama koşullarına, bağılı olarak yazdırma kalitesi bozulabilir veya çıktı kıvrılabilir

## Belge Yerleştirme

Bu bölüm belgelerin cihaza nasıl yerleştirileceğini açıklar.

- Yerleştirilebilir Belgeler Hakkında
- ADF'ye yerleştirme
- Belge Camı Üzerine Yerleştirme

### Yerleştirilebilir Belgeler Hakkında

#### • Bir Belgenin Nereye Yerleştirileceği Hakkında

Kopyalarken, tararken veya fakslarken ADF'ye veya belge camına bir belge yerleştirin.

#### • ADF

<b>Taranabilir boyut</b>	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal 13/13.5/14, Executive, Statement, 8.5 SQ, Folio
<b>Kağıt kapasitesi</b>	50 sayfa (80 gr/m <sup>2</sup> ) veya maksimum 5 mm (0,2 inç) yükseklik
<b>Kağıt ağırlığı</b>	60 ila 105 g/m <sup>2</sup> (16 ila 28 lb)

#### • Belge camı

<b>Taranabilir boyut</b>	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Executive, Statement, 8.5 SQ
<b>Belge kalınlığı</b>	Maks. 20 mm



A6 için dupleks tarama mevcut değildir.



Üzerinde yapıştırıcı, mürekkep veya düzeltme sıvısı kullanılan belgeleri yerleştirmeden önce tamamen kurduğundan emin olun.

#### • ADF'ye Yerleştirilemeyen Belgeler Hakkında

Aşağıdaki belgeleri ADF üzerine yerleştiremezsiniz. Belge camı üzerine belgeyi yerleştirin.

- Delikli veya yırtık belgeler
- Katlanmış veya hasar görmüş belgeler
- Kıvrılmış veya katlanmış satır bulunan belgeler veya katlanmış belgeler
- Islanmış belgeler
- Elektriklenme yüzünden birbirine yapışmış belgeler
- Karbon arkalı belgeler
- Bez, metal sayfalar veya OHP filmler
- Zımbalı, kırılmış, bantlı belgeler ya da yapışkan notlu belgeler
- Birbirine yapıştırılmış belgeler
- Kuşe kağıdı
- Kaplanmış belgeler



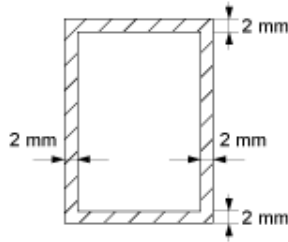
- Belgeler mürekkep ya da daksil nedeniyle hala daha ıslak

Belge camının zarar görmemesi için aşağıdakileri aklınızda tutun.

- Kalın bir belgeyi kopyalarken belge camına bastırmayın.
- Sert belgeleri nazıkçe yerleştirin.
- Sivri çıkıntıları olan bir belge yerleştirmeyin.

#### • Taranabilir Alan Hakkında

Standart kağıdın kenarlarındaki en dış 2 mm'lik alanlarda bulunan metinler veya resimler taratılmaz.



## ADF'ye yerleştirme



ADF kapağındaki bir belge yığınıını itmeyin.

ADF'nin belge besleme silindirin düşmesine ve yüklenen belgeleri engellemesine neden olabilir.

### 1 ADF kapağını açın.



### 2 Belge besleme silindiri ADF kapağı içine itin.



**3** ADF kapağını kapatın.



**4** ODB içine yüzü yukarı gelecek şekilde bir belge yerleştirin.

[Direction (Yön)] [Landscape (Yatay)] olarak ayarlanmışsa, belgeyi öncelikle sol kenarı ADF'ye çekilecek biçimde yerleştirin.



[Direction (Yön)] [Portrait (Dikey)] olarak ayarlanmışsa, belgeyi öncelikle üst kenarı ADF'ye çekilecek biçimde yerleştirin.



**5** Belge kılavuzunu belge genişliğine göre hizalayın.



- Belgeler ADF'den gönderildiğinde belge besleme sorunları sık sık olursa, yerleştirilecek belge sayfalarının sayısını azaltın.
- Maks. 50 yaprak (80 g/m<sup>2</sup>) ve 5 mm yükseklikte olan belgeler boyutlarına bakılmaksızın yüklenebilirler.
- ADF'ye yerleştirilecek belgeler kıvrıksa, belge kılavuzlarını belgenin enine uygun şekilde ayarlayın.



## Belge Camı Üzerine Yerleştirme

- 1 Belge cam kapağını açın.
- 2 Belge camı üzerine bir belgeyi yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.  
[Direction (Yön)] [Portrait (Dikey)] olarak ayarlanmışsa, belgenin üst kenarını camın sol üst köşesiyle hizalayın.



[Direction (Yön)] [Landscape (Yatay)] olarak ayarlanmışsa, belgenin sağ kenarını camın sol üst köşesiyle hizalayın.



Belge camı üzerine kuvvetlice bastırmayın.



- 3 Belge cam kapağını nazikçe kapayın.



Belge kapağını zorla kapatmayın.

ADF'nin belge besleme silindirin düşmesine ve yüklenen belgeleri engellemesine neden olabilir.

ADF'nin belge besleme silindiri düştüyse, ADF kapağını kapatıp açın.

# 4

## Kopyala

---

**Kopyalama**

**Kopyalamayı İptal Etme**

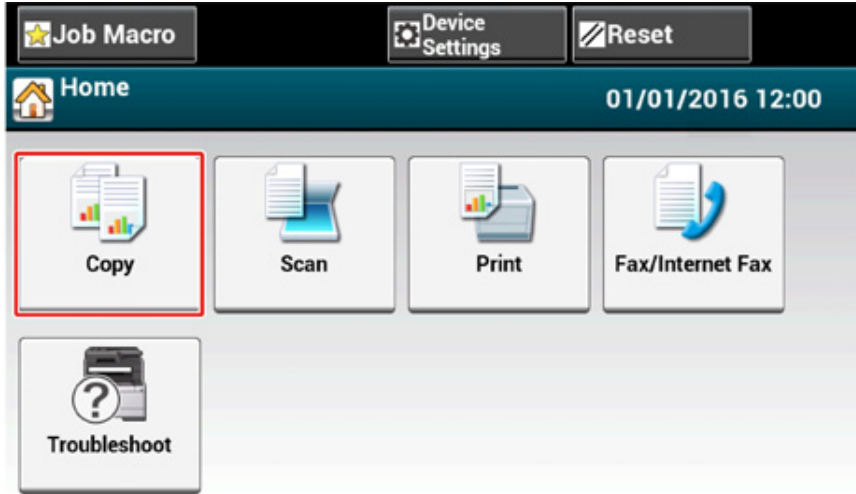
**Kopya Sayısını Belirtme**

**Kopyalama Ekranlarının Açıklaması**

## Kopyalama

- 1 Dokunmatik panelde [Copy (Kopyala)] ögesine veya operatör panelinde (KOPYALA) düğmesine basın.

Dokunmatik panel ekranı kopyalama üst ekranına geçer.

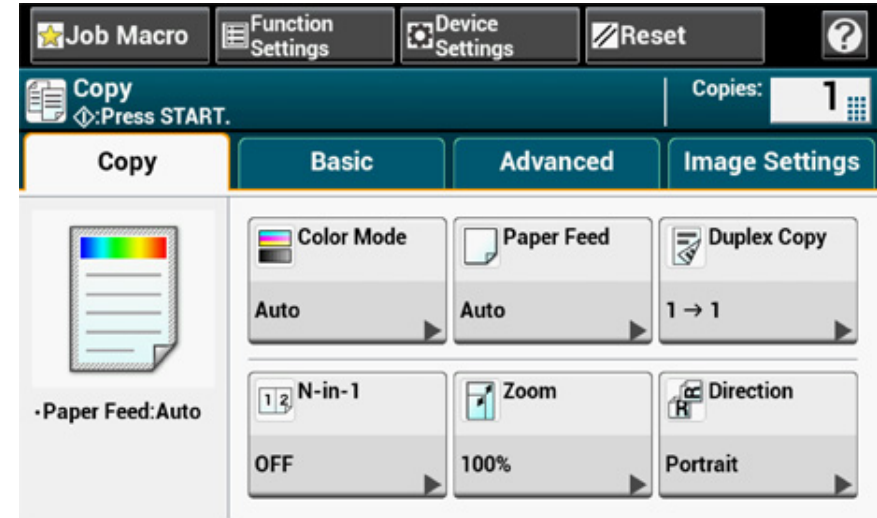



- 2 ADF'ye veya belge camı üzerine bir belge yerleştirin.

- 3 Gerekirse kopyalama ayarlarını yapın.

- [Faydalı İşlevler \(İleri Seviye Kılavuz\)](#)
- [Daha İyi bir Son İşlem için \(İleri Seviye Kılavuz\)](#)
- [Renk Ayarları \(İleri Seviye Kılavuz\)](#)


[Gelişmiş Kopyalama Ayarları \(İleri Seviye Kılavuz\)](#)



- 4  (BAŞLAT) düğmesine basın.

## Kopyalamayı İptal Etme

Kopyalama işleminin tamamlandığını bildirmek üzere bir mesaj görüntülenmeden önce, kopyalama işlemini iptal edebilirsiniz.

- 1  Belge taranırken (DURDUR) düğmesine basın.



## Kopya Sayısını Belirtme

- 1 Dokunmatik panelde [Copy (Kopyala)] ögesine veya operatör panelinde (KOPYALA) düğmesine basın.
- 2 ADF'ye veya belge camı üzerine bir belge yerleştirin.
- 3 Sayısal tuş takımını veya sayı düğmelerini kullanarak kopya sayısını girin.



- 1 ile 999 arasında bir kopya sayısı girebilirsiniz.
- Yanlış bir değer girerseniz, (TEMİZLE) düğmesine basın ve ardından doğru değeri girin.

- 4 (BAŞLAT) düğmesine basın.



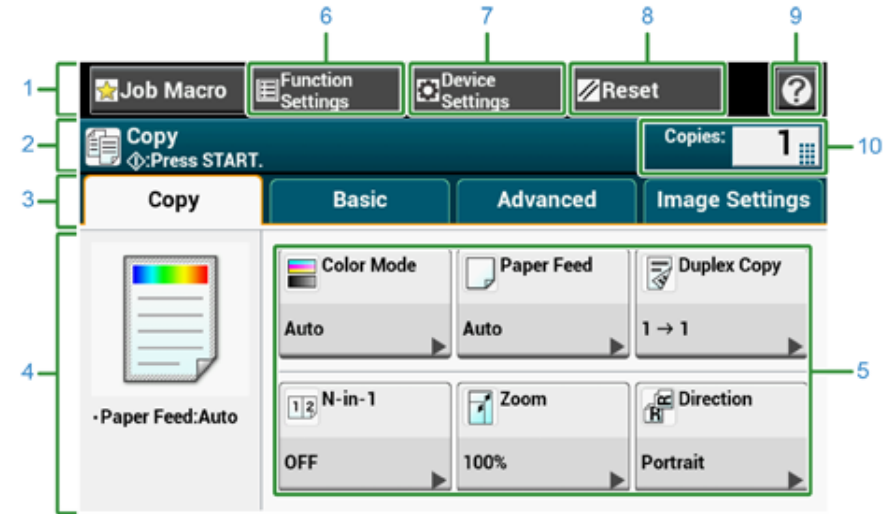
- Her Bir Grubu Sayfa Sırasına Göre Sıralama (Sıralama) (İleri Seviye Kılavuz)


## Kopyalama Ekranlarının Açıklaması

- Kopyalama İçin Ekran Öğelerinin Adları ve İşlevleri

### Kopyalama İçin Ekran Öğelerinin Adları ve İşlevleri

- [Kopyalama] Sekmesi

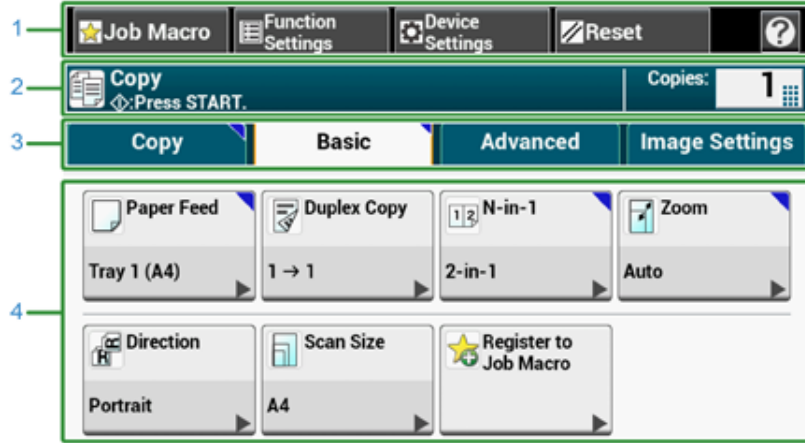


	Madde	Açıklama
1	Sabit düğme alanı	Ekranında sürekli görünen tuşları gösterir.
2	Başlık ve kullanım rehberi alanı	Geçerli ekranın başlığını görüntüler ve olası işlemler için yönlendirme sağlar.
3	Sekme etiketleri	Sekmelerin etiketlerini gösterir. Sekmeler arasında geçiş yapmak için bir etikete basın.
4	Ana alan	Geçerli ayarlar ile üretilen kopya çıktısının öngörünümünü görüntüler.
5	Kısayol düğmeleri	Belirli kopyalama işlevlerinin kullanılması için kısayol düğmelerini görüntüler. Ekran görüntüsünde fabrika varsayılan ayarları gösterilir. Ekrandaki kısayol düğmeleri ihtiyaçlarınıza göre özelleştirilebilir. Bkz. Dokunmatik Panel Nasıl Özelleştirilir (İleri Seviye Kılavuz).
6	İşlev Ayarları	Geçerli ayarları görüntüler. Bu ayarlar belirli işlevler için değiştirilebilir.
7	Aygıt Ayarları	Yönetici Ayarları gibi çeşitli ayarları belirtir.
8	Sıfırla	Geçerli kopyalama işinin ayarlarını varsayılan ayarlara döndürür.
9		Yardım konularını görüntüler.



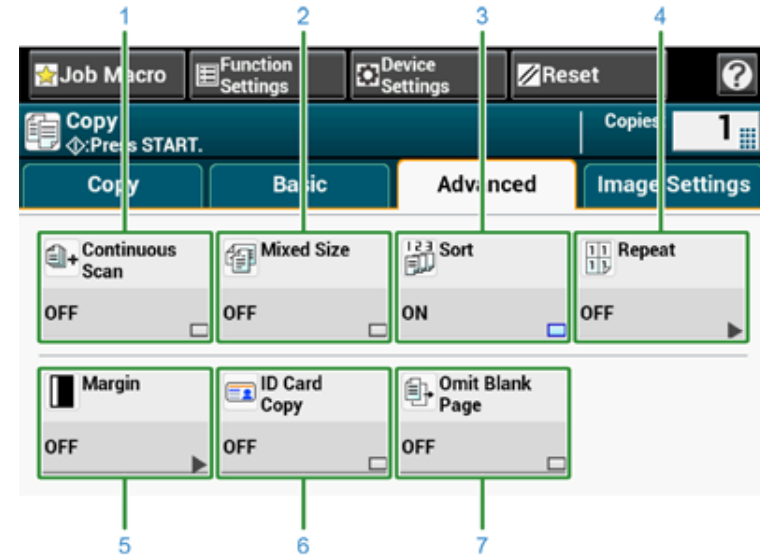
	Madde	Açıklama
10	Kopyalar	Oluşturulacak kopya sayısını belirtir.

### • [Temel] Sekmesi



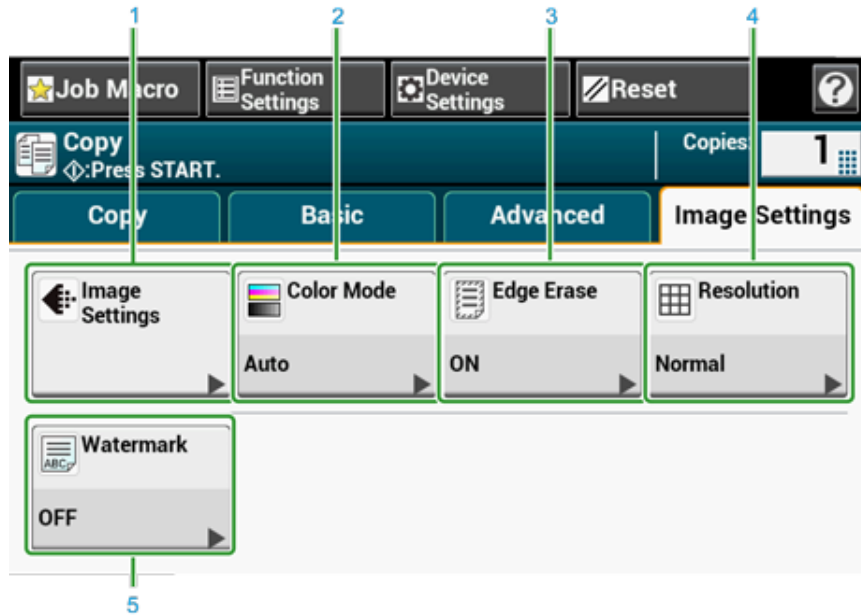
	Madde	Açıklama
1	Kağıt Besleme	Kopyalama kağıdının yerleştirileceği tepsiyi belirtir.
2	Dupleks Kopya	Kağıdın her iki tarafında kopyalar oluşturur.
3	N-in-1	Birden fazla sayfayı bir kağıt sayfasında birleştirir.
4	Yakınlaştır	Kopyaları büyütme veya küçültme için zoom oranını belirtir.
5	Yön	Belgeye göre yönelimi belirtir, Top Edge On Top veya Top Edge On Left.
6	Tarama Boyutu	Belge boyutuna göre tarama boyutunu belirtir.
7	İş Makrosuna Kaydet	Geçerli ayarları İş Makrosuna kaydeder.

### • [Gelişmiş] Sekmesi



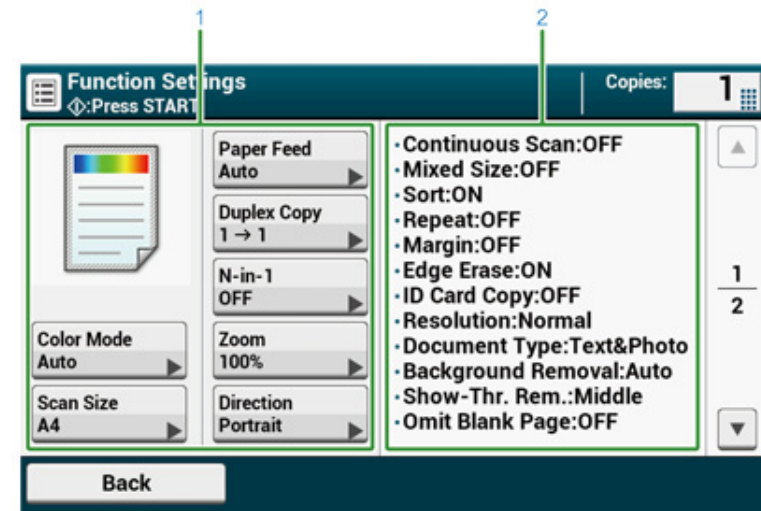
	Madde	Açıklama
1	Sürekli Tarama	Tek seferde birden fazla dosya grubunu tarar.
2	Karışık Boyut	ADF'de aynı genişlikte fakat farklı uzunlukta birden fazla belgeyi tarar. Böylece her bir belge kendi kağıt boyutlarında kopyalanabilir.
3	Sırala	Birden fazla kopya grubunu belgedeki sayfa sırasına sıralar.
4	Tkr	Bir yaprak kağıdın bir tarafına aynı belgeyi tekrar tekrar kopyalar (2/4/8 kez).
5	Marj	Yazdırılan kopyada üst, alt, sağ veya sol boşluğu belirtir.
6	Kimlik Kartı Kopyalama	Ehliyet gibi bir kimlik kartının her iki yüzünü bir kağıt sayfasının tek bir tarafına kopyalar.
7	Beyaz sayfa atla	Kopyalama sırasında boş sayfayı atlar.

• [Görüntü Ayarları] Sekmesi



Madde	Açıklama
1	Görüntü Ayarları
2	Renkli Mod
3	Kenar Silme
4	Çözünürlük
5	Filigran

• [İşlev Ayarları] Ekranı



Madde	Açıklama
1	Ayar ekranı alanı 1
2	Ayar ekranı alanı 2

# 5

## Tara

---

**Taranan Verileri E-posta Eklentisi Olarak Gönderme**

**Taranan Verileri Paylaşımlı Klasöre Kaydetme**

**Tarama İşlemine İptal Etme**

**Tarama Ekranlarının Açıklaması**

## Taranan Verileri E-posta Eklentisi Olarak Gönderme

Bu bölümde, taranan bir belgenin nasıl bir e-posta eklentisi olarak gönderileceği açıklanmaktadır.

- E-postaya Taramayı Kullanmadan Önce
- E-posta Göndermek İçin E-posta Adresini Girme

### E-postaya Taramayı Kullanmadan Önce

Makine [Easy Setup (Kolay Kurulum)] > [E-mail Setting (E-posta Ayarı)] öğesinden ayarlanırsa, E-postaya Taramayı Kullanmadan Önce öğesini atlayın. Bilgi ayarlanmadıysa, aşağıdaki prosedürü ayarlayın.

- 1 "Ayar Bilgilerini Kontrol Etme" içindeki adımları izleyerek E-postayla ilgili bilgileri kontrol edin.
- 2 Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] öğesine basın.
- 3 [Easy Setup (Kolay Kurulum)] öğesine basın.
- 4 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] öğesine basın.



Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir. Makineyi kurduktan sonra yönetici parolası değiştiyse, güncellenen parolayı girin.

- 5 [E-mail Setting (E-posta Ayarı)] öğesini görüntülemek için [Skip>> (Atla>>)] öğesine art arda basın.
- 6 [Next (İleri)] öğesine basın.
- 7 Adım 1'de işaretlenen bilgileri girmek için ekran talimatlarını izleyin.



[E-posta Kurulumu \(İleri Seviye Kılavuz\)](#)

## E-posta Göndermek İçin E-posta Adresini Girme

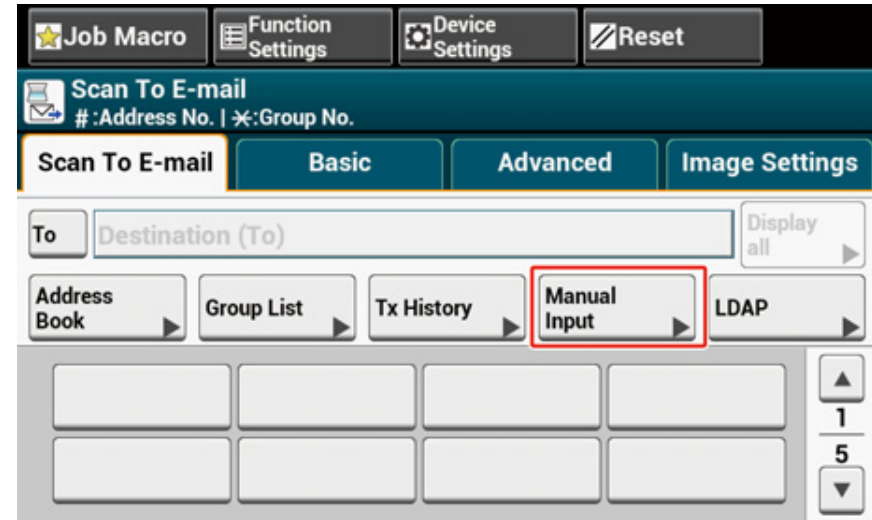
- 1 Dokunmatik panelde [Scan (Tara)] ögesine veya operatör panelinde (TARA) düğmesine basın.
- 2 ADF'ye veya belge camı üzerine bir belge yerleştirin.
- 3 [Scan To E-mail]'e basın.



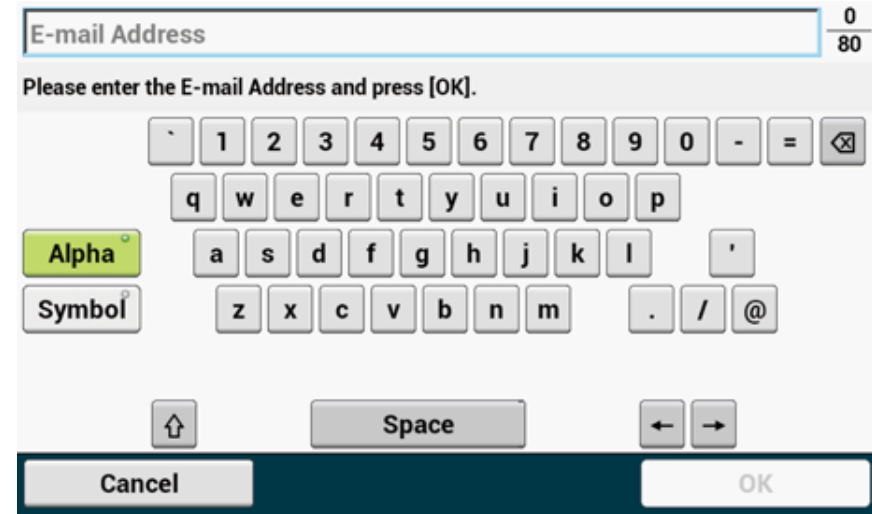
Erişim kontrolü etkinleştirilmişse ve o anda oturum açmış kullanıcının e-posta adresi kaydedilmişse, kullanıcının e-posta adresi [To (Alıcı)] kısmına otomatik olarak girilir.

- 4 [E-postaya Tara] sekmesinin seçildiğini kontrol edin.  
[Bilgi] veya [Gizli Bilgi] ögesini seçmek için, birkaç defa [Kime] düğmesine basın.

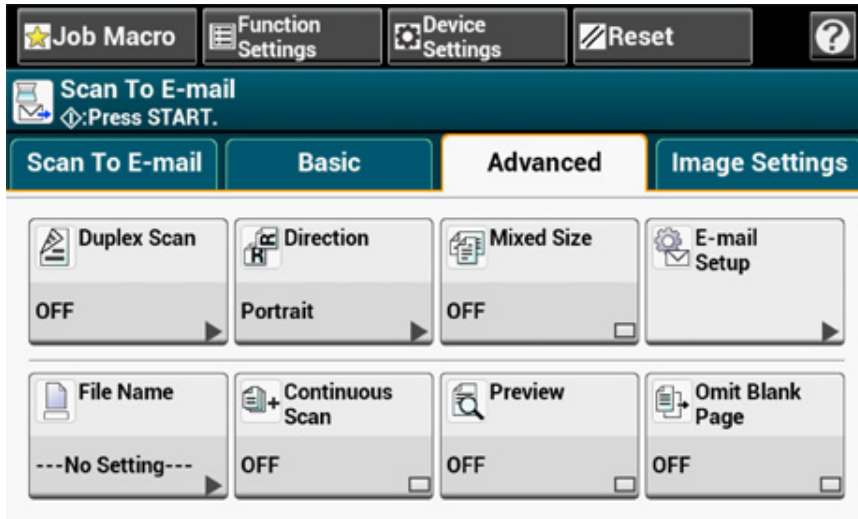
- 5 [Manual Input (Manuel Giriş)] ögesine basın.




- 6 Bir E-posta adresi girin.  
80 karaktere kadar girebilirsiniz.






7 Gerekirse tarama ayarlarını yapın.



8 [OK (Tamam)] düğmesine basın.

9  (BAŞLAT) düğmesine basın.



-  Adres Defterinden ya da Grup Listesinden Hedef Belirtme (İleri Seviye Kılavuz)
-  Tek Dokunuşlu Düğmeyle Hedef Belirtme (İleri Seviye Kılavuz)
-  LDAP Sunucusunu Arayarak Hedef Belirtme (İleri Seviye Kılavuz)

## Taranan Verileri Paylaşımli Klasöre Kaydetme

Bu bölümde, taranan verilerin ağ üzerindeki bir paylaşımli klasöre nasıl kaydedileceği açıklanmaktadır.

- Bilgisayarda bir Paylaşımli Klasör Oluşturma
- Bir Hedef Kaydetme (Profil)
- Paylaşımli Klasöre Tarama Nasıl Kullanılır

### Bilgisayarda bir Paylaşımli Klasör Oluşturma



Aşağıdaki adımları uygulayarak bir paylaşımli klasör oluşturursanız, hesapları bilgisayarınızda oluşturulan tüm kullanıcılar bu paylaşımli klasöre erişebilir.

Taranan belgenin kaydedileceği bilgisayarda bir paylaşım klasörü oluşturun.

- 1 Windows görev çubuğunda [Start (Başlat)] düğmesine tıklayın, [Computer (Bilgisayar)] öğesine sağ tıklayın ve [Properties (Özellikler)] öğesine tıklayın.
- 2 [Computer Name (Bilgisayar Adı)] adını işaretleyin.  
Hedefi makineye kaydederken, işaretlediğiniz bu bilgisayar adına ihtiyacınız olacak. Bu adı not edin.
- 3 Pencereyi kapatın.
- 4 Bilgisayarda belgelerin kaydedileceği bir klasör oluşturun.
- 5 Oluşturulan klasöre sağ tıklayın ve [Properties (Özellikler)] öğesine tıklayın.
- 6 [Sharing (Paylaşım)] sekmesine ve [Advanced Sharing (Gelişmiş Paylaşım)] öğesine tıklayın.
- 7 [Share this folder (Bu klasörü paylaş)] onay kutusunu işaretleyin ve [Permissions (İzinler)] öğesine tıklayın.
- 8 [Permissions for Everyone (Herkes İçin İzinler)] altındaki [Change (Değiştir)] öğesinin [Allow (İzin Ver)] onay kutusunu seçin ve [OK (Tamam)] öğesine tıklayın.
- 9 [OK (Tamam)] öğesine tıklayın.

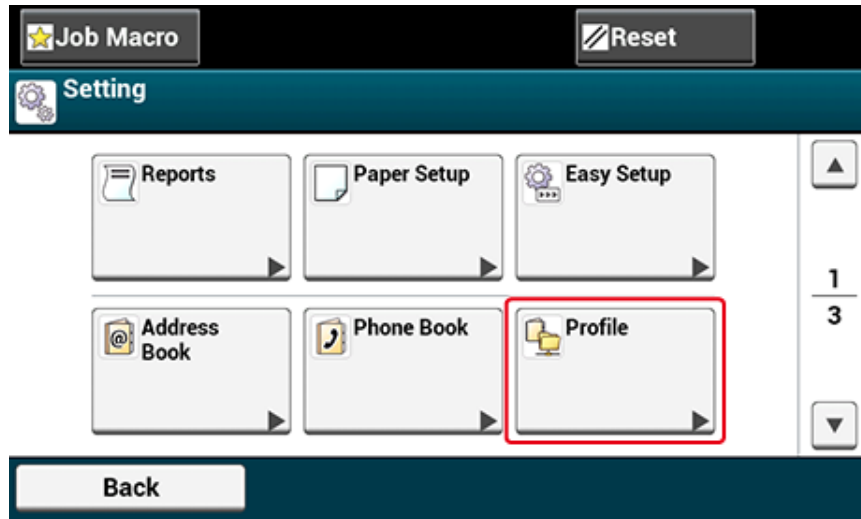
## Bir Hedef Kaydetme (Profil)

Paylaşılan bir klasör oluşturun ve makineyi hedef olarak kaydedin.

50 profile kadar kayıt yapılabilir.

1 Dokunmatik panelde [Device Settings] düğmesine basın.

2 [Profile] ögesine basın.



3 Bir numara seçin ve ardından [Register] ögesine basın.

4 Bir profil ismi girin ve ardından [Next] ögesine basın.

5 Bir ayar seçin ve ardından [Next] ögesine basın.

6 İletim hedef bilgisayarının ismini ve paylaşım klasörü ismini "\\iletim hedef bilgisayar ismi \paylaşım klasörü adı" biçiminde girin.

Örnek: \\PC1 \paylaş



Eğer ağ üzerinde DNS sunucusu yoksa, bilgisayarı bilgisayar ismini (iletim hedef bilgisayar ismi) kullanarak belirleyemezsiniz. Böyle bir durumda, ayarlanacak bilgisayarın IP adresini kullanın.

Örnek: \\192.168.0.3 \paylaş

7 [Next] ögesine basın.

8 Paylaşım klasörünün erişim ayrıcalıkları ayarlandıysa, [User Name] ve [Password] alanlarında kullanıcı adı ve parola girin.



- Etki alanı yönetimi gerçekleştirilirken, "kullanıcıadı@etki alanı" bilgisini girin.
- Etki alanı yönetimi gerçekleştiriliyor ve "kullanıcı adı@etki alanı adı" bilgisini girdikten sonra bile bağlantı kuramıyorsanız, "@etki alanı adı" bilgisini silin.
- Ayrıca, bu makinenin Web sayfasına erişin, [Admin Setup] > [Network Menu] ögesini seçin ve ardından [NBT] alanındaki [Workgroup name] bölümünden NETBIOS etki alanı adını belirleyin.
  - Etki alanı adı için lütfen ağ yöneticinizle görüşün.

9 [Close (Kapat)] düğmesine basın.

10 Gerekirse diğer ayarları ayarlayın.



11 [OK] düğmesine basın.



## Paylaşımli Klasöre Tarama Nasıl Kullanılır





Taranan veriler bir PDF, JPEG, TIFF veya XPS dosyasına dönüştürülür ve sonra paylaşımli klasöre gönderilir. PDF fabrika varsayılanı olarak ayarlanır.

Makineyi bir ağa bağlayın ve Paylaşımli Klasöre Tarama işlevini kullanmadan önce bilgisayarda paylaşımli bir klasör oluşturun.

-  Bir LAN Kablosu/USB Kablosu Bağlama
-  Bilgisayarda bir Paylaşımli Klasör Oluşturma



Aşağıdaki prosedürde fabrika varsayılan ayarları kullanılmaktadır.

- 1 Dokunmatik panelde [Scan (Tara)] ögesine veya operatör panelinde  (TARA) düğmesine basın.
- 2 ADF'ye veya belge camı üzerine bir belge yerleştirin.
- 3 [Scan To Shared Folder] düğmesine basın.
- 4 [Select Profile] düğmesine basın.  
Bir profil görüntülenmezse, Paylaşımli Klasöre Tarama ayarlarını kontrol edin.  
 Bilgisayarda bir Paylaşımli Klasör Oluşturma
- 5 Bir profil seçin.  
  
Taranan görüntüyü önizlemek için [Advanced (Gelişmiş)] sekmesinde [Preview (Önizle)] ögesini etkinleştirin.
- 6 Gerekirse tarama ayarlarını yapın.
- 7 İşlem için  (BAŞLAT) düğmesine basın.

## Tarama İşlemini İptal Etme

Tarama işleminin devam ettiğini bildirmek üzere bir mesaj görüntülenirken tarama işlemini iptal edebilirsiniz.

- 1 Operatör panelinde  (DURDUR) düğmesine basın.



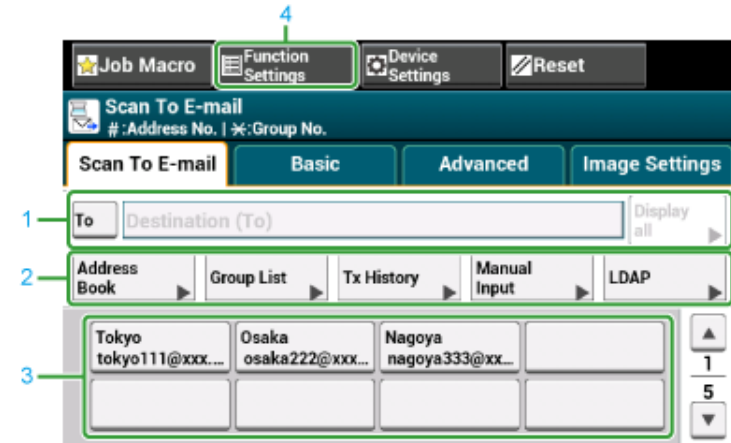
## Tarama Ekranlarının Açıklaması

Bu bölümde ekran öğeleri açıklanmaktadır.

- E-postaya Tarama Ekranı
- Paylaşımlı Klasöre Tarama Ekranı

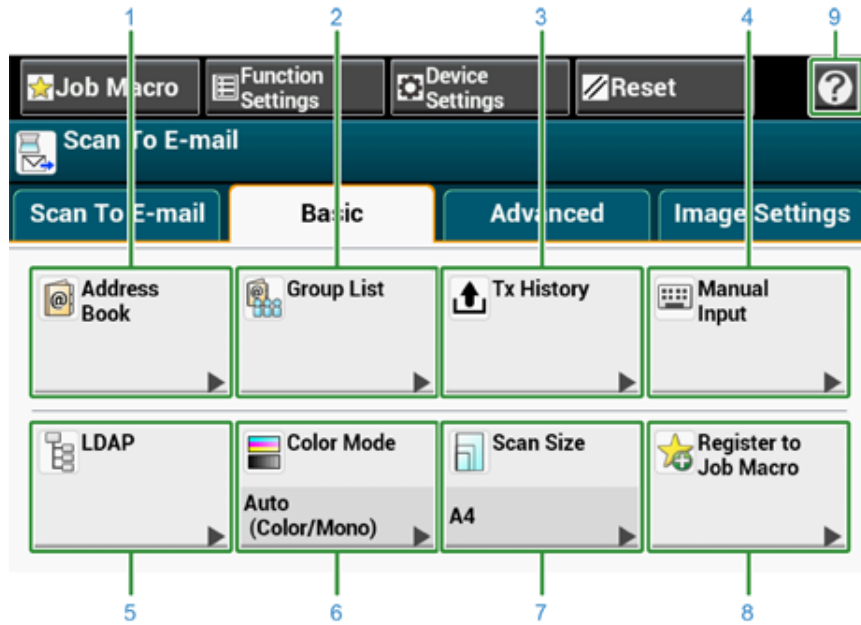
### E-postaya Tarama Ekranı


- [Scan To E-mail (E-postaya Tarama)] sekmesi



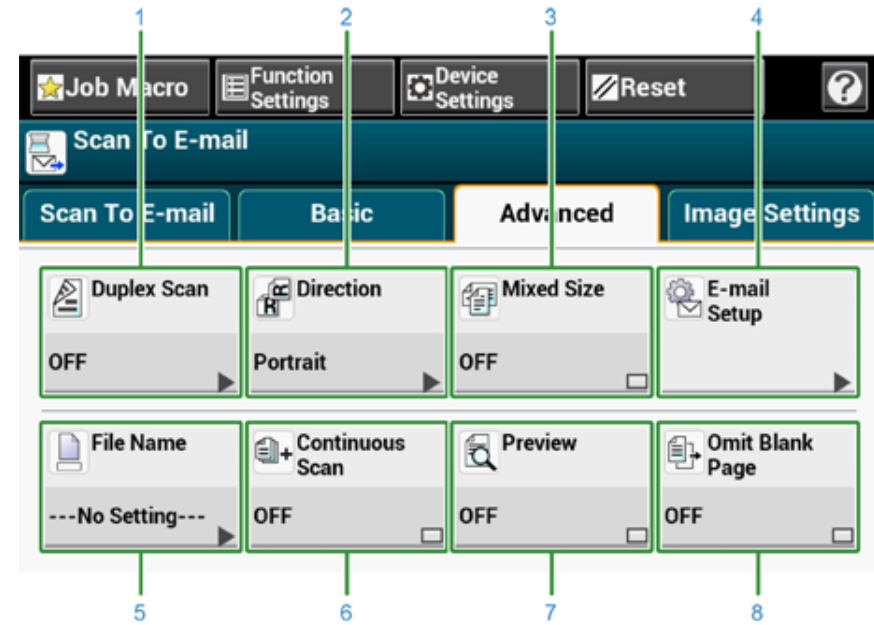
	Madde	Açıklama
1	Hedef alanı	Bir hedef e-posta adresi seçin. Bu alanda seçilen e-posta adresi belirir. En az 1 hedef belirtilirse, bir hedefi düzenlemek, eklemek veya silmek için [Tümünü göster] düğmesine basabilirsiniz.
2	Kısayol düğmeleri	Belirli tarama işlemlerinin kullanılması için kısayol düğmelerini görüntüler. Ekran görüntüsünde fabrika varsayılan ayarları gösterilir. Ekrandaki kısayol düğmeleri ihtiyaçlarınıza göre özelleştirilebilir. Bkz. Dokunmatik Panel Nasıl Özelleştirilir (İleri Seviye Kılavuz).
3	Tek dokunuşlu düğmeler	Tek dokunuşlu düğmelere atanan hedefleri görüntüler. Hedef eklemek için bir düğmeye basın.
4	İşlev Ayarları	Geçerli ayarları görüntüler. Bu ayarlar belirli işlemler için değiştirilebilir.

