

MC573/ES5473 MFP

OKI

Käyttöopas



Sisällysluettelo

1 Ennen käynnistämistä	5	Verkoasetukset	50
Turvallisuuteen liittyviä varotoimia	6	Sähköpostiasetus	51
Yleiset huomiot	7	Testitulostus	54
Tietoja tästä oppaasta	9	Muodostaa yhteyden langattomaan LAN-verkkoon	56
Tietoja kuvauksista	9	Ennen langattomaan LAN-verkkoon liittämistä	56
Tavaramerkit ja muut tiedot	11	Langattoman WLAN-yhteyden mahdollistaminen	57
Lisenssi	13	Muodostaa yhteyden yhteyspisteeseen (Perusverkko)	59
2 Asennus	14	Laitteen yhdistäminen suoraan	72
Asennusvaatimukset	15	Ajurin ja ohjelmiston asentaminen tietokoneelle	76
Sijoitusympäristö	15	Windows	76
Sijoituspaikka	16	Mac OS X:lle	79
Lisävarusteiden tarkistaminen	18	3 Perustoiminnot	83
Laitteen ottaminen ulos pakkauksesta ja asentaminen	19	Osien nimet	84
Lisälaitteiston asennus	23	Näkymä edestä	84
Langattoman LAN-moduulin asennus	23	Näkymä takaa	85
Lisälokeron asentaminen	24	Koneen sisäpuolella	86
Tulostinajurin asettaminen	25	Käyttäjän paneelin perustoiminnot	87
Puhelinlinjaan yhdistäminen	28	Nimet ja toiminta	87
Puhelinistokkeeseen liittäminen (käytettäessä vain fakseille)	28	Kosketuspaneelin nimi ja toiminnot	88
Puhelinistokkeeseen liittäminen (puhelinta laitteeseen liitettäessä)	29	Käyttöpaneelin kulman säätäminen	90
Optisen IP-puhelimen liittäminen	30	Merkkien syöttö	90
ADSL-ympäristöön liittäminen	31	Koneen kytkeminen päälle tai pois	93
PBX:n, kotipuhelimen tai työpuhelimen liittäminen	32	Laitteen päälle laittaminen	93
Lisäosapuhelimeksi liittäminen	32	Kytke laite pois päältä	94
CS-viritimen tai digitaalitelevision liittäminen	33	Paperin lisääminen	96
Virtakoodin liitäntä	34	Tietoja koskien käytettäviä paperilaatuja	96
LAN-/USB-johdon liittäminen	36	Paperin lisääminen lokeroon 1/2/3	99
LAN-johdon liittäminen	36	Paperin lisäys monitoimilokeroon	100
USB-kaapelin liittäminen	38	Paperin säilytys	102
Lisää paperia lokeroon	40	Asiakirjan määrittäminen	103
Asetustietojen tarkastaminen	42	Tietoja asetettavista asiakirjoista	103
Tämän koneen asennus	43	ADF:n asetus	104
Kieliasetus	43	Valotuslasin määrittäminen	106
Päivämäärän ja ajan asetus	45	4 Kopioi	107
Pääkäyttäjän salasanan asetus	47	Kopiointi	108
Faksin asetukset	48	Kopioinnin peruutus	109
		Kopioiden määrän määrittäminen	110
		Näyttöjen kuvaus kopiointia varten	111
		Kopionäytön kohteiden nimet ja toiminnot	111

5 Skannaa	114
Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä	115
Ennen Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttämistä	115
Sähköpostiosoitteen syöttäminen sähköpostin lähettämiseksi	116
Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon	118
Jaetun kansion luominen tietokoneessa	118
Kohteen rekisteröi (profiili)	119
Kuinka käyttää skannaus jaettuun kansioon -toimintoa	120
Skannauksen peruutus	121
Näyttöjen kuvaus skannausta varten	122
Sähköpostiin skannaus -ruutunäkymä	122
Skannaa jaettuun kansioon -näyttö	125
6 Tulosta	129
Tietokoneelta tulostaminen (Windows)	130
Windows PCL -tulostinajuria varten	130
Windows PS-tulostinajuri	131
Tulostaminen tietokoneesta (Mac OS X)	133
Mac OS X:lle	133
Tulostustyön peruuttaminen	135
Tietoja laiteajurien näytöistä ja toiminnoista	136
Windows PCL -tulostinajuri	136
Windows PS -tulostinajuri	138
Mac OS X PS-tulostinajurin käyttö	140
Näytön kohteiden nimet ja toiminnot tulostukseen	145
7 Faksi	146
Faksi-toimintojen perustoiminnot	147
Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi	147
Faksin lähetyksen peruuttaminen	148
Vastaanotto asetukset	150
Vastaanottoilan asettaminen	150
DRD	152
Odotusajan määrittäminen sille, kun tuleva puhelu saapuu ja vastaanotto alkaa (Vastauksen odotusaika).	153
Näytön kohteiden nimet ja toiminnot faksaukseen	154
8 Huolto	157
Tarvikkeiden vaihto	158
Huomioita kun vaihdetaan kulutusosia	158
Väriainekasettien vaihtaminen	159

Kuvarummun vaihtaminen	163
Kuvarummun ja värikasetin vaihtaminen samaan aikaan	167
Laitteen jokaisen osan puhdistaminen	171
Valotuslasin puhdistaminen	171
LED-tulostuspään puhdistaminen	172
9 Vianetsintä	174
Jos paperitukoksia ilmenee	175
Jos vikakoodi on "370", "371", "372"	175
Jos virhekoodi on "380", "381", "382", "385", "389"	180
Jos vikakoodi on "390"	184
Jos vikakoodi on "391", "392", "393"	187
Jos vikakoodi on "409"	189
Jos asiakirjatukoksia ilmenee	194
Jos asiakirja on näkyvässä paperin kuljettimessa	194
Jos asiakirja ei ole näkyvässä paperin kuljettimessa	195
Kopiointiongelmat	197
Kopiointi ei onnistu	197
Tulostusongelmat	199
Tulostusta ei voida suorittaa	199
Skannausongelmat	201
Skannaus ei onnistu	201
Faksausongelmat	202
Faksin lähettäminen ei onnistu	202
Faksin vastaanottaminen ei onnistu	203
Jos virheilmoitus näytetään käyttöpaneelilla	204
Vikailmoitusluettelo	204
10 Käytön hallinta/ Tekniset tiedot	215
Pääkäyttäjän salasanan vaihtaminen	216
Virrankulutuksen säästäminen Virransäästötoiminnon avulla	217
Odotusajan asetus ennen Virransäästötilaan siirtymistä	217
Aseta laitteen odotusaika ennen lepotilaan siirtymistä	218
Virransäästötilan rajoituksia	218
Automaattinen laitteen kytkeminen pois päältä (Virran automaattinen katkaisu)	219
Odotusajan asetus ennen Automaattiseen Virrankatkaisutilan toimimista	220
Määrytykset	221
Yleiset määrytykset	221
Kopiokoneen tekniset tiedot	222
Faksin tekniset tiedot	222
Skannerin tekniset tiedot	223

Tulostusmäärietykset	223
Verkkomäärietykset	224
Määrietykset Langaton lähiverkko (Lisävaruste)	225

Contact Us	227
-------------------------	------------

1

Ennen käynnistämistä

Turvallisuuteen liittyviä varotoimia



Yleiset huomiot

Tietoja tästä oppaasta

Tavaramerkit ja muut tiedot


Lisenssi



Turvallisuuteen liittyviä varotoimia




 VAROITUS	Ilmaisee tärkeää tietoa, jonka huomiotta tai seuraamatta jättäminen voi johtaa vammautumiseen tai kuolemaan.
 HUOMIO	Viittaa lisäohjeisiin, joiden huomiotta jättäminen voi johtaa henkilökohtaiseen vammaan.

Yleiset huomiot

 VAROITUS	
	Älä koske laitteen sisällä olevaan suojakyttimeen. Laitteen sisällä voi olla korkea jännite, joka saattaa aiheuttaa sähköiskun. Pyörivä hammaspyörä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.
	Älä käytä helposti palavaa suihketta laitteen lähellä. Laitteen sisällä on osia, jotka voivat kuumentua niin, että syntyy tulipalon vaara.
	Jos laitteen kansi tulee erittäin kuumaksi, laitteesta lähtee savua tai hajua tai jos kuulet oudon äänen, irrota laitteen virtajohto pistorasiasta ja ota yhteyttä jälleenmyyjään. Tulipalovaara.
	Jos laitteen sisään pääsee nestettä, kuten vettä, irrota laitteen virtajohto pistorasiasta ja ota yhteyttä jälleenmyyjään. Tulipalovaara.
	Jos laitteen sisään putoaa paperiliitin tai muu vieras esine, irrota laitteen virtajohto pistorasiasta ja poista vieraat esineet laitteesta. Seurauksena saattaa olla sähköisku, tulipalo tai loukkaantuminen.
	Älä tee laitteelle muita toimenpiteitä tai purkutoimia kuin mitä käyttöoppaassa on neuvottu. Seurauksena saattaa olla sähköisku, tulipalo tai loukkaantuminen.
	Jos laite putoaa tai sen kansi vaurioituu, irrota laitteen virtajohto pistorasiasta ja ota yhteyttä jälleenmyyjään. Seurauksena saattaa olla sähköisku, tulipalo tai loukkaantuminen.
	Irrota virtajohdon pistotulppa säännöllisesti pistorasiasta ja puhdista pistotulpan piikkien välinen alue ja piikkien ympäriltä. Jos pistotulppa on kauan liitettyä pistorasiaan, pölyä kerääntyy pistotulpan piikkien juureen, mikä voi aiheuttaa oikosulun ja tulipalon.

 VAROITUS	
	Älä poista roiskunutta värijauhetta sähköisellä pölynimurilla. Roiskuneen värijauheen imurointi sähköisellä pölynimurilla saattaa aiheuttaa syttymisen esimerkiksi liittimien kipinöinnin seurauksena. Jos värijauhe vuotaa lattialle tai muualle, pyyhi värijauhe varoen kostealla rievulla tai muulla liinalla värijauhetta levittämättä.
	Älä työnnä mitään tuuletusaukkoon. Seurauksena saattaa olla sähköisku, tulipalo tai loukkaantuminen.
	Älä aseta laitteen päälle vettä sisältävää astiaa tai muita esineitä. Seurauksena voi olla sähköisku tai tulipalo.
	Estä lemmikkieläinten virtsan tai muun nesteen joutuminen laitteen sisään sekä laitteen kastuminen. Seurauksena voi olla sähköisku tai tulipalo.
	Kun laitteen kansi on avattu, älä koske kiinnitysyksikköön. Seurauksena saattaa olla palovammoja.
	Älä heitä väriainekasettia tai rumpua tuleen. Väriaine saattaa syttyä, mistä saattaa olla seurauksena palovammoja.
	Älä liitä virtajohtoa, kaapeleita tai maadoitusjohtoa muutoin kuin käyttöoppaassa on opastettu. Tulipalovaara.
	Toimintaa UPS-laitteen (keskeytymätön virtalähde) tai inverttereiden kanssa ei taata. Älä käytä keskeytymätöntä virransyöttöä tai vaihtosuuntaajaa. Tulipalovaara.

 HUOMIO	
	Älä mene lähelle paperin ulostuloa, kun kytket laitteen päälle tai kun tulostus on käynnissä. Seurauksena voi olla loukkaantuminen.

 HUOMIO	
	Älä koske rikkoutuneeseen nestekidenäyttöön. Seurauksena voi olla loukkaantuminen. Jos rikkoutuneesta nestekidenäytöstä pääsee nestettä (nestekidettä) silmiin tai suuhun, huuhtelee heti runsaalla vedellä. Pyydä tarvittaessa lääkärin ohjeita.
	Älä pura kuvarumpua tai värikasettia tai avaa niitä väkisin. Saatat hengittää leviävää väriainetta tai väriainetta saattaa joutua käsiisi tai vaatteisiisi ja liata ne.

Tietoja tästä oppaasta

Tähän ohjekirjaan liittyviä erilaisia tietoja tarjotaan täällä. Lue nämä osiot ennen tämän ohjekirjan käyttöä.

• Vastuuvapauslauseke

Tässä oppaassa olevien tietojen täydellisyys, täsmällisyys ja ajantasaisuus on pyritty varmistamaan kaikin keinoin. Valmistaja ei vastaa omien vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevien virheiden seurauksista. Valmistaja ei myöskään takaa, että tässä oppaassa esiintyviin muiden valmistajien ohjelmistoihin ja laitteisiin tehtävät muutokset eivät vaikuta niissä olevien tietojen soveltuvuuteen. Muiden yritysten valmistamien ohjelmistotuotteiden mainitseminen ei välttämättä tarkoita kyseisen valmistajan hyväksyntää.

Vaikka tämä opas on kaikin keinoin pyritty pitämään mahdollisimman paikkansapitävänä ja hyödyllisenä, tässä oppaassa esitettävien tietojen paikkansapitävyydestä tai täydellisyydestä ei anneta mitään suoraa tai epäsuoraa takuuta.

• Ohjekirjan tekijänoikeus

Oki Data Corporation pidättää kaikki oikeudet. Tämän asiakirjan osaa ei saa kopioida missään muodossa tai millään tavalla ilman Oki Data Corporation -yhtiön etukäteen hankittua kirjallista lupaa.

© 2016 Oki Data Corporation

• Oppaan kokoonpano

- Käyttöohjekirja (PDF) ----- Tallennettu DVD-ROM -levylle, joka toimitetaan laitteen mukana.
- Lisäominaisuudet-ohjekirja (PDF) ----- Lataa tämä ohjekirja Oki data -verkkosivulta käyttäaksesi sitä.
- Verko-ohjekirja ----- Voidaan tarkastella Oki data -verkkosivulla.

- Tietoja kuvauksista

Tietoja kuvauksista

Annetaan merkintöjä, symboleja, kuvituksia ja muita kuvauksia.

- Tietoja merkinnöistä
- Tietoja symboleista
- Tietoja kuvituksista



Ellei toisin ole määriäty, tämä manuaali käyttää seuraavien näyttöjen screenshotsia.

- Windows: Windows 7
- Mac OS X:lle: Mac OS X 10.9

[OKI MFP (OKI MFP)] voidaan kirjoittaa mallin nimenä.

Tämän ohjeen kuvaus voi poiketa käytössäsi olevasta käyttöjärjestelmästä, mallista tai versiosta.

Tietoja merkinnöistä

Tämä ohjekirja käyttää seuraavia merkintöjä.

Symboli	Merkitys
	Ilmaisee tämän laitteen oikeanlaiseen käyttöön liittyvät varoitukset ja rajoitukset. Lue sen varmistamiseksi, että osaat käyttää tätä laitetta oikein.
	Ilmaisee tiedot, jotka ovat hyödyllisiä tämän laitteen käyttöön. Suositellaan luettavaksi.
	Ilmaisee viiteaiheen. Lue lisätietoja tarvittaessasi.
	Ilmaisee liittyvän aiheen. Lue liittyviä tietoja tarvittaessasi.

Tietoja symboleista

Tämä osio kuvailee symboleja ja niiden merkityksiä tässä ohjekirjassa.

Symboli	Merkitys
Kuvitus (painikkeen nimi)	Ilmaisee laitteen käyttöpaneelissa olevan painikkeen (painikkeen nimi).

Symboli	Merkitys
[]	Ilmaisee käyttäjäpaneelin näytössä näkyvän valikon nimen, kohteen nimen, asetuksen, tai muut kohteet. Ilmaisee tietokoneen näytössä näkyvän valikon, ikkunan tai valintaruudun nimen. Ne voidaan erottaa selkeästi kuvauksista tai kuvituksista toimenpiteissä.
" "	Ilmaisee näytössä olevan viestin tai syötetyn tekstin. Ilmaisee tietokoneella olevan tiedostonimen. Ilmaisee linkin kohteen aiheen otsikon.
< >	Ilmaisee tietokoneen näppäimistössä olevan näppäimen.
>	Ilmaisee, kuinka laitteen tai tietokoneen tarvittava valikko näytetään.

Tietoja kuvituksista

Tuotteen MC573 kuvituksia käytetään tässä ohjekirjassa esimerkkeinä.

Tässä ohjekirjassa käytetyt näytön kuvitukset käyttäjäpaneelilla näytetään tehtaan oletusasetuksilla.



Tässä ohjekirjassa olevat kuvaukset voivat vaihdella mallistasi riippuen.

Tavaramerkit ja muut tiedot

OKI on Oki Electric Industry Co., Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Energy Star on Yhdysvaltain ympäristönsuojeluviraston tavaramerkki.

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista ja Internet Explorer ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Apple, Macintosh, Mac ja Mac OS ovat Apple Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.

iPad, iPhone, iPod ja iPod touch ja Safari ovat Apple Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.



AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä.

Google, Google Documents, Android, ja Gmail ovat Google Inc. -yhtiön tuotemerkkejä.



Google Cloud Print on Google Inc. -yhtiön tavaramerkki.

Adobe, Illustrator, Photoshop, PostScript ja Reader ovat tavaramerkkejä tai Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

FeliCa on Sony Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

MIFARE on NXP Semiconductors -yhtiön rekisteröity tavaramerkki.

Muut tuote- ja merkinimet ovat omistajiensa rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä.

	Energy Star -ohjelman jäsenenä valmistaja on todennut, että tämä tuote täyttää Energy Star -suositukset energiatehokkuuden osalta.
	Tämä tuote täyttää Euroopan unionin Neuvoston direktiivit 2014/30/EY (EMC), 2014/35/EY (LVD), 1999/5/EY (R&TTE), 2009/125/EY (ErP) ja 2011/65/EU (RoHS) ja niiden muutokset, muunnettuna asiaankuuluvasti jäsenmaiden lakien mukaan sähkömagneettisen yhteensopivuuden, alhaisen volttimäärän ja radio- ja telekommunikaatiopäätelaitteiden suhteen.

Seuraavia kaapeleita käytettiin arvioitaessa tämän tuotteen yhdenmukaisuutta EMC-direktiiviin 2004/108/EC kanssa. Muut kokoonpanot voivat vaikuttaa yhdenmukaisuuteen.

KAAPELITYYPPI	PITUUS (METRI)	YDIN	SUOJA
Virta	1.8	X	X
USB	5.0	X	✓
LAN	10,0	X	X
Puhelin	3.0	X	X

• ENSIAPU

Huolehdi väriainejauheesta:



Jos väriainejauhetta on nielty, anna potilaalle pieniä määriä kylmää vettä ja toimita lääkärin hoitoon. ÄLÄ YRITÄ oksennuttaa.

Jos väriainejauhetta on hengitetty, siirrä henkilö raittiiseen ilmaan. Toimita lääkärin hoitoon.

Jos väriainejauhetta joutuu silmiin, huuhtelee silmiä runsaalla vedellä vähintään 15 minuuttia. Pidä silmäluomet avoinna. Toimita lääkärin hoitoon.

Roiskeet tulee poistaa kylmällä vedellä ja saippualla ihon tai vaatteiden likaantumisen välttämiseksi.

• VALMISTAJA

Oki Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokio 108-8551, Japani

• EU-MAAHANTUOJA/VALTUUTETTU EDUSTAJA

OKI Europe Limited
Blays House

Wick Road
Egham
Surrey, TW20 0HJ
United Kingdom

Kaikissa myyntiin, asiakastukeen ja yleisiin asioihin liittyvissä kysymyksissä käänny paikallisen jälleenmyyjän puoleen.

• **YMPÄRISTÖTIEDOT**



Lisenssi

Tämä tuote sisältää ohjelmiston, jonka on kehittänyt Heimdal Project.

Tekijänoikeus (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan

(Kuninkaallinen teknillinen korkeakoulu, Tukholma, Ruotsi).

Kaikki oikeudet pidätetään.

Levitys ja käyttö lähdekoodi- ja binaarimuodossa, muokattuna tai ilman muokkausta, ovat sallittuja mikäli seuraavat ehdot täyttyvät:

- 1 Lähdekoodin levityskopioiden tulee sisältää ylläoleva tekijänoikeusilmoitus, tämä lista ehdoista sekä seuraava vastuuvapauslauseke.
- 2 Binaarimuotoisten levityskopioiden tulee sisältää ylläoleva tekijänoikeusilmoitus, tämä lista ehdoista sekä seuraava vastuuvapauslauseke levitettäessä jaettavan dokumentaation ja/tai muiden materiaalien mukana.
- 3 Korkeakoulun nimeä eikä sen rahoittajien nimiä saa käyttää tästä ohjelmasta johdettujen tuotteiden tukemiseen tai markkinointiin ilman nimenomaista, aiemmin hankittua kirjallista lupaa.

TÄMÄ OHJELMISTO ON TOIMITETTU KORKEAKOULUN JA SEN RAHOITTAJIEN TOIMESTA "SELLAISENAAN", JA MITKÄÄN SUORAT TAI EPÄSUORAT TAKUUT, SISÄLTÄEN, MUTTA EI RAJOITTUEN EPÄSUORIIN MYYTÄVYYDEN JA HYVÄN KUNNON TAKUISIIN EIVÄT OLE VOIMASSA. MISSÄÄN TAPAUKSESSA KORKEAKOULU TAI SEN RAHOITTAJAT EIVÄT OLE VASTUUSSA MILLÄ TAHANSA TAVALLA TÄMÄN OHJELMAN KÄYTÖSTÄ (VAIKKA VAHINGON MAHDOLLISUUDESTA INFORMOITUNA) AIHEUTUVISTA SUORISTA, EPÄSUORISTA, ERITYISISTÄ, ESIKUVALLISISTA TAI VÄLILLISISTÄ VAHINGOISTA (SISÄLTÄEN, MUTTA EI RAJOITTUEN, KORVAAVIEN TUOTTEIDEN TAI PALVELUIDEN HANKKIMISEEN; KÄYTTÖMAHDOLLISUUDEN, TIEDON TAI VOITTOJEN MENETYKSEEN; TAI YRITYSTOIMINNAN KATKEAMISEEN), OLIVAT NÄMÄ VAHINGOT AIHEUTETTU MITEN TAHANSA JA MINKÄ VASTUUTEORIAN PIIRISSÄ TAHANSA, SOPIMUS-, TIUKAN TAI VAHINGONTEKOTEORIAN (SISÄLTÄEN HUOLIMATTOMUUDEN YMS).

• Ilmoitus avoimen lähdekoodin lisenssistä

Seuraava avoimen lähdekoodin ohjelmisto on sisällytetty Google Cloud Print -palveluun. Kuvaus avoimen lähdekoodin lisenssistä on esitetty seuraavassa. json-c

Tekijänoikeus (c) 2009-2012 Eric Haszlkiewicz

Myönnämme maksuttoman oikeuden jokaiselle tämän ohjelmiston kopion ja siihen liittyvien asiakirjatiedostojen ("ohjelmisto") hankkijalle ohjelmiston käyttämiseksi, mukaan lukien rajoituksetta käyttöoikeuden, kopioinnin, muokkauksen, liittämisen, julkaisun, alilisensoinnin ja tai ohjelmiston kopioiden myynnin sekä ohjelmiston käyttämisen sallimiseksi seuraavien ehtojen mukaisesti:

Yllä oleva tekijänoikeusilmoitus ja tämä käyttöoikeusilmoitus tulee sisällyttää kaikkiin ohjelmiston kopioihin tai osiin. OHJELMISTO TOIMITETAAN "SELLAISENAAN" ILMAN MINKÄÄNLAISTA TAKUUTA, SUORAA TAI EPÄSUORAA, MUKAAN LUKIEN, MUTTA NÄIHIN RAJOITTUMATTA MYYNTIKELPOISUUS, SOPIVUUS TIETTYYN KÄYTTÖTARKOITUKSEEN JA OIKEUKSIEN LOUKKAAMATTOMUUTEEN. TEKIJÄT TAI TEKIJÄNOIKEUKSIEN HALTIJAT EIVÄT OLE MISSÄÄN TILANTEESSA VASTUUSSA MISTÄÄN VAATEISTA, VAURIOISTA TAI MUISTA VASTUISTA SOPIMUKSEEN, OIKEUDENLOUKKAUKSEEN TAI MUUHUN LIITTYEN, JOKA AIHEUTUU TAI LIITTYY OHJELMISTOON TAI MUIHIN OHJELMISTON SISÄLTÄMIIN MENETTELYIHIN.

Tekijänoikeus (c) 2004, 2005 Metaparadigm Pte Ltd

Myönnämme maksuttoman oikeuden jokaiselle tämän ohjelmiston kopion ja siihen liittyvien asiakirjatiedostojen ("ohjelmisto") hankkijalle ohjelmiston käyttämiseksi, mukaan lukien rajoituksetta käyttöoikeuden, kopioinnin, muokkauksen, liittämisen, julkaisun, alilisensoinnin ja tai ohjelmiston kopioiden myynnin sekä ohjelmiston käyttämisen sallimiseksi seuraavien ehtojen mukaisesti:

Yllä oleva tekijänoikeusilmoitus ja tämä käyttöoikeusilmoitus tulee sisällyttää kaikkiin ohjelmiston kopioihin tai osiin. OHJELMISTO TOIMITETAAN "SELLAISENAAN" ILMAN MINKÄÄNLAISTA TAKUUTA, SUORAA TAI EPÄSUORAA, MUKAAN LUKIEN, MUTTA NÄIHIN RAJOITTUMATTA MYYNTIKELPOISUUS, SOPIVUUS TIETTYYN KÄYTTÖTARKOITUKSEEN JA OIKEUKSIEN LOUKKAAMATTOMUUTEEN. TEKIJÄT TAI TEKIJÄNOIKEUKSIEN HALTIJAT EIVÄT OLE MISSÄÄN TILANTEESSA VASTUUSSA MISTÄÄN VAATEISTA, VAURIOISTA TAI MUISTA VASTUISTA SOPIMUKSEEN, OIKEUDENLOUKKAUKSEEN TAI MUUHUN LIITTYEN, JOKA AIHEUTUU TAI LIITTYY OHJELMISTOON TAI MUIHIN OHJELMISTON SISÄLTÄMIIN MENETTELYIHIN.

2

Asennus

Asennusvaatimukset

Lisävarusteiden tarkistaminen

Laitteen ottaminen ulos pakkauksesta ja asentaminen

Lisälaitteiston asennus

Puhelinlinjaan yhdistäminen

Virtakoodin liittäminen

LAN-/USB-johdon liittäminen

Lisää paperia lokeroon

Asetustietojen tarkastaminen

Tämän koneen asennus

Muodostaa yhteyden langattomaan LAN-verkkoon

Ajurin ja ohjelmiston asentaminen tietokoneelle

Asennusvaatimukset

- Sijoitusympäristö
- Sijoituspaikka

Sijoitusympäristö

Asenna kone seuraavaan ympäristöön.

Huonelämpötila: 10-32 °C

Ympäröivä kosteus: 20-80 % RH (suhteellinen ilmankosteus)

Suurin märkälämpötila: 25 °C



- Toimi varovaisesti kondensaation ehkäisemiseksi. Se voi vahingoittaa laitetta.
- Jos laite asennetaan sijaintipaikkaan, jossa ympäröivä kosteus on 30 % tai vähemmän, käytä ilmankosteuttajaa tai antistaattista mattoa.
- Asennusympäristöstä riippuen, käytön melu saattaa olla korkeampi. Jos melu häiritsee sinua, ehdotamme että asennat koneen etäälle sinusta tai toiseen huoneeseen.

VAROITUS

- Älä asenna laitetta sijaintipaikkaan, joka on altistunut korkeille lämpötiloille tai avotulen läheisyydessä.
- Älä asenna laitetta paikkaan, jossa tapahtuu kemiallisia reaktioita (esim. laboratorio).
- Älä asenna laitetta lähelle alkoholia, ohentimia tai muita syttyviä liuottimia.
- Älä asenna laitetta sijaintipaikkaan pienten lasten lähelle.
- Älä asenna tätä laitetta epävakaaseen paikkaan (epävakaalle jalustalle tai kaltevaan paikkaan).
- Älä asenna laitetta paikkaan, jossa on runsaasti kosteutta tai pölyä tai paikkaan, jossa kone altistuu suoralle auringon valolle.
- Älä asenna laitetta ympäristöön, jossa se altistuu syövyttävälle kaasulle tai suolaiselle ilmalle.
- Älä asenna laitetta paikkaan, jossa se altistuu voimakkaalle tärinälle.
- Älä asenna laitetta paikkaan, jossa sen tuuletusaukko on tukittuna.

⚠️ HUOMIO

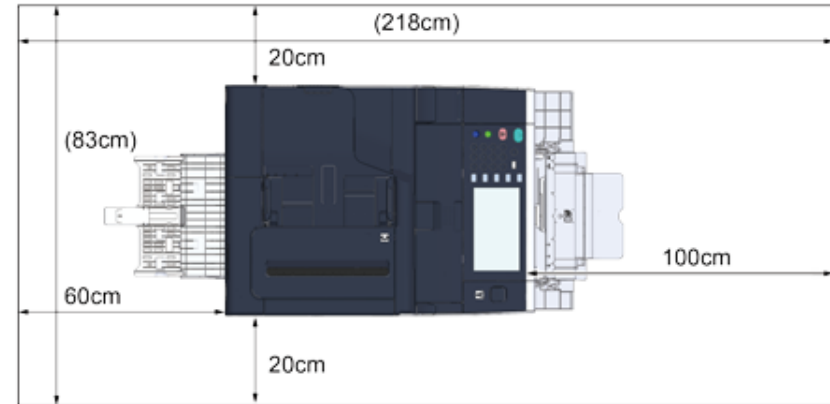
- Älä asenna konetta suoraan paksulle huovalle tai matolle.
- Älä asenna konetta suljettuun huoneeseen tai muihin huoneisiin, joissa on heikko ilmankierto ja tuuletus.
- Jos käytät tätä konetta pienessä huoneessa jatkuvasti pidemmän aikaa, muista tuulettaa huone.
- Asenna kone kauas voimakkaita magneettikenttiä tai melua lähettävistä lähteistä.
- Asenna kone etäälle näytöistä ja televisiosta.
- Kanna konetta molemmin käsin sivuista ja kallista sen takaosaa hieman alas.

Sijoituspaikka

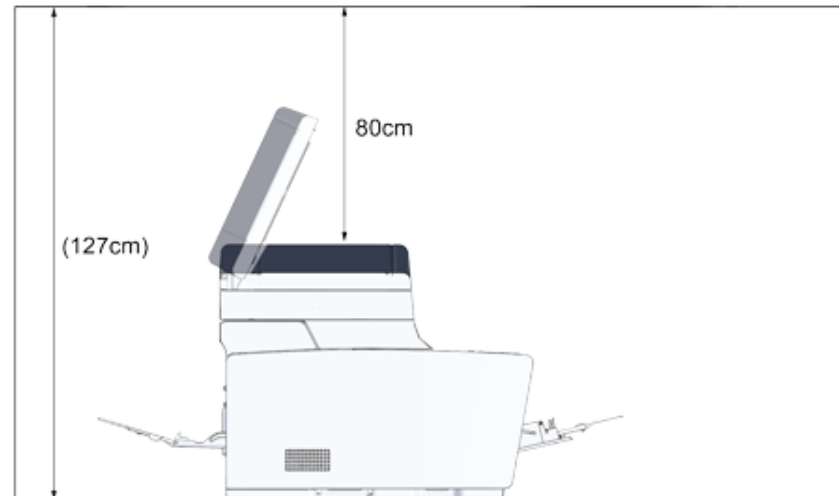
Sijoita laite tasaiselle pinnalle, joka on tarpeeksi leveä niin, että laitteen jalat mahtuvat sen päälle.

Huolehdi, että koneen ympärillä on riittävästi tilaa kuten on esitetty alla olevissa kuvissa.

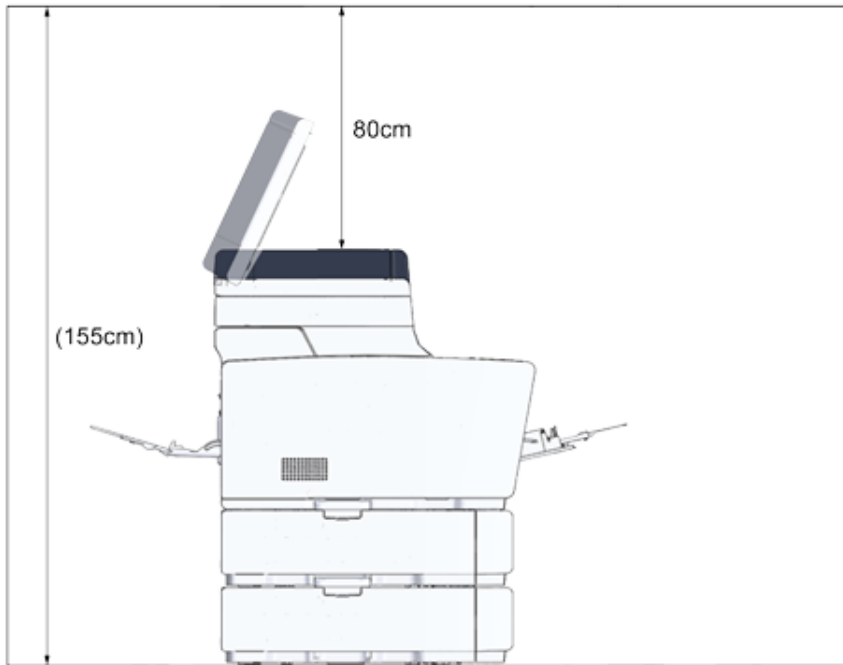
• Ylänäkö



• Sivunäkymä





- Sivunäkymä (jos ylimääräinen lokeroyksikkö on asennettu)



Lisävarusteiden tarkistaminen

Tarkasta, että sinulla on kaikki alla olevat asiat.

 HUOMIO	Seurauksena voi olla loukkaantuminen.	
Nosta konetta 2 henkilön avulla, koska se painaa noin 31 kg.		

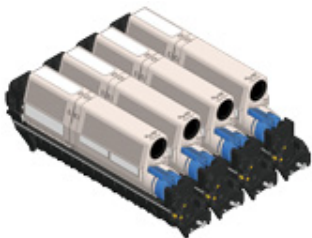


Varmista että käytät toimitettuja kulutusosia ensin. Jos muita kulutusosia käytetään ensin, elinkaarta ei ehkä näydetä oikein tai toimitettuja kulutusosia ei ehkä sovelleta.

• Päärunko



- Neljä kuvarumpua (musta, syaani, magenta ja keltainen)
- Neljä aloitusväriainekasettia (musta, syaani, magenta ja keltainen)



MC-malleihin aloitusväriainepakkaukset on asennettu kuvarumpuihin, jotka on asennettu laitteeseen ennen toimitusta.



ES-malleihin ei ole asennettu aloitusväriainepatruunaa. Asenna laitteen mukana tullut värikasetti. Ks. "Kuvarummun vaihtaminen".

• Ohjelmisto-DVD-ROM-levy



• Virtajohto

• Puhelinkaapeli



• Kirjekuorivipu

Kirjekuorivipu on liitetty MP-lokeroon. Käytä kirjekuorivipua mikäli kirjekuoret rypistyvät tulostuksessa.



Ohjeiden osalta, ks.Lisäominaisuuksien ohjekirja.



- LAN- tai USB -johdot eivät ole sisällytettyjä pakkaukseen. Valmistele erikseen liitäntäympäristösi sopiva kaapeli.
- Pakkaus- ja pehmustemateriaaleja tarvitaan, kun kuljetat tätä laitetta. Älä hävitä pakkausmateriaaleja, koska niitä saatetaan käyttää tulevaisuudessa.

Laitteen ottaminen ulos pakkauksesta ja asentaminen

Tässä osiossa kuvataan, miten laite otetaan ulos pakkauksesta ja asennetaan.

 HUOMIO	Seurauksena voi olla loukkaantuminen.	
Nosta konetta 2 henkilön avulla, koska se painaa noin 31 kg.		



- Noudata erityistä huolellisuutta, kun käsittelet kuvarumpua (vihreä sylinteri), koska se on herkkä.
- Älä altista kuvarumpua suoralle auringonvalolle tai voimakkaalle valolle (noin 1 500 luksia tai enemmän). Älä jätä kuvarumpua kauemmaksi aikaa kuin viideksi minuutiksi huoneen valoon.
- Tarvitset pakkaus- ja pehmustemateriaaleja, jos kuljetat laitetta. Älä heitä niitä pois, vaan säilytä ne tulevaa käyttöä varten.

- 1 Ota laite laatikosta, jonka jälkeen poista kaikki lisävarusteet, pehmustemateriaalit ja muovipussi laitteen ympäriltä.

- 2 Nosta laitetta ja aseta se sinne, mihin aiot asentaa sen.



Älä avaa skanneriyksikköä ennen vaihetta 4.

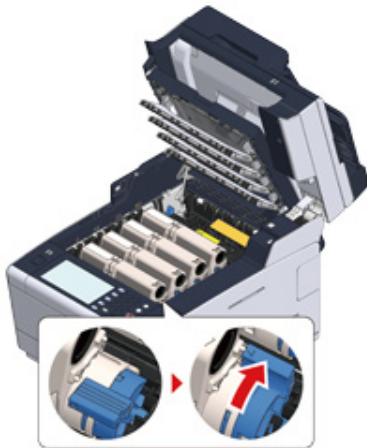
- 3 Poista suojaavat teipit, pehmustemateriaalit, suojakalvo, ja kuiva-ainepakkaukset.
- 4 Pidä kiinni kahvasta (B), ja avataksesi skanneriyksikön.

- 5 Paina painiketta (A), ja avaa tulostuskelkka (a) kunnes se pysähtyy.



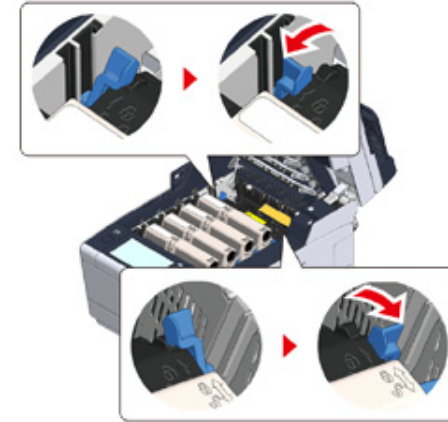
- 6 Paina sinisen kahvan (b) kärjestä väriainekasetissa ja käännä sitä itseäsi eteenpäin kunnes kärki on linjattu kasetin kahvan kanssa.

Käännä kaikkien 4 kasetin vipuja.



Jos suljet tulostuslokeroa kääntämättä sinistä vipua, se voi aiheuttaa vikatilaa. Varmista että käännät sinistä vipua kunnes sen yläosa on linjassa korvakkeen kanssa väriainekasetin selkäpuolella.

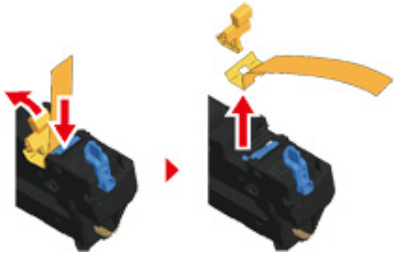
- 7 Vedä lukitusvipuista lämpöyksikössä itseäsi kohti purkaaksesi lukituksen.



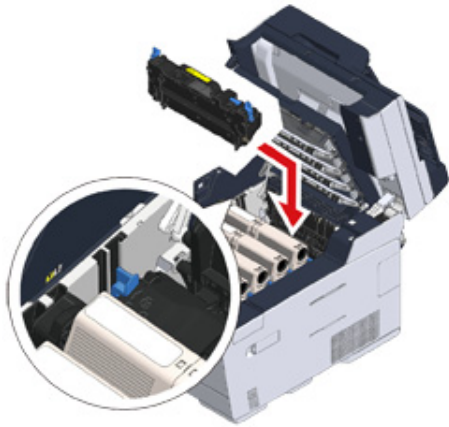
- 8 Pidä kiinni lämpöyksikön kahvasta ja nosta lämpöyksikkö pois laitteesta.



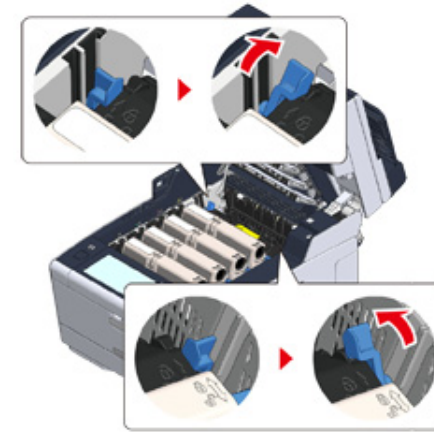
9 Työnnä sinistä vipua lämpöyksikössä ja poista oranssi turvapysäytin ja kalvo.



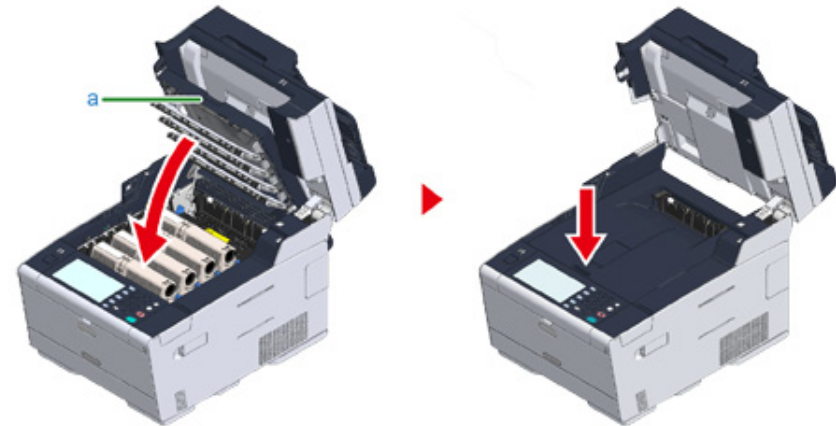
10 Pidätkä lämpöyksikön kahvasta ja linjaa lämpöyksikkö väriainekasettien uriin, aseta lämpöyksikkö laitteeseen.



11 Työnnä lämpöyksikön vivut lukitusasentoon.



12 Sulje tulostuslokero (a) hitaasti ja työnnä tulostuslokeroa keskeltä vahvistusta varten.



Jos virheviesti, joka toteaa että tulostuskelkka on avoinna ei poistu, varmista että tulostuskelkka on varmasti suljettu.

13 Pidä kiinni kahvasta (B), sulkeaksesi skanneriyksikön.



Lisälaitteiston asennus

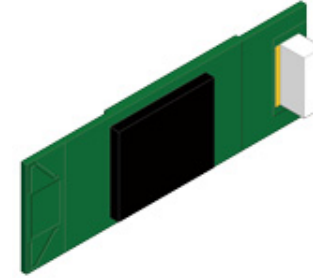
Tämä osio kuvaa lisälaitteiston asennuksen.

- Langattoman LAN-moduulin asennus
- Lisälokeron asentaminen
- Tulostinajurin asettaminen

Langattoman LAN-moduulin asennus

Asenna langaton LAN-moduuli halutessasi käyttää langatonta yhteyttä.

Asennuksen jälkeen, varmista muuttavasi langattoman lähiverkon asetus tilasta [DISABLE (POIS KÄYTTÖSTÄ)] tilaan [ENABLE (OTA KÄYTTÖÖN)] käyttäjäpaneelissa.



- 1 Tarkista että laite on kytketty pois päältä ja että virtajohto ja kaikki johdot ovat irrotettuja.

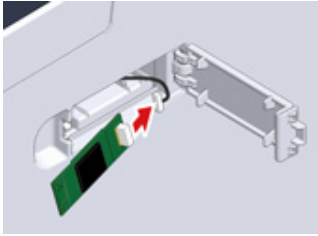


Jos asennat langattoman LAN-moduulin niin, että laitteessa on virta kytkettynä, tämä voi aiheuttaa virhetoimintoja laitteessa ja langattomassa LAN-moduulissa.

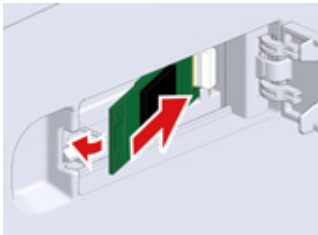
- 2 Avaa langattoman LAN-moduulin kansi.



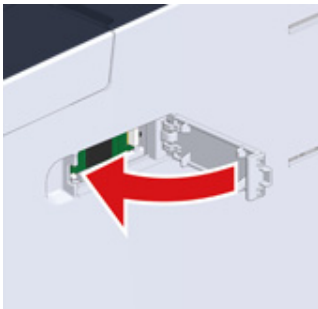
- 3 Poista liitin kannesta ja yhdistä langattoman LAN-moduulin kanssa.



- 4 Asenna langaton lähiverkon moduuli laitteeseen.



- 5 Sulje langattoman LAN-moduulin kansi.



Siirry kohtaan "Virtakoodin liitäntä".

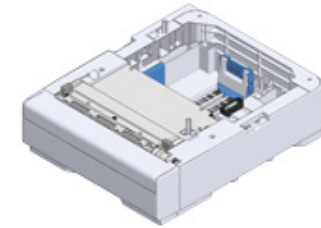
Lisälokero asentaminen

Liitä lisälokero kun paperiarkkien määrän nostamista tarvitaan.

Voit asentaa enintään 2 lokeroa.

Aseta lokeroiden lukumäärä tulostinajurilla kun olet asentanut ne.

Mallin numero N36501



⚠ HUOMIO

Seurauksena voi olla loukkaantuminen.



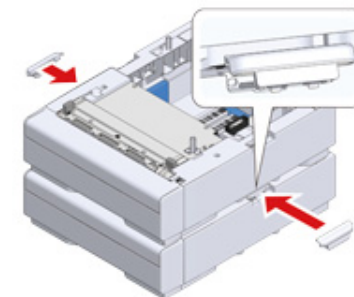
Nosta konetta 2 henkilön avulla, koska se painaa noin 31 kg.

- 1 Tarkista että laite on kytketty pois päältä ja että virtajohto ja kaikki johdot ovat irrotettuja.



Jos asennat lisälokeroa niin, että laitteessa on virta kytkettynä, tämä voi aiheuttaa virhetoimintoja laitteessa ja lisälokerossa.

- 2 Jos haluat asentaa kaksi lisälokeroa, kiinnitä ne yhteen lukituskappaleilla.



- 3 Pinoa laite hitaasti ylimääräiselle lokeroyksikölle linjaten näiden kääntöpuolet ja oikeat puolet.



- 4 Ruuvaa laite ja lisälokero lukituskappaleiden kanssa.



Tulostinajurin asettaminen

Kun lisälokero on asennettu, varmista asettavasi lokeroiden lukumäärät kun tulostinajuri on asennettu.

Tulostusajurin asennustietojen osalta, ks. "Ajurin ja ohjelmiston asentaminen tietokoneelle".

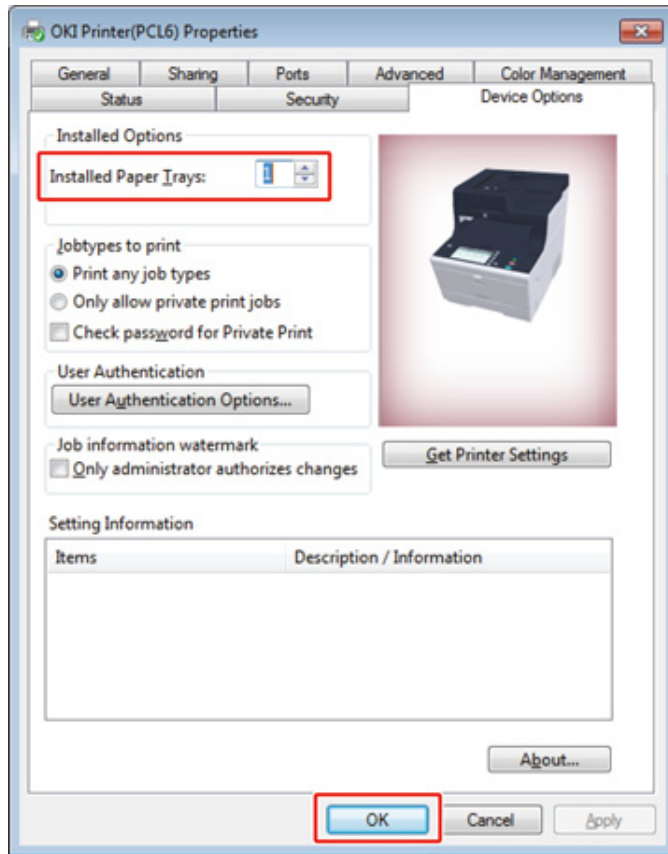


- Tämän toimintamenetelmän suorittamiseksi sinun pitää kirjautua tietokoneelle pääkäyttäjänä.
- Jos Mac OS koskee seuraavia olosuhteita, asennetusta vaihtoehdosta saadaan automaattisesti tiedot, ja tämän eräpäivä.
 - Kun valinnainen laite on asennettu ennen kuin tulostinajuri on asennettu
 - Kun laite on yhdistetty verkkoon Bonjourin välityksellä
 - Kun laite on yhdistetty USB-rajapinnan välityksellä

• Lisälokeroiden asettaminen Windows PCL -tulostinajuriin

- 1 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren kakkospainikkeella [OKI MC573 (OKI MC573)] ja valitse sitten [OKI MC573 PCL6 (OKI MC573 PCL6)] kohdasta [Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)].
- 3 Valitse [Laitevaihtoehdot] -välilehti.

4 Anna lokeroiden kokonaismäärä ja napsauta sitten [OK].



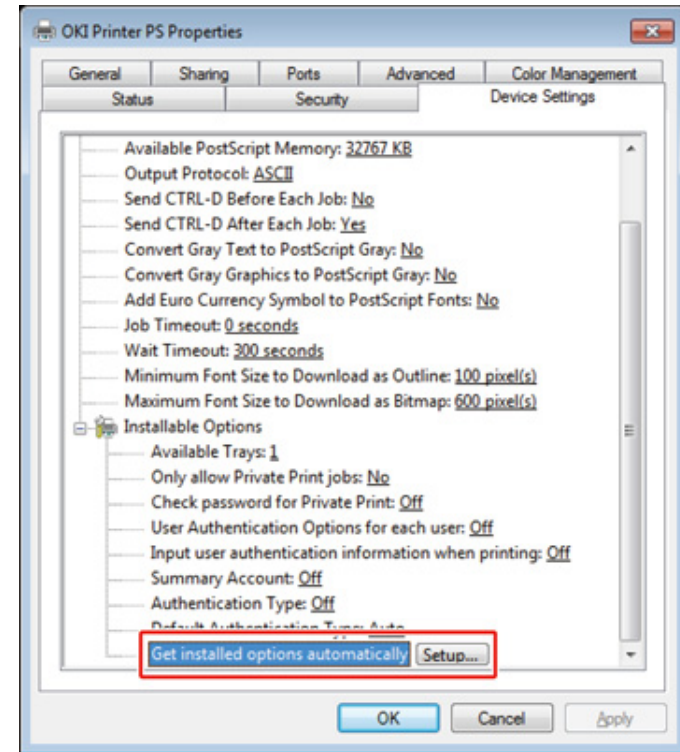
Jos TCP/IP-verkkoyhteys on käytössä, napsauta [Get Printer Settings (Hae tulostimen asetukset)] asettaaksesi lokeroiden määrän automaattisesti.

• Lisälokeroiden asettaminen Windows PS -tulostinajuriin

- 1 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren kakkospainikkeella [OKI MC573 (OKI MC573)] ja valitse sitten [OKI MC573 PS (OKI MC573 PS)] kohdasta [Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)].

3 Valitse [Laitteen asetukset] -välilehti.

4 Valitse kohdassa [Asennettavissa olevat vaihtoehdot] valitse [Hanki asennetut lisävarusteet automaattisesti] ja napsauta [Asetus].



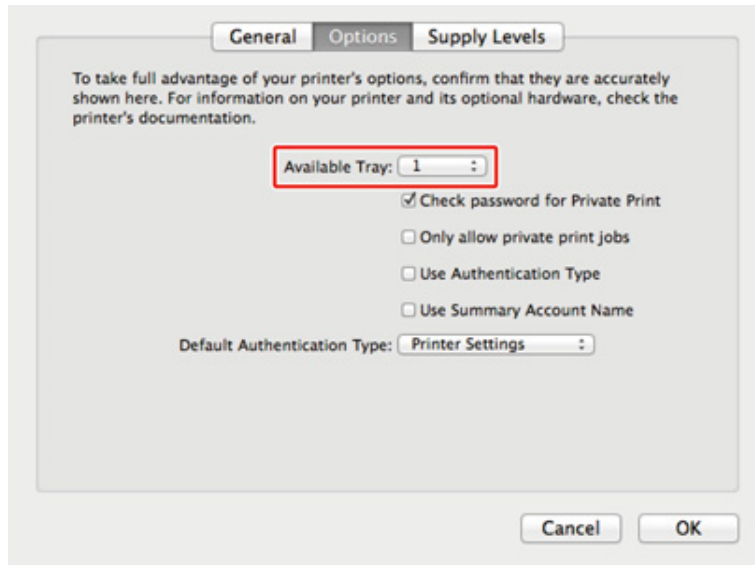
Kun käytät USB-yhteyttä, valitse lokeroiden kokonaismäärä kohtaan [Asennetut paperilokerot] kohdassa [Asennettavissa olevat vaihtoehdot].

5 Napsauta [OK].

• Lisälokeroiden asettaminen Mac OS X -tulostinajuriin

- 1 Valitse [Järjestelmäasetukset] Apple-valikosta.
- 2 Valitse [Printers & Scanners (Tulostimet ja skannerit)].

- 3 Valitse laite ja napsauta sen jälkeen [Valinnat & Tarvikkeet].
- 4 Valitse [Options (Asetukset)] -välilehti.
- 5 Valitse lokeroiden kokonaismäärä kohtaan [Käytettävissä oleva lokero], ja napsauta sitten [OK].

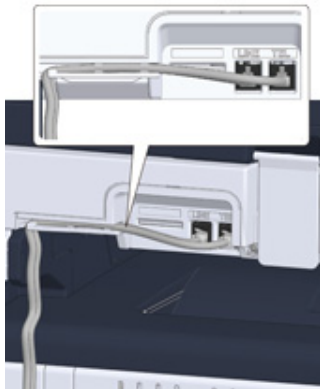


Puhelinlinjaan yhdistäminen

Tämä osio kuvaa, kuinka puhelinjohto liitetään faksin lähetystä varten.

Puhelinlinjan liittäminen vaihtelee ympäristöstäsi riippuen. Liitä ympäristöllesi soveltuva puhelinjohto tässä oppaassa olevia kuvituksia viitteenä käyttäen.

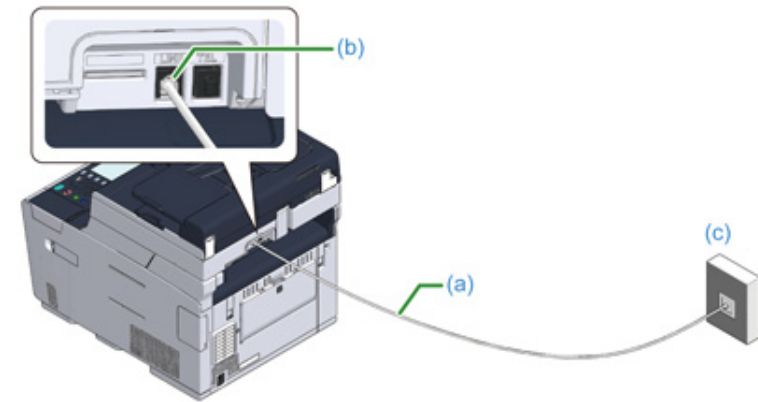
Aseta puhelinjohto laitteen syvennykseen niin ettei se ole irrallaan.



- Käytä aina puhelinjohtoa, joka tulee laitteen mukana. Toisen puhelinjohdon käyttö voi aiheuttaa vikatilaa.
- Jos faksilähetykset tai vastaanotto epäonnistuvat, aseta [Super G3 (Super G3)]-asetus tilaan [OFF (POIS PÄÄLTÄ)].
- Et voi liittää ISDN-linjaa suoraan. Käytä liitäntään päätesovitinta (terminal adapter, TA) ja liitä LINJA-liitin laitteeseen.

- Puhelinpistokkeeseen liittäminen (käytettäessä vain fakseille)
- Puhelinpistokkeeseen liittäminen (puhelinta laitteeseen liitettäessä)
- Optisen IP-puhelimen liittäminen
- ADSL-ympäristöön liittäminen
- PBX:n, kotipuhelimen tai työpuhelimen liittäminen
- Lisäosapuhelimeksi liittäminen
- CS-virittimen tai digitaalitelevision liittäminen

Puhelinpistokkeeseen liittäminen (käytettäessä vain fakseille)

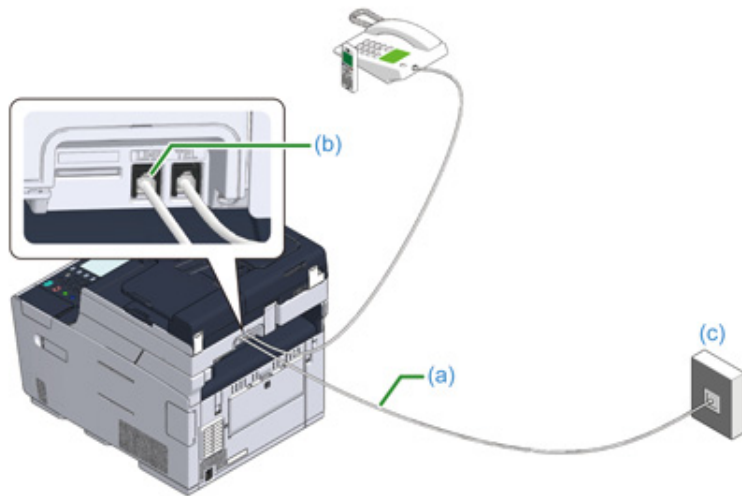


- 1 Liitä puhelinkaapelin (a) toinen pää laitteen LINJA-liittimeen (b) ja toinen pää puhelinpistokkeeseen (analoginen) (c).



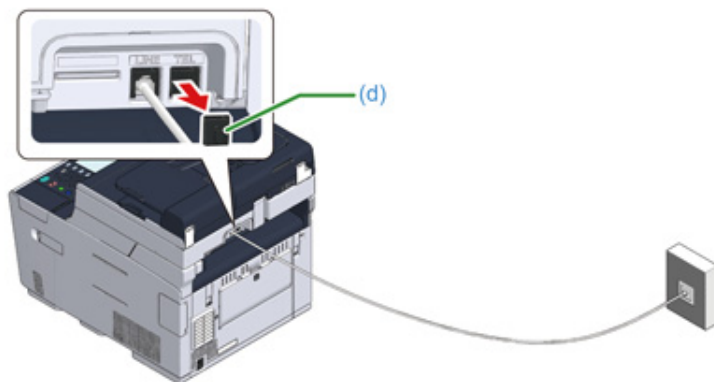
Pidä "TEL-liittimen" kansi paikallaan.

Puhelinpistokkeeseen liittäminen (puhelinta laitteeseen liitettäessä)



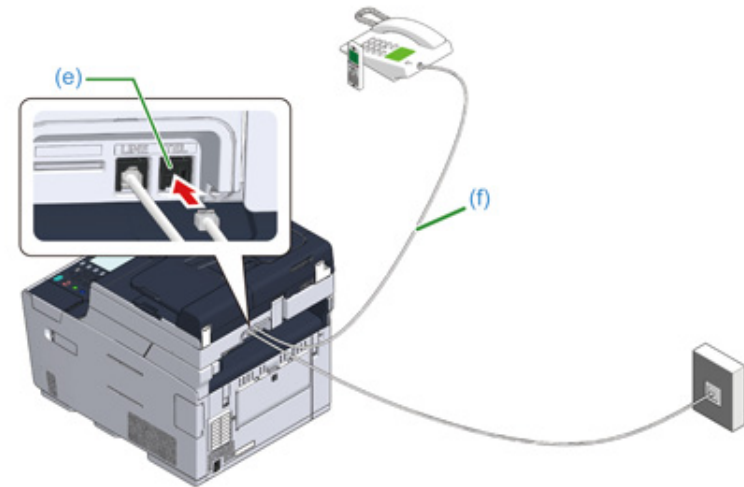
1 Liitä puhelinkaapelin (a) toinen pää laitteen LINJA-liittimeen (b) ja toinen pää puhelinpistokkeeseen (analoginen) (c).

2 Poista puhelinliittimen suojus (d).



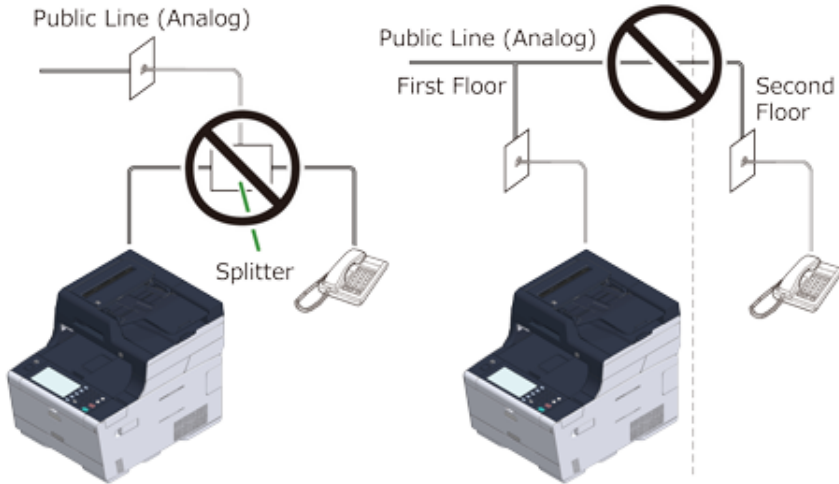
3 Kytke puhelinkaapeli (f), joka on kytketty ulkoiseen puhelimeen laitteen (e) TEL-liittimen avulla.

Puhelinta, joka on yhdistetty laitteeseen, kutsutaan ulkoiseksi puhelimeksi.





- Vain yksi puhelin voidaan liittää laitteeseen.
- Älä liitä puhelinta rinnakkain laitteeseen. Jos liität puhelimen laitteeseen rinnakkain, ilmenee seuraavia ongelmia, jotka johtavat siihen, että laite ei toimi oikein.
 - Jos nostat rinnakkain liitetyn puhelimen kuulokkeen laitteen faksia lähettäessä tai vastaanottaessa, faksin kuva saattaa vahingoittua tai saattaa tapahtua viestintävirhe.
 - Jos saapuva puhelu on äänipuhelu, puhelin saattaa soida myöhässä tai lopettaa puolivälissä, ja jos saapuva puhelu on faksi, laite ei mahdollisesti kykene vastaanottamaan faksia.

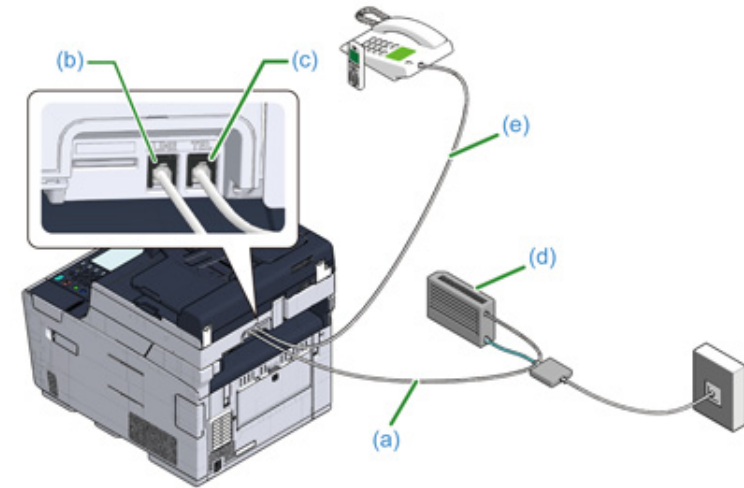


- Jos liität puhelimen faksitoimintoon, ota faksitoiminto tai puhelin pois käytöstä (faksin vastaanoton käytöstä poisto) ennen käyttöä.



Suoran yhteisliitännän tapauksessa vaaditaan erillinen rakennustyö. Ota yhteyttä puhelinyhtiösi.

Optisen IP-puhelimen liittäminen



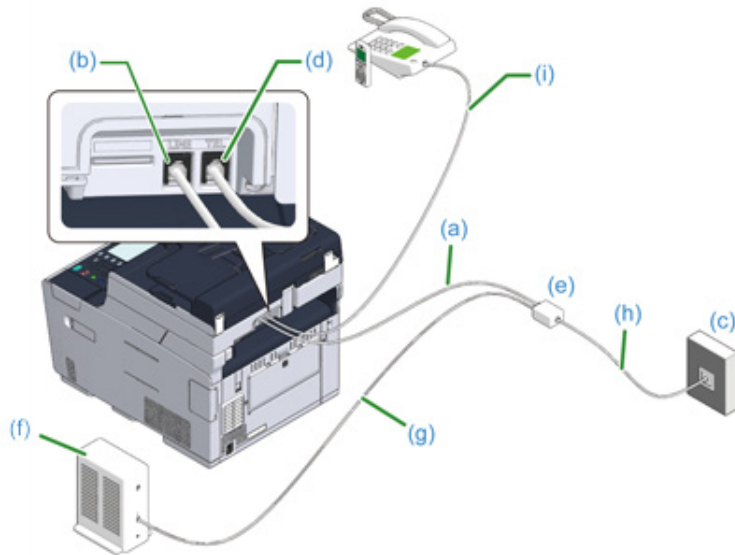
- 1 Kytke mukana toimitettu puhelinkaapeli (a), joka on kytketty optiseen laitteeseen (IP-puhelin) laitteen (b) LINE-liittimen avulla.
- 2 Poista puhelinliittimen kansi.
- 3 Kytke mukana toimitettu puhelinkaapeli (e), joka on kytketty optiseen IP-puhelimeen laitteen (c) TEL-liittimen avulla.



- Jos faksin valintanumero ei toimi, aseta PBX-linja kohtaan [ON (PÄÄLLÄ)].
 - 🔗 Käyttäjäsennus (Edistynyt opas)
- Jos faksilähetys tai vastaanotto epäonnistuvat, aseta [Super G3]-asetus tilaan [POIS PÄÄLTÄ].
 - 🔗 Käyttäjäsennus (Edistynyt opas)

ADSL-ympäristöön liittäminen

Liitetyn puhelinjohdon lisäksi, saman tyyppinen puhelinjohto tarvitaan.



- 1 Liitä puhelinkaapelin (a) toinen pää laitteen LINJA-liittimeen (b) ja toinen pää puhelinjohtoon (jakaja) (e).

Jos käytät puhelinlinjan jakajaa sisään rakennettuna tyyppiä ADSL-modeemi, yhdistä puhelinjohto (a), joka on yhdistetty ADSL-modeemiin (f) LINJA-liittimeen (b) koneessa.

- 2 Yhdistä puhelinlinjan jakaja (e) ADSL-modeemiin (f) puhelinjohdolla (g), ja sitten liitä toinen puhelinjohto (h) julkiseen linjaan (analoginen) (c).
- 3 Poista puhelinliittimen kansi.
- 4 Kytke mukana toimitettu puhelinkaapeli (i), joka on kytketty optiseen IP-puhelimeen laitteen (d) TEL-liittimen avulla.



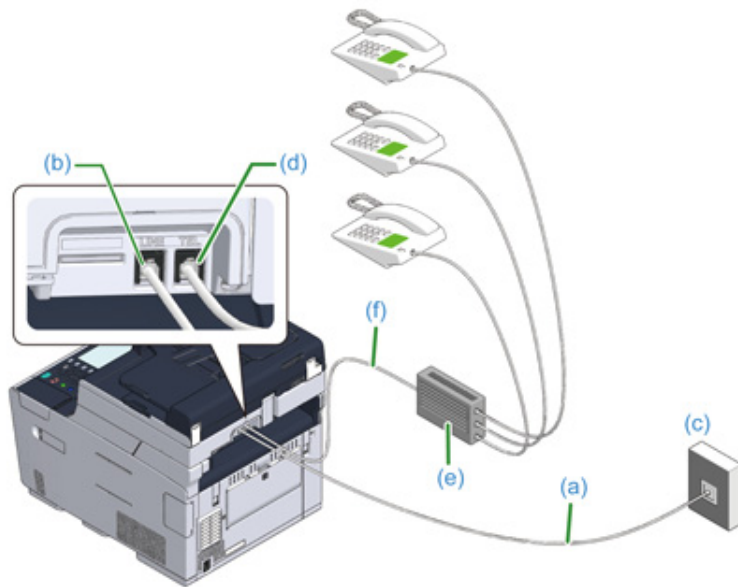
- Jos faksin valintanumero ei toimi, aseta PBX-linja kohtaan [ON (PÄÄLLÄ)].

Käyttäjäsennus (Edistynyt opas)

- Jos faksilähetys tai vastaanotto epäonnistuvat, aseta [Super G3]-asetus tilaan [POIS PÄÄLTÄ].

Käyttäjäsennus (Edistynyt opas)

PBX:n, kotipuhelimen tai työpuhelimen liittäminen

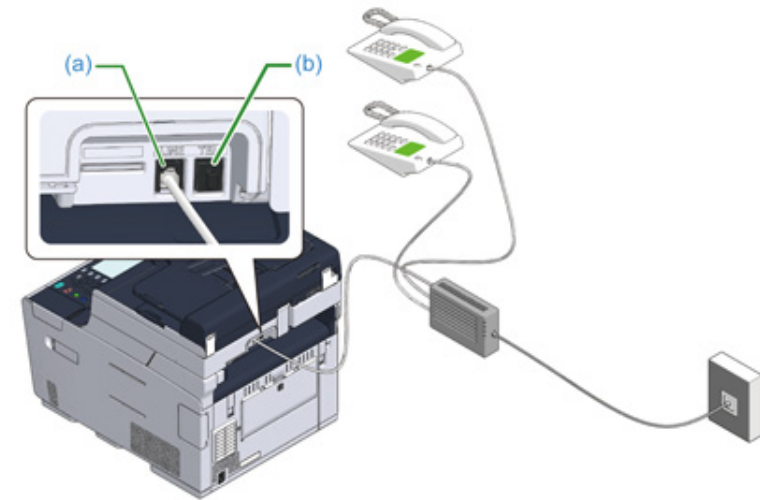


- 1 Kytke mukana toimitettu puhelinkaapeli (a), joka on kytketty puhelinpistokkeeseen (analoginen) (c) laitteen LINJA-liittimeen (b).
- 2 Liitä puhelinkaapeli (f), joka on yhdistetty hallintalaitteeseen, kuten PBX (e), laitteen PUHELIN-liittämään (d).



- Kotipuhelin on yksinkertainen valitsin kotikäyttöön, joka yhdistää useita puhelimia yhdellä tai kahdella puhelinlinjalla, minkä ansiosta voit käyttää lisäosa- ja ovipuhelimia.
- Työpuhelin on yksinkertainen valitsin, joka voi sovittaa kolme tai yli kolme puhelinlinjaa, joiden avulla voidaan jakaa useita puhelimia, mikä mahdollistaa lisäosapuhelmien käytön tai muun käytön.

Lisäosapuhelimeksi liittäminen



- 1 Liitä puhelinkaapeli, joka on yhdistetty hallintalaitteeseen, kuten PBX, laitteen LINJA-liittämään.
- 2 Jos näet puhelinlinjan sekä puhelimelle että faksille, liitä ulkoisen puhelimen puhelinjohto TEL-liittimeen (b).

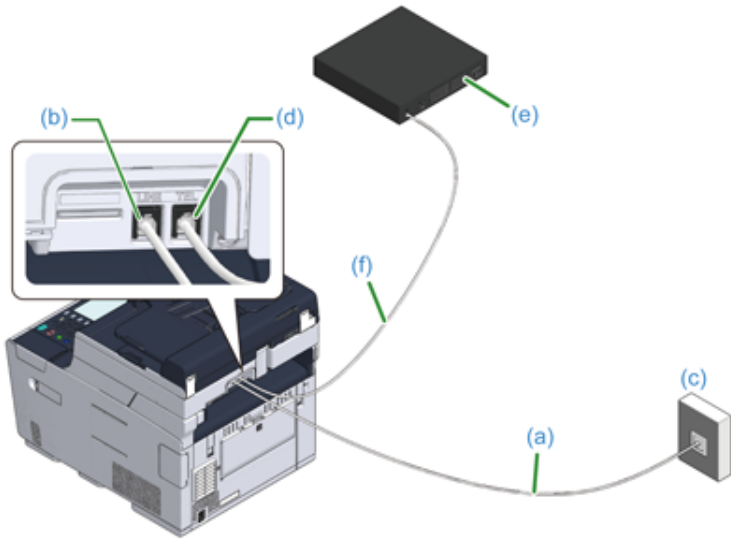


Jos liität PBX:ään (private branch exchange, yksityinen haaravaihto), aseta PBX-linja tilaan [ON (PÄÄLLÄ)].



Faksin asetukset (Edistynyt opas)

CS-virittimen tai digitaalitelevision liittäminen



- 1** Kytke mukana toimitettu puhelinkaapeli (a), joka on kytketty puhelinpistokkeeseen (analoginen) (c) laitteen LINJA-liittimeen (b)
- 2** Poista puhelinliittimen kansi.
- 3** Liitä puhelinkaapeli (f), joka on yhdistetty CS-virittimeen tai digitaalitelevision (e), laitteen PUELIN-liitäntään (d).

Virtakoodin liitäntä




Virtalähteen täytyy täyttää seuraavat vaatimukset:

VAIHTOVIRTA (AC): 110 - 127V AC (alueella 99 - 140V AC) / 220 - 240V AC (alueella 198 - 264V AC)

Taajuus: 50/60 Hz ± 2 %



- Jos virtalähde on epävakaa, käytä jännitteen tasaajaa.
- Laitteen enimmäisvirrankulutus on 1240 W (120V AC) / 1270 W (230V AC). Tarkista että laitteen virransyöttö on riittävä.
- Toimintaa UPS-laitteen (keskeytymätön virtalähde) tai inverttereiden kanssa ei taata. Älä käytä UPS-järjestelmää tai vaihtosuuntaajaa (invertteriä).

 VAROITUS	Seurauksena saattaa olla tulipalo tai sähköisku.	 
<ul style="list-style-type: none"> • Muista sammuttaa tämä kone ennen kuin liität tai irrotat virtajohdon ja maadoitusjohdon. • Muista liittää maadoitusjohto määrättyyn maadoitusliittimeen. Jos konetta ei ole mahdollista maadoittaa, ota yhteyttä jälleenmyyjään. • Varmista, että maadoitusjohto liitetään vesiputkeen, kaasuputkeen tai puhelinjohtoon tai ukkosenjohdattimeen. • Muista liittää maadoitusjohto ennen kuin liität virtajohdon pistorasiaan. Muista myös irrottaa virtajohto pistorasiasta ennen kuin irrotat maadoitusjohtoa. • Muista kytkeä tai irrottaa virtajohto pistokkeesta. • Kytke virtajohto tukevasti pistorasiaan. • Älä kytke tai irrota virtajohtoa märin käsin. • Asenna virtajohto paikkaan, jossa sen päälle ei astuta, äläkä laita mitään esineitä sen päälle. • Älä niputa tai sido virtajohtoa. • Älä käytä viallista virtajohtoa. • Älä ylikuormita pistorasiaa. • Älä kiinnitä tämän laitteen ja muiden laitteiden virtajohtoja samaan pistorasiaan. Jos tämän laitteen virtajohto liitetään samaan pistorasiaan kuin muiden sähkölaitteiden, erityisesti ilmastointilaitte, kopiokone tai silppuri, kone saattaa toimia virheellisesti sähkökohinan vaikutuksesta. Jos sinun on liitettävä tämän koneen virtajohto samaan pistorasiaan kuin muut tuotteet, käytä kaupallisesti tarjolla olevaa kohinasuodatinta. • Käytä koneen mukana toimitettua virtajohtoa ja kytke johto suoraan pistorasiaan. Älä käytä muiden laitteiden virtajohtoja tämän koneen kanssa. • Älä käytä jatkojohtoa. Jos sinun on käytettävä jatkojohtoa, käytä 15 ampeerin johtoa tai suurempaa. • Jatkojohdon käyttäminen saattaa aiheuttaa koneen toimintahäiriö vaihtovirran jännitteen laskun seurauksena. • Älä kytke konetta pois päältä tai irrota virtajohtoa tulostuksen aikana. • Jos et käytä tätä konetta pitkään aikaan lomien, matkojen tai muiden syiden vuoksi, irrota virtajohto. • Älä käytä koneen mukana toimitettua virtajohtoa muiden tuotteiden kanssa. 		

1 Kytke virtajohto virtapistokkeeseen.



2 Kytke virtajohto pistorasiaan.

LAN-/USB-johdon liittäminen

Laitetta käyttäessä langallisessa verkkoliitännässä tai yhdistäessä tietokoneen USB-johdon välityksellä, yhdistä johto seuraavin tavoin.

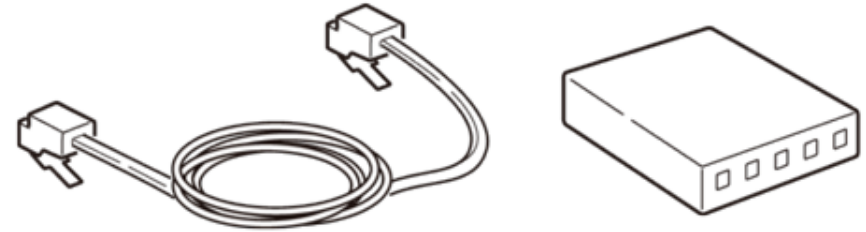
- LAN-johdon liittäminen
- USB-kaapelin liittäminen

LAN-johdon liittäminen



LAN-kaapeli (kategoria 5 tai suurempi, kierretty parikaapeli, suora) ei ole toimitettuna.

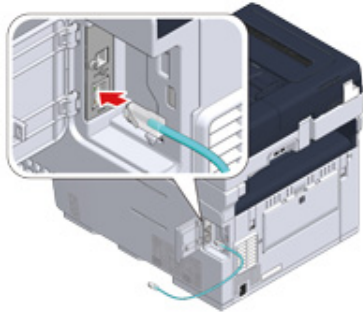
- 1 Valmistele LAN-kaapeli (kategoria 5e tai suurempi, kierretty parikaapeli, suora) ja keskitin.



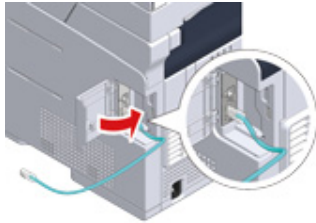
- 2 Varmista, että kone ja tietokone ovat pois päältä.
- 3 Avaa rajapinnan kansi laitteen takana painamalla sen keskiosaa.



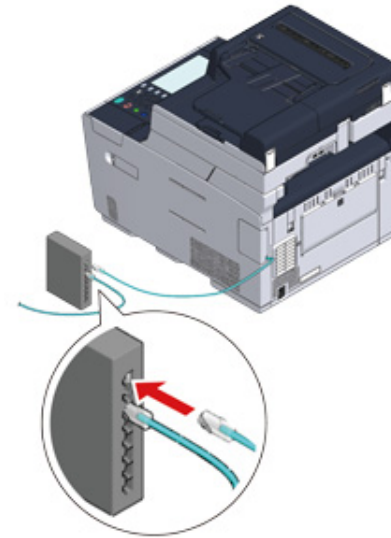
4 Kiinnitä LAN-kaapelin toinen pää verkkoliittimeen.



5 Sijoita LAN-johto kielekkeen alle, ja sulje sitten rajapinnan kansi.



6 Laita LAN-kaapelin toinen pää keskittimeen.



Siirry toimenpidemenetelmään "Lisää paperia lokeroon".

USB-kaapelin liittäminen

USB-johto (Hi-Speed USB 2.0) ei ole toimitettu.

1 Valmistele USB-johto.

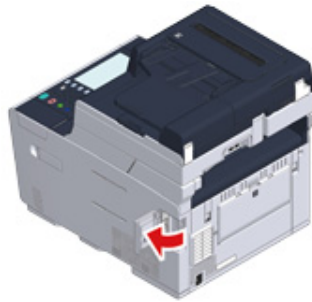


Jos haluta liittää USB 2.0 Hi-Speed -tilassa, käytä USB 2.0 Hi-Speed -kaapelia.



2 Varmista, että kone ja tietokone ovat pois päältä.

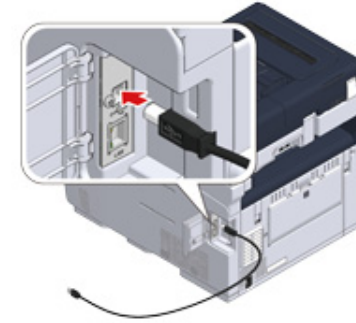
3 Avaa rajapinnan kansi laitteen takana painamalla sen keskiosaa.



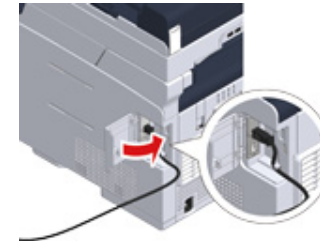
4 Kiinnitä USB-kaapelin toinen pää laitteen USB-liittimeen.



Älä kiinnitä USB-kaapelia verkkoliittimeen. Se voi vahingoittaa laitetta.



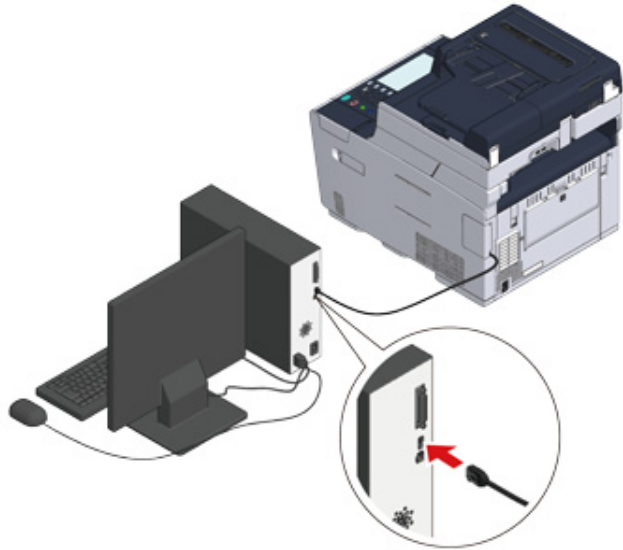
5 Sijoita USB-johto kielekkeen alle, ja sulje sitten rajapinnan kansi.



6 Kiinnitä USB-kaapelin toinen pää tietokoneen USB-liittimeen.



Kun asennat tulostinajureita Windowsissa, älä kytke USB-kaapelin toista päätä tietokoneeseen ennen kuin kehoitus tehdä näin näytetään näytöllä ajurin asentamisen aikana.



Siirry toimenpidemenetelmään "Lisää paperia lokeroon".

Lisää paperia lokeroon

Paperin asetuksen toimintamenetelmä lokeriin 1, on käytetty esimerkkinä.

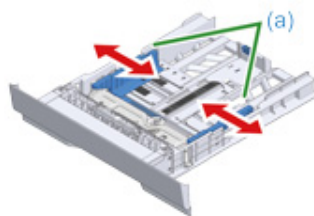
Sama ohje pätee lokeroihin 2/3 (valinnaisia).

Tiedot koskien saatavana olevaa paperia "Tietoja koskien käytettäviä paperilaatua".

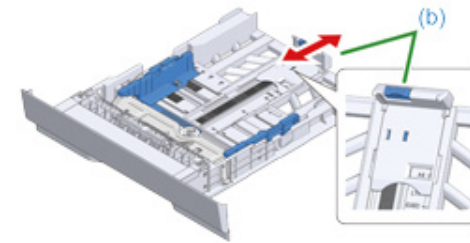
- 1 Vedä paperikasetti ulos.



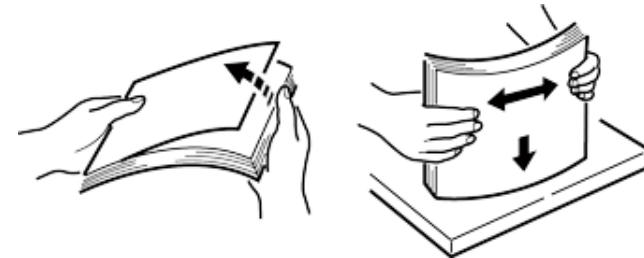
- 2 Liu'uta paperiohjain (a) vastaamaan lisättävän paperin leveyttä.



- 3 Liu'uta paperin pysäytin (b) vastaamaan lisättävän paperin pituutta.



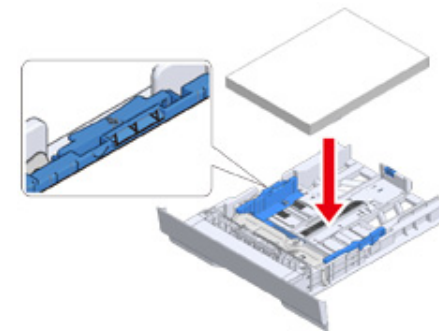
- 4 Tuuleta paperipino hyvin ja tasaa reunat.



- 5 Lisää paperi tulostuspuoli alaspäin.



Älä lataa paperia yli "▽"-merkin paperiohjaimessa.



- 6 Varmista ladattu paperi paperiohjaimella.

- 7 Palauta paperikasetti laitteeseen.
Työnnä paperilokeroa, kunnes se pysähtyy.



Asetustietojen tarkastaminen

Ensimmäistä kertaa kun laite kytketään päälle, "Helpot asetukset" tulee näkyviin.

Näytön kehote pyytää sinua antamaan tietoja. Tarkista vaaditut tiedot etukäteen alla olevassa asetustietojen taulukossa.

Jos ohitat nämä asetukset ensimmäistä kertaa kun laite kytketään päälle, voit asettaa tiedot myöhemmin käyttäjäpaneelissa tai tietokoneella.

• Pääkäyttäjän salasana

"999999" on asetettu oletusasetuksena. On suositeltavaa vaihtaa pääkäyttäjän salasanaa turvallisuussyistä.

Nimike	Kuvaus	Arvon asetus
Pääkäyttäjän salasana	Laitteen pääkäyttäjän salasana laitteelle. Merkkejä voidaan käyttää 6-12. Varo unohtamasta salasanaa.	

• Faksiasetus

Käyttääksesi faksin toimintoa, seuraavat tiedot tarvitaan.

Nimike	Kuvaus	Arvon asetus
Faksinumero	Aseta koneen faksinumero. Voit syöttää korkeintaan 20 merkkiä.	
Lähtäjän tunnus	Määritä lähtäjän tiedot. Voit syöttää korkeintaan 22 merkkiä.	

• Verkon asetus

Yhdistääksesi laitteen verkkoon käyttämällä LAN-johtoa, seuraavat tiedot tarvitaan.

Nimike	Kuvaus	Arvon asetus
IP-osoite	Aseta laitteen IP-osoite.	
Aliverkon peite	Aseta aliverkon peite.	
Oletusyhdykäytävä	Aseta yhdyskäytävän osoite.	
DNS-palvelin (ensisijainen)	Määrittää pääasiallisen DNS-palvelimen IP-osoitteen.	
DNS-palvelin (toissijainen)	Määrittää toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoitteen.	
WINS-palvelin (ensisijainen)	Asettaa nimen (enint. 15 merkkiä) tai IP-osoitteen ensisijaiselle WINS-palvelimelle.	
WINS-palvelin (toissijainen)	Asettaa nimen (enint. 15 merkkiä) tai IP-osoitteen toissijaiselle WINS-palvelimelle.	

• Sähköpostiasetus

Käyttääksesi toimintoja, jotka vaativat sähköpostin lähettämistä tai vastaanottamista kuten Skannaa sähköpostiin ja Internetin faksitoiminnot, seuraavat tiedot tarvitaan.

Nimike	Kuvaus	Arvon asetus
Postipalvelimen osoite	Aseta IP-osoitteen tai isännän nimi SMTP-palvelimelle. Voit syöttää korkeintaan 64 merkkiä.	
SMTP-portti	Aseta SMTP-porttinumero.	
SMTP-salaus	Aseta [None (Ei lainkaan)], [SMTP (SMTP)], tai [STARTTLS (STARTTLS)].	
Aseta lähtäjän osoite (lähtäjä)	Se näkyy sähköpostia lähettäessä.	
Vastaanota asetus	Aseta [POP3 (POP3)], [SMTP (SMTP)], tai [Disable (Poista käytöstä)]. Jos [POP3 (POP3)] on valittuna, tarkista POP3-palvelinosoite.	
Todennusmenetelmä	Aseta [No Authentication (Ei todennusta)], [SMTP Auth (SMTP-tod.)], tai [POP before SMTP (POP ennen SMTP:tä)]. Jos [SMTP Auth (SMTP-tod.)] tai [POP Before SMTP (POP ennen SMTP:tä)] on valittuna, tarkista käyttäjätunnus ja salasana.	
(SMTP-tod./ POP ennen SMTP:tä) Todennusmenetelmä: Käyttäjänimi	Asettaa käyttäjätunnuksen todennukselle. Jopa 64 kirjoitusmerkkiä voidaan rekisteröidä.	
(SMTP-tod./ POP ennen SMTP:tä) Todennusmenetelmä: Salasana	Asettaa salasanan todennukselle. Jopa 64 kirjoitusmerkkiä voidaan rekisteröidä.	

Tämän koneen asennus

Ensimmäistä kertaa kun laite kytketään päälle, [Easy Setup (Helpot asetukset)] tulee näkyviin. Seuraa näytön ohjeita määrittääksesi vaaditut tiedot. Voit ohittaa asetukset painamalla [Skip>> (Ohita>>)].



Yksinkertaisimmat askeleet ovat esitettyinä tässä.

- Kieliasetus
- Päivämäärän ja ajan asetus
- Pääkäyttäjän salasanan asetus
- Faksin asetukset
- Verkkoasetukset
- Sähköpostiasetus
- Testitulostus

Kieliasetus

- 1 Paina virtapainiketta käyttöpaneelissa sekunnin ajan kytkeäksesi laitteen päälle.

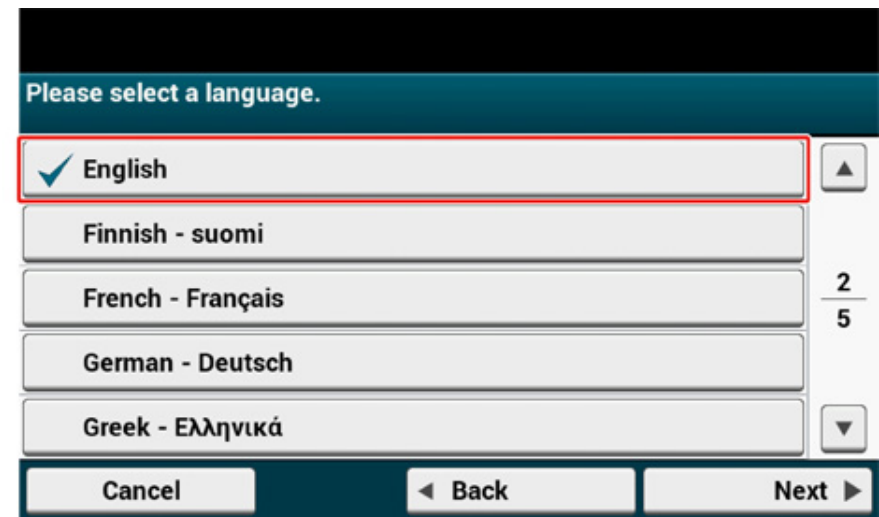
Kun laite on kytketty päälle, virtakytkimen LED-valo syttyy.



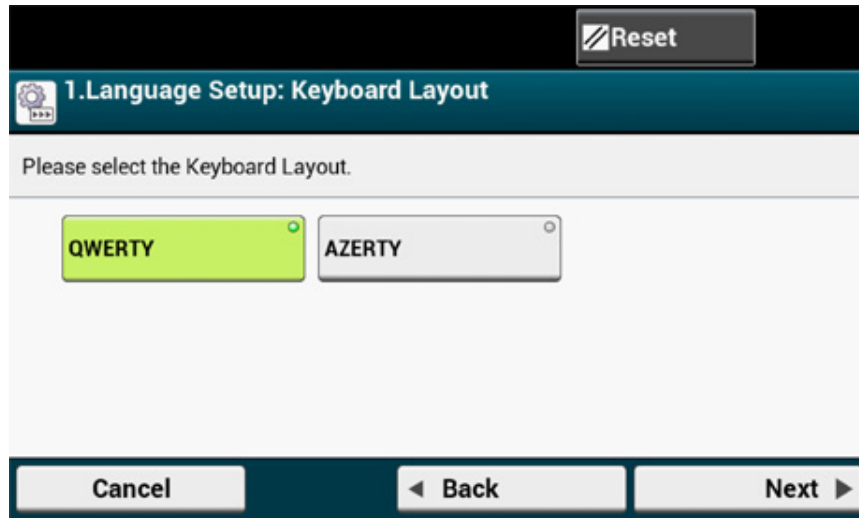
- 2 Kun kielivalinnan näyttö kohdassa [Easy Setup (Helpot asetukset)] on näkyvillä, paina kieltä, jota haluat käyttää.



Paina [▲][▼] vaihtaaksesi näyttöjä.



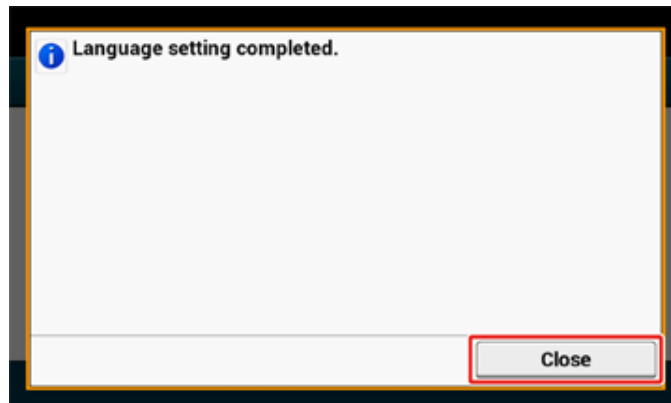
- 3 Valitse haluttu näppäimistön asettelu.



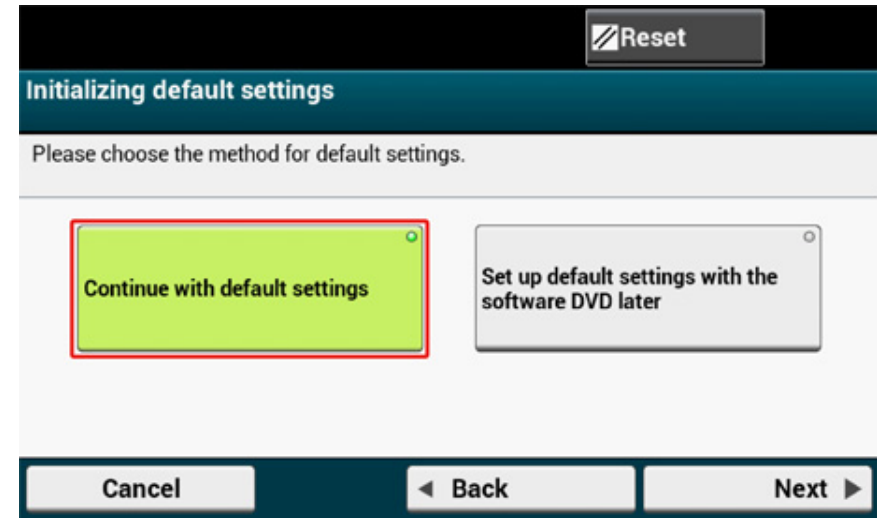
- 4 Paina [Close (Sulje)].



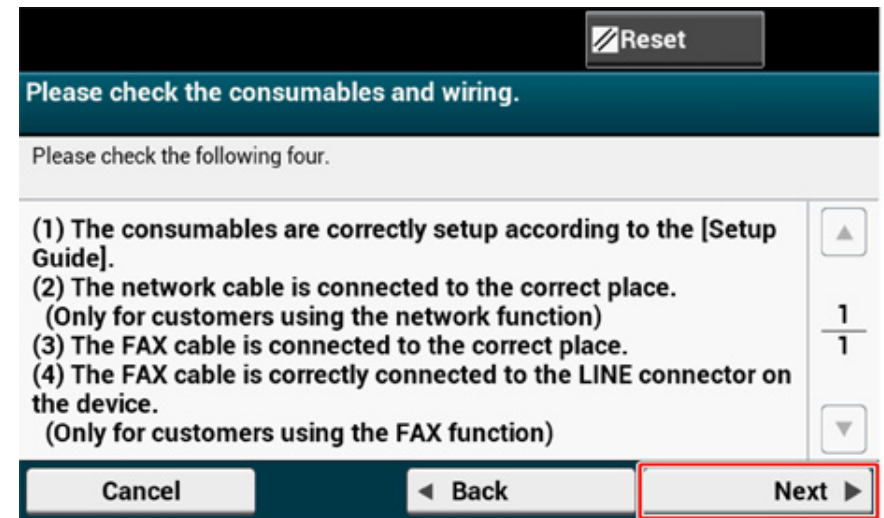
Näyttö vaihtuu automaattisesti n. 7 sekunnin kuluessa painamatta [Close (Sulje)].



- 5 Paina [Continue with default settings (Jatka oletusasetuksilla)].



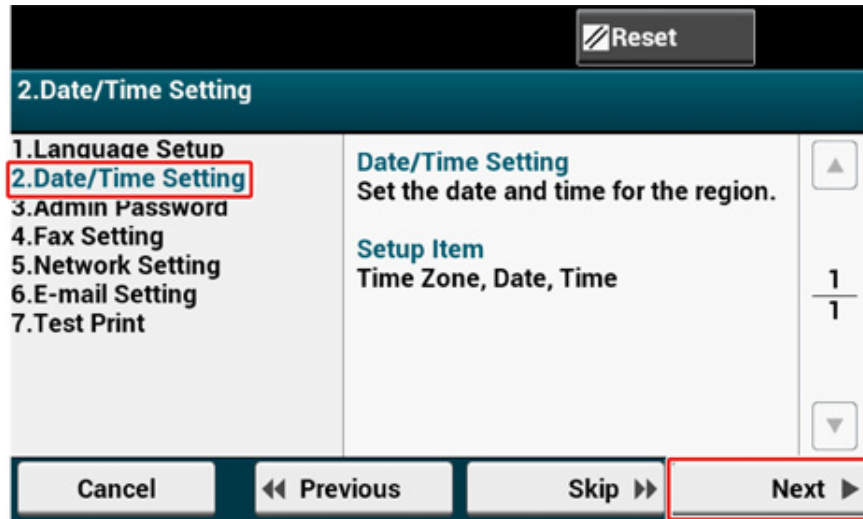
- 6 Tarkista että kulutustarvikkeet ja johdot ovat asennettuina ja paina sitten [Next (Seuraava)].



Päivämäärän ja ajan asetus

- 1 Tarkista että [2. Date/Time Setting (2. Pvm/Aika-asetus)] -näyttö on näkyvillä, ja paina sitten [Next (Seuraava)].

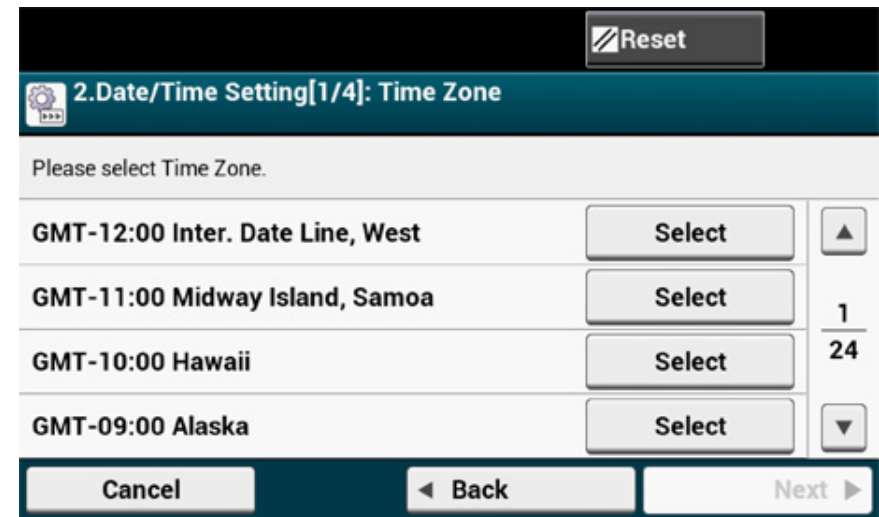
Aikavyöhykkeen asetusnäyttö tulee näkyviin.



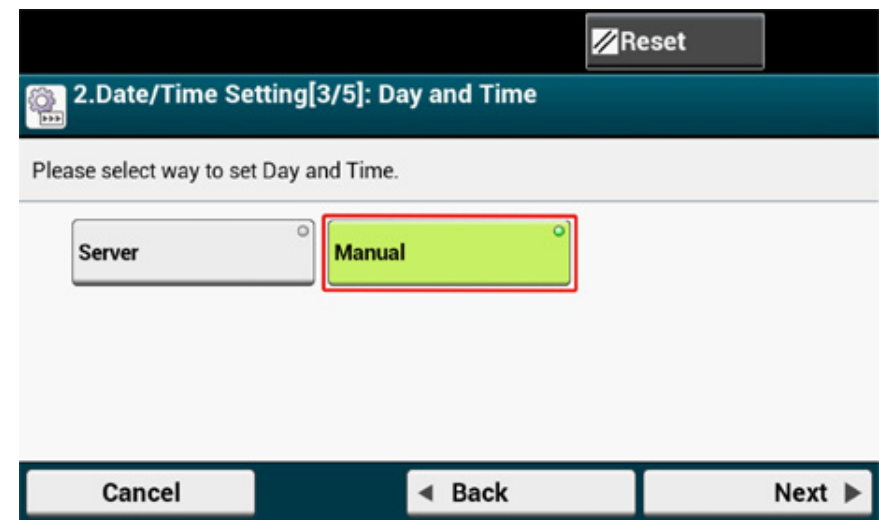
- 2 Paina [Select (Valitse)] aikavyöhykettä varten, jota haluat käyttää.



Paina [▲][▼] vaihtaaksesi näyttöjä.



- 3 Paina [Manual (Manuaalinen)].



- 4 Syötä kuukausi käyttämällä [▲] [▼] tai numeronäppäimistöä käyttöpaneelissa.

Käytä numeronäppäimistöä käyttöpaneelissa syöttääksesi arvon kenttään (numeronäppäimistön) kuvakkeella.

- 5 Paina [Day (Päivä)] syöttölaatikkoa kerran syöttääksesi päivän.
- 6 Paina [Year (Vuosi)] syöttölaatikkoa kerran syöttääksesi vuoden, ja paina sitten [Next (Seuraava)].

- 7 Käytä [▲] [▼] tai numeronäppäimistöä käyttöpaneelissa syöttääksesi nykyisen ajan samalla tavalla kuin päiväyksen kirjaus, ja paina sitten [Next (Seuraava)].

Asetusten arvot päivitetään.

- 8 Paina [Close (Sulje)].