• [Basic (Temel)] Sekmesi



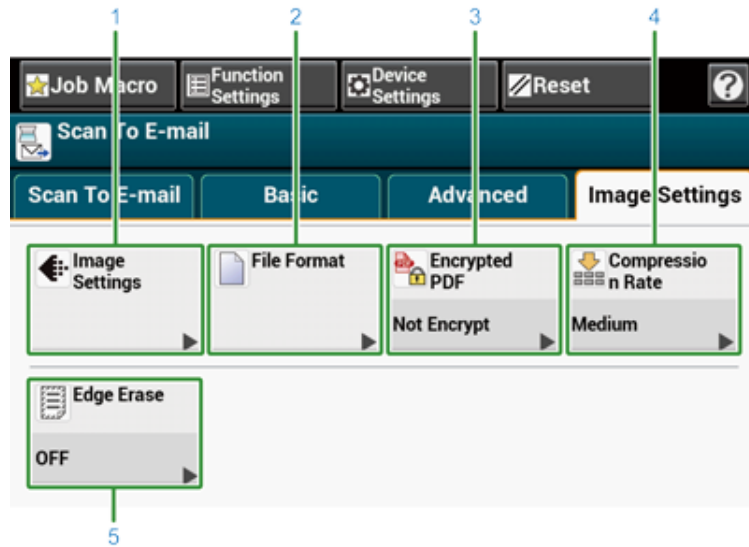
	Madde	Açıklama
1	Adres Defteri	Adres Defterinde kayıtlı e-posta adreslerini görüntüler. Hedef olarak Adres Defterinden bir e-posta adresi seçin.
2	Grup Listesi	E-posta adreslerinin kaydedildiği grupların listesini görüntüler. Hedef olarak Grup Listesinden bir grup seçin.
3	Tx Geçmişi	Bir aktarım geçmişi görüntüler. Aktarım geçmişlerinden bir hedef seçin.
4	Manuel Giriş	Hedef olarak kullanmak için manuel olarak bir e-posta adresi girin.
5	LDAP	Hedef olarak kullanmak için LDAP sunucusunda bir e-posta adresi arayın. İki arama yöntemi vardır: Basit Arama ve Gelişmiş Arama.
6	Renkli Mod	Bir belgenin taranacağı renk modunu belirtir.
7	Tarama Boyutu	Bir belge tararken tarama boyutunu belirtir.
8	İş Makrosuna Kaydet	Geçerli ayarları İş Makrosuna kaydeder.
9		Yardım konularını görüntüler.

• [Advanced (Gelişmiş)] Sekmesi



	Madde	Açıklama
1	Dubleks Tarama	Dubleks taramayı belirtir. Bu işlevi bir belgenin her iki tarafı taranırken kullanın.
2	Yön	Görüntülerin yönünü belirtir.
3	Karışık Boyut	Farklı boyutta belgeleri tarar.
4	E-posta Kurulumu	Yanıt adresi olarak bir e-posta adresi belirtir. Alıcı alınan e-postayı yanıtlarsa, yanıt burada belirtilen e-posta adresine gönderilir. E-postanın konusunu belirtir. E-postanın gövde metnini belirtir.
5	Dosya Adı	Taranan dosya için bir dosya adı belirtir. Belirtilmemesi durumunda, dosya fabrika varsayılan ayarına göre adlandırılır.
6	Sürekli Tarama	Tek seferde birden fazla dosyayı tarar.
7	Önizleme	Taranmış görüntülere önizleme yapılıp yapılmayacağını belirtir.
8	Beyaz Sayfa Atla	Tarama sırasında boş sayfaları atlar.

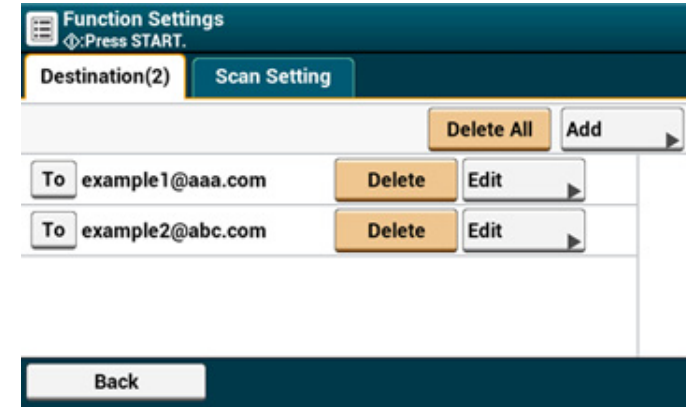
• [Image Settings (Görüntü Ayarları)] Sekmesi



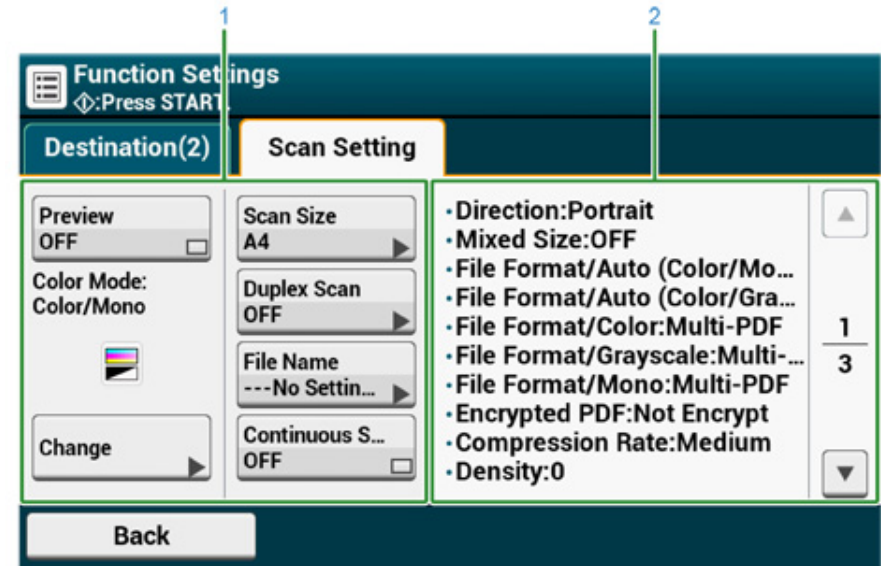
Madde	Açıklama
1	Görüntü Ayarları Şu görüntü ayarlarını belirtir: yoğunluk, belge türü, çözünürlük, arka plan kaldırma, saydamlık kaldırma, kontrast, renk tonu, doygunluk ve RGB.
2	Dosya Formatı Taranan dosya için bir dosya formatı belirtir.
3	Şifreli PDF Şifreli (parola korumalı) bir taranmış dosya oluşturur. Bu işlem yalnızca dosya biçimi PDF veya HC-PDF olarak ayarlandığında kullanılabilir.
4	Sıkıştırma Oranı Taranan dosya için bir sıkıştırma seviyesi belirtir.
5	Kenar Silme Kitap gibi, tarama işlemi sırasında taranan dosyanın kenarlarında meydana gelebilecek siyah gölgeleri ortadan kaldırır.

• [Function Settings (İşlev Ayarları)] > [Destination (Hedef)] Sekmesi

Bir belgenin gönderileceği hedefi ekleyin, düzenleyin veya silin.



• [Function Settings (İşlev Ayarları)] > [Scan Setting (Tarama Ayarları)] Sekmesi

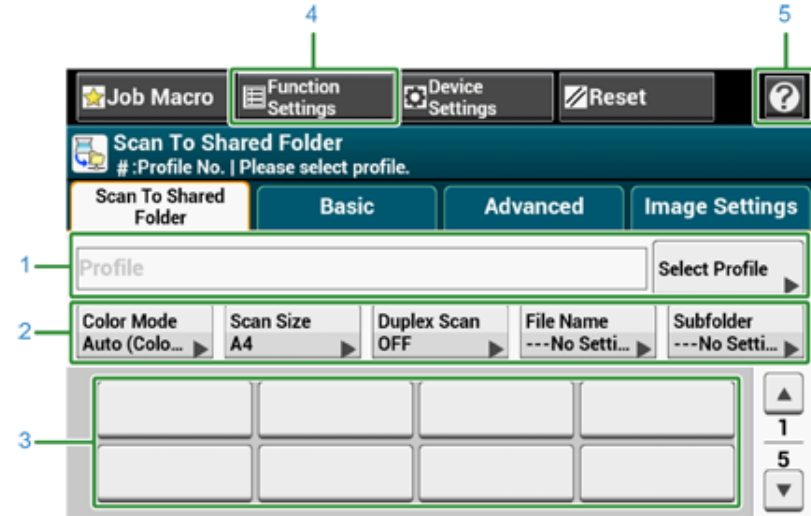



Madde	Açıklama
1	Ayar ekranı alanı 1 Görüntülenen öğeler için geçerli ayarları görüntüler.

	Madde	Açıklama
2	Ayar ekranı alanı 2	Ayar ekranı alanı 1'de görüntülenen öğeler ile ayarlanmayan ayarların listesini görüntüler.

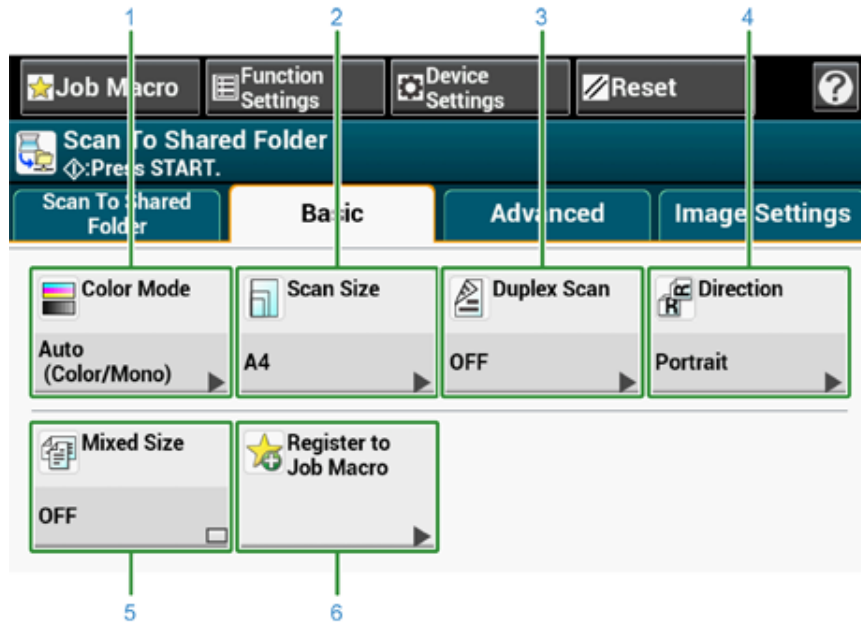
## Paylaşımlı Klasöre Tarama Ekranı

### • [Scan To Shared Folder (Paylaşımlı Klasöre Tarama)] Sekmesi



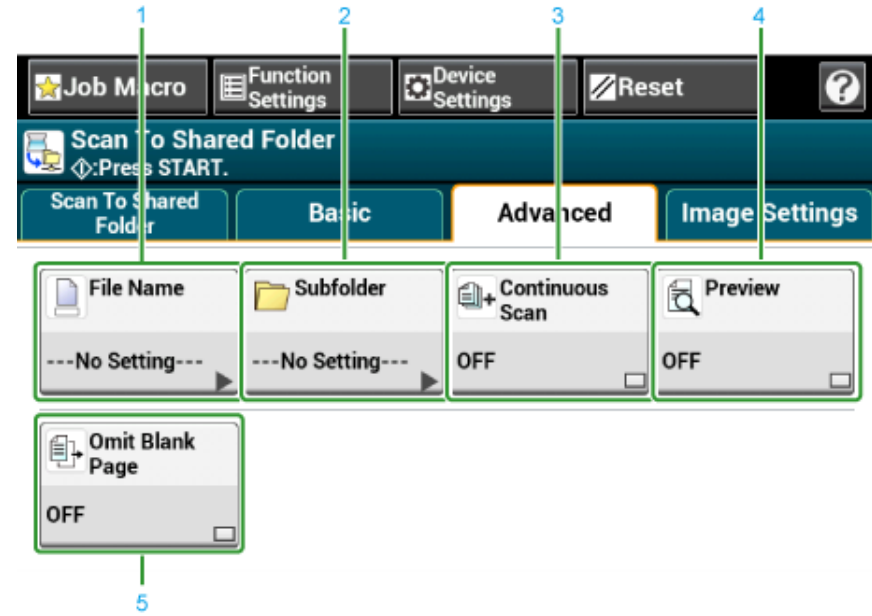
	Madde	Açıklama
1	Profil alanı	[Select Profile] ögesinden bir hedef profili seçin. Bu alanda seçilen profil belirir.
2	Kısayol düğmeleri	Belirli tarama işlevlerinin kullanılması için kısayol düğmelerini görüntüler. Ekran görüntüsünde fabrika varsayılan ayarları gösterilir. Bu ayarlar Yönetici Ayarları ile değiştirilebilir.
3	Tek dokunuşlu düğmeler	Tek dokunuşlu düğmelere atanan hedefleri görüntüler. Hedef eklemek için bir düğmeye basın.
4	İşlev Ayarları	Geçerli ayarları görüntüler. Bu ayarlar belirli işlevler için değiştirilebilir.
5		Yardım konularını görüntüler.

• [Basic (Temel)] Sekmesi



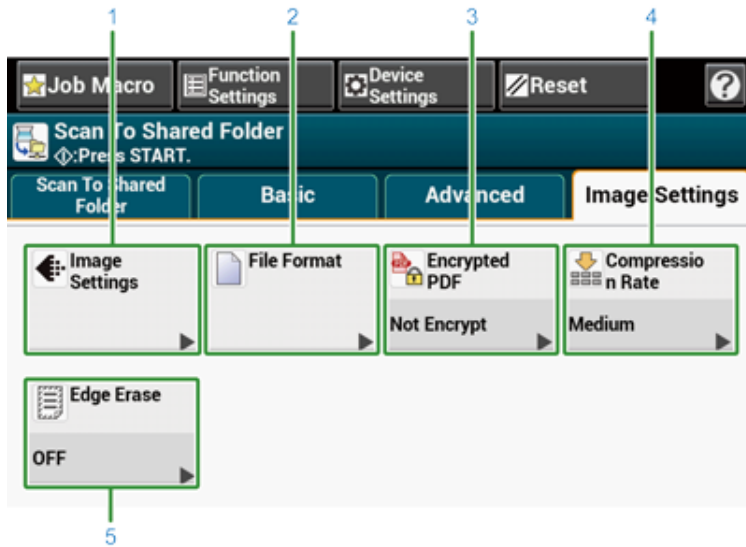
	Madde	Açıklama
1	Renkli Mod	Bir belgenin taranacağı renk modunu belirtir.
2	Tarama Boyutu	Bir belge tararken tarama boyutunu belirtir.
3	Dubleks Tarama	Dubleks taramayı belirtir. Bu işlevi bir belgenin her iki tarafı taranırken kullanın.
4	Yön	Görüntülerin yönünü belirtir.
5	Karışık Boyut	Farklı boyutta belgeleri tarar.
6	İş Makrosu	Geçerli ayarları İş Makrosuna kaydeder.

• [Advanced (Gelişmiş)] Sekmesi



	Madde	Açıklama
1	Dosya Adı	Taranan dosya için bir dosya adı belirtir. Belirtilmemesi durumunda, dosya fabrika varsayılan ayarına göre adlandırılır.
2	Alt klasör	Taranan belgenin kaydedileceği bir alt klasör belirtir. Belirtilmezse, taranan veriler kök klasöre kaydedilir.
3	Sürekli Tarama	Tek seferde birden fazla dosyayı tarar.
4	Önizleme	Taranmış görüntülere önizleme yapılıp yapılmayacağını belirler.
5	Beyaz Sayfa Atla	Tarama sırasında boş sayfaları atlar.

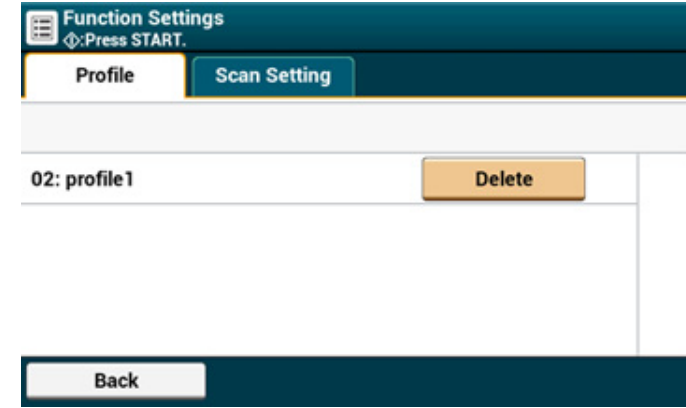
• [Image Settings (Görüntü Ayarları)] Sekmesi



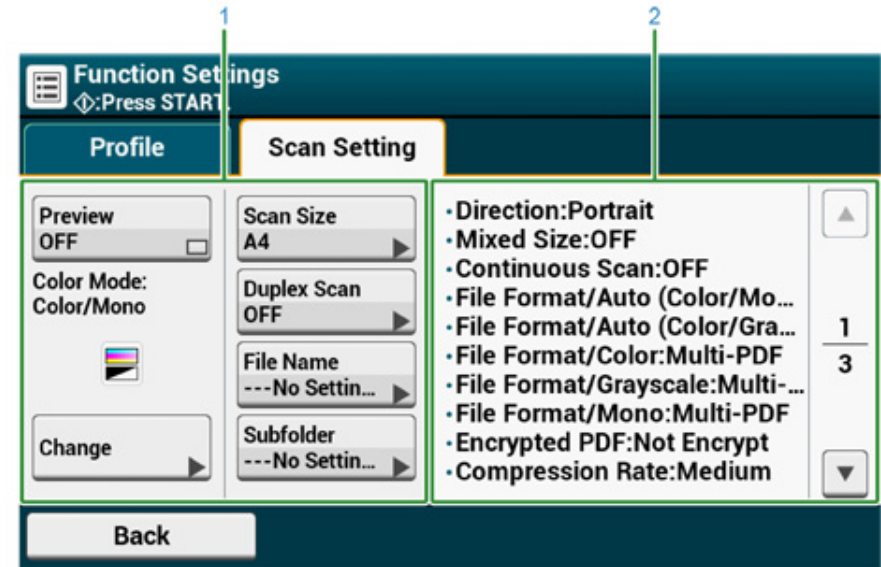
Madde	Açıklama
1	Görüntü Ayarları Aşağıdaki görüntü ayarlarını belirler: Yoğunluk, Belge Türü, Çözünürlük, Arka Plan Kaldırma, Saydamlık Kaldırma, Kontrast, Renk Tonu, Doygunluk ve RGB
2	Dosya Formatı Taranan dosya için bir dosya formatı belirtir.
3	Şifreli PDF Şifreli (parola korumalı) bir taranmış dosya oluşturur. Bu işlem yalnızca dosya biçimi PDF veya HC-PDF olarak ayarlandığında kullanılabilir.
4	Sıkıştırma Oranı Taranan dosya için bir sıkıştırma seviyesi belirtir.
5	Kenar Silme Kitap gibi, tarama işlemi sırasında taranan dosyanın kenarlarında meydana gelebilecek siyah gölgeleri ortadan kaldırır.

• [Function Settings (İşlev Ayarları)] > [Profile (Profil)] Sekmesi

[Profile] sekmesinde seçilen profili silin.



• [Function Settings (İşlev Ayarları)] > [Scan Setting (Tarama Ayarları)] Sekmesi



Madde	Açıklama
1	Ayar ekranı alanı 1 Görüntülenen öğeler için geçerli ayarları görüntüler.



	<b>Madde</b>	<b>Açıklama</b>
2	Ayar ekranı alanı 2	Ayar ekranı alanı 1'de görüntülenen öğeler ile ayarlanmayan ayarların listesini görüntüler.

# 6

## Yazdır

---

**Bir Bilgisayardan Yazdırma (Windows)**

**Bir Bilgisayardan Yazdırma (Mac OS X)**

**Bir Yazdırma İşini İptal Etme**

**Her Yazıcı Sürücüsünün Ekranları ve İşlevleri Hakkında**

**Yazdırma İşlemi için Ekran Öğelerinin Adları ve İşlevleri**

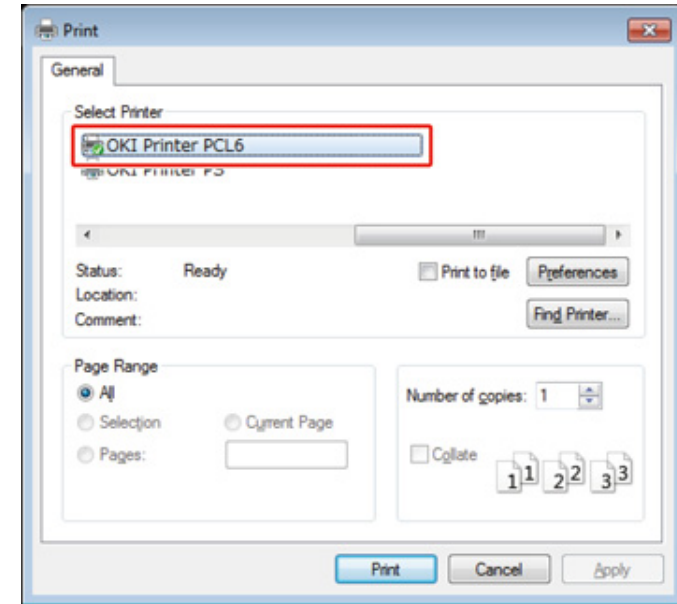
Windows için "WordPad" ve Mac OS X için "TextEdit" örnek olarak kullanılır. Ekranlar ve adımlar, uygulamaya bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

## Bir Bilgisayardan Yazdırma (Windows)

- Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin
- Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

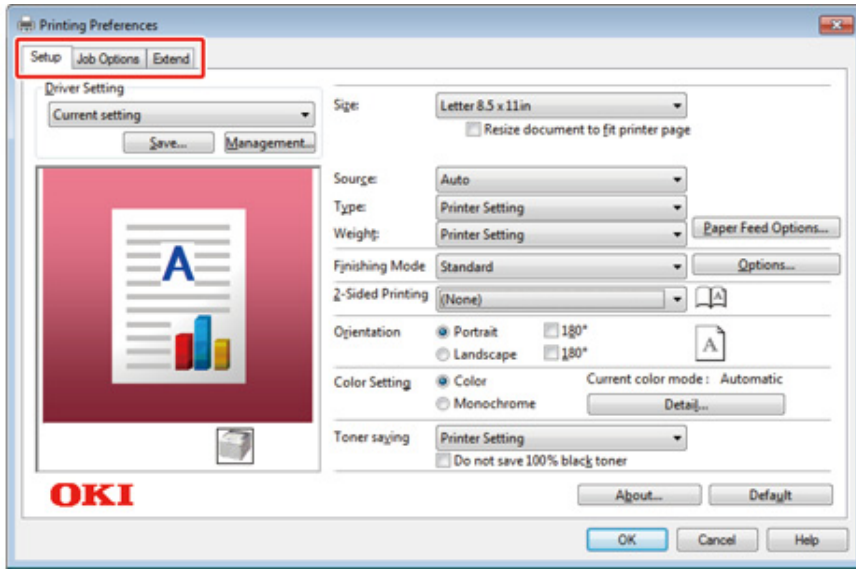
### Windows PCL Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [File] menüsünden [Print] ögesini seçin.
- 3 Yazıcı sürücüsünü seçin.



- 4 [Preferences] ögesine tıklayın.

5 İhtiyaçlarınızı karşılamak için her sekmede ayarları değiştirin.

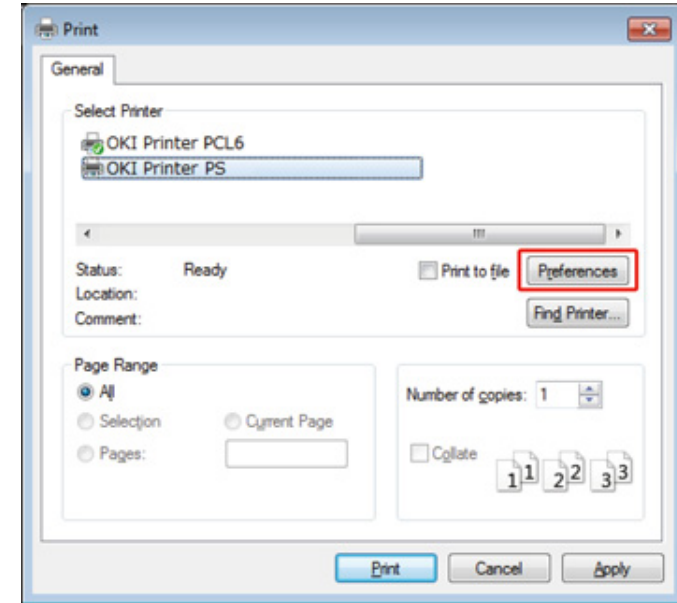


6 [OK] ögesine tıklayın.

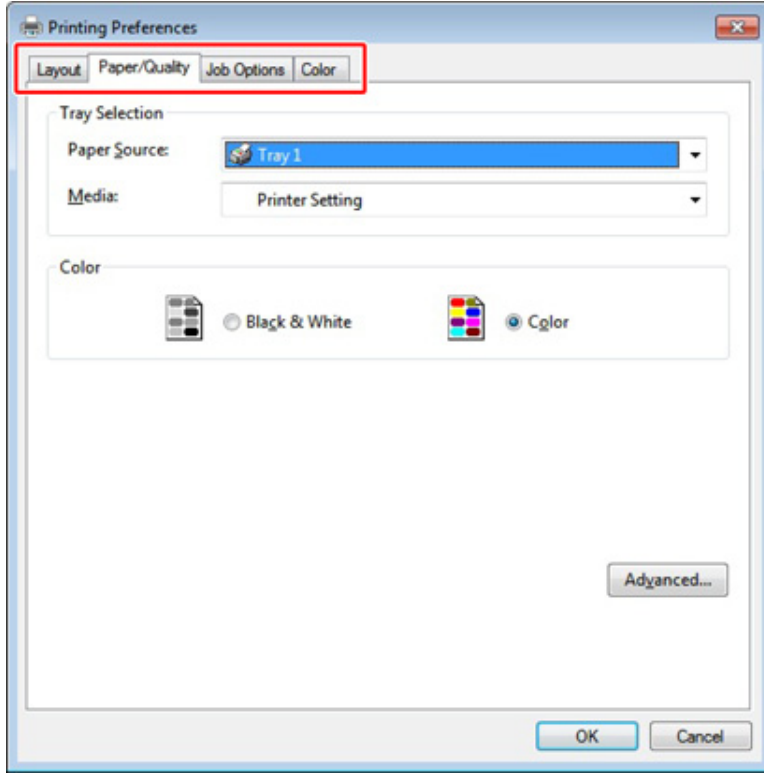
7 [Yazdırma] Ekranında [Yazdır] ögesine tıklayın.

## Windows PS Yazıcı Sürücüsü İçin

- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [Dosya] menüsünden [Yazdır] ögesini seçin.
- 3 PS yazıcı sürücüsünü seçin.
- 4 [Preferences] ögesine tıklayın.



5 İhtiyaçlarınızı karşılamak için her sekmede ayarları değiştirin.



6 [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.

7 [Print] ekranında [Print] ögesine tıklayın.

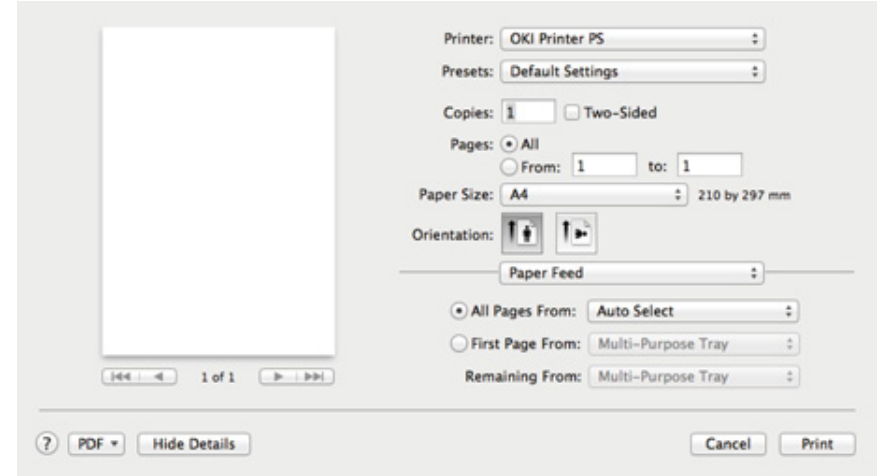
## Bir Bilgisayardan Yazdırma (Mac OS X)

- Mac OS X için

### Mac OS X için

Yazıcı sürücüsü ile bir kağıt boyutu, kağıt tepsisi, kağıt ağırlığı ve kağıt türü ayarlayabilirsiniz.

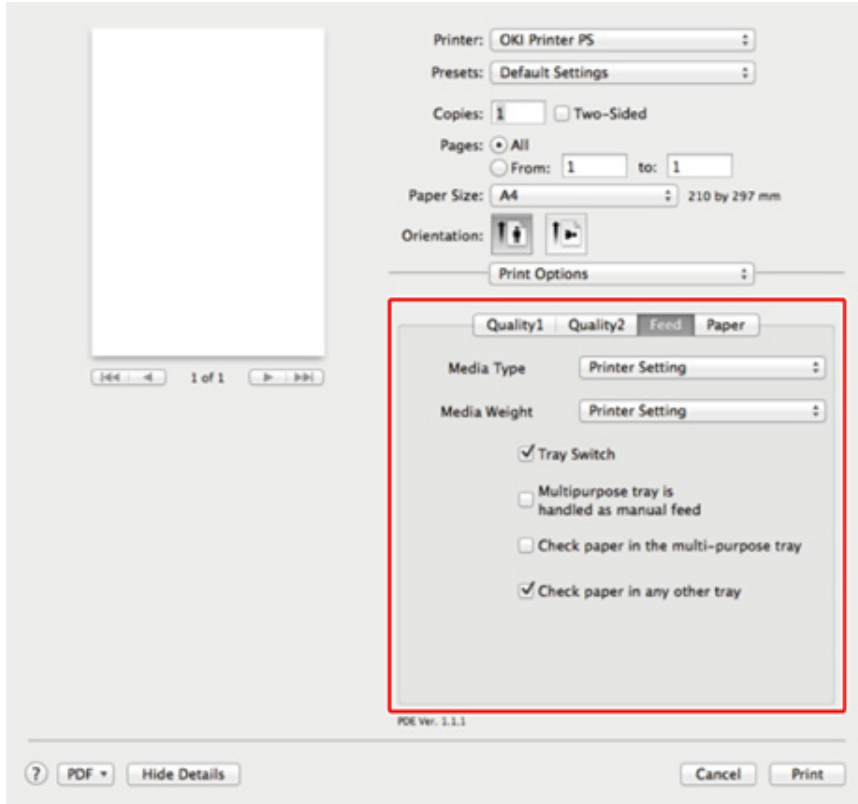
- 1 Yazdırılacak olan dosyayı açın.
- 2 [File] menüsünden [Print] ögesini seçin.



- 3 [Printer (Yazıcı)] menüsünden makineyi seçin.
- 4 [Paper Size (Kağıt Boyutu)] ögesinden kağıt boyutunu seçin.
- 5 İhtiyaçlarınızı karşılamak için her panelde ayarları değiştirin.




Mac OS X10.8.5 - 10.11 için yazdırma iletişim kutusunda ayar ayrıntıları görüntülenmezse, iletişim kutusunun altındaki [Show Details (Ayrıntıları Göster)] ögesini tıklayın.



6 [Yazdır] ögesine tıklayın.


## Bir Yazdırma İşini İptal Etme

Devam eden işi yazdırmayı iptal etmek için, operatör paneli üzerinde  (DURDUR) ögesine basın.

Bir yazdırma işini, söz konusu işi operatör panelinde görüntülenen iş listesinden silerek iptal edebilirsiniz.



- Makinedeki yazdırılmaya hazır sayfalar iptal edilemez.
- Dokunmatik panel uzun zamandır yazdırma işleminin sürdüğünü gösterirse, yazdırma işini bilgisayardan silin.

- 1 Operatör panelinde  (DURUM) düğmesine basın.
- 2 [Aygıt Bilgileri] sekmesine basın.
- 3 [İş Listesi] düğmesine basın.
- 4 Silmek istediğiniz işi seçin ve ardından [Sil] düğmesine basın.
- 5 Onay ekranında [Yes (Evet)] düğmesine basın.



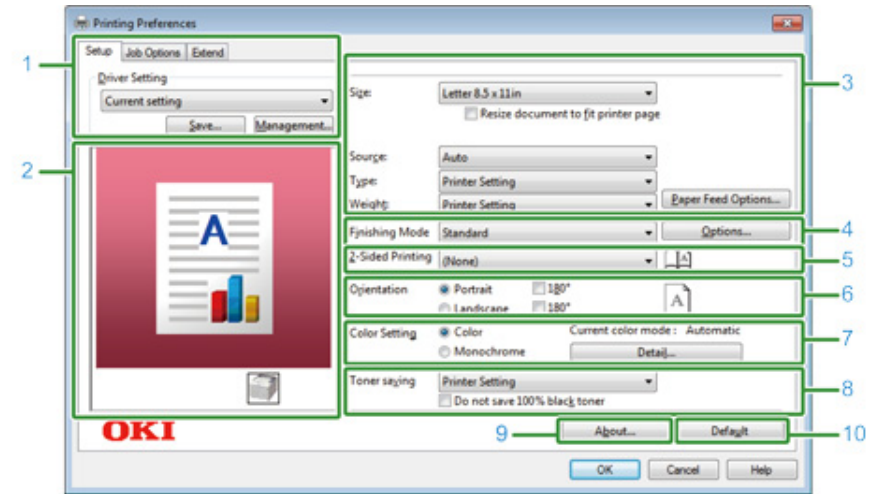
## Her Yazıcı Sürücüsünün Ekranları ve İşlevleri Hakkında

Bu bölümde yazıcı sürücülerinin ekranları ve işlevleri açıklanmıştır.

- Windows PCL Yazıcı Sürücüsü
- Windows PS Yazıcı Sürücüsü
- Mac OS X PS Yazıcı Sürücüsü

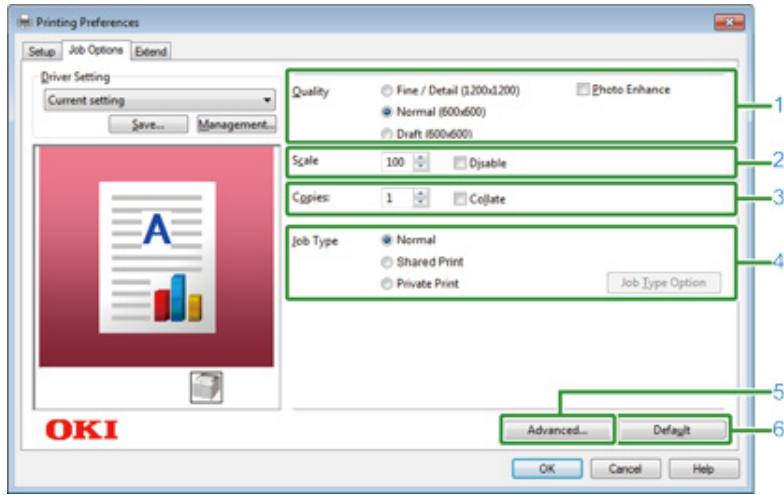
### Windows PCL Yazıcı Sürücüsü

#### • [Setup] Sekmesi



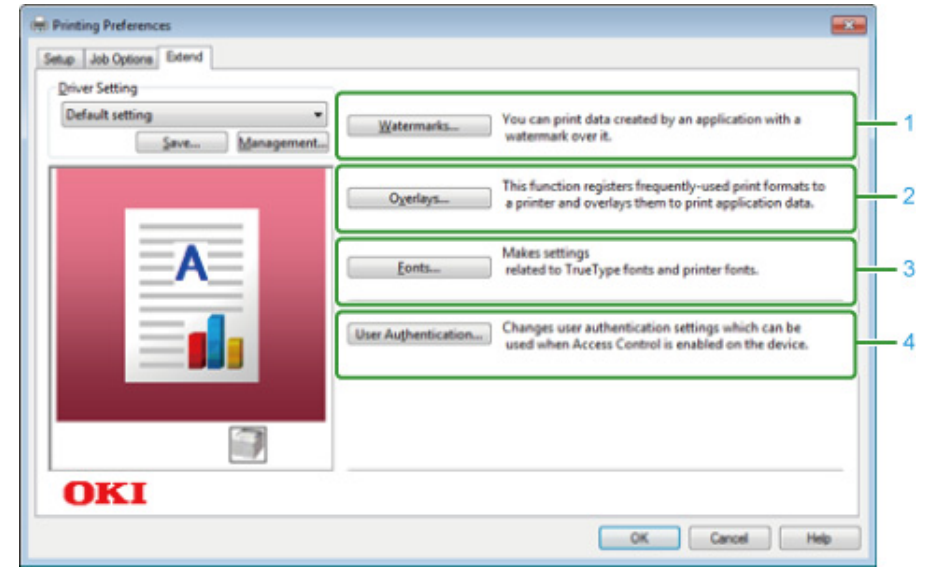
	Madde	Açıklama
1	Sürücü Ayarı	Ayarlarınızı kaydeder.
2	Görüntü düzeni	Ayarlanan düzen için bir örnek görüntü görüntüler.
3	Ortam	Kağıt boyutunu, türünü, ağırlığını, kağıt besleme yöntemini veya diğer ayarları belirtir.
4	Bitirme Modu	Çok sayfalı yazdırma, kitapçık yazdırma, poster yazdırma veya diğer ayarları belirtir.
5	2 Taraflı Yazdırma (Dupleks)	Dupleks yazdırma işlemi gerçekleştirmek istediğinizde bu ayarı belirtir.
6	Baskı yönü	Yazdırma yönünü belirtir.
7	Renk Modu	Renkli yazdırma ile siyah beyaz yazdırma arasında geçiş yapar.
8	Toner tasarrufu	Toner tasarrufu yapmak için yazdırma yoğunluğunu düşürür.
9	Hakkında	Yazıcı sürücüsünün sürümünü görüntüler.
10	Varsayılan	Sekmedeki ayarları varsayılan ayarlarına sıfırlar.

- [Job Options] Sekmesi



	Öge	Açıklama
1	Kalite	Yazdır çözünürlüğünü belirler.
2	Ölçek	Yazdırma büyültme/küçültme oranını belirler.
3	Kopyalar	Yazdırılacak kopya sayısını belirler.
4	İş Tipi	Yazdırma türünü belirler.
5	Gelişmiş	Diğer yazdırma ayarlarını ayarlar.
6	Varsayılan	Sekmedeki her ayar değerini varsayılan ayar değerine sıfırlar.