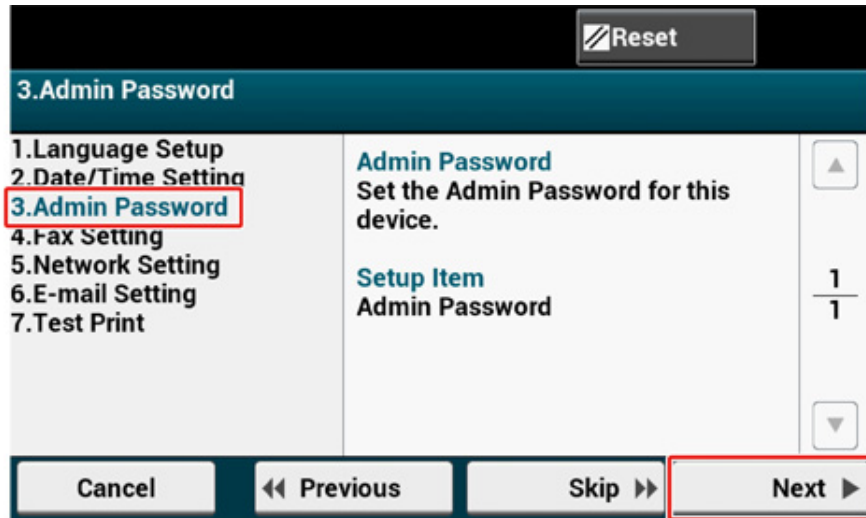
Näyttö vaihtuu automaattisesti n. 7 sekunnin kuluessa painamatta [Close (Sulje)].

Pääkäyttäjän salasanan asetus



Tehdasasetuksen salasana on "999999", suosittelemme kuitenkin voimakkaasti, että asetat oman pääkäyttäjän salasanasasi, jotta kolmannet osapuolet eivät voi helposti omaksua sitä.

- 1 Tarkista että [3. Admin Password (3. Pääkäyttäjän salasana)] näyttö on näkyvillä ja paina sitten [Next (Seuraava)]. Uusi pääkäyttäjän salasanan asetusnäyttö tulee näkyviin.



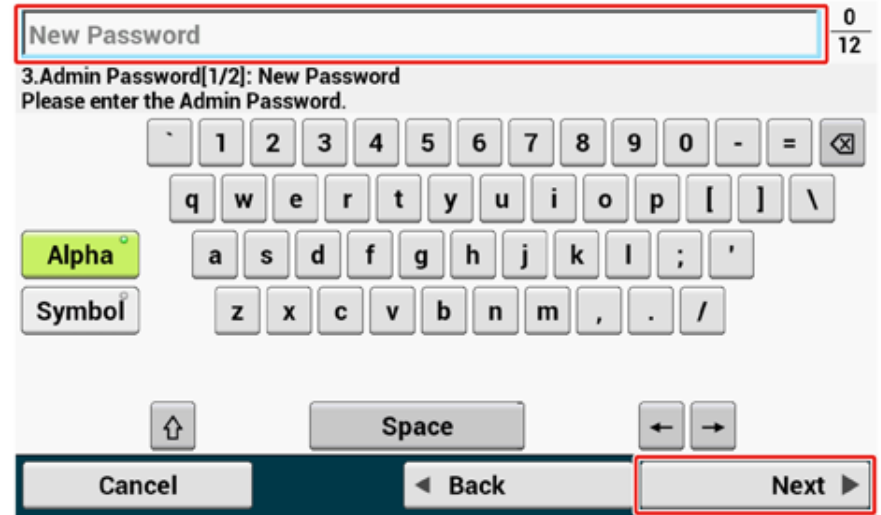
- 2 Syötä uusi pääkäyttäjän salasana, ja paina [Next (Seuraava)].



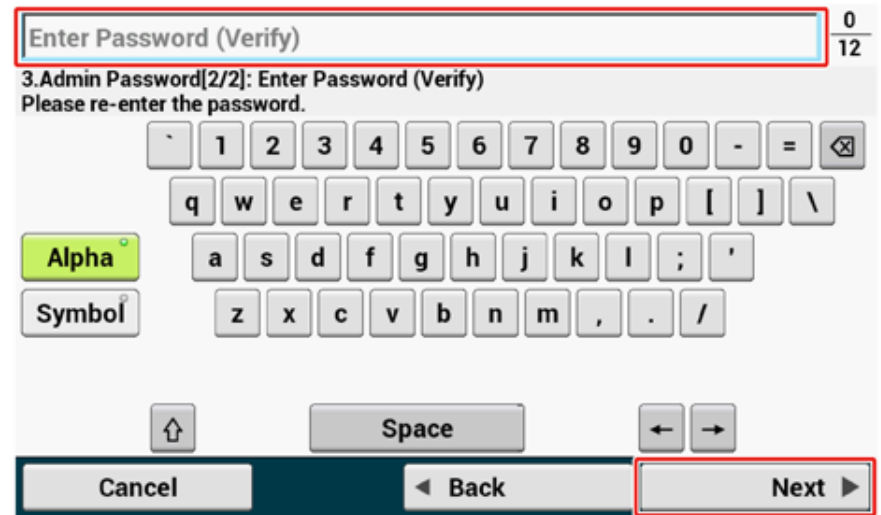
- Kehotamme sinua kirjoittamaan salasanan muistiin, jottet unohda sitä.
- Pääkäyttäjän salasana vaaditaan muuttaessasi asetuksia jne.
- Huomioi että jos unohdit tai kadotit pääkäyttäjän salasanasasi, et voi muuttaa [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] tai [Easy Setup (Helpot asetukset)] asetuksia.



- Aseta pääkäyttäjän salasana käyttämällä 6 - 12 alfanumeerista kirjoitusmerkkiä.
- Salasanan pienillä ja isoilla kirjaimilla on merkitystä.



- 3 Syötä salasana uudelleen ja vahvista.

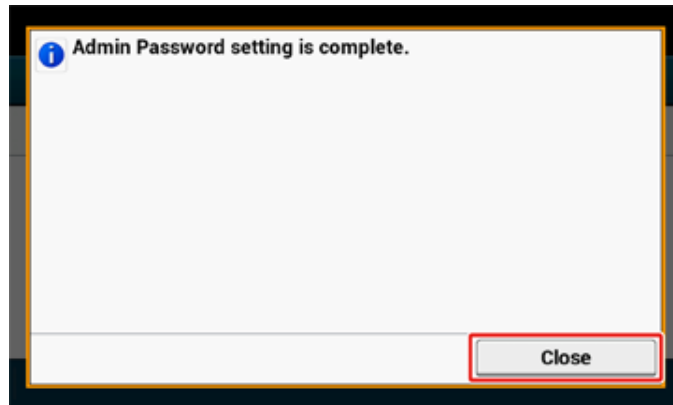


4 Paina [Next (Seuraava)].
Asetusten arvot päivitetään.

5 Paina [Close (Sulje)].



Näyttö vaihtuu automaattisesti n. 7 sekunnin kuluessa painamatta [Close (Sulje)].

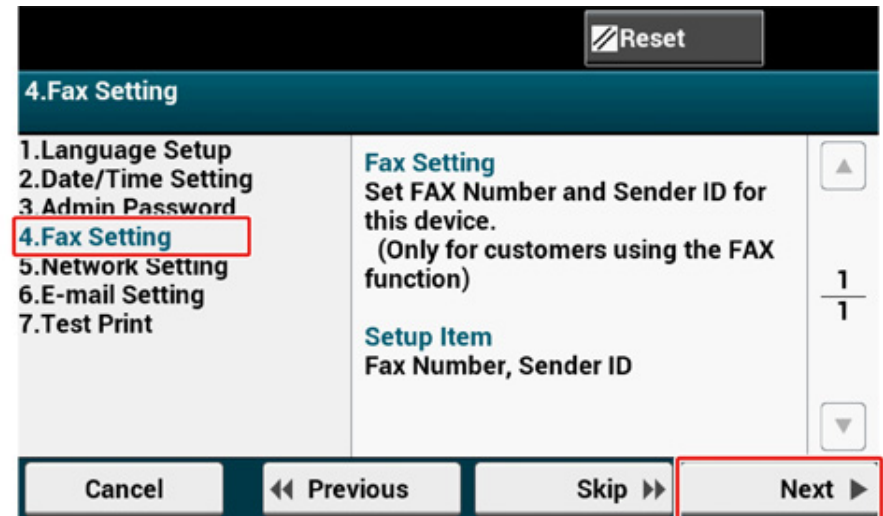


Faksin asetukset



Jos et halua käyttää faksitoimintoa, paina [Skip>> (Ohita>>)] siirtyäksesi kohtaan Verkoasetukset.

1 Tarkista että [4. Fax Setting (4. Faksiasetus)] -näyttö on näkyvillä, ja paina sitten [Next (Seuraava)]. Näytön kehote, joka pyytää sinua antamaan faksinumeron ilmestyy näkyviin.



- 2 Käytä numeronäppäimistöä käyttöpaneelissa syöttääksesi faksinumeron ja painaaksesi [Next (Seuraava)].

- 3 Syötä lähettäjän tiedot (lähettäjän nimi) ja paina [Next (Seuraava)] kosketuspaneelissa. Asetusten arvot päivitetään.



Tässä syötetyt tiedot lähetetään toiselle osapuolelle, joka vastaanottaa faksisi.

- 4 Paina [Close (Sulje)].



Näyttö vaihtuu automaattisesti n. 7 sekunnin kuluessa painamatta [Close (Sulje)].

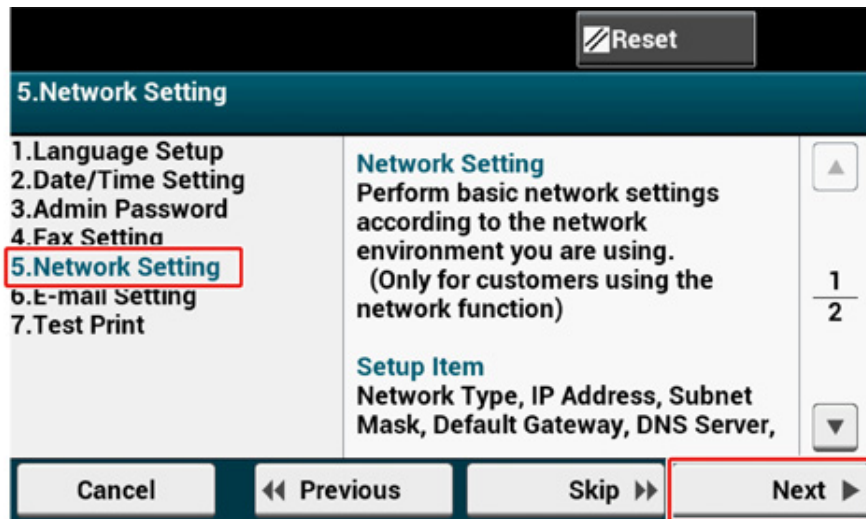
Verkkoasetukset



- Jos et halua muodostaa yhteyttä verkkoon, paina [Skip>> (Ohita>>)] siirtyäksesi kohtaan Sähköpostiasetus.
- Koska verkkoasetuksia vaaditaan tulostintointoa käytettäessä, sinun tulee asettaa verkkoasetukset tästä.

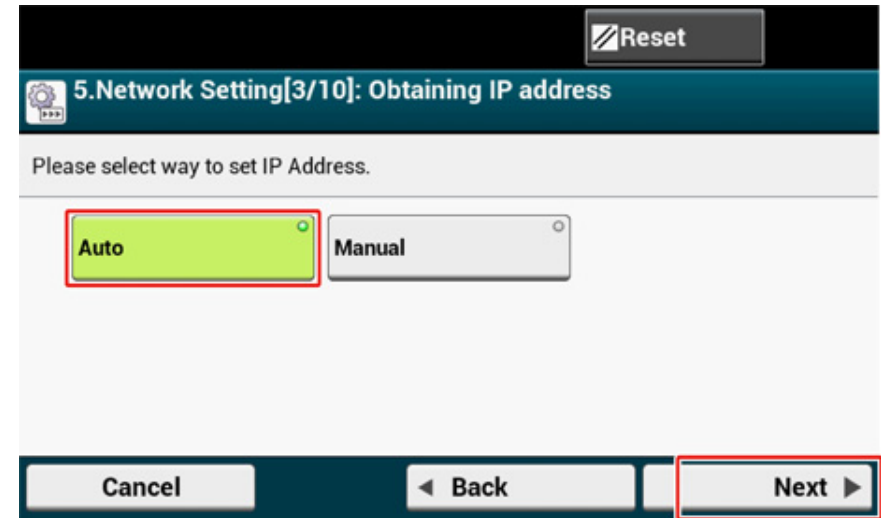
1 Tarkista että [5. Network Setting (5. Verkkoasetukset)] -näyttö on näkyvillä, ja paina sitten [Next (Seuraava)] yhteyttä varten LAN-johdolla.

Langatonta yhteyttä varten, sinun ei tarvitse asettaa verkkoasetuksia tästä. Paina [Skip>> (Ohita>>)] ja siirry sähköpostiasetuksiin. Langattomat yhteysasetukset suoritetaan kun [Easy Setup (Helpot asetukset)] on viety päätökseen.



2 Tarkista että johdotus on suoritettu oikein.

3 Asettaa IP-osoitteen. Paina [Auto (Auto)].



Asettaessa manuaalisesti, tarkista seuraavat arvot, jotka ovat määritettyjä toimittajasi tai verkon pääkäyttäjän toimesta.

IP-osoite

Aliverkon peite

Oletusyhdyskäytävä

DNS-palvelin (ensisijainen)

DNS-palvelin (toissijainen)

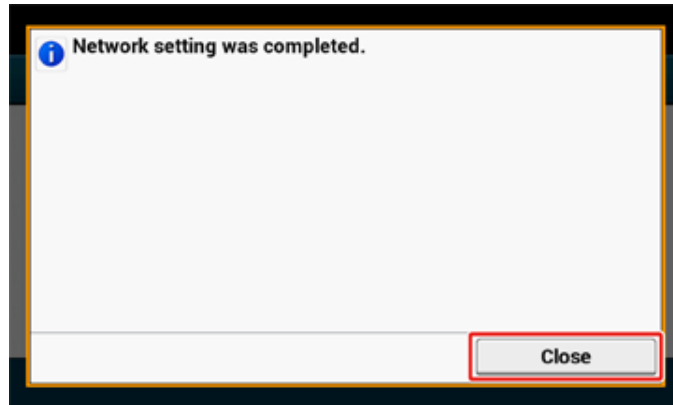
WINS-palvelin (ensisijainen)

WINS-palvelin (toissijainen)

4 Paina [Close (Sulje)] seuraavalla näytöllä, joka näkyy kun asetukset on päivitetty.



- Odota, kunnes asetuksen päivitys on suoritettu.
- Näyttö vaihtuu automaattisesti n. 7 sekunnin kuluessa painamatta [Close (Sulje)].



Sähköpostiasetus

Sähköpostiosoite vaaditaan käytettäessä "Skannaa sähköpostiin", "Internet-faksi" tai "Skannaa faksipalvelimeen" -toimintoa.

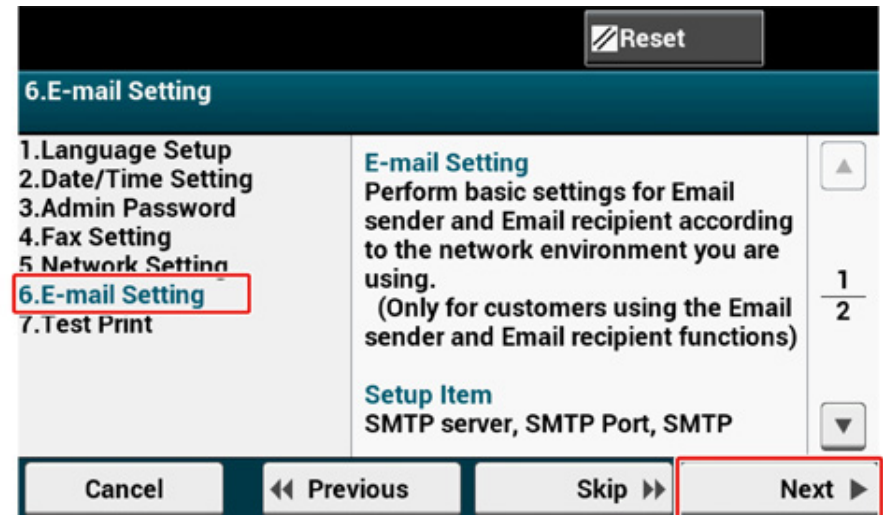
Ennen asetusta, täydennä "Asetustiedot" vaadituilla tiedoilla.



- Valmistele sähköpostiosoite tälle laitteelle. Jos sinulla ei ole mitään tämän laitteen käyttämää sähköpostiosoitetta, hanki sähköpostiosoite ottamalla yhteyttä palveluntarjoajaan tai muin keinoin.
- Suorita "Verkkoasetukset" enne tämän toiminnon käyttöä.
- Jos haluat vastaanottaa ja tulostaa laitteelle lähetettyjä sähköpostiviestien liitetietoja, valitse [POP3 (POP3)] tai [SMTP (SMTP)] sähköpostin asetusympäristösi sopivaksi.
- Jos et halua käyttää toimintoja, jotka vaativat sähköpostiasetuksia, paina [Skip>> (Ohita>>)] ja siirry kohtaan Testitulostus.

1 Tarkista että [6. E-mail Setting (6. Sähköpostiasetus)] -näyttö on näkyvillä, ja paina sitten [Next (Seuraava)].

Näyttö, kehottaen sinua syöttämään sähköpostiosoitteen on näkyvillä.



- 2 Syötä postipalvelimen osoite ja paina [Next (Seuraava)] kosketuspaneelissa.

Mail Server Address 0/64

6.E-mail Setting [1/7]: Mail Server Address
Please enter the Address of Mail Server and press [Next].

Alpha

Symbol

Cancel Back Next

- 3 Käytä numeronäppäintä käyttöpaneelissa syöttääksesi SMTP-portin ja paina [Next (Seuraava)].

6.E-mail Setting [2/7]: SMTP Port

Please enter the SMTP Port.

#(1 - 65535): 25

Cancel Back Next

- 4 Valitse SMTP-salaus.

6.E-mail Setting [3/7]: SMTP Encryption

Please select the SMTP Encryption.

None SMTPS STARTTLS

Cancel Back Next

- 5 Syötä lähettäjän osoite ja paina [Next (Seuraava)] kosketuspaneeliin.

Sender's Address(From) 0/80

6.E-mail Setting [4/7]: Sender's Address (From)
Please enter Sender's Address(from). When emailing, the following is displayed.

Alpha

Symbol

Cancel Back Next

- 6 Aseta vastaanottoprotokolla.



Jos [POP3 (POP3)] on valittuna, tarkista POP3-palvelinosoite.

7 Valitse [Authentication method (Todennusmenetelmä)].



Jos [SMTP Auth (SMTP-tod.)] tai [POP Before SMTP (POP ennen SMTP:tä)] on valittuna, syötä käyttäjätunnus ja salasana ja paina sitten [Next (Seuraava)].

8 Aseta lähetetään testisähköposti.



Lähetettääksesi testisähköpostin, syötä vastaanottava osoite, joka voi vastaanottaa.

9 Päivitettyäsi asetukset, paina [Close (Sulje)].



Päivitettyäsi asetukset, paina [Close (Sulje)].

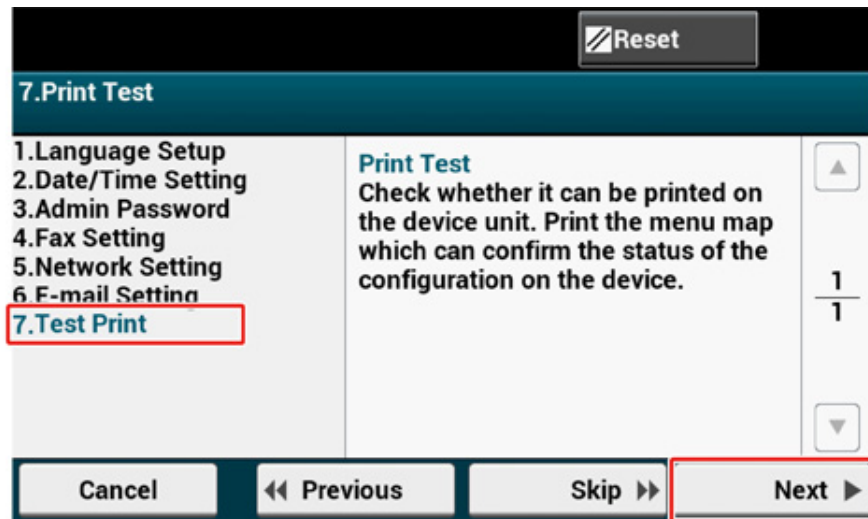
Testitulostus



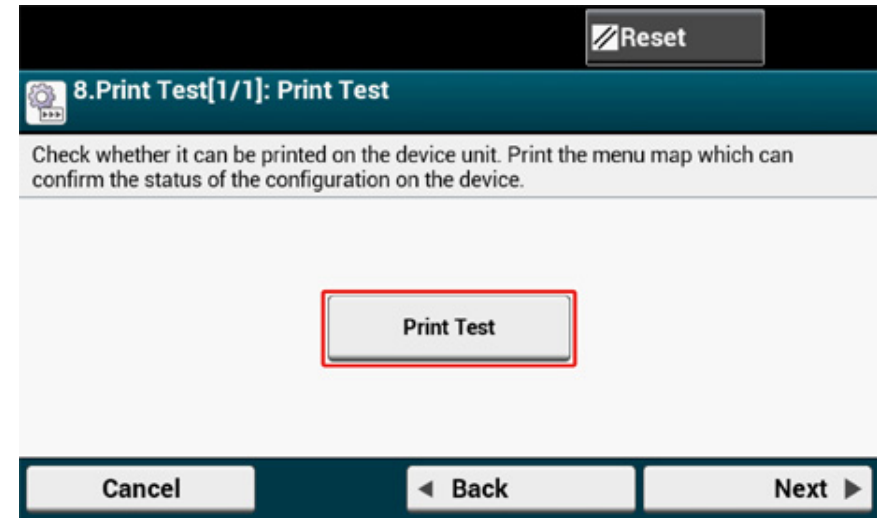
Jos et halua tulostaa testisivua, paina [Skip>> (Ohita>>)]. Helpot asetukset ovat valmiit ja että aloitusnäyttö on näkyvillä.

- 1 Tarkista että [7. Print Test (7. Tulostustesti)] -näyttö on näkyvillä ja paina sitten [Next (Seuraava)].

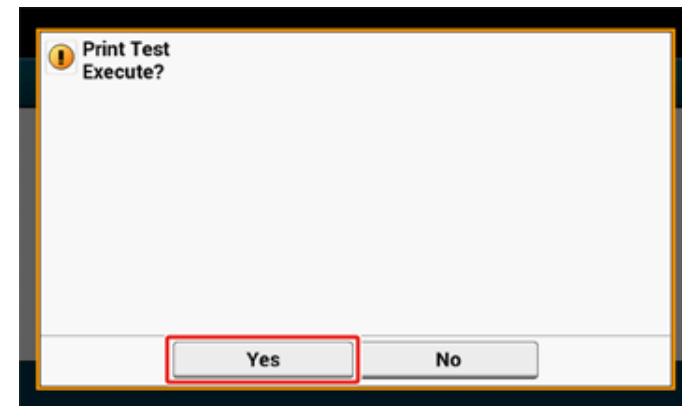
Tulostustestinäyttö tulee näkyviin.



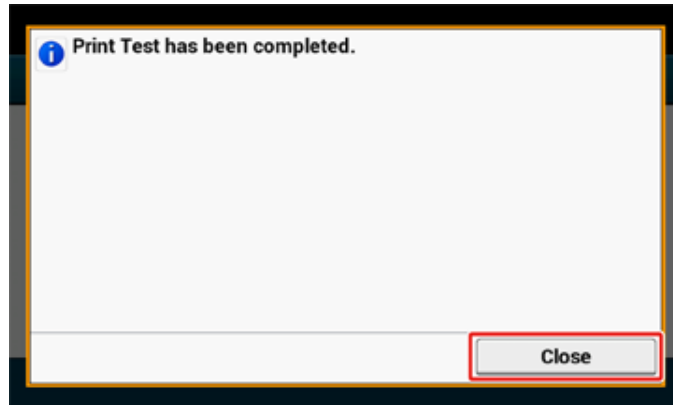
- 2 Napsauta [Print Test (Tulostustesti)].



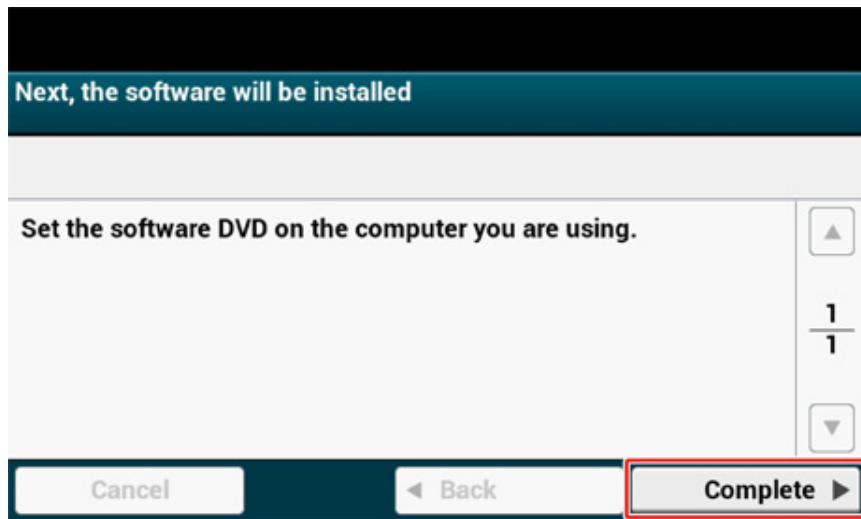
- 3 Paina [Yes (Kyllä)].



- 4 Tarkista että valikkokartta on tulostettu, ja paina sitten [Close (Sulje)].



- 5 Paina [Complete (Valmis)].
Helpot asetukset ovat valmiit ja että aloitusnäyttö on näkyvillä.



Voit muuttaa asetuksia kohdasta [Device Settings (Laitteasetukset)] > [Easy Setup (Helpot asetukset)] aloitusnäytön yläosassa aina halutessasi.

Muodostaa yhteyden langattomaan LAN-verkkoon

Langaton LAN-yhteys on kytketty pois päältä oletuksena. Käyttääksesi langatonta LAN-liitäntään, mahdollista Langaton pääkäyttäjäasetuksissa.

- Ennen langattomaan LAN-verkkoon liittämistä
- Langattoman WLAN-yhteyden mahdollistaminen
- Muodostaa yhteyden yhteyspisteeseen (Perusverkko)
- Laitteen yhdistäminen suoraan

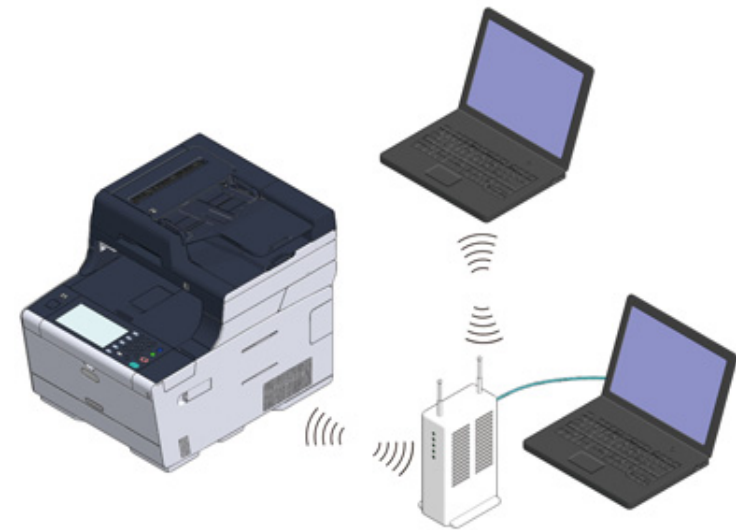
Ennen langattomaan LAN-verkkoon liittämistä



- Langaton (Infrastruktuuri) ja langaton (AP-tila) eivät voi olla mahdollistettuina samanaikaisesti.
- Jos laitetta käytetään langattomassa verkkoympäristössä, laite ei siirry syvään lepotilaan vaan lepotilaan.
- Älä laita laitteen lähelle sähköisiä laitteita, jotka lähettävät heikkoja radioaaltoja (kuten mikroaaltoja tai digitaaliset langattomat puhelimet).
- Langattoman lähiverkkoyhteyden tiedonsiirtonopeus saattaa ympäristöstä riippuen olla hitaampi kuin kiinteää verkkoa tai USB-yhteyttä käytettäessä. Jos haluat tulostaa isoa dataa, kuten valokuvia, on suositeltavaa tulostaa kiinteää verkkoyhteyttä tai USB-yhteyttä käyttäen.

Yhteyden muodostaminen yhteyspisteeseen

Ennen tämän laitteen yhteyden muodostamista LAN-yhteyspisteeseen, tarkista seuraavat.



- 1 Tarkista vastaako langaton LAN-yhteyspisteesi seuraavia vaatimuksia.

Standardit: IEEE 802.11 a/b/g/n

Pääsymenetelmä: Infrastruktuuritila

- 2 Tarkista onko WPS LAN-yhteyspisteen tukema.

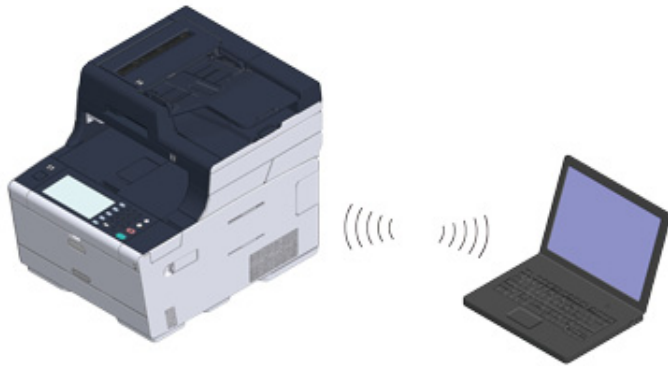
Jos WPS ei ole tuettu, tarkista SSID ja salausavain ohjekirjasta, joka on toimitettu lähiverkon tukiaseman mukana tai muusta dokumentaatiosta.



- SSID tunnetaan myös nimellä verkkonimi, ESSID tai ESS-ID.
- Salausavain tunnetaan myös nimellä verkkoavain, suojausavain, salasana tai esijaettu avain.

Laitteen yhdistäminen suoraan

Voit käyttää laitetta langattomana yhteyspisteenä muodostaaksesi suoran yhteyden langattomiin laitteisiin (tietokoneet, taulutietokoneet, älypuhelimet, jne.). Tarkista seuraavat.



- 1 Tarkista vastaavatko langattomat laitteesi seuraavia vaatimuksia.

Standardit: IEEE 802.11 b/g/n

Suojaus: WPA2-PSK(AES)

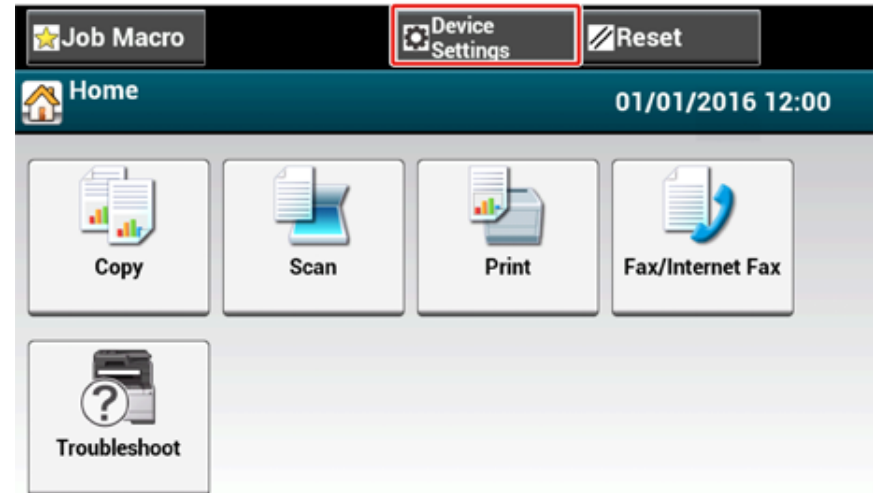
- 2 Tarkista tukevatko langattomat laitteesi WPS-PBC (painike).



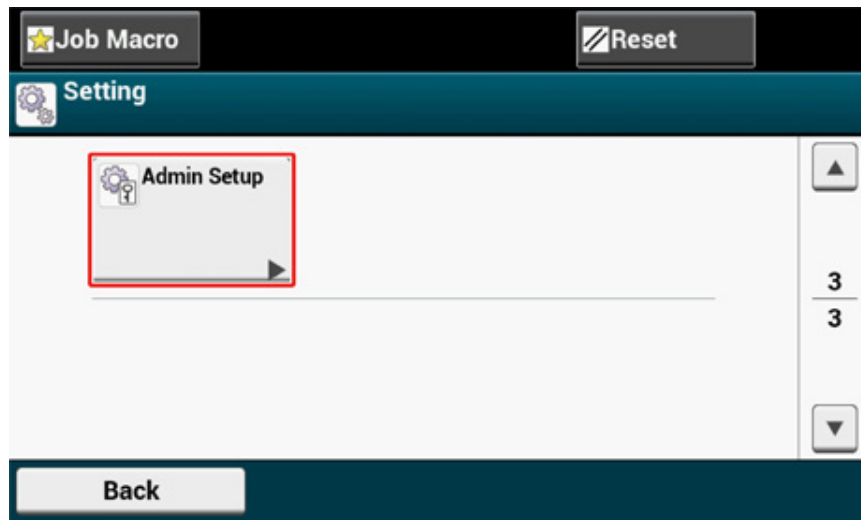
Mikäli et ole varma että WPS-PBC on laitteen tukema, yhdistä manuaalisesti kytkettyäsi laitteen päälle.

Langattoman WLAN-yhteyden mahdollistaminen

- 1 Varmista, että koneen virta on sammutettu.
- 2 Paina [Device Settings (Laitteen asetukset)] aloitusnäytön yläosassa.



- 3 Paina [▲] kerran ja paina [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].



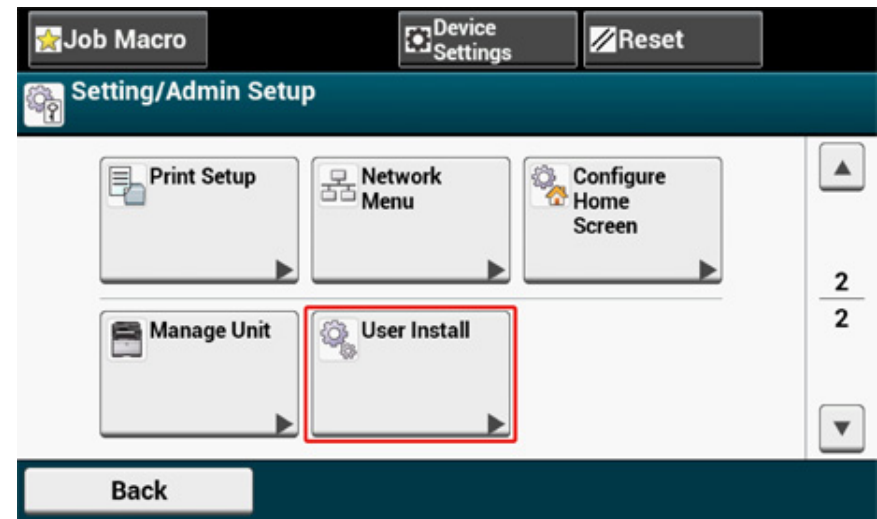
- 4 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK (OK)].



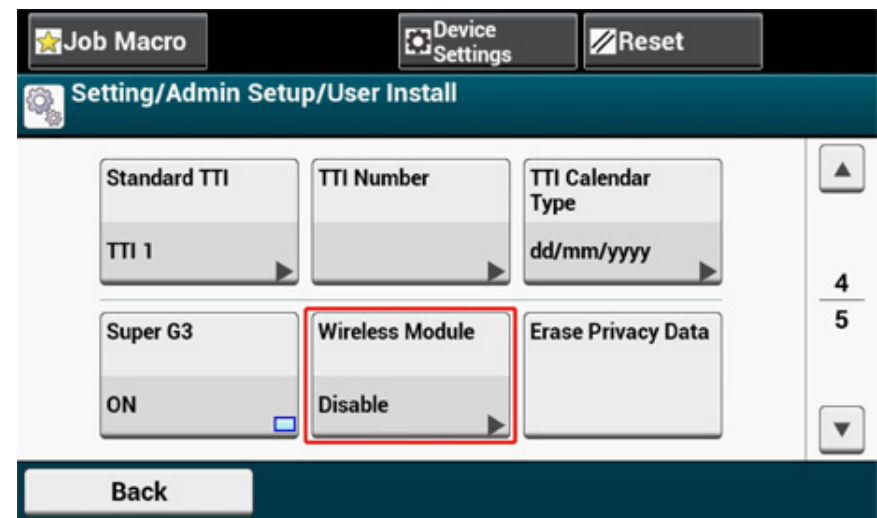
Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999". Jos pääkäyttäjän salasanaa on vaihdettu kohdassa Helpot asetukset, syötä päivitetty salasana.

- 5 Pääkäyttäjän sisään kirjautumisen näytöllä, paina [OK (OK)].

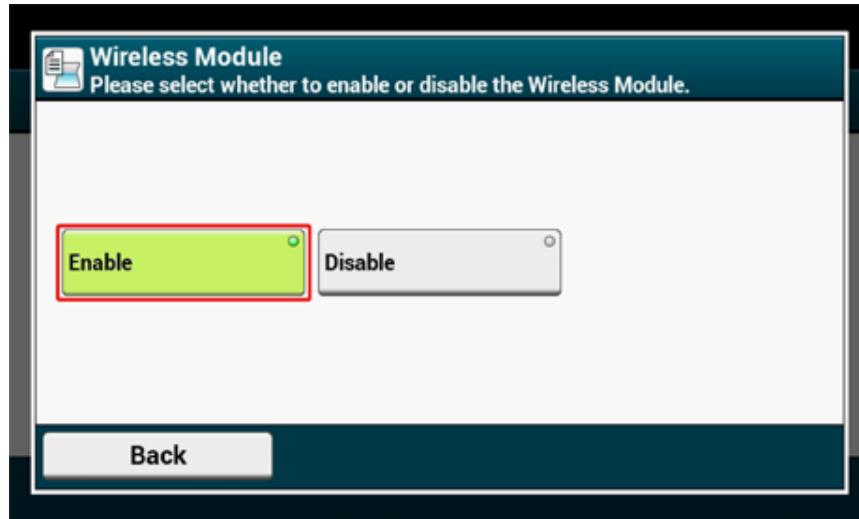
- 6 Paina [▲] kerran ja paina [User Install (Käyttäjäsennus)].



- 7 Press [▲] kerran ja paina [Wireless Module (Langaton moduuli)].



8 Paina [ENABLE (OTA KÄYTTÖÖN)].

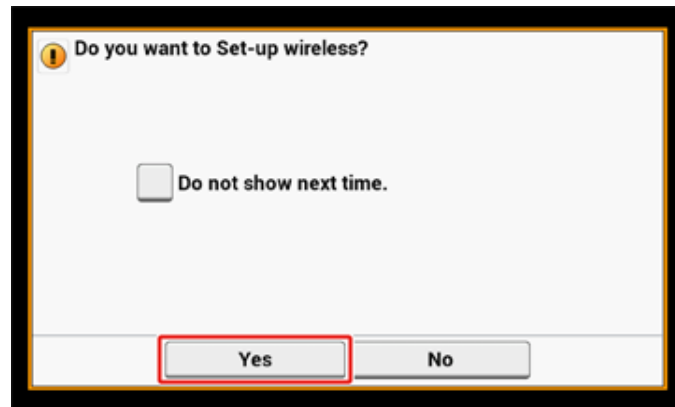


9 Paina [Back (Takaisin)], kunnes aloitusnäyttö tulee näkyviin.

10 Paina virtapainiketta kytkeäksesi laitteen pois päältä.

11 Paina virtapainiketta kytkeäksesi laitteen päälle.

12 Paina "Kyllä" jos "Haluatko asentaa langattoman?" on näkyvillä kosketuspaneelissa.



Siirry sitten "Muodostaa yhteyden yhteispisteeseen (Perusverkko)".

Muodostaa yhteyden yhteispisteeseen (Perusverkko)



- Asenna tämä kone paikkaan jossa on erinomainen näkymä ja lähellä langatonta tukiasemaa. (Ehdotamme että etäisyys laitteen ja langattoman laitteen välillä on 30 m tai vähemmän.)
- Jos laitteen ja langattoman lähiverkon tukiaseman välillä on metallia, alumiininen ikkunanpuite tai teräsbetoniseinä, yhteyden muodostaminen voi vaikeutua.
- IEEE802.11a (W52/W53) ulkokäyttö on kielletty Radiolain mukaisesti. Käytä IEEE802.11a (W52/W53) vain sisätiloissa.

• Yhdistäminen WPS-toiminnon avulla.

Jos langaton tukiasema tukee WPS:ää, voit yhdistää langattomaan tukiasemaan WPS-painiketta painamalla.

• Langattoman LAN-tukiaseman valinta käyttäjäpaneelistä yhteyden muodostamiseksi

Jos langaton tukiasema ei tue WPS:ää, voit määrittää, mitä tulostimen havaitsemaa langatonta tukiasemaa haluat käyttää yhteyden muodostamiseen.

• Käyttäjäpaneelin asettaminen manuaalisesti yhteyden muodostamiseksi

Aseta langattoman lähiverkon tukiaseman tiedot (SSID, salausmenetelmä ja salausavain) manuaalisesti ja yhdistä langattomaan lähiverkkoon.

Yhdistäminen WPS-toiminnon avulla.

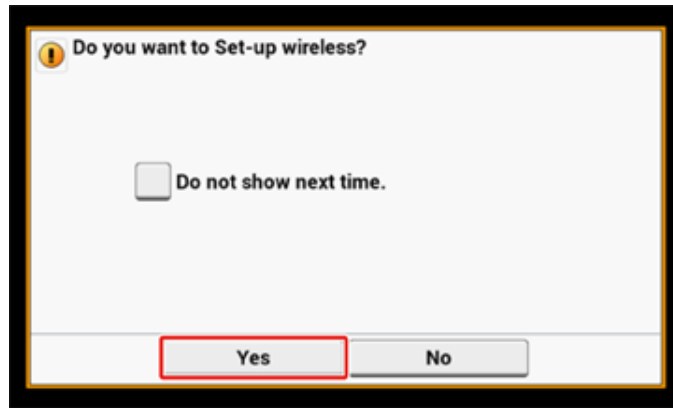
Jos WLAN-tukiasema tukee WPS:ää, voit helposti yhdistää langattomaan lähiverkkoon painamalla helpon yhdistämisen painiketta (WPS-painike).

Yhdistä noudattamalla seuraavaa toimintamenetelmää.

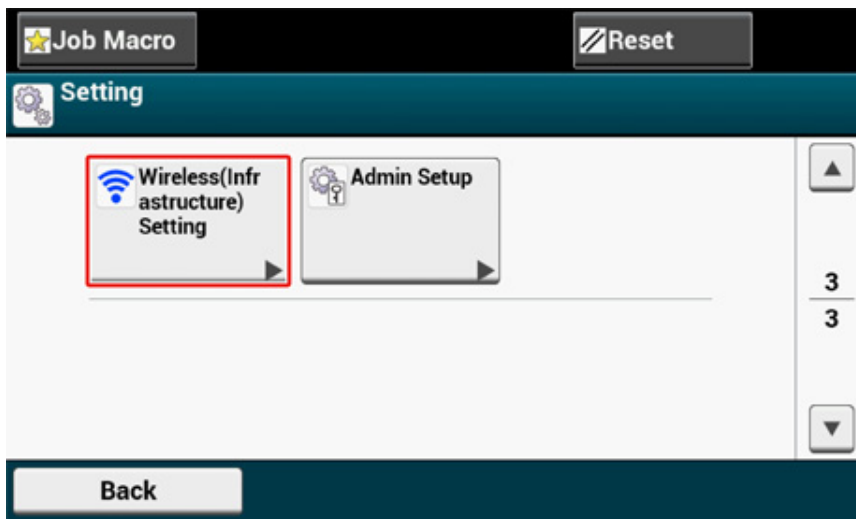
- 1 Tarkista WPS-painikkeen sijainti langattoman lähiverkon tukiaseman käyttöoppaasta tai muusta dokumentaatiosta.
- 2 Tarkista, että langaton tukiasema käynnistyy ja toimii kunnolla.
- 3 Kytke kone päälle.



Jos seuraava näyttö tulee näkyviin, valitse [Kyllä] ja jatka sitten vaiheeseen 6.

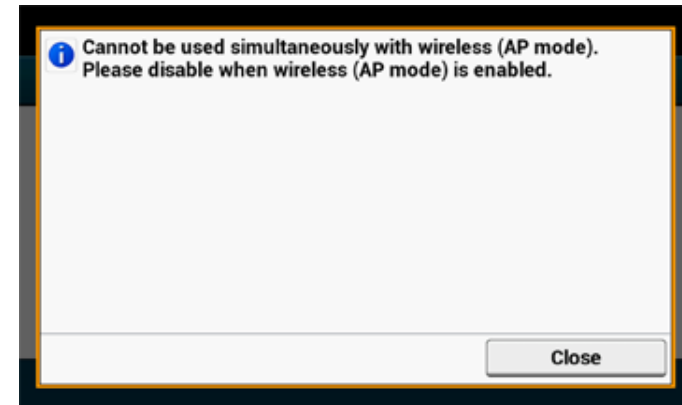


- 4 Paina [Device Settings (Laitteasetukset)] kosketuspaneelista.
- 5 Paina [▲] kerran ja paina [Wireless(Infrastructure) Setting (Langaton verkko(perusrakenne) asetus)].

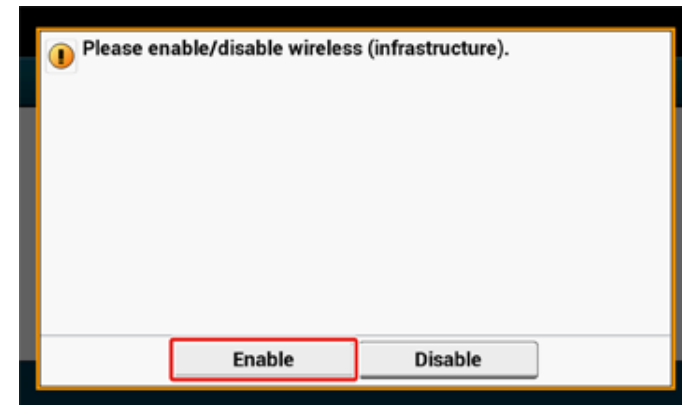


- 6 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].
Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".

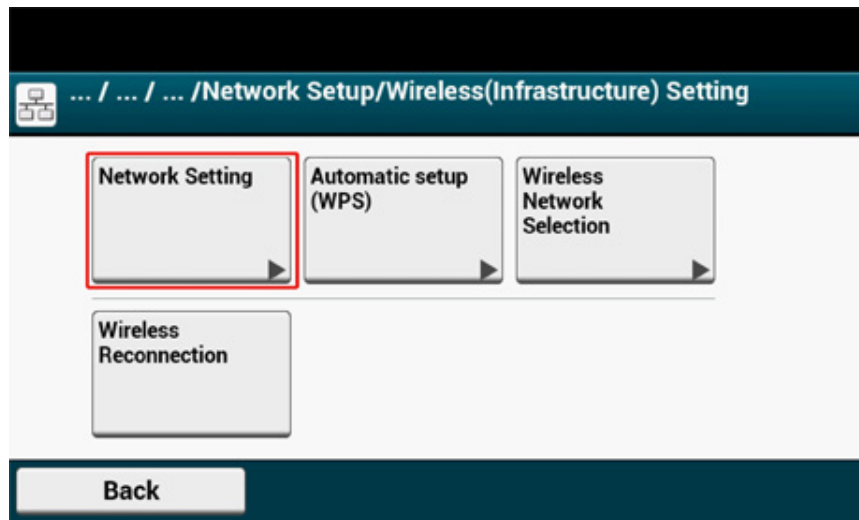
Seuraava viesti näkyy noin 5 sekuntia.



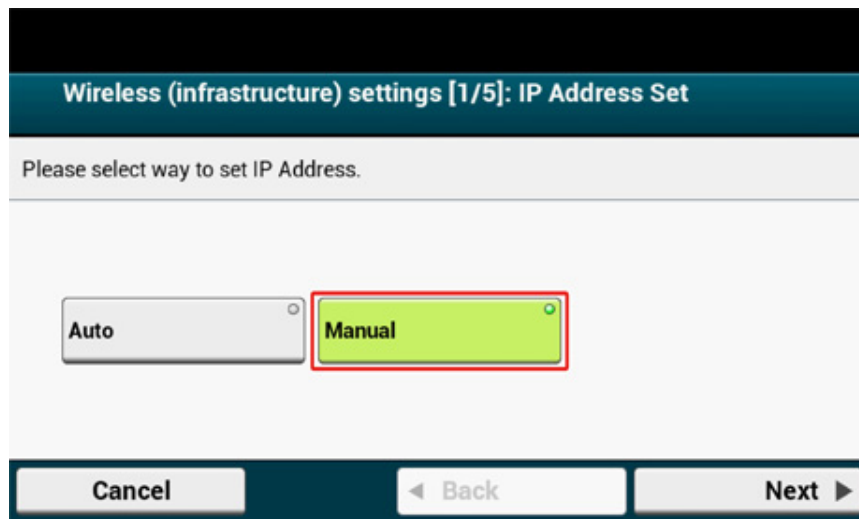
- 7 Paina [Enable (Ota käyttöön)].



- 8 Jos ympäristösi vaatii asettamaan IP-osoitteen, jne. manuaalisesti, paina [Network Setting (Verkkoasetus)]. Jos et tarvitse manuaalista asetusta, siirry vaiheeseen 12.



- 9 Paina [Manual (Manuaalinen)] kohdassa [Wireless (infrastructure) settings (Langaton verkko(perusrakenne) asetukset)] -näytöllä.



- 10 Noudata näytölle ilmestyviä ohjeita, aseta IP-osoite, aliverkon peite, oletusyhdyskäytävä, ja DHCP v6.

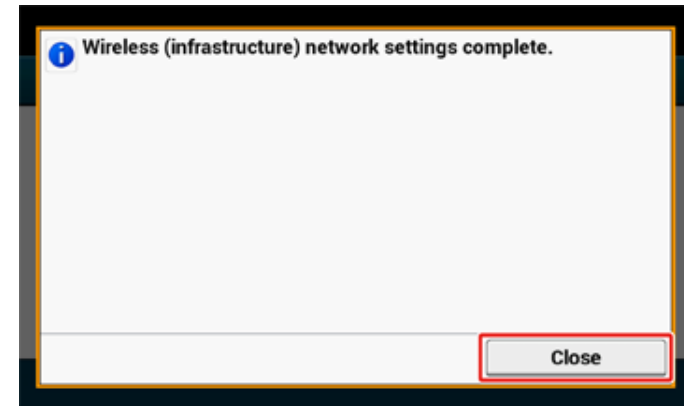


Pyydä palveluntarjoajaasi tai verkon pääkäyttäjää selventämään koskien asetusarvoa.

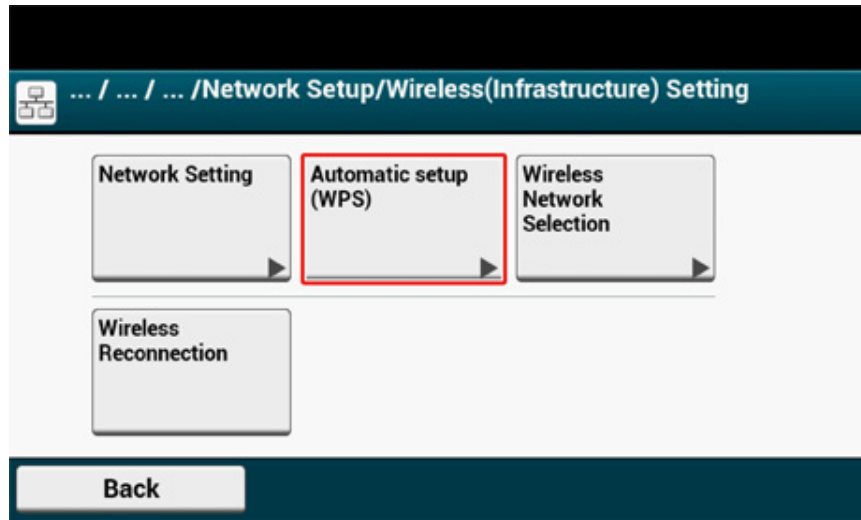
- 11 Paina [Close (Sulje)] kun Langaton (perusrakenne) asetukset ovat valmiit.