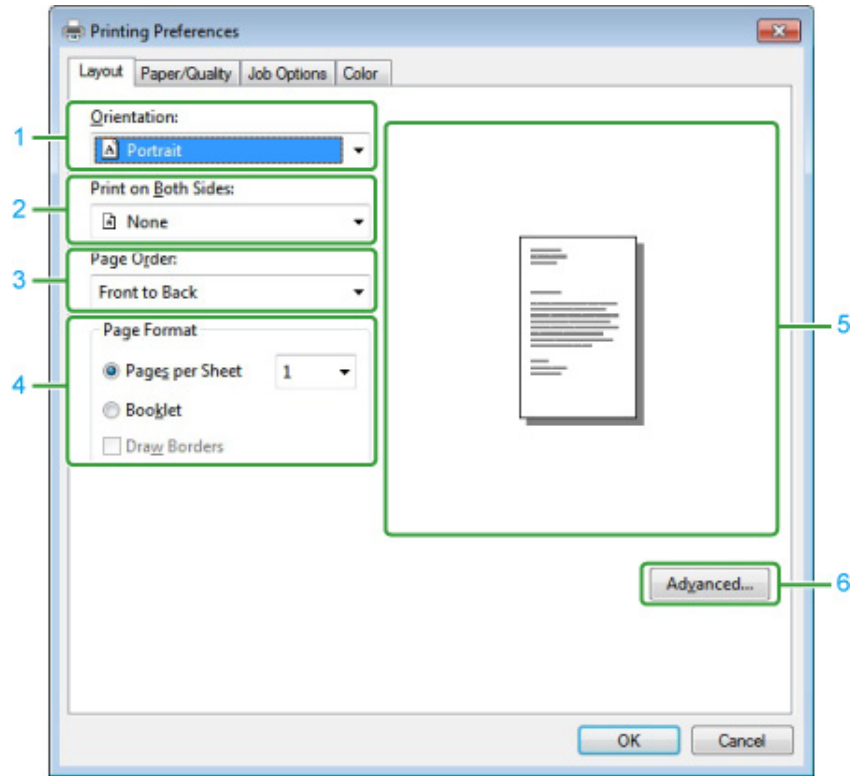
- [Extend] Sekmesi



	Madde	Açıklama
1	Fligranlar	Damgalı yazdırmayı kullanmak istediğiniz zaman belirtir.
2	Yer paylaşımları	Yazıcıya önceden yer paylaşımları olarak kaydedilmiş yazdırma biçimlerini yazdırırken ayarlanır.
3	Yazı Tipleri	TrueType yazı tiplerini ve yazıcı yazı tiplerini belirtir.
4	Kullanıcı Doğrulama	Kullanıcı kimlik doğrulamasını belirtir.

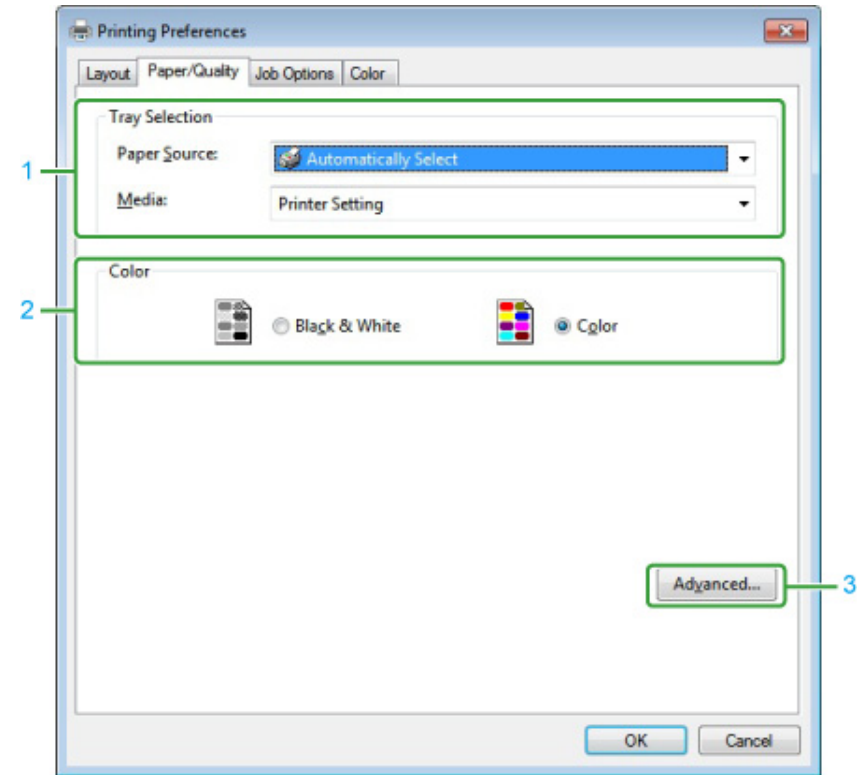
## Windows PS Yazıcı Sürücüsü

### • [Layout] Sekmesi



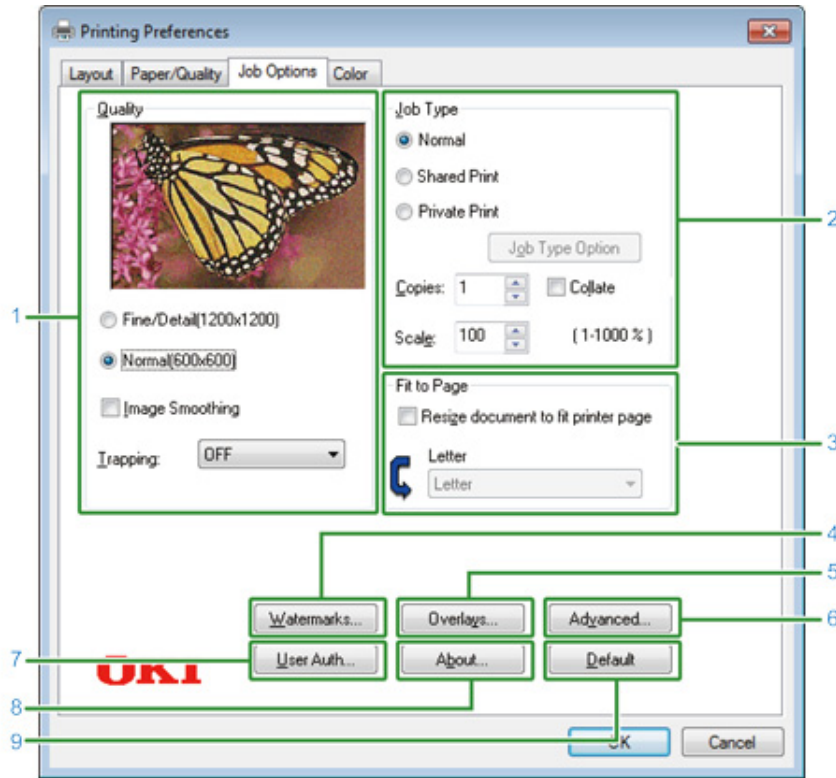
	Madde	Açıklama
1	Baskı yönü	Yazdırma yönünü belirtir.
2	Print on Both Sides	Dupleks yazdırma işlemi gerçekleştirmek istediğinizde bu ayarı belirtir.
3	Sayfa Sırası	Yazdırılacak bir sayfa sırası belirtir.
4	Page Format	Bir kağıt sayfası üzerine yazdırılacak sayfa sayısını ve kitapçık yazdırmayı belirtir.
5	Görüntü düzeni	Ayarlanan düzen için bir örnek görüntü görüntüler.
6	Gelişmiş	Yazdırma kalitesi ve bir kağıt boyutu için ayrıntılı ayarlar yapmanıza olanak sağlar.

### • [Paper/Quality] Sekmesi



	Madde	Açıklama
1	Tray Selection	Kağıt besleme tepsisini değiştirir.
2	Renkli	Renkli veya Siyah Beyaz modu seçin.
3	Gelişmiş	Yazdırma kalitesi ve bir kağıt boyutu için ayrıntılı ayarlar yapmanıza olanak sağlar.

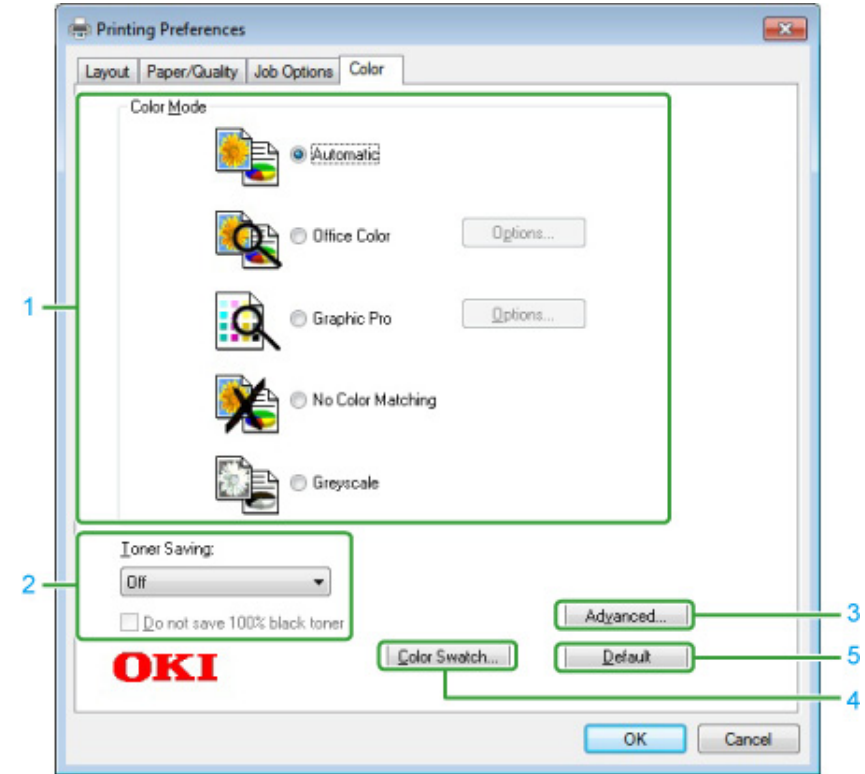
## • [Job Options] Sekmesi



Madde	Açıklama
1	Kalite
2	İş Türü
3	Fit to Page
4	Filigranlar
5	Yer paylaşımları
6	Gelişmiş
7	User Auth

Madde	Açıklama
8	Hakkında
9	Varsayılan

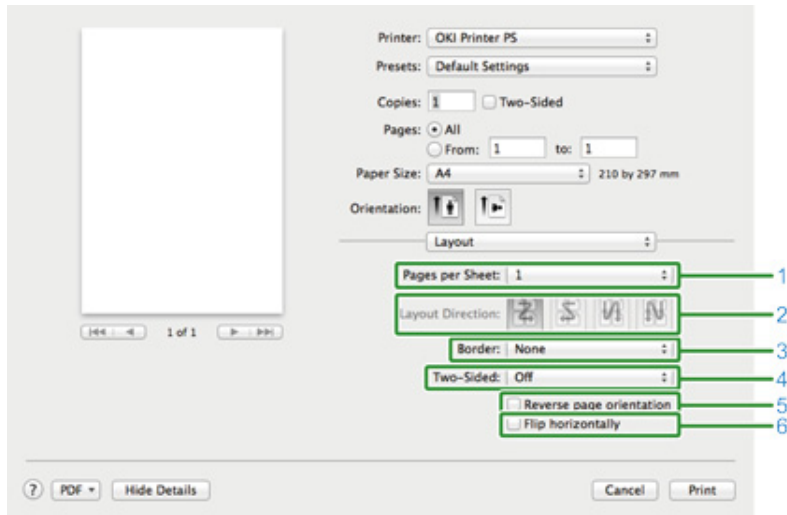
## • [Renk] Sekmesi



Madde	Açıklama
1	Renkli Mod
2	Toner Tasarrufu
3	Gelişmiş
4	Renk Kartelası
5	Varsayılan

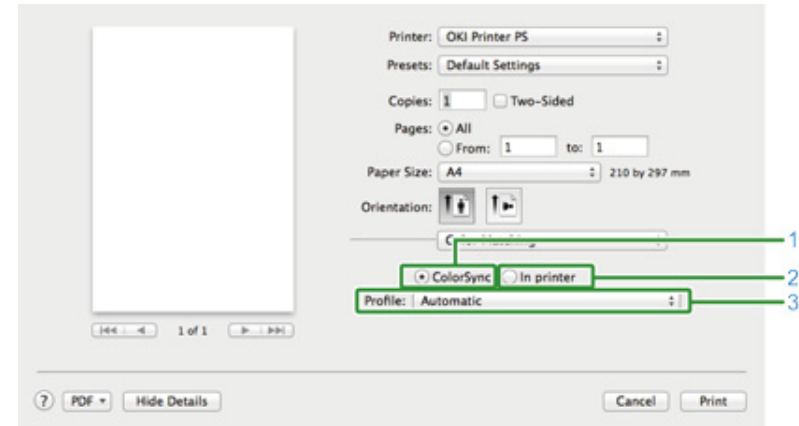
## Mac OS X PS Yazıcı Sürücüsü

### • [Layout] Paneli



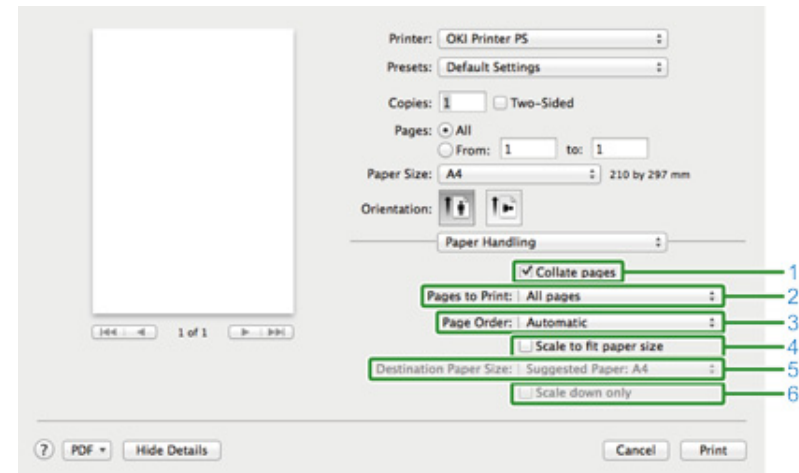
	Madde	Açıklama
1	Sayfa/Yaprak	Bir kağıt sayfası üzerine yazdırılacak sayfa sayısını seçer.
2	Düzen Yönü	Bir kağıt sayfasına birden fazla sayfa yazdırılırken uygulanacak düzeni belirtir.
3	Filigran Kenarlığı	Bir filigran kenarlığı türü belirtir.
4	İki Taraflı	Dubleks yazdırma işlemi gerçekleştirileceği zaman belirtilir.
5	Sayfa yönünü ters çevirme	Bu onay kutusu seçilerek yazdırılacak sayfanın yönünü ters çevirir.
6	Yatay olarak çevir	Bu onay kutusu seçilerek sola ve sağa yazdırma arasından geçiş sağlar.

### • [Color Matching] Paneli



	Madde	Açıklama
1	ColorSync	ColorSync işlevini belirtir.
2	Yazıcıda	Bu makine ile renk eşleştirme işlemi gerçekleştirir.
3	Profil	Bir profil belirtir.

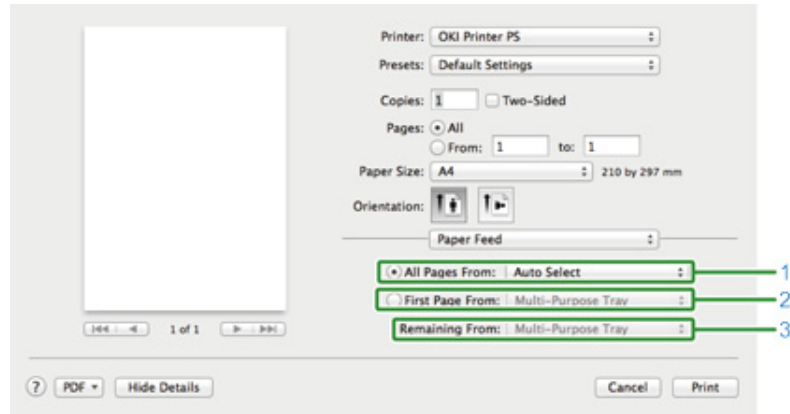
### • [Paper Handling] Paneli



	Madde	Açıklama
1	Sayfaları harmanlama	Bu onay kutusu seçilerek kopya birimlerine yazdırır.

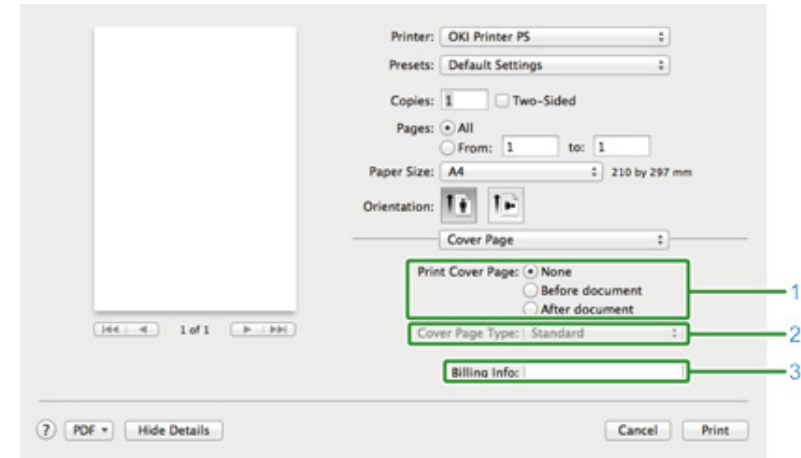
	Madde	Açıklama
2	Yazdırılacak Sayfalar	Yazdırılacak sayfaları belirtir.
3	Sayfa Sırası	Yazdırılacak bir sayfa sırası belirtir.
4	Kağıt boyutuna sığdırmak için ölçeklendir	Kağıt boyutuna sığdıracak şekilde yazdırır. Bir belge bu ayara bağlı olarak doğru yazdırılamayabilir. Bu onay kutusu seçilerek bir belgeyi çıktı kağıdının boyutuna sığdırmak için genişletir veya küçültür.
5	Hedef Kağıt Boyutu	[Scale to fit paper size] onay kutusu seçildiğinde, çıktı kağıdı boyutunu seçer.
6	Yalnızca küçük boyuta ölçeklendir	Bu onay kutusu seçilerek bir belgeyi çıktı kağıdının boyutuna sığdırmak için yalnızca küçültür.

### • [Paper Feed] Paneli



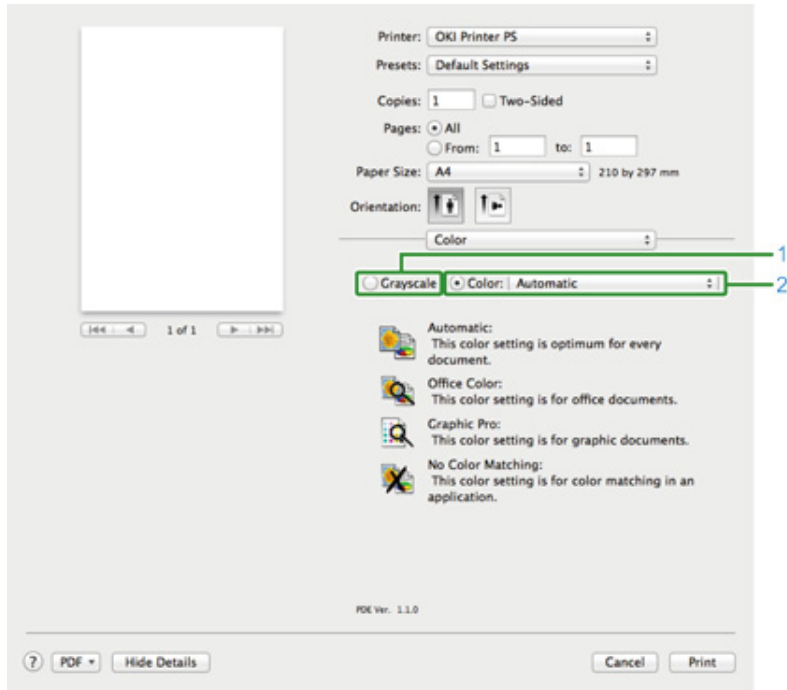
	Madde	Açıklama
1	Tüm Sayfalar Şuradan	Kağıt besleme tepsisini belirtir. [Auto Select] ögesini belirtirseniz, otomatik olarak bir tepsi seçilir.
2	İlk Sayfa Şuradan	Bu ayarı belirtilen tepside yalnızca ilk sayfayı yazdırmak için seçin.
3	Kalan Sayfalar Şuradan	Bu ayarı belirtilen tepside kalan sayfalara yazdırmak için seçin.

### • [Cover Page] Paneli



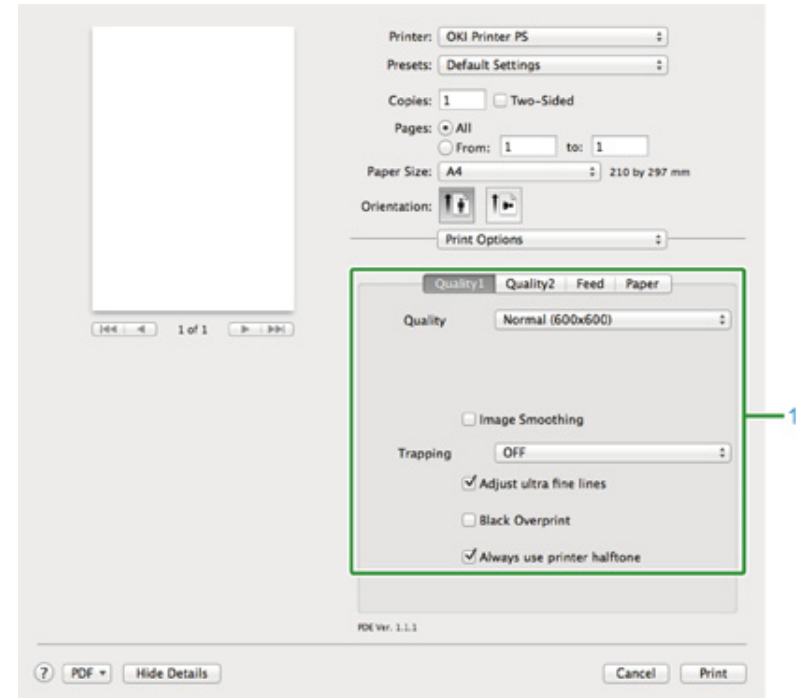
	Madde	Açıklama
1	Kapak Sayfası Yazdır	Kapak yazdırmayı belirtir.
2	Kapak Sayfası Türü	Kapak yazdırırken bir dize belirtir.
3	Fatura Bilgileri	Bu işlev kullanılamaz.

## • [Renk] Paneli



	Madde	Açıklama
1	Gri tonlama	Siyah-beyaz yazdırmayı belirler.
2	Renkli	Renkli yazdırma sırasında renk moduna uyarlamayı belirtir.

## • [Yazdırma Seçenekleri] Paneli



	Madde	Açıklama
1	1.Kalite, 2.Kalite, Besleme, Kağıt	Baskı kalitesini, toner tutumunu, kağıt türünü, vb. belirtir.

• [User Authentication] Paneli

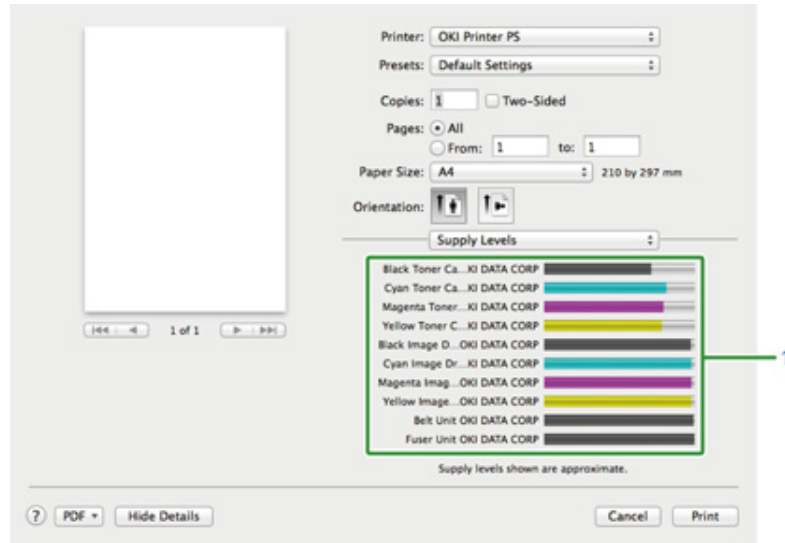
	Madde	Açıklama
1	Kullanıcı Doğrulamayı Kullanma	Yazdırırken kullanıcı kimlik doğrulaması ayarlarsanız bu onay kutusunu seçin.
2	Kullanıcı Adı	Kullanıcı kimlik doğrulaması için kullanıcı adı.
3	Parola	Kullanıcı kimlik doğrulaması için parola.
4	Kimlik doğrulama tipi	Kullanılacak bir kimlik doğrulama tipi seçin.
5	Özet Hesap	Bir hesap adı ve türü belirtin.

• [Secure Print (Güvenli Yazdırma)] Paneli

	Öge	Açıklama
1	İş Türü	İş tipini belirtir. [Job Type Option (İş Tipi seçenekleri)] ögesi [Secure as Shared Job (Paylaşılan İş Olarak Güvenli)] veya [Private Print (Özel Yazdırma)] seçilirse kullanılabilir.
2	İş Tipi Seçeneği	Operatör panelinde görüntülenecek bir iş adı ve yazdırırken gereken parolayı belirtin.

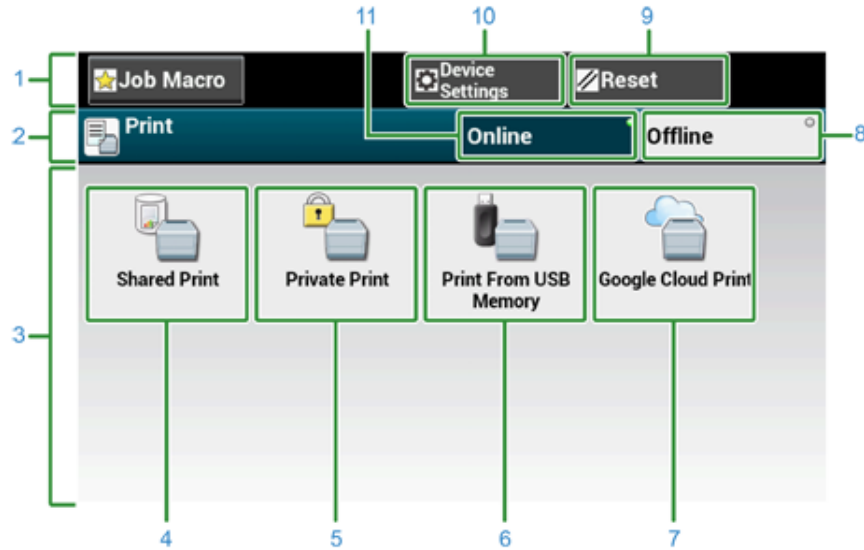


- [Besleme Seviyeleri] Paneli

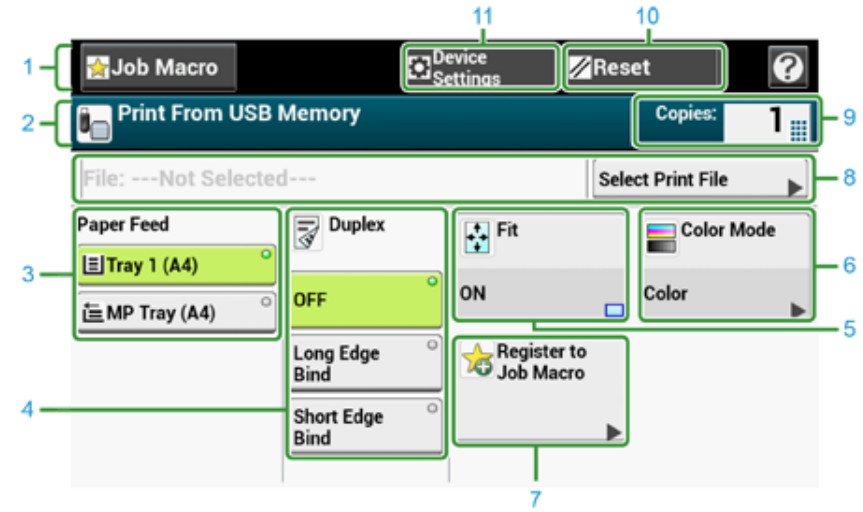


	Madde	Açıklama
1	Sarf Malzemeleri	Sarf malzemelerinin kalan miktarını gösterir.

## Yazdırma İşlemi için Ekran Öğelerinin Adları ve İşlevleri



Madde	Açıklama	
1	Sabit düğme alanı	Ekranında sürekli görünen tuşları gösterir.
2	Başlık ve kullanım rehberi alanı	Geçerli ekranın başlığını görüntüler ve olası işlemler için yönlendirme sağlar.
3	Ana alan	Bazı yazdırma işlemlerini kullanmak için kısayol düğmelerini görüntüler.
4	[Shared Print (Paylaşılan Yazdırma)]	Makinede kayıtlı paylaşılan belgeleri yazdırır.
5	[Private Print (Özel Yazdırma)]	Makinede kayıtlı özel belgeleri yazdırır.
6	[Print From USB Memory]	Doğrudan USB Bellekte kayıtlı yazdırma belgelerini yazdırır.
7	[Google Cloud Print]	Manuel olarak Google Cloud Print'ten alınan yazdırma verilerini yazdırır.
8	[Offline]	Bu makineyi çevrimdışı konumuna alır.
9	[RESET]	Geçerli yazdırma işinin ayarlarını varsayılan ayarlara döndürür.
10	[Device Settings]	Yönetici Ayarları gibi çeşitli ayarları belirtir.
11	[Online]	Bu makineyi çevrimiçi konumuna alır.



Madde	Açıklama	
1	Sabit düğme alanı	Ekranında sürekli görünen tuşları gösterir.
2	Başlık ve kullanım rehberi alanı	Geçerli ekranın başlığını görüntüler ve olası işlemler için yönlendirme sağlar.
3	Kağıt Besleme	Kopyalama kağıdının yerleştirileceği tepsiyi belirtir.
4	Dupleks	Kağıdın her iki tarafına da yazdırır.
5	Sığdır	Sayfa boyutunu, seçilen kağıda sığacak şekilde ayarlayarak bastırır.
6	Renkli Mod	Bir belgenin kopyalanacağı renk modunu belirtir.
7	İş Makrosuna Kaydet	Geçerli ayarları İş Makrosuna kaydeder.
8	Yazdırma Dosyası Seç	Yazdırılacak dosyaları seçer.
9	Kopya Sayısı	Üretilecek kopya sayısını belirtir.
10	Sıfırla	Geçerli kopyalama işinin ayarlarını varsayılan ayarlara döndürür.
11	Aygıt Ayarları	Yönetici Ayarları gibi çeşitli ayarları belirtir.

# 7

## Faks

---

**Faks İşlevlerinin Temel İşlemleri**

**Alım Ayarları**


**Faks için Ekran Öğelerinin Adları ve İşlevleri**

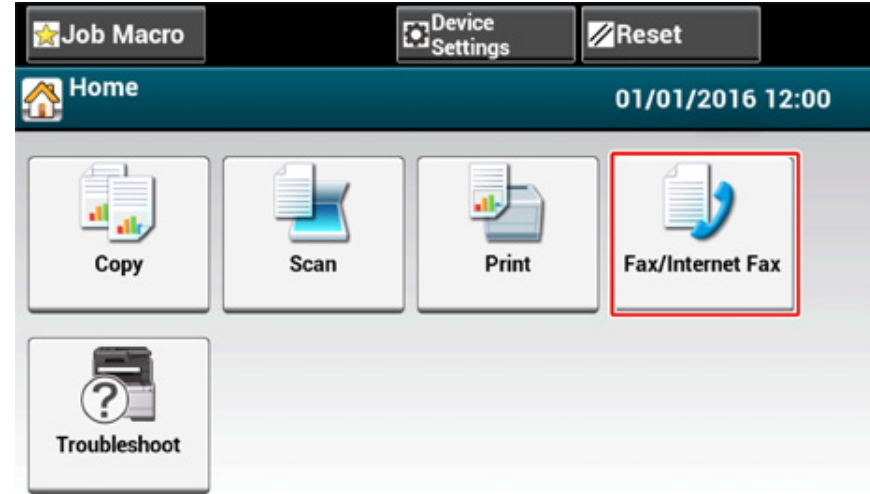
## Faks İşlevlerinin Temel İşlemleri

Bu bölümde, faks gönderimi ve alımı sırasındaki temel işlemler açıklanmaktadır.

- Faks Göndermek İçin Faks Numarası Girme
- Faks Aktarımını İptal Etme

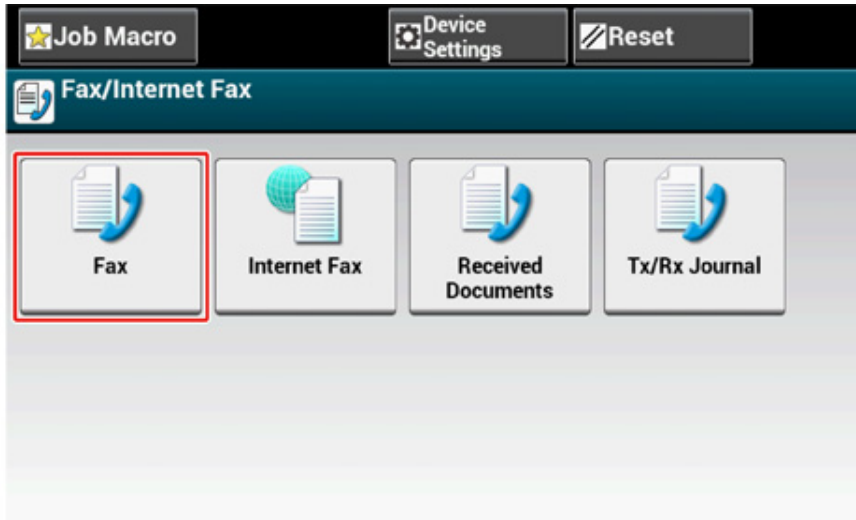
### Faks Göndermek İçin Faks Numarası Girme

- 1 Dokunmatik panelde [Fax/Internet Fax (Faks/İnternet Faks)] öğesine veya operatör panelinde  (FAKS) düğmesine basın.



- 2 ADF'ye veya belge camı üzerine bir belge yerleştirin.

3 [Faks] düğmesine basın.



4 [Manual Dial (Manual Arama)] düğmesine basın.

5 Hedef numarayı girin ve [OK (Tamam)] düğmesine basın.

6 Gerekirse ayarları değiştirin.



- Faks göndermek için varsayılan ayarlar şu şekildedir.  
[Scan Size (Tarama Boyutu)]: A4 veya Mektup  
[Çözünürlük]: Normal  
[Yoğunluk]: 0
- Varsayılan ayarları dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] > [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] ögesine basarak değiştirebilirsiniz.
- Faks Ayarları (İleri Seviye Kılavuz)
- Gönderilecek görüntüyü önizlemek için [Advanced (Gelişmiş)] sekmesinde [Preview (Önizle)] ögesini etkinleştirin.

7 (BAŞLAT) düğmesine basın.

## Faks Aktarımını İptal Etme

- Aktarım Sırasında İptal Etme
- Ayrılan Aktarımı İptal Etme

### Aktarım Sırasında İptal Etme

Bir mesaj görüntülenince ve tarama işlemi devam ediyorken faks aktarımını iptal edebilirsiniz.

1 (DURDUR) düğmesine basın.



### Ayrılan Aktarımı İptal Etme



Yayın ögesini seçerseniz, yayın işi iptal edilir.

1 Dokunmatik panelde [Fax/Internet Fax (Faks/İnternet Faks)] ögesine veya operatör panelinde (FAKS) düğmesine basın.

2 [Faks] düğmesine basın.

3 [Faks İş Görüntüle/İptal] sekmesine basın.

4 İptal edilecek işin [Sil] düğmesine basın.



Gönderilmekte olan bir faks listenin en başında görüntülenir.

**5** Onay ekranında [Evet] ögesine basın.

## Alım Ayarları

Bu bölümde, faks alımı sırasındaki çeşitli ayarlar açıklanmaktadır.

- Alım Modunu Ayarlama
- DRD
- Gelen Arama ile Alma İşleminin Başladığı Zaman Arasındaki Bekleme Süresinin Ayarlanması (Yanıt Bekleme Süresi)

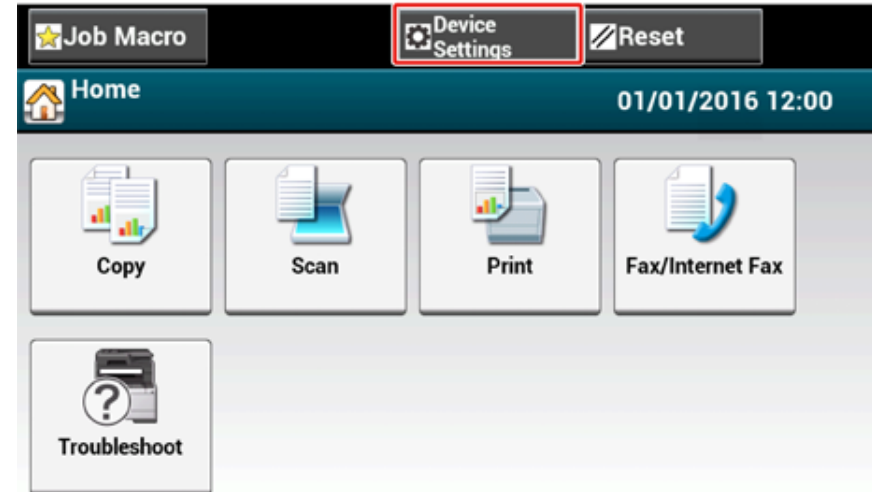
## Alım Modunu Ayarlama

[Fax Ready Mode (Faks Hazır Modu)] varsayılan fabrika ayarı olarak belirlenmiştir.

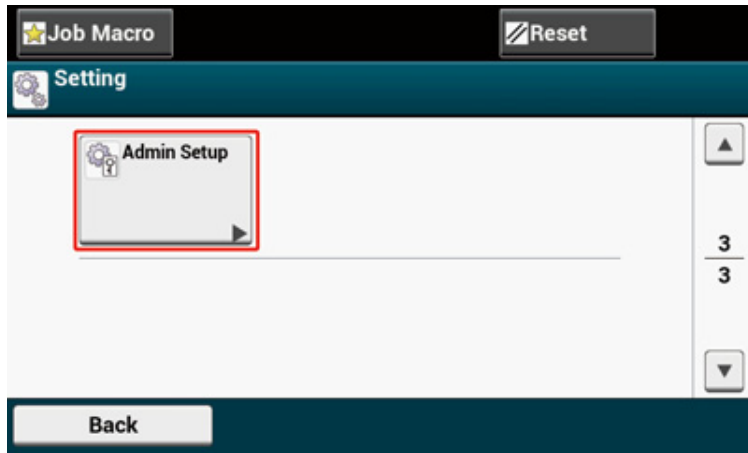
Ortamınıza göre ayarı değiştirin.

- [Fax Ready Mode (Faks Hazır Modu)]: Bu modu bu makineyi yalnızca faks olarak kullanıyorsanız seçin.
- [Tel/Fax Ready Mode (Tel/Faks Hazır Modu)]: Makine otomatik algılayacak şekilde hem telefon çağrılarını hem de faksları almak istiyorsanız bu modu seçin.
- [Ans/Fax Ready Mode (Ynt/Faks Hazır Md)]: Bu modu harici telefonun telesekreter işlevini ve makinenin faks işlevini kullanmak istiyorsanız seçin.
- [Tel Ready Mode (Tel Hazır Modu)]: Bu modu makineye bağlı harici telefonu sık sık kullanıyorsanız seçin.
- [DRD (DRD)]: Telefon şirketi tarafından sağlanan ayırt edici zil algılama (DRD) işlevini kullanıyorsanız. Bkz. "DRD".

- 1 Makinenin kapatılıp kapatılmadığını kontrol edin.
- 2 Ana ekranın en üstündeki [Device Settings (Aygıt Ayarları)] ögesine basın.