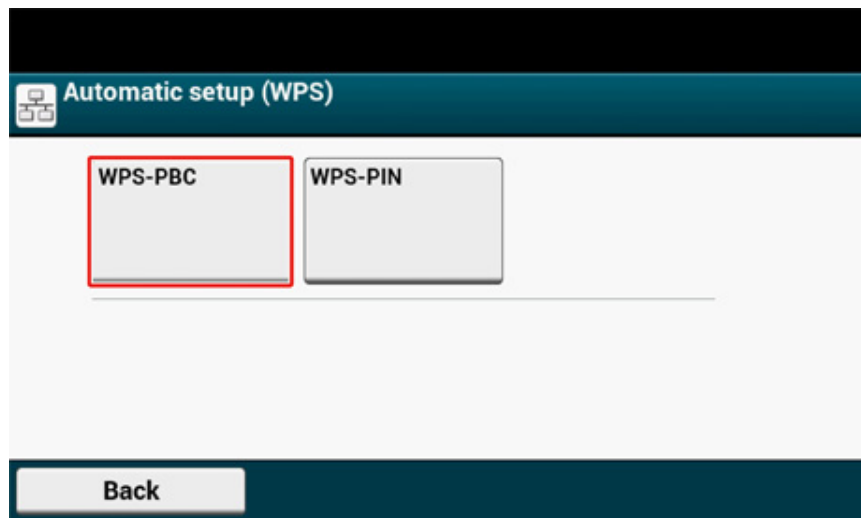
Näyttö vaihtuu automaattisesti jonkin ajan kuluessa painamatta [Close (Sulje)].



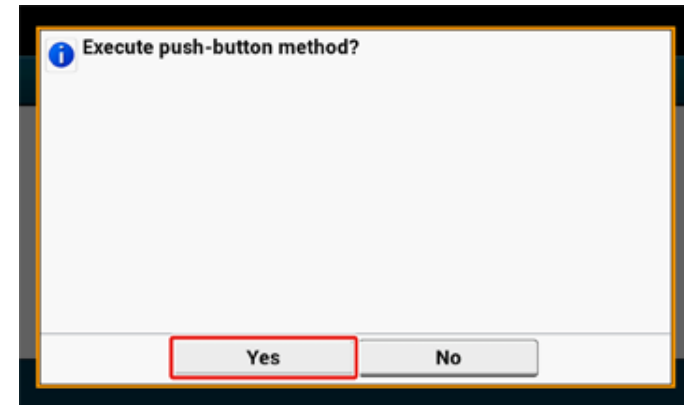
12 Paina [Automatic setup (WPS) (Automaattinen asennus (WPS))].



13 Paina [WPS-PBC].



14 Paina [Kyllä].

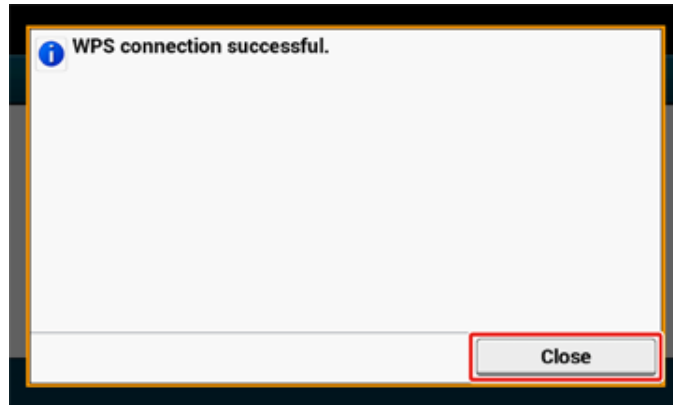


Laite aloittaa langattoman lähiverkon tukiasemien hakemisen. Seuraava näyttö on näkyvässä noin 2 minuutin ajan, jona aikana paina pitkään langattoman tukiaseman WPS-painiketta muutaman sekunnin ajan.

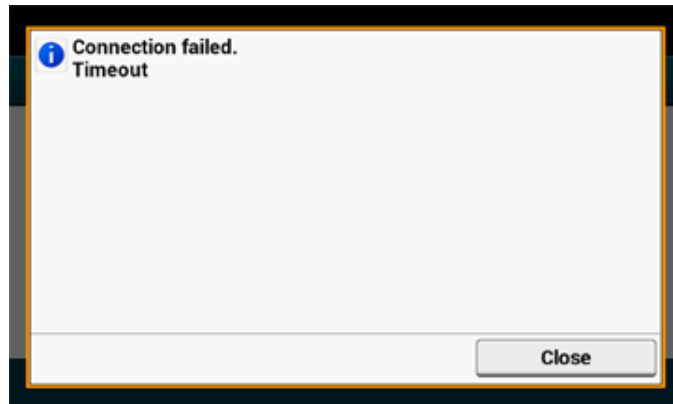


Paneelia ei voi käyttää, kun WPS on käynnissä.

Kun seuraava näyttö näkyy, paina [Close (Sulje)].

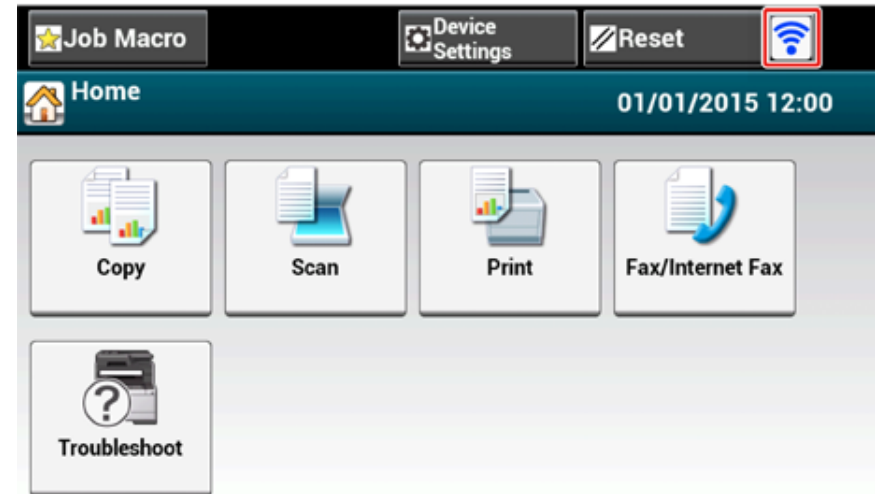


- Jos seuraava näyttö tulee näkyviin, toista toimenpide vaiheesta 13 lähtien.



- [Limitys] tulee näkyviin, kun useita WPS-painikkeita painetaan lähes samanaikaisesti kahdesta tai useammasta langattoman lähiverkon tukiasemasta, eikä yhteyttä muodosteta. Odota hetki ja yritä uudelleen.

- 15** Jos aloitusnäytön oikeassa ylänurkassa näkyy antennisymboli, yhteys on muodostettu oikein.



Antennisymboli ei ehkä näy joissakin näytöissä, kuten kopiointin ylänäytössä.

Langattoman LAN-tukiaseman valinta käyttäjäpaneelistä yhteyden muodostamiseksi

Jos langattoman lähiverkon tukiasema ei tue WPS:ää, voit määrittää, mitä laitteen havaitsemaa langattoman lähiverkon tukiasemaa haluat käyttää yhteyden muodostamiseen. Tällaisessa tapauksessa sinun täytyy syöttää salausavain.

- 1 Tarkista SSID ja salausavain langattoman lähiverkon tukiaseman käyttöoppaasta tai muusta dokumentaatiosta ja kirjoita tieto talteen.



"WPA-EAP" ja "WPA2-EAP" ei voida asettaa kosketuspaneelilla. Aseta ne tämän laitteen verkkosivulta.



Avaa tämän koneen verkkosivu (Edistynyt opas)



- SSID tunnetaan myös nimellä verkkonimi, ESSID tai ESS-ID.
- Salausavain tunnetaan myös nimellä verkkoavain, suojausavain, salasana tai esijaettu avain.

2 Tarkista, että langaton tukiasema käynnistyy ja toimii kunnolla.

3 Kytke kone päälle.

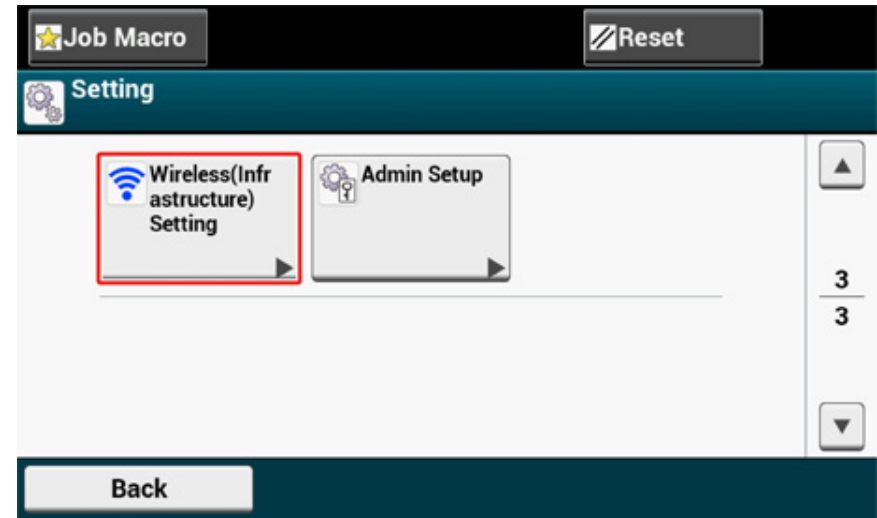


Jos seuraava näyttö tulee näkyviin, valitse [Kyllä] ja jatka sitten vaiheeseen 6.



4 Paina [Device Settings (Laitteasetukset)] kosketuspaneelista.

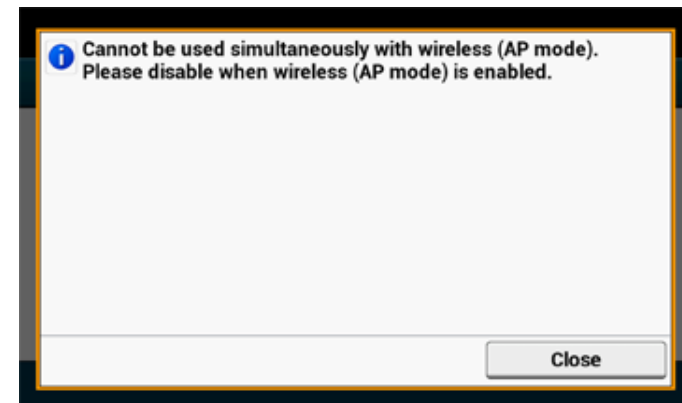
5 Paina [Wireless(Infrastructure) Setting (Langaton (Infrastruktuuri) asetus)].



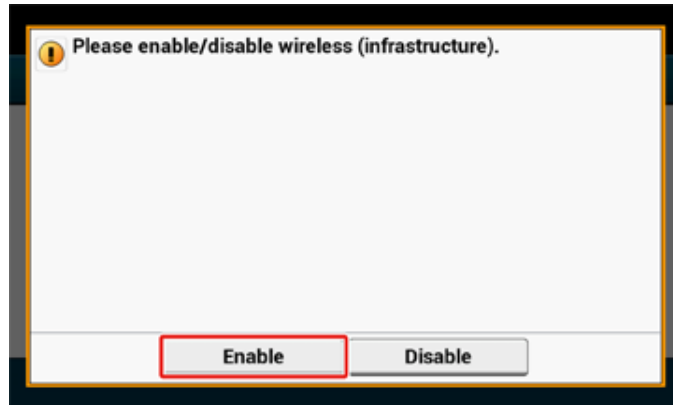
6 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].

Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".

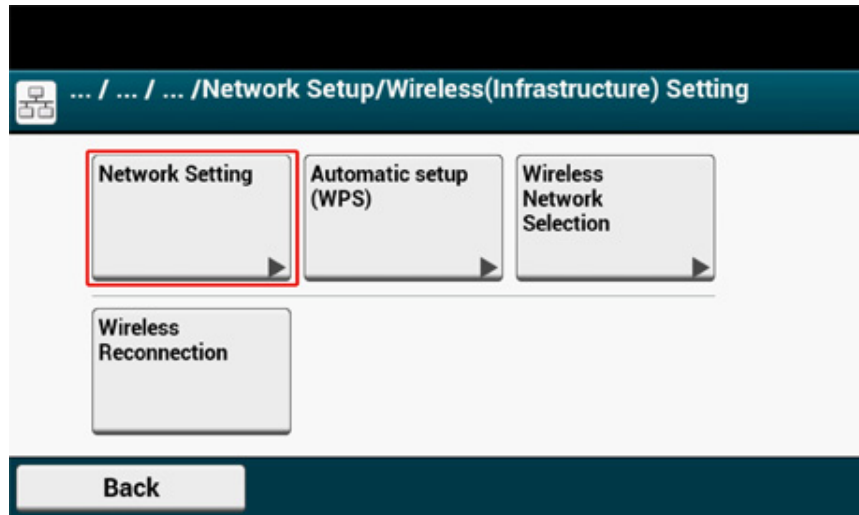
Seuraava viesti näkyy noin 5 sekuntia.



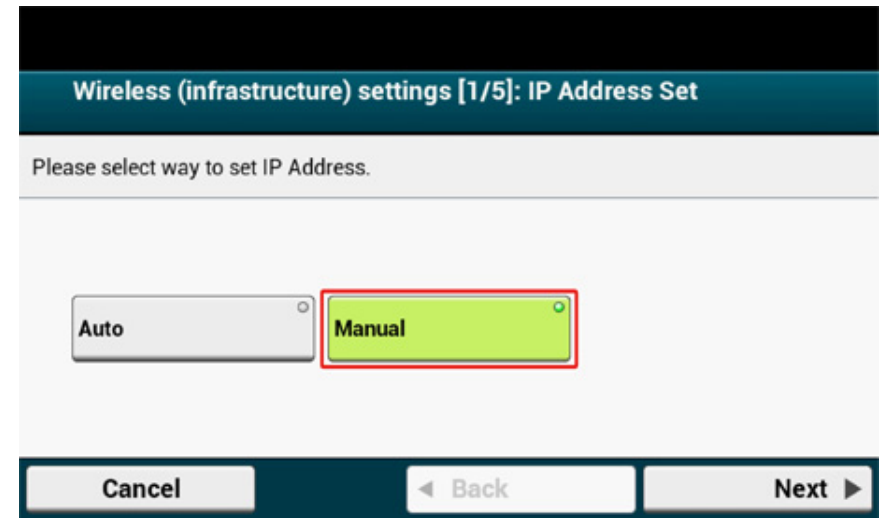
7 Paina [Enable (Ota käyttöön)].



8 Jos ympäristösi vaatii asettamaan IP-osoitteen, jne. manuaalisesti, paina [Network Setting (Verkkoasetus)]. Jos et tarvitse manuaalista asetusta, siirry vaiheeseen 12.



9 Paina [Manual (Manuaalinen)] kohdassa [Wireless (infrastructure) settings (Langaton verkko(perusrakenne) asetus)] -näytöllä.



10 Noudata näytölle ilmestyviä ohjeita, aseta IP-osoite, aliverkon peite, oletusyhdyskäytävä, ja DHCP v6.

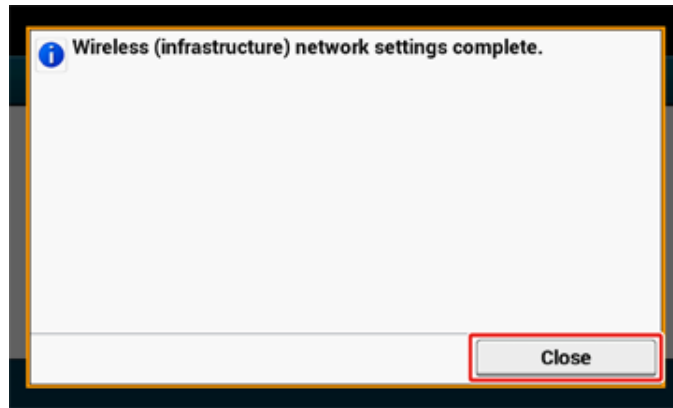


Pyydä palveluntarjoajaasi tai verkon pääkäyttäjää selventämään koskien asetusarvoa.

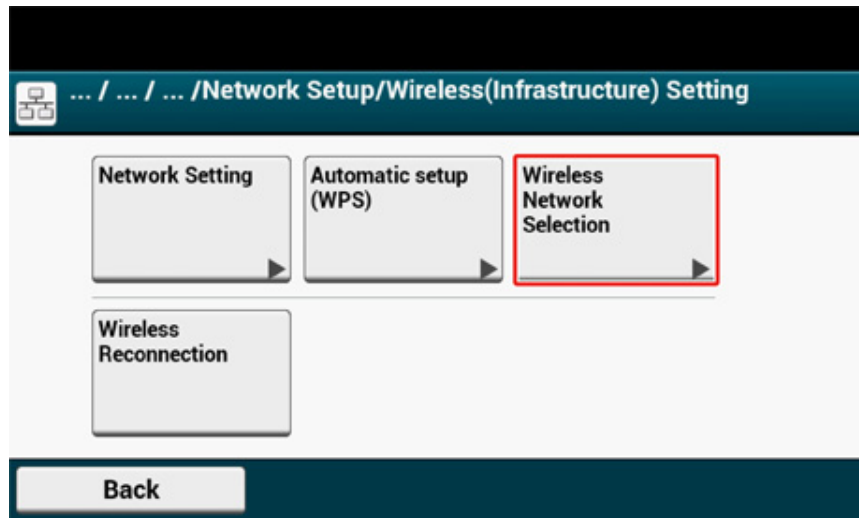
11 Paina [Close (Sulje)] kun Langaton (perusrakenne) asetukset ovat valmiit.



Näyttö vaihtuu automaattisesti jonkin ajan kuluessa painamatta [Close (Sulje)].



12 Paina [Langattoman verkon valinta].



Laitte aloittaa langattoman lähiverkon tukiasemien hakemisen. Odota hetkinen.

13 Valitse langaton tukiasema ja paina sitten [Valitse].



Jos näkyville tulee vain [Manuaalinen asetus] tai jos toivomasi langattoman lähiverkon tukiaseman SSID ei ole luettelossa, aseta noudattamalla toimenpidettä kohdasta "Käyttäjät-paneelin asettaminen manuaalisesti yhteyden muodostamiseksi".

Salausavaimen syöttöruutu, joka soveltuu valitun langattoman tukiaseman salausmenetelmään, tulee näkyville.

14 Syötä sama salausavain, jota käytit vaiheessa 1, ja paina sitten [OK (OK)].



Salausavain on erilainen riippuen langattoman lähiverkon tukiasemasta tai salauksesta.

- Jos [WPA Pre-shared Key (WPA-esijaettu avain)] -viesti tulee näkyviin

Kohde	Kuvaus
Turvallisuus	WPA/WPA2-PSK
Salausavain	Anna esijaettu avain.

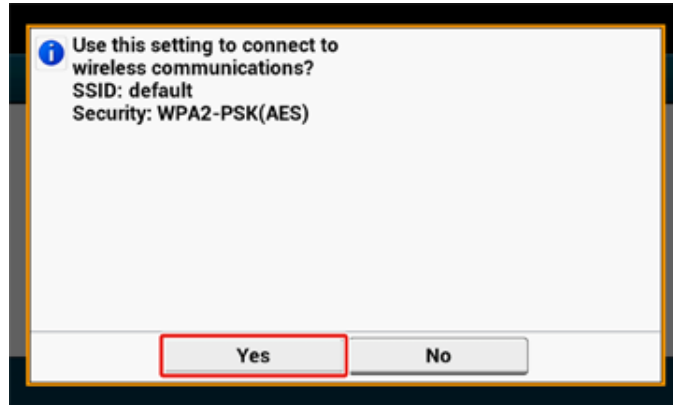
- Jos [WEP Key (WeP Avain)] näkyy

Nimike	Kuvaus
Turvallisuus	WEP
Salausavain	Anna WEP-avain.

- Jos kumpikaan edellä kuvatuista kahdesta tapauksesta ei sovellu

Kohde	Kuvaus
Turvallisuus	Poista aktivointi
Salausavain	Syöttämistä ei vaadita.

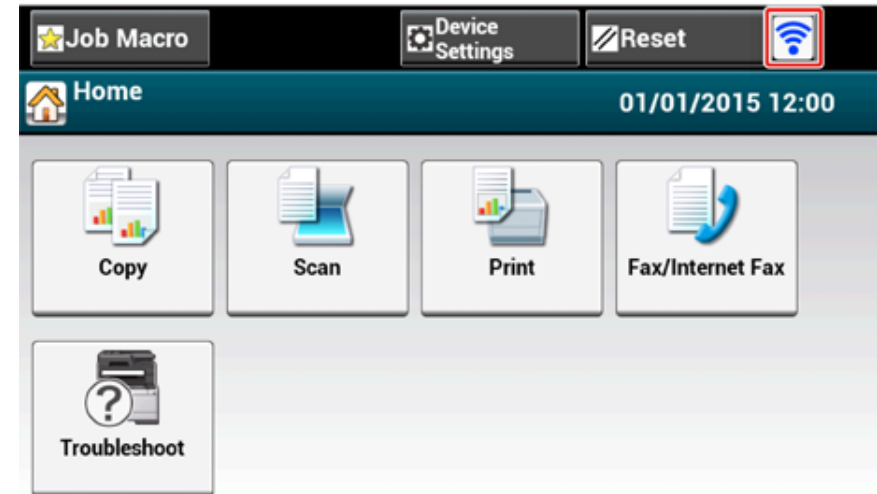
- 15 Jos näytetty SSID on sama kuin kohdassa 1 valmistelemasi SSID, valitse [Yes (Kyllä)].



Kun "Yhteyden muodostus onnistui." on näkyvillä, paina [Close (Sulje)].

Jos "Yhteyttä ei voitu muodostaa tulee näkyviin, toista toimenpide vaiheesta 5 lähtien.

- 16 Jos kosketuspaneelin oikeassa ylänurkassa näkyy antennisymboli, yhteys on muodostettu oikein.



Antennisymboli ei ehkä näy joissakin näytöissä, kuten kopioinnin ylänäytössä.

Käyttäjäpaneelin asettaminen manuaalisesti yhteyden muodostamiseksi

Aseta langattoman lähiverkon tukiaseman tiedot (SSID, salausmenetelmä ja salausavain) manuaalisesti ja yhdistä langattomaan lähiverkkoon.

- 1 Tarkista SSID, salausavain, ja suojaus langattoman lähiverkon tukiaseman käyttöoppaasta tai muusta dokumentaatiosta ja kirjoita tieto talteen.



Jos salausmenetelmänä on WPA-EAP ja WPA2-EAP, aseta tämän laitteen verkkosivulta.

Avaa tarkempien tietojen saamiseksi tämän laitteen internetsivu ja napsauta [Pääkäyttäjäasetukset] > [Verkko] > [Langaton asetus] > [Manuaalinen asennus].



Open the Web Page of This Machine (Edistynyt opas)



- SSID tunnetaan myös nimellä verkkonimi, ESSID tai ESS-ID.
- Salausavain tunnetaan myös nimellä verkkoavain, suojausavain, salasana tai esijaettu avain.

2 Tarkista, että langaton tukiasema käynnistyy ja toimii kunnolla.

3 Kytke kone päälle.

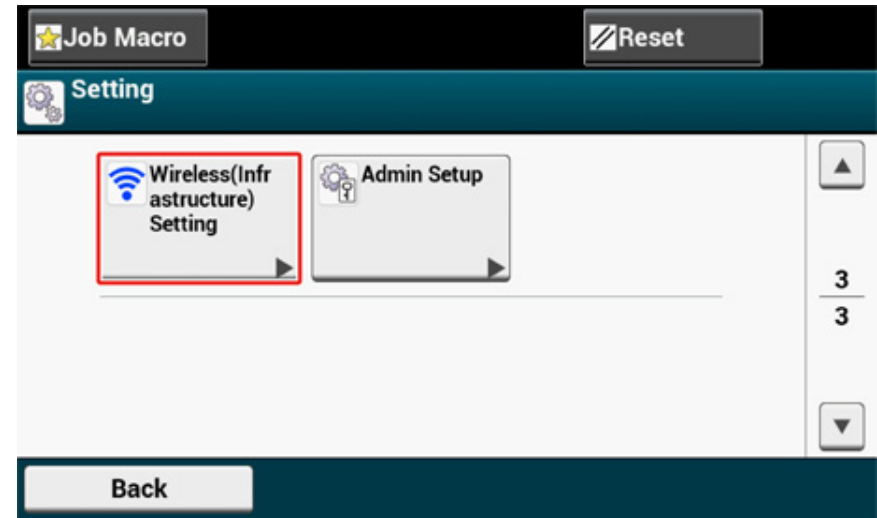


Jos seuraava näyttö tulee näkyviin, valitse [Kyllä] ja jatka sitten vaiheeseen 6.



4 Paina [Device Settings (Laitteasetukset)] kosketuspaneelista.

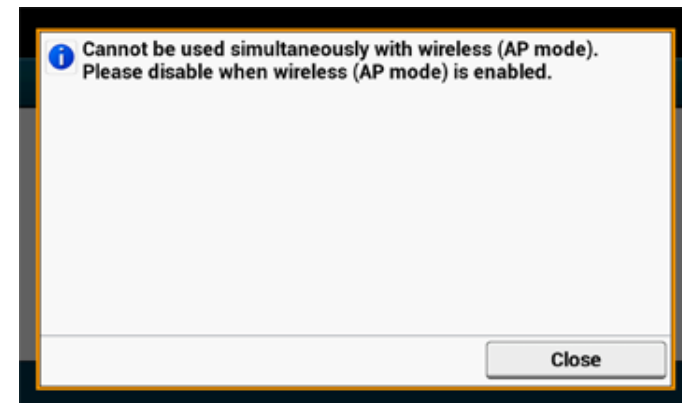
5 Paina [Wireless(Infrastructure) Setting (Langaton (Infrastruktuuri) asetus)].



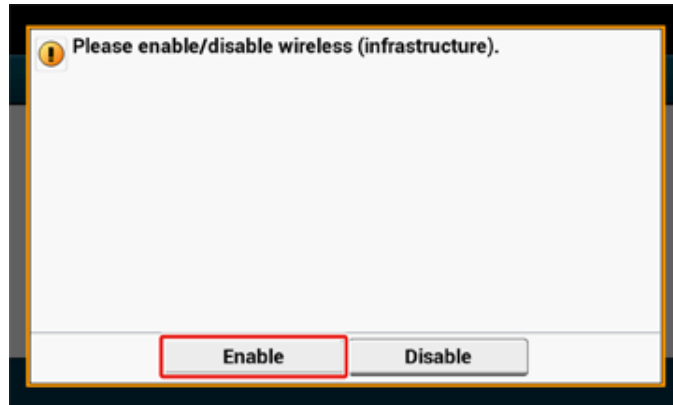
6 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].

Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".

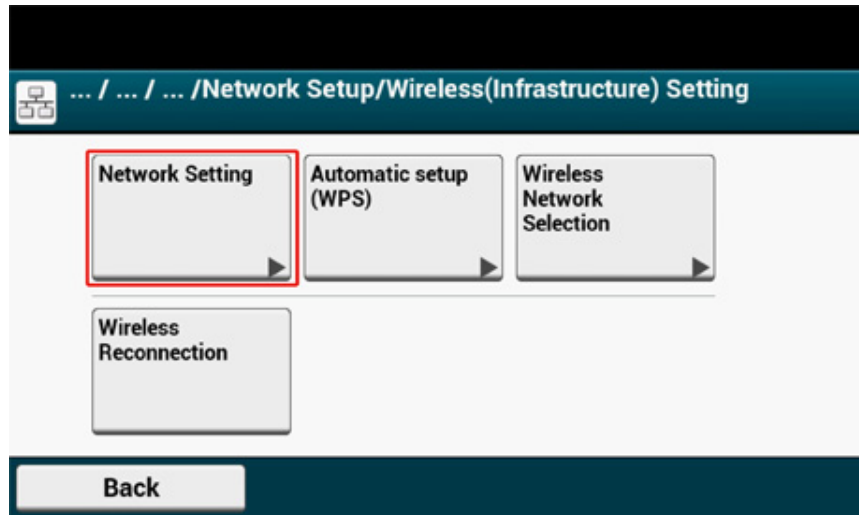
Seuraava viesti näkyy noin 5 sekuntia.



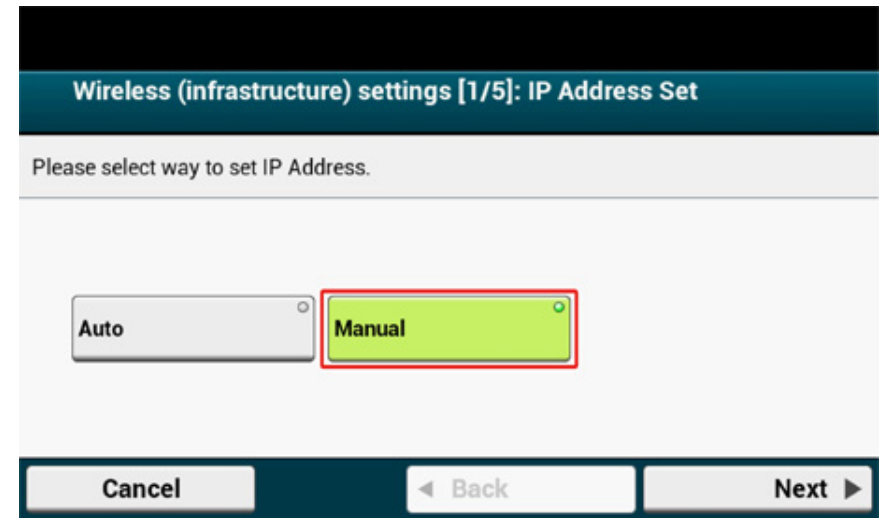
7 Paina [Enable (Ota käyttöön)].



8 Jos ympäristösi vaatii asettamaan IP-osoitteen, jne. manuaalisesti, paina [Network Setting (Verkkoasetus)]. Jos et tarvitse manuaalista asetusta, siirry vaiheeseen 12.



9 Paina [Manual (Manuaalinen)] kohdassa [Wireless (infrastructure) settings (Langaton verkko(perusrakenne) asetus)] -näytöllä.



10 Noudata näytölle ilmestyviä ohjeita, aseta IP-osoite, aliverkon peite, oletusyhdyskäytävä, ja DHCP v6.

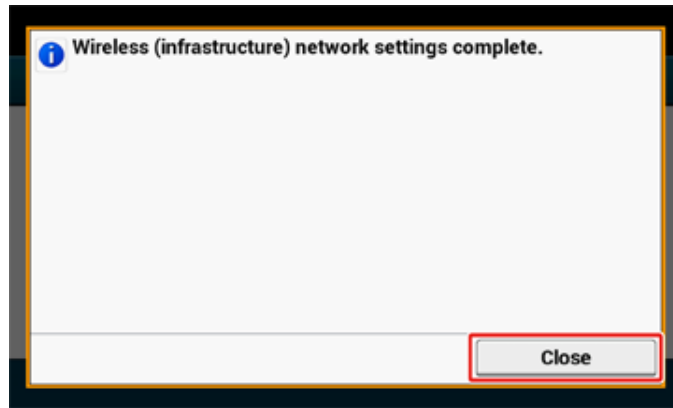


Pyydä palveluntarjoajaasi tai verkon pääkäyttäjää selventämään koskien asetusarvoa.

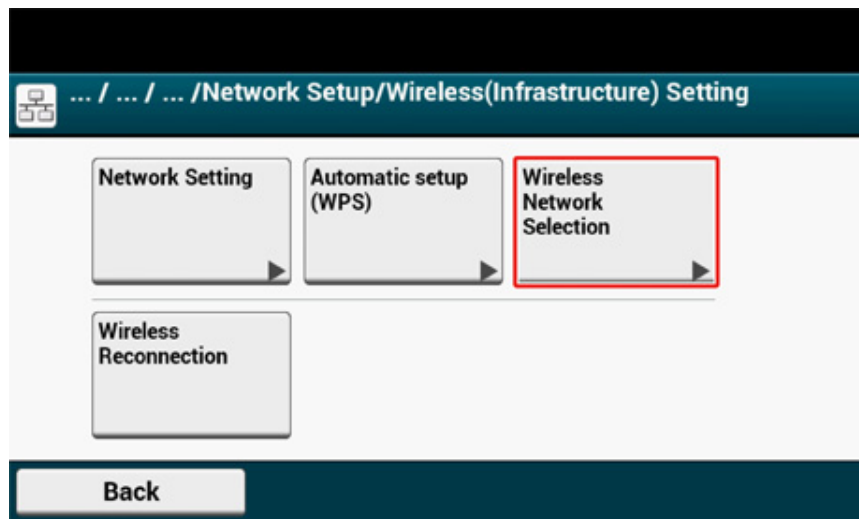
11 Paina [Close (Sulje)] kun Langaton (perusrakenne) asetukset ovat valmiit.



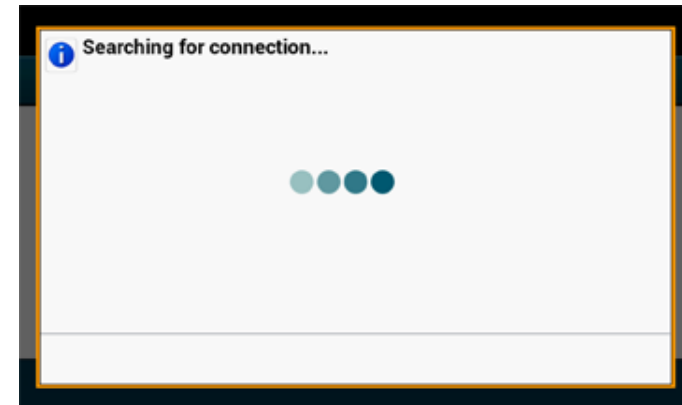
Näyttö vaihtuu automaattisesti jonkin ajan kuluessa painamatta [Close (Sulje)].



12 Paina [Langattoman verkon valinta].



Laite aloittaa langattoman lähiverkon tukiasemien hakemisen. Odota hetkinen.



13 Paina [Manuaalinen asennus].

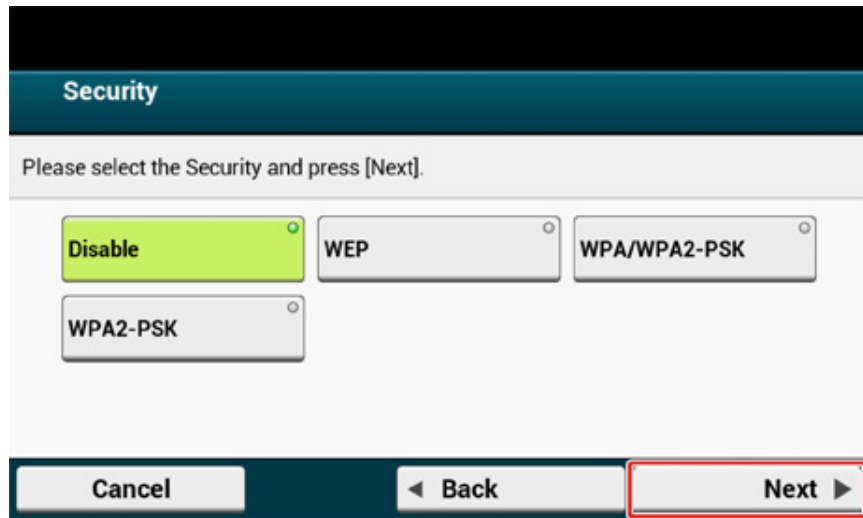


14 Syötä vaiheessa 1 valitsemasi SSID ja napsauta sitten [Next (Seuraava)].



SSID:n pienillä ja isoilla kirjaimilla on merkitystä. Syötä SSID oikein.

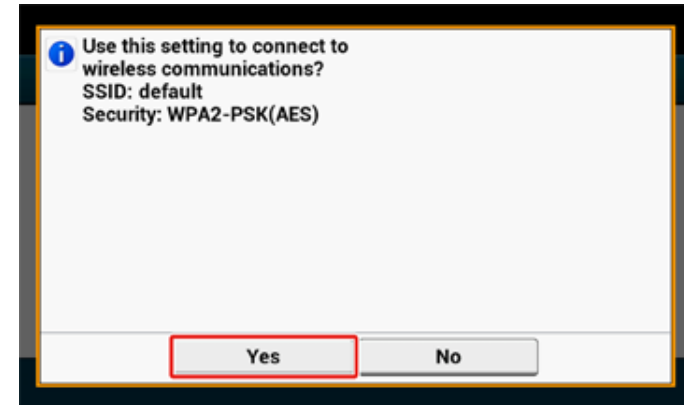
- 15 Valitse vaiheessa 1 valitsemasi salausmenetelmä ja napsauta sitten [Next (Seuraava)].



Salausavain on erilainen riippuen langattoman lähiverkon tukiasemasta tai salauksesta.

- 16 Toimenpidemenetelmä riippuu salaustavasta, jonka valitsit vaiheessa 15. Jos valitsit [WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-PSK)], valitse [TKIP/AES (TKIP/AES)], ja paina sitten [Next (Seuraava)]. Kirjoita esijaettu avain jälkikäteen ja paina sitten [Next (Seuraava)]. Jos valitsit [WPA2-PSK (WPA2-PSK)], valitse [AES (AES)], ja paina sitten [Next (Seuraava)]. Kirjoita esijaettu avain jälkikäteen ja paina sitten [Next (Seuraava)]. Jos valitsit [WEP (WEP)], syötä WEP-avain, ja paina [Next (Seuraava)].

- 17 Jos näytetty sisältö on sama kuin kohdassa 1 valitsemasi, paina [Yes (Kyllä)].

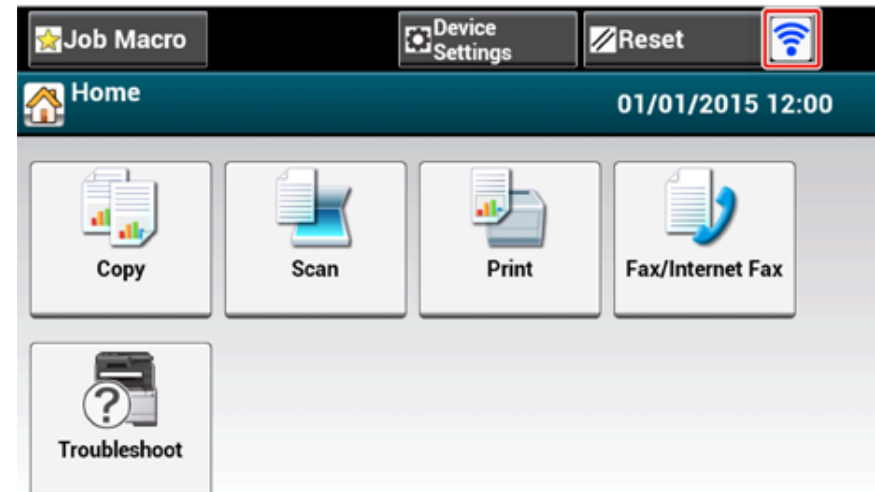


Laitteelta vie noin 30 sekuntia aikaa tunnistaa langattoman lähiverkon tukiasema.

Kun näytöllä näkyy että yhteys on muodostettu, paina [Close (Sulje)].

Jos näytöllä ilmoitetaan että yhteydenmuodostus epäonnistui paina [Close (Sulje)] ja siirry takaisin askeleeseen 5.

- 18 Jos kosketuspaneelin oikeassa ylänurkassa näkyy antennisymboli, yhteys on muodostettu oikein.





Antennisymboli ei ehkä näy joissakin näytöissä, kuten kopioinnin ylänäytössä.

• Jos langaton lähiverkko on epävaka

Jos langaton lähiverkko on epävaka, lue varoitukset kohdassa "Ennen langattomaan LAN-verkkoon liittämistä" tässä oppaassa ja muuta sitten laitteen ja langattoman lähiverkon tukiaseman sijaintia. Ellet saa ongelmaa ratkaistua varoitusten lukemisen jälkeenkään, siirrä laite ja langattoman lähiverkon tukiasema lähelle toisiaan.

Laitteen yhdistäminen suoraan

Langaton lähiverkko (AP-tila) yhdistää langattomat laitteet (tietokoneet, taulutietokoneet, älypuhelimet, jne.) laitteeseen käyttämättä langattoman lähiverkon yhteyspistettä.



- Jos tulostimen ja langattoman laitteen välillä on metallia, alumiininen ikkunanpuitte tai teräsbetoniseinä, yhteyden muodostaminen voi vaikeutua.
- Jopa neljä laitetta voidaan yhdistää laitteeseen langattoman lähiverkon (AP-tila) välityksellä. Viides laite tullaan hylkäämään.

• Automaattinen yhdistäminen (painike)

Jos langattomat laitteesi tukevat WPS-PBC:a (painike), voit yhdistää langattomaan lähiverkkoon (AP-tila) WPS-painikkeella.

• Manuaalinen asennus

Jos langattomat laitteesi eivät tue WPS-PBC (painike), voit syöttää [SSID (SSID)] ja laitteen [Password (Salasana)] langattomaan laitteeseesi muodostaaksesi yhteyden langattomaan lähiverkkoon (AP-tila).

Automaattinen yhdistäminen (painike)

Jos langattomat laitteesi tukevat WPS-PBC:a (painike), voit yhdistää langattomaan lähiverkkoon (AP-tila) WPS-painikkeella.

1 Vahvista WPS-painikkeen sijainti langattomalla laitteellasi laitteeseen yhdistetystä ohjekirjasta.

2 Kytke kone päälle.

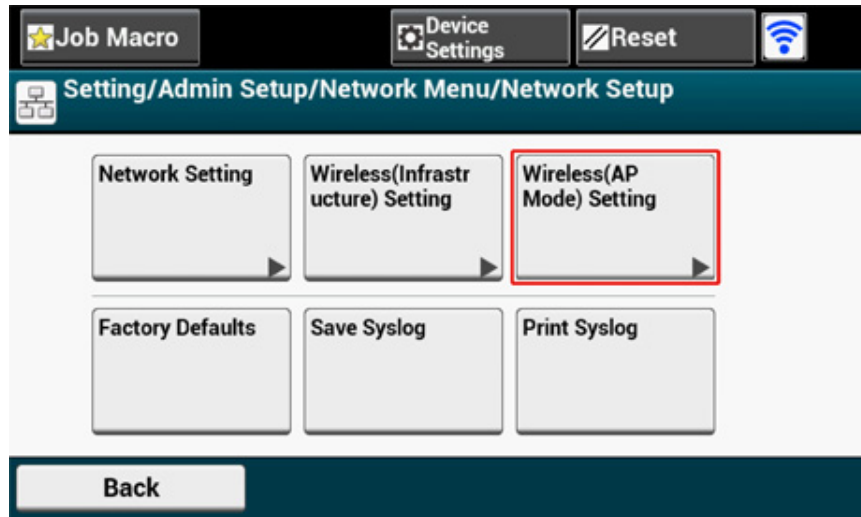


Jos [Do you want to Set-up wireless? (Haluatko asentaa langattoman?)] -viesti tulee näkyviin, valitse [Do not show next time (Älä näytä seuraavalla kerralla.)] -valintaruutu ja paina sitten [No (Ei)].

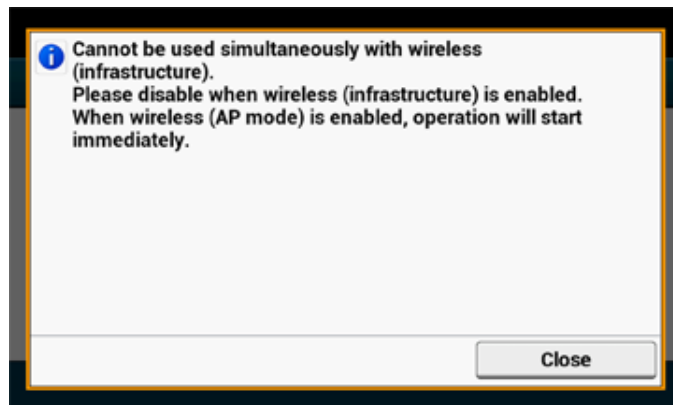
3 Paina [Device Settings (Laitteen asetukset)] kosketuspaneelistä.

4 Paina [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].

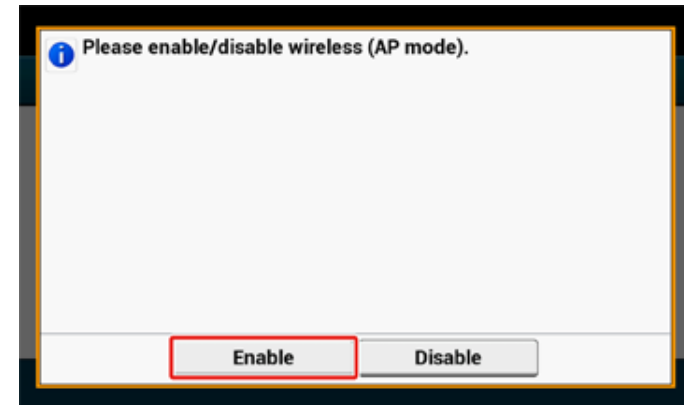
- 5 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].
Tehtyasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".
- 6 Paina [Network Menu (Verkkovalikko)].
- 7 Paina [Network Setup (Verkkoasetukset)].
- 8 Paina [Wireless(AP Mode) Setting (Langaton(AP-tila) Asetus)].



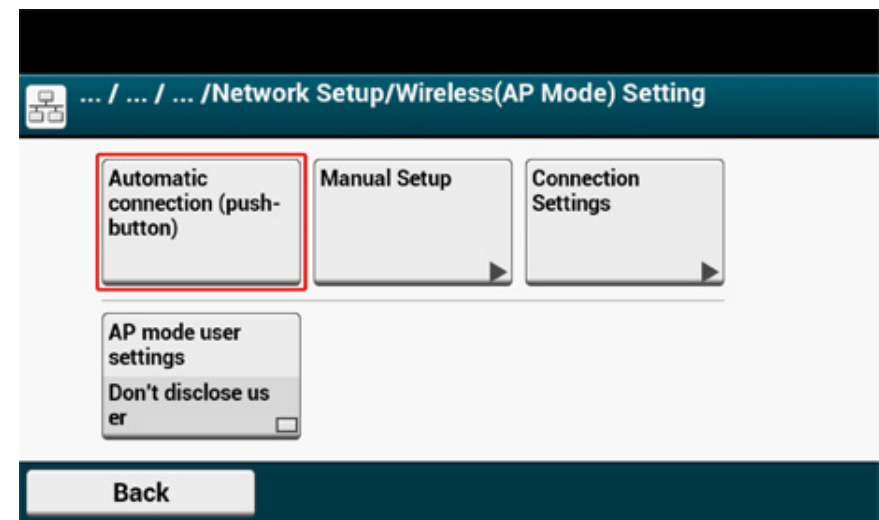
Alla oleva viesti näkyy noin 5 sekunnin ajan.



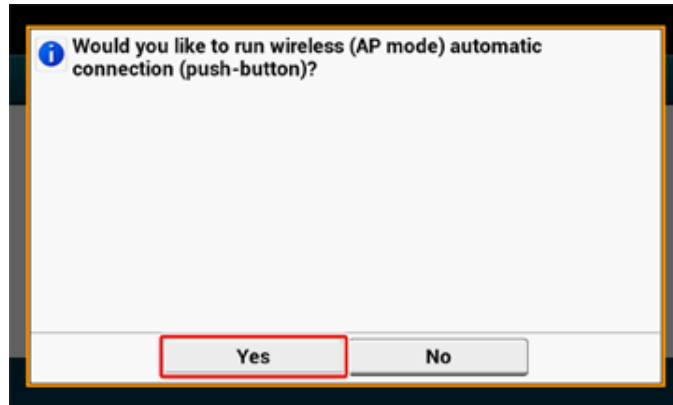
- 9 Paina [Enable (Ota käyttöön)].



- 10 Paina [Automatic connection (push-button) (Automaattinen yhdistäminen (painike))].

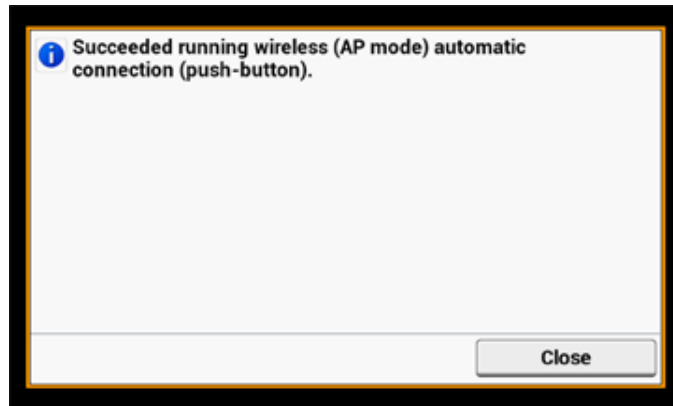


11 Paina [Yes (Kyllä)].



12 Käynnistä WPS-PBC (painike) toiminto langattomalla laiteellasi yhdistääksesi laitteeseen.

Kun seuraava näyttö tulee näkyviin, langattoman lähiverkon asetus on valmis.



Yhteysvirheen tapahtuessa, noudata askelia kohdassa "Manuaalinen asennus" yrittääksesi uudelleen.

Manuaalinen asennus

Jos langattomat laitteesi (tietokoneet, taulutietokoneet, älypuhelimet, jne.) eivät tue WPS-PBC (painike), voit syöttää [SSID (SSID)] ja laitteen [Password (Salasana)] langattomaan laitteeseesi muodostaaksesi yhteyden langattomaan lähiverkkoon.

1 Kytke kone päälle.



Jos [Do you want to Set-up wireless? (Haluatko asentaa langattoman?)] -viesti tulee näkyviin, valitse [Do not show next time (Älä näytä seuraavalla kerralla.)] -valintaruutu ja paina sitten [No (Ei)].

2 Paina [Device Settings (Laitteasetukset)] kosketuspaneelista.

3 Paina [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] kosketuspaneelissa.

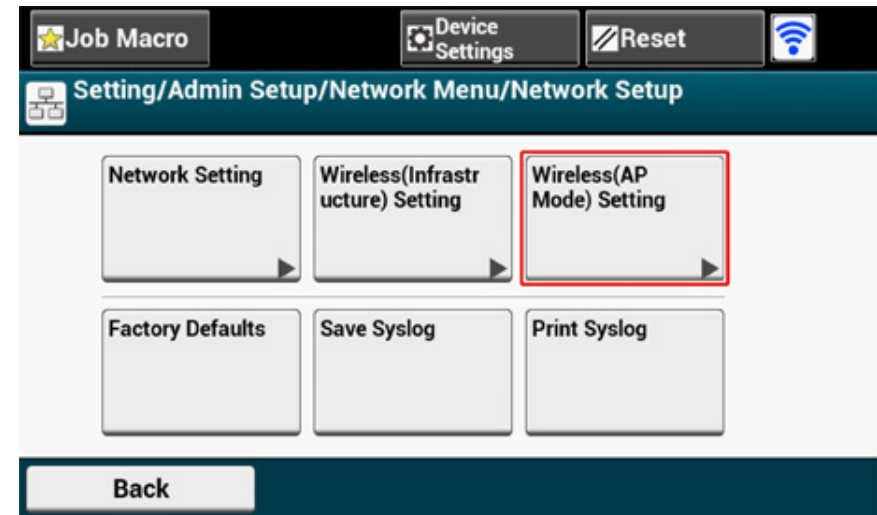
4 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].

Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".

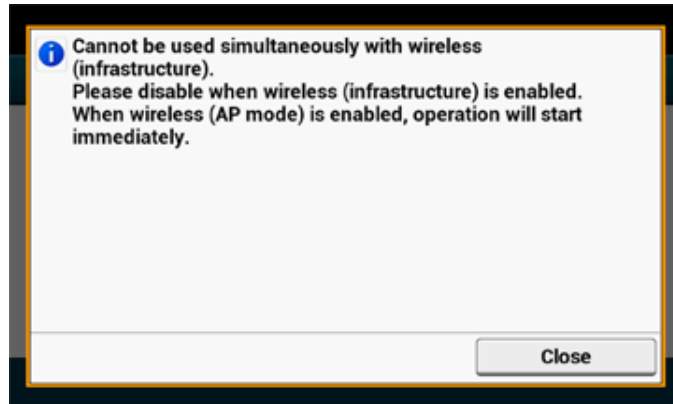
5 Paina [Network Menu (Verkkovalikko)].

6 Paina [Network Setup (Verkkoasetukset)].

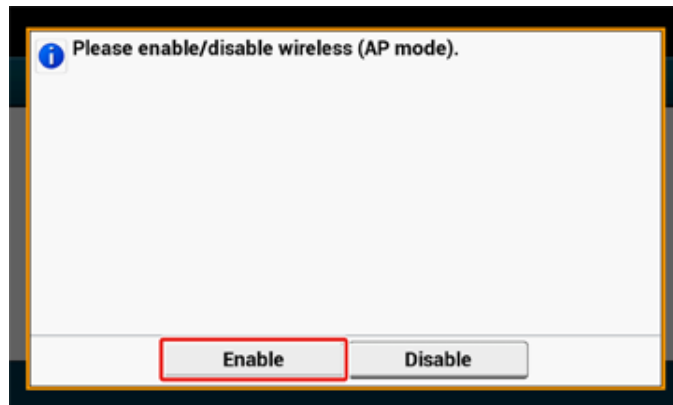
7 Paina [Wireless(AP Mode) Setting (Langaton(AP-tila) Asetus)].



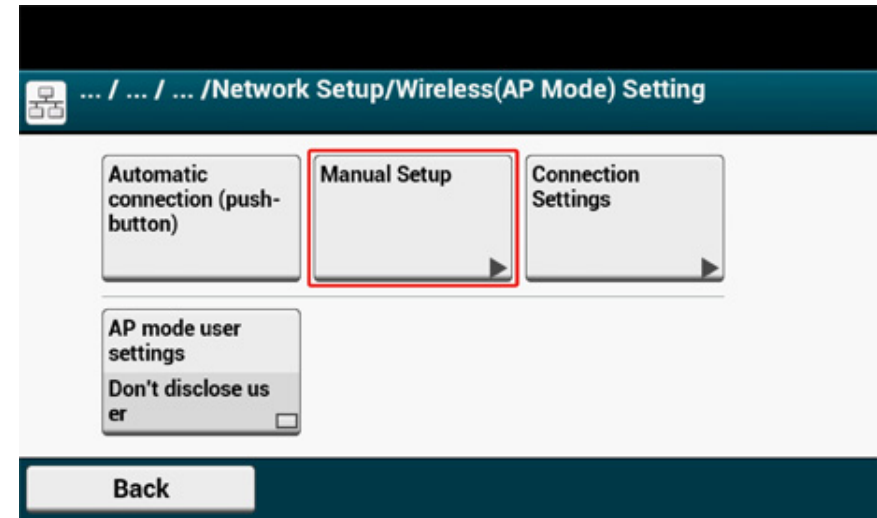
Alla oleva viesti näkyy noin 5 sekunnin ajan.



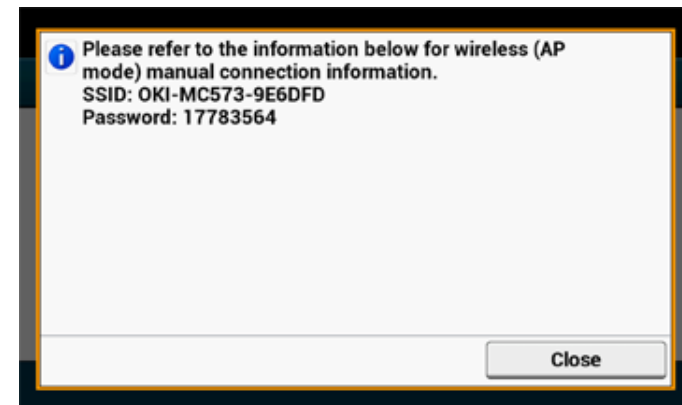
8 Paina [Enable (Ota käyttöön)].



9 Paina [Manual Setup (Manuaalinen asennus)].



10 Tarkista laitteen [SSID (SSID)] ja [Password (Salasana)].



11 Syötä [SSID (SSID)] ja [Password (Salasana)] jotka tarkistit askeleessa 10 yhdistääksesi laitteen ja langattoman laitteesi.

Ajurin ja ohjelmiston asentaminen tietokoneelle

Asenna tulostinajuri, skanneriajuri, faksiajuri, jne. "Ohjelmiston DVD-ROM" -levykkeeltä tietokoneelle.

Muut hyötyohjelmistot voidaan asentaa samaan aikaan.

- Windows
- Mac OS X:lle

Windows

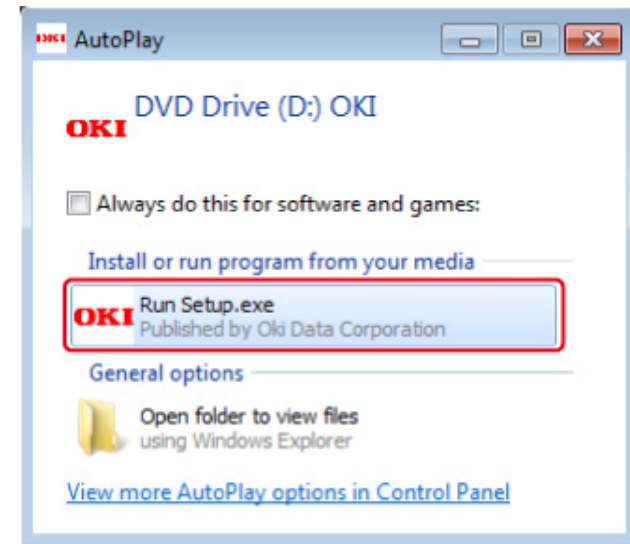
Liitä laite ja tietokone verkon tai USB-johdon välityksellä ja käynnistä asennus.



Tarkista tämän koneen tila ennen asennusta.

- Tämä kone on kytketty päälle.
- Verkkoyhteyden osalta, tämä laite on yhdistettynä verkkoon lähiverkkojohdon välityksellä ja vaaditut tiedot kuten IP-osoite on jo asetettu.

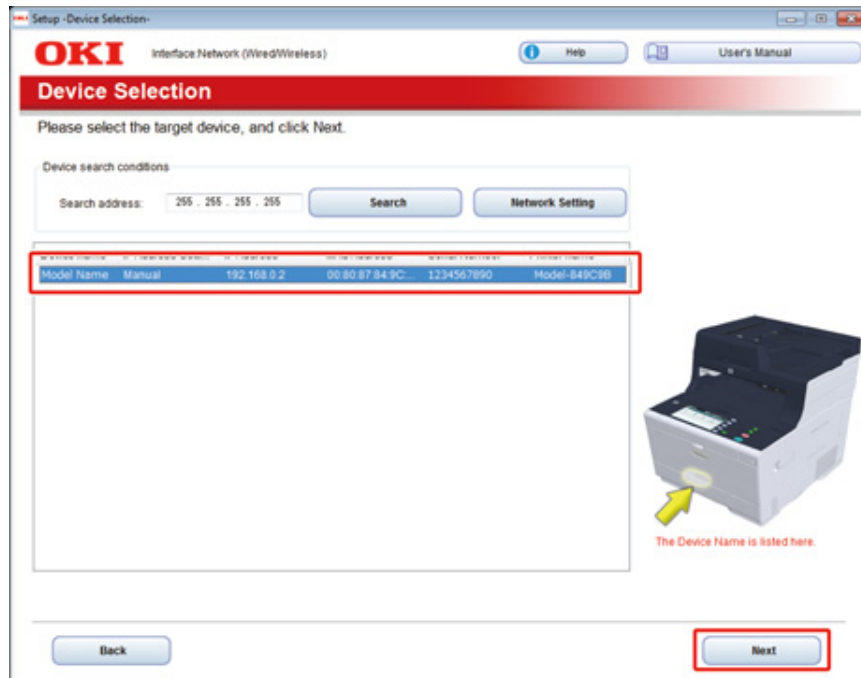
- 1 Aseta sisällytetty "Ohjelmisto-DVD-ROM" -levy tietokoneeseen.
- 2 Kun [Auto play (Autom. toisto)] -ikkuna tulee näkyville, napsauta [Run setup.exe (Suorita Setup.exe)].



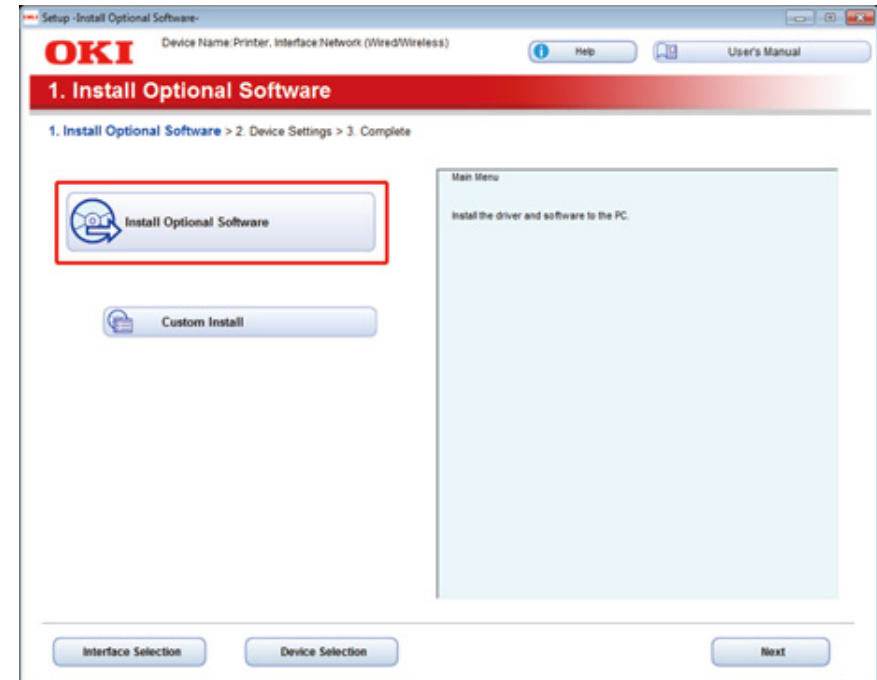
Jos [User Account Control (Käyttäjätilin hallinta)]-valintaikkuna tulee näkyviin, napsauta [Yes (Kyllä)].

- 3 Valitse kieli avattavasta valikosta.
- 4 Lue lisenssisopimus ja napsauta sitten [Accept (Hyväksy)].

- 5 Lue [Environmental advice (ympäristölliset suositukset)] ja napsauta [Next (Seuraava)].
- 6 Valitse [Network (Verkko)] tai [USB connection (USB-liitäntä)] laitteen ja tietokoneen yhteyden muodostuksen menetelmän mukaan, ja napsauta sitten [Next (Seuraava)].
- Jos [Windows Security Alert (Windows turvailmoitus)] -valintaikkuna tulee näkyviin, napsauta [Allow Access (Salli pääsy)].
- 7 Valitse tämän koneen mallin nimi ja napsauta sitten [Next (Seuraava)].



- 8 Napsauta [Install Optional Software (Asenna vaihtoehtoinen ohjelmisto)].



Asennus alkaa.



Seuraava ohjelmisto on asennettu.

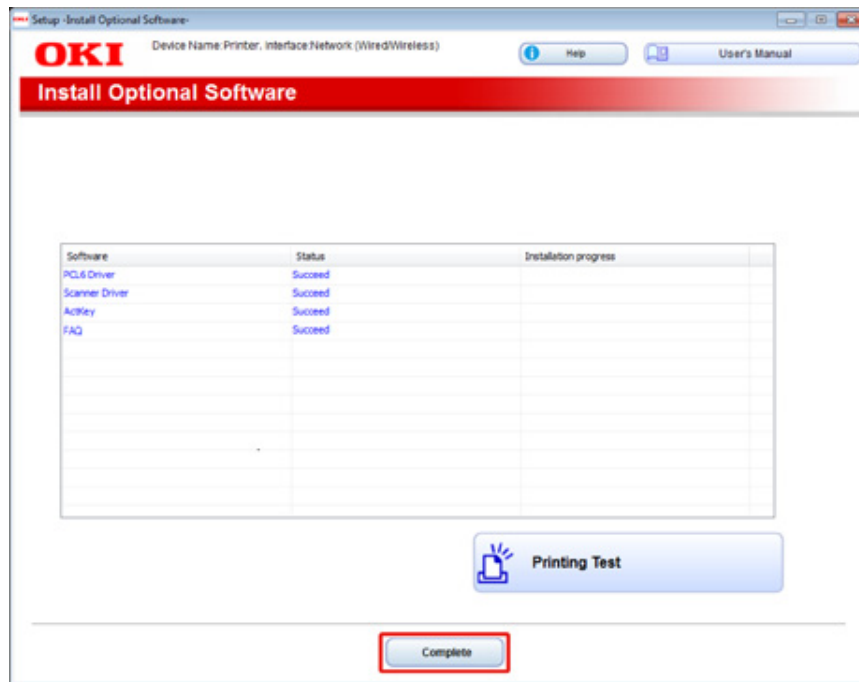
- PCL6 -tulostinajuri (mukaan lukien verkkolaajennus ja värienvaihdon ominaisuus)
- Skanneriajuri
- ActKey
- FAQ

Asenna muita ohjelmistoja Mukautetusta asennuksesta.

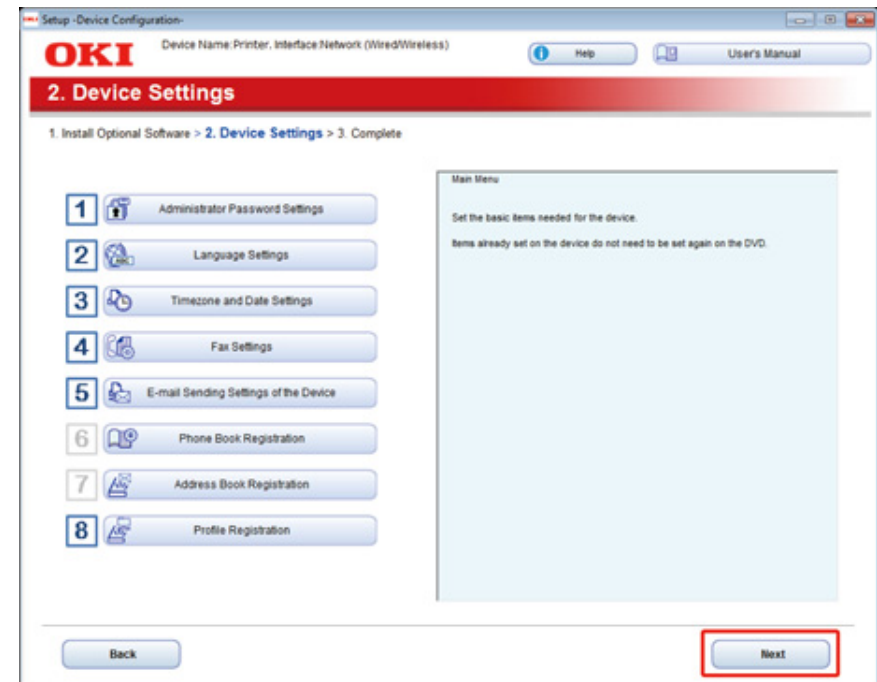
 Ohjelmiston asentaminen (Edistynyt opas)

- 9 Varmista että ohjelmisto on onnistuneesti asennettu, ja napsauta sitten [Printing Test (Tulostustesti)].
- Valitse tulostin testitulostusta varten, ja napsauta [Printing Test (Tulostustesti)].
- Varmista että ohjelmisto on onnistuneesti asennettu, ja napsauta sitten [OK (OK)].

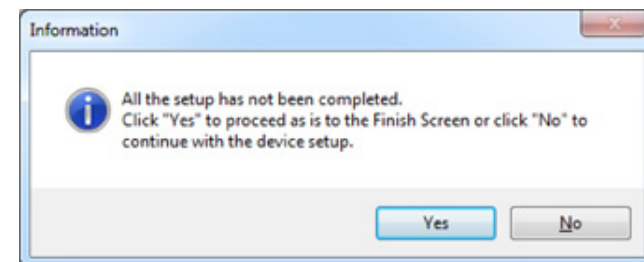
10 Napsauta [Complete (Valmis)].



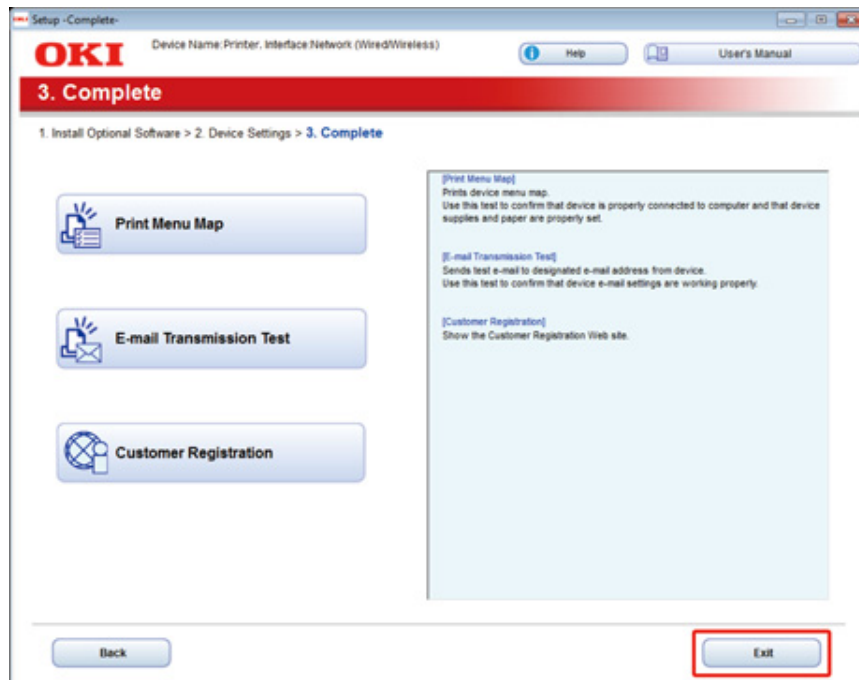
11 Valitse [Next (Seuraava)].



Jos seuraava valintaikkuna tulee näkyviin, napsauta [Yes (Kyllä)].




12 Napsauta [Exit (Poistu)].



Mac OS X:lle

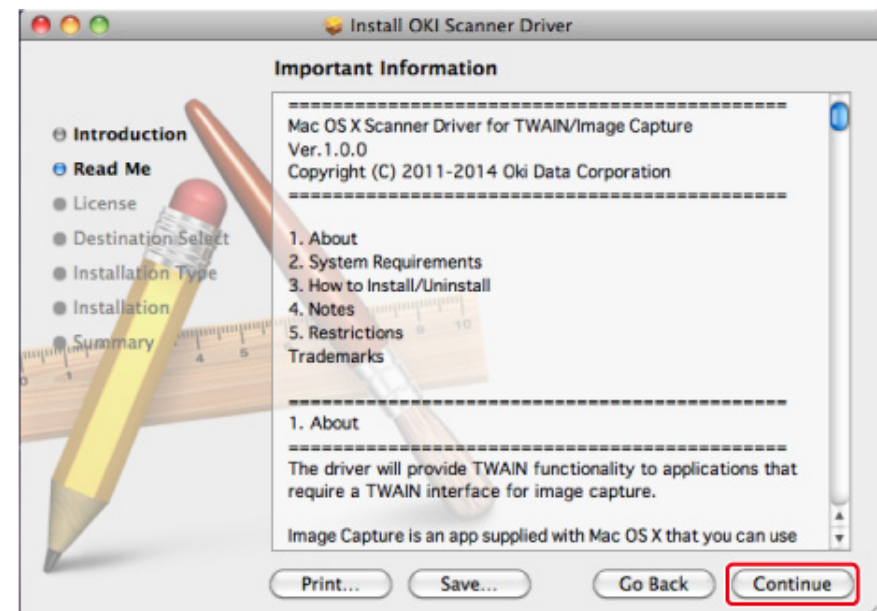
Tämä osa kuvaa kuinka asentaa PS-tulostinajuri ja skannausajuri.

Apuohjelmien asennusta varten, ks. seuraava.

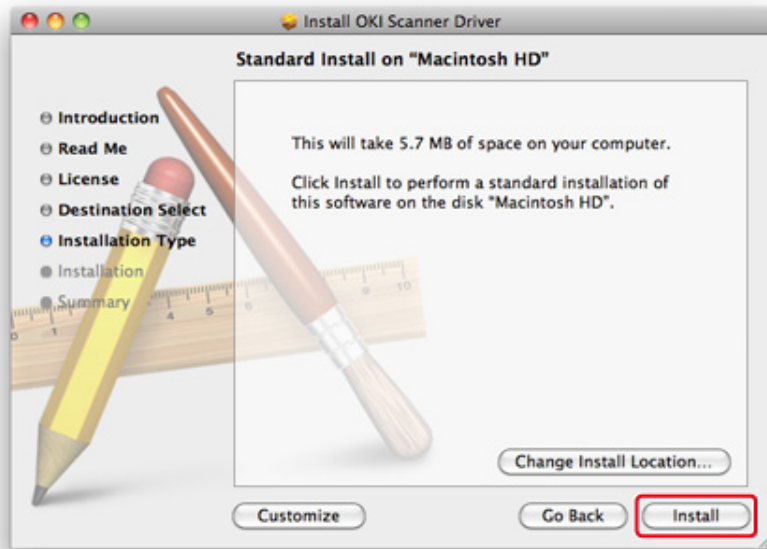
 Ohjelmiston asentaminen (Edistynyt opas)

• Mac OS X skanneriajuri.

- 1 Varmista, että laite ja tietokone ovat yhdistettyjä ja että laite on päällä, ja aseta sitten sisällytetty "Ohjelmisto DVD-ROM" tietokoneeseen.
- 2 Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa [OKI]-kuvaketta.
- 3 Kohdassa [Drivers (Ajurit)] > [Scanner (Skanneri)] Kaksoisnapsauta [Installer for OSX (Asennus OSX:lle)].
- 4 Napsauta [Continue (Jatka)].
- 5 Tarkasta näytetty sisältö ja napsauta sitten [Continue (Jatka)].

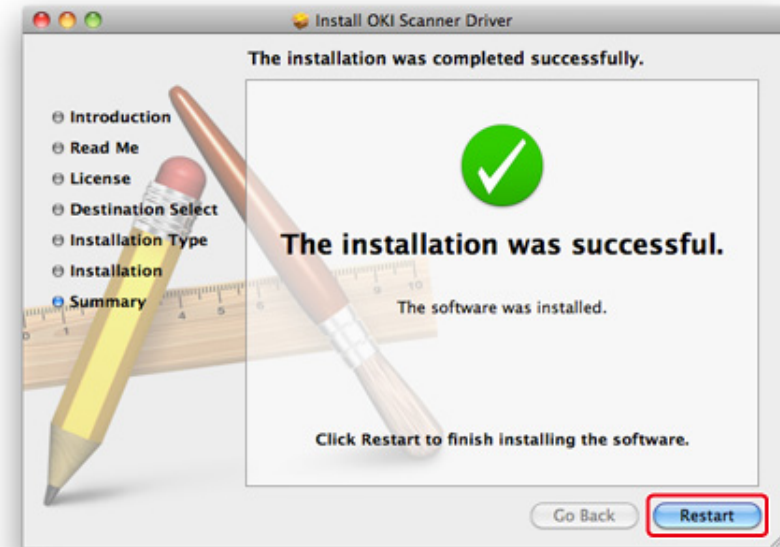


- 6 Lue lisenssisopimus ja napsauta sitten [Continue (Jatka)].
- 7 Napsauta [Agree (Hyväksy)].
- 8 Napsauta [Install (Asenna)].
Jotta voit muuttaa ajurin asennuspaikkaa, napsauta [Change Install Location (Muuta asennuspaikkaa)].



- 9 Syötä pääkäyttäjän nimi ja salasana ja klikkaa [Install Software (Asenna ohjelmisto)].
- 10 Napsauta [Continue Installation (Jatka asennusta)].

- 11 Napsauta [Restart (Käynnistä uudelleen)].



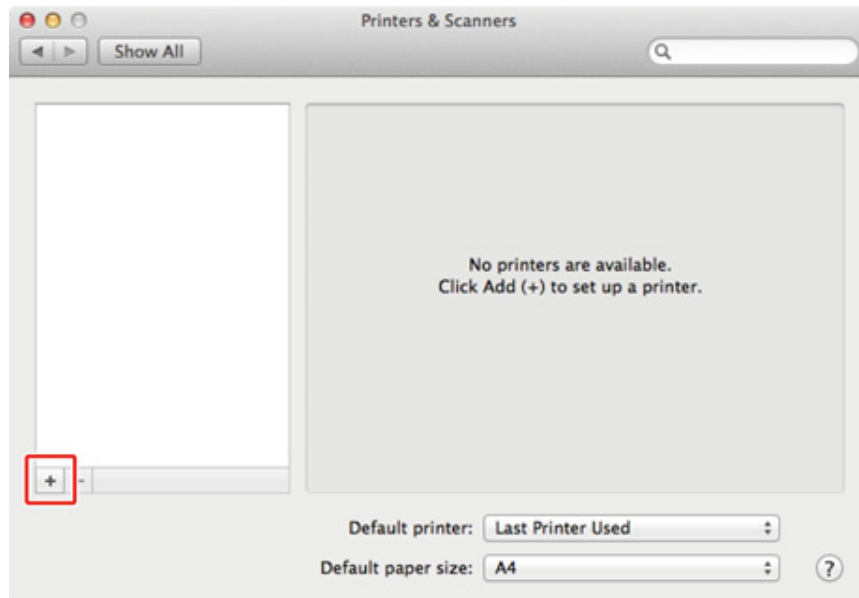
- **Asenna Mac OS X PS-tulostinajuri.**

Kun asennus on valmis, tulosta testisivu askeleessa 15.

- 1 Varmista, että tulostin ja tietokone ovat yhdistettyjä ja että laite on päällä.
- 2 Laita "Ohjelmisto-DVD-ROM"-levy tietokoneeseen.
- 3 Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa [OKI]-kuvaketta.
- 4 Kohdassa [Drivers (Ajurit)] > [PS (PS)] Kaksoisnapsauta [Installer for OSX (Asennus OSX:lle)].
- 5 kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK (OK)].
Suorita asennus loppuun seuraamalla näytölle tulevia ohjeita.
- 6 Valitse [System Preferences (Järjestelmäasetukset)] Apple-valikosta.
- 7 Valitse [Printers & Scanners (Tulostimet ja skannerit)].

8 Napsauta [+].

Valitse [Add Printer or Scanner... (Lisää tulostin tai skanneri...)] kun valikko on näkyvässä.



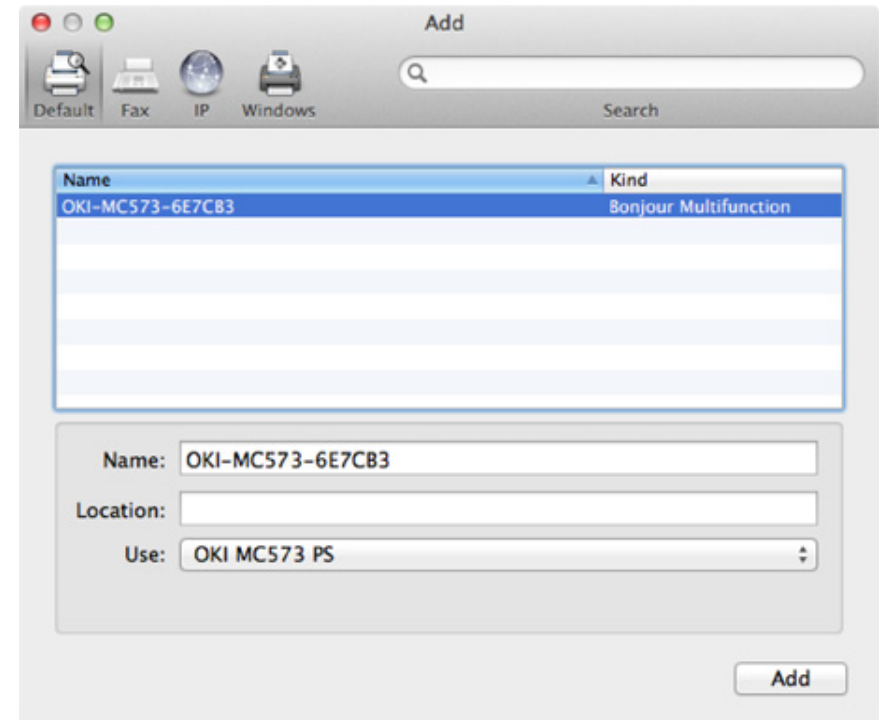
9 Napsauta [Default (Oletus)].

10 Valitse laite, ja varmista sitten että [OKI MC573 PS (OKI MC573 PS)] on näkyvillä [Use (Käyttö)] varten.

Nimien tyypit	Näkyvät yhteydessä	Menettelytapojen luettelo
Verkko	OKI-MC573 (MAC-numeron kuusi viimeistä lukua)	Bonjour
USB	OKI DATA CORP MC573	USB



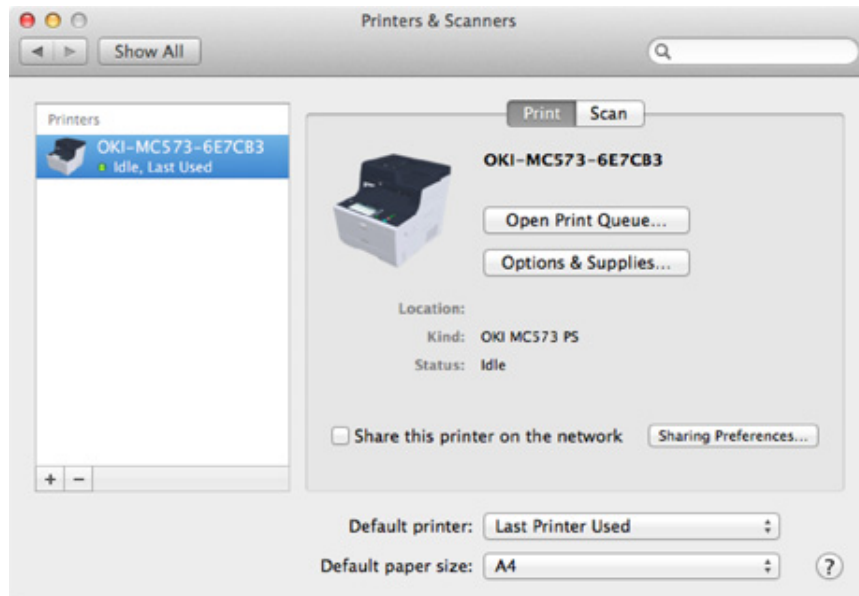
Muuttaaksesi nimeä, syötä uusi nimi kohtaan [Name: (Nimi:)].



11 Napsauta [Add (Lisää)].

12 Kun [Installable options (Asennettavat vaihtoehdot)] tulee näkyviin, napsauta [Continue (Jatka)].

- 13 Tarkasta, että laite on lisätty kohtaan [Printers (Tulostimet)] ja [OKI MC573 PS (OKI MC573 PS)] näkyy kohdassa [Kind (Laji)].



Jos [OKI MC573 PS (OKI MC573 PS)] ei ole näkyvässä oikein kohdassa [Kind (Laji)], napsauta [- (-)] poistaaksesi laitteen kohdasta [Printers (Tulostimet)], ja toista vaiheet 8 – 12 uudelleen.

- 14 Napsauta [Open Print Queue... (Avaa tulostusjono...)].
- 15 [Printer (Tulostin)]-valikosta valitse [Print Test Page (Tulosta testisivu)].

3

Perustoiminnot

Osien nimet

Käyttäjän paneelin perustoiminnot

Koneen kytkeminen päälle tai pois

Paperin lisääminen

Asiakirjan määrittäminen

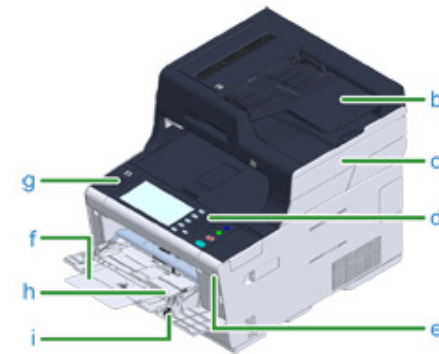
Tämä kappale kuvaa tämän laitteen perustoiminnot.

Osien nimet

Tässä osassa kuvataan jokaisen komponentin nimi.

- Näkymä edestä
- Näkymä takaa
- Koneen sisäpuolella

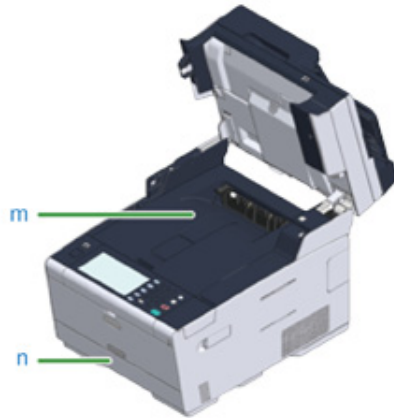
Näkymä edestä



Symboli	Nimi
a	Automaattinen arkinsyöttölaite (ADF)
b	Asiakirjalokero
c	Skannausyksikkö
d	Käyttöpaneeli 🔗 Käyttäjän paneelin perustoiminnot
e	USB-portti
f	MP-lokero (monitoimilokero)
g	Avauspainike
ke	Paperituki
i	Kirjekuorivipu (Käytä tätä kirjekuorille tulostaessa. Ohjeiden osalta, ks.Lisäominaisuuksien ohjekirja.)

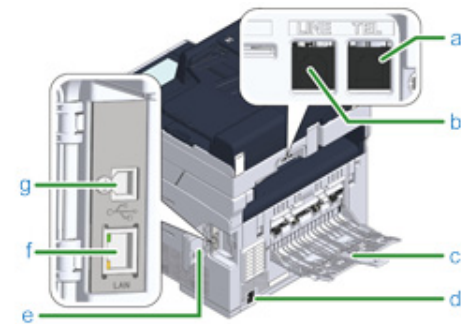


Symboli	Nimi
j	Valotuslasi
k	Valotuslasin kansi
l	Langattoman LAN-moduulin kansi



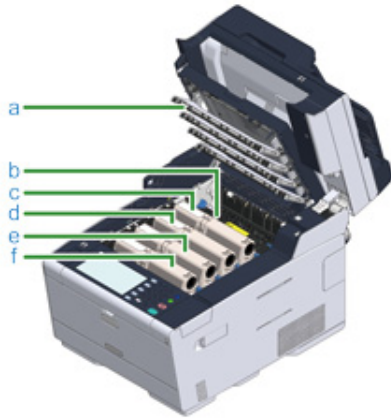
Symboli	Nimi
m	Tulostuslokero
n	Lokero 1

Näkymä takaa



Symboli	Nimi
a	Puhelinliitin (ulkoisen puhelimen liittämiseen)
b	LINE-liitin
c	Takaosan tulostuslokero
d	Virtaliitäntä
e	rajapintaliittimen suojus
f	Verkkoliitäntä
g	USB-liitäntä

Koneen sisäpuolella



Symboli	Nimi
a	LED-tulostuspää
b	Lämpöyksikkö
c	Väriainekasetti / Kuvarumpu (Y: keltainen)
d	Väriainekasetti / Kuvarumpu (M: magenta)
e	Väriainekasetti / Kuvarumpu (C: syaani)
f	Väriainekasetti / Kuvarumpu (K: musta)

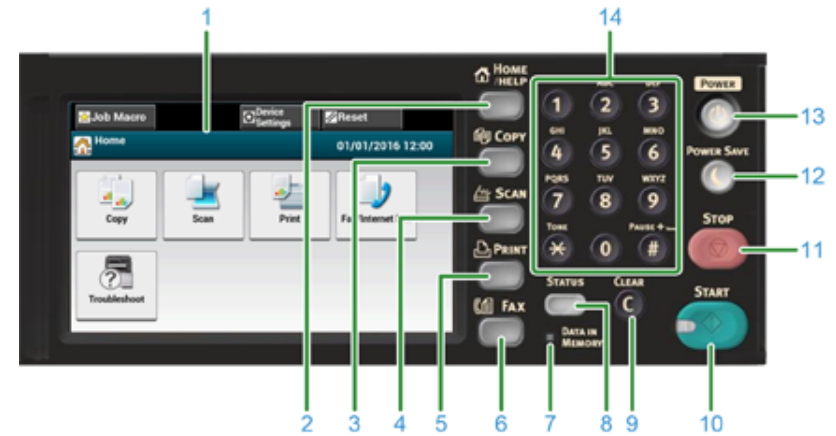
Käyttäjän paneelin perustoiminnot

Tämä kappale kuvaa laitteen käyttäjäpaneelin.

- Nimet ja toiminta
- Kosketuspaneelin nimi ja toiminnot
- Käyttöpaneelin kulman säätäminen
- Merkkien syöttö

Nimet ja toiminta

Tässä jaksossa selitetään käyttöpaneelissa olevien osien nimet ja toiminnot.



Nro	Nimi	Toiminto
1	Kosketuspaneeli	Mahdollistaa kohteen valitsemisen tai asettamisen näkyvää kuvaketta painamalla.
2	PÄÄNÄYTTÖ/OHJE -painike	Tuo ohjenäytön näkyviin.
3	KOPIOI -painike	Näyttää kopiointitoiminnot-näytön.
4	SKANNAA -painike	Näyttää skannaustoiminnot-näytön.
5	TULOSTA -painike	Näyttää tulostustoiminnot-näytön.
6	FAKSI -painike	Näyttää faksitoiminnot-näytön.
7	DATAA MUISTISSA -merkkivalo	Syttyy, kun muistissa on tietoja.
8	TILA -painike	Näyttää tilavalikon. Vilkkuu/syttyy, kun esiintyy virhe. Voit tarkastaa jäljellä olevat tulostimen kulustarvikkeet ja faksin viestintätilan.
9	TYHJENNÄ -painike	Poista syötetty arvo.
10	KÄYNNISTÄ -painike	Alkaa kopioida, skannata, faksata tai tulostaa USB-muistista.
11	KESKEYTÄ -painike	Peruuttaa kopiointin, faksilähetykset tai muut työt.
12	VIRRANSÄÄSTÖ -painike	Siirtyy virransäästötilaan tai poistuu siitä. Virransäästötilassa palaa vihreänä, lepotilassa vilkkuu vihreänä (3 sekunnin välein), lepotilassa vilkkuu vihreänä (6 sekunnin välein).
13	VIRTA-painike	Koneen kytkeminen päälle tai pois.
14	Numeronäppäimistö	Syöttää kirjaimia ja symboleita.

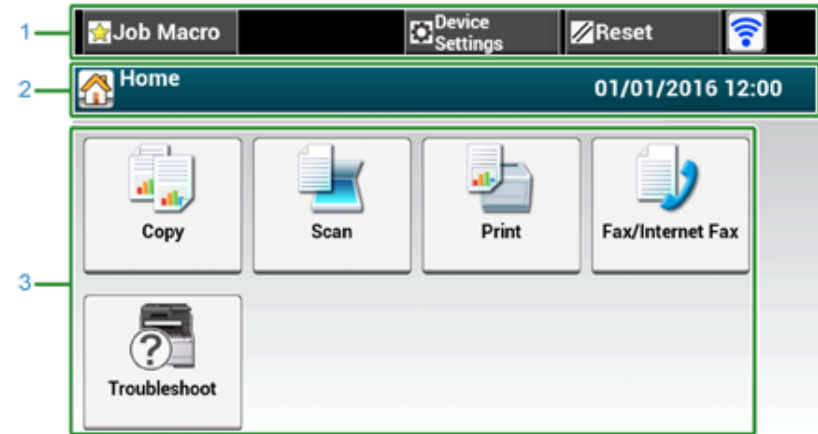


- Kun vaihdat käyttöpaneelin kulmaa, varo, että kätesi eivät jää jumiin koneen ja käyttöpaneelin väliin. Seurauksena voi olla loukkaantuminen.
- Älä paina kosketuspaneelia kovin tai pistä sitä terävällä esineellä. Se saattaa vahingoittaa kosketuspaneelia ja aiheuttaa toimintavian.

Kosketuspaneelin nimi ja toiminnot






Kun tämä laite käynnistyy, kosketuspaneelilla näkyy aloitusnäyttö.

• Aloitusnäyttö



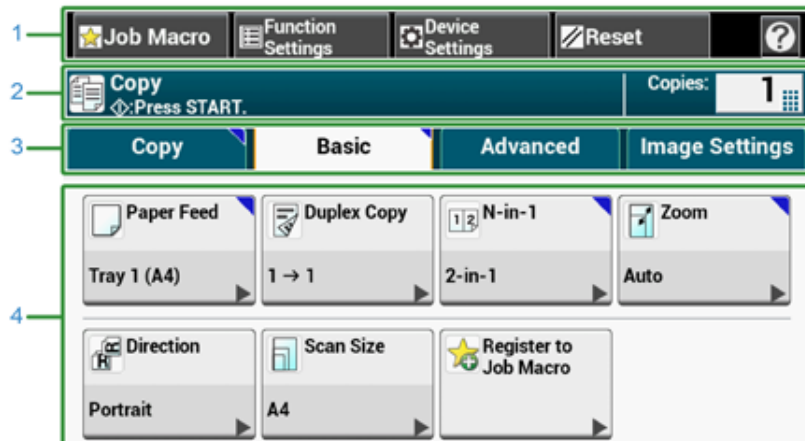
Näytöllä oleva kuva näyttää tehdasasetuksen. Näyttö, joka tulee näkyviin konetta päälle kytkiessä ja valmistautuessa käyttöä varten, voidaan vaihtaa tilasta [Device Settings (Laitteasetukset)] > [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Manage Unit (Hallinta)] > [Default Mode (Oletustila)] kosketuspaneelissa.

	Kohde	Kuvaus
1	Kiinteiden painikkeiden alue	Näyttää painikkeet, jotka näkyvät koko ajan näytöllä. Näyttää seuraavan kohteen. <ul style="list-style-type: none"> • [Työmakro] • [Toimintojen asetukset] • [Laitteasetukset] • [PALAUTA] • [Kirjautu ulos] • Antennisymboli: ilmestyy silloin, kun langaton LAN-yhteys otetaan käyttöön. • [?] Valitussa valikossa näkyvät vain käytettävissä olevat painikkeet.
2	Otsikko- ja käyttöopasalue	Näyttää senhetkisen näytön otsikon ja tarjoaa oppaan mahdollisille toiminnoille.

Kohde	Kuvaus
3	Pääalue
	Paina käyttääksesi kopiointitoimintoja.
	Paina käyttääksesi skannaustoimintoja.
	Paina käyttääksesi tulostustoimintoja.
	Paina käyttääksesi faksitoimintoja.
	Seuraavat askeleet ja toiminnot ovat näkyvillä. <ul style="list-style-type: none"> Vaihda kulutusosia ja huolla (Väriainekasetit, kuvarummut, siirtohihnat, lämpöyksiköt) Yksikön huolto (Syöttörullat, LED-pää, skannerin lukija)

• Kuinka näyttää jokainen toiminnon näyttöä


Seuraavissa kuvauksissa käytetään [Perus]-välilehden kopiointitoimintoa esimerkkinä.




Kohde	Kuvaus
1	Kiinteiden painikkeiden alue
	Näyttää painikkeet, jotka näkyvät koko ajan näytöllä. Valitussa valikossa näkyvät vain käytettävissä olevat painikkeet.

Kohde	Kuvaus
2	Otsikko- ja käyttöopasalue
3	Välilehtitarrat
4	Pääalue





Näyttää senhetkisen näytön otsikon ja tarjoaa oppaan mahdollisille toiminnoille.

Näyttää välilehtien tarrat. Vaihda välilehtien välillä painamalla tarroja. Jos joku asetus vaihdetaan sen oletusasetuksista,  tulee näkyviin.



Näyttää esikatselun kopion tulosteesta, joka tuotetaan nykyisillä asetuksilla. Nykyiset asetukset näkyvät kullakin painikkeella.





<Merkeistä painikkeissa>

- : Ilmaisee, että asetus on vaihdettu oletusasetuksista.
- : Ilmaisee, että seuraava sivu on olemassa.
-  / : Ilmaisee, että asetukset on kytketty päälle tai pois päältä.



Voit syöttää arvon kentään  kanssa näytettynä käyttämällä numeerista näppäimistöä.



-  Näyttöjen kuvaus kopiointia varten
-  Näyttöjen kuvaus skannausta varten
-  Näytön kohteiden nimet ja toiminnot tulostukseen
-  Näytön kohteiden nimet ja toiminnot faksaukseen

Käyttöpaneelin kulman säätäminen

Käyttäjäpaneelia voidaan kallistaa näkymän parantamiseksi.

- 1 Pidä ylempää keskusta käyttäjäpaneelissa ja vedä sitä eteenpäin.



Asettaaksesi käyttäjäpaneelin takaisin alkuperäiseen asentoon, vedä käyttäjäpaneelista eteenpäin kunnes se pysähtyy ja työnnä sitten hitaasti.

Merkkien syöttö

- Syöttö kosketusnäppäimistöllä
- Syöttö numeronäppäimistöllä

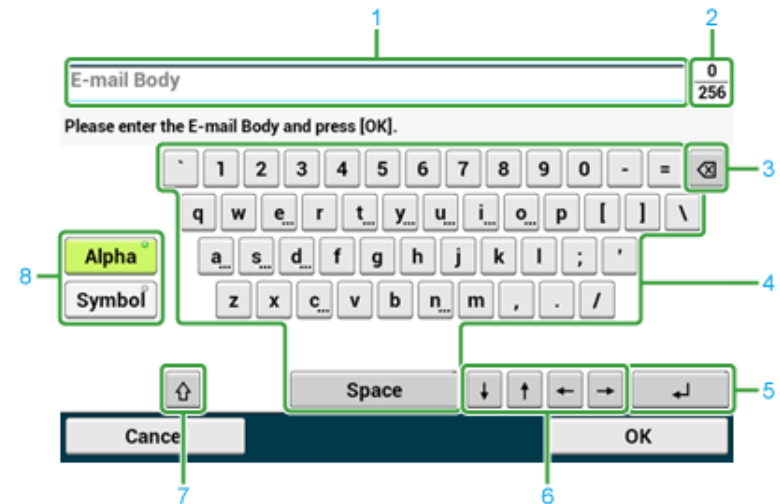
Syöttö kosketusnäppäimistöllä

Kun sinun täytyy syöttää merkkejä, kun olet määrittämässä kohdetta, seuraava syöttönäyttö tulee näkyviin.

Voit syöttää isoja ja pieniä aakkosia, numeroita ja symboleita.

• Tietoja syöttönäytöstä

Syöttöruudun painikkeiden lukumäärä vaihtelee syötöstä riippuen.



	Kohde	Kuvaus
1	Tekstisyöttökenttä	Näyttää syötetyt merkit.
2	Syötettyjen merkkien määrä/merkkien enimmäismäärä, joka voidaan syöttää	Ilmaisee merkkien enimmäismäärän, joka voidaan syöttää, sekä syötettyjen merkkien määrän
3	Askelpalautin	Poistaa merkin kursorin edeltä.
4	Merkkipaneeli	Merkkien syöttö. Merkkien tyyppi vaihtuu syöttömallista riippuen.
5	Palaa-painike	Asettaa viivakatkoksen. Tämä painike ilmestyy syötettäessä sähköpostin päätekstiä.

	Kohde	Kuvaus
6	Vasen painike/oikea painike/ylös/alas painike	Siirtää kohdistinta vasemmalle, oikealle, ylös yai alas.
7	Isojen kirjaimien lukitus	Vaihtaa isojen ja pienten kirjainten välillä
8	Syöttötilan painike	Vaihtaa tekstinsyötön syöttötilan (merkin tyytit).



QWERTY-näppäimistö, joka asetettu oletuksena voidaan vaihtaa AZERTY-näppäimistöön. Vaihtaaksesi AZERTY-näppäimistöön, valitse [Manage Unit (Hallitse yksikköä)] > [Keyboard Layout (Näppäimistön asettelu)] > [AZERTY (AZERTY)] kosketuspaneeliin.

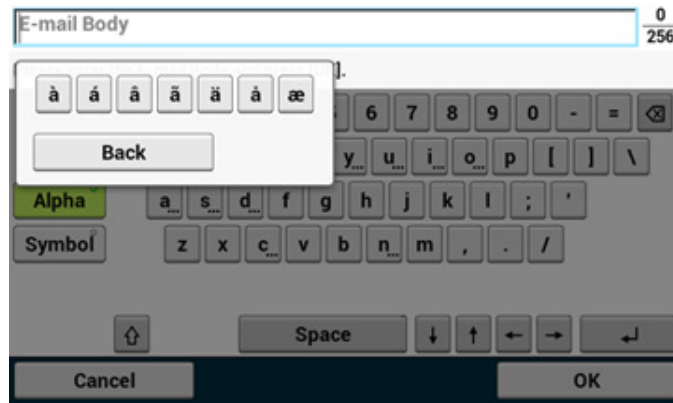
• Merkkien syöttö

- 1 Paina kosketuspaneelia.
- 2 Kun syöttö on valmis, paina [OK] tai [Seuraava].



Syöttäessäsi diakriittisen merkin paina ja pidä merkkipainiketta näytetyln [...] kanssa. Kun diakriittinen merkki ilmestyy, paina syötettävää merkkiä.

Alla olevassa näytössä olevassa kuvassa pidetään "a"-painiketta alhaalla.



• Syöttötilan muutos (Luvut ↔ aakkos-merkit)

- 1 Paina [alfa] tai [symboli].



[RU] saattaa tulla näkyviin, kun kyseessä on venäjän kieli ja [EL], kun kreikan. Muiden kielten osalta vain [Alpha] ja [Symboli] saattavat näkyä.

• Syöttötilan vaihto (Isot kirjaimet ↔ pienet kirjaimet)

- 1 Vaihda isojen ja pienten kirjainten välillä painamalla painiketta.

• Syötettyjen merkkien poistaminen

- 1 Käytä C (askelpalautin) -painiketta kosketuspaneelissa tai C (TYHJENNÄ) -painiketta käyttöpaneelissa.

Merkki kohdistimen edellä (|) poistetaan.



Poistaaksesi syötetyn kirjainmerkin, siirrä kursoria kirjainmerkin oikealle puolelle. Siirtääksesi kursoria, paina [←] (←), [→] (→), [↑] (↑), tai [↓] (↓).

Syöttö numeronäppäimistöllä



Voit antaa kussakin avaimessa merkityt numerot.



Ei ole mahdollista syöttää aakkosta.

Syötä aakkonen kosketuspaneelin välityksellä.

- **Syötettyjen merkkien poistaminen**

Poistaaksesi kirjainmerkin kursorin vasemmalta puolelta, paina **C** (TYHJENNÄ) -painiketta.

Tyhjentääksesi riville kirjoittamasi kirjainmerkit, paina ja pidä painettuna **C** (TYHJENNÄ) -painiketta.



Koneen kytkeminen päälle tai pois

Tässä osiossa kuvataan, miten laite kytketään päälle, pois päältä.