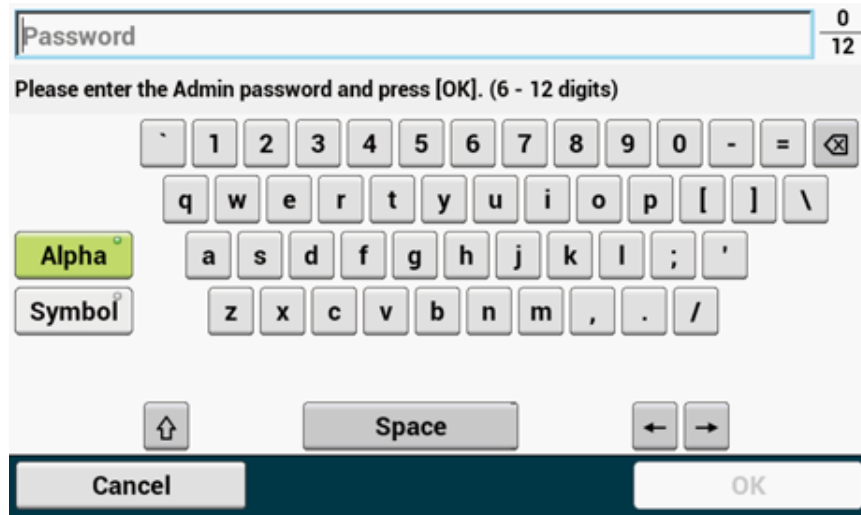
- 3 Ekranları değiştirmek için [▲] ögesine bir kez basın ve sonra [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] ögesine basın.



- 4 Yönetici parolasını girin ve [OK (Tamam)] düğmesine basın.

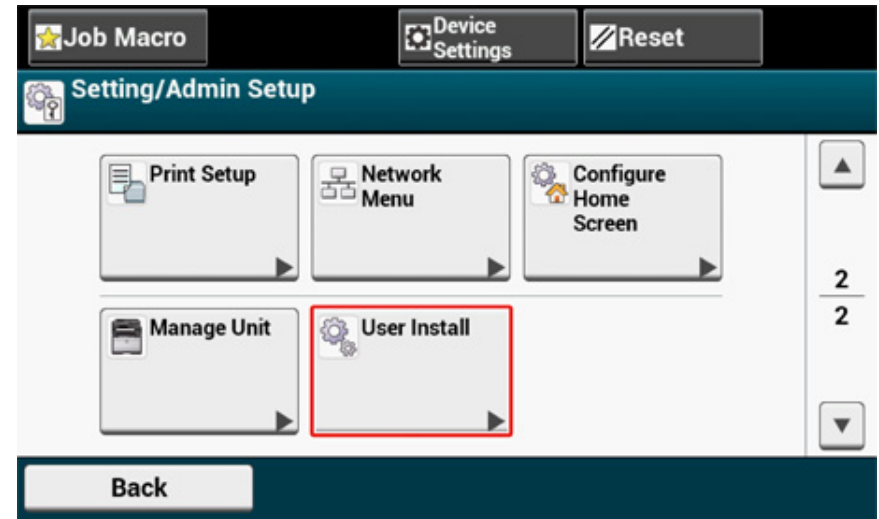


Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.

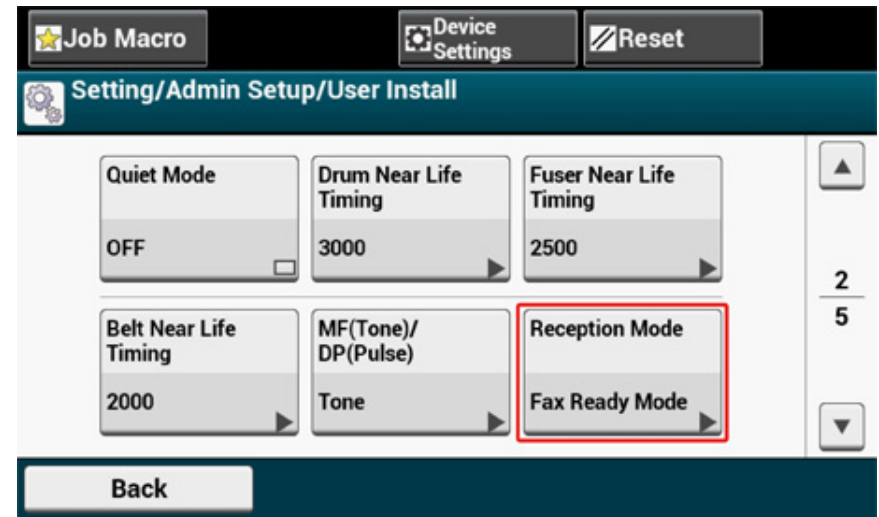


- 5 Yönetici oturumu ekranında, [OK (Tamam)] ögesine basın.

- 6 Ekranları değiştirmek için [▼] ögesine bir kez basın ve sonra [User Install (Kullanıcı Kurulumu)] ögesine basın.

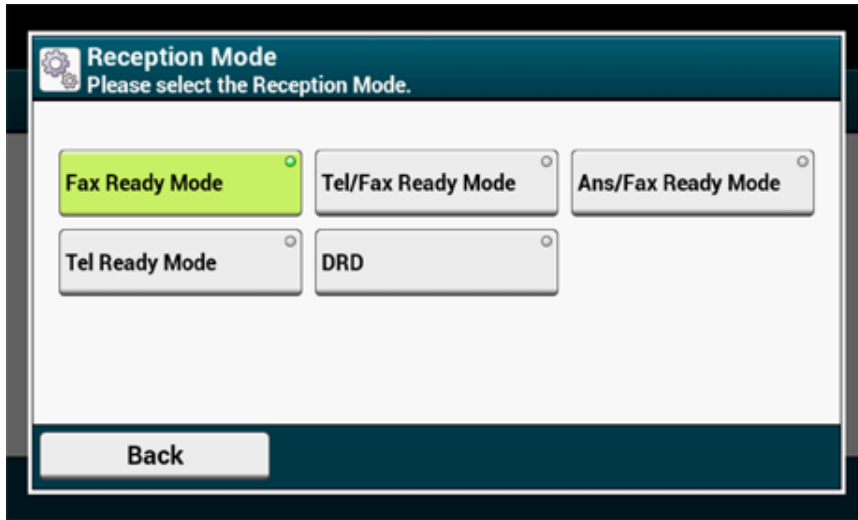


- 7 Ekranları değiştirmek için [▼] ögesine bir kez basın ve sonra [Reception Mode (Alım Modu)] ögesine basın.





8 Ortamınız için en uygun olan modu seçin.



9 Ana ekran görüntüleninceye kadar [Back (Geri)] düğmesine basın.

## DRD

Bu mod, telefon hattında etkinleştirildiyse makinenin belirli bir zil sesini algılamasına olanak sağlar. Bu modda, makine göndericinin DRD tipini tanıır. Makine ancak kayıtlı DRD tipiyle eşleştiginde cevap verir.

Birden fazla DRD zil tipi mevcuttur. Zil AÇIK ve zil KAPALI sürelerinin uzunluğu farklıdır. Bu, Ülke Koduna bağlıdır. Size uygun DRD zili için lütfen Ülke Kodunuzu ve DRD Tipini girin. Dörde kadar DRD tipi kaydedebilirsiniz.

Ülke Kodu: Yeni Zelanda, Avustralya ve Hong Kong dışında (Bu şekil sadece Amerika DRD'si için geçerlidir.)

Tip 1: 2 saniye AÇIK – 4 saniye KAPALI tekrarlama

Tip 2: 0.8 saniye AÇIK – 0.4 saniye KAPALI – 0.8 saniye AÇIK – 4 saniye KAPALI tekrarlama

Tip 3: 0.4 saniye AÇIK – 0.2 saniye KAPALI – 0.4 saniye AÇIK – 0.2 saniye KAPALI – 0.8 saniye AÇIK - 4 saniye KAPALI tekrarlama

Tip 4: 0.3 saniye AÇIK – 0.2 saniye KAPALI – 1 saniye AÇIK – 0.2 saniye KAPALI – 0.3 saniye AÇIK - 4 saniye KAPALI tekrarlama

Ülke Kodu: Yeni Zelanda (Bu şekil sadece Yeni Zelanda DRD'si için geçerlidir.)

Tip 1: 0.4 saniye AÇIK – 0.2 saniye KAPALI – 0.4 saniye AÇIK – 2 saniye KAPALI tekrarlama

Tip 2: 0.4 saniye AÇIK – 2,6 saniye KAPALI tekrarlama

Tip 3: 0.4 saniye AÇIK – 0.2 saniye KAPALI – 0.4 saniye AÇIK – 0.2 saniye KAPALI – 0.4 saniye AÇIK - 1.4 saniye KAPALI tekrarlama

Tip 4: 0.4 saniye AÇIK – 0.8 saniye KAPALI – 0.4 saniye AÇIK – 1.4 saniye KAPALI tekrarlama

Ülke Kodu: Avustralya (Bu şekil sadece Avustralya DRD'si için geçerlidir.)

Tip 1: 0.4 saniye AÇIK – 0.2 saniye KAPALI – 0.4 saniye AÇIK – 2 saniye KAPALI tekrarlama

Tip 2: 0.2 saniye AÇIK – 0.4 saniye KAPALI – 0.2 saniye AÇIK – 0.4 saniye KAPALI – 0.2 saniye AÇIK - 1.6 saniye KAPALI tekrarlama

Ülke Kodu: Hong Kong (Bu şekil sadece Hong Kong DRD'si için geçerlidir.)

Tip 1: 1.2 saniye AÇIK – 3 saniye KAPALI tekrarlama

Tip 2: 0.4 saniye AÇIK – 0.2 saniye KAPALI – 0.4 saniye AÇIK – 0.2 saniye KAPALI – 0.8 saniye AÇIK - 0.4 saniye KAPALI tekrarlama

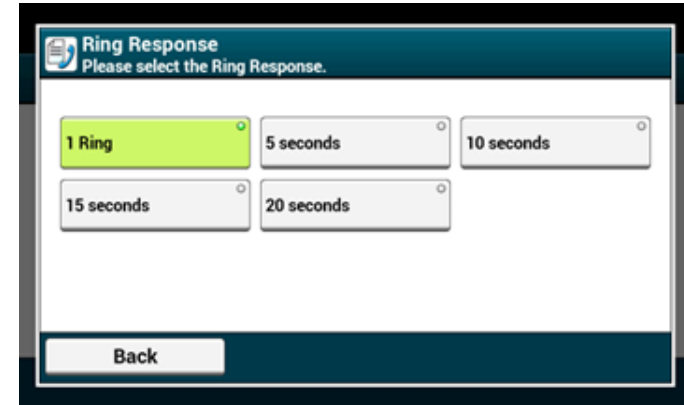
Tip 3: 0.5 saniye AÇIK – 0.5 saniye KAPALI – 1 saniye AÇIK – 0.5 saniye KAPALI – 0.5 saniye AÇIK - 3 saniye KAPALI tekrarlama

## Gelen Arama ile Alma İşleminin Başladığı Zaman Arasındaki Bekleme Süresinin Ayarlanması (Yanıt Bekleme Süresi)

Fabrika varsayılan değeri 1 Zil Sesidir.

Fakslar alınamıyorsa bu değeri değiştirin.

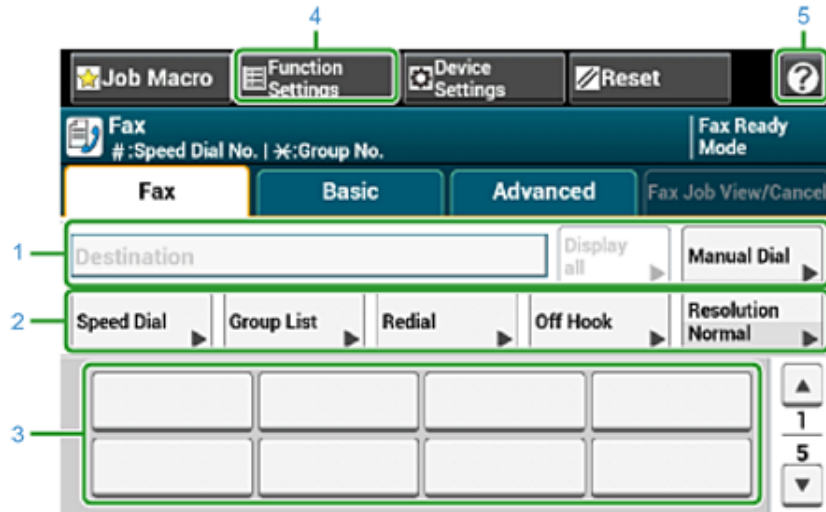
- 1 Dokunmatik panelde [Cihaz Ayarları] düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ öğesine birkaç kez bastıktan sonra [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] öğesine basın.
- 3 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] öğesine tıklayın.  
Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.
- 4 [Faks Ayarı] öğesini seçin.
- 5 [Diğer Ayarlar] öğesini seçin.
- 6 [Ring Response (Çalma Yanıtı)] düğmesine basın.
- 7 Bir bekleme süresi seçin.




- 8 Ana ekran görüntüleninceye kadar [Geri] düğmesine basın.

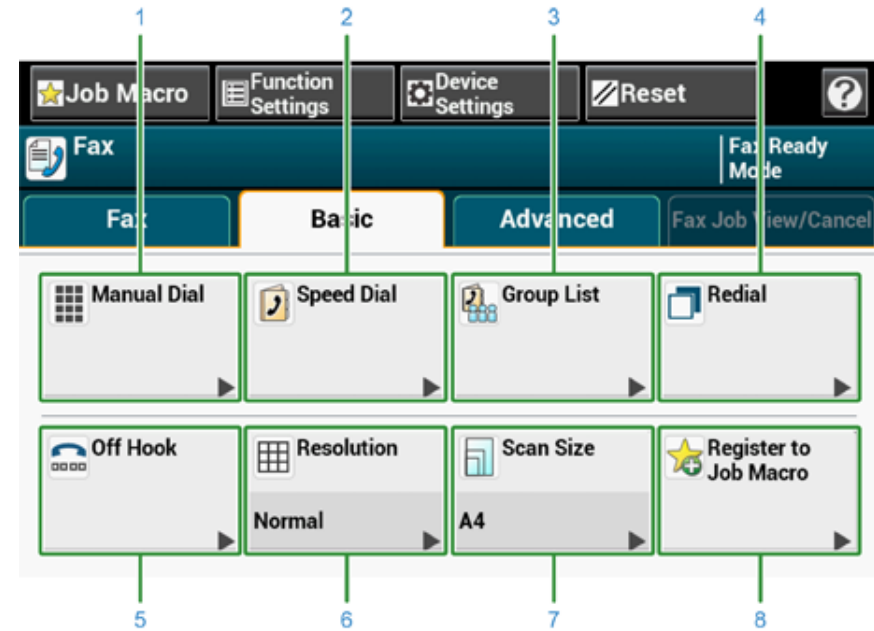
## Faks için Ekran Öğelerinin Adları ve İşlevleri

### • [Faks] Sekmesi



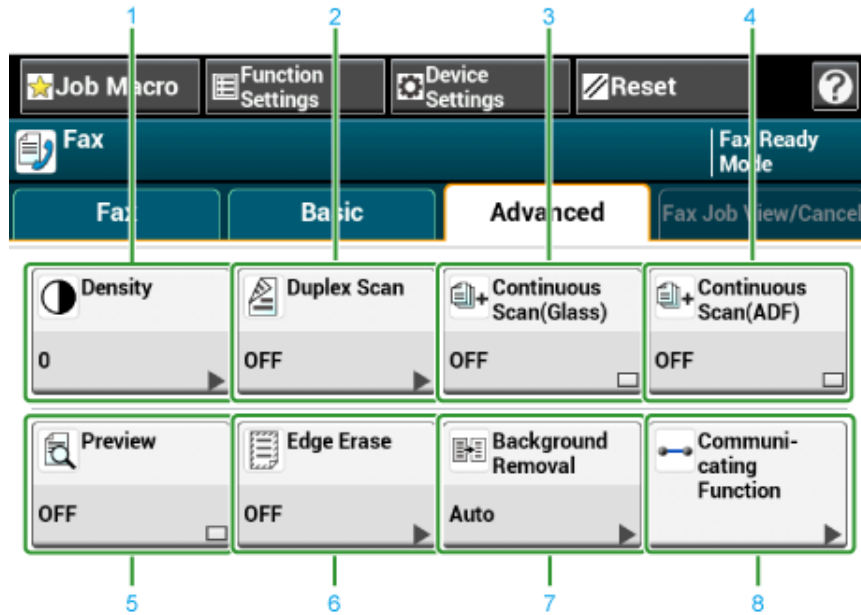
	Madde	Açıklama
1	Hedef alanı	Bir faks hedefi seçin. Seçilen faks hedefi bu alanda belirir. En az 1 hedef belirtilirse, bir hedefi düzenlemek, eklemek veya silmek için [Tümünü göster] düğmesine basabilirsiniz.
2	Kısayol düğmeleri	Faks işlevlerinin kullanılması için kısayol düğmelerini görüntüler. Ekran görüntüsünde fabrika varsayılan ayarları gösterilir. Ekrandaki kısayol düğmeleri ihtiyaçlarınıza göre özelleştirilebilir. Bkz. Dokunmatik Panel Nasıl Özelleştirilir (İleri Seviye Kılavuz).
3	Tek dokunuşlu düğmeler	Tek dokunuşlu düğmelere atanan hedefleri görüntüler. Hedef eklemek için bir düğmeye basın.
4	İşlev Ayarları	Geçerli ayarları görüntüler. Bu ayarlar belirli işlevler için değiştirilebilir.
5		Yardım konularını görüntüler.

### • [Temel] Sekmesi



	Madde	Açıklama
1	Manuel Arama	Hedef olarak kullanmak için manuel olarak bir faks numarası girin.
2	Hızlı Arama	Hızlı arama listesinde kayıtlı hedefleri görüntüler. Hızlı arama listesinden bir hedef seçin.
3	Grup Listesi	Faks hedeflerinin kaydedildiği grupların listesini görüntüler. Hedef olarak Grup Listesinden bir grup seçin.
4	Tekrar arama	Son kullanılan hedeflerin listesini görüntüler. Son kayıtlardan bir hedef seçin.
5	Ahize Kaldırılmış	Serbest arama ile bir faks gönderir. Hedefi arayın ve hedef makinenin arama/ faks alma zil sesi tonunu (uyarı sesi) duyduktan sonra manuel olarak bir faks göndermeye başlayın.
6	Çözünürlük	Bir belgenin taranacağı çözünürlüğü belirtir.
7	Tarama Boyutu	Bir belge tararken tarama boyutunu belirtir.
8	İş Makrosuna Kaydet	Geçerli ayarları İş Makrosuna kaydeder.

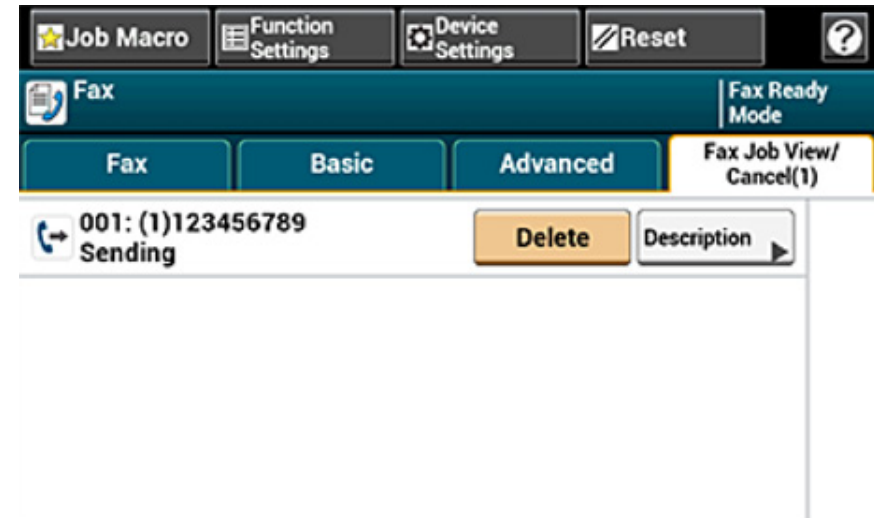
- [Gelişmiş] Sekmesi



	Madde	Açıklama
1	Yoğunluk	Tarama yoğunluğu seviyesini ayarlar.
2	Dubleks Tarama	Dubleks taramayı belirtir. Bu işlevi bir belgenin her iki tarafı taranırken kullanın.
3	Sürekli Tarama (Cam)	Belge camını kullanarak birden fazla belgeyi tek seferde tazar.
4	Sürekli Tarama (ADF)	ADF'yi kullanarak birden fazla belgeyi tek seferde tazar.
5	Önizleme	Gönderilecek faks görüntülerini dokunmatik panelde gösterir.
6	Kenar Silme	Kitap gibi, tarama işlemi sırasında taranan dosyanın kenarlarında meydana gelebilecek siyah gölgeleri ortadan kaldırır.
7	Arkaplan Kaldırma	Arka planı kaldırır.
8	İletişim İşlevi	Aşağıdaki ayarları belirtir: TTI, TTI Seçimi, Aktarma Onayı, Gecikmeli Tx, Fcode Yoklama, Fcode Tx.

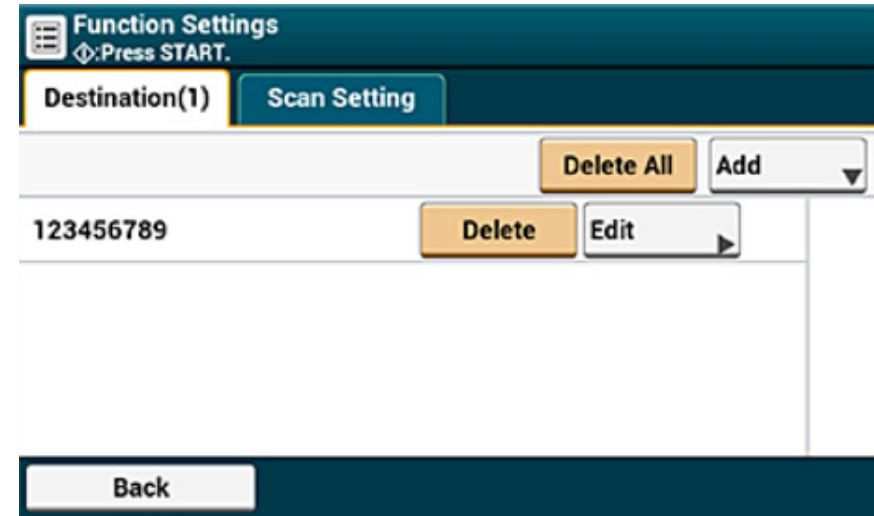
- [Faks İş Görüntüle/İptal] Sekmesi

Bir gönderimi iptal eder veya devam eden işin ayrıntılarını gösterir.

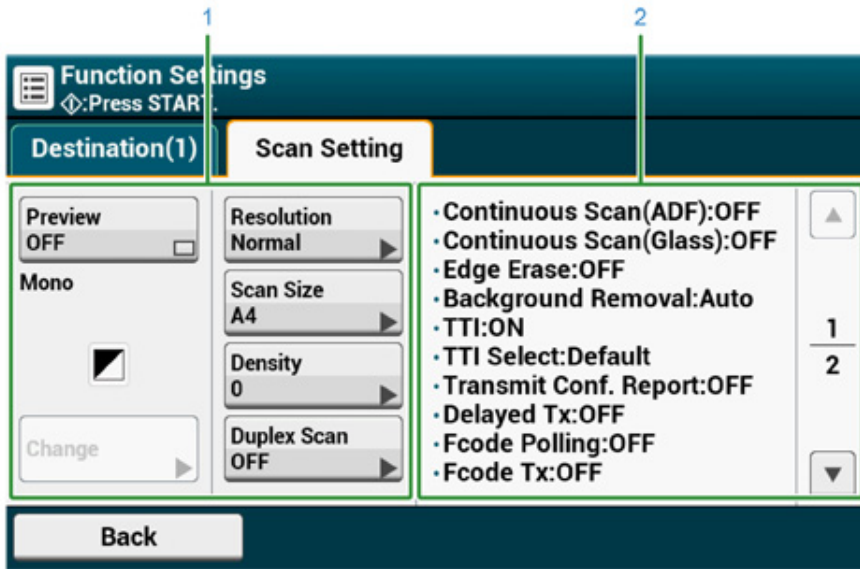


- [İşlev Ayarları] > [Hedef] Sekmesi

Bir faksın gönderileceği hedefi ekleyin, düzenleyin veya silin.



• [İşlev Ayarları] > [Tarama Ayarları] Sekmesi



	Madde	Açıklama
1	Ayar ekranı alanı 1	Görüntülenen öğeler için geçerli ayarları görüntüler.
2	Ayar ekranı alanı 2	Ayar ekranı alanı 1'de görüntülenen öğeler ile ayarlanmayan ayarların listesini görüntüler.

# 8

## Bakım

---

### **Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi**

### **Makinenin Bütün Parçalarının Temizlenmesi**

Bu bölümde makineyi bakımlı tutmak ve ömrünü uzatmak için makineyi nasıl bakım yapılacağı açıklanmaktadır.





## Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi







Bu bölümde, sarf malzemelerinin nasıl değiştirileceği açıklanmaktadır.






- Sarf Malzemelerini Değiştirme Esnasında Dikkat Edilecekler
- Toner Kartuşlarını Değiştirme
- Görüntü Dramını Değiştirme
- Görüntü Dramı ile Toner Kartuşunun Aynı Anda Değiştirilmesi

### Sarf Malzemelerini Değiştirme Esnasında Dikkat Edilecekler

Değiştirme esnasında aşağıdaki hususlara dikkat edin.

 <b>UYARI</b>	
	Toneri veya toner kartuşunu ateşe atmayın. Toner sıçrar ve yanıklara neden olabilir.
	Toner kartuşunu yanan ateşe maruz kalacağı bir konumda saklamayın. Toner ateş alabilir ve yangına ya da yanmalara neden olabilir.
	Dökülen toneri elektrikli süpürge ile temizlemeyin. Dökülen tonerin elektrikli süpürge ile temizlenmesi elektrik kontağından ya da diğer nedenlerle çıkan kıvılcımlar nedeniyle alev alma riskini doğurur. Eğer toner zemine ya da başka bir yere dökülürse, ıslak bir bez parçası ile silin.

 <b>DİKKAT</b>	
	Makine içindeki bazı parçalar çok ısınır. "DİKKAT SICAK" etiketinin yanındaki bölgelere dokunmayın. Yanıklara yol açabilir.
	Toner kartuşunu çocukların ulaşmayacakları yerlerde saklayın. Çocuğun toneri kazayla yutması durumunda hemen tıbbi yardım alın.
	Toneri içinize çekerseniz ağzınızı bol miktarda su ile gargaralayın ve temiz havalı bir yere gidin. Gerekliyorsa tıbbi yardım alın.
	Tonerin ellerinize ya da cildinizin başka bir bölgesine bulaşması halinde sabun ve su ile güzelce yıkayın.
	Toner gözlerinize kaçar, gözlerinizi hemen bol miktarda suyla yıkayın. Gerekliyorsa tıbbi yardım alın.

 <b>DİKKAT</b>	
	Toneri yutmanız halinde tükürün. Gerekiyorsa tıbbi yardım alın.
	Kağıt sıkışması durumunda ya da toner kartuşunu değiştirirken tonerin elbiselerinize ya da ellerinize bulaşmamasına dikkat edin. Kıyafetinize toner dökülürse soğuk suyla iyice yıkayın. Sıcak suyla ya da diğer yöntemlerle yıkanması halinde toner ısınırsa kumaşı lekeler ve lekenin çıkması mümkün değildir.
	Resim dramını veya toner kartuşunu sökmeyin. Saçılan toneri soluyabilirsiniz veya toner ellerinize ve kıyafetlerinize bulaşarak kirletebilir.
	Tonerin dökülmemesi konusunda dikkatli davranarak kullanılmış toner kartuşlarını bir poşet içinde saklayın.



- Ürünlerden en iyi performansı almak için hakiki Oki Data ürünlerini kullanın.
- Garanti ya da bakım sözleşmesine bakılmaksızın, hakiki Oki Data ürünlerinin kullanılmamasından kaynaklanan problemlerin çözümü için verilen hizmetlerden ücret alınmıştır. (Hakiki olmayan ürünlerin kullanımı her zaman sorun yaratmasa da, bu ürünleri kullanırken özellikle özen gösterin.)

## Toner Kartuşlarını Değiştirme

Görüntüleme ekranında "[RENK] Toner Kartuşu Yetersiz" mesajı görüldüğünde ("[RENK]"; C (camgöbeği), M (kırmızı), Y (sarı) veya K (siyah) anlamına gelir), yedek bir toner kartuşu hazırlayın.

"[COLOR (RENKLİ)] Toner Bitti" mesajı görüntülenip basım durduğunda toner kartuşunu değiştirin.



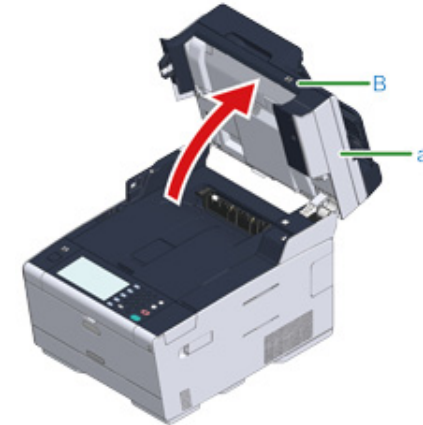
C (Mavi), M (kırmızı) veya (Y) sarı toner kartuşları bitse bile, [Tek Renk] veya [Gri Ton] seçeneğini belirleyerek siyah beyaz yazdırma yapabilirsiniz. Ancak, toner kartuşunu bittikten hemen sonra değiştirin. Aksi halde, görüntü dramı hasar görebilir.



- Ürünü kullanmaya başladıktan bir yıl sonra yazdırma kalitesi düşeceği için, yeni bir yazdırma kartuşunu hazırda bulundurun.
- Toner kartuşunu/resim dramını kullanım sırasında değiştirirseniz, toner tüketimi normal şekilde sayılmayacaktır.
- "[COLOR (RENKLİ)] toner bitti" mesajı görüntüledikten sonra çıkış tepsisini açarak ve kapatarak yazdırabilirsiniz. Lütfen toner kartuşunu değiştirin. Aksi halde, resim dramı hasar görebilir.
- Toner bitmeden önce toner kartuşunu çıkarırsanız toner tozu dökülebilir.

**1** Yeni toner kartuşlarını hazırlayın.

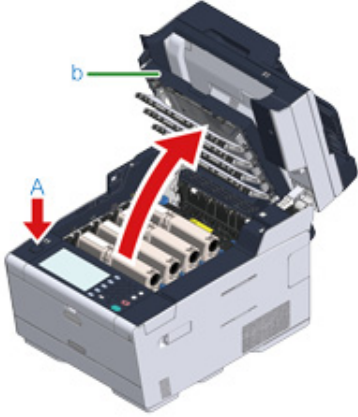
**2** Kolu (B) tutun ve tarayıcı birimini (a) tamamen açın.





3 Düğmeye (A) basın ve çıkış tepsisini (b) tamamen açın.

<b>⚠ DİKKAT</b>	<b>Yanıklara yol açabilir.</b>	<b>⚠</b>
Kaynaştırıcı birimi son derece sıcaktır. Dokunmayın.		



4 Boş bir toner kartuşunu etiket renginden belirleyebilirsiniz.

5 Toner kartuşun mavi kolunun (c) ucunu tutun ve uç kartuşun taşıyıcısıyla hizalanana kadar kendinize doğru döndürün.

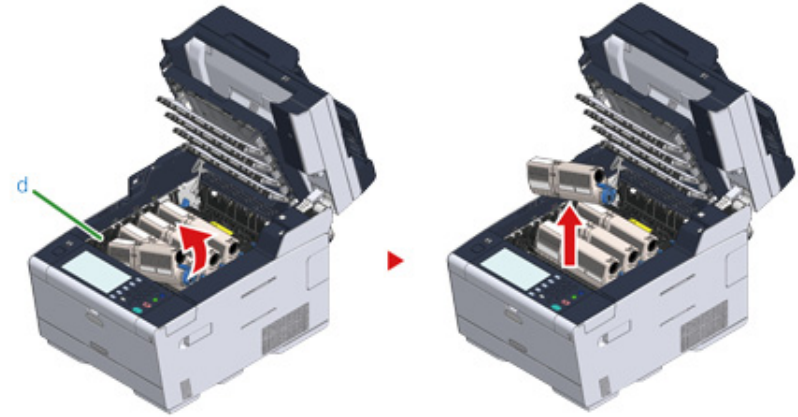


6 Toner kartuşunu (d) sağ tarafından yukarı kaldırın ve makineden çıkarın.

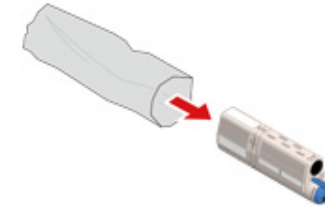
<b>⚠ UYARI</b>	<b>Yanıklara yol açabilir.</b>	<b>⚠</b>
Kullanılmış toner kartuşlarını asla ateşe atmayın. Kartuşlar patlayabilir ve içindeki toner uçarak yanıklara neden olabilir.		



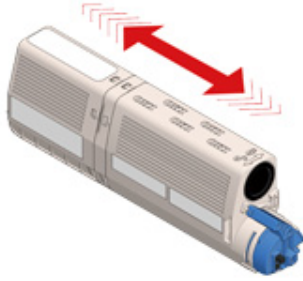
Sarf malzemelerini çıkarırken, onları LED kafasına vurmayın.



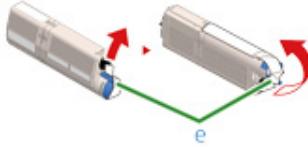
7 Toner kartuşun paketini açın.



8 Dikey ve yatay olarak kartuşu birkaç kez sallayın.



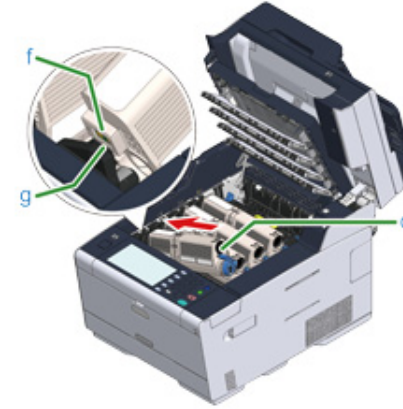
9 Toner kartuşunun bandını (e) çıkarın.



10 Yeni toner kartuşunu (d) kartuşun sol girintisini (f) resim dramındaki çıkıntıyla (g) hizalayarak toner kartuşunun ve resim dramının renk etiketleri ile aynı hizaya gelecek şekilde yerleştirin. Ardından, sağ tarafı sıkıca yerine sabitleyin.



Bandı çıkarmadan toner kartuşunu yerleştirmeyin.

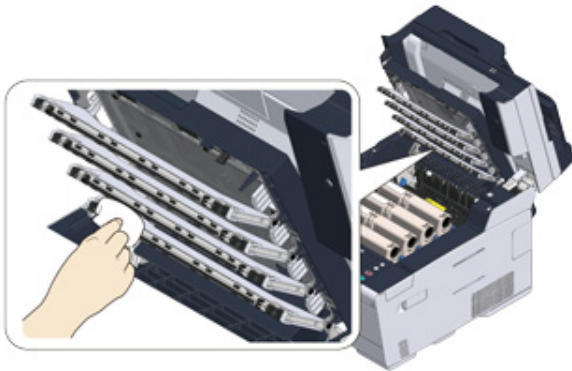


- 11** Kartuşu tutun, toner kartuşun mavi kolunun (c) ucunu tutun ve uç kartuşun taşıyıcısıyla hizalanana kadar ileri döndürün.



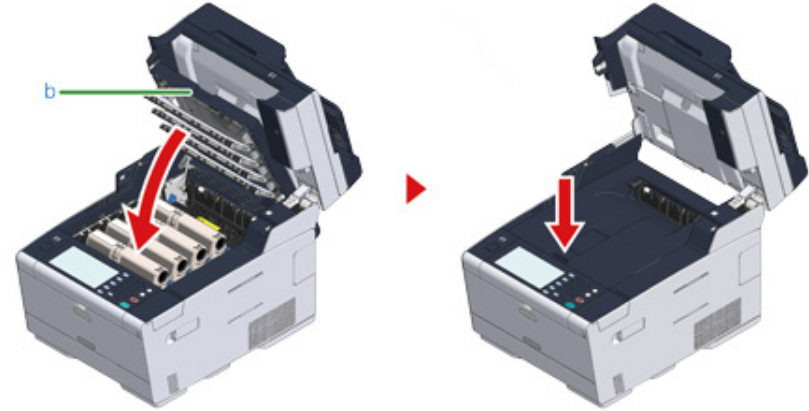
- Toner kartuşunu görüntü drumuna takarken çıkış tepsisini mavi kolu çevirmeden kapatırsanız arızaya sebep olabilir. Mavi kolu, en üstü toner kartuşunun arkasındaki tırnakla hizalanana kadar döndürdüğünüzden emin olun.
- Toner kartuşu düzgün bir şekilde yerleştirilmemişse baskı kalitesi zayıflar.

- 12** LED lenslerini yumuşak dokulu bir kağıtla hafifçe silin.



Metil alkol veya tiner gibi çözücüler kullanmayın. Bunlar LED kafasına zarar verir.

- 13** Çıkış tepsisini (b) yavaşça kapatın ve onaylamak için çıkış tepsisinin ortasını itin.



- 14** Kolu (B) tutarak tarayıcı birimini (a) kapatın.



Tarayıcı birimini zorla kapatmayın. ADF'nin belge besleme silindirin düşmesine ve yüklenen belgeleri engellemesine neden olabilir.

ADF'nin belge besleme silindiri düştüyse, ADF kapağını kapatıp açın.



- 15** Toner kartuşlarını geri dönüştürün.



Kullanılmış toner kartuşlarını atmanız gerekiyorsa bunları polietilen bir poşete ya da konteynıra koyun ve bulunduğunuz bölgenin imha yönetmelikleri ya da kurallarına uyduğunuzdan emin olun.

## Görüntü Dramını Değiştirme

Görüntüleme ekranında "[RENK] Görüntü Dramı Ömrü Dolmak Üzere" mesajı görüldüğünde yedek bir görüntü dramı hazırlayın. Yazdırmaya devam ederseniz, "[RENK] Görüntü Dramı Ömrü" mesajı görüntülenir ve yazdırma işlemi durur.

"Lütfen Yeni Görüntü Dramını yükleyin" mesajı görüntülendiğinde ve basma işlemi durduğunda görüntü dramını değiştirin.

A4 kağıt (basit basım) kullanıldığında, bir görüntü dramının tahmini değiştirilme zamanı yaklaşık 30.000 sayfadır. Tahminler standart kullanım koşulları üzerinden yapılmaktadır (tek seferde üç sayfa basım). Tek seferde bir sayfa yazdırmak, dram ömrünü yaklaşık yarı yarıya azaltır.

Yazdırma koşullarına bağlı olarak, yazdırılan sayfaların gerçek sayısı yukarıdaki tahminin yarısından daha az olabilir.



- Resim dramıyla yazdırabileceğiniz gerçek sayfa sayısı, kullanım şekline bağlıdır. Yazdırma koşullarına bağlı olarak bu rakam yukarıdaki tahminin yarısından daha az olabilir.
- Toner kartuşunun açılmasının ardından 1 yıl sonra basım kalitesi kötüleşebilir. Toner kartuşunun yenisiyle değiştirin.
- Çıkış tepsisinin açılıp kapanması resim dramının kullanım ömrünü bir süre uzatsa da, "Yeni Resim Dramı Yükleyin" görüntülendikten hemen sonra resim dramını değiştirmeniz önerilir.
- Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] > [Admin Setup (Yönetim)] > [Manage Unit (Yönetim)] > [System Setup (Sistem Kurulumu)] > [Near Life Status (Ömür Sonu Durumu)] öğesi [Disable (Devredışı)] olarak ayarlandığında, "[COLOR] Görüntü Dramı Ömrü Yıkışır" mesajı görünmez.
- Ürünlerden en iyi performansı almak için hakiki Oki Data ürünlerini kullanın.
- Garanti ya da bakım sözleşmesine bakılmaksızın, hakiki Oki Data ürünlerinin kullanılmamasından kaynaklanan problemlerin çözümü için verilen hizmetlerden ücret alınmıştır. (Hakiki olmayan ürünlerin kullanımı her zaman sorun yaratmasa da, bu ürünleri kullanırken özellikle özen gösterin.)

Bu bölüm toner kartuşunu kullanmaya devam ederek görüntü dramını nasıl değiştireceğinizi anlatmaktadır.



- Toner kartuşları o anda kullanılmakta olan yeni bir görüntü dramı kullanıyorsanız, toner kartuşlarının kalan miktar göstergesi doğruyu göstermez. Değişimden hemen sonra da "[RENK] Görüntü Dramı Ömrü Bitiyor" veya "[RENK] Görüntü Dramı Ömrü Doldu" mesajı görüntülenebilir.
- Görüntü dramını (yeşil silindir) elinize alırken özel özen gösterin çünkü hassastır.
- Görüntü dramını direkt gün ışığına veya güçlü ışığa (yaklaşık 1500lüks veya daha fazla) maruz bırakmayın. Görüntü dramını da aydınlatması altında dahi 5 dakika veya daha fazla bırakmayın.

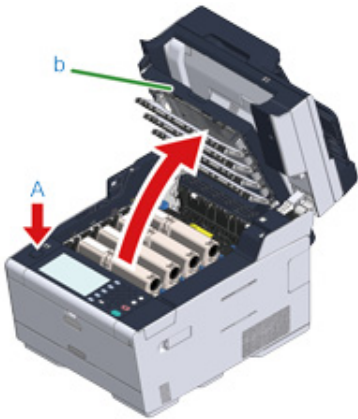


"[COLOR] Görnt Drm Ömrü Ykışyr" mesajının görüntülenmesini istediğiniz zamanı ayarlayabilirsiniz. Ayarı değiştirmek için dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] > [Admin Setup (Yntci Krlumu)] > [User Install (Kullanıcı Kurulumu)] > [Drum Near Life Timing (Dram Ömrü Bitiyor Zamanlaması)] ögesine basın. 500 - 3000 (500'lük artışlarla) arasındaki değerler kullanılabilir.

- 1 Yeni bir görüntü dramı hazırlayın.
- 2 Kolu (B) tutun ve tarayıcı birimini (a) tamamen açın.



- 3 Düğmeye (A) basın ve çıkış tepsisini (b) tamamen açın.

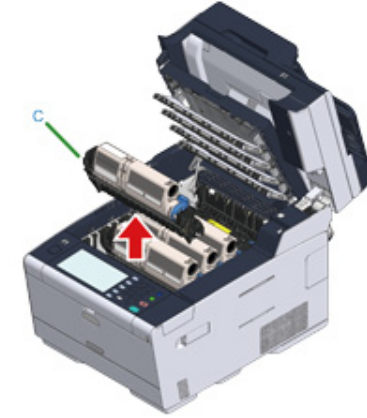


- 4 Ömrünü dolduran görüntü dramını, etiket renginden belirleyebilirsiniz.

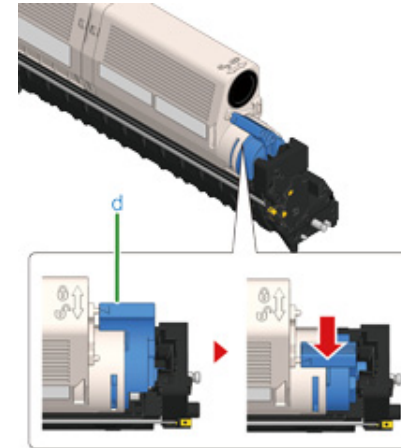
- 5 Resim dramını (c) makineden çıkarın ve resim dramının düz bir yüzeyin üzerine koyun.



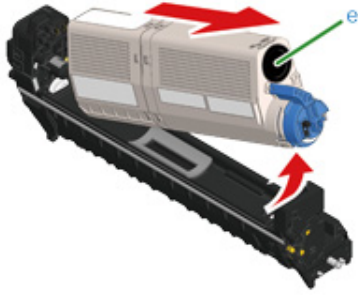
Sarf malzemelerini çıkarırken, onları LED kafasına vurmayın.



- 6 Kartuşu tutun, toner kartuşun mavi kolunun (d) ucunu tutun ve uç kartuşun taşıyıcısıyla hizalanana kadar kendinize doğru döndürün.

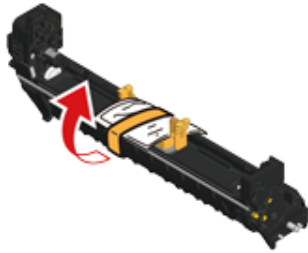


- 7 Toner kartuşunu (e) sağ tarafından kaldırın ve resim dramından çıkarın.

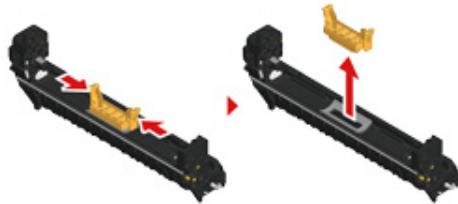


- 8 Yeni bir görüntü dramını paketinden çıkarıp düz bir yüzeye koyun.

- 9 Nem giderici paketi çıkarın.

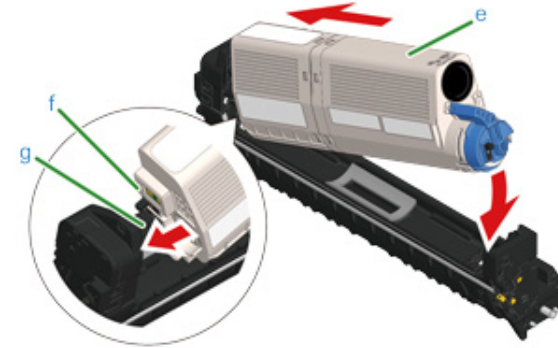


- 10 Toner kapağını çıkarın.

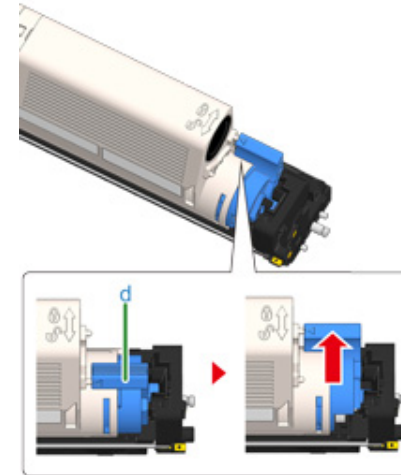


- 11 7. adımda çıkardığınız toner kartuşunu (e), kartuşun sol girintisini (f) resim dramındaki çıkıntıyla (g) hizalayarak toner kartuşunun ve resim dramının renk

etiki aynı hizaya gelecek şekilde yerleştirin. Ardından, sağ tarafı sıkıca yerine sabitleyin.

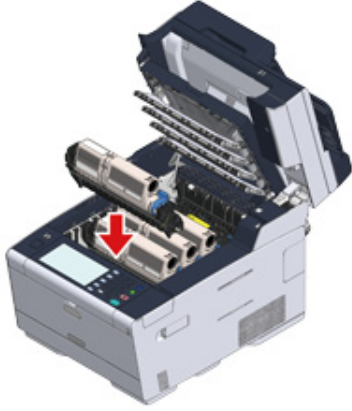


- 12 Kartuşu tutun, toner kartuşun mavi kolunun (d) ucunu tutun ve uç kartuşun taşıyıcısıyla hizalanana kadar ileri döndürün.

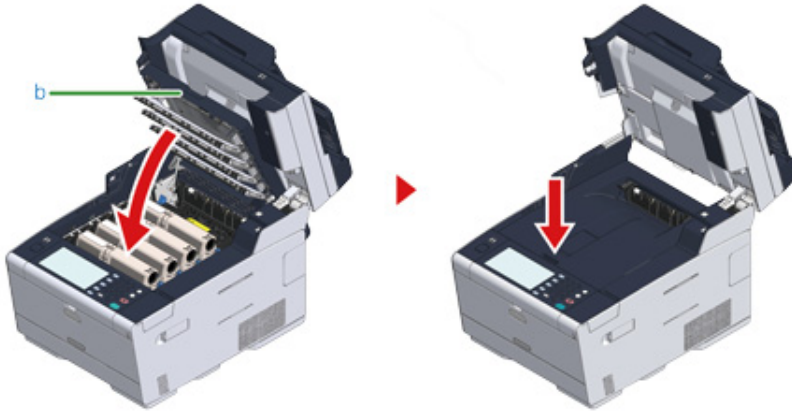


Toner kartuşunu görüntü dramına takarken çıkış tepsisini mavi kolu çevirmeden kapatırsanız arızaya sebep olabilir. Mavi kolu, en üstü toner kartuşunun arkasındaki tırnakla hizalanana kadar döndürdüğünüzden emin olun.

- 13** Yeni görüntü dramının etiket rengini kontrol edin ve dramı makineye yerleştirin.



- 14** Çıkış tepsisini (b) yavaşça kapatın ve onaylamak için çıkış tepsisinin ortasını itin.



- 15** Kolu (B) tutarak tarayıcı birimini (a) kapatın.



Tarayıcı birimini zorla kapatmayın. ADF'nin belge besleme silindirin düşmesine ve yüklenen belgeleri engellemesine neden olabilir.

ADF'nin belge besleme silindiri düştüyse, ADF kapağını kapatıp açın.



- 16** Görüntü dramlarını geri dönüştürün.



Görüntü dramını atmanız gerekiyorsa, dramı plastik bir poşete veya benzer bir torbaya koyup belediyenizin kural veya yönergelerine uygun olarak atın.

## Görüntü Dramı ile Toner Kartuşunun Aynı Anda Değiştirilmesi

Bu bölüm görüntü dramı ile toner kartuşunun aynı anda yenileri ile nasıl değiştirileceğini anlatmaktadır.



- Görüntü dramını (yeşil silindir) elinize alırken özel özen gösterin çünkü hassastır.
- Görüntü dramını direkt gün ışığına veya güçlü ışığa (yaklaşık 1500lüks veya daha fazla) maruz bırakmayın. Görüntü dramını beş dakika ya da daha fazla oda ışığı altında bile olsa bırakmayın.

**1** Yeni bir görüntü dramı ve toner kartuşu hazırlayın.

**2** Kolu (B) tutun ve tarayıcı birimini (a) tamamen açın.



**3** Düğmeye (A) basın ve çıkış tepsisini (b) tamamen açın.

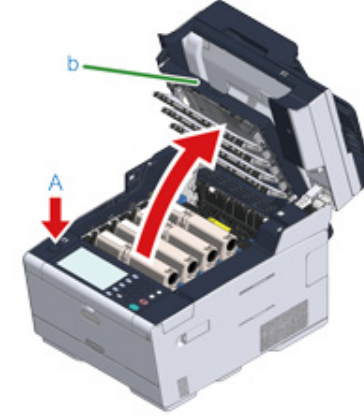


**DİKKAT**

**Yanıklara yol açabilir.**



Kaynaştırıcı birimi son derece sıcaktır. Dokunmayın.



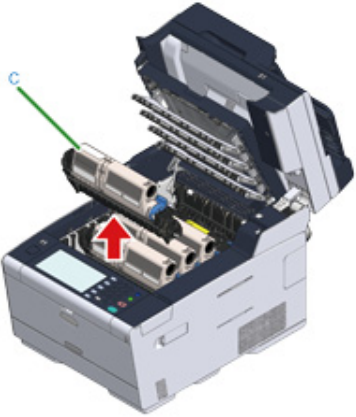
**4** Boş bir toner kartuşunu etiket renginden belirleyebilirsiniz.

**5** Resim dramını (c) makineden çıkarın ve düz bir yüzeye koyun.





Sarf malzemelerini çıkarırken, onları LED kafasına vurmayın.



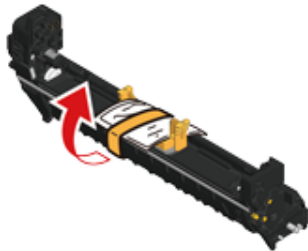
**Yanıklara yol açabilir.**



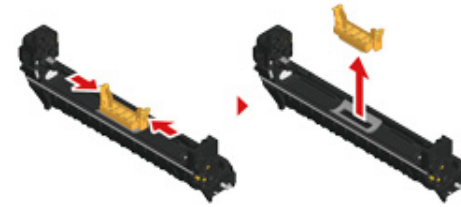
Kullanılmış görüntü dramını ya da toner kartuşunu asla ateşe atmayın. Kartuşlar patlayabilir ve içindeki toner uçarak yanıklara neden olabilir.

**6** Yeni bir görüntü dramını paketinden çıkarıp düz bir yüzeye koyun.

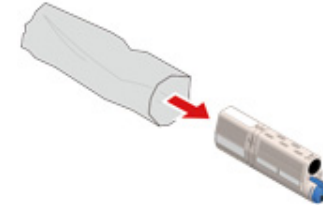
**7** Nem giderici paketi çıkarın.



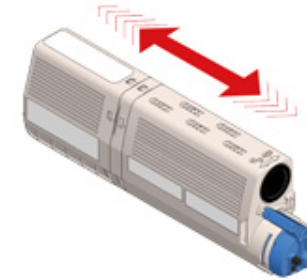
**8** Toner kapağını çıkarın.



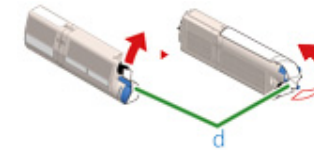
**9** Yeni bir toner kartuşunu paketinden çıkarın.



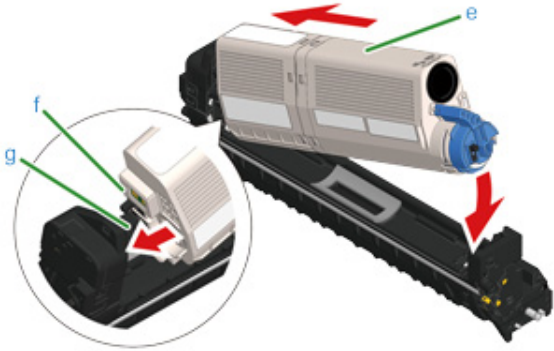
**10** Dikey ve yatay olarak kartuşu birkaç kez sallayın.



**11** Toner kartuşunun bandını (d) çıkarın.

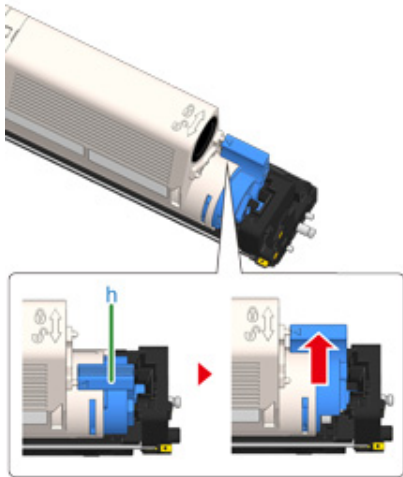


- 12** Yeni toner kartuşunu (e) kartuşun sol girintisini (f) resim dramındaki çıkıntıyla (g) hizalayarak toner kartuşunun ve resim dramının renk etiketi ile aynı hizaya gelecek şekilde yerleştirin. Ardından, sağ tarafı sıkıca yerine sabitleyin.



Yükleme yöntemi için bkz. "Toner Kartuşlarını Değiştirme".

- 13** Kartuşu tutun, toner kartuşun mavi kolunun (h) ucunu tutun ve uç kartuşun taşıyıcısıyla hizalanana kadar ileri döndürün.

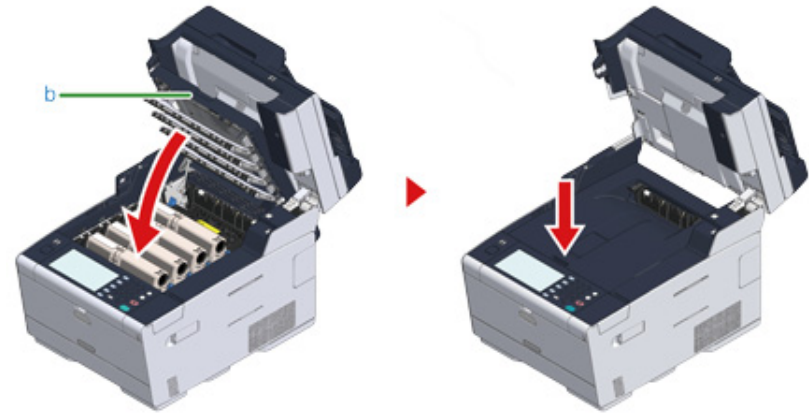


Toner kartuşunu görüntü dramına takarken çıkış tepsisini mavi kolu çevirmeden kapatırsanız arızaya sebep olabilir. Mavi kolu, en üstü toner kartuşunun arkasındaki tımkla hizalanana kadar döndürdüğünüzden emin olun.

- 14** Yeni görüntü dramının etiket rengini kontrol edip dramı makineye yerleştirin.



- 15** Çıkış tepsisini (b) yavaşça kapatın ve onaylamak için çıkış tepsisinin ortasını itin.

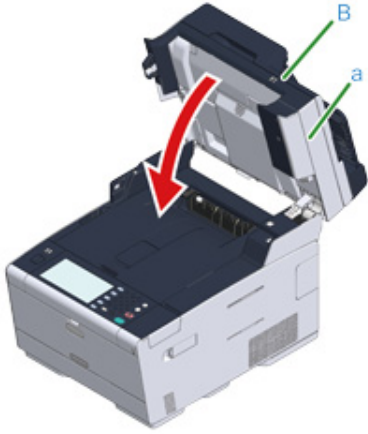


- 16** Kolu (B) tutarak tarayıcı birimini (a) kapatın.



Tarayıcı birimini zorla kapatmayın. ADF'nin belge besleme silindirin düşmesine ve yüklenen belgeleri engellemesine neden olabilir.

ADF'nin belge besleme silindiri düştüyse, ADF kapağını kapatıp açın.



## 17 Lütfen toner kartuşlarını ve görüntü dramlarını geri dönüştürün.



Görüntü dramını atmanız gerekiyorsa, dramı plastik bir poşete veya benzer bir torbaya koyup belediyenizin kural veya yönergelerine uygun olarak atın.

## Makinenin Bütün Parçalarının Temizlenmesi

Bu bölümde, makine ve parçalarının nasıl temizleneceği açıklanmaktadır.

- Belge Camının Temizlenmesi
- LED Kafasının Temizlenmesi

## Belge Camının Temizlenmesi

Yazıcı çıktılarının görüntü kalitesini muhafaza etmek için belge camının ayda bir temizleyin.



Benzin, tiner ya da alkol kullanmayın. Bunlar makinenin plastik kısımlarına zarar verebilir.

- 1 Belge cam kapağını açın.



- 2 Belge tutucu tamponunu (a) ve belge camını (b) su ile hafif nemlendirilmiş ve iyice silinmiş yumuşak bir bezle yavaşça silin.





Kağıt camı yüzeyi ve kağıt tutma tamponu çok kirli ise, nötr deterjan ile ıslatılmış ve güzelce sıkılmış yumuşak bir bez ile dikkatlice silin, daha sonra su ile ıslatılmış ve güzelce sıkılmış başka bir yumuşak bez ile yeniden silin.

### 3 Belge camının kapağını kapatın.



Belge kapağını zorla kapatmayın.ADF'nin belge besleme silindirisinin düşmesine ve yüklenen belgeleri engellemesine neden olabilir.

ADF'nin belge besleme silindiri düştüyse, ADF kapağını kapatıp açın.



## LED Kafasının Temizlenmesi

Yazıcı çıktıları üzerinde dikey beyaz çizgiler beliriorsa, resimler soluksa veya harflerin çevresi bulanıklaşıyorsa LED kafalarını temizleyin.



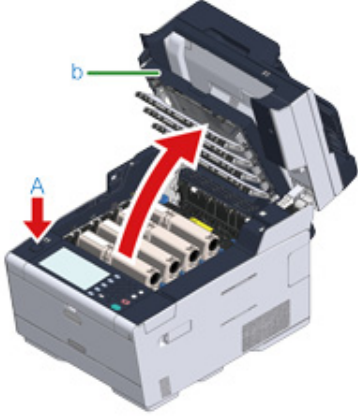
- LED kafasına zarar verebileceğinden metil alkol ya da tiner gibi çözücüler kullanmayın.
- Görüntü dramını direkt gün ışığına veya güçlü ışığa (yaklaşık 1500lüks veya daha fazla) maruz bırakmayın. Görüntü dramını da aydınlatması altında dahi 5 dakika veya daha fazla bırakmayın.

### 1 Kolu (B) tutun ve tarayıcı birimini (a) tamamen açın.



2 Düğmeye (A) basın ve çıkış tepsisini (b) tamamen açın.

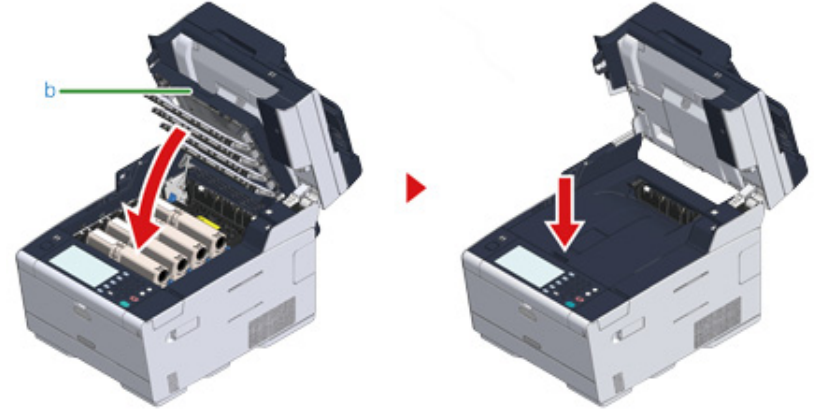
<b>⚠ DİKKAT</b>	<b>Yanıklara yol açabilir.</b>	<b>⚠</b>
Kaynaştırıcı birimi son derece sıcaktır. Dokunmayın.		



3 LED kafalarının dört merceğini yumuşak dokulu bir kağıtla hafifçe silin.



4 Çıkış tepsisini (b) yavaşça kapatın ve onaylamak için çıkış tepsisinin ortasını itin.



5 Kolu (B) tutarak tarayıcı birimini (a) kapatın.



Tarayıcı birimini zorla kapatmayın. ADF'nin belge besleme silindirin düşmesine ve yüklenen belgeleri engellemesine neden olabilir.

ADF'nin belge besleme silindiri düştüyse, ADF kapağını kapatıp açın.



# 9

## Sorun Giderme

---

**Kağıt Sıkışır**

**Bir Belge Sıkışır**

**Kopyalama Problemleri**

**Yazdırma Sorunları**

**Tarama Sorunları**

**Faks Sorunları**

**Operatör Panelinde bir Hata Mesajı Görüntülenirse**

## Kağıt Sıkışırsa

Bu bölümde, kağıt sıkışması meydana geldiğinde neler yapılacağı açıklanmaktadır. Operatör panelinde hata kodunu kontrol edin ve ilgili sayfaya bakın.

- Hata Kodu "370", "371", "372" ise
- Hata Kodu "380", "381", "382", "385", "389" ise
- Hata Kodu "390" ise
- Hata Kodu "391", "392", "393" ise
- Hata Kodu "409" ise

### Hata Kodu "370", "371", "372" ise

- 1 Belgeler ADF'ye veya belge camına yerleştirildiyse onları kaldırın.





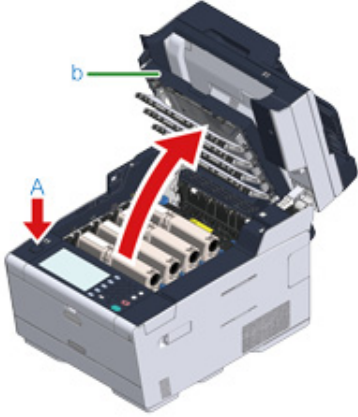
- 2 Kolu (B) tutun ve tarayıcı birimini (a) tamamen açın.





- 3 Düğmeye (A) basın ve çıkış tepsisini (b) tamamen açın.

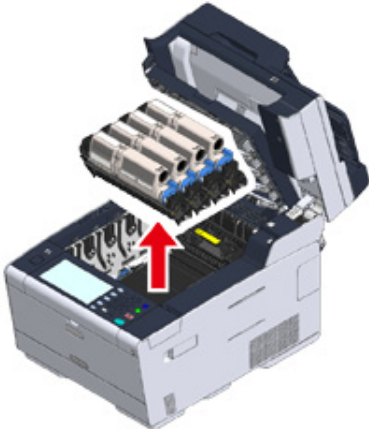
 <b>DİKKAT</b>	<b>Yanıklara yol açabilir.</b>	
Kaynaştırıcı birimi son derece sıcaktır. Dokunmayın.		



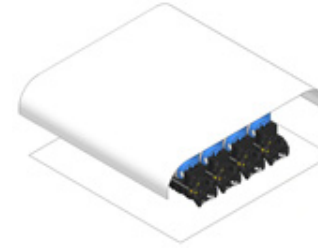
- 4 Dört resim dramını makineden çıkarın ve resim dramlarını düz bir yüzey üzerine yerleştirin.



Sarf malzemelerini çıkarırken, onları LED kafasına vurmayın.



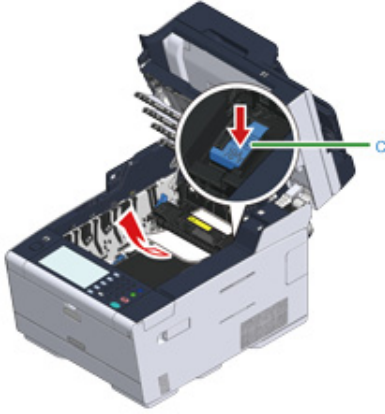
- 5 Resim dramlarının ışığa maruz kalmaması için çıkarılan resim dramlarının üzerini bir kağıtla örtün.



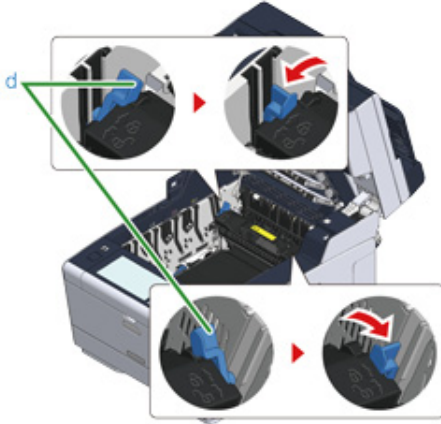
- 6 Sıkışan kağıdı kenarından çekerek yavaşça çıkarın.



- 7 Kaynaştırıcı birimde kağıt sıkışıklıkları varsa, kaynaştırıcı birimde sıkışıklık giderme koluna (c) basın ve yavaşça sıkışan kağıdı size doğru çekin.



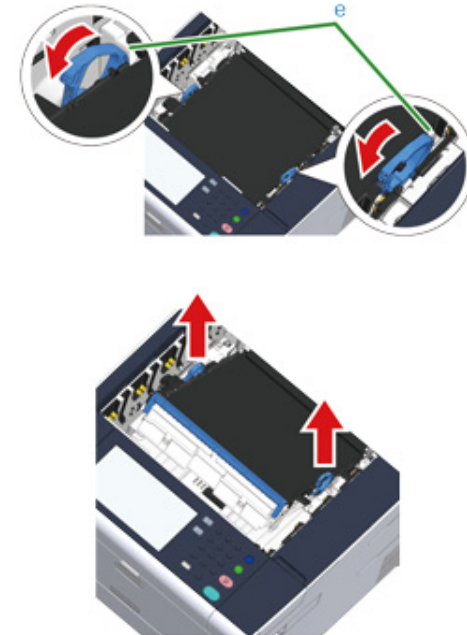
- 8 Kaynaştırıcı birimde her iki taraftaki kilit kollarını (d) size doğru geri eğin.



- 9 Kaynaştırıcı biriminin kolunu tutup kaynaştırıcı birimini yukarı kaldırarak makineden çıkarın.



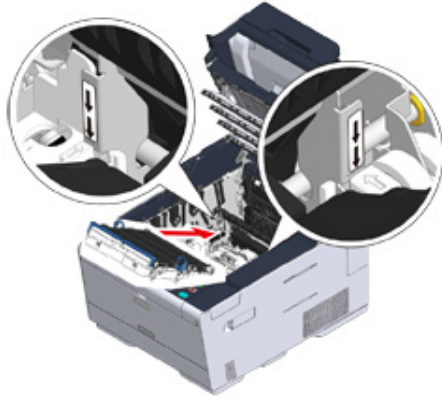
- 10 Bant birimindeki kilit kollarını (e) kendinize doğru çevirin ve kilit kollarını tutarak bant birimini çıkarın.



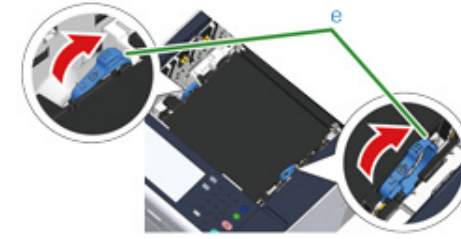
- 11** Sıkışan kağıdı kenarından çekerek yavaşça çıkarın.



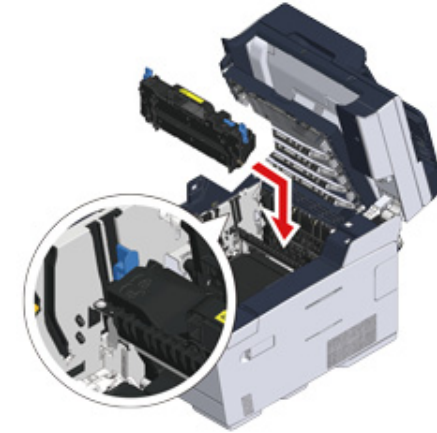
- 12** Bant birimindeki kilit kollarını tutun ve bant birimini makine içine yerleştirin.



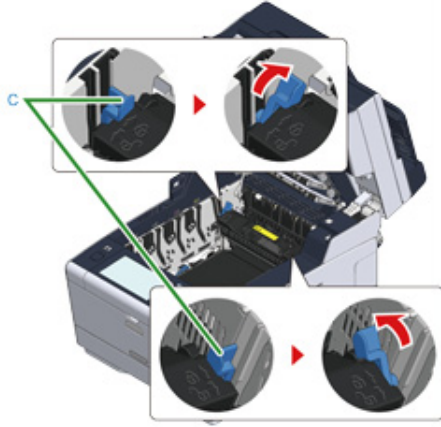
- 13** Bant biriminin her iki tarafındaki kilit kollarını (e) ileriye doğru çevirin.



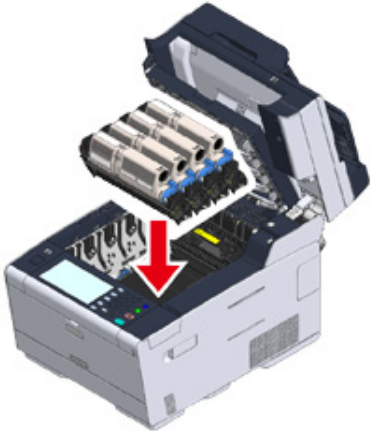
- 14** Kaynaştırıcı birimin kolunu tutarak kaynaştırıcı birimini makineye yerleştirin.



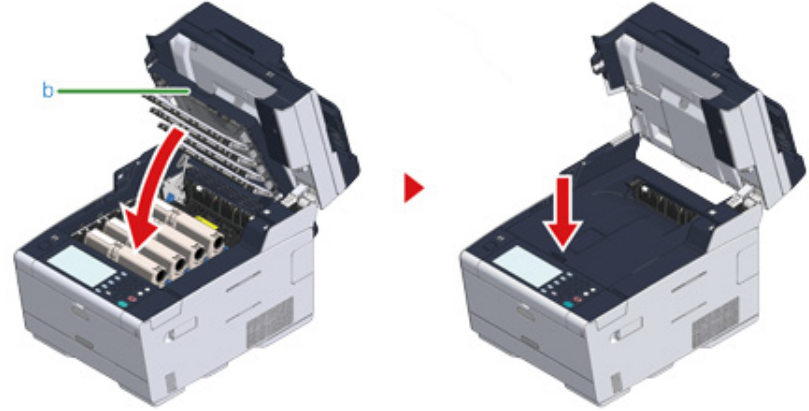
- 15 Kaynaştırıcı biriminin her iki tarafındaki kilit kollarını (c) eğin.



- 16 Dört resim dramını makinenin içine yerleştirin



- 17 Çıkış tepsisini (b) yavaşça kapatın ve onaylamak için çıkış tepsisinin ortasını itin.



- 18 Kolu (B) tutarak tarayıcı birimini (a) kapatın.



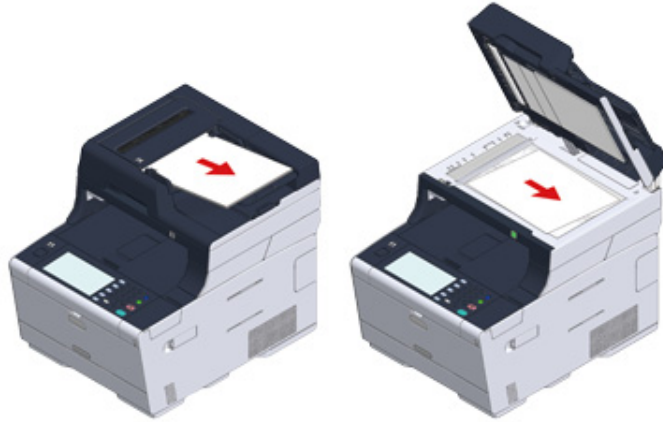
Tarayıcı birimini zorla kapatmayın. ADF'nin belge besleme silindirin düşmesine ve yüklenen belgeleri engellemesine neden olabilir.

ADF'nin belge besleme silindiri düştüyse, ADF kapağını kapatıp açın.



## Hata Kodu "380", "381", "382", "385", "389" ise

1 Belgeler ADF'ye veya belge camına yerleştirildiyse onları kaldırın.



2 Kolu (B) tutun ve tarayıcı birimini (a) tamamen açın.



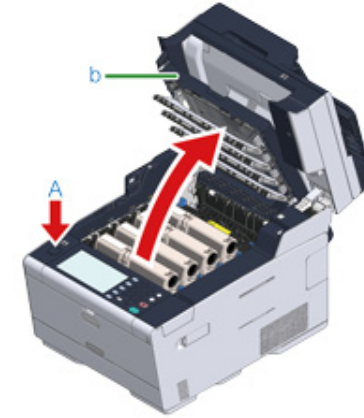
3 Düğmeye (A) basın ve çıkış tepsisini (b) tamamen açın.

**⚠ DİKKAT**

**Yanıklara yol açabilir.**



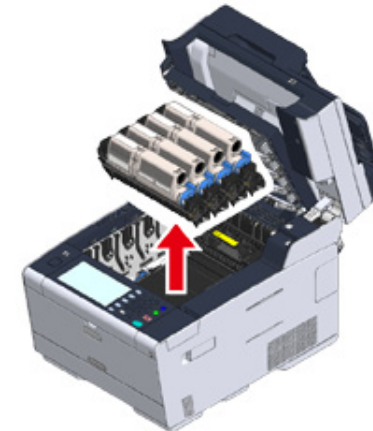
Kaynaştırıcı birimi son derece sıcaktır. Dokunmayın.



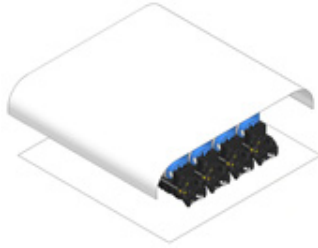
4 Dört resim dramını makineden çıkarın ve resim dramlarını düz bir yüzey üzerine yerleştirin.



Sarf malzemelerini çıkarırken, onları LED kafasına vurmayın.



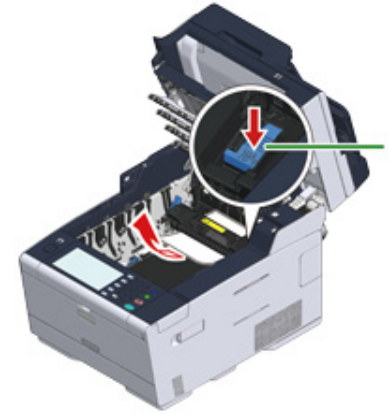
- 5 Resim dramlarının ışığa maruz kalmaması için çıkarılan resim dramlarının üzerini bir kağıtla örtün.



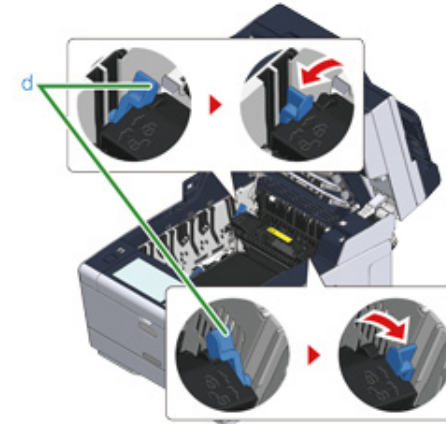
- 6 Sıkışan kağıdı kenarından çekerek yavaşça çıkarın.



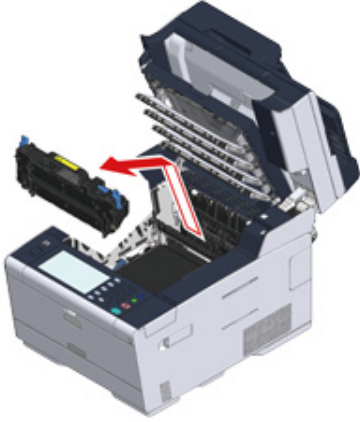
- 7 Kaynaştırıcı birimde kağıt sıkışıklıkları varsa, kaynaştırıcı birimde sıkışıklık giderme koluna (c) basın ve yavaşça sıkışan kağıdı size doğru çekin.



- 8 Kaynaştırıcı birimde her iki taraftaki kilit kollarını (d) size doğru geri eğin.



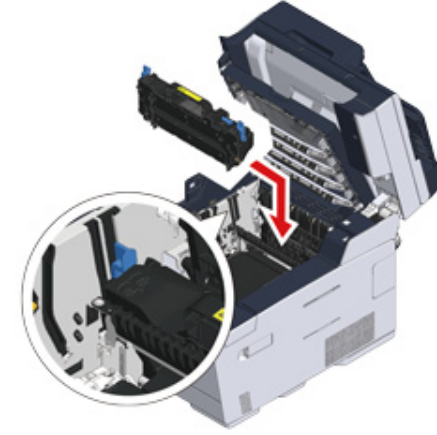
- 9 Kaynaştırıcı biriminin kolunu tutup kaynaştırıcı birimini yukarı kaldırarak makineden çıkarın.



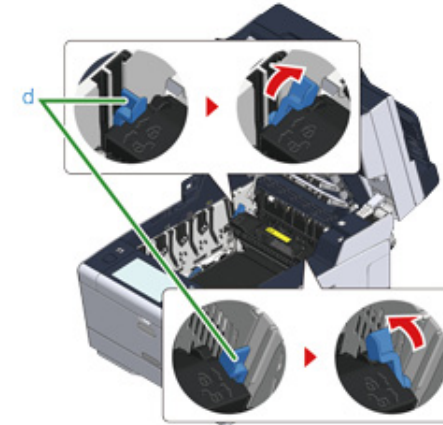
- 10 Makinenin içinde hiçbir kağıt parçası kalmadığını kontrol edin.



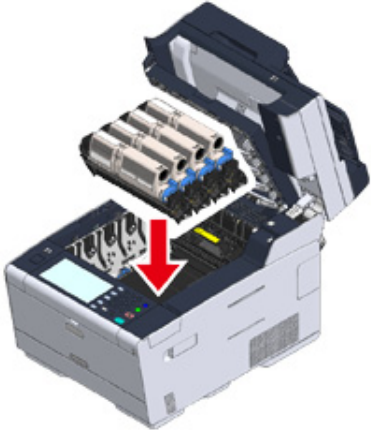
- 11 Kaynaştırıcı biriminin kolunu tutarak kaynaştırıcı birimini makineye yerleştirin.