- Laitteen päälle laittaminen
- Kytke laite pois päältä

Laitteen päälle laittaminen

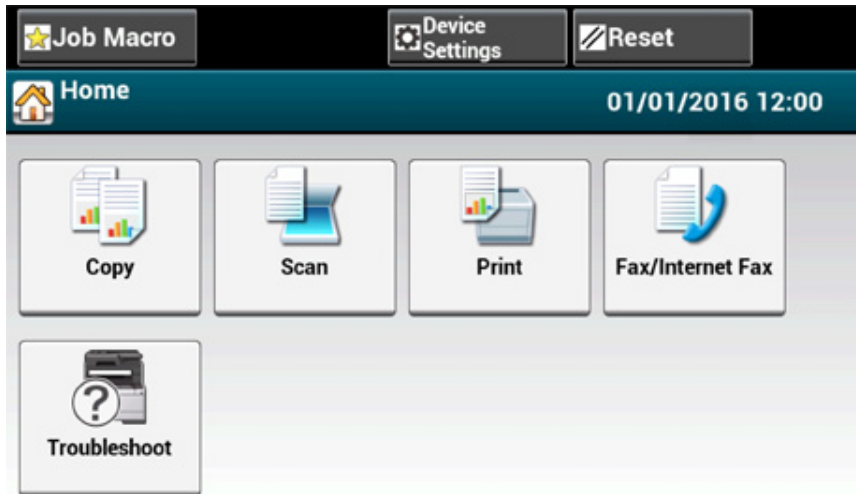
- 1 Tarkista, ettei valotuslasille tai automaattiseen syöttölaitteeseen ole asetettu asiakirjoja ja että automaattisen syöttölaitteen kansi on kiinni.
- 2 Pidä virtakytkintä pohjassa noin sekunnin ajan.



Kun tulostin on kytketty päälle, virtakytkimen LED-valo syttyy.



3 Päänäyttö on näkyvillä kun laite on valmis.



Kytke laite pois päältä

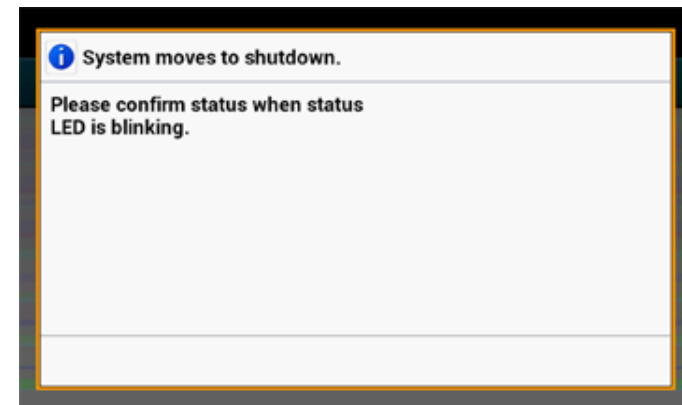


- Tarkasta, että laite ei ole vastaanottamassa tietoja ennen sammuttamista.
 - Paina ja pidä virtakytkintä painettuna 5 sekunnin ajan tai enemmän suorittaaksesi laitteen pakotetun sulkemisen. Käytä sitä menetelmää vain ongelmatilanteissa.
- Lisätietoja tämän laitteen vianmäärityksestä löydät kohdasta "Vianetsintä".

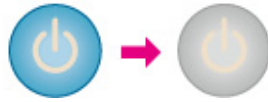
1 Pidä virtakytkintä pohjassa noin sekunnin ajan.



"Järjestelmä siirtyy sammutukseen. Vahvista tila, kun tilavalvo vilkkuu." -viesti tulee näkyviin, ja virtapainikkeen LED-valo vilkkuu noin yhden sekunnin välein.



Jonkin ajan kuluttua laite sammuu automaattisesti ja virtapainikkeen LED-valo sammuu.



Mitä sinun pitäisi tehdä, jos et käytä konetta pidempään aikaan

Jollet käytä tätä laitetta pitkään aikaan lomien, matkojen tai muiden syiden vuoksi, irrota virtajohto pistorasiasta.



Tässä laitteessa ei ole toimintahäiriöitä, jos virtapistoke on irrotettu pitkäksi ajaksi (neljä viikkoa tai enemmän).

Paperin lisääminen

Tässä luvussa kuvataan erilaisia tietoja tämän laitteen paperilokeroon lisättävistä papereista.

Asettaaksesi paperityypin ja painon, paina [Device Settings (Laitteasetukset)] > [Paper Setup (Paperiasetus)] ja paina lokerikkoa jota haluat käyttää, ja valitse sitten [Media Type (Median tyyppi)] tai [Media Weight (Median paino)].

- Tietoja koskien käytettäviä paperilaatuja
- Paperin lisääminen lokeroon 1/2/3
- Paperin lisäys monitoimilokeroon
- Paperin säilytys

Tietoja koskien käytettäviä paperilaatuja


- Käytössä olevat paperityypit
- Tietoja paperien koosta, painosta sekä lisättävien arkkien lukumäärästä
- Suositeltu paperi

Käytössä olevat paperityypit

Käytä korkealaatuiseen tulostukseen tuettua paperityyppiä, joka täyttää asetetut vaatimukset esimerkiksi materiaalin, painon ja pintakäsittelyn suhteen. Käytä valokuvapaperia.

Jos tulostat paperille, joka ei ole Oki Datan suosittelemaa, tarkasta tulostuslaatu ja paperin kulku etukäteen perinpohjaisesti varmistaaksesi, ettei tule ongelmia.

• Paperityyppi

Paperityyppi	Paperin koko	Paperin paino
A4	210 x 297	64 - 220 g/m ² (17-58 paunaa) Kaksipuoleiseen tulostukseen, 64 to 176 g/m ² (17 - 47 paunaa)  Jos asetat paperin joka on 148 mm (5,8 tuumaa) leveä tai kapeampi, tulostus hidastuu.
A5	148 x 210	
A6	105 x 148	
B5	182 x 257	
B6	128 x 182	
B6 puolikas	64 x 182	
Kirje	215,9 x 279,4 (8,5 x 11)	
Legal 13	215,9 x 330,2 (8,5 x 13)	
Legal 13,5	215,9 x 342,9 (8,5 x 13,5)	
Legal 14	215,9 x 355,6 (8,5 x 14)	
Executive	184,2 x 266,7 (7,25 x 10,5)	64 - 220 g/m ² (17-58 paunaa)
Statement	(5,5 x 8,5)	
8,5" SQ	(8,5 x 8,5)	
Folio (210 x 330 mm)	210 x 330	
16K (184 x 260 mm)	184 x 260	
16K (195 x 270 mm)	195 x 270	
16K (197 x 273 mm)	197 x 273	
Indeksikortti	(3 x 5)	
4x6 tuumaa	(4 x 6)	
5x7 tuumaa	(5 x 7)	
Mukautettu koko	Leveys: (64 - 216) Pituus: 90 - 1321	

- Kirjekuori

Paperityyppi	Paperin koko	Paperin paino
Monarch	98,4 x 190,5 (3,875 x 7,5)	Kirjekuorten täytyy olla 85 g/m paperista. ² (24 paunaa), ja niiden lipat täytyy olla taitettuna.
Com-9	98,4 x 225,4 (3,875 x 8,875)	
Com-10	104,8 x 241,3 (4,125 x 9,5)	
DL	110 x 220 (4,33 x 8,66)	
C5	162 x 229 (6,4 x 9)	

- Tarra

Paperityyppi	Paperin koko	Paperin paino
A4	210 x 297	0,1 - 0,2 mm
Kirje	8,5 x 11 (215,9 x 279,4)	

- Muun tyyppinen paperi

Paperityyppi	Paperin koko	Paperin paino
Osatulostuspaperi	Vastaa yksinkertaista paperia.	64 - 220 g/m ² (17-58 paunaa)
Värillinen paperi	Vastaa yksinkertaista paperia.	64 - 220 g/m ² (17-58 paunaa)

Tietoja paperien koosta, painosta sekä lisättävien arkkien lukumäärästä

Saatavilla olevat paperikoot ja -tyypit, ja lokeron kapasiteetti ovat seuraavat.

- Lokero 1

Käytössä olevat paperin koot	Lokeron kapasiteetti	Paperin paino
A4 A5 A6* ¹ B5 B6* ¹ Kirje Legal (13 tuumaa) Legal (13,5 tuumaa) Legal (14 tuumaa) Executive Lausunto* ¹ 8,5" SQ (8,5 x 8,5 tuumaa) Kalvo (210 x 330 mm) 16K (184 x 260 mm) 16K (195 x 270 mm) 16K (197 x 273 mm) Mukautettu koko* ²	250 arkkia (jos paperin paino on 80 g/m ²)	Kevyt (64 - 74 g/m ²) Ohuehko (75 - 82 g/m ²) Keskitason (83 - 90 g/m ²) Paksuhko (91 - 104 g/m ²) Painava (105 - 120 g/m ²) Erit. raskas 1 (121 - 176 g/m ²)

*1 Paperi ei sovellu kaksipuoliseen tulostukseen.

*2 Leveys: 100-216 mm (3,9-8,5 tuumaa), Pituus: 148-356 mm (5,8-14,0 tuumaa)

- Lokero 2/3 (valinnainen)

Käytössä olevat paperin koot	Lokeron kapasiteetti	Paperin paino
A4 A5 B5 Kirje Legal (13 tuumaa) Legal (13,5 tuumaa) Legal (14 tuumaa) Executive 8.5 SQ (8,5 x 8,5 tuumaa) Folio (210 x 330 mm) 16K (184 x 260 mm) 16K (195 x 270 mm) 16K (197 x 273 mm) Mukautettu koko* ¹	530 arkkia (jos paperin paino on 80 g/m ²)	Kevyt (64 - 74 g/m ²) Ohuehko (75 - 82 g/m ²) Keskitaso (83 - 90 g/m ²) Paksuhko (91 - 104 g/m ²) Painava (105 - 120 g/m ²) Erittäin paksu 1 (121 - 176 g/m ²)

*1 Leveys: 148-216 mm (5,8-8,5 tuumaa), Pituus: 210-356 mm (8,3-14,0 tuumaa)

- **Monitoimialusta**

Käytössä olevat paperin koot	Lokeron kapasiteetti	Paperin paino
A4	100 arkkia	Kevyt
A5	(jos paperin paino on 80 g/m ²)	(64 - 74 g/m ²)
A6 ^{*1}	10 arkkia (kirjekuori)	Ohuehko
B5		(75 - 82 g/m ²)
B6 ^{*1}		Keskitason
B6-puolikas ^{*1}		(83 - 90 g/m ²)
Kirje		Paksuhko
Legal (13 tuumaa)		(91 - 104 g/m ²)
Legal (13,5 tuumaa)		Painava
Legal (14 tuumaa)		(105 - 120 g/m ²)
Executive		Erit. raskas 1
Lausunto ^{*1}		(121 - 176 g/m ²)
8.5 SQ (8,5 x 8,5 tuumaa)		Erit. raskas 2
Folio (210 x 330 mm)		(177 - 220 g/m ²)
16K (184 x 260 mm)		
16K (195 x 270 mm)		
16K (197 x 273 mm)		
Indeksikortti (3x5 tuumaa) ^{*1}		
4x6inch ^{*1}		
5x7inch ^{*1}		
Mukautettu koko ^{*2}		
Com-9 ^{*1}		
Com-10 ^{*1}		
Monarch ^{*1}		
DL ^{*1}		
C5 ^{*1}		

*1 Paperi ei sovellu kaksipuoliseen tulostukseen.

*2 Leveys: 64-216 mm (2,5-8,5 tuumaa), Pituus: 90-1 321 mm (3,5-52 tuumaa)

- **Suositteltu paperi**

MFP käsittelee useita erilaisia tulostusmateriaaleja, mukaan lukien erilaiset paperien paksuudet ja koot. Tässä osiossa kuvataan, kuinka valitaan ja käytetään mediaa. Käytä parhaan tuloksen saavuttamiseksi 75-90 g/m² paperia, joka on suunniteltu käytettäväksi kopiokoneissa ja lasertulostimissa. Syviä kohokuvioita sisältävän tai erittäin karkeapintaisen paperin käyttöä ei suositella. Esitulostettua paperia voidaan käyttää, mutta väriaine ei saa irrota, kun se altistuu tulostuksessa käytetyille korkeille kuumennusyksikön lämpötiloille.

- **Kirjekuoret**

Kirjekuorissa ei saa olla taitoksia, kiertymiä tai muita epämuodostumia. Niissä pitäisi myös olla suorakulmainen läppä, ja liiman pitää kestää tässä tulostimessa käytettyä kuumatemplapainekuumennusta. Ikkunakirjekuoria ei voi käyttää.

- **Osoitetarrat**

Tarrojen pitäisi myös olla kopiokoneissa ja lasertulostimissa käytettäväksi suositeltua tyyppiä, joiden pohja on kokonaan tarrojen peitossa. Muun tyyppiset tarrat voivat vahingoittaa tulostinta tarrojen irrotaessa tulostusprosessin aikana.

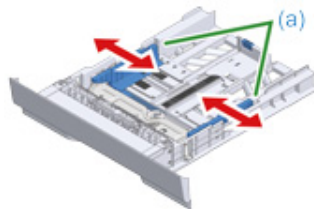
Paperin lisääminen lokeroon 1/2/3

Menettelytapaa ladattaessa paperia lokeroon 1 käytetään esimerkkinä, ja sama menettelytapa pätee lokeroon 2/3 (valinnainen).

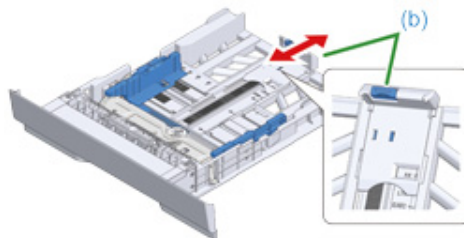
- 1 Vedä paperikasetti ulos.



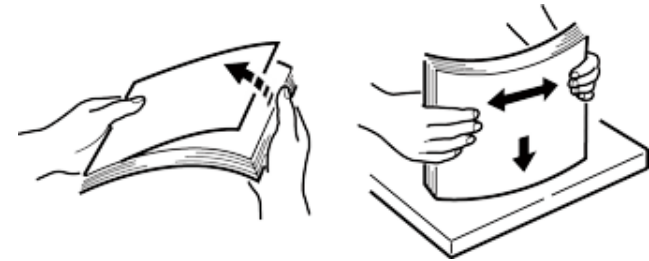
- 2 Liu'uta paperiohjain (a) vastaamaan lisättävän paperin leveyttä.



- 3 Liu'uta paperin pysäytin (b) vastaamaan lisättävän paperin pituutta.



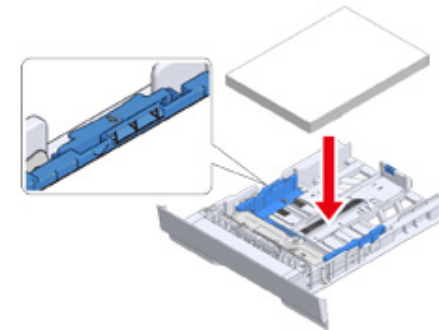
- 4 Tuuleta paperipino hyvin ja tasaa reunat.



- 5 Lisää paperi tulostuspuoli alaspäin.



Älä lataa paperia yli "▽"-merkin paperiohjaimessa.



- 6 Varmista ladattu paperi paperiohjaimella.

7 Työnnä paperilokeroa, kunnes se pysähtyy.



8 Paina [Device Settings (Laitteasetukset)] kosketuspaneelista.

9 Paina [Paper Setup (Paperiasetukset)].

10 Paina lokerikkoja johon paperi on asetettu.

11 Aseta [Paper Size (Paperikoko)], [Media Type (Median tyyppi)], ja [Media Weight (Median paino)].

12 Paina [Back (Takaisin)], kunnes aloitusnäyttö tulee näkyviin.

Paperin lisäys monitoimilokeroon



- Älä paina paperia alas tai pidä kiinni paperista vetääksesi tulostaessa paperia, joka syötetään ohisyöttöalustalta. Pysäyttääksesi tulostuksen, avaa tulostuslokero. Ohjeet koskien paperin poistamista, ks. "Jos paperitukoksia ilmenee".
- Jos avaat ja suljet MP-lokeron ripeästi, MP-lokeron paperin syöttötelä voi pudota ja tulla esteeksi paperin lataukselle. Jos MP-lokeron paperin syöttötelä on pudonnut, nosta MP-lokeron paperin syöttötelää ennen paperin latausta.

1 Avaa monitoimialusta eteenpäin asettamalla sormesi etupuolen syvänteeseen.



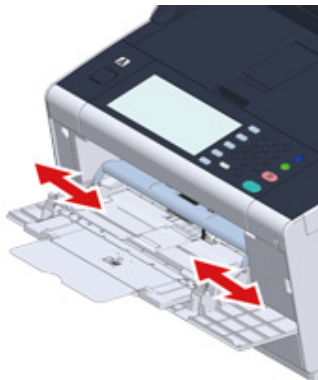
2 Vedä paperituki esiin pitämällä kiinni sen keskiosasta.



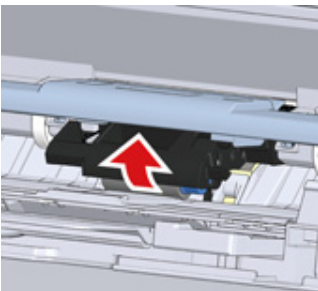
3 Avaa alatuki.



4 Säädä käsisyötön paperiohjain vastaamaan lisättävän paperin leveyttä.



5 Varmista että paperinsyöttörulla pysyy oikeassa asennossa. Jos paperinsyöttörulla on pudonnut, työnnä sitä ylöspäin ja kiinnitä se.



6 Lisää paperi tulostuspuoli ylöspäin, kunnes sen reuna koskettaa paperinsyötön sisääntuloa.



Älä lataa paperia yli "▽"merkin



Kun tulostin on virransäästötilassa, paina (Virransäästö) -painiketta palataksesi tilasta.

7 Aseta [Paper Size (Paperikoko)], [Media Type (Median tyyppi)], ja [Media Weight (Median paino)] on paperiasetuksen ruudulle.

8 Paina [Close (Sulje)].



- Älä lisää eri kokoisia, tyyppisiä tai painoisia papereita.
- Lisätessä paperiarkkeja, poista ladattu paperi MP-ohisyöttöalustassa, pinoa koko arkkipino ja linjaa arkkien reunat ladataksesi ne.
- Älä laita mitään muuta esineitä kuin paperia monitoimilokeroon tulostettavaksi.

Paperin säilytys

Säilytä paperi seuraavanlaisissa olosuhteissa sen laadun ylläpitämiseksi.

- Kaapissa tai muussa kuivassa ja pimeässä paikassa
- Tasaisella pinnalla
- Lämpötila: 20°C
- Ilmankosteus: 50% RH (suhteellinen ilmankosteus)

Älä säilytä paperia seuraavassa kuvatuissa olosuhteissa:

- Suoraan lattialla
- Niin, että paperi altistuu suoralle auringonvalolle.
- Lähellä ulkoseinän sisäpuolta
- Epätasaisella pinnalla
- Paikassa, jossa voi muodostua staattista sähköä
- Paikassa, jossa lämpötila voi nousta korkeaksi tai vaihdella nopeasti
- Lähelle tulostinta, ilmastointilaitetta, lämmityslaitetta tai hormia



- Älä poista paperista käärettä muuten kuin juuri ennen käyttöä.
- Älä jätä paperipakkausta auki pitkäksi ajaksi. Tämä saattaa aiheuttaa tulostusongelmia.
- Riippuen tulostusmediasta, -ympäristöstä, varastoinnin olosuhteista, tulostuslaatu voi kärsiä tai tuloste saattaa kiertyä

Asiakirjan määrittäminen

Tämä osio kuvaa, kuinka asiakirja määritetään tässä koneessa.

- Tietoja asetettavista asiakirjoista
- ADF:n asetus
- Valotuslasin määrittäminen

Tietoja asetettavista asiakirjoista

• Tietoja siitä, missä asettaa asiakirja

Aseta asiakirja ADF:ään tai valotuslasille kopioidaksesi, skannataksesi tai faksataksesi sen.

• Automaattinen syöttölaite

Skannattavissa oleva koko	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal 13/13.5/14, Executive, Statement, 8.5 SQ, Folio
Paperikapasiteetti	50 arkkia (80 g/m ²) tai enimmäiskorkeus 5 mm (0,2 tuumaa)
Paperin paino	60 - 105 g/m ² (16 - 28 paunaa)

• Valotuslasi

Skannattavissa oleva koko	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Executive, Statement, 8.5 SQ
Asiakirjan paksuus	20 mm saakka



Kaksipuolinen skannaus ei ole saatavilla A6-kokoiselle asiakirjalle.



Asiakirjoja, joissa on käytetty liimaa, mustetta tai korjausnestettä, lisää ne vasta, kun nämä ovat täysin kuivuneet.

• Tietoja asiakirjoista, joita ei voi asettaa ADF:ään

Seuraavia asiakirjoja ei voi asettaa ADF:ssä. Aseta asiakirja valotuslasille.

- Asiakirjat, joissa on reikiä tai repeämiä
- Asiakirjat taitettuja tai vahingoittuneita
- Asiakirjat taittolinjoilla tai pahasti käpristyneinä, tai kierretyt asiakirjat
- Kosteat asiakirjat
- Asiakirjat, jotka ovat kiinni toisissaan staattisen sähkön vuoksi
- Hiilitaustaiset asiakirjat
- kangas, metallilevyt, OHP-kalvot
- Niitatut, nidotut, teipatut asiakirjat tai asiakirjat, joissa tarrakiinnitteitä
- Asiakirjat, joissa on liimaa tai jotka on liimattu yhteen
- Kiiltävät asiakirjat
- Pinnoitetut asiakirjat

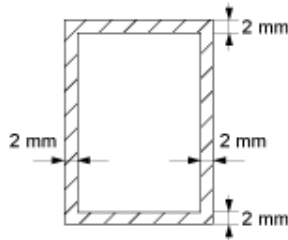
- Asiakirjat, jotka vielä kosteita musteella tai korjausnesteellä

Pidä seuraavat asiat mielessäsi, ettei valotuslasi vahingoitu.

- Kun kopioit paksua asiakirjaa, älä paina sitä valotuslasille.
- Aseta kovat asiakirjat varovasti.
- Älä aseta lasille asiakirjaa, jossa on teräviä ulkonemia.

- **Tietoja koskien skannattavaa aluetta**

Tekstiä tai kuvia, jotka ovat 2 mm alueella standardin paperin reunoista ei voi skannata.



ADF:n asetus



Älä aseta asiakirjapinoa ADF-kannelle.

Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttörullan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

- 1 Avaa ADF-laitteen kansi.



- 2 Paina asiakirjan syöttörulla ADF-laitteen kanteen.



3 Sulje ADF-laitteen kansi.



4 Lisää asiakirja automaattiseen syöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin.

Jos [Direction (Suunta)] on asetettu kohtaan [Landscape (Vaaka)] aseta asiakirja niin, että vasen reuna vedetään automaattiseen syöttölaitteeseen ensin.



Jos [Direction (Suunta)] on asetettu [Portrait (Pysty)], aseta se niin, että yläreuna vedetään automaattiseen syöttölaitteeseen ensin.



5 Säädä asiakirjaohjaimet asiakirjaan.



- Jos asiakirjan syöttöongelmat tapahtuvat usein, kun asiakirjat lähetetään ADF:ltä, vähennä asiakirjan asetettavien sivujen määrää.
- Asiakirjat aina 50 arkkiin asti (80 g/m²) ja 5 mm korkeana voidaan ladata koosta huolimatta.
- Jos asiakirjat, jotka asetetaan ADF:lle ovat kiertyneitä, säädä asiakirjan ohjaimia sovittaaksesi asiakirjan leveyden.



Valotuslasin määrittäminen

- 1 Avaa valotuslasin kansi.
- 2 Aseta asiakirja tulostuspuoli alaspäin valotuslasille.
Jos [Direction (Suunta)] asetetaan [Portrait (Pysty)], linjaa asiakirjan yläreuna lasin ylävasemman kulman kanssa.



Jos [Direction (Suunta)] asetetaan [Landscape (Vaaka)], linjaa asiakirjan oikea reuna lasin ylävasemman kulman kanssa.



Älä paina asiakirjalasia voimalla.



- 3 Sulje valotuslasin kansi varovasti.



Älä sulje asiakirjakantta voimakkaasti.

Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttörullan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

Jos asiakirjojen syöttörulla tai ADF on pudonnut, avaa ja sulje ADF:n kansi.

4

Kopioi


Kopiointi

Kopioinnin peruutus

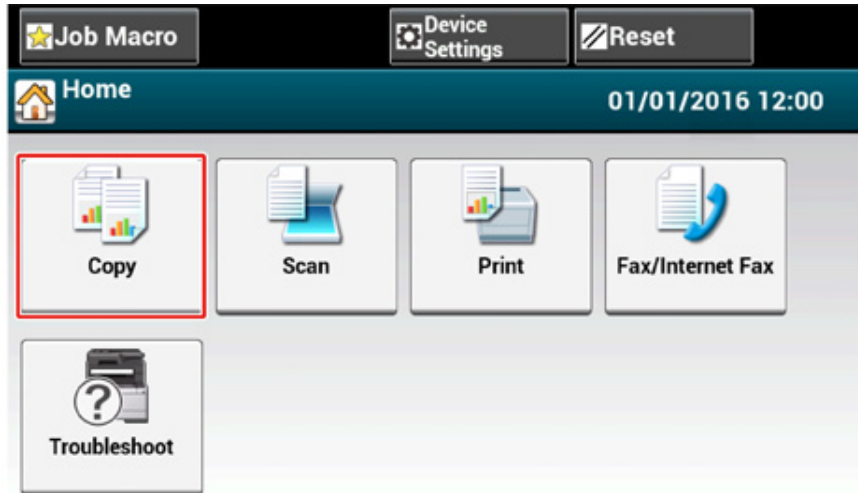
Kopioiden määrän määrittäminen

Näyttöjen kuvaus kopiointia varten

Kopiointi




- 1 Paina [Copy (Kopio)] kosketuspaneelissa tai  (KOPIO) -painiketta käyttöpaneelissa.


Kosketuspaneelin näyttö vaihtaa kopiointiin ylänäyttöön.

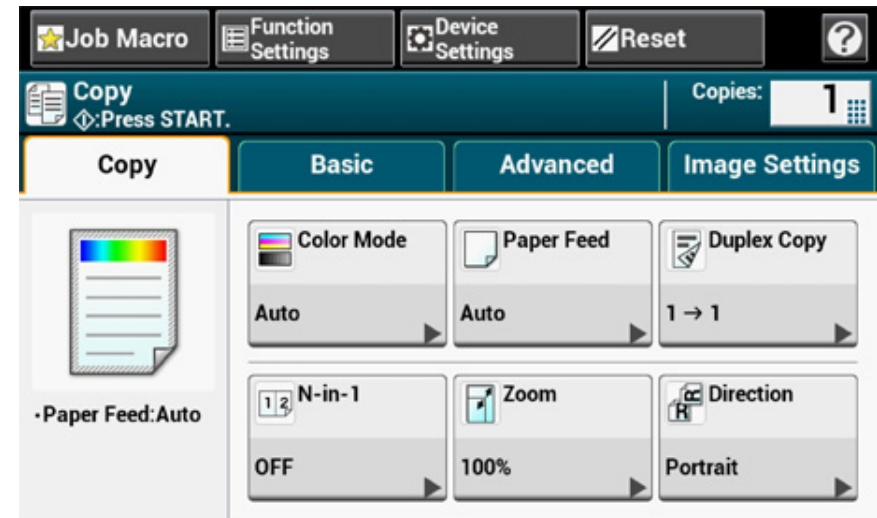


- 2 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.

- 3 Määritä tarvittaessa kopiointiasetukset.

-  Käytännöllisiä toimintoja (Edistynyt opas)
-  Paremman lopputuloksen aikaan saamiseksi (Edistynyt opas)
-  Väriasetukset (Edistynyt opas)


 Lisäkopiointiasetukset (Edistynyt opas)



- 4 Paina  (KÄYNNISTÄ)-painiketta.


Kopioinnin peruutus

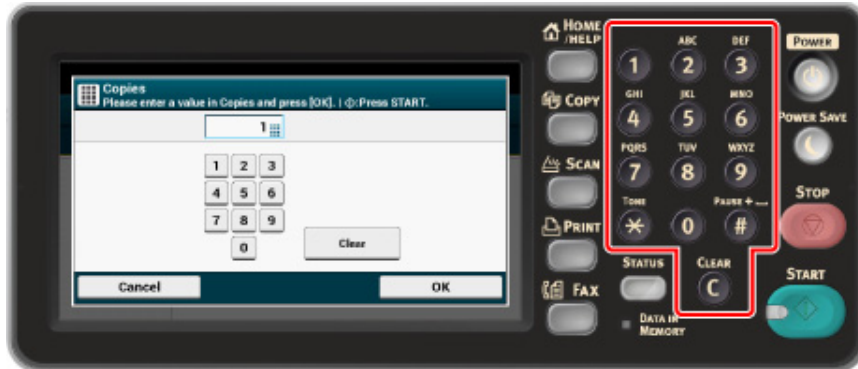
Voit peruuttaa kopioinnin, ennen kuin näkyy viesti, joka ilmoittaa, että kopiointi on valmis.


- 1 Paina  (LOPETA)-painiketta kun skannaat asiakirjaa.



Kopioiden määrän määrittäminen

- 1 Paina [Copy (Kopio)] kosketuspaneelissa tai  (KOPIO) -painiketta käyttöpaneelissa.
- 2 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Syötä kopioiden lukumäärä käyttämällä numeronäppäimiä tai numeropainikkeita.



- Anna kopioiden lukumäärä väliltä 1-999.
- Jos syötät väärän arvon, paina  (TYHJENNÄ)-painiketta ja syötä sitten oikea arvo.

- 4 Paina  (KÄYNNISTÄ)-painiketta.



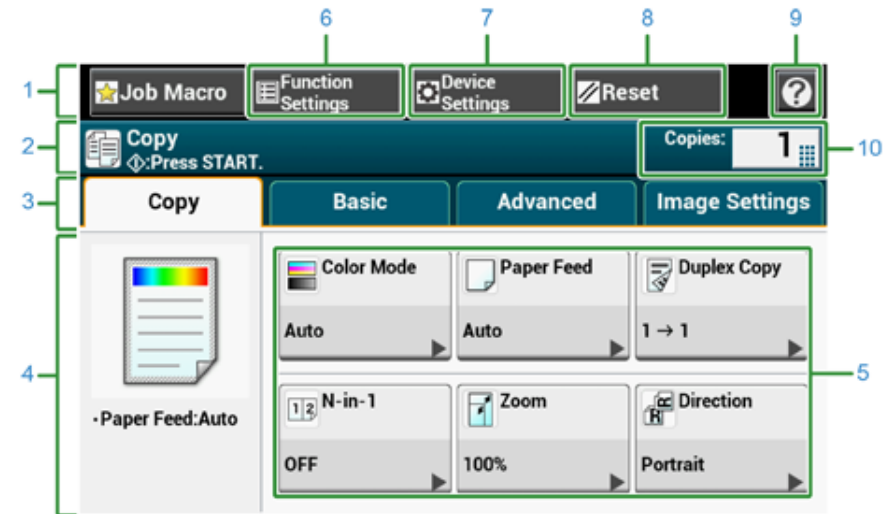
-  Jokaisen sivun lajittelu sivujärjestyksessä (Lajittele) (Edistynyt opas)


Näyttöjen kuvaus kopiointia varten

- Kopionäytön kohteiden nimet ja toiminnot

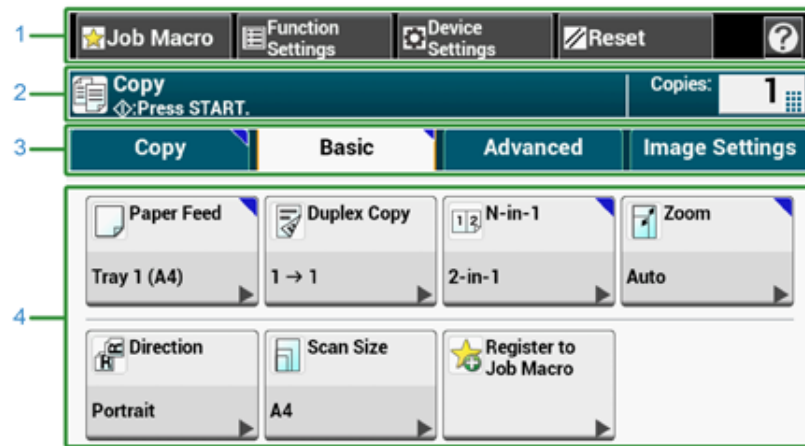
Kopionäytön kohteiden nimet ja toiminnot

- [Kopioi]-välilehti



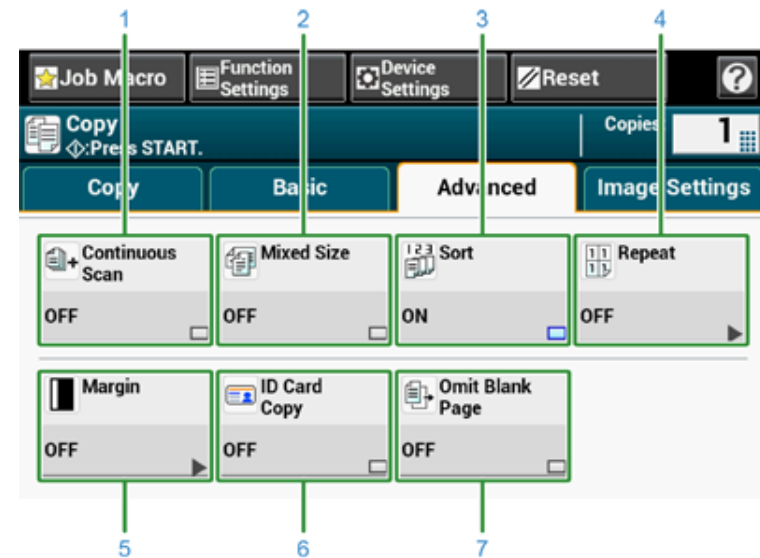
	Kohde	Kuvaus
1	Kiinteiden painikkeiden alue	Näyttää painikkeet, jotka näkyvät koko ajan näytöllä.
2	Otsikko- ja käyttöopasalue	Näyttää senhetkisen näytön otsikon ja tarjoaa oppaan mahdollisille toiminnoille.
3	Välilehtitarrat	Näyttää välilehtien tarrat. Vaihda välilehtien välillä painamalla tarroja.
4	Pääalue	Näyttää esikatselun kopion tulosteesta, joka tuotetaan nykyisillä asetuksilla.
5	Oikopolkupainikkeet	Näyttää pikanäppäimet, joilla voi suorittaa tietyjä kopiointitehtäviä. Näytöllä oleva kuva näyttää tehdasasetuksen. Pikakuvakkeet näytöllä voidaan mukauttaa vastaamaan tarpeitasi. Ks. Miten mukauttaa kosketuspaneeli (Edistynyt opas).
6	Toimintojen asetukset	Näyttää nykyiset asetukset. Asetusta voidaan muuttaa tietyille toiminnoille.
7	Laitteasetukset	Määrittää useita asetuksia, kuten Pääkäyttäjäasetukset.
8	Palauta	Palauttaa nykyisen tulostustyön asetukset oletusasetuksiin.
9		Näyttää Ohjeen aiheet.
10	Kopiot	Tulostettavien kopioiden määrän asetus.

• [Perus]-välilehti



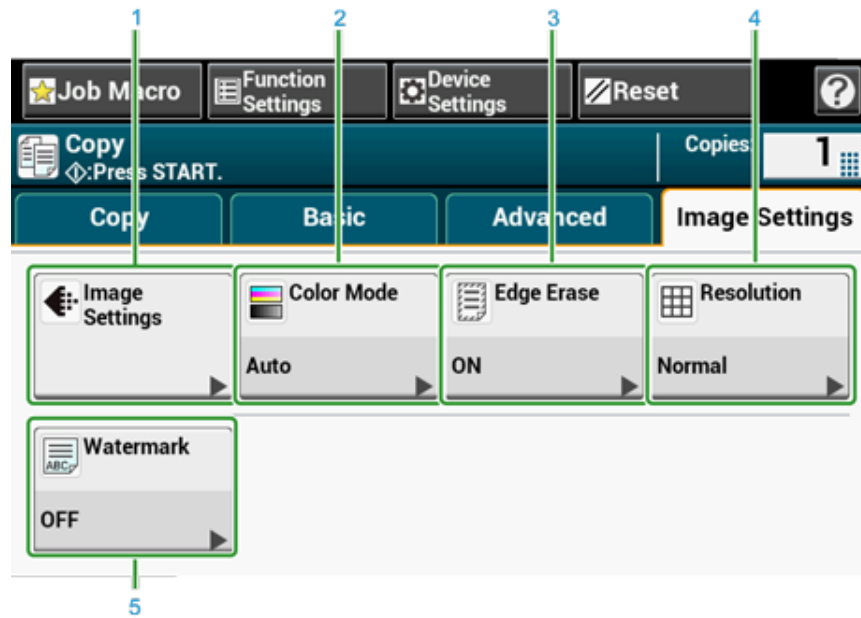
	Kohde	Kuvaus
1	Paperin syöttö	Määrittää kopiopaperilokeron
2	Kaksipuolinen kopio	Kopioi paperin molemmille puolille.
3	Moniotos	Tulostaa monta sivua yhdelle paperiarkille.
4	Zoomaus	Määrittää zoomaussuhteen kopiosuurennoksille tai -pienennöksille.
5	Suunta	Määrittelee suunnan asiakirjan mukaisesti, Yläreuna ylhäällä tai yläreuna vasemmalla.
6	Skannauskoko	Määrittää skannauskoon asiakirjan koon perusteella.
7	Rekisteröi työmakroon	Rekisteröi nykyiset asetukset Työmakroon.

• [Lisäasetukset]-välilehti



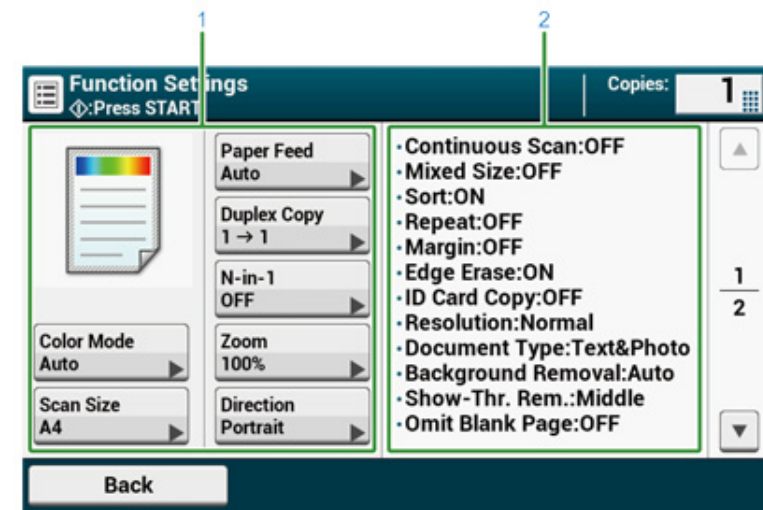
	Kohde	Kuvaus
1	Jatkuva skannaus	Skannaa monta asiakirjaa yhtenä kopiotyönä.
2	Sekakokoinen asiakirja	Skannaa useita asiakirjoja, joilla on sama leveys mutta eri pituuksia ADF-yksikössä, niin että ne voidaan kopioida vastaavan kokoisille papereille.
3	Lajittele	Lajittelee monta kopioerää samaan sivujärjestykseen kuin asiakirja.
4	Toista	Kopioi monta kopiota samasta asiakirjasta yhden arkin yhdelle puolelle (2/4/8 kertaa).
5	Marginaali	Määrittelee tulostetun kopion marginaalit ylhäällä, alhaalla, oikealla ja vasemmalla.
6	Henkilökorttikopio	Kopioi henkilökortin, kuten ajokortin, molemmat puolet paperiarkin yhdelle puolelle.
7	Valkoisen sivun ohitus	Tyhjät sivut ohitetaan kopioitaessa.

- [Kuva-asetukset] -välilehti



	Kohde	Kuvaus
1	Kuva-asetukset	Määrittää seuraavat kuva-asetukset: Asiakirjalaji, taustan poisto, läpinäkyvyyden poisto, tiheys, kontrasti, sävy, värikylläisyys, ja RGB.
2	Väritila	Määrittää väritilan asiakirjan kopiointia varten.
3	Reunanpoisto	Poistaa mustan varjon, joka saattaa ilmestyä skannatun kuvan reunojen ympärille esimerkiksi kirjaa skannaessa.
4	Erotuskyky	Määrittää tarkkuuden asiakirjan skannaamiseen.
5	Vesileimat	Leimaa tekstiä kopioitaessa.

- [Toimintoasetukset]-näyttö



	Kohde	Kuvaus
1	Asetusten näyttöalue 1	Näyttää näytettävien kohteiden nykyiset asetukset.
2	Asetusten näyttöalue 2	Näyttää luettelon asetuksista, joita ei näkyvissä asetusten näyttöalueella 1.

5

Skannaa

Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä

Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon

Skannauksen peruutus

Näyttöjen kuvaus skannausta varten

Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä

Tässä osiossa kuvataan, miten skannattu data lähetetään sähköpostin liitteenä.

- Ennen Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttämistä
- Sähköpostiosoitteen syöttäminen sähköpostin lähettämiseksi

Ennen Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttämistä

Jos laite on asennettu käyttämällä [Easy Setup (Helpot asetukset)] > [E-mail Setting (Sähköpostiasetus)], siirry kohtaan Ennen kuin käytät Skannaa sähköpostiin. Jos tietoja ei ole asetettu, aseta seuraavassa toimenpidemenetelmässä.

1 Tarkista sähköpostiin liittyvät tiedot noudattamalla askelia kohdassa "Asetustietojen tarkastaminen".

2 Paina [Device Settings (Laiteasetukset)] kosketuspaneelistä.

3 Paina [Easy Setup (Helpot asetukset)].

4 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja napsauta sitten [OK (OK)].




Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu laitteella sen asennuksen jälkeen, syötä päivitetty salasana.

5 Paina [Skip>> (Ohita>>)] toistuvasti tuodaksesi esiin [E-mail Setting (Sähköpostiasetus)].


6 Paina [Next (Seuraava)].

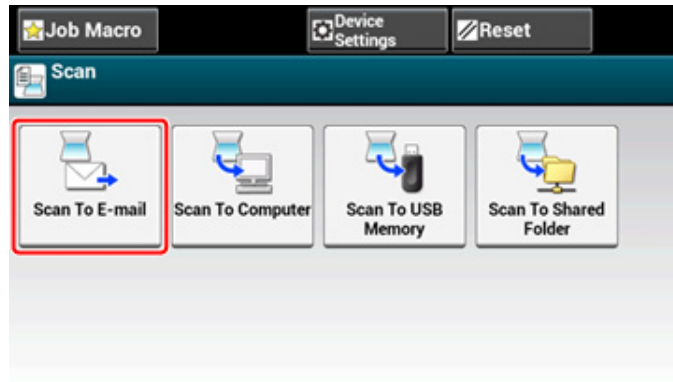
7 Noudata näytöllä näkyviä ohjeita syöttääksesi askeleessa 1 merkityt tiedot.



 Sähköpostiasetukset (Edistynyt opas)

Sähköpostiosoitteen syöttäminen sähköpostin lähettämiseksi

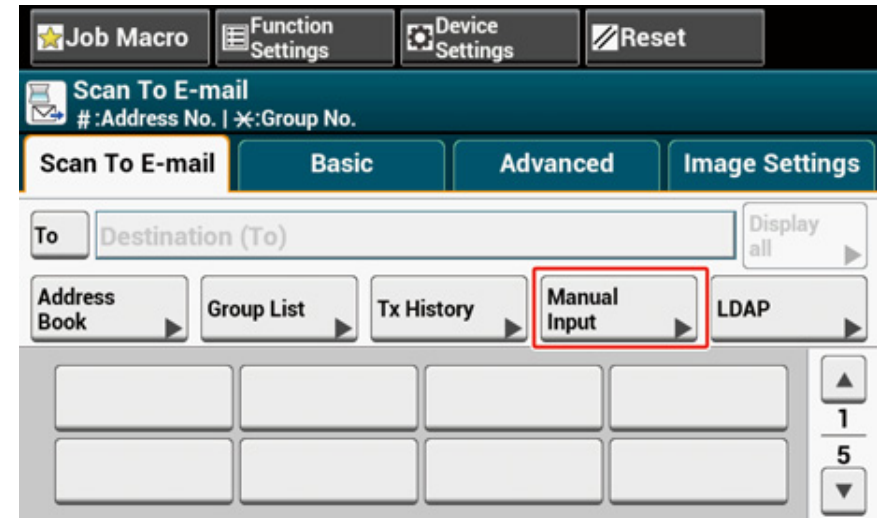
- 1 Paina [Scan (Skannaa)] kosketuspaneelissa tai  (SKANNAA) -painiketta käyttöpaneelissa.
- 2 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina [Skannaa sähköpostiin].



Jos pääsyn rajoitus on otettu käyttöön ja sisään kirjautuvan käyttäjän sähköpostiosoite on rekisteröity, käyttäjän sähköpostiosoite syötetään automaattisesti kohtaan [To (Kenelle)].

- 4 Tarkasta, että [Skannaa sähköpostiin] -välilehti on valittuna. Jotta voit valita [Cc] tai [Bcc], paina [To] monta kertaa.

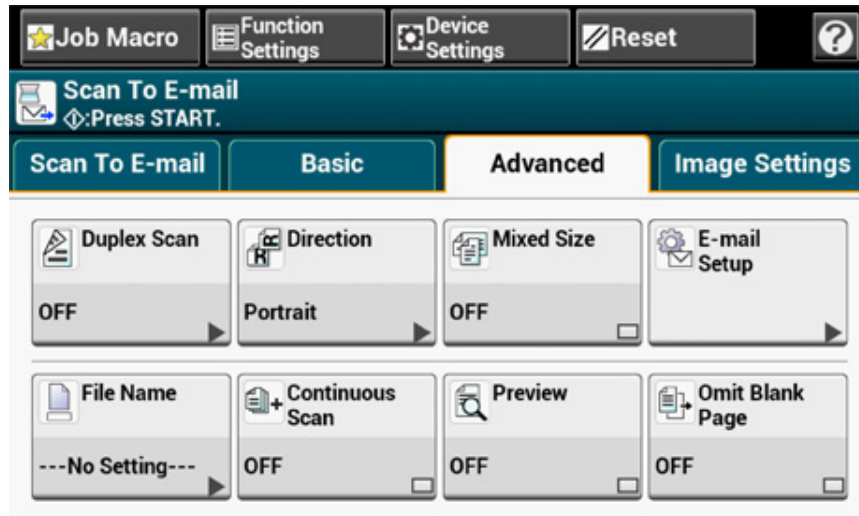
- 5 Paina [Manual Input (Manuaalinen syöttö)].



- 6 Kirjoita sähköpostiosoite. Voit syöttää korkeintaan 80 merkkiä.






7 Määritä skannausasetukset tarvittaessa.



8 Paina [OK (OK)].

9 Paina  (KÄYNNISTÄ) -painiketta.



-  Määrittele kohde kohdasta Osoitekirja tai ryhmäluettelo (Edistynyt opas)
-  Määrittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta (Edistynyt opas)
-  Määrittele kohde hakemalla LDAP-palvelinta (Edistynyt opas)

Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon

Tämä kappale kuvaa kuinka tallennetaan skannattuja tietoja jaettuun kansioon verkossa.

- Jaetun kansion luominen tietokoneessa
- Kohteen rekisteröi (profiili)
- Kuinka käyttää skannaus jaettuun kansioon -toimintoa

Jaetun kansion luominen tietokoneessa



Jos luot jaetun kansion seuraavin askelin, kaikki käyttäjät joiden tilit ovat asennettuina tietokoneellesi, voivat siirtyä jaettuun kansioon.

Luo jaettu kansio tietokoneelle, jolle skannattu asiakirja on tallennettu.

- 1 Napsauta [Start (Käynnistä)] Windowsin tehtäväpalkista, napsauta hiiren kakkospainikkeella [Computer (Tietokone)] ja napsauta sitten [Properties (Ominaisuudet)].
- 2 Tarkasta kohdan [Computer Name (Tietokoneen nimi)] nimi.
Tarvitset tarkastamasi tietokoneen nimeä, kun rekisteröit kohteen laitteeseen. Kirjoita se muistiin.
- 3 Sulje ikkuna.
- 4 Luo kansio, johon asiakirjat tallennetaan tietokoneella.
- 5 Napsauta hiiren kakkospainikkeella luotua kansiota ja sitten [Properties (Ominaisuudet)].
- 6 Napsauta [Sharing (Jakaminen)]-välilehteä ja sitten [Advanced Sharing (Lisätty jakaminen)].
- 7 Valitse [Share this folder (Jaa tämä kansio)] -valintaruutu ja napsauta sitten [Permissions (Käyttöoikeudet)].
- 8 Valitse [Allow (Salli)]-valintaruutu kohdalle [Change (Muuta)] kohdassa [Permissions for Everyone (Käyttöoikeudet kaikille)] ja napsauta sitten [OK (OK)].
- 9 Napsauta [OK (OK)].

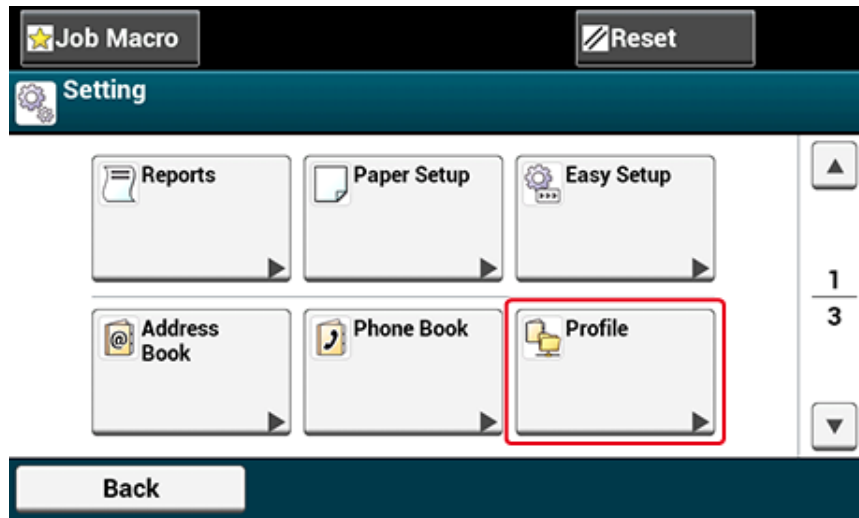
Kohteen rekisteröi (profiili)

Luo jaettu kansio ja rekisteri laitteelle kohteeksi.

Jopa 50 profiilia voidaan rekisteröidä.

1 Paina [Laitteen asetukset] kosketuspaneelistä.

2 Paina [Profiili].



3 Valitse numero ja paina sen jälkeen [Rekisteröi].

4 Anna profiilin nimi ja paina sitten [Seuraava].

5 Valitse asetukset ja paina sitten [Seuraava].

6 Syötä lähetyskohteen tietokoneen nimen ja jaetun kansion nimen arvot kohdassa "\\lähetyskohteen tietokoneen nimi\jaetun kansion nimi" -muodossa.

Esimerkki: \\PC1\jaa



• Jos verkossa ei ole DNS-palvelintä, et voi määrittää tietokonetta tietokoneen nimellä (lähetyskohteen tietokoneen nimi). Käytä tässä tapauksessa määrittämiseen tietokoneen IP-osoitetta.

Esimerkki: \\192.168.0.3\jaa

7 Paina [Seuraava].

8 Jos jaetulle kansiolle on asetettu käyttöoikeudet, syötä käyttäjänimi ja salasana kohtiin [Käyttäjänimi] ja [Salasana].