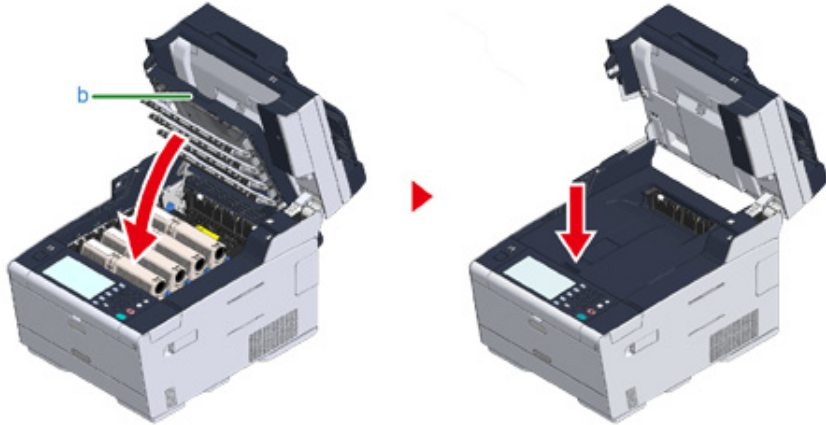
- 12 Kaynaştırıcı biriminin her iki tarafındaki kilit kollarını (d) eğin.



**13** Dört resim dramını makinenin içine geri yerleştirin.



**14** Çıkış tepsisini (b) yavaşça kapatın ve onaylamak için çıkış tepsisinin ortasını itin.



**15** Kolu (B) tutarak tarayıcı birimini (a) kapatın.



Tarayıcı birimini zorla kapatmayın. ADF'nin belge besleme silindirin düşmesine ve yüklenen belgeleri engellemesine neden olabilir.

ADF'nin belge besleme silindiri düştüyse, ADF kapağını kapatıp açın.





## Hata Kodu "390" ise

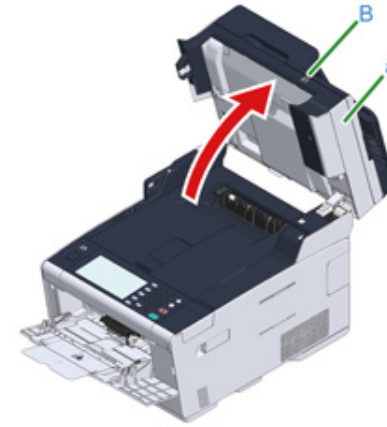
- 1 Belgeler ADF'ye veya belge camına yerleştirildiyse onları kaldırın.



- 2 MP tepsisine kağıt yüklenmişse, kağıdı çıkarın.



- 3 Kolu (B) tutun ve tarayıcı birimini (a) tamamen açın.



- 4 Düğmeye (A) basın ve çıkış tepsisini (b) tamamen açın.



**DİKKAT**

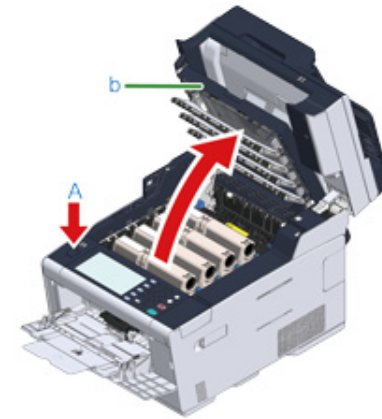
**Yanıklara yol açabilir.**



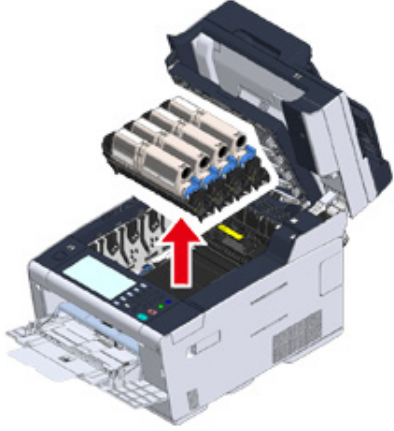
Kaynaştırıcı birimi son derece sıcaktır. Dokunmayın.



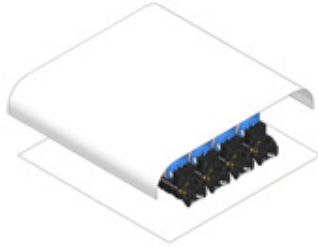
Sarf malzemelerini çıkarırken, onları LED kafasına vurmayın.



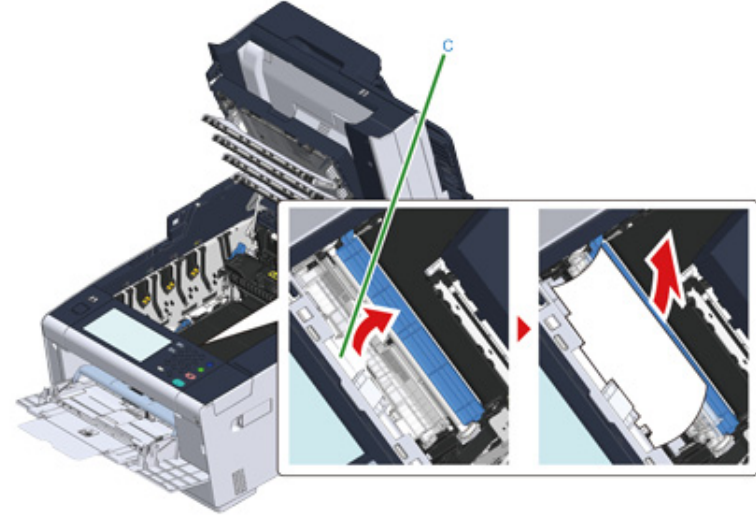
- 5 Dört resim dramını makineden çıkarın ve resim dramlarını düz bir yüzey üzerine yerleştirin.



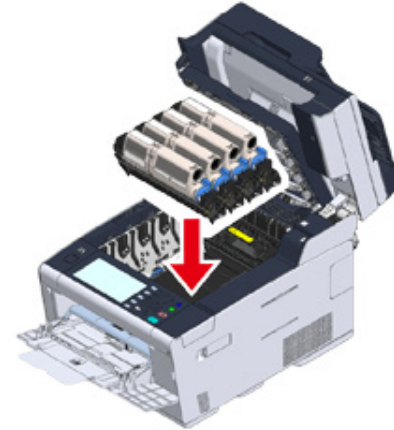
- 6 Resim dramlarının ışığa maruz kalmaması için çıkarılan resim dramlarının üzerini bir kağıtla örtün.



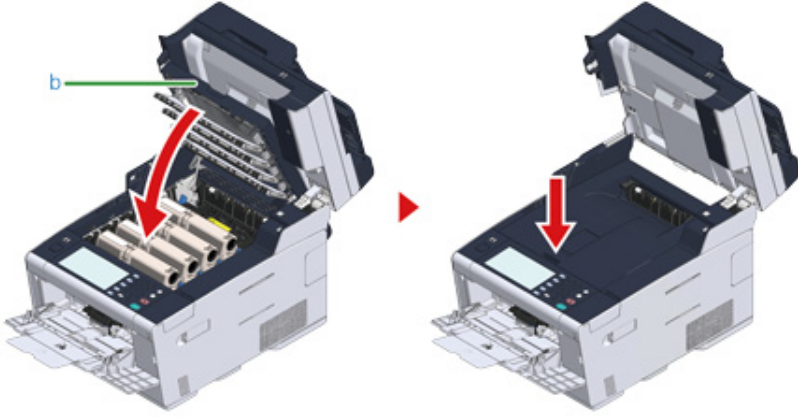
- 7 Makinenin içindeki saydam kapağı (c) açın, sıkışan kağıdı kenarından çekerek yavaşça çıkarın.



- 8 Dört resim dramını makinenin içine geri yerleştirin.



- 9 Çıkış tepsisini (b) yavaşça kapatın ve onaylamak için çıkış tepsisinin ortasını itin.



- 10 MP tepsisine kağıt yüklerken, kağıdı yazdırılan yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

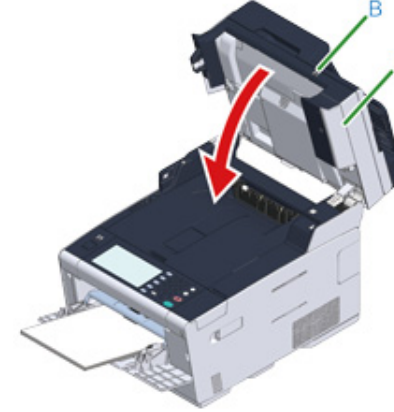


- 11 Kolu (B) tutarak tarayıcı birimini (a) kapatın.



Tarayıcı birimini zorla kapatmayın. ADF'nin belge besleme silindirin düşmesine ve yüklenen belgeleri engellemesine neden olabilir.

ADF'nin belge besleme silindiri düştüyse, ADF kapağını kapatıp açın.



## Hata Kodu "391", "392", "393" ise

Kağıt tepsisinden kağıt beslemesi yaparken kağıt sıkışması meydana geldi.



Kağıt sıkışması sıklıkla meydana geliyorsa kağıt besleme silindirlere temizleyin. Ayrıntılar için bkz. "Kağıt Besleme Silindirlere Temizlenmesi (Tepsi 1/Tepsi 2/Tepsi 3) (İleri Seviye Kılavuz)".

Bu prosedürde Tepsi 1 örnek olarak kullanılmaktadır.

**1** Belirtilen tepsinin kasetini dışarı çekin.



**2** Sıkışan kağıdı çıkartın.

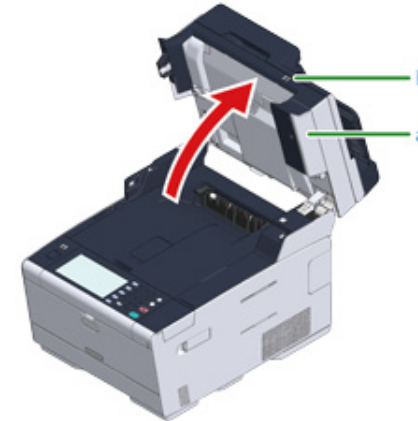


Sıkışmış kağıt bulunamıyorsa, kağıt kılavuzlarının ve kağıt durdurucunun kasetteki konumlarını kontrol edin ve kağıdın doğru yüklendiğinden emin olun.

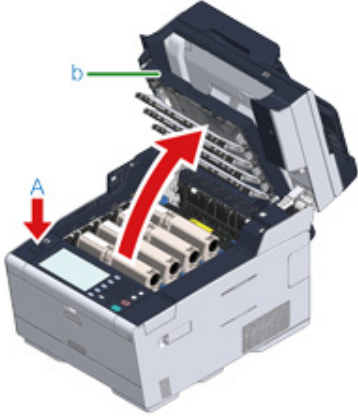
**3** Kağıt kasetini makinenin içine yerleştirin.



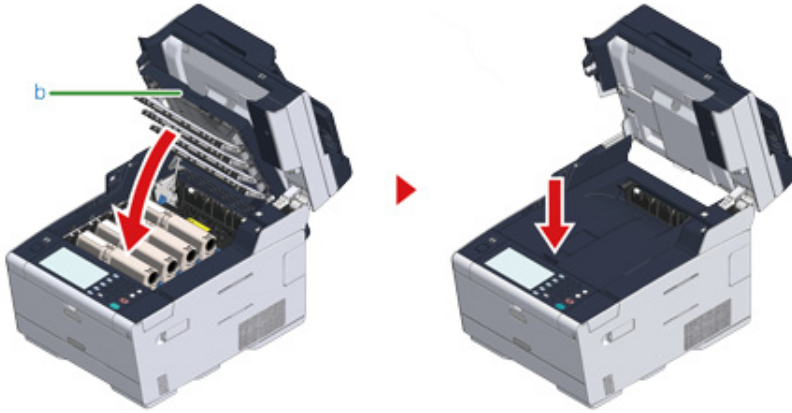
**4** Kolu (B) tutun ve tarayıcı birimini (a) tamamen açın.



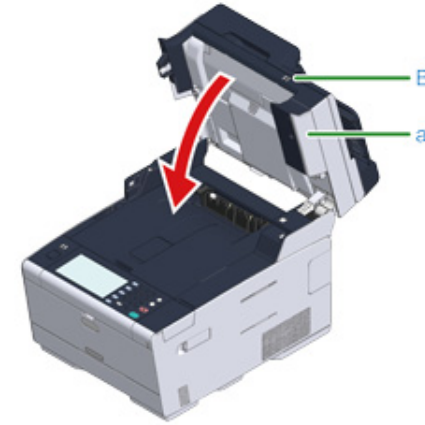
5 Düğmeye (A) basın ve çıkış tepsisini (b) tamamen açın.



6 Çıkış tepsisini (b) yavaşça kapatın ve onaylamak için çıkış tepsisinin ortasını itin.



7 Kolu (B) tutun ve tarayıcı birimini (a) kapatın.



Tarayıcı birimini zorla kapatmayın. ADF'nin belge besleme silindirisinin düşmesine ve yüklenen belgeleri engellemesine neden olabilir.

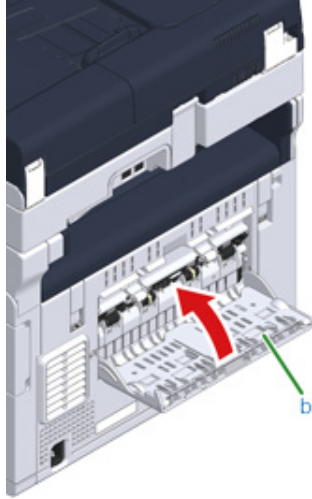
ADF'nin belge besleme silindiri düştüyse, ADF kapağını kapatıp açın.



Çıkış tepsisini açılıp kapatıldığında yazdırma başlar.

## Hata Kodu "409" ise

- 1 Arka çıkış tepsisini (b) kapatın.



- 2 Kolu (B) tutun ve tarayıcı birimini (c) tamamen açın.



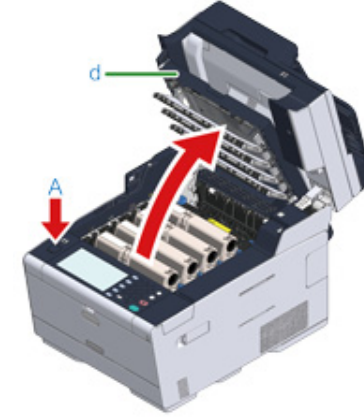
- 3 Düğmeye (A) basın ve çıkış tepsisini (d) tamamen açın.

**⚠ DİKKAT**

**Yanıklara yol açabilir.**



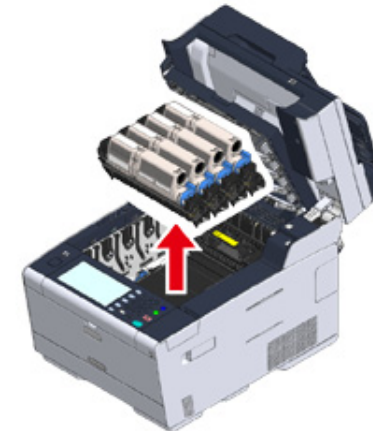
Kaynaştırıcı birimi son derece sıcaktır. Dokunmayın.



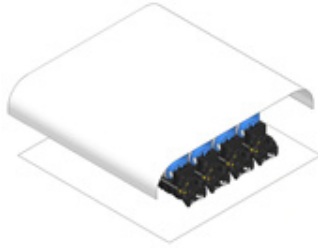
- 4 Dört resim dramını makineden çıkarın ve resim dramlarını düz bir yüzey üzerine yerleştirin.



Sarf malzemelerini çıkarırken, onları LED kafasına vurmayın.



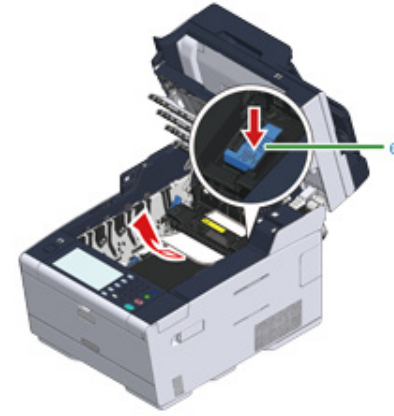
- 5 Resim dramlarının ışığa maruz kalmaması için çıkarılan resim dramlarının üzerini bir kağıtla örtün.



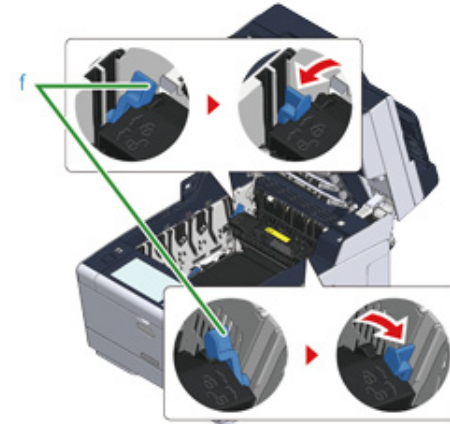
- 6 Sıkışan kağıdı kenarından çekerek yavaşça çıkarın.



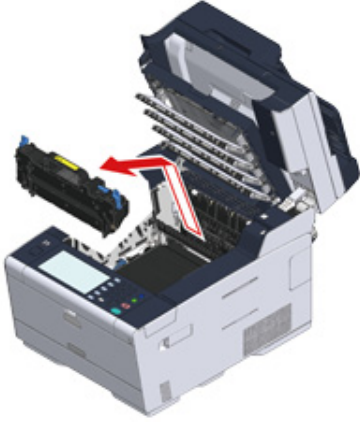
- 7 Kaynaştırıcı birimde kağıt sıkışıklıkları varsa, kaynaştırıcı birimde sıkışıklık giderme koluna (e) basın ve yavaşça sıkışan kağıdı size doğru çekin.



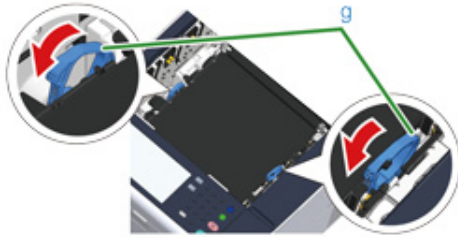
- 8 Kaynaştırıcı birimde her iki taraftaki kilit kollarını (f) size doğru eğin.



- 9 Kaynaştırıcı biriminin kolunu tutup kaynaştırıcı birimini yukarı kaldırarak makineden çıkarın.



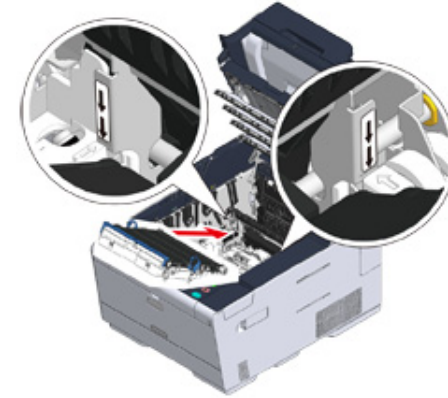
- 10 Bant birimindeki kilit kollarını (g) kendinize doğru çevirin ve kilit kollarını tutarak bant birimini çıkarın.



- 11 Sıkışan kağıdı kenarından çekerek yavaşça çıkarın.

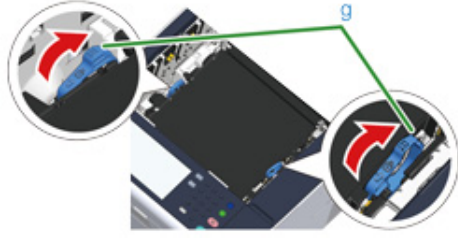


- 12 Bant birimindeki kilit kollarını tutun ve bant birimini makine içine yerleştirin.

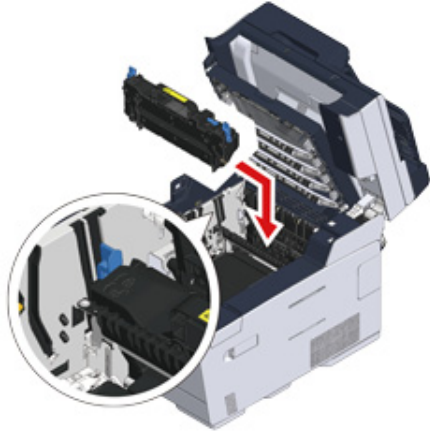




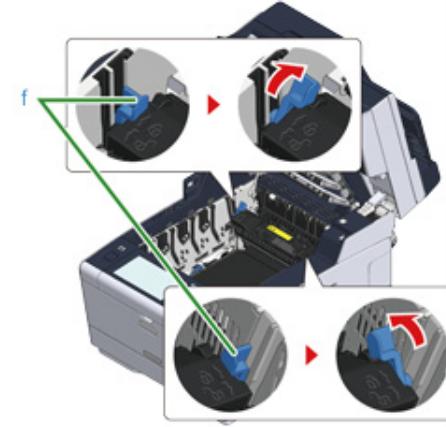
**13** Bant biriminin her iki tarafındaki kilit kollarını (g) ileriye doğru çevirin.



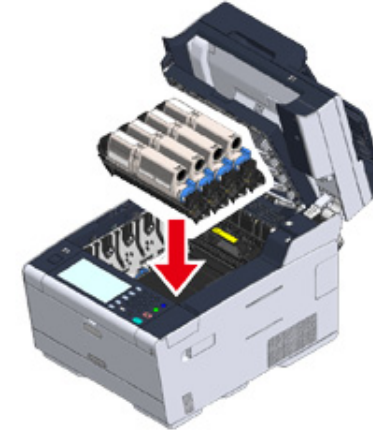
**14** Kaynaştırıcı biriminin kolunu tutarak kaynaştırıcı birimini makineye yerleştirin.



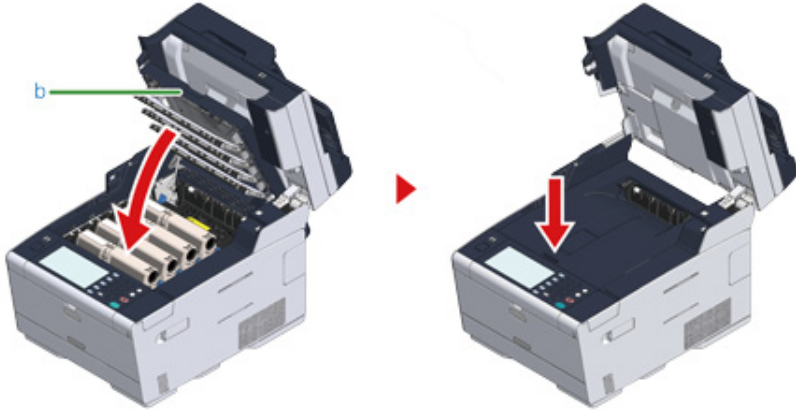
**15** Kaynaştırıcı biriminin her iki tarafındaki kilit kollarını (f) eğin.



**16** Dört resim dramını makinenin içine geri yerleştirin.



- 17 Çıkış tepsisini (b) yavaşça kapatın ve onaylamak için çıkış tepsisinin ortasını itin.



- 18 Kolu (B) tutarak tarayıcı birimini (c) kapatın.



Tarayıcı birimini zorla kapatmayın. ADF'nin belge besleme silindirin düşmesine ve yüklenen belgeleri engellemesine neden olabilir.

ADF'nin belge besleme silindiri düştüyse, ADF kapağını kapatıp açın.



## Bir Belge Sıkışırsa

Bu bölümde, belge sıkışması meydana geldiğinde neler yapılacağı açıklanmaktadır.

- Bir Belge Kağıt Yolunda Görünüyorsa
- Bir Belge Kağıt Yolunda Görünmüyorsa

## Bir Belge Kağıt Yolunda Görünüyorsa

1 ADF kapağını (a) açın.



2 Belgeyi yukarı doğru dışarı çekin.



Belgelerin üzerindeki yapışkan notlar ve etiketler belge sıkışmasına neden olabilir.

ADF kullanılırken, belge üzerindeki yapışkan notları veya etiketleri çıkarın. Etiketler çıkarılamıyorsa, belge camını kullanın.

3 ADF kapağını (a) kapatın.

Belge tepeşinden belgeyi alın ve ADF kapağını kapatın.

Aksi takdirde belgeler katlanabilir veya yırtılabilir.

## Bir Belge Kağıt Yolunda Görünmüyorsa

1 ADF kapağını (a) açın.



2 Sıkışan belgeyi çıkarın. Sıkışan belgeyi çıkaramıyorsanız 4. adımdan devam edin.



Belgeyi güç kullanarak çıkarmaya çalışmayın.

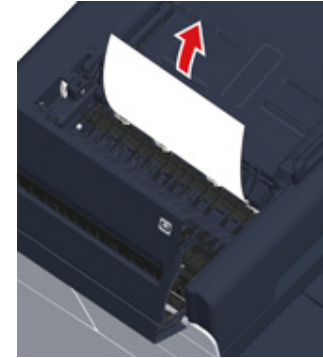


3 Belgeyi çıkaramıyorsanız 8. adıma geçin.

4 İç kapağı (b) açın.



5 Sıkışan belgenin kenarını göremiyorsanız, yavaşça dışarı doğru çekin.



6 Belge tepsisinin (c) altına sıkışmış belgenin kenarı görünebiliyorsa, belge tepsisini kaldırın ve belgeyi çıkarmak için yavaşça dışarı çekin.



7 Belgeyi çıkarabildiyseniz iç kapağı kapatın.



8 ADF kapağını yavaşça kapatın.

Belge tepsisinden belgeyi alın ve ADF kapağını kapatın.  
Aksi takdirde belgeler katlanabilir veya yırtılabilir.



Kopyalama sırasında bir hata meydana gelirse, kopyalama iptal edilebilir.

## Kopyalama Problemleri

Bu bölümde, kopyalama fonksiyonu ile ilgili sorunlar açıklanmaktadır.



Bir problemi aşağıda belirtilen çözümler ile çözemezseniz, satıcınızla iletişime geçin.

### • Kopyalama Yapılmıyor

## Kopyalama Yapılmıyor

### • Kopyalama başarısız

Kontrol edilecek nokta	Çözümü	Referans
Makine açık mı?	Makineyi açın.	Makineyi Açma
Makine başlatılıyor mu?	Başlatma işlemi tamamlanana kadar bekleyin.	-
Belgeniz düzgün bir şekilde yüklendi mi ?	Belgeyi düzgün bir şekilde yükleyin.	Belge Yerleştirme
Tepsidede kağıt var mı?	Tepsiye kağıt yükleyin. Kağıt kasetinin makine içerisine yerleştirilmiş olduğundan emin olun.	Kağıt Yükleme
Belge için uygun boyutta kağıt tepsiye yüklendi mi?	Belge için düzgün boyutta kağıt yükleyin.	Kağıt Yükleme
[Kağıt Besleme] seçeneği [Otomatik] olarak ayarlanmış iken kağıt tepsisi seçilebilir durumda mı ?	Dokunmatik panelde, [Device Settings (Aygıt Ayarları)] ögesine basın, [Paper Setup (Kağıt Ayarı)] > [Select Tray (Tepsi Seçin)] > [Copy (Kopya)] > kullandığınız kağıdın yüklü olduğu kağıt tepsisine basın ve sonra [ON (AÇIK)] veya [ON(Prior) (AÇIK(Önceki))] ögesini seçin.	Kağıt Besleme Tepsisini Belirtme (Kağıt Besleme) (İleri Seviye Kılavuz)
Yüklenen kağıtlar çift yönlü baskı için uygun mu?	Çift yönlü kopyalama kağıt boyutuna, kağıt türüne veya belge ağırlığına bağlı olarak gerçekleştirilemiyor. Çift yönlü baskı için uygun kağıdı yükleyin ve kağıt boyutunu, doküman tipini ve doküman ağırlığını doğru şekilde ayarlayın.	Kağıt Yükleme
Kağıt tepsisinin ortam türü [Düz] ya da [Geri Dönüştürülmüş] olarak mı ayarlandı mı?	Eğer [Kağıt Besleme] özelliği [Otomatik] olarak ayarlanmış ise, kağıt tepsisi için ortam türünü [Düz] veya [Geri Dönüştürülmüş] olarak ayarlayın.	Kağıt Yükleme
Bir kağıt sıkışması var mı?	Bir hata mesajını kontrol edin ve her ardından sıkışmış tüm kağıtları çıkartın.	Kağıt Sıkışırca
Boş bir toner kartuşu var mı?	Boş toner kartuşunu yeni bir toner kartuşu ile değiştirin.	Toner Kartuşlarını Değiştirme
Görüntü Dramı ömrünü doldurdu mu?	Görüntü dramını yeni bir görüntü dramı ile değiştirin.	Görüntü Dramını Değiştirme
Kaynaştırıcı ünitesi ömrünü doldurdu mu?	Kaynaştırıcı ünitesini yenisiyle değiştirin.	Kaynaştırıcı Birimini Değiştirme (İleri Seviye Kılavuz)

Kontrol edilecek nokta	Çözümü	Referans
Bant ünitesi ömrünü doldurdu mu?	Bant ünitesini yenisiyle değiştirin.	Bant Biriminin Değiştirilmesi (İleri Seviye Kılavuz)
Makine üzerindeki herhangi bir kapak açılmış mı?	Tüm kapakları kapatın.	-
Herhangi bir hata oluştu mu?	Hatayı çözün.	Hata Mesajı Listesi
Başka bir iş yapılıyor mu?	Diğer iş tamamlandıktan sonra kopyalamayı başlatın.	-
Bir bilgisayardan ya da başka cihazdan bir yazdırma işi yapılıyor mu?	Yazdırma işlemi tamamlanana kadar bekleyin.	-
Gerçek zamanlı bir faks gönderiliyor mu?	İletim işlemi tamamlanana kadar bekleyin.	-
Devamlı Tarama modu etkin mi?	Ekrandaki [Tarama tamamlandı] öğesini seçin.	Sürekli Tarama Modunu Etkinleştirme (Sürekli Tarama) (İleri Seviye Kılavuz)
Makine çevrimdışı mı?	(Yazdır) düğmesine basın ve [Online/Offline (Çevrimiçi/Çevrimdışı)] öğesini seçin.	-
Kopyalama yapmak için yetkili misiniz?	Yetkili PIN kodunu ya da kullanıcı adı ve şifreyi girin.	Erişim Kontrolünün Etkinleştirilmesi (İleri Seviye Kılavuz)

### • Kopyalama oranları değiştirilemiyor

Kontrol edilecek nokta	Çözümü	Referans
[Cannot found appropriate paper size. Please confirm paper of tray. (Uygun kağıt boyutu bulunamıyor. Tepsi kçdını onaylayın.)] görüntüleniyor mu?	Bir kağıt besleme kasetini belirtin. Ya da yakınlaştırma oranının elle belirtin.	Büyütülmüş veya Küçültülmüş Kopyalar Oluşturma (Zoom) (İleri Seviye Kılavuz)
Küçültme ya da Büyültme düğmesine bastınız mı?	Belirtilen boyutta kağıt tepsiye yüklenmedi. Bir kağıt besleme kasetini belirtin. Ya da yakınlaştırma oranının elle belirtin.	Büyütülmüş veya Küçültülmüş Kopyalar Oluşturma (Zoom) (İleri Seviye Kılavuz)

### • Karma boyutta belge kopyalanamıyor

Kontrol edilecek nokta	Çözümü	Referans
[Karışık Boyut] seçeneği [Kapalı] olarak mı ayarlı?	[Karışık Boyut] seçeneğini [Açık] olarak ayarlayın.	Farklı Boyuttaki Belgeleri Kopyalama (Karışık Boyut) (İleri Seviye Kılavuz)

Kontrol edilecek nokta	Çözümü	Referans
Belgenizin boyutu karma boyutta kopyalar almak için destekleniyor mu?	Karışık boyut kopyalama için desteklenen belge boyutları kullanın.	Farklı Boyuttaki Belgeleri Kopyalama (Karışık Boyut) (İleri Seviye Kılavuz)
Gerekli boyutlarda kağıtlar yüklendi mi?	Her kağıt tepsinde gerekli boyutlarda kağıtlar yükleyin. Kağıt tepsinin dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] > [Paper Setup (Kağıt Ayarı)] > [Select Tray (Tepsi Seçin)] > [Copy (Kopya)] öğesinden [ON (AÇIK)] veya [ON(Prior (AÇIK(Önceki)))] olarak ayarlanması gerekir.	-

### • Kopyalar sınıflandırılmıyor

Kontrol edilecek nokta	Çözümü	Referans
[Sınıflandır] seçeneği [KAPALI] olarak mı ayarlandı?	[Sınıflandır] seçeneğini [AÇIK] olarak ayarlayın.	Her Bir Grubu Sayfa Sırasına Göre Sıralama (Sıralama) (İleri Seviye Kılavuz)
Bellek dolu mu?	Belge sayfalarının sayısını azaltın. Bellekteki boş alanı kontrol edin. Bellekteki gereksiz işleri silin.	Bellekteki/Sabit Disk Sürücüdeki Boş Alanı Kontrol Etme (İleri Seviye Kılavuz)

## Yazdırma Sorunları

Bu bölümde, bilgisayardan yazdırma ile ilgili sorunlar açıklanmaktadır.




- Bir problemi aşağıda belirtilen çözümler ile çözemezseniz, satıcınızla iletişime geçin.
- Bir uygulamanın neden olduğu sorunlar için, uygulamanın üreticisiyle irtibat kurun.

### • Yazdırılmıyor

## Yazdırılmıyor

### • Windows ve Mac OS X için Ortak

Nedeni	Çözümü	Referans
Makine Uyku modunda veya Derin Uyku modundadır.	Bekleme durumuna geçmek için (GÜÇ KORUMA) butonuna basın.	<a href="#">Güç Tasarrufu Fonksiyonu ile Güç Tüketimini Azaltma</a>
Makine kapandı.	Makineyi açın.	<a href="#">Makineyi Açma</a>
Bir LAN kablosu veya USB kablosu çıkmış.	Kablonun makineye ve bilgisayara düzgün biçimde takıldığını kontrol edin.	<a href="#">Bir LAN Kablosu/USB Kablosu Bağlama</a>
Kablo ile ilgili bir sorun olabilir.	Kabloyu yeni bir kablo ile değiştirin.	-
Makine çevrimdışı.	 (YAZDIR) düğmesine basın ve sonra [Online (Çevrimiçi)] ögesini seçin.	-
Dokunmatik panelde bir hata mesajı görüntüleniyor.	Dokunmatik panelde görüntülenen hata mesajlarını kontrol edin veya dokunmatik panelde [? (?)] ögesine basın.	<a href="#">Hata Mesajı Listesi</a>
Arayüz ayarı devre dışı.	Makinenin ayarları ile ağ bağlantı ortamı arasında bir uyum olup olmadığını bulmak için, dokunmatik panelde kullandığınız arayüzün ayarlarını kontrol edin.	<a href="#">Bir LAN Kablosu/USB Kablosu Bağlama</a>
Yazdırma işlevi ile ilgili bir sorun var.	Menü haritasının yazdırılıp yazdırılmadığını kontrol edin.	<a href="#">Makinenin Bilgilerini Kontrol Etme (İleri Seviye Kılavuz)</a>
Güç anahtarı LED lambası yaklaşık 0.3 saniyelik aralıklarla hızlıca yanıp sönüyor.	Makinede bir arıza oluşabilir. Güç kablosunu derhal çıkarın ve satıcınızla iletişim kurun.	-





• Windows için

Nedeni	Çözümü	Referans
Makine varsayılan yazıcı olarak ayarlanmamış.	Makineyi varsayılan yazıcı olarak ayarlayın. [Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)] klasörü üzerindeki [OKI MC573 *] simgesine sağ tıklayın ve ardından [Set as Default Printer (Varsayılan Yazıcı olarak Ayarla)] öğesini seçin. *Sürücü türünü gösterir. (örn. PCL6/PS/XPS/FAX)	-
Yazıcı sürücüsünün çıkış portu yanlış.	LAN kablosunu veya USB kablosunu bağlamak için çıkış portunu seçin.	-
Makine başka bir arayüzden veri işliyor.	Yazdırma işlemi tamamlanana kadar bekleyin.	-
Dokunmatik panelde [Received invalid data (Alınmış geçersiz veri)] görüntüleniyor ve makine yazdırmıyor.	Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] öğesine basın, [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] > [Print Setup (Yazdırma Kurulumu)] > [Print Menu (Yazdırma Menüsü)] > [Printer Adjust (Yazıcı Ayarlama)] > [Timeout Injob (Bekleme Zam.Aşımı)] öğesini seçin ve sonra daha uzun bir süre seçin. Fabrika varsayılan ayarı 40 saniyedir.	-

## Tarama Sorunları

Bu bölümde, tarama fonksiyonu ile ilgili sorunlar açıklanmaktadır.



Bir problemi aşağıda belirtilen çözümler ile çözemezseniz, satıcınızla iletişime geçin.

- Tarama Yapılmıyor

## Tarama Yapılmıyor

Kontrol edilecek nokta	Çözümü	Referans
Makine kapalı mı?	Makineyi açın.	Makineyi Açma
Kablo makineye bağlanmış mı?	Kablo bağlantılarını kontrol edin ve ardından kabloları uygun bir şekilde bağlayın.	Bir LAN Kablosu/USB Kablosu Bağlama
Kabloda herhangi bir hasar var mı?	Kabloyu değiştirin.	-
Ağ ayarı doğru mu?	Ağ ayarını doğru yapın.	Bir LAN Kablosu/USB Kablosu Bağlama
Herhangi bir hata oluştu mu?	Makinenin ekranında görüntülenen ekran talimatlarını takip edin. PC'ye Tarama fonksiyonunu kullanıyorsanız, bkz. "Bilgisayara Tarama Sorunları (İleri Seviye Kılavuz)".	Hata Mesajı Listesi Bilgisayara Tarama Sorunları (İleri Seviye Kılavuz)

## Faks Sorunları

Bu bölümde, faks fonksiyonu ile ilgili sorunlar açıklanmaktadır.



Bir problemi aşağıda belirtilen çözümler ile çözemezseniz, satıcınızla iletişime geçin.

- Faks Gönderilemiyor
- Faks Alınmıyor


## Faks Gönderilemiyor



### • Bir faks gönderme başarısız

Kontrol edilecek nokta	Çözümü	Referans
Doğru prosedüre göre gönderdiniz mi?	Prosedürü kontrol edin ve ardından yeniden deneyin.	Faks Göndermek İçin Faks Numarası Girme
Doğru faks numarasını belirttiniz mi?	Eğer hızlı numara çevirme kullanıyorsanız, kaydı kontrol etmek için hızlı çevirme listesini yazdırın.	Faks Göndermek İçin Faks Numarası Girme Telefon Defterinden Hedef Belirtme (İleri Seviye Kılavuz) Tek Dokunuşlu Düğmeyle Hedef Belirtme (İleri Seviye Kılavuz) İletim ve Alım Geçmişinden Hedef Belirtme (İleri Seviye Kılavuz)
Uygun numara çevirme tipini belirttiniz mi?	Bölgeniz için uygun numara çevirme tipini belirtin.	Kullanıcı Kurulumu (İleri Seviye Kılavuz)
Alıcı makinede herhangi bir hata oluştu mu?	Alıcıdan, alıcı bilgisayarını alış için hazır hale getirmesini isteyin.	-
Gönderme/Alma Günlüğünde hata kodu [23 (23)] mü işaretlenmiş?	Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] düğmesine basın, [Admin Setup (Yönetici Ayarı)] > [User Install (Kullanıcı Kurulumu)] öğesini seçin ve ardından ortamınıza göre [MF(Tone)/DP(Pulse) (MF(Ton)/DP(Darbe))] ayarını yapın.	Makinenin Bilgilerini Kontrol Etme (İleri Seviye Kılavuz) Kullanıcı Kurulumu (İleri Seviye Kılavuz)
Gönderme/Alma Günlüğünde hata kodu [26 (26)] mi işaretlenmiş?	Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] düğmesine basın, [Admin Setup (Yönetici Ayarı)] > [Fax Setup (Faks Ayarı)] > [Fax Setting (Faks Ayarları)] öğesini seçin ve ardından [PBX Line (PBX Hattı)] ayarını değiştirin.	Makinenin Bilgilerini Kontrol Etme (İleri Seviye Kılavuz) Yönetici Kurulumu (İleri Seviye Kılavuz)




### • Bir belge aralıksız olarak gönderilemez

Kontrol edilecek nokta	Çözümü	Referans
Belgeyi ODB içine doğru şekilde yerleştirdiniz mi?	Ön kenarı hizaladıktan sonra belgeyi yerleştirin.	Belge Yerleştirme






- Çevirdikten sonra,  (BAŞLAT) düğmesine basılsa bile, makine faks gönderemez

Kontrol edilecek nokta	Çözümü	Referans
Uygun numara çevirme tipini belirttiniz mi?	Bölgeniz için uygun numara çevirme tipini belirtin.	 Kullanıcı Kurulumu (İleri Seviye Kılavuz)
Belge düzgün bir şekilde yerleştirildi mi?	Belgeyi düzgün bir şekilde yükleyin.	 Belge Yerleştirme
Doğru numarayı çevirdiniz mi?	Doğru numarayı çevirin.	-
Alıcının hattı meşgul mü?	Hat açılana kadar bekleyin ve ardından yeniden deneyin.	-

- Bir faks, manuel olarak gönderilemiyor









Kontrol edilecek nokta	Çözümü	Referans
Ahizeyi  (BAŞLAT) düğmesine basmadan önce yerine koydunuz mu?	İlk olarak  (BAŞLAT) butonuna basın.	 Arama Sonrasında Bir Faks Gönderme (El İle Gönderim) (İleri Seviye Kılavuz)

- Bir belge bellek aktarımı sırasında taranamaz




Kontrol edilecek nokta	Çözümü	Referans
Belge düzgün bir şekilde yerleştirildi mi?	Belgeyi düzgün bir şekilde yükleyin.	 Belge Yerleştirme
Bellek dolu mu?	Saklanmış aktarımı kontrol edin. Alınan belgeleri güvenilir aktarım ile yazdırın. Bülten tahta kutucuğunda depolanan belgeleri silin. Güvenli Alım'da kayıtlı belgeleri silin.	 Belirlenen Tarih ve Saatte Gönderme (Gecikmeli Tx) (İleri Seviye Kılavuz)  Bu Makinenin Gizli Kutusundan Alınan Bir Belgenin Yazdırılması (İleri Seviye Kılavuz)  Bir Hedef Bülten Tablosu Kutusunda Kayıtlı Bir Belgenin Faksla Alınması (Fcode Polling) (İleri Seviye Kılavuz)  Güvenli Alma İşleminin Ayarlanması (İleri Seviye Kılavuz)

## Faks Alınmıyor

- Faks alınmıyor

Kontrol edilecek nokta	Çözümü	Referans
Uygun alım modunu belirttiniz mi?	Alım modunu kontrol edin.	 Alım Modunu Ayarlama
Tepsidede kağıt var mı?	Kağıt yükleyin.	 Kağıt Yükleme
Bir kağıt sıkışması var mı?	Bir hata mesajını kontrol edin ve her ardından sıkışmış tüm kağıtları çıkartın.	 Kağıt Sıkışırca
Bir telefon kablosu makineye ve telefon hattına doğru olarak bağlı mı?	Telefon kablosunu doğru şekilde bağlayın.	 Bir Telefon Hattı Bağlama
Bellek dolu mu?	Saklanmış aktarımı kontrol edin. Kağıt sıkışması veya kağıt tükenmesi var mı kontrol edin. Alınan belgeleri güvenilir aktarım ile yazdırın. Bülten tahta kutucuğunda depolanan belgeleri silin. Güvenli Alım'da kayıtlı belgeleri silin.	 Faks Aktarımını İptal Etme  Kağıt Sıkışırca  Bu Makinenin Gizli Kutusundan Alınan Bir Belgenin Yazdırılması (İleri Seviye Kılavuz)  Güvenli Alma İşleminin Ayarlanması (İleri Seviye Kılavuz)


- Bir faks manüel olarak alınmıyor

Kontrol edilecek nokta	Çözümü	Referans
Ahizeyi  (BAŞLAT) düğmesine basmadan önce yerine koydunuz mu?	İlk olarak  (BAŞLAT) butonuna basın.	 Alım Modunu Ayarlama

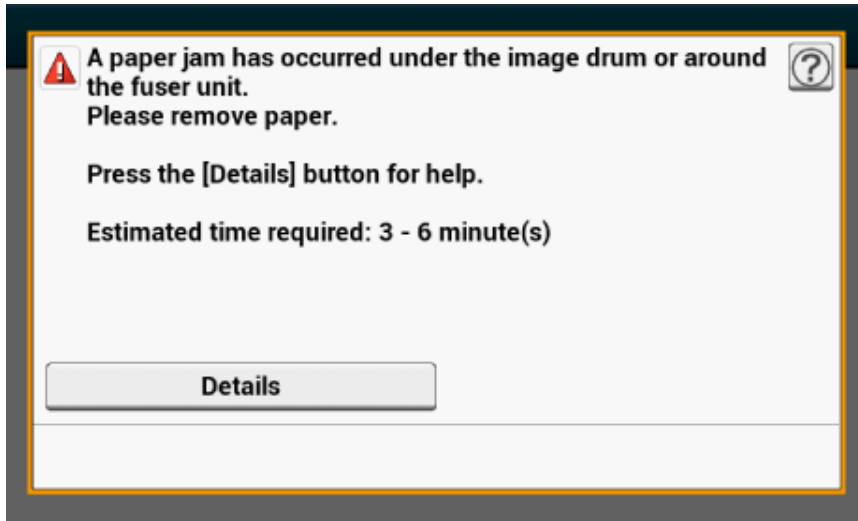
- Fcode sorgulama alımı mevcut değil

Kontrol edilecek nokta	Çözümü	Referans
Gönderici bir bülten kutucuğuna bir sorgulama belgesi kaydetti mi?	Gönderenden sorgulama belgesini kaydetmesini isteyin.	-

## Operatör Panelinde bir Hata Mesajı Görüntülenirse

Bu makinede bir hata oluşursa bir hata mesajı ve/veya bir hata kodu (3 basamaklı bir sayı) dokunmatik panelde görüntülenir ve operatör panelindeki  (DURUM) yanıp söner veya yanar.

[Details (Ayrıntılar)] ögesine basın ve ekran talimatlarını izleyerek hatayı temizleyin.



- Hata Mesajı Listesi

### Hata Mesajı Listesi

#### Biraz bekleyin. Ağ başlatılıyor...

Ağ başlatılıyor.  
Makine ağa bağlanana kadar bir süre bekleyin.

#### Dosya Sistemi Denetimi

Flash bellek aygıtındaki dosya sistemi kontrol ediliyor. Bir süre bekleyin.


#### Kontrol gerekli. PU Flash Hatası

Makineyi kapatın ve tekrar açın. Hata devam ederse bayinize danışın.

#### Kontrol gerekli. PU İletişim Hatası

Makineyi kapatın ve tekrar açın. Hata devam ederse bayinize danışın.

#### Çevrimdışı Mod

Dokunmatik panelde bulunan [Print (Yazdır)] > [Online (Çevrimiçi)] ögesine basın. Makine çevrimiçi olduğunda  (DURUM) düğmesi kapanır.

#### Veri mevcut.

Veri yazdırılmadan duruyor. Biraz bekleyin ve mesaj görünmezse verileri kontrol edin.

#### Veri siliniyor.

İş iptal edilmiş veya kullanıcının yetkisi yok. Bir süre bekleyin.

#### Isınıyor.

Makine kaynaştırıcı biriminin sıcaklığını ayarlıyor. Bir süre bekleyin.

#### Hazırlanıyor...

Renk kaydı ve yoğunluk ayarlanıyor. Bir süre bekleyin.

**Biraz bekleyin. Bakım uygulanıyor.**

Makinedeki programlar güncelleniyor.  
Güncelleme tamamlanana kadar makineyi kapatmayın.  
Güncelleme tamamlanınca makine otomatik olarak yeniden başlatılır.

**Toner Az.**

Ekranda gösterilen toner seviyesi düşük. Yeni bir toner kartuşu bulundurun.

**Atık Toner Dolu Yeni Toner Kartuşuyla değiştirin.**

Atık toner kutusu dolu. Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.  
C: Cyan (mavi), M: Magenta (kırmızı)

**C Önerilmeyen Toner.**

Optimum C (Cyan, mavi) toner kartuşu takılmamış.  
Makinenize uygun bir toner kartuşu kullanın.

**M Önerilmeyen Toner.**

Optimum M (Magenta, kırmızı) toner kartuşu takılmamış.  
Makinenize uygun bir toner kartuşu kullanın.

**Y Önerilmeyen Toner.**

Optimum Y (Sarı) toner kartuşu takılmamış.  
Makinenize uygun bir toner kartuşu kullanın.

**K Önerilmeyen Toner.**

Optimum K (Siyah) toner kartuşu takılmamış.  
Makinenize uygun bir toner kartuşu kullanın.

**Postscript Hatası**

Postscript hatası oluştu. Lütfen verileri kontrol edin.

**Görüntü Dramı Ömrü Bitiyor.**

Ekranda gösterilen resim dramı ömrü bitmek üzere. Yeni bir resim dramı hazırlayın.  
C: Cyan (mavi), M: Magenta (kırmızı), Y: Sarı, K: Siyah

**Kaynaştırıcı Ömrü Doluyor.**

Kaynaştırıcı birimi ömrü dolmak üzere. Yeni bir kaynaştırıcı ünitesi hazırlayın.

**Bant Birimi Ömrü Doluyor.**

Bant birimi ömrü dolmak üzere. Yeni bir bant birimi hazırlayın.

**Kaynaştırıcı Birimi Ömrü. Yeni Kaynaştırıcı Birimi takın.**

Kaynaştırıcı biriminin ömrü dolmuş.  
Kaynaştırıcı birimini yenisiyle değiştirin.

**Bant Birimi Ömrü. Yeni Bant Birimi takın.**

Bant biriminin ömrü dolmuş.  
Bant birimini yenisiyle değiştirin.

**Toner boş. Yeni Toner Kartuşuyla değiştirin.**

Ekranda gösterilen toner boş. Boş toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.  
C: Cyan (mavi), M: Magenta (kırmızı), Y: Sarı, K: Siyah

**Toner kartuşu takılmamış.**

Ekranda belirtilen bir renkli toner kartuşu takılmamış.  
Toner kartuşunu takın.  
C: Cyan (mavi), M: Magenta (kırmızı), Y: Sarı, K: Siyah

**Görüntü Dramı Ömrü. Yeni Görüntü Dram Ünitesi takın.**

Ekranda gösterilen resim dramının ömrü bitmiş.  
Görüntü dramını yenisiyle değiştirin.  
C: Cyan (mavi), M: Magenta (kırmızı), Y: Sarı, K: Siyah

**[TRAY (TEPSİ)] boş.**

Belirtilen tepside kağıt yok. Kağıt yükleyin.

**Dosya Sistemi dolu.**

Dosya sisteminin belleği dolu.  
Gereksiz dosyaları silin.

**Dosya sistemi yazmaya karşı korumalı.**

Yazmaya çalıştığınız dosya yazmaya karşı korumalı.  
Dosya adını kontrol edin.

**Harmanlama için yetersiz sayfa belleği.**

Harmanlamalı yazdırma sırasında yetersiz bellek hatası oldu.  
Yazdırılacak sayfa sayısını azaltın.

**Yetersiz bellek. Hata: 014**

PC Faks verileri alınırken bellek dolma hatası oldu. [Close (Kapat)] düğmesine basın.

**İzinsiz kullanıcı, iş iptal edildi.**

Yetkisiz iş gönderildi veya yetkisiz bir kullanıcı yazdırmaya/faks göndermeye çalıştı. Veriler silinmiş. Bu makineyi kullanmak için sistem yöneticinize başvurun.

**Dosya siliniyor...**

Depolanan belge dosyaları silinmekte.  
Bir süre bekleyin.

**Silinmiş Veri Doldu**

Silinecek dosyalar dolu. Dosyaları silin.

**Süresi sona eren dosyalar silindi.**

Depolama süresi sona eren özel yazdırma dosyaları otomatik silindi.

**Disk Okuma/Yazma Hatası**

Dosya sisteminde bir hata oluştu. [Close (Kapat)] düğmesine basın.

**Flash Hatası**


Aygıt yazılımı güncellenirken bir hata oluştu.  
Sistem yöneticisine danışın.

**Geçersiz yazdırma verileri alındı.**

Geçersiz yazdırma verisi veya PC Faks iletim verisi alınmadı. Mesajı silmek için [Close (Kapat)] düğmesine basın.  
Özel baskı yaptıysanız, işlem tamamlanmadığından veriler silinmiş olabilir. Tekrar yazdırın.

**İş Türü kısıtlandığından, alınan veriler yok sayılmış.**

İş türü kabul edilen iş türü ayarlarında tanımlanmamış bir veri alınmış. Veri, işlenmeden yok sayılmış.  
Yazıcı sürücüsünün [Job Type (İş Türü)] için kabul edilen iş türü ayarlarında tanımlanmış bir iş türü seçin.

 Her Yazıcı Sürücüsünün Ekranları ve İşlevleri Hakkında

**Manuel İstek.**

Manuel beslenen kağıda yazdırın. Kağıdı MP tepsinine yükleyin.

**[TRAY] kısmındaki [MEDIA\_SIZE] [MEDIA\_TYPE] değerlerini değiştirin. Hata:461, 462, 463, 464**

Beslenen kağıt boyutu ve türü ekranda belirtilenlerle eşleşmiyor. Uygulamada seçilenle aynı kağıt boyutunu ve türünü kullanın.

**Çok amaçlı tepside [MEDIA\_SIZE] [MEDIA\_TYPE] değerlerini değiştirin Hata:460**

Çok amaçlı tepsiye yerleştirilen kağıt boyutu ve türü ekranda belirtilenlerle eşleşmiyor. Çok amaçlı tepsiye yerleştirilen kağıt boyutu ve türünün uygulamada seçilenlerle aynı olduğunu teyit edin.

**Biraz bekleyin. Ağ Yapılandırması yazılıyor...**

Bu makinenin ağ ayarları değiştirilmiş. Yeni ayarlar kaydediliyor. Bir süre bekleyin.

**Biraz bekleyin. Ağ başlatılıyor...**

Bu makinenin ağ ayarları başlatılıyor. Bir süre bekleyin.

**Kağıt [TEPSİSİ] boş [MEDIA\_SIZE (ORTAM\_BOYUTU)] değerini ayarlayın Hata: 490, 491, 492, 493, 494**

Belirtilen tepside kağıt yok. Gösterilen boyutta kağıt yükleyin.

**[TRAY (TEPSİ)] kaseti eksik. Belirtilen kaseti açıp kapatın. Hata: 440, 441, 430, 431, 432, 433**

Tepsi takılmamış. Kaseti takın. Kaset zaten takılmışsa çekip çıkarın ve tekrar takın.

**Yetersiz bellek. Hata: 420**

Veri çok karmaşık. İşlem sırasında bellek dolma hatası oldu. Yazdırma verisi miktarını azaltın.

**Atık Toner Dolu Yeni Toner Kartuşuyla Değiştirin. Hata: 414, 415, 416, 417**

Toner kartuşu atık toner haznesi dolu. Ön kapak açılıp kapatılarak yazdırmaya bir süre devam edilebilir, ancak bu işlem resim dramına hasar verebilir. Toner kartuşunu en kısa sürede yenisiyle değiştirin.  
C: Cyan (mavi), M: Magenta (kırmızı)

**Toner boş. Yeni Toner Kartuşuyla Değiştirin. Hata: 410, 411, 412, 413**

Belirtilen kartuşta toner kalmamış.  
Ön kapak açılıp kapatılarak yazdırmaya bir süre devam edilebilir, ancak bu işlem resim dramına hasar verebilir.  
Toner kartuşunu en kısa sürede yenisiyle değiştirin.  
C: Cyan (mavi), M: Magenta (kırmızı), Y: Sarı, K: Siyah

**C Önerilmeyen Toner.Hata: 552, 556, 616, 622**

Takılan C (Cyan, mavi) toner kartuşu optimum değil.  
Optimum toner kartuşu takmanızı öneririz.

**M Önerilmeyen Toner. Hata: 551, 555, 615, 621**

Takılan M (Magenta, kırmızı) toner kartuşu optimum değil.  
Optimum toner kartuşu takmanızı öneririz.

**Y Önerilmeyen Toner.Hata: 550, 554, 614, 620**

Takılan Y (Sarı) toner kartuşu optimum değil.  
Optimum toner kartuşu takmanızı öneririz.

**K Önerilmeyen Toner.Hata: 553, 557, 617, 623**

Takılan K (Siyah) toner kartuşu optimum değil.  
Optimum toner kartuşu takmanızı öneririz.

**Toner Takılmadı. Hata: 610, 611, 612, 613**

Ekranında belirtilen bir renkli toner kartuşu takılmamış.  
Toner kartuşunu takın.  
C: Cyan (mavi), M: Magenta (kırmızı), Y: Sarı, K: Siyah

**Görüntü Dramı Sensörü Hatası Görüntü Dramını İnceleyin. Hata: 540, 541, 542, 543**

Ekranında gösterilen resim dramında toner algılayıcı hatası oluşmuş.  
Resim dramını çıkarıp tekrar takın.  
Mesaj kaybolmazsa toner kartuşunu çıkarıp tekrar takın.  
Toner kartuşu takılmamışsa, takın.  
C: Cyan (mavi), M: Magenta (kırmızı), Y: Sarı, K: Siyah

**Bir sayfa yaprağı beslenmiş. [TRAY (Tepsi)] öğesinde kağıdı sıfırlayın. Hata: 401**

Gösterilen tepsi aynı anda birkaç sayfa yaprağı beslenmiş.  
Kaseti tepside çıkarıp kağıdı tekrar yükleyin.

**Kağıt Boyutu Hatası. [TRAY (Tepsi)] öğesinde kağıdı sıfırlayın. Hata: 400**

Belirtilen tepside kağıt boyutu hatası oluşmuş. Tepside yüklü kağıt boyutunun operatör panelinde ayarlanan [Paper Size (Kağıt Boyutu)] ayarıyla eşleştikten emin olun. Kağıdı, ayarlanan kağıt boyutu ve yönüne göre yükleyin. Operatör panelinde ayarlanan ayar yanlışsa, önce yazdırmayı iptal edin, operatör panelindeki [Paper Size (Kağıt Boyutu)] içinden doğru boyutta kağıt ayarlayın ve sonra yeniden yazdırın. Yazdırmayı başlattıktan sonra, kasetin aynı anda birkaç sayfa kağıdı yüklenmediğini teyit edin. Böyle bir durum varsa kağıdı çıkarıp doğru bir şekilde yükleyin.

**Kağıt sıkışması oluştu. Kağıdı çıkarmak için lütfen Çıkış Tepsisini açın. Hata: 390**

Çok amaçlı tepsinin kağıt besleme yolunda kağıt sıkışmış. Sıkışmış kağıtları çıkartın.  
Sıkışan kağıdın köşesi görünmüyorsa ön kapağı açıp kağıdı çıkarın.



**Kağıt sıkışması oluştu. [TRAY (TEPSİ)] kasetini çekip çıkarın ve kağıdı çıkarın. Hata: 391, 392, 393**

Belirtilen tepsinin kağıt besleme yolunda kağıt sıkışmış.  
Kaseti çekip çıkarın ve kağıdı çıkarın. Aynı anda birkaç kağıt sayfası beslenmişse kağıdı çıkarıp tekrar yükleyin.  
Kağıt stoperlerinin doğru konuma ayarlandığını teyit edin.

**Resim dramının altında veya kaynaştırıcı biriminin etrafında kağıt sıkışmış. Kağıdı çıkarın. Hata: 380, 381, 382, 383, 385, 389**

Makinenin içinde kağıt sıkışmış.  
Çıkış tepsisini açıp sıkışan kağıdı çıkarın.

**Bant birimi altında veya kaynaştırıcı biriminde kağıt sıkışması oluştu. Kağıdı çıkarın. Hata: 370, 371, 372**

Makinenin içinde kağıt sıkışmış.  
Çıkış tepsisini açıp sıkışan kağıdı çıkarın.

**Görüntü Dramı Ömrü. Yeni Görüntü Dram Ünitesi takın. Hata: 350, 351, 352, 353**

Ekranda gösterilen resim dramının ömrü bitmiş.  
Görüntü dramını yenisiyle değiştirin.  
Çıkış tepsisi açılıp kapatılınca yazdırma işlemine bir süre devam edilebilir. Yine de, toner kartuşunu en kısa sürede yenisiyle değiştirin.  
C: Cyan (mavi), M: Magenta (kırmızı), Y: Sarı, K: Siyah

**Görüntü Dramı Ömrü. Yeni Görüntü Dram Ünitesi takın. Hata: 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567**

Ekranda gösterilen resim dramının ömrü bitmiş.  
Görüntü dramını yenisiyle değiştirin.  
C: Cyan (mavi), M: Magenta (kırmızı), Y: Sarı, K: Siyah

**Görüntü Dramı Ömrü. Yeni Görüntü Dram Ünitesi takın. Hata: 680, 681, 682, 683**

Ekranda gösterilen resim dramının ömrü bittiği için yazdırma işlemi durdurulmuş. Yazdırma yapabilmek için yeni resim dramıyla değiştirin.  
C: Cyan (mavi), M: Magenta (kırmızı), Y: Sarı, K: Siyah

**Kaynaştırıcı Birimi Ömrü. Yeni Kaynaştırıcı Birimi takın. Hata: 354**

Kaynaştırıcı biriminin ömrü dolmuş.  
Kaynaştırıcı birimini yenisiyle değiştirin.  
Çıkış tepsisi açılıp kapatılınca yazdırma işlemine bir süre devam edilebilir. Ancak, yazdırma kalitesinin korunması için toner kartuşunu en kısa sürede yenisiyle değiştirin.

**Bant Birimi Ömrü. Yeni Bant Birimi takın. Hata: 355**

Bant biriminin ömrü dolmuş.  
Bant birimini yenisiyle değiştirin.  
Çıkış tepsisi açılıp kapatılınca yazdırma işlemine bir süre devam edilebilir. Ancak, yazdırma kalitesinin korunması için toner kartuşunu en kısa sürede yenisiyle değiştirin.

**Kaynaştırıcı Birimi doğru takılmamış. Kaynaştırıcı Birimini sıfırlayın. Hata: 348**

Kaynaştırıcı birimi doğru takılmamış. Kaynaştırıcı birimini çıkarıp tekrar takın. Tekrar taktıktan sonra da hata devam ederse kaynaştırıcı birimini yenisiyle değiştirin.

**Atık Toner Dolu. Yeni Bant Birimi takın. Hata: 356**

Bant biriminin atık toner haznesi dolu. Bant birimini yenisiyle değiştirin. Çıkış tepsisi açılıp kapatılınca yazdırma işlemine bir süre devam edilebilir. Baskı kalitesinin korunması için en yakın sürede yenisiyle değiştirin.

**Toner kartuşu düzgün takılmamış. Hata: 544, 545, 546, 547**

Ekranda belirtilen bir renkli toner kartuşu takılmamış.  
Toner kartuşundaki kolun sonuna kadar döndürüldüğünden ve koruyucu bandın çıkarıldığından emin olun.  
C: Cyan (mavi), M: Magenta (kırmızı), Y: Sarı, K: Siyah

**Görüntü Dramı düzgün takılmadı. Görüntü Dramını inceleyin. Hata: 340, 341, 342, 343**

Belirtilen resim dramı doğru takılmamış.  
Resim dramını çıkarıp tekrar takın.  
C: Cyan (mavi), M: Magenta (kırmızı), Y: Sarı, K: Siyah

**Kaynaştırıcı Birimi doğru takılmamış. Kaynaştırıcı Birimini sıfırlayın. Hata: 320**

Kaynaştırıcı birimi doğru takılmamış. Kaynaştırıcı birimini çıkarıp tekrar takın.

**Bant Birimi doğru takılmamış. Bant Birimini tekrar yerleştirin. Hata: 330**

Bant birimi düzgün takılmamış. Bant birimini çıkarıp tekrar takın.

**[COVER (KAPAK)] Açık. Hata: 310**

Belirtilen kapak açık. Kapağı kapatın.  
Hata: 310 Çıkış tepsi.

**Güç KAPALI/AÇIK**

Makineyi kapatın ve tekrar açın.  
Hata devam ederse bayinize danışın.

**Kontrol gerekli.**

Makineyi kapatın ve tekrar açın.  
Hata devam ederse bayinize danışın.

**İptal ediliyor...**

Kopyalama sırasında İptal düğmesine basılmış. Kopyalama işi iptal edilmiş. Bir süre bekleyin.

**Oto. Belge Besleyici (ADF) kapağı açık.**

Tarayıcının ADF kapağı açık. Kapağı kapatın.

**Belge sıkışması oluştu. Kontrol etmek için tarayıcı üzerindeki otomatik belge besleme (ODB) kapağını açın.**

Tarayıcının ADF'sinde kağıt sıkışmış.  
ADF kapağını açıp sıkışan kağıdı çıkarın.

**Tarayıcı lamba hatası, lambayı kontrol edin.**

Tarayıcının ışık seviyesi düşük. Bayinize danışın.

**Güç KAPALI/AÇIK Taşıyıcı Hatası <1>**

Tarayıcının taşıyıcısında bir hata oluşmuş. Makineyi kapatın ve tekrar açın.  
Hata devam ederse bayinize danışın.

**USB Bellek Dolu**

USB bellek dolu olduğundan USB Belleğe Tarama iptal edilmiş.  
USB bellekteki boş alanı kontrol edin.

**USB belleğe yazma başarısız.**


USB bellek yazmaya karşı korumalı. Korumayı kaldırın.

**USB Bellek çıkarıldı.**

USB Belleğe Tarama yapılırken USB bellek çıkarılmış. USB Belleğini bağlayıp yeniden deneyin.

**Bilgisayara bağlanılamadı.**

Bilgisayara Tarama için hiçbir hedef bilgisayar bulunamadı. Bilgisayarınızın açık ve kaydedilebilir olduğunu teyit edin.  
Mesajı silmek için [Close (Kapat)]'a basın.

 Bilgisayara Tarama Sorunları (İleri Seviye Kılavuz)

**Alım sırasında yetersiz bellek.**

Faks alımı sırasında bellek dolma hatası oldu. Kullanılabilir bellek olduğunu kontrol edin.

**İletişim Hatası**

Faks alımı veya gönderimi sırasında bir hata oldu.

**Telefon**

Harici telefon kullanımda. Aygıtı devam eden aramayı bitirdikten sonra kullanın.

**Dosya Gönderme Hatası**

Paylaşımlı klasöre tarama yapılırken sunucunun arızalanması veya LAN kablosunun çıkarılması gibi bir hata yaşandı.  
Ağ bağlantısını kontrol edin.  
Mesajı silmek için [Close (Kapat)]'a basın.

**SMTP ayarlarını kontrol edin.**

SMTP sunucusuna bağlanılamıyor. Ağ ayarlarını kontrol edin.

**POP3 ayarlarını kontrol edin.**

POP3 sunucusuna bağlanılamıyor. Ağ ayarlarını kontrol edin.

**SMTP Oturumu açılmadı.**

SMTP sunucusunda oturum açma girişimi kimlik doğrulama hatasıyla sonuçlandı.  
Ağ ayarlarını kontrol edin.

**SMTP Kim. Doğr. Desteklenmiyor**

SMTP sunucusu kimlik doğrulama sistemini desteklemiyor.  
Ağ ayarlarını kontrol edin.

**POP3 oturumu açılmadı.**

POP3 sunucusunda oturum açma girişimi kimlik doğrulama hatasıyla sonuçlandı.  
Ağ ayarlarını kontrol edin.

**Hedef IP alma başarısız. DHCP ayarlarını kontrol edin.**

DHCP sunucusu algılanamıyor. Ağ bağlantısını kontrol edin.

**DNS ayarlarını kontrol edin.**

DNS sunucusuna bağlanılamıyor. Ağ bağlantısını kontrol edin.

**Sunucu ayarlarını kontrol edin.**

Dosya sunucusuna bağlanılamıyor. Ağ ayarlarını kontrol edin.

**Sunucu oturumu açılmadı.**

Dosya sunucusunda oturum açma başarısız oldu. Sunucu ayarlarını kontrol edin.

**Dizine girilemedi.**

FTP sunucusunun dizinine bağlanılamadı. Sunucu ayarlarını kontrol edin.

**Veri Aktarma Türü değiştirme başarısız.**

Dosya aktarma türü FTP sunucusu tarafından kabul edilmediğinden dosya aktarılamadı. FTP aktarım türünü "binary (ikili)" olarak değiştirin.

**Dosya yazma başarısız.**

Paylaşımlı Klasöre Tarama kullanılarak gönderilen dosyalar yazdırılmadı. Paylaşımlı klasörün erişim haklarını kontrol edin.

**FTP hedefi dolu.**

FTP sunucusundaki bellek yetersiz. Gereksiz dosyaları silip boş alan açın.

**Dosya adını değiştirin.**

Belirtilen dosya adı geçersiz. FTP sunucusu ayarlarını kontrol edip dosya adını değiştirin.

**Aygıt iletişimi protokolü desteklenmiyor.**

Sunucu, CIFS veya FTP'yi desteklemiyor. Sunucu ayarlarını kontrol edin.

**Ağ Ortak Adını kontrol edin.**

Ağ paylaşılan klasörünün adı hatalı. Klasör adını kontrol edin.

**USB Belleği takın.**

USB bellek takılı değilken USB Belleğe Tarama veya USB Bellekten Yazdırma yapmaya çalışılmış.  
USB Bellek takın.

**[TRAY (TEPSİ)] kaseti yok.**

Belirtilen tepsinin kaseti yerinden çıkmış.  
Kaseti takın.

**Erişim Sınırlama Hatası**Renkli yazdırma sınırlandırıldığından siyah-beyaz yazdırma yapılmış.

Yetkisiz bir kullanıcı nedeniyle, renkli bir yazdırma işi siyah-beyaz yazdırma işine dönüştürülmüş. Renkli yazdırma için sistem yöneticinize danışın.

**Erişim Sınırlama Hatası**Renkli yazdırma sınırlandırıldığından veriler silinmiş.

Yetkisiz bir kullanıcı nedeniyle renkli yazdırma işi silinmiş. Renkli yazdırma için sistem yöneticinize danışın.

**Sınırlı erişim hatası** Yazdırma sınırlamalarından dolayı veriler silinmiş.

Yetkisiz bir kullanıcı nedeniyle yazdırma işi silinmiş. Yazdırma için sistem yöneticinize danışın.

**Uyumsuz USB aygıtı bağlandı. Bağlanan USB aygıtını çıkarın.**

Desteklenmeyen bir USB aygıtı bağlandı. USB aygıtını çıkarın.

**Bağlanan USB aygıtını çıkarın. USB aygıtı tanınmadı.**

Bağlanan USB aygıtı tanınmamış. USB aygıtını çıkarın.

**USB Hub'ı çıkarın. USB Hub bağlandı.**

Bir USB hub bağlandı. USB Hub'ı çıkarın. Bu makine USB hub desteklemez.

**Kontrol gerekli. SIP Hatası**

Makineyi kapatın ve tekrar açın. Hata devam ederse bayinize danışın.

**İş Günlüğü Veritabanı Hatası**

İş günlüğü yazılırken veya okunurken bir veritabanı erişim hatası yaşandı. Makineyi kapatıp açmak sorunu çözebilir. Mesajı silmek için [Close (Kapat)]'a basın.

**İş Günlüğü Arabelleği Dolu (Eski günlükleri silin)**

İş günlüğü arabelleği dolu olduğundan eski iş günlükleri silinmiş.

**Kod çözme hatası oluştu. Görüntü verilerini kontrol edin.**

Bu makineye gönderilen görüntü verilerinde hata oluşmuş. Görüntü verilerini kontrol edin.

**Aygıtta boş alan bulunmadığından işlem iptal edilmiş. Kullanımı azaltıp yeterli bellek alanı boşaltarak tekrar deneyin.**


Dolu bellek nedeniyle verilerin işlenmesi iptal edildi. Bellekte yer açmak için aygıt kullanımını azaltıp tekrar deneyin.

**İşlem bir aygıt hatası nedeniyle iptal edilmiş. Aygıtı bakım yaptıktan veya aygıtı değiştirdikten sonra tekrar deneyin.**

Aygıtta bir hata olduğundan verilerin işlenmesi iptal edilmiş. Aygıtı onarın veya yenisiyle değiştirip tekrar deneyin.

**Bilgisayara erişim reddedildi. Bilgisayarı kontrol edin.**

Bilgisayara Tarama yapılıyorken bilgisayara bağlanılamadı. Bilgisayardaki ayarları kontrol edin.

 [Bilgisayara Tarama Sorunları \(İleri Seviye Kılavuz\)](#)

**Veri siliniyor.**

Makinenin renkli toneri bitmiş. Renkli yazdırma verileri siliniyor. Bir süre bekleyin.

**PDF Hatası**

PDF dosyası bozuk.  
Dosyayı kontrol edin.

**Bu PDF dosyası parola korumalı.**

Bu PDF dosyası parola korumalı. Yazdırmak için parola girin.

**Belge yazdırma için parola lazım.**

Bu PDF'de kimlik doğrulaması gerekli. Yazdırmak için parola girin.

**SNTP sunucusuyla iletişim yok.**

SNTP sunucusundan güncel saat alınamadı. Sunucuyu kontrol edin.

**USB Bellek çıkarıldı.**

USB bellekten yazdırma yapılıyorken USB bellek çıkarılmış. Yazdırma devam ederken USB belleği çıkarmayın.

**Dosya açılmıyor.**

Belirtilen dosya açılmadı. Dosyayı kontrol edin.

**Dosya okunamıyor.**

Dosyalar okunamamış. Dosyaların bulunduğu aygıtı kontrol edin.

**Görüntü Dramı Sensör Hatası.**

Ekranı gösterilen resim dramında toner algılayıcı hatası oluşmuş.  
Resim dramını çıkarıp tekrar takın.  
Mesaj kaybolmazsa toner kartuşunu çıkarıp tekrar takın.

**Arka Çıkış Tepsisi açık, bu yüzden 2 taraflı yazdırma devre dışı bırakıldı. Hata kodu: 581**

Arka çıkış tepsisi açık olduğundan 2 taraflı yazdırma başarısız oldu.  
Arka çıkış tepsisini kapatın ve yeniden deneyin.

**Yazdırma durduruldu. Yazdırma sırasında Arka Çıktı Tepsisi açılmış. Çıktı tepsisini açın. Hata kodu: 409**

Dupleks yazdırma sırasında arka çıktı tepsisi hareket ettirilmiş.  
Arka çıkış tepsisini kapatın ve birimin içinde kalan sıkışan kağıdı çıkarın.

**Toner boş. Yeni Toner Kartuşuyla değiştirin.**

Belirtilen kartuşta toner kalmamış.  
Boş toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.

**Bekleme Zaman Aşımı devre dışı. USB hariç yazdırma devre dışı. Sayfa arabelleğini temizleyin ve menüde zaman aşımını etkinleştirin.**

Bekleme Zaman Aşımı devre dışı.

**Faks gönderme rezervasyonu sırasında yetersiz bellek.**

Faksa Tarama sırasında yetersiz bellek hatası oldu.  
Kullanılabilir bellek miktarını artırmak için aşağıdakini kontrol edin.

- Saklanmış aktarımı kontrol edin.
- Gizli alım ile alınan belgeleri yazdırın.
- Bülten pano kutusunda saklanan belgeleri ve resimleri Güvenli Alım özelliğini kullanarak silin.

**Yetersiz bellek.**

Faks alımı sırasında yetersiz bellek hatası oldu.  
Kullanılabilir bellek miktarını artırmak için aşağıdakini kontrol edin.

- Saklanmış aktarımı kontrol edin.
- Kağıt sıkışması veya kağıt tükenmesi var mı kontrol edin.
- Gizli alım ile alınan belgeleri yazdırın.
- Bülten pano kutusunda saklanan belgeleri ve resimleri Güvenli Alım özelliğini kullanarak silin.

**E-posta alma iptal edildi.**

E-posta biçimi desteklenmediğinden ya da eklenen dosya çok büyük olduğundan E-posta alımı iptal edildi.  
Ekli dosyanın biçimini ve boyutunu kontrol edin.

**Kablosuz ayarları tamamlanmadı.**

Kablosuz LAN ayarlarında yanlış değerler ayarlanmış veya bazı değerler henüz ayarlanmamış. Kablosuz ayarlarını kontrol edin.

**Kablosuz erişim noktasına bağlanılmadı.**

Hiçbir kablosuz LAN erişim noktası bulunmadı.  
Erişim noktasının açık olduğundan emin olun.  
Kablosuz LAN bağlantısını kesip tekrar bağlanın.

**Kablosuz başlatılmadı.**

Makineyi kapatın, kablosuz LAN modülünün doğru şekilde takıldığını kontrol edin ve ardından, makineyi yeniden başlatın. Hata devam ederse bayiniz ile irtibata geçin.

Aygıt Yazılımı Güncelleme Hatası Tekrar deneyin. Ağ çalışmıyorsa aygıt yazılımını USB ile güncellemeyi deneyin.

Aygıt Yazılımı güncelleme başarısız. Tekrar güncelleyin.

Google Cloud Print'e kaydolunuyor. Kayıt tamamlanmadan gücü kapatmayın.

Makine, Google Cloud Print hizmetine kaydediliyor. Bir süre bekleyin.

Google Cloud Print'ten siliniyor.

Makine, Google Cloud Print hizmetinden siliniyor. Bir süre bekleyin.

Dikkat, bilinmeyen Sarf Malzemesi algılandı İşlemi geri yüklemek için Kullanıcı Kılavuzundaki "Sorun Giderme" bölümüne gidin Hata: 709

Orijinal olmayan sarf malzemelerden kaynaklanan riskleri kabul etmek kaydıyla, ürününüzde her türlü sarf malzemeyi kullanabilirsiniz.

Orijinal olmayan sarf malzemelerden dolayı üründe hasar meydana gelirse ve ürününüzden aldığımız sonuçlar belirtilen ürün teknik özelliklerine tam olarak uygun olmazsa, üründe meydana gelen bu tür hasar ve etkiler garanti kapsamına girmez.

Bu riskleri kabul etmek ve işlevi geri yüklemek için;

- (1) **Makinenizi kapatın.**
- (2) **Ⓢ (İPTAL) düğmesini basılı tutun ve ürününüzü açın.**
- (3) **Başlattıktan sonra, Ⓢ (İPTAL) düğmesini bırakın.**

Not: Bu işlem daha sonra başvurulmak üzere kaydedilecektir.

Görüntü dramını değiştirin. [PAGES (Sayfa Sayısı) Kalan Sayfa Sayısı].

Ekranla gösterilen resim dramının ömrü bitmiş.

Görüntü dramını yenisiyle değiştirin.

C: Cyan (mavi), M: Magenta (kırmızı), Y: Sarı, K: Siyah

Veri alma zaman aşımı.

Veriler belirlenen süre içinde alınamadı.

Dokunmatik panelde [Device Settings (Aygıt Ayarları)] öğesine basın, [Admin Setup (Yntci Krlumu)] > [Print Setup (Yazdırma Kurulumu)] > [Print Menu (Yazdırma Menü)] > [Printer Adjust (Yazıcı Ayarlama)] > [Timeout Injob (Zaman Aşımı Giren İş)] öğesini seçin ve sonra daha uzun bir yazdırma zaman aşımı değeri seçin.

IPv4 adresi çakıştı. IPv4 adresini değiştirin.

Bu makineye atanan IP adresi başka bir aygıtın adresiyle çakışıyor. IP adreslerini kontrol edip başka bir IP adresi atayın.

Tüm sayfalarda boş sayfalar tespit edilmiş. Belgenin nasıl yerleştirildiğini kontrol edin.

Taranan sayfaların tümü boş. Belgeyi ters çevirin.

Kağıt ayarları dupleks yazdırmaya izin vermediğinden tek yönlü yazdırma yapılmış.

Belirtilen kağıtla dupleks yazdırma yapılamaz.

Kağıdın boyutunu ve kalınlığını kontrol edin.

[Close (Kapat)] düğmesine basın.

Dil Değiştirme. Panel işletimi devre dışı.

Ekran dili değiştiriliyor.

Bir süre bekleyin.

Dil Değiştirme Başarısız. Hata no: %CODE%

Ekran dilleri değiştirilemedi. Güç düğmesine basarak makineyi kapatın ve tekrar açın.