- Jos verkkotunnushallinta suoritetaan, syötä "Käyttäjänimi@verkkotunnuksen nimi".
- Jos verkkotunnushallinta suoritetaan, etkä voi muodostaa yhteyttä edes sen jälkeen, kun olet syöttänyt "Käyttäjänimi@verkkotunnuksen nimi", poista "@verkkotunnuksen nimi".
- Lisäksi, jotta voit käyttää tämän laitteen verkkosivua, valitse [Pääkäyttäjäasetukset] > [Verkkovalikko] ja aseta sitten NetBIOS-verkkotunnuksen nimi kohtaan [Työryhmän nimi] kohdassa [NBT].
 - Tarkista verkkotunnus verkon pääkäyttäjältä.

9 Paina [Close (Sulje)].



10 Mikäli tarpeen, aseta muita kohteita.

11 Paina [OK].

Kuinka käyttää skannaus jaettuun kansioon -toimintoa





Skannatut tiedot muutetaan PDF-, JPEG-, TIFF- tai XPS -tiedostoksi ja lähetetään sitten jaettuun kansioon. PDF on asetettu oletusasetuksena.

Yhdistä laite verkkoon ja luo jaettu kansio tietokoneella ennen kuin käytät skannausta jaetun kansion toiminnossa.

-  LAN-/USB-johdon liittäminen
-  Jaetun kansion luominen tietokoneessa



Seuraava toimenpide käyttää tehdasasetuksia.

- 1 Paina [Scan (Skannaa)] kosketuspaneelissa tai  (SKANNAA) -painiketta käyttöpaneelissa.
- 2 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina [Skannaa jaettuun kansioon].
- 4 Paina [Valitse profiili].
Jos profiili ei tule näkyviin, tarkasta Skannaa jaettuun kansioon -toiminnon asetukset.
 Jaetun kansion luominen tietokoneessa
- 5 Valitse profiili.

Mahdollista [Preview (Esikatselu)] kohdassa [Advanced (Lisäasetukset)] -välilehdellä tarkastellaksesi skannattua kuvaa.
- 6 Määritä skannausasetukset tarvittaessa.
- 7 Paina  (KÄYNNISTÄ)-painiketta.

Skannauksen peruutus

Voit peruuttaa skannauksen, kun näkyy viesti, joka ilmoittaa, että skannaus on meneillään.

- 1 Paina käyttöpaneelin  (STOP) -painiketta.



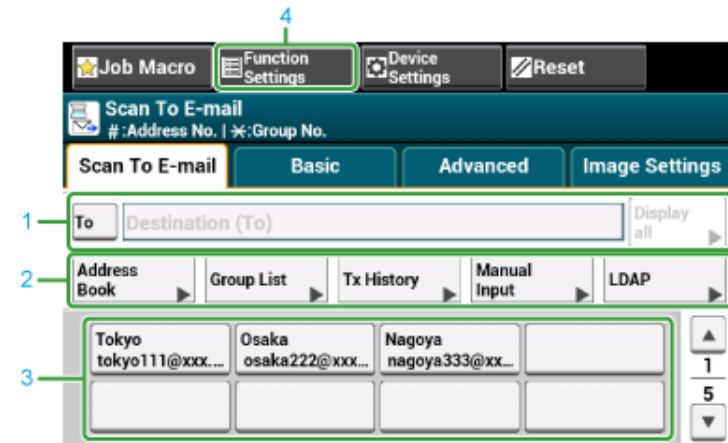
Näyttöjen kuvaus skannausta varten

Tämä osio kuvaa näytössä olevia kohteita.

- Sähköpostiin skannaus -ruutunäkymä
- Skannaa jaettuun kansioon -näyttö

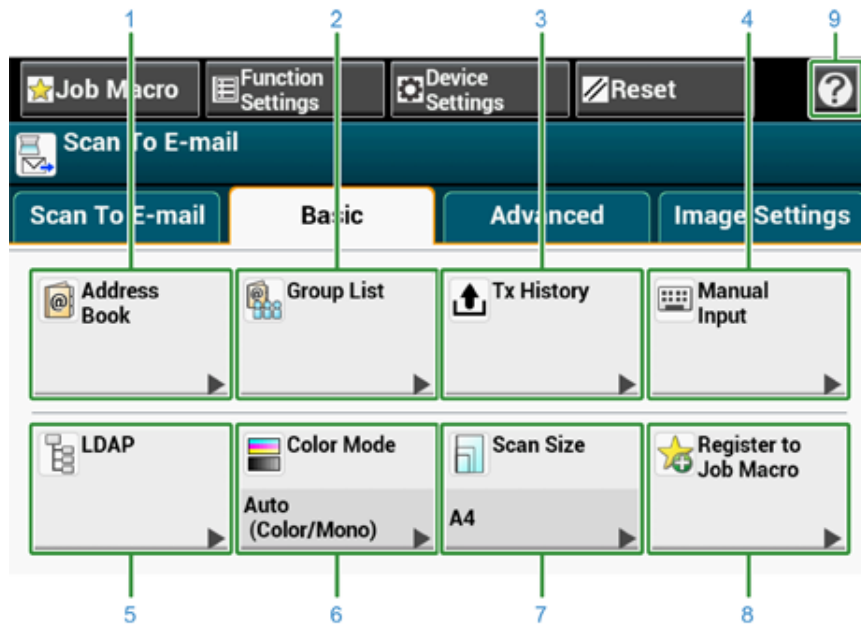
Sähköpostiin skannaus -ruutunäkymä


- [Scan to E-mail (Skannaa sähköpostiin)] -välilehti



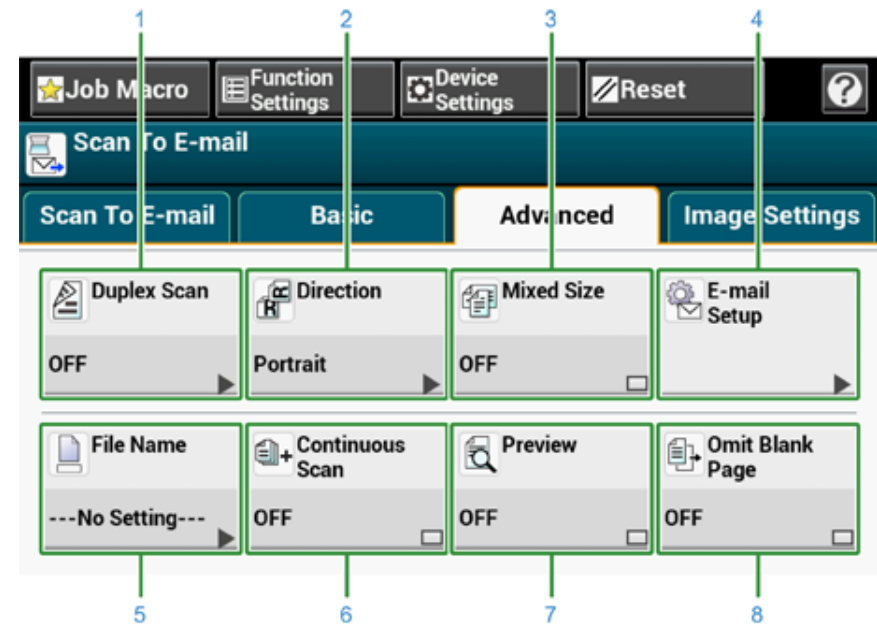
	Kohde	Kuvaus
1	Kohdealue	Valitse kohteen sähköpostiosoite. Valittu sähköpostiosoite tulee näkyviin tälle alueelle. Jos vähintään 1 kohde on määritetty, voit painaa [Näytä kaikki] kohteen muokkaamiseksi, lisäämiseksi tai poistamiseksi.
2	Oikopolkupainikkeet	Näyttää tiettyihin skannaustoimintoihin käytettävät oikopolkupainikkeet. Näytöllä oleva kuva näyttää tehdasasetuksen. Pikakuvakkeet näytöllä voidaan mukauttaa vastaamaan tarpeitasi. Ks. Miten mukauttaa kosketuspaneeli (Edistynyt opas).
3	Yhden kosketuksen painikkeet	Näyttää yhden kosketuksen painikkeille määritetyt kohteet. Paina painiketta kohteen lisäämiseksi.
4	Toimintojen asetukset	Näyttää nykyiset asetukset. Asetusta voidaan muuttaa tietyille toiminnoille.

• [Basic (Perus)]-välilehti



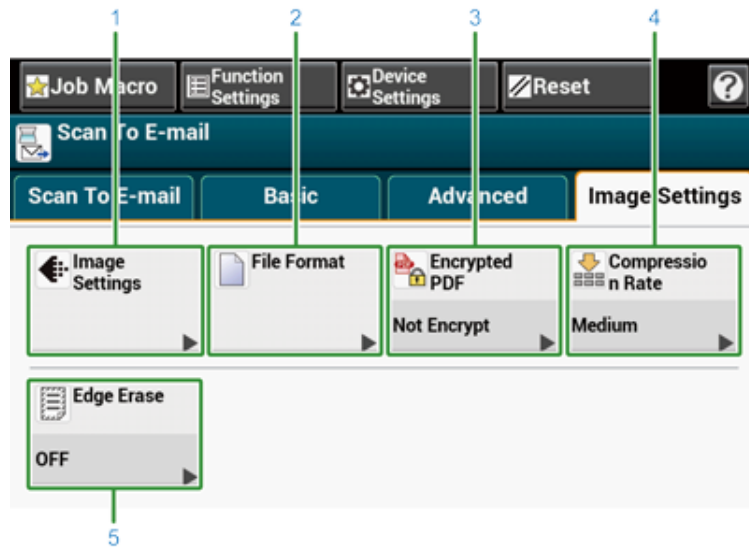
	Kohde	Kuvaus
1	Osoitteisto	Näyttää Osoitteistoon rekisteröidyt sähköpostiosoitteet. Valitse sähköpostiosoite kohteeksi Osoitteistosta.
2	Ryhmäluettelo	Näyttää luettelon ryhmistä, joihin sähköpostiosoitteet on rekisteröity. Valitse ryhmä kohteeksi Ryhmäluettelosta.
3	Tx historia	Näyttää lähetyshistorian. Valitse kohde lähetyshistoriasta.
4	Manuaalinen syöttö	Syötä sähköpostiosoite manuaalisesti sen kohteena käyttämiseksi.
5	LDAP	Valitse sähköpostiosoite LDAP-palvelimelta sen kohteena käyttämiseksi. On olemassa kaksi hakutapaa: Pikahaku ja Laajennettu haku.
6	Väritila	Määrittää väritilan asiakirjan skannaamiseen.
7	Skannauskoko	Määrittää skannauskoon asiakirjaa skannattaessa.
8	Rekisteröi työmakroon	Rekisteröi nykyiset asetukset Työmakroon.
9		Näyttää Ohjeen aiheet.

• [Advanced (Lisäasetukset)]-välilehti



	Kohde	Kuvaus
1	Duplex-skannaus	Määrittää kaksipuolisen skannauksen. Aseta tämä toiminto asiakirjan molempia puolia skannatessasi.
2	Suunta	Määrittää kuvien suunnan.
3	Sekakokoinen asiakirja	Erikokoisten asiakirjojen skannaaminen.
4	E-mail Setup	Määrittää sähköpostiosoitteen vastauskohteeksi. Jos vastaanottaja vastaa vastaanottamaansa sähköpostiviestiin, vastaus lähetetään tässä määritettyyn sähköpostiosoitteeseen. Määrittää sähköpostiviestin aiheen. Määrittää sähköpostiviestin runkotekstin.
5	Tiedostonimi	Määrittää tiedostonimen skannatulle tiedostolle. Jos nimeä ei määritetä, tiedosto nimetään tehdasasetuksen mukaisesti.
6	Jatkuva skannaus	Skannaa useita asiakirjoja yhtenä työnä.
7	Esikatselu	Määrittää esikatsellaanko skannattuja kuvia.
8	Valkoisen sivun ohitus	Ohittaa tyhjiä sivuja skannattaessa.

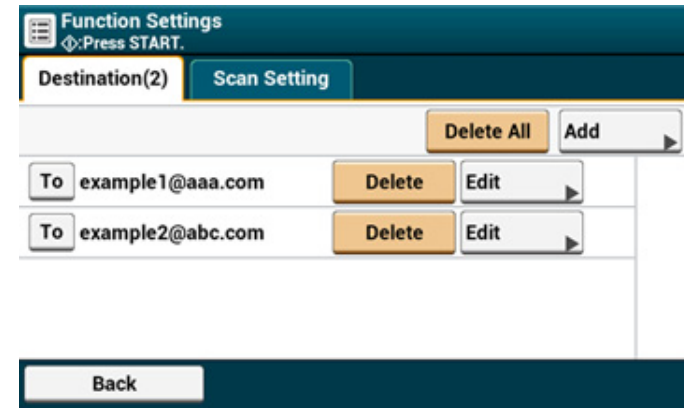
- [Image Settings (Kuva-asetukset)] -välilehti



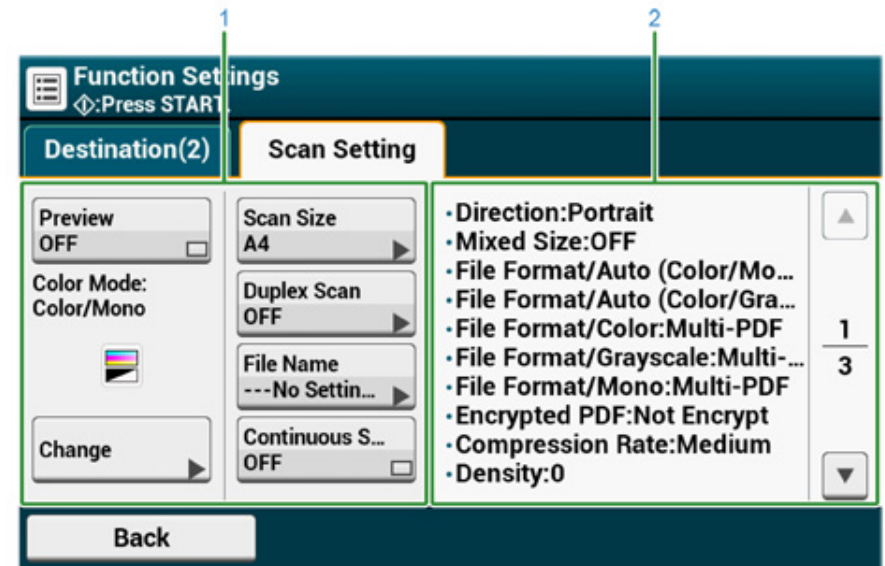
	Kohde	Kuvaus
1	Kuva-asetukset	Määrittää seuraavat kuva-asetukset: tiheys, asiakirjan tyyppi, tarkkuus, taustan poisto, kontrasti, läpinäkyvyys, värisävy, värikylläisyys ja RGB.
2	Tiedostomuoto	Määrittää tiedostomuodon skannatulle tiedostolle.
3	Salattu PDF	Luo salatun (salasanalla suojatun) skannatun tiedoston. Tämä toiminto on käytettävissä vain, kun tiedostomuoto on asetettu valintaan PDF tai HC-PDF.
4	Pakkaussuhde	Määrittää pakkaustason skannatulle tiedostolle.
5	Reunanpoisto	Poistaa mustan varjon, joka saattaa ilmestyä skannatun tiedoston reunoille esimerkiksi kirjaa skannattaessa.

- [Function Settings (Toimintoasetukset)] > [Destination (Kohde)]-välilehti

Lisää kohde, johon asiakirja lähetetään, muokkaa sitä tai poista se.



- [Function Settings (Toimintoasetukset)] > [Scan Setting (Skannausasetukset)]-välilehti

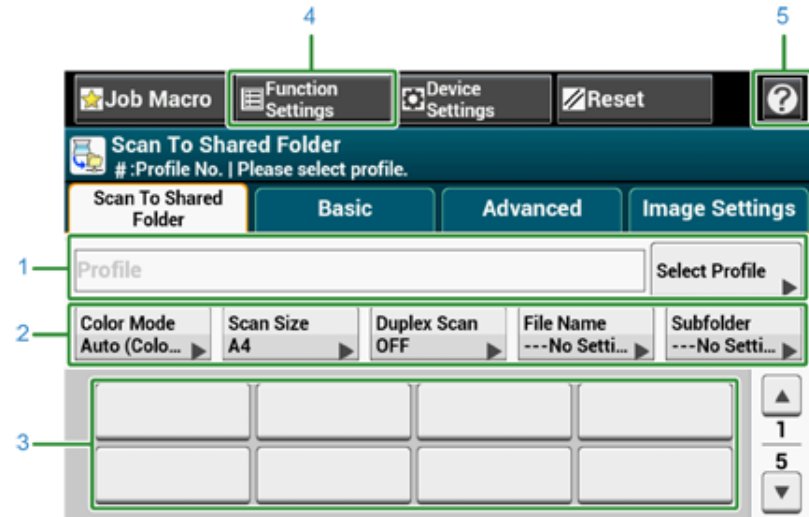



	Kohde	Kuvaus
1	Asetusten näyttöalue 1	Näyttää näytettävien kohteiden nykyiset asetukset.

	Kohde	Kuvaus
2	Asetusten näyttöalue 2	Näyttää luettelon asetuksista, joita ei ole asetettu asetusten näyttöalueella 1 näytettyjen kohteiden perusteella.

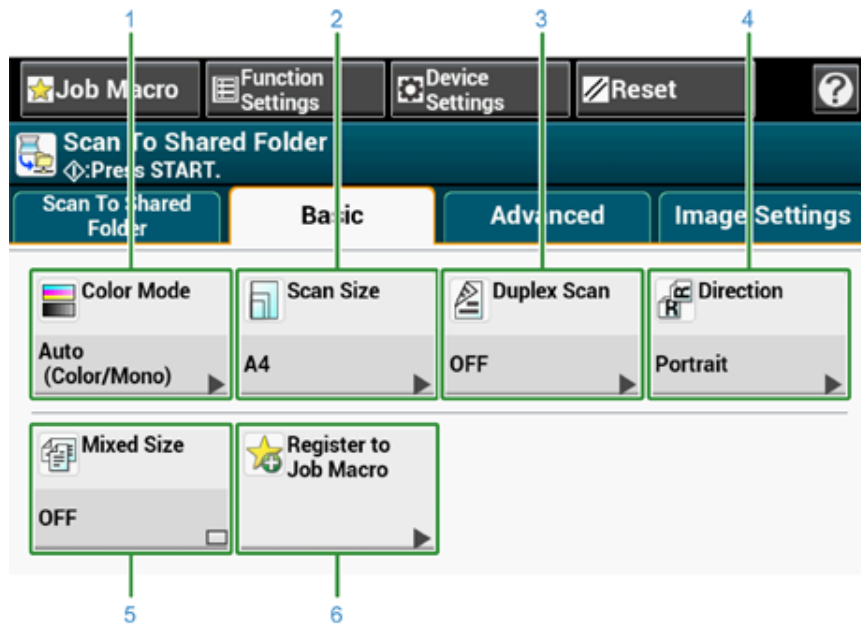
Skannaa jaettuun kansioon -näyttö

• [Scan To Shared Folder (Skannaa jaettuun kansioon)] -välilehti



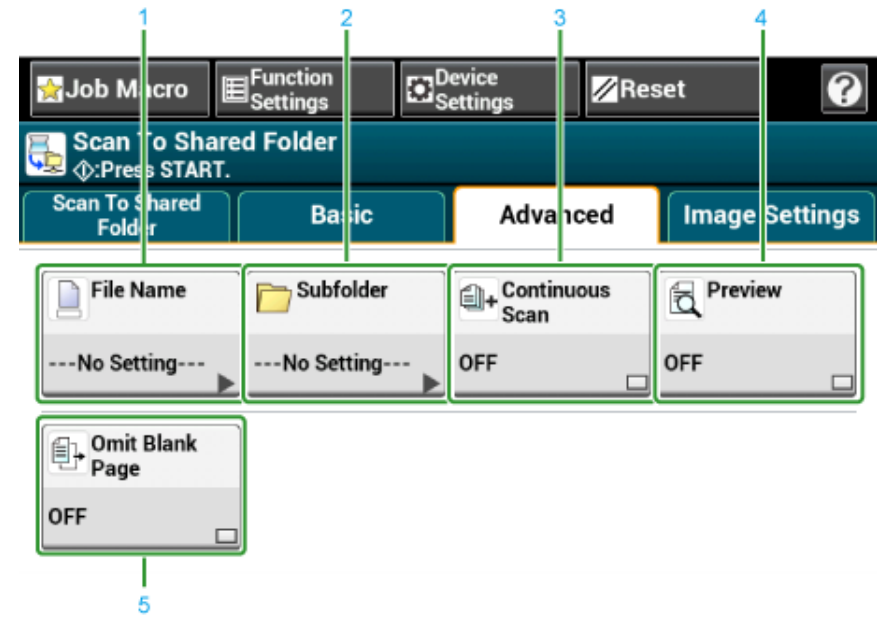
	Kohde	Kuvaus
1	Profiilialue	Asettaa kohdeprofiilin kohdasta [Valitse profiili]. Valittu profiili tulee näkyviin tälle alueelle.
2	Oikopolkupainikkeet	Näyttää tiettyihin skannaustoimintoihin käytettävät oikopolkupainikkeet. Näytöllä oleva kuva näyttää tehdasasetuksen. Asetusta voidaan muuttaa Pääkäyttäjäasetukset-toiminnon avulla.
3	Yhden kosketuksen painikkeet	Näyttää yhden kosketuksen painikkeille määrättyt kohteet. Paina painiketta kohteen lisäämiseksi.
4	Toimintojen asetukset	Näyttää nykyiset asetukset. Asetusta voidaan muuttaa tietyille toiminnoille.
5		Näyttää Ohjeen aiheet.

- [Basic (Perus)]-välilehti



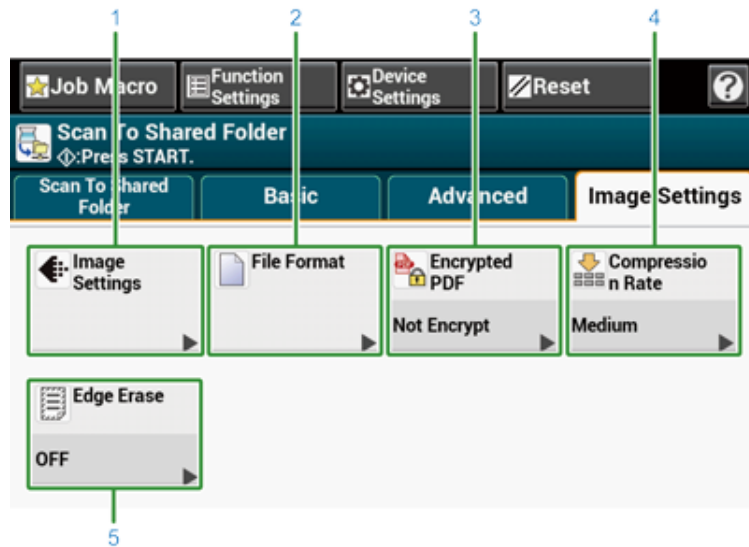
	Kohde	Kuvaus
1	Väritila	Määrittää väritilan asiakirjan skannaamiseen.
2	Skannauskoko	Määrittää skannauskoon asiakirjaa skannattaessa.
3	Duplex-skannaus	Määrittää kaksipuolisen skannauksen. Aseta tämä toiminto asiakirjan molempia puolia skannatessasi.
4	Suunta	Määrittää kuvien suunnan.
5	Sekakokoinen asiakirja	Erikokoisten asiakirjojen skannaaminen.
6	Työmakro	Rekisteröi nykyiset asetukset Työmakroon.

- [Advanced (Lisäasetukset)]-välilehti



	Kohde	Kuvaus
1	Tiedostonimi	Määrittää tiedostonimen skannatulle tiedostolle. Jos nimeä ei määritetä, tiedosto nimetään tehdasasetuksen mukaisesti.
2	Alikansio	Määrittää alikansion, johon skannattu asiakirja lähetetään. Jos alikansiota ei määritetä, skannatut tiedot tallennetaan juurikansioon.
3	Jatkuva skannaus	Skannaa useita asiakirjoja yhtenä työnä.
4	Esikatselu	Määrittää esikatsellaanko skannattuja kuvia.
5	Valkoisen sivun ohitus	Ohittaa tyhjiä sivuja skannattaessa.

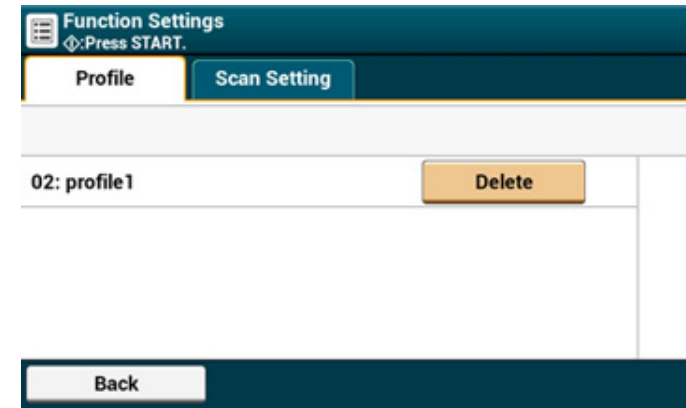
- [Image Settings (Kuva-asetukset)] -välilehti



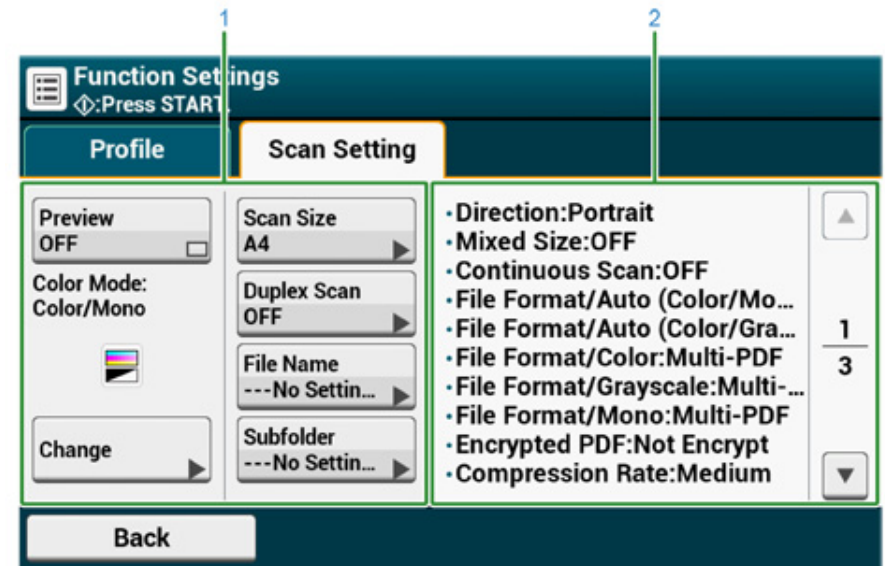
	Kohde	Kuvaus
1	Kuva-asetukset	Määrittää seuraavat kuva-asetukset: Tiheys, asiakirjalaji, resoluutio, taustan poisto, läpinäkyvyyden poisto, tiheys, kontrasti, sävy, värikylläisyys, ja RGB
2	Tiedostomuoto	Määrittää tiedostomuodon skannatulle tiedostolle.
3	Salattu PDF	Luo salatun (salasanalla suojatun) skannatun tiedoston. Tämä toiminto on käytettävissä vain, kun tiedostomuoto on asetettu valintaan PDF tai HC-PDF.
4	Pakkaussuhde	Määrittää pakkaustason skannatulle tiedostolle.
5	Reunanpoisto	Poistaa mustan varjon, joka saattaa ilmestyä skannatun tiedoston reunoille esimerkiksi kirjaa skannattaessa.

- [Function Settings (Toimintoasetukset)] > [Profile (Profiili)]-välilehti

Poista valittu profiili [Profiili]-välilehdellä.



- [Function Settings (Toimintoasetukset)] > [Scan Setting (Skannausasetukset)]-välilehti



	Kohde	Kuvaus
1	Asetusten näyttöalue 1	Näyttää näytettävien kohteiden nykyiset asetukset.

	Kohde	Kuvaus
2	Asetusten näyttöalue 2	Näyttää luettelon asetuksista, joita ei ole asetettu asetusten näyttöalueella 1 näytettyjen kohteiden perusteella.

6

Tulosta

Tietokoneelta tulostaminen (Windows)

Tulostaminen tietokoneesta (Mac OS X)

Tulostustyön peruuttaminen

Tietoja laiteajurien näytöistä ja toiminnoista

Näytön kohteiden nimet ja toiminnot tulostukseen

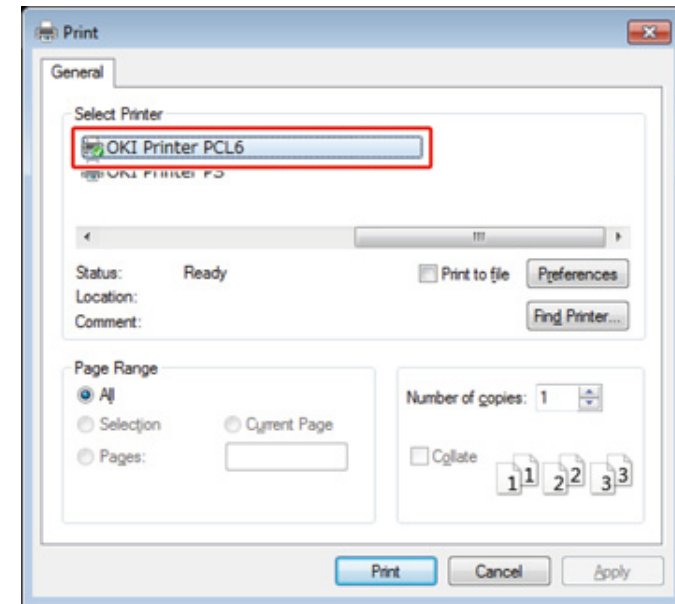
"WordPad" Windowsia varten ja "TextEdit" Mac OS X varten käytetään esimerkkeinä. Ruudut ja käytön vaiheet voivat erota sovelluksesta riippuen.

Tietokoneelta tulostaminen (Windows)

- Windows PCL -tulostinajuria varten
- Windows PS-tulostinajuri

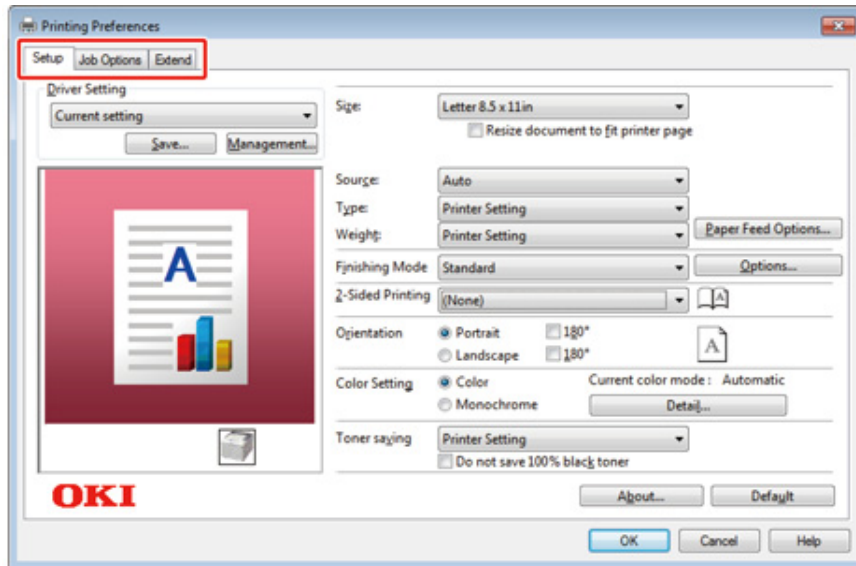
Windows PCL -tulostinajuria varten

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse tulostinajuri.



- 4 Napsauta [Asetukset].

5 Muuta asetuksia kullakin välilehdellä vastaamaan tarpeitasi.



6 Napsauta [OK].

7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

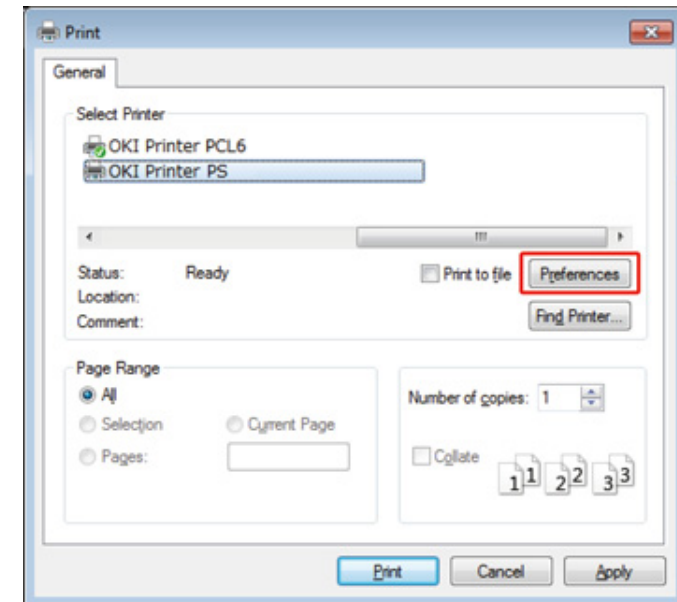
Windows PS-tulostinajuri

1 Avaa tulostettava tiedosto.

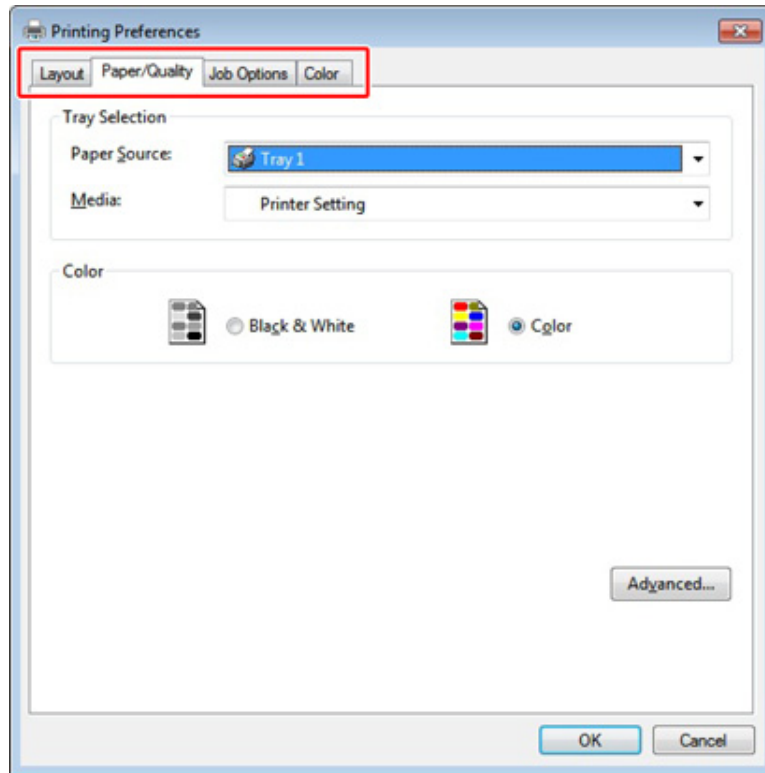
2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].

3 Valitse PS-tulostinajuri.

4 Napsauta [Asetukset].



5 Muuta asetuksia kullakin välilehdellä vastaamaan tarpeitasi.



6 Napsauta [OK (OK)].

7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

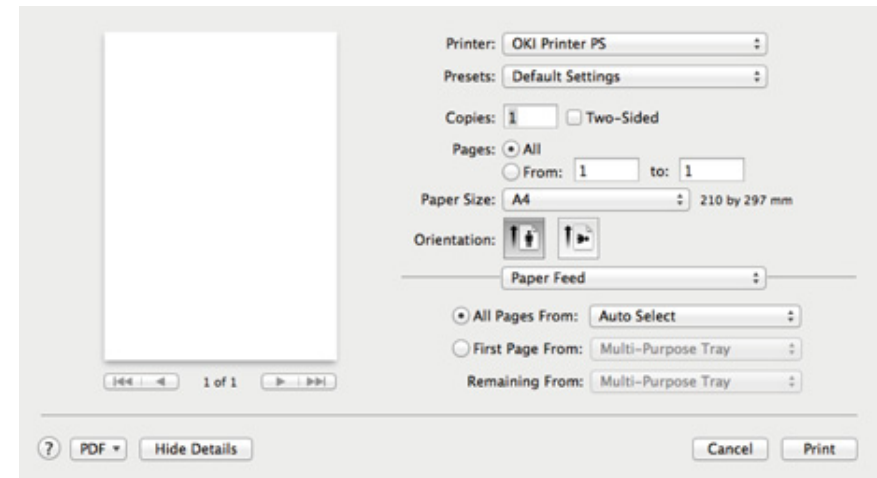
Tulostaminen tietokoneesta (Mac OS X)

- Mac OS X:lle

Mac OS X:lle

Voit asettaa paperikoon, paperilokeron, paperin painon ja paperityypin tulostinajurilla.

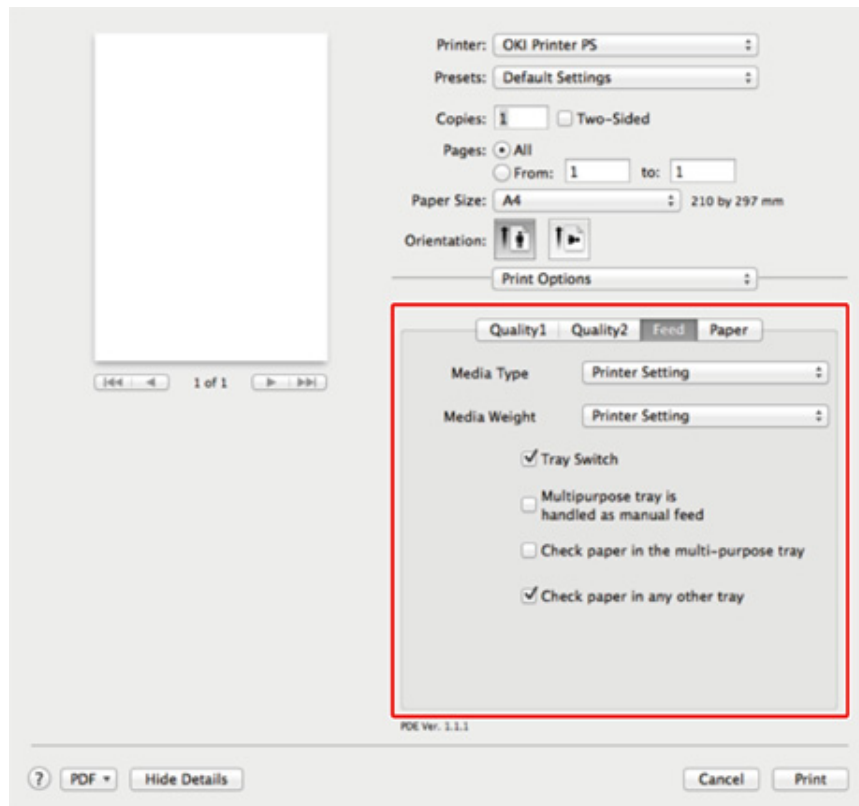
- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].



- 3 Valitse laite kohdasta [Printer (Tulostin)].
- 4 Valitse paperin koko kohdasta [Paper Size (Paperin koko)].
- 5 Muuta asetuksia kullakin paneelilla vastaamaan tarpeitasi.




Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa Mac OS X10.8.5 - 10.11:ssä, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].



6 Napsauta [Tulosta].

Tulostustyön peruuttaminen

Peruuttaaksesi käynnissä olevan tulostettavan työn, paina  (PYSÄYTÄ) -painiketta käyttöpaneelissa.

Voit perua tulostustyön poistamalla työn käyttöpaneelilla näkyvältä työlistalta.



- Sivut, jotka ovat tällä koneella valmiita tulostettaviksi eivät voi tulla peruutetuiksi.
- Jos huomaat kosketuspaneelissa, että tulostustyön tulostaminen kestää kauan, poista tulostustyö tietokoneelta.

1 Paina käyttöpaneelin  (TILA) -painiketta.

2 Valitse [Laitteen tiedot] -välilehti.

3 Paina [Työlista].

4 Valitse poistettava työ ja paina [Poista].

5 Paina [Yes (Kyllä)] vahvistusnäytöllä.

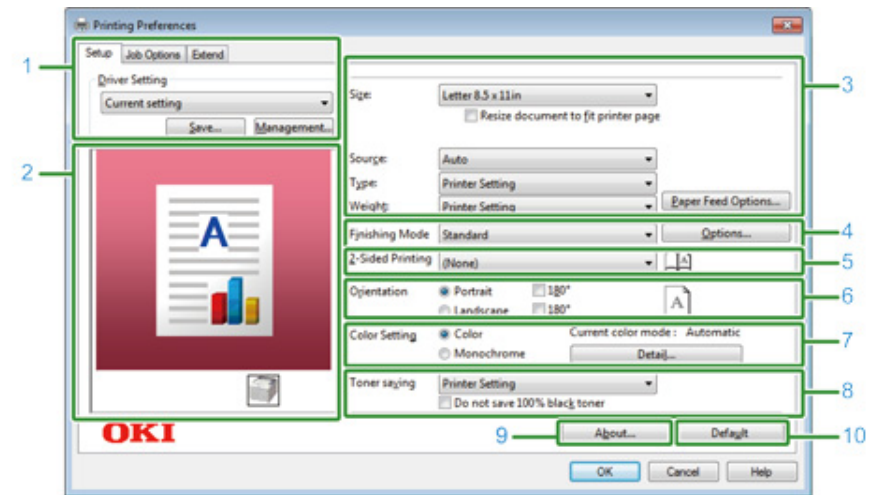
Tietoja laiteajurien näytöistä ja toiminnoista

Tässä osiossa kuvataan tulostinajurien näytöt ja toiminnot.

- Windows PCL -tulostinajuri
- Windows PS -tulostinajuri
- Mac OS X PS-tulostinajurin käyttö

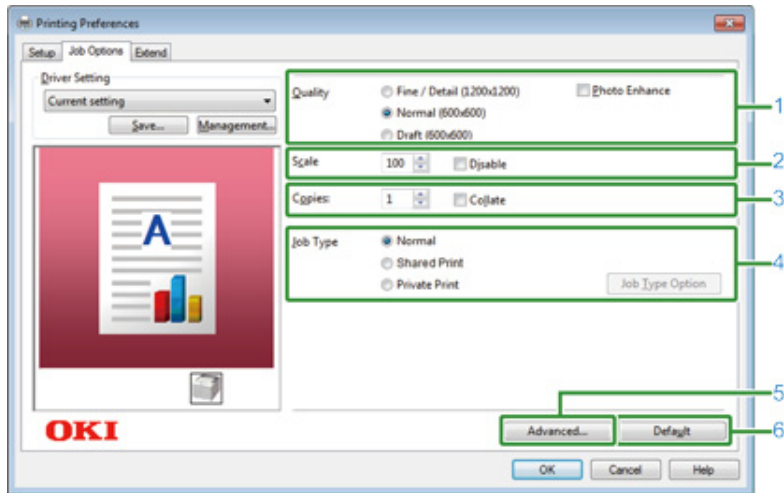
Windows PCL -tulostinajuri

- [Asetus]-välilehti



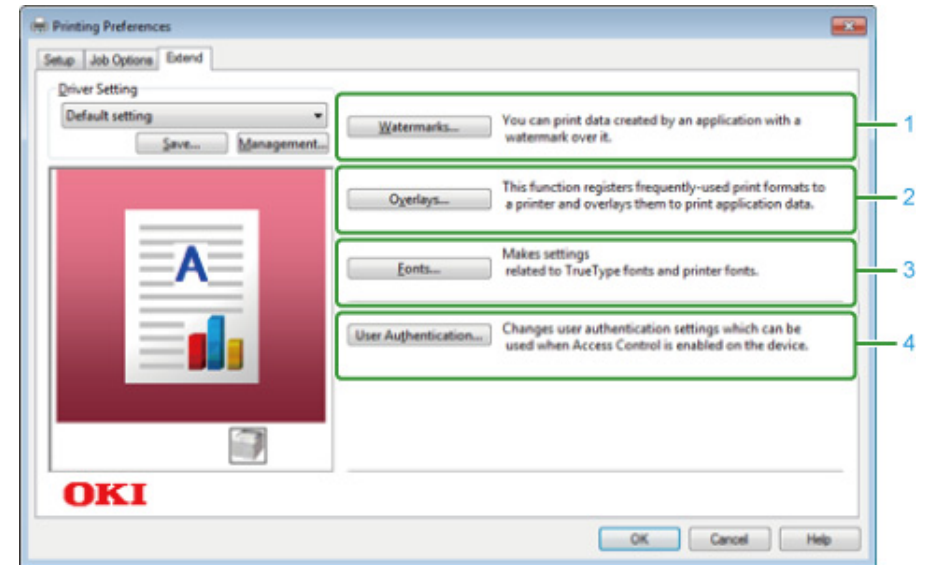
	Kohde	Kuvaus
1	Ajurin asetukset	Tallentaa asetukset.
2	Kuvan asettelu	Näyttää esimerkkikuvan asetetulle layoutille.
3	Tulostusmateriaali	Määrittelee paperin koon, tyypin, painon, paperinsyöttömenetelmän tai muut asetukset.
4	Viimeistelytila	Määrittää monisivutulostuksen, vihkotulostuksen, julistetulostuksen ja muita asetuksia.
5	Kaksipuolinen tulostus (Duplex)	Määrittelee tämän asetuksen, kun haluat suorittaa kaksipuolisen tulostamisen.
6	Suunta	Määrittää tulostussuunnan.
7	Väritila	Valitsee väritulostuksen ja mustavalkotulostuksen välillä.
8	Värinsäästö	Vähentää tulostustummuutta väriaineen säästämiseksi.
9	Tietoja	Näyttää tulostinajurin version.
10	Oletus	Palauttaa asetukset takaisin alkuperäisiin oletusarvoihin.

- [Työn asetukset] välilehti



	Nimike	Kuvaus
1	Laatu	Määrittelee tulostuksen resoluution.
2	Asteikko	Määrittää tulostuksen suurennus/pienennys-suhteen.
3	Kopiot	Tulostettavien kopioiden määrän asetukset.
4	Työlaji	Määrittää tulostustyyppin.
5	Lisäasetukset	Asettaa muita tulostusasetuksia.
6	Oletus	Asettaa uudelleen kunkin asetetun arvon välilehdellä sen oletusasetuksen arvoksi.

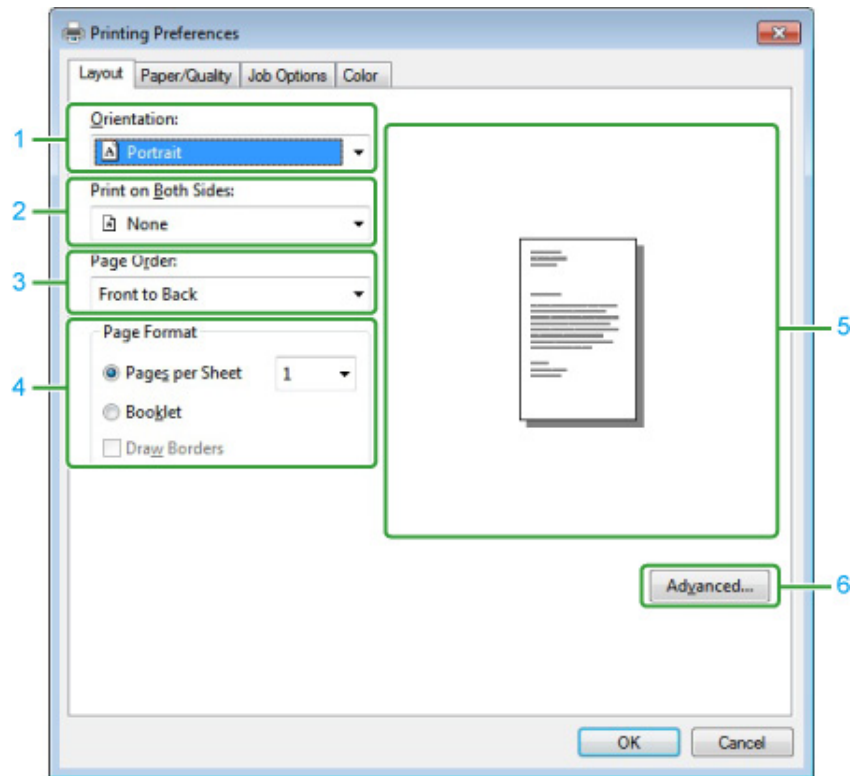
- [Laajenna]-välilehti



	Kohde	Kuvaus
1	Vesileimat	Määrittelee, milloin haluat käyttää postimerkkikuvaa.
2	Kerrokset	Asettaa tulostettaessa tulostusmuotoja, jotka ovat rekisteröityjä tulostimeen etukäteen kerroksina.
3	Fontit	Määrittää TrueType-fontit ja tulostinfontit.
4	Käyttäjän vahvistus	Määrittää käyttäjätodennuksen

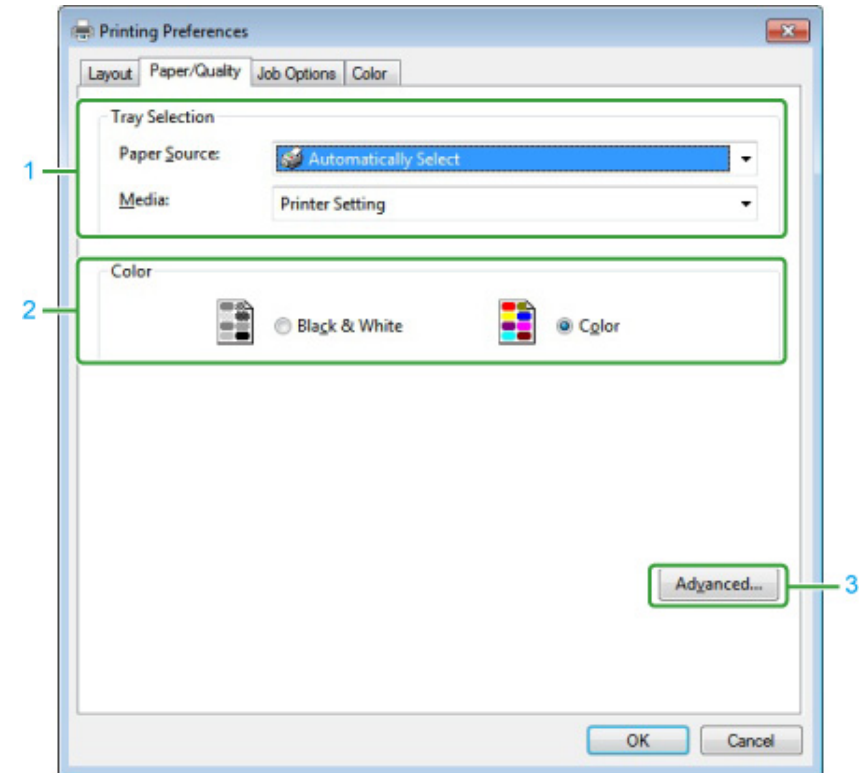
Windows PS -tulostinajuri

• [Asettelu-välilehti]



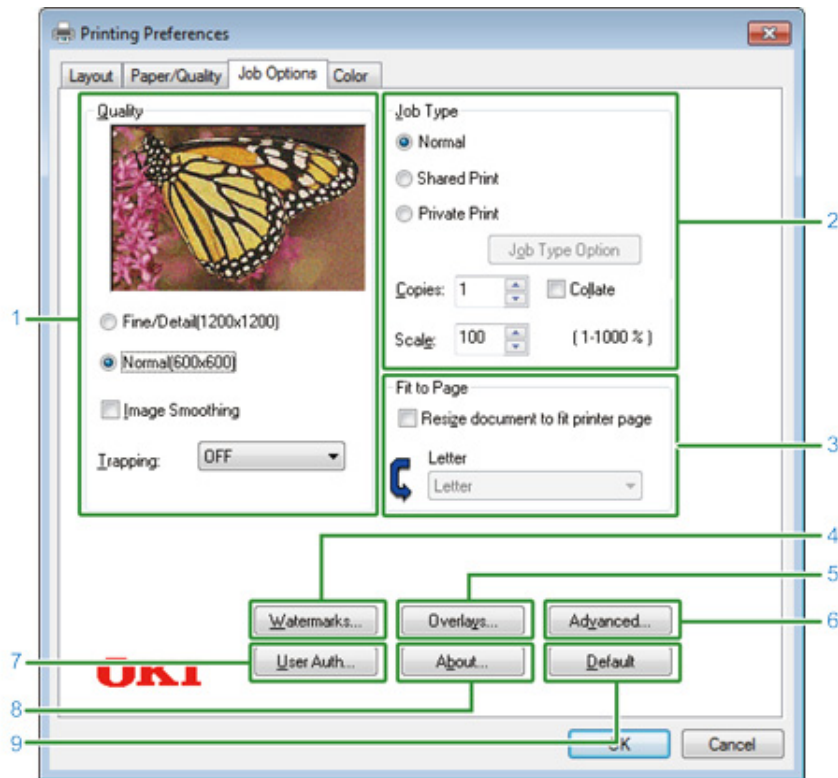
	Kohde	Kuvaus
1	Suunta	Määrittää tulostussuunnan.
2	Tulosta molemmille puolille	Määrittelee tämän asetuksen, kun haluat suorittaa kaksipuolisen tulostamisen.
3	Sivujärjestys	Määrittää sivujen tulostusjärjestyksen.
4	Sivumuotoilu	Määrittää yhdelle arkille tulostettavien sivujen lukumäärän ja vihkotulostuksen.
5	Kuvan asettelu	Näyttää esimerkkikuvan asetetulle layoutille.
6	Lisäasetukset	Tämän toiminnon avulla voit asettaa yksityiskohtaiset asetukset tulostuslaadulle ja paperikoolle.