Dahili veritabanında sorun algılandı. Veriler silinmeli. [Format (Biçimlendir)] öğesine basılınca veriler silinecek ve sistem yeniden başlatılacak.

Veritabanı kurtarılamayacak durumda.

Veritabanını silmek için [Format (Biçimlendir)]'e basın.

Özet Hesap bakiyeniz 0 olduğundan yazdırma yapamazsınız. Yazdırma için kullanıcı adı: [USERNAME (KULLANICI ADI)] Yetersiz Bakiye için Özet Hesap Adı: [ACCOUNTNAME (HESAP ADI)] Yazdırma işini sürdürmek için bakiyeyi artırın ve [Start (Başlat)] öğesini seçin. Bakiyenizi artırmak için aygıt yöneticinize başvurun. Yazdırma işini iptal etmek için [Cancel (İptal)]'i seçin.

Yazdırma işi sayısı sınırı aşıyor. Başka yazdırma işi yapılamaz. Sistem yöneticisine danışın.

# 10

## İşletim Yönetimi/ Spesifikasyonlar

---

**Yönetici Parolasını Değiştirme**

**Güç Tasarrufu Fonksiyonu ile Güç Tüketimini Azaltma**

**Özellikler**

Bu bölümde, makinenin ve teknik özelliklerinin yönetilmesi açıklanmaktadır.

## Yönetici Parolasını Değiştirme

Güvenliğinizi artırmak için yönetici parolasını değiştirmeniz önerilir. Yönetici parolasını 6 ila 12 arası alfasayısal karakter kullanarak ayarlayın. Ayarlanan parolayı unutmadığınızdan emin olun.

- 1 Dokunmatik panelde [Cihaz Ayarları] düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ öğesine birkaç kez bastıktan sonra [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] öğesine basın.
- 3 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] öğesine tıklayın.  
Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.
- 4 Birkaç defa ▲ veya ▼ düğmesine ve [Manage Unit (Yönetim)] düğmesine basın.
- 5 ▲ veya ▼ öğesine birkaç kez bastıktan sonra [Admin Password (Yönetici Parolası)] öğesine basın.
- 6 Yeni bir parola girin ve ardından [OK] düğmesine basın.
- 7 Parolayı tekrar girin.
- 8 [TAMAM] düğmesine basın.



## Güç Tasarrufu Fonksiyonu ile Güç Tüketimini Azaltma

Makinede üç Güç Tasarrufu modu bulunur: Güç Tasarrufu, Uyku ve Derin Uyku.

Güç Tasarrufu modunda, görüntüleme ekranı kapanır ve güç tasarrufu göstergesi ışığı yanar veya yanıp söner.


Güç Tasarrufu moduna girmek için  (GÜÇ TASARRUFU) düğmesine basın.

Belirli bir süre (fabrika varsayılan ayarı olarak bir dakika) boyunca çalışmadan bırakıldıktan sonra, makine otomatik olarak Güç Tasarrufu moduna girer.

Güç Tasarrufu modunda belirli bir süre (fabrika varsayılan ayarı olarak 15 dakika) boyunca çalıştırılmadan bırakıldıktan sonra, makine Uyku moduna veya Derin Uyku moduna girer.



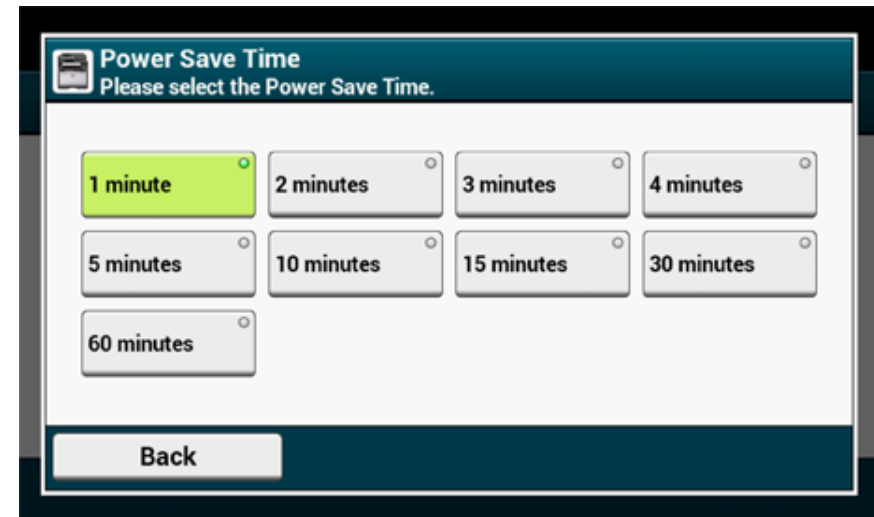
- Güç Tasarrufu moduna girmeden önce boşta bekleme süresini değiştirme hakkında ayrıntılar için bkz. "Güç Tasarrufu Moduna Girmeden Önce Boşta Bekleme Zamanının Süresini Ayarlama".
- Uyku moduna girmeden önce boşta bekleme süresinin nasıl değiştirileceğine ilişkin ayrıntılar için bkz. "Uyku Moduna Girmeden Önce Boşta Bekleme Zamanının Süresini Ayarlama".

Güç Tasarrufu modundan çıkmak için  (GÜÇ TASARRUFU) düğmesine basın. Bir bilgisayardan veya başka bir aygıttan bazı veriler alındığında veya bir belge ayarlandığında da makine Güç Tasarrufu modundan çıkar.

- Güç Tasarrufu Moduna Girmeden Önce Boşta Bekleme Zamanının Süresini Ayarlama
- Uyku Moduna Girmeden Önce Boşta Bekleme Zamanının Süresini Ayarlama
- Güç Tasarrufu İşlevindeki Kısıtlamalar
- Makineyi Otomatik Kapatma (Otomatik Güç Kesme)
- Otomatik Güç Kesme Çalışmadan Önce Boşta Bekleme Zamanının Süresini Ayarlama

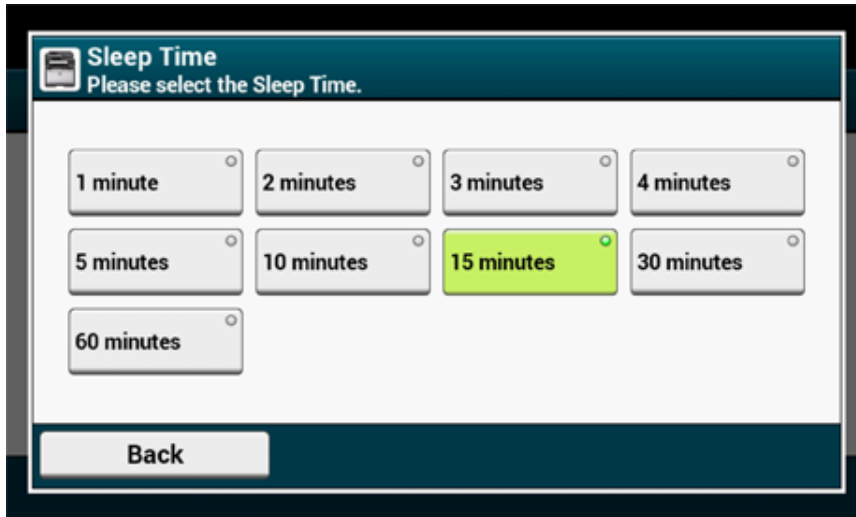
## Güç Tasarrufu Moduna Girmeden Önce Boşta Bekleme Zamanının Süresini Ayarlama

- 1 Dokunmatik panelde [Device Settings] düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ öğesine birkaç kez bastıktan sonra [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] öğesine basın.
- 3 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] öğesine tıklayın. Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.
- 4 Birkaç defa ▲ veya ▼ düğmesine ve [Manage Unit (Yönetim)] düğmesine basın.
- 5 [Güç Tasarrufu] düğmesine basın.
- 6 [Power Save Time] seçeneğine basın.
- 7 Geçiş zamanını seçin.



## Uyku Moduna Girmeden Önce Boşta Bekleme Zamanının Süresini Ayarlama

- 1 Dokunmatik panelde [Device Settings] düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ ögesine birkaç kez bastıktan sonra [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] ögesine basın.
- 3 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.  
Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.
- 4 Birkaç defa ▲ veya ▼ düğmesine ve [Manage Unit (Yönetim)] düğmesine basın.
- 5 [Güç Tasarrufu] düğmesine basın.
- 6 [Sleep Time] seçeneğine basın.
- 7 Geçiş zamanını seçin.



## Güç Tasarrufu İşlevindeki Kısıtlamalar

Makine şu durumlarda Uyku moduna girmez.

- Makinede bir hata oluştuğunda
- Gecikmeli faks iletimi ayarlandığında
- Bir faks iletimi yeniden arama için beklerken
- Erişim Kontrolü ayarlarındaki Erişim Kontrolü etkinleştirilir ve Kimlik Doğrulama Yöntemi kısmında Yerel IC Kart veya LDAP IC Kart etkinleştirilir.

Makine aşağıdaki durumlarda Derin Uyku moduna girmez.

- IPsec etkin ise
- TCP bağlantısı kurulmuşsa  
Örnek: Telnet veya FTP ile bir bağlantı kurulmuşsa.  
Güç Tasarrufu modundan Uyku veya Derin Uyku moduna geçmek için gereken süre geçerse bağlantı kesilir ve cihaz Uyku moduna girer.
- E-posta alımı etkinleştirilir.
- Kablosuz LAN etkinleştirilir
- Google Cloud Print etkin
- LLTD etkin
- IPv6 Genel Adres atanmış

Derin Uyku modunda, yazdırmak için aşağıdaki protokolleri kullanamazsınız

- NBT

Derin Uyku modunda, aşağıdaki işlev veya protokollerle arama yapamaz veya ayarları belirleyemezsiniz.

- NBT

Derin Uyku modunda, aşağıdaki istemci işlevlerine sahip protokoller çalışmaz.

- E-posta Uyarısı\*2
- SNMP Tuzağı
- WINS\*1
- SNTP\*2

- \*1 Derin Uyku modunda geçen süreye WINS güncelleme süreleri arasındaki aralar dahil değildir.  
WINS rutin güncellemeleri Derin Uyku modunda yapılmaz, muhtemelen WINS sunucusuna kayıtlı isimlerin silinmesiyle sonuçlanır.
- \*2 Derin Uyku modundaki geçiş süresi, e-posta uyarı bildirim zamanı ve NTP sunucu güncelleme zamanı arasındaki aralığı içermez.

Büyük boyutlu paketlerin gönderildiği ağ ortamında, cihaz otomatik olarak Derin Uyku modundan Uyku moduna geçip yanıt verir.

Ayrıca, eğer Mac veya iPhone gibi bir bağlantı aramayı Bonjour ile yapıyorsa, aynı ağa bağlıysa, cihaz otomatik olarak Derin Uyku modundan Uyku moduna geçer ve yanıt verir.

Bu makine belirli bir süre sonra otomatik olarak Derin Uyku moduna girer.

## Makineyi Otomatik Kapatma (Otomatik Güç Kesme)

Makinede, makine belirli bir süre çalıştırılmadan bırakılırsa otomatik olarak gücü kapatan Otomatik Güç Kesme işlevi bulunur.

Otomatik Güç Kesme ayarı için üç seçenek vardır ve [Auto Config (Oto. Konfig.)] fabrika varsayılanı olarak ayarlanır.

- [Auto Config (Oto. Konfig.)]: Makine aşağıdaki koşullarda olmadığı sürece belirli bir süre çalıştırılmadan bırakılırsa makine otomatik kapanır.
  - Ağ arayüzü bağlantısına bir LAN kablosu bağlıdır.
  - LINE bağlantısına bir telefon kablosu bağlıdır.
  - Kablosuz LAN etkinleştirilir.
- [Enabled (Etkin)]: Makineyi belirli bir süre boyunca kullanmazsanız, makine otomatik olarak kapanır.
- [Disable (Devre Dışı)]: Otomatik Güç Kesme işlevini devre dışı bırakır. Makine otomatik olarak kapanmaz.



Makine şu durumlarda otomatik olarak kapanmaz.

- Bir hata oluştuğunda
- Gecikmeli iletim ayrıldığında
- Bir faks iletimi yeniden arama için bekliyorken

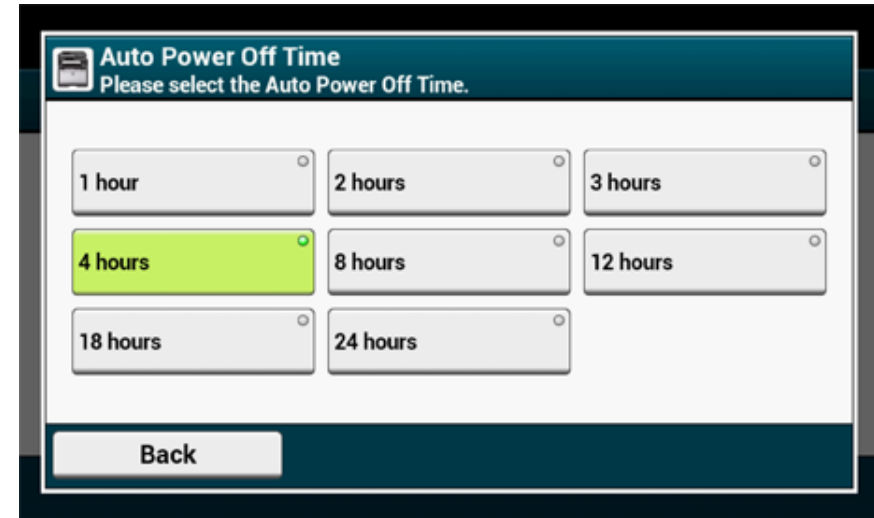
Otomatik Güç Kesme ayarını değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Dokunmatik panelde [Device Settings] düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ ögesine birkaç kez bastıktan sonra [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] ögesine basın.
- 3 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] ögesine tıklayın.  
Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.
- 4 ▲ veya ▼ ögesine birkaç kez bastıktan sonra [User Install (Kullanıcı Kurulumu)] ögesine basın.
- 5 [Power Setup]'a tıklayın.
- 6 [Auto Power Off]'a basın.

## 7 Değeri seçin.

### Otomatik Güç Kesme Çalışmadan Önce Boşta Bekleme Zamanının Süresini Ayarlama

- 1 Dokunmatik panelde [Device Settings] düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ öğesine birkaç kez bastıktan sonra [Admin Setup (Yönetici Kurulumu)] öğesine basın.
- 3 Yönetici adını ve parolasını girip [OK (Tamam)] öğesine tıklayın.  
Fabrikada ayarlanmış varsayılan yönetici adı ve parolası sırasıyla "admin" ve "999999" şeklindedir.
- 4 Birkaç defa ▲ veya ▼ düğmesine ve [Manage Unit (Yönetim)] düğmesine basın.
- 5 [Güç Tasarrufu] düğmesine basın.
- 6 [Auto Power Off Time]'a basın.
- 7 Geçiş zamanını seçin.



## Özellikler

Bu bölümde, makinenin teknik özellikleri açıklanmaktadır.

- Genel Spesifikasyonlar
- Kopyalayıcı Spesifikasyonları
- Faks Spesifikasyonları
- Tarayıcı Spesifikasyonları
- Yazdırma Teknik Özellikleri
- Ağ Spesifikasyonları
- Kablosuz LAN Özellikleri (Seçenek)

## Genel Spesifikasyonlar

MFP Modeli	Model Numarası
MC573/ES5473 MFP	N36401A/N36401B

Madde	MC573/ES5473 MFP	
CPU	ARM işlemci (667MHz)	
Bellek	DDR3 32 bit 1 GB	
ROM	3 GB	
Ağırlık (sarf malzemeleri dahil)	Yaklaşık 31 kg	
Boyutlar (G x D x Y)	427 x 576 x 472 mm	
Güç kaynağı	N36401A: 120V AC +/-10 N36401B: 230V AC +/-10	
Güç tüketimi	Tipik çalışma	N36401A: 670 W / N36401B: 640 W
	Boşta	100 W
	Pik	N36401A: 1240 W / N36401B: 1270 W
	Güç tasarrufu modu	20 W'den düşük
	Uyku modu	7,8 W'den düşük
	Derin Uyku Modu	1,5 W'den düşük
Çalışma koşulu	Otomatik güç kesme modu	0,5 W'den düşük
	Çalışma	Sıcaklık: 10 - 32°C, Nem: %20 ila %80 bağıl nem
Arabirim	Boşta	Sıcaklık: 0 - 43°C, Nem: %10 ila %90 bağıl nem
		USB 2.0, Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, Host USB x 2 IEEE802.11 b/g/n/a Kablosuz LAN (Seçenek)
Ekran	7 inç renkli dokunmatik panel WVGA (800x480)	
Desteklenen İşletim Sistemi	Windows 10/Windows 8.1/Windows Server 2012 R2/ Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/ Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 Mac OS X 10.8.5 - 10.11	

## Kopyalayıcı Spesifikasyonları

Madde		MC573/ES5473 MFP
Belge Boyutu	ADF	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal 13/13.5/14, Executive, Statement, 8.5 SQ, Folio * A6 kağıdı, çift yönlü tarama için kullanılamaz.
	Belge camı	A4, A5, A6, B5, B6, B6 Yarım, Mektup, İdareci, Tablo, 8,5 SQ, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), Dizin Kartı, 4 x 6 inç, 5 x 7 inç, Zarflar
İlk kopya zamanı	Renkli	12 saniye
	Tek renk	12 saniye
Kopyalar		Maksimum 999
Kopyalama hızı	Renkli	En fazla 30 cpm
	Tek renk	En fazla 30 cpm

## Faks Spesifikasyonları

Madde		MC573/ES5473 MFP
Uyumluluk		ITU-T G3/Super G3
Sıkıştırma Yöntemi		MH, MR, MMR, JBIG
Modem hızı		Maksimum 33.6 Kbps
Hatlar		PSTN, PBX
Hat arayüzü		RJ11 x 2 (Hat/TEL)
Aktarım hızı		Yaklaşık 2 saniye/sayfa (ITU-T no.1, JBIG, Normal)
Depolanan belge bellek boyutu		256 MB
Depolama belgesi kapasitesi		En fazla 8192 sayfa (ITU-T no.1, MMR, Normal)
Çözünürlük	Normal	8 nokta x 3.85 satır/mm
	İyi	8 nokta x 7.7 satır/mm
	Foto	8 nokta x 7.7 satır/mm
	Çok Hassas	8 nokta x 15.4 satır/mm

## Tarayıcı Spesifikasyonları

Madde		MC573/ES5473 MFP
Tip		ADF işlevli Belge Camı
Görüntü sensörü		Renk CIS
Işık kaynağı		LED
Tarama çözünürlüğü		600 x 600 dpi, 300 x 600 dpi
Belge kalınlığı	ADF	64 - 105 g/m <sup>2</sup> (17 - 28 lb)
	Belge camı	20 mm
ADF belge kapasitesi		50 sayfa (80 g/m <sup>2</sup> ) ve toplam kalınlık 5 mm veya daha az
Tarama alanı	ADF	Tek Yönlü: En fazla 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç) Çift Yönlü: En fazla 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)
	Belge camı	216 x 297 mm (8,5 x 11,7 inç) veya daha az
Tarama hızı	Renk	Yaklaşık 30 sayfa/dakika (A4, 300 x 600 dpi, ADF tek yönlü)
	Tek renk	Yaklaşık 30 sayfa/dakika (A4, 600 x 600 dpi, ADF tek yönlü)

## Yazdırma Teknik Özellikleri

Madde		MC573/ES5473 MFP
Yazdırma yöntemi		LED'li kuru elektrofotografik kayıt yöntemi (Işık emici diyot)
Sayfa tanımlama dili		PostScript 3, PCL5c, PCL6 (XL), EPSON FX, IBM ProPrinter, XPS, PDF (v1.7 veya önceki sürümler)
Yerleşik fontlar		PCL: 91 Avrupa fontu PS: 80 Avrupa fontu
Çözünürlük		1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi
Renk		Sarı, Kırmızı, Cam göbeği, Siyah
Yazdırma hızı		<ul style="list-style-type: none"> <li>A4 Simpleks: En fazla 30 ppm</li> <li>Çift Yönlü: En fazla 14 ppm (renkli)</li> <li>Mektup Simpleks: En fazla 31 ppm</li> <li>Çift Yönlü: En fazla 14 ppm (renkli)</li> </ul>
İlk yazdırma zamanı	Renkli	Yaklaşık 7,5 saniye (A4)
	Tek renk	Yaklaşık 7,5 saniye (A4)
Kağıt boyutu	Tepsi 1	Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, A4, A5, A6, B5, B6, Statement, 8.5 SQ, Folio, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), Özel boyut
	Ek tepsi birimi (Seçenek)	Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, A4, A5, B5, 8.5 SQ, Folio, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), Özel boyut
	MP Tepsisi	Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, A4, A5, A6, B5, B6, B6 Half, Statement, 8.5 SQ, Folio, Index card (3x5 inç), 4 x 6 inç, 5 x 7 inç, 1321 mm'ye (52 inç) kadar afiş, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), C5, DL, Com-9, Com-10, Monarch, Özel boyut
	Çift Yönlü Baskı	Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, A4, A5, B5, 8.5 SQ, Folio, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), Özel boyut
	Özel boyut	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tepsi 1</li> <li>100 - 216 mm (G), 148 - 356 mm (U) (3,9 - 8,5 inç (G), 5,8 - 14,0 inç (U))</li> <li>Ek tepsi birimi (isteğe bağlı)</li> <li>148 - 216 mm (G), 210 - 356 mm (U) (5,8 - 8,5 inç (G), 8,2 - 14,0 inç (U))</li> <li>MP Tepsisi</li> <li>64 - 216 mm (G), 90 - 1321 mm (U) (2,5 - 8,5 inç (G), 3,5 - 52 inç (U))</li> <li>Çift Yönlü</li> <li>148 - 216 mm (G), 210 - 356 mm (U) (5,8 - 8,5 inç (G), 8,2 - 14,0 inç (U))</li> </ul>
ortm Türü		Düz kağıt (64 g/m <sup>2</sup> - 220 g/m <sup>2</sup> ), Zarflar, Etiket
Besleme yöntemi		Tepsi 1, MP tepsisi ve Ek tepsi biriminden (isteğe bağlı) otomatik besleme (isteğe bağlı) MP tepsisinden elle besleme

Madde	MC573/ES5473 MFP
Kağıt yükleme kapasitesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tepsi 1 250 sayfa (80 g/m<sup>2</sup>'den az), toplam kalınlık 25 mm veya daha az.</li> <li>MP Tepsisi 100 sayfa (80 g/m<sup>2</sup>'den az), toplam kalınlık 10 mm veya daha az, 10 zarf (85 g/m<sup>2</sup>).</li> <li>Ek tepsi birimi (isteğe bağlı) 530 sayfa Standart kağıt /80 g/m<sup>2</sup> ve toplam kalınlık 53 mm veya daha az.</li> </ul>
Çıktı yöntemi	Çıkış tepsisi/Arka çıkış tepsisi
Kağıt çıktı kapasitesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çıktı Tepsisi 150 sayfa (80 g/m<sup>2</sup>'den az)</li> <li>Arka Çıktı Tepsisi 100 sayfa (80 g/m<sup>2</sup>'den az)</li> </ul>
Yazdırma garantili alan	Kağıdın kenarından itibaren 6,35 mm veya daha fazla (zarf gibi özel ortamlar için geçerli değildir)
Yazdırma hassasiyeti	Baskı başlangıcı: ± 2 mm, Kağıt eğimi: ± 1 mm/100 mm Görüntü genişliği: ± 1 mm/100 mm (80 g/m <sup>2</sup> )
Isınma süresi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Açıldıktan sonra 35 saniye (25°C oda sıcaklığında, nominal gerilim)</li> <li>Uyku modundan 38 saniye (25°C oda sıcaklığında, nominal gerilim)</li> </ul>
Kullanım Ortamı Koşulları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışma sırasında 10~32°C / %20~80 Bağıl Nem (maksimum ıslak hazne sıcaklığı 25°C, maksimum kuru hazne sıcaklığı 2°C)</li> <li>Çalışmazken 0 - 43°C/ %10 - 90 Bağıl Nem (maksimum ıslak ampul sıcaklığı 26,8°C, maksimum kuru ampul sıcaklığı 2°C)</li> </ul>
Yazdırma kalitesi garantisine ilişkin koşullar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışma Aralığı Sıcaklık 10°C, nemlilik %20 ila 80 bağıl nem Sıcaklık 32°C, nemlilik %20 ila 60 bağıl nem Nemlilik %20 bağıl nem, sıcaklık 10 ila 32°C Nemlilik %80 bağıl nem, sıcaklık 10 ila 27°C</li> <li>Tam Renkli Yazdırma Kalitesi Garantili Aralık Sıcaklık 17 ila 27°C, nem %50 ila 70 bağıl nem</li> </ul>
Sarf malzemeleri	Toner kartuşları, Resim dramaları, Bant birimi, Kaynaştırıcı birimi

## Ağ Spesifikasyonları

Madde	MC573/ES5473 MFP
Arabirim	Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, IEEE802.11 a/b/g/n Kablosuz LAN
Protokol	TCP/IPv4, TCP/IPv6, NetBIOS over TCP, LPR, Port9100, IPP, FTP, HTTP, TELNET, SMTP, POP3, SNMPv1/v3, DHCP, DHCPv6, DNS, DDNS, UPnP, WINS, Bonjour, SNTP, LLTD, Web Services Discovery (WSD), SSL/TLS, IPSec, CIFS, SMB (Version 1.0), LDAPv3, Kerberos, IEEE802.1X, AirPrint, Google Cloud Print



## Kablosuz LAN Özellikleri (Seçenek)

Madde	MC573/ES5473 MFP
Kablosuz LAN standardı	IEEE802.11a/b/g/n uyumluluğu (2,4 GHz / 5 GHz)
Güvenlik	Devre dışı, WEP, WPA-PSK, WPA2-PSK, WPA-EAP, WPA2-EAP

### Düzenleyici kablosuz LAN bildirimleri

- FCC Bildirimi
- IC Bildirimi
- Avrupa CE Uygunluk Bildirimi.

### FCC bildirimi

#### FCC UYARISI

Uyumluluktan sorumlu tarafça açıkça onaylanmayan değişiklikler ve modifikasyonlar kullanıcının ekipmanı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

Not: Bu ekipman test edilmiş ve FCC Kuralları kısım 15'e göre Sınıf B dijital ağıta ait sınırlara uygun olduğu tespit edilmiştir. Bu sınırlar yerleşim merkezi kurulumunda zararlı girişime karşı makul koruma sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu ekipman, radyo frekansı enerjisini kullanabilir ve yayabilir ve yönergeler göre kurulup kullanılmazsa, radyo iletişimine zararlı girişime neden olabilir. Ancak, belirli bir kurulumla girişim olmayacağı garantisizdir. Bu ekipman, ekipmanı kapatıp açarak belirlenebilen radyo veya televizyon sinyali almasına zararlı girişime neden olursa, kullanıcının girişimi gidermek için aşağıdaki önlemlerden birini veya daha fazlasını denemesi teşvik edilir:

- Alış antenini yeniden yönlendirin veya yeniden yerleştirin.
- Ekipman ve alıcı arasındaki mesafeyi artırın.
- Ekipmanı alıcının bağlı olduğu devreden farklı bir prize bağlayın.
- Satıcı veya deneyimli bir radyo/TV teknisyeninden yardım isteyin.

Bu verici başka bir anten veya verici ile bir arada bulunmamalı veya onlarla birlikte kullanılmamalıdır.

### IC bildirimi

Bu ağıt, FCC Kuralları Kısım 15 ve Kanada Endüstri lisans muafiyeti RSS standartlarına uygundur. Aşağıdaki iki koşula göre kullanılmalıdır: (1) bu ağıt girişime neden olmamalıdır ve (2) bu ağıt, ağıtın istenmeyen şekilde çalışmasına neden olabilen girişim dahil olmak üzere her türlü girişimi kabul etmelidir.

Le présent appareil est conforme aux la partie 15 des règles de la FCC et CNR d'Udustrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes : (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Bu Sınıf [B] dijital ağıt Kanada ICES-003'e uygundur.

Cet appareil numérique de la classe [B] est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

### Dikkat (FCC/IC):

5,15-5,25GHz bandı sadece iç mekanda çalışmak üzere sınırlanmıştır.

La bande 5 150-5 250 MHz est restreints à une utilisation à l'intérieur.

Bu ekipman kontrolsüz bir ortam için konulan FCC/IC radyasyon maruziyet sınırları ile uyumludur ve FCC radyo frekansı (RF) Maruziyet Yönergeleri ve IC radyo frekansı (RF) Maruziyet kuralları RSS-102 gereksinimlerini karşılamaktadır. Bu ekipman aktif anten insan vücudundan en az 20 cm veya daha fazla bir mesafede tutularak kurulmalı ve kullanılmalıdır.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements énoncées pour un environnement non contrôlé et respecte les règles les radioélectriques (RF) de la FCC lignes directrices d'exposition et d'exposition aux fréquences radioélectriques (RF) CNR-102 de l'IC. Cet équipement doit être installé et utilisé en gardant une distance de 20 cm ou plus entre le dispositif rayonnant et le corps.

### Avrupa CE Uygunluk Bildirimi



Bu ekipman, 1999/5/EC Avrupa Birliği yönergelerinin zorunlu gereksinimlerine uygundur.

Bu ürünün iletişim işlevselliği aşağıdaki AB ve EFTA ülkelerinde kullanılabilir: Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Kıbrıs, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Almanya, Yunanistan, Macaristan, İzlanda, İrlanda, İtalya, Letonya, Lihtenştayn, Litvanya, Lüksemburg, Malta, Hollanda, Norveç, Polonya, Portekiz, Romanya, Slovakya Cumhuriyeti, Slovenya, İspanya, İsveç, İsviçre, Türkiye ve Birleşik Krallık.

# Contact Us

## **OKI Systems (UK) Ltd.**

Blays House  
Wick Road  
Egham  
Surrey  
TW20 0HJ  
Tel: +44 (0) 1784 274300  
Website: www.oki.com/uk

## **OKI Systems (Ireland) Ltd**

A7 Calmount Park  
Ballymount  
Dublin 12  
D12 TX94  
Ireland  
Tel: +353 (0) 1 4049590  
Fax: +353 (0) 1 4049591  
Website: www.oki.com/ie

## **OKI Systems (Czech and Slovakia), s.r.o.**

Futurama Business Park -  
Sokolovská 651/136A  
186 00 Praha 8  
Czech Republic  
Tel: +420 224 890158  
Fax: +420 22 232 6621  
Website: www.oki.cz, www.oki.sk

## **Oki Systems (Deutschland) GmbH**

Hansaallee 187  
40549 Düsseldorf  
Tel: +49 (0) 211 / 5266-0  
Fax: +49 (0) 211 59 33 45  
Website: www.oki.de

Albania, Bosnia, Bulgaria, Croatia,  
Cyprus, Estonia, Greece, Israel,  
Latvia, Lithuania, Macedonia,  
Romania, Serbia, Slovenia

## **CEE Export Group: OKI Systems (Poland) Sp. z o.o.**

Platinum Business Park 2, 3rd Floor  
ul. Domaniewska 42, 02-672 Warsaw  
Poland  
Tel: +48 (0) 22 448 65 00  
Fax: +48 (0) 22 448 65 00  
Website: www.oki.pl

## **Oki Systèmes (France) S.A.**

Zone Silic - Immeuble Osaka  
21 rue du Jura  
CS 90277  
94633 RUNGIS Cedex  
Paris  
Tél: Standard 0820 200 410  
(0.09€/min depuis une ligne fixe\*)  
Hotline 01 76 54 21 50 (n° non  
surtaxé)  
Website: www.oki.fr

## **OKI Systems (Magyarország) Kft.**

H-1133 Budapest,  
Váci út 76  
Hungary  
Telefon: +36 1 814 8000  
Telefax: +36 1 814 8009  
Website: www.okihu.hu

## **OKI Systems (Italia) S.p.A.**

via Milano, 11,  
20084 Lacchiarella (MI)  
Tel: +39 (0) 2 900261  
Fax: +39 (0) 2 90026344  
Website: www.oki.it

## **OKI Systems (Polska) Sp. z o.o.**

Platinum Business Park II, 3rd  
Floor  
ul. Domaniewska 42  
02-672 Warsaw  
Poland  
Tel: +48 22 448 65 00  
Fax: +48 22 448 65 01  
Website: www.oki.pl  
E-mail: oki@oki.com.pl  
Hotline: 0800 120066  
E-mail: tech@oki.com.pl

## **OKI Europe Limited, Sucursal em Portugal**

Av. Quinta Grande 53  
7º D Alfragide  
2614-521 Amadora  
Portugal  
Tel: +351 21 470 4200  
Fax: +351 21 470 4201  
Website: www.oki.pt  
E-mail: oki@oki.pt

## **Oki Service Serviço de apoio técnico ao Cliente**

Tel: 214 727 660  
E-mail: okiserv@oki.pt

## **OKI Systems Rus, LLC (Russia)**

Sector B, 3rd Floor, Svyatogor-4  
Business Center10/4, Letnikovskaya  
str.115114, Moscow  
Tel: +7 495 276 5060  
Fax: +7 495 258 6070  
e-mail: info@oki.ru  
Website: www.oki.ru  
Technical support:  
Tel: +7 495 564 8421  
e-mail: tech@oki.ru

## **Oki Systems (Österreich) Kft.**

Campus 21  
Businesszentrum Wien Sued  
Liebermannstrasse A02 603  
22345 Brun am Gebirge  
Tel: +43 223 6677 110  
Service-Hotline:  
+43 (0) 2236/677 110-501  
Website: www.oki.at

## **OKI Europe Ltd. (Ukraine)**

Raisy Opkinoy Street,8  
Building B, 2<sup>nd</sup> Floor,  
Kiev 02002  
Ukraine  
Tel: +380 44 537 5288  
e-mail: event@oki.ua  
Website: www.oki.ua

## **OKI Sistem ve Yazici Çözümleri Tic. Ltd. Şti.**

Harman sok Duran Is Merkezi,  
No:4, Kat:6,  
34394, Levent  
İstanbul  
Tel: +90 212 279 2393  
Faks: +90 212 279 2366  
Web: www.oki.com.tr

## **Oki Systems (Belgium)**

Medialaan 24  
1800 Vilvoorde  
Helpdesk: 02-2574620  
Fax: 02 2531848  
Website: www.oki.be

## **OKI Systems (Denmark) a-s**

Herstedøstervej 27  
2620 Albertslund  
Danmark  
Adm.: +45 43 66 65 00  
Fax: +45 43 66 65 90  
E-mail: salg@oki.dk /  
support@oki.dk  
Website: www.oki.dk

## **OKI Europe Limited, Sucursal en España**

Complejo Vega Norte. C/ Anabel  
Segura, 16. Edif. 3 - 4º Pta.  
28.108, Alcobendas  
Madrid  
Tel +34 91 343 16 20  
Website: www.oki.es

## **OKI Middle East, India and Sub Sahara Africa**

Building 7W A  
Office 2008,  
Dubai Airport Free Zone  
PO Box 54604  
Dubai, UAE  
Tel: +971 4 204 5810  
Website: www.oki.com/me

## **Oki Systems (Finland) Oy**

Vänrikinkuja 3  
02600 Espoo  
Tel: +358 (0) 207 900 800  
Fax: +358 (0) 207 900 809  
Website: www.oki.fi

## **Oki Systems (Holland) b.v.**

Neptunstraat 27-29  
2132 JA Hoofddorp  
Helpdesk: 0800 5667654  
Tel: +31 (0) 23 55 63 740  
Fax: +31 (0) 23 55 63 750  
Website: www.oki.nl

## **Oki Systems (Norway) AS**

Tevlingveien 23  
N-1081 Oslo  
Tel: +47 (0) 63 89 36 00  
Telefax: +47 (0) 63 89 36 01  
Website: www.oki.no

Var vänlig kontakta din  
Återförsäljare i första hand, för  
konsultation. I andra hand kontakta

## **Oki Systems (Sweden) AB**

Box 1193  
164 26 Kista  
Tel. +46 (0) 8 634 37 00  
e-mail: info@oki.se  
Website: www.oki.se

## **Oki Systems (Schweiz)**

Baslerstrasse 15  
CH-4310 Rheinfelden  
Support deutsch +41 61 827 94 81  
Support français +41 61 827 94 82  
Support italiano +41 061 827 9473  
Tel: +41 61 827 9494  
Website: www.oki.ch

## **Oki Data Americas Inc.(United States • États-Unis)**

2000 Bishops Gate Blvd.  
Mt. Laurel, NJ 08054  
USA  
Tel: 1-800-654-3282  
Fax: 1-856-222-5247  
http://www.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM  
http://my.okidata.com

8505 Freeport Pkwy  
Suite 100  
Irving, TX 75063  
http://www.okidata.com

2067 Wineridge Place  
Suite C & D  
Escondido, CA 92029

Phone: 760-781-5200  
Toll Free: 800-264-1272  
http://www.okidata.com/wide-format

## **Oki Data Americas Inc.(Canada • Canadá)**

4140B Sladeview Crescent Unit 7 & 8  
Mississauga, Ontario  
Canada L5L 6A1

Tél: 1-905-608-5000  
Téléfax: 1-905-608-5040  
http://www.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

## **Oki Data Americas Inc.(América Latina (OTRO))**

2000 Bishops Gate Blvd.  
Mt. Laurel, NJ 08054  
USA

Tel (Español): 1-856-222-7496  
1-856-222-5276  
Fax: 1-856-222-5260  
Email: LASatisfaction@okidata.com

## **Oki Data de Mexico, S.A. de C.V.**

Mariano Escobedo #748, Piso 8  
Col. Nueva Anzures  
C.P. 11590, México, D.F.

Tel: 52-555-263-8780  
Fax: 52-555-250-3501  
http://www.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

## **Oki Data do Brasil Informática Ltda.**

Av. Alfredo Egídio de Souza Aranha,  
100 - 5º Andar - Bloco C  
Chácara Santo Antonio - São Paulo,  
SP - Brasil  
CEP: 04726-170

Tel: 55-11-3543-5500  
Fax: 55-11-3444-3501  
email: okidata@okidata.com.br  
HTTP://www.okiprintingsolutions.com

## **Argentina/Chile/Paraguay/Perú/ Uruguay**

**Oki Data Americas, Inc.**  
Sucursal Argentina  
Ugarte 3610 Piso 4º(1605) Olivos  
Buenos Aires, Argentina  
TEL: +54 11 5288 7500  
Fax: +54 11 5288 7599

## **Colombia/Ecuador/Venezuela/ Centroamérica y Caribe Oki Data Americas, Inc.**

Sucursal Colombia  
Carrera 13 #97-51, Oficina 101  
Bogotá Colombia  
TEL: +57 1 704 5159

## **Oki Data (Singapore) Pte. Ltd.**

438A Alexandra Road #02-11/12,  
Lobby 3, Alexandra Technopark  
Singapore(119967)  
Tel: (65) 6221 3722  
Fax: (65) 6594 0609  
http://www.okidata.com.sg

## **Oki Systems (Thailand) Ltd.**

1168/32 Lumpini Tower,  
16th Floor, Rama IV Road,  
Tungmahamek, Sathorn  
Bangkok 10120  
Tel: (662) 679 9235  
Fax: (662) 679 9243/245  
http://www.okisysthai.com

## **Oki Data(Australia) Pty Ltd.**

Level1 67 Epping Road, Macquarie  
Park  
NSW 2113, Australia  
Tel: +61 2 8071 0000  
(Support Tel: 1800 807 472)  
Fax: +61 2 8071 0010  
http://www.oki.com.au

## **OKI Data New Zealand**

8 Antares Place Rosedale,  
Auckland, 0632 New Zealand  
Tel: (64) 9 477 0500  
(Customer Support: 0800 778 800)  
Fax: (64) 9 477 0549  
http://www.oki.co.nz/

## **Oki Data(S) P Ltd. Malaysia Rep Office**

Suite 21.03, 21st Floor Menara IGB,  
Mid Valley City,  
Lingkaran Syed Pura 59200,  
Kuala Lumpur, Malaysia  
Tel: (60) 3 2287 1177  
Fax: (60) 3 2287 1166