• [Paperi/Laatu]



	Kohde	Kuvaus
1	Lokeron valinta	Vaihtaa paperinsyöttölokeron.
2	Väri	Valitsee värin tai mustavalkoisen.
3	Lisäasetukset	Tämän toiminnon avulla voit asettaa yksityiskohtaiset asetukset tulostuslaadulle ja paperikoolle.

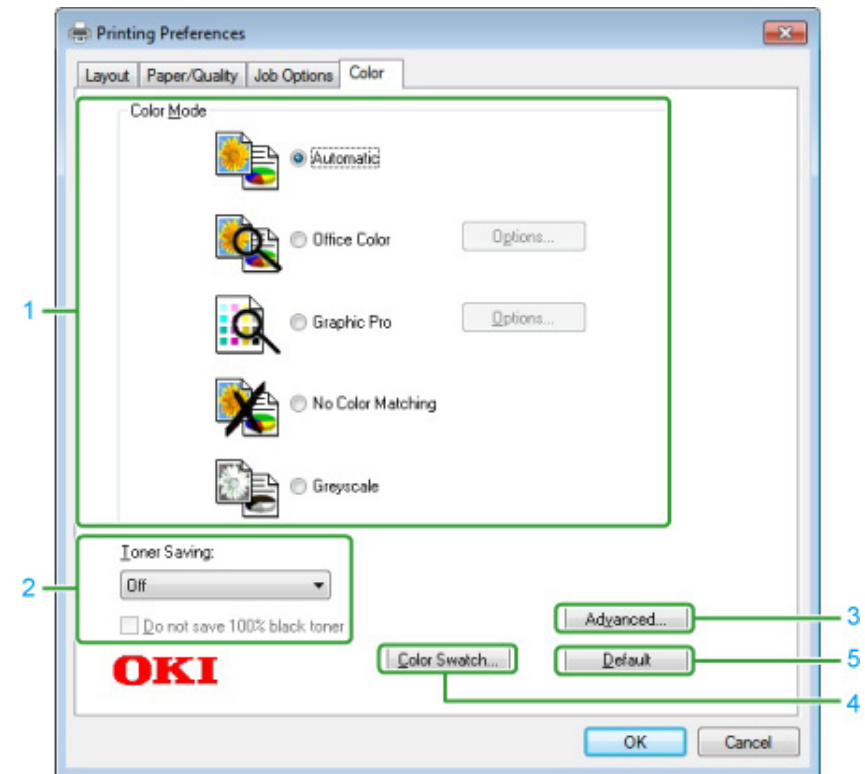
- [Työn asetukset] välilehti



	Kohde	Kuvaus
1	Laatu	Määrittelee tulostuksen resoluution. Jos asetat kohdan [Väriaineen säästö], tulostuksen tiheys alenee väriaineen säästämiseksi.
2	Työlaji	Määrittää työlajin ja tulostettavien kopioiden määrän. [Job Type Option (Työn tyyppin asetus)] voi olla käytössä, jos [Store to Shared (Tallenna jaettuna työnä)] tai [Private Print (Yksityinen tulostus)] on valittuna. Jos valitset [Collate (Lajittelu)] -merkintäruudun, useita asiakirjoja tulostetaan kopioiden yksiköinä.
3	Sovita sivulle	Jos valitset [Sovita asiakirja mahtumaan tulostussivulle] -valintaruudun, asiakirja tulostetaan paperille, jonka koko poikkeaa asiakirjan koosta.
4	Vesileimat	Määrittelee, milloin haluat käyttää postimerkkikuvaa.
5	Kerrokset	Asettaa tulostettaessa tulostusmuotoja, jotka ovat rekisteröityjä tulostimeen etukäteen kerroksina.
6	Lisäasetukset	Määrittää muut tulostusasetukset.

	Kohde	Kuvaus
7	Käyttäjän todennus	Määrittää käyttäjätodennuksen.
8	Tietoja	Näyttää tulostinajurin version.
9	Oletus	Palauttaa asetukset takaisin alkuperäisiin oletusarvoihin.

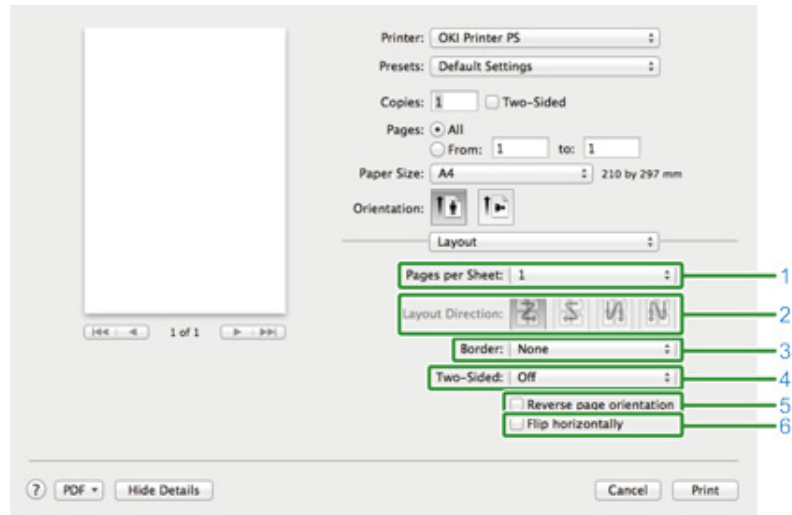
- [Väri]-välilehti



	Kohde	Kuvaus
1	Väritila	Määrittää värin asetuksen väritulostamiselle.
2	Väriaineen säästö	Säästää väriainetta tulostettaessa.
3	Lisäasetukset	Asettaa muita tulostusasetuksia.
4	Color Swatch -väriinäyte	Käynnistää Color Swatch -apuohjelman.
5	Oletus	Palauttaa välilehdellä olevat asetukset takaisin niiden alkuperäisiin oletusarvoihin.

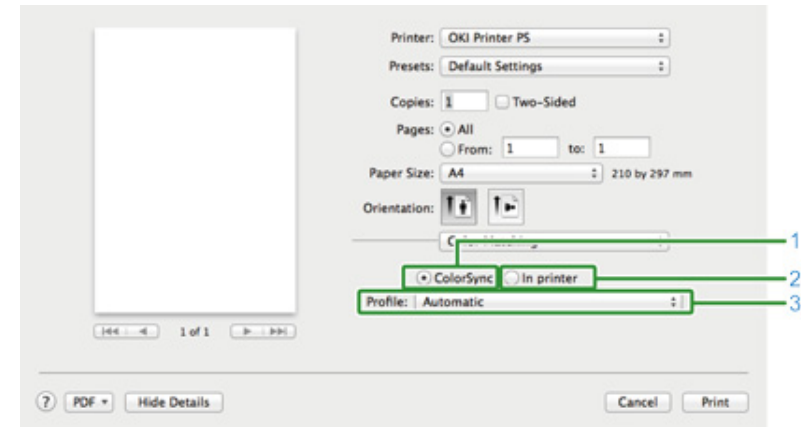
Mac OS X PS-tulostinajurin käyttö

• [Asettelu]-näyttö



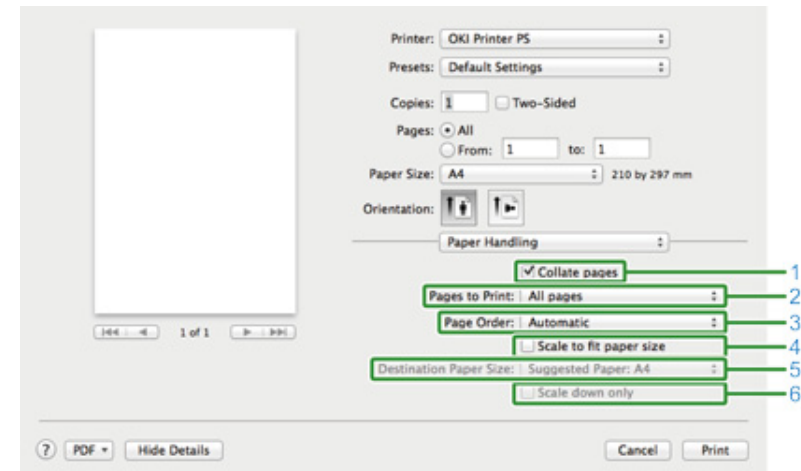
	Kohde	Kuvaus
1	Sivua arkilla:	Valitaan montako sivua tulostetaan yhdelle arkille.
2	Asettelun suunta	Määrittää asettelun tulostettaessa useita sivuja yhdelle arkille.
3	Kehys	Valitsee reunuksen tyyppin
4	Kaksipuoleinen	Valitsee kaksipuoleisen tulostuksen.
5	Käänteinen sivujärjestys	Valitsee missä järjestyksessä sivut tulostetaan.
6	Käännä vaakasuunnassa	Kääntää sivun oikea-vasen-suunnassa.

• [Väritäsmäys]-paneeli



	Kohde	Kuvaus
1	ColorSync	Määrittää ColorSync-toiminnon.
2	Tulostimessa	Suorittaa väritäsmäyksen tällä laitteella.
3	Profiili	Määrittää profiilin.

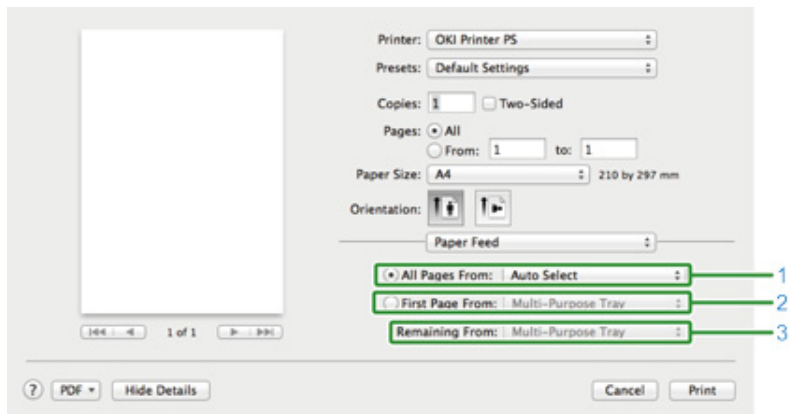
• [Paperinkäsittely]-näyttö



	Kohde	Kuvaus
1	Sivujen lajittelu	Tulostaa kopiot, kun tämä valintaruutu merkitään.

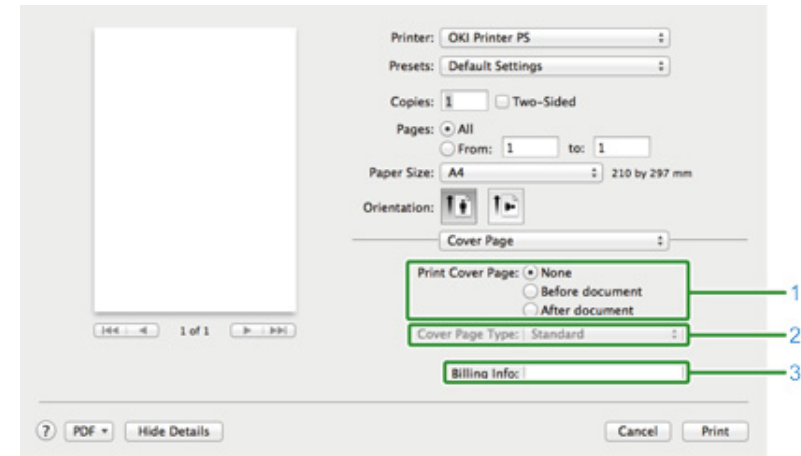
	Kohde	Kuvaus
2	Tulostettavat sivut	Määrittää, mitkä sivut tulostetaan.
3	Sivujärjestys	Määrittää sivujen tulostusjärjestyksen.
4	Skaalaus paperin kokoon sovitetuksi.	Tulostetaan sovitettuna paperin kokoon. Asiakirja saattaa tulostua virheellisesti asetuksista riippuen. Kun tämä valintaruutu merkitään, asiakirjaa suurennetaan tai pienennetään siten, että se sovitetaan valitulle paperille.
5	Kohteen paperin koko	Valitsee lähtöpaperikoon, kun [Skaalaa paperin kokoon sovitetuksi]-valintaruutu merkitään.
6	Vain pienennys	Kun tämä valintaruutu merkitään, asiakirjaa ainoastaan pienennetään siten, että se sovitetaan valitulle paperille.

• [Paperinsyöttö]-näyttö



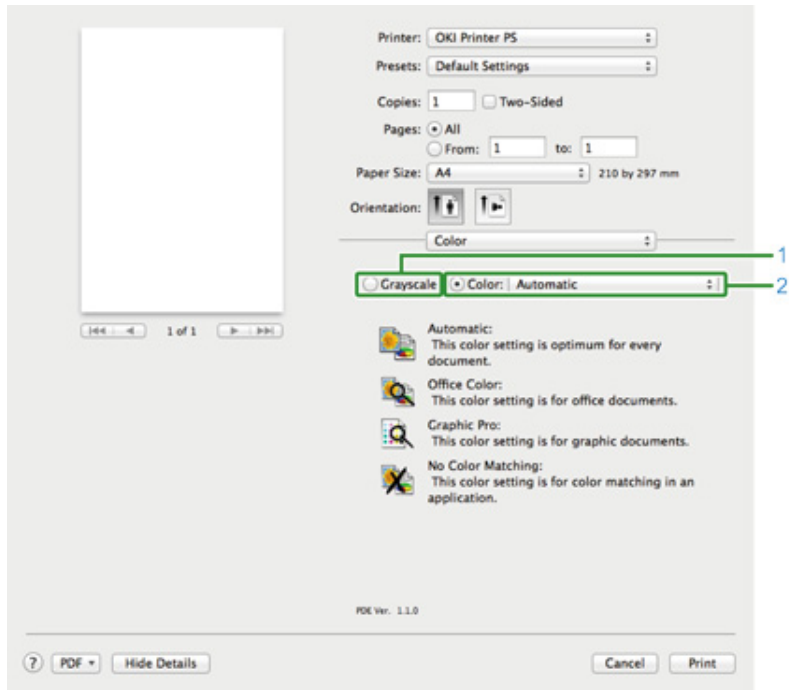
	Kohde	Kuvaus
1	Kaikki sivut lokerosta	Määrittää paperisyöttölokeron. Jos määrität kohdan [Autom. valinta], lokero valitaan automaattisesti.
2	Ensimmäinen sivu lokerosta	Valitse tämä asetus, jotta voit tulostaa vain ensimmäisen sivun määritetystä lokerosta.
3	Loput sivut lokerosta	Valitse tämä asetus, jotta voit tulostaa jäljellä olevat sivut määritetystä lokerosta.

• [Kansilehti]-näyttö



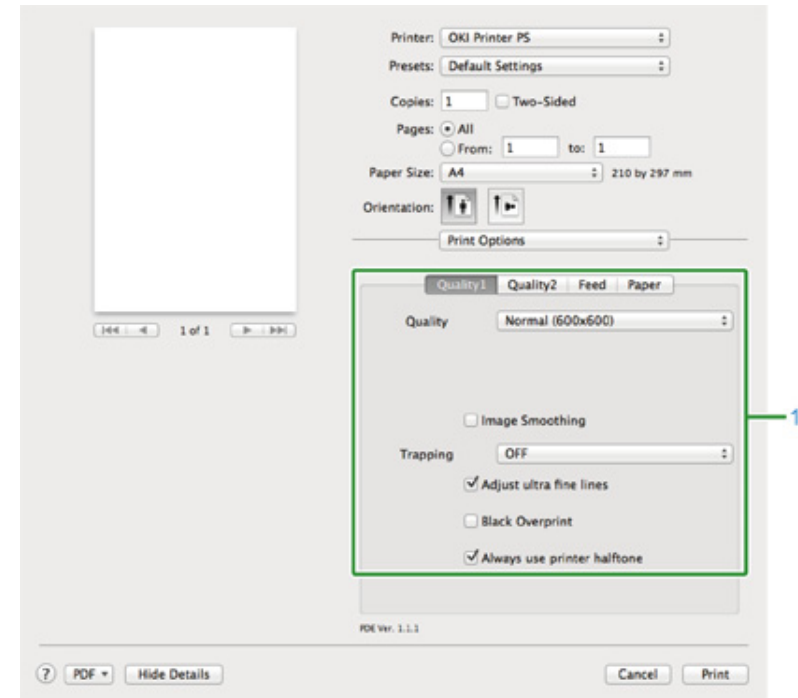
	Kohde	Kuvaus
1	Tulosta kansilehti	Määrittää kansilehden tulostuksen.
2	Kansilehden tyyppi	Asettaa merkkijonon kansitulistukselle.
3	Laskutus tiedot	Tämä toiminto ei ole käytettävissä.

• [Väri]-paneeli



	Kohde	Kuvaus
1	Harmaasävy	Määrittää mustavalkoisen tulostuksen käytön.
2	Väri	Määrittää kohdistamisen väritilaan väritulostuksessa.

• [Tulostusasetukset]-paneeli



	Kohde	Kuvaus
1	Laatu1, Laatu2, Syöttö, Paperi	Määrittää tulostuslaadun, väriaineen säästön, paperityypin jne.

- [Käyttäjän tunnistautuminen] -näyttö

Printer: OKI Printer PS
 Presets: Default Settings
 Copies: 1 Two-Sided
 Pages: All
 From: 1 to: 1
 Paper Size: A4 210 by 297 mm
 Orientation: Portrait Landscape
 User Authentication

Use User Authentication 1
 User Name : 2
 Use logon user name
 Password : 3
 Authentication type : Printer Settings 4

Summary Account
 Type : Personal/Group 5
 Name :

PDF ? Hide Details Cancel Print

	Kohde	Kuvaus
1	Käytä käyttäjän vahvistusta	Merkitse tämä valintaruutu, jos määrität käyttäjän todennuksen tulostettaessa.
2	Käyttäjänimi	Käyttäjän todennuksen käyttäjänimi.
3	Salasana	Käyttäjätodennuksen salasana.
4	Todennuksen tyyppi	Määrittele käytettävä todennuksen tyyppi.
5	Yhteenvetotili	Määrittele tilin nimi ja tyyppi.

- [Secure Print (Suojattu tulostus)] -paneeli

Printer: OKI Printer PS
 Presets: Default Settings
 Copies: 1 Two-Sided
 Pages: All
 From: 1 to: 1
 Paper Size: A4 210 by 297 mm
 Orientation: Portrait Landscape
 Secure Print

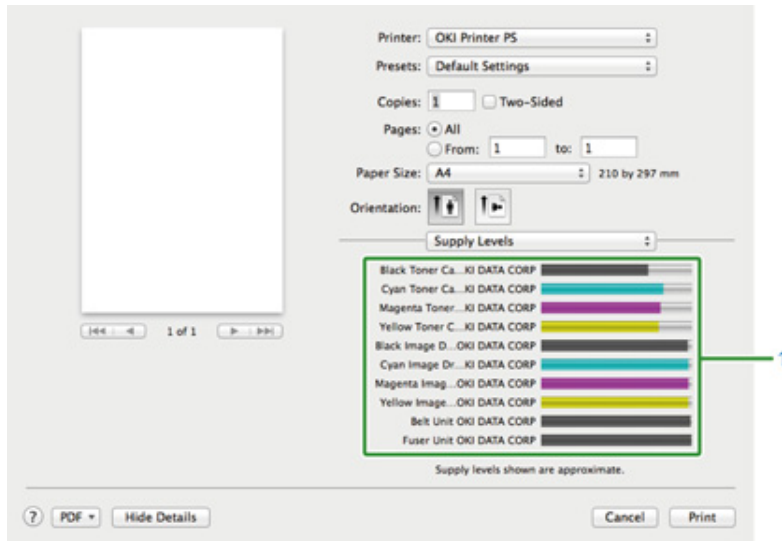
Job Type
 Normal
 Shared Print
 Private Print 1

Job Type Option
 Job Name: 2
 Automatically generate from the document name
 Job Password:

PDF ? Hide Details Cancel Print

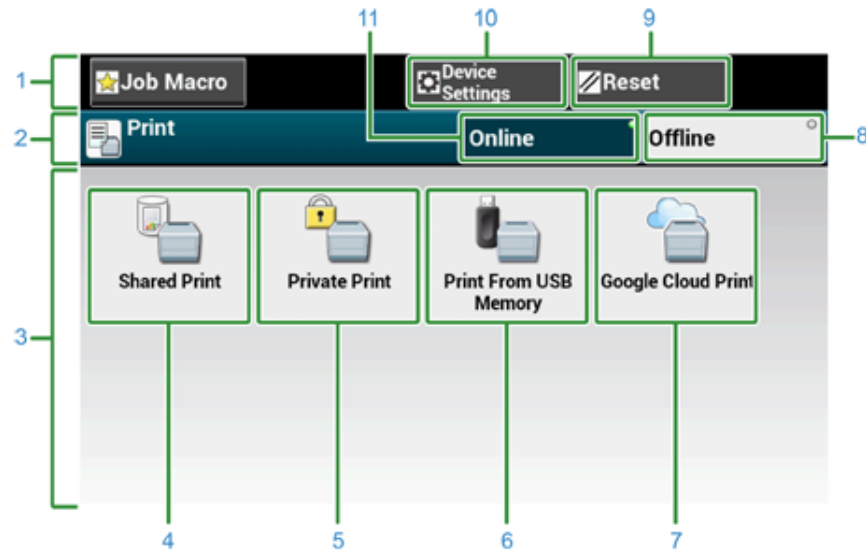
	Nimike	Kuvaus
1	Työlaji	Määrittää työlajin. [Job Type Option (Työn tyyppin asetus)] voidaan käyttää jos [Secure as Shared Job (Varmista jaettuna työnä)] tai [Private print (Yksityinen tulostus)] on valittuna.
2	Työn tyyppin asetus	Määrittele näytettävä työnimi käyttäjäpaneelissa ja vaadittu salasana tulostuksessa.

- [Tarviketasot]-paneeli

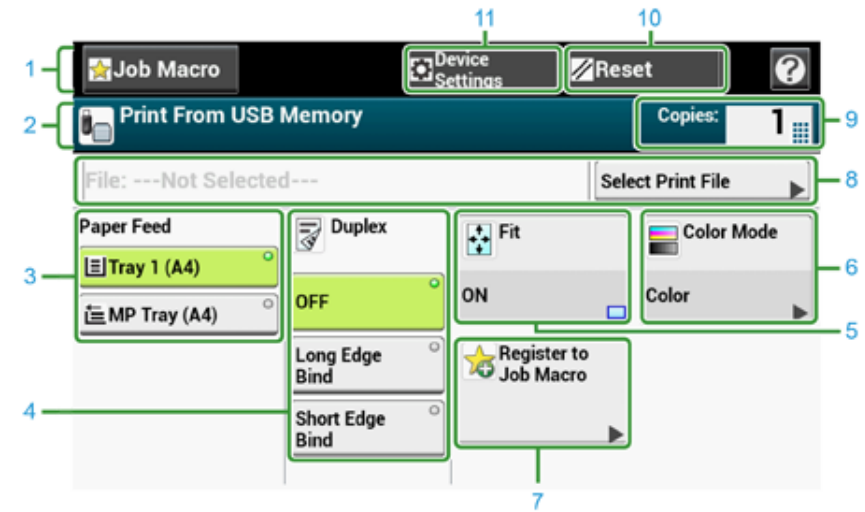


	Kohde	Kuvaus
1	Tarvikkeet	Näyttää jäljellä olevien kulutustarvikkeiden määrän.

Näytön kohteiden nimet ja toiminnot tulostukseen



Kohde	Kuvaus
1	Kiinteiden painikkeiden alue
2	Otsikko- ja käyttöopasalue
3	Pääalue
4	[Shared Print (Jaettu tulostus)]
5	[Private Print (Yksityinen tulostus)]
6	[Tulosta USB-muistista]
7	[Google Cloud Print]
8	[Offline]
9	[PALAUTA]
10	[Laitteasetukset]
11	[Online]



Kohde	Kuvaus
1	Kiinteiden painikkeiden alue
2	Otsikko- ja käyttöopasalue
3	Paperin syöttö
4	2-puolinen
5	Sovita
6	Väritila
7	Rekisteröi työmakroon
8	Valitse tulostustiedosto
9	Kopiot
10	Nollaus
11	Laitteasetukset

7

Faksi

Faksi-toimintojen perustoiminnot

Vastaanotto asetukset

Näytön kohteiden nimet ja toiminnot faksaukseen

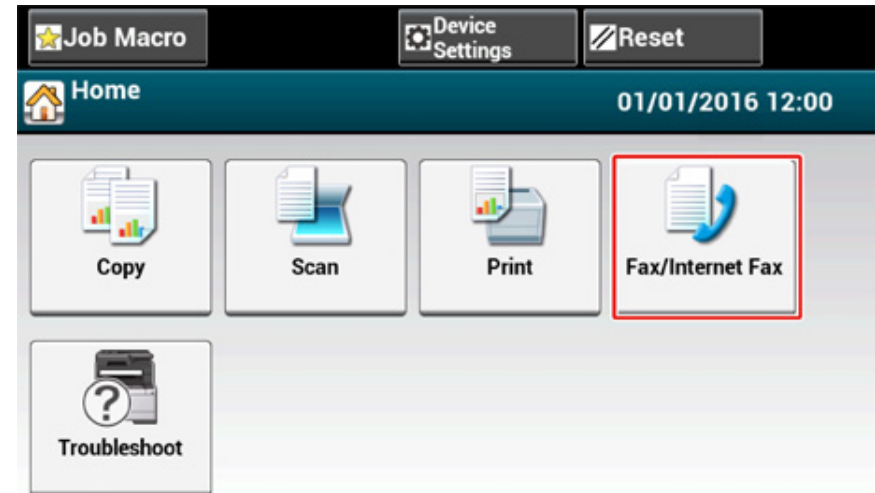
Faksi-toimintojen perustoiminnot

Tämä kappale kuvaa perustoimintoja lähettäessä tai vastaanottaessa fakseja.

- Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi
- Faksin lähetyksen peruuttaminen

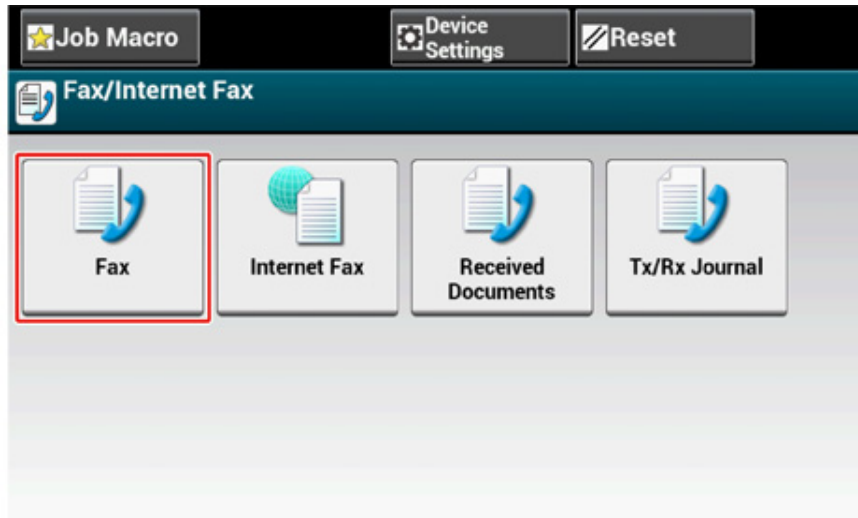
Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi

- 1 Paina [Fax/Internet Fax (Faksi/Internet-faksi)] kosketuspaneelissa tai (FAKSI) -painiketta käyttöpaneelissa.



- 2 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.

3 Paina [Faksi].




4 Paina [Manual Dial (Manuaalinen numerovalinta)].

5 Syötä vastaanottava numero ja paina sitten [OK (OK)].

6 Muuta asetuksia tarvittaessa.



- Oletusasetukset faksin lähettämiseksi ovat seuraavat.
[Scan Size (Skannauskoko)]: A4 tai Letter
[Erotuskyky]: Normaali
[Tiheys]: 0
- Voit muuttaa oletusasetuksia painamalla [Device Settings (Laitteasetukset)] > [Admin Setup (Admin-asetukset)] kosketuspaneelissa.
 Faksin asetukset (Edistynyt opas)
- Mahdollista [Preview (Esikatselu)] kohdassa [Advanced (Lisäasetukset)] -välilehdellä tarkastellaksesi lähetettävää kuvaa.

7 Paina (KÄYNNISTÄ)-painiketta.

Faksin lähetyksen peruuttaminen

- Peruuttaminen lähetyksen aikana
- Varatun lähettämisen peruuttaminen.

Peruuttaminen lähetyksen aikana

Voit peruuttaa lähetyksen, kun näkyy viesti, joka ilmoittaa ja skannaus on meneillään.

1 Paina (STOP)-painiketta.



Varatun lähettämisen peruuttaminen.



Jos valitset broadcast-työn, broadcast-työ peruutetaan.

1 Paina [Fax/Internet Fax (Faksi/Internet-faksi)] kosketuspaneelissa tai (FAKSI) -painiketta käyttöpaneelissa.

2 Paina [Faksi].

3 Paina [Faksityönäkymä/Peruuta] -välilehti.

4 Paina poistettavan työn valintaa [Poista].



Lähetettävänä oleva faksi näkyy listan ylimpänä.

5 Paina vahvistusnäytöllä [Kyllä].

Vastaanotto asetukset

Tämä kappale kuvaa useita asetuksia faksin vastaanottamisen osalta.

- Vastaanottotilan asettaminen
- DRD
- Odotusajan määrittäminen sille, kun tuleva puhelu saapuu ja vastaanotto alkaa (Vastauksen odotusaika).

Vastaanottotilan asettaminen

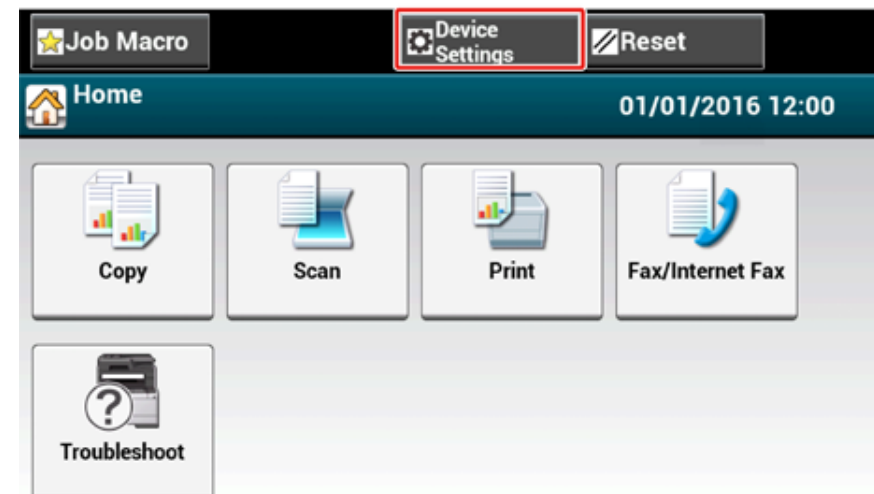
[Fax Ready Mode (Faksin valmiustila)] on asetettu tehdasasetuksena.

Mutta asetusta ympäristösi perusteella.

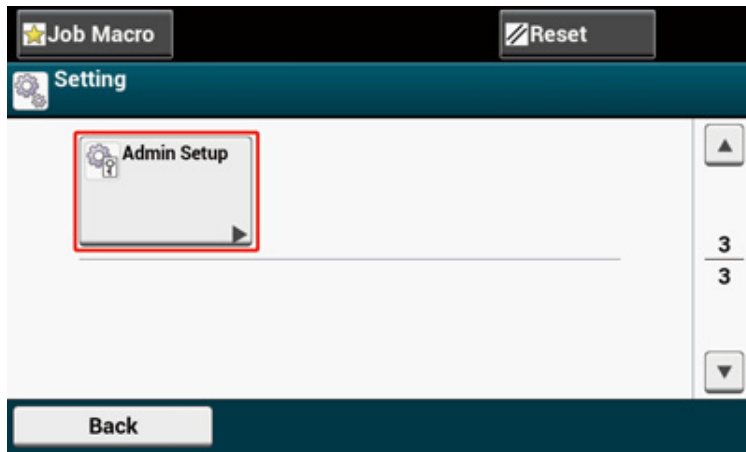
- [Fax Ready Mode (Faksin valmiustila)]: Valitse tämä tila jos käytät tätä laitetta vain faksia varten.
- [Tel/Fax Ready Mode (Puh/Faksi valm. tila)] : Valitse tämä tila, jos haluat vastaanottaa sekä puheluita että fakseja laitteen tunnistaessa ne automaattisesti.
- [Ans/Fax Ready Mode (Vast/Faksi valm. tila)] : Valitse tämä tila jos haluat käyttää puhelinvastaajan toimintoa ulkoisella puhelimella ja myös faksitoimintoa laitteella.
- [Tel Ready Mode (Puhelimen valmiustila)]: Valitse tämä tila, jos käytät usein laitteeseen liitettyä ulkoista puhelinta.
- [DRD] : Jos käytät puhelinyhtiön tarjoamaa soitontunnistus (DRPD) -palvelua. Ks. "DRD".

1 Varmista, että koneen virta on sammutettu.

2 Paina [Device Settings (Laitteen asetukset)] aloitusnäytön yläosassa.



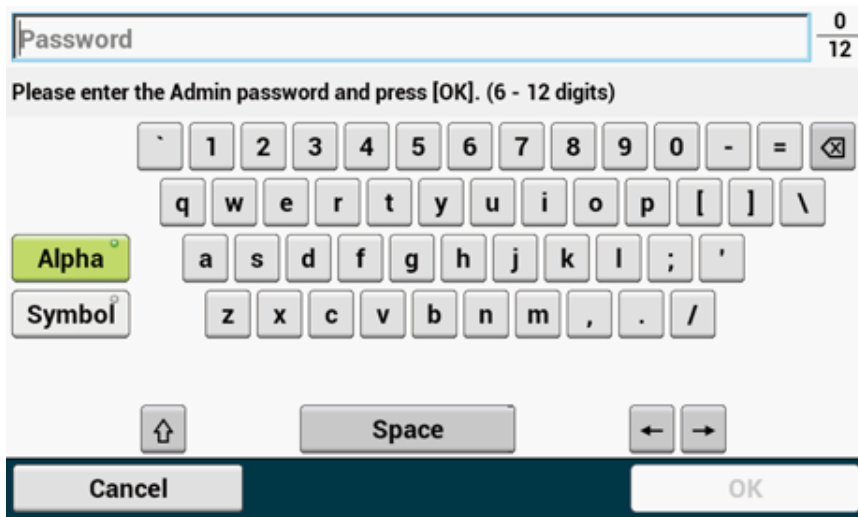
- 3 Paina [▲ (▲)] kerran vaihtaaksesi näyttöjä, ja paina sitten [Admin Setup (Admin-asetukset)].



- 4 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK (OK)].

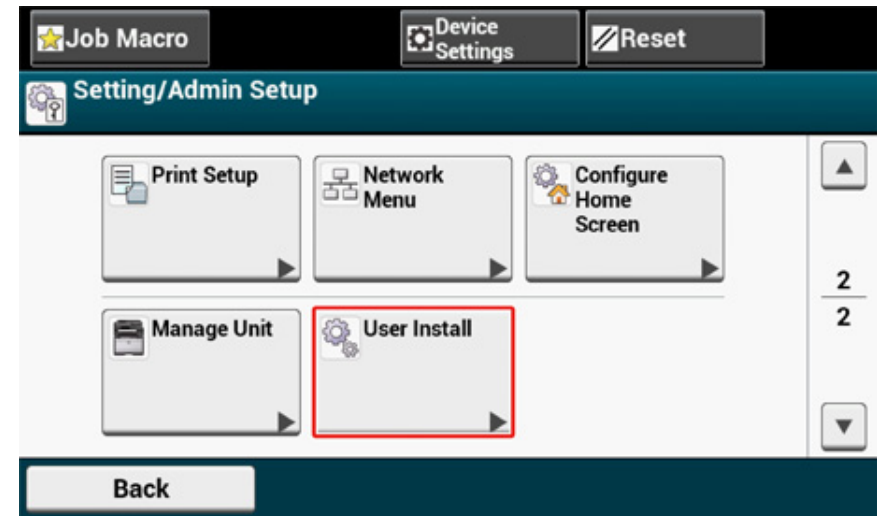


Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".

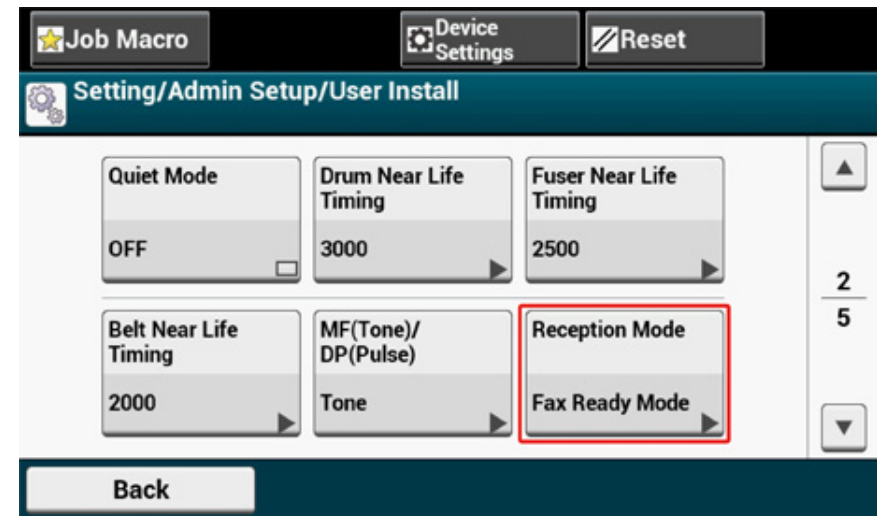


- 5 Pääkäyttäjän sisään kirjautumisen näytöllä, paina [OK (OK)].

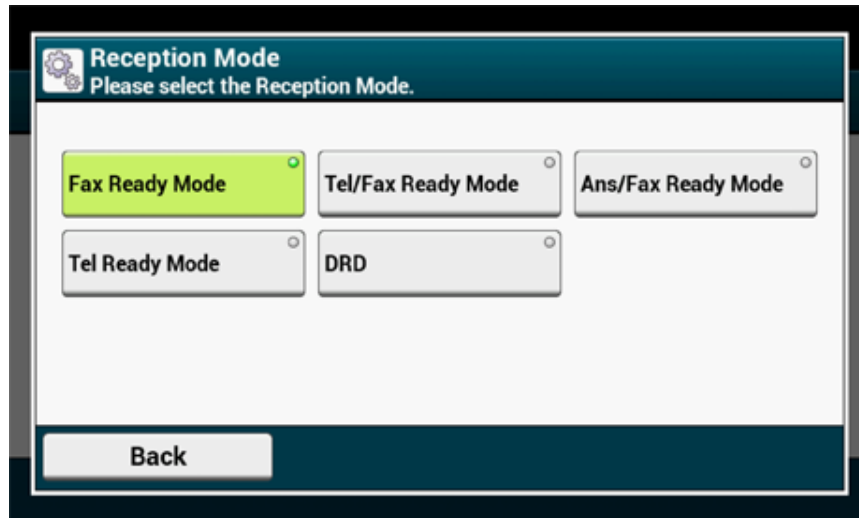
- 6 Paina [▼] kerran vaihtaaksesi näyttöjä, ja paina sitten [User Install (Käyttäjäsennus)].



- 7 Paina [▼] kerran vaihtaaksesi näyttöjä, ja paina sitten [Reception Mode (Reception-moodi)].



- 8 Valitse tila, joka on kaikkein soveliaim ympäristöllesi.



- 9 Paina [Back (Takaisin)], kunnes aloitusnäyttö tulee näkyviin.

DRD

Tämä tila mahdollistaa laitteen havaitseen määritellyn soittoaänen, jos se on mahdollistettu puhelinlinjalla. Tässä tilassa, laite erottaa DRD-lähetäjätyypin. Tällöin laite vastaa vain kun se on yhdenmukainen rekisteröidyn DRD-tyypin kanssa.

On useita eri tyyppisiä DRD-soittoaäniä. Soittoaänen pituuden ON time ja OFF time ovat erilaisia. Se riippuu maakoodista. Määritä maakoodi ja DRD-tyyppi sopivaa DRD-soitokuviota varten. Voit rekisteröidä enintään 4 DRD-tyyppiä.

Maakoodi: paitsi Uusi-Seelanti, Australia ja Hongkong (tämä kuvio on tarkoitettu Amerikan DRD:lle.)

Tyyppi 1: 2 s ON - 4 s OFF toisto

Tyyppi 2: 0,8 s ON - 0,4 s OFF - 0,8 s ON - 4 s OFF toisto

Tyyppi 3: 0,4 s ON - 0,2 s OFF - 0,4 s ON - 0,2 s OFF - 0,8 s ON - 4 s OFF toisto

Tyyppi 4: 0,3 s ON - 0,2 s OFF - 1 s ON - 0,2 s OFF - 0,3 s ON - 4 s OFF toisto

Maakoodi : Uusi-Seelanti (tämä kuvio on tarkoitettu Uuden-Seelannin DRD:lle.)

Tyyppi 1: 0,4 s ON - 0,2 s OFF - 0,4 s ON - 2 s OFF toisto

Tyyppi 2: 0,4 s ON - 2,6 s OFF toisto

Tyyppi 3: 0,4 s ON - 0,2 s OFF - 0,4 s ON - 0,2 s OFF - 0,4 s ON - 1,4 s OFF toisto

Tyyppi 4: 0,4 s ON - 0,8 s OFF - 0,4 s ON - 1,4 s OFF toisto

Maakoodi : Australia (tämä kuvio on tarkoitettu Australian DRD:lle.)

Tyyppi 1: 0,4 s ON - 0,2 s OFF - 0,4 s ON - 2 s OFF toisto

Tyyppi 2: 0,2 s ON - 0,4 s OFF - 0,2 s ON - 0,4 s OFF - 0,2 s ON - 1,6 s OFF toisto

Maakoodi : Hongkong (tämä kuvio on tarkoitettu Hongkongin DRD:lle.)

Tyyppi 1: 1,2 s ON - 3 s OFF toisto

Tyyppi 2: 0,4 s ON - 0,2 s OFF - 0,4 s ON - 0,2 s OFF - 0,8 s ON - 0,4 s OFF toisto

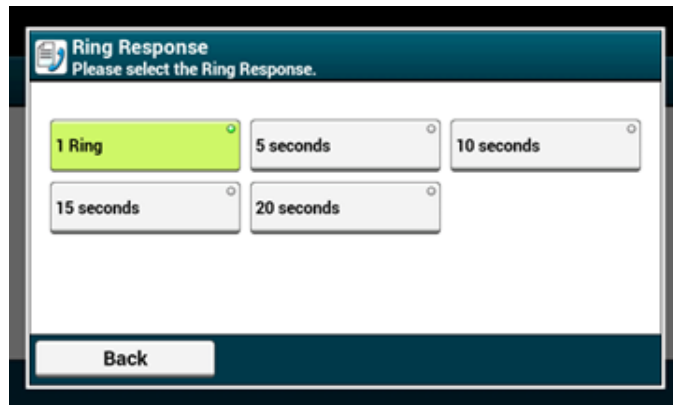
Tyyppi 3: 0,5 s ON - 0,5 s OFF - 1 s ON - 0,5 s OFF - 0,5 s ON - 3 s OFF toisto

Odotusajan määrittäminen sille, kun tuleva puhelu saapuu ja vastaanotto alkaa (Vastauksen odotusaika).

Tehdasoletusarvona on 1 soittoaäni.

Muuta arvoa jos fakseja ei voida vastaanottaa.

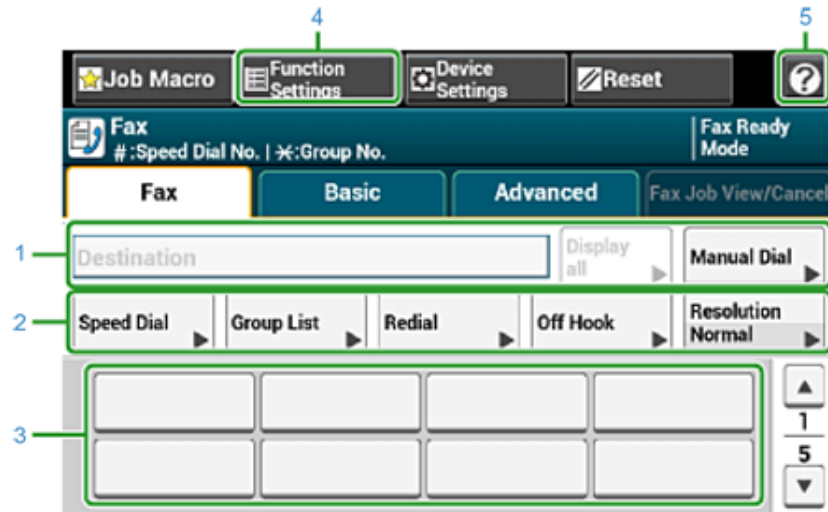
- 1 Paina [Laitteen asetukset] kosketuspaneelistä.
- 2 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- 3 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].
Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".
- 4 Valitse [Faksin asetukset].
- 5 Valitse [Muut asetukset].
- 6 Paina [Ring Response (Soiton vastaus)].
- 7 Valitse odotusaika.




- 8 Paina [Back], kunnes aloitusnäyttö tulee näkyviin.

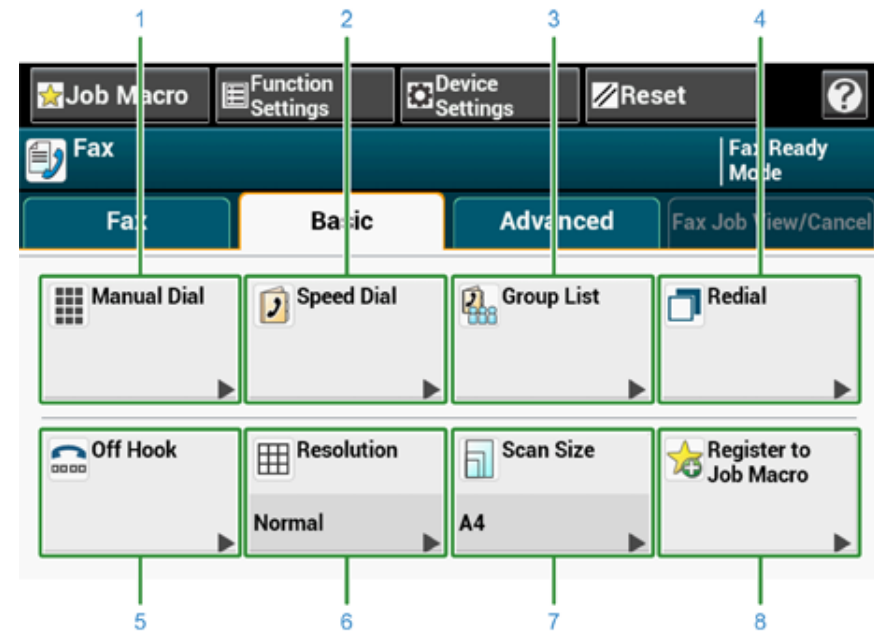
Näytön kohteiden nimet ja toiminnot faksaukseen

• [Faksi]-välilehti



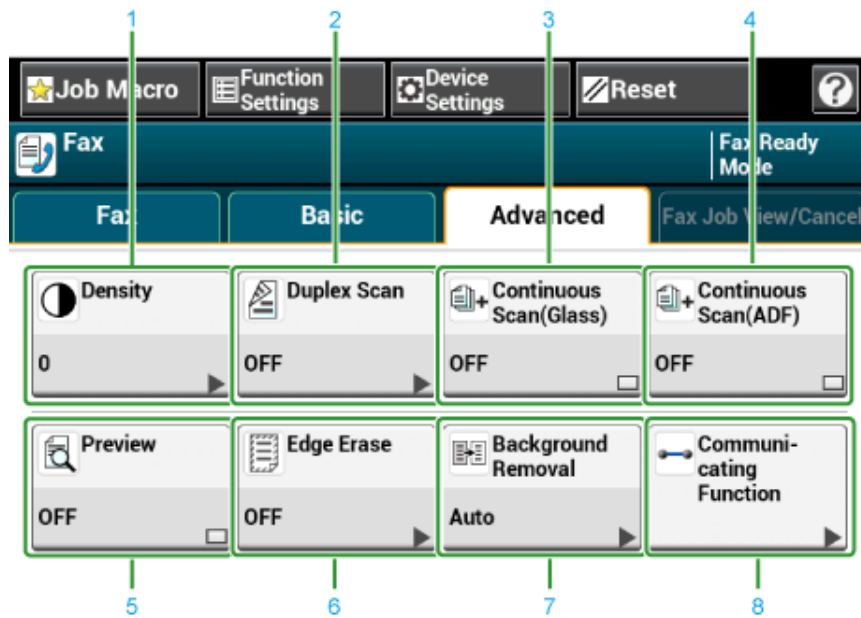
	Kohde	Kuvaus
1	Kohdealue	Valitse faksin kohde. Valittu faksin kohde tulee näkyviin tälle alueelle. Jos vähintään 1 kohde on määritetty, voit painaa [Näytä kaikki] kohteen muokkaamiseksi, lisäämiseksi tai poistamiseksi.
2	Oikopolkupainikkeet	Näyttää faksitoimintoihin käytettävät oikopolkupainikkeet. Näytöllä oleva kuva näyttää tehdasasetuksen. Pikakuvakkeet näytöllä voidaan mukauttaa vastaamaan tarpeitasi. Ks. Miten mukauttaa kosketuspaneeli (Edistynyt opas).
3	Yhden kosketuksen painikkeet	Näyttää yhden kosketuksen painikkeille määrättyt kohteet. Paina painiketta kohteen lisäämiseksi.
4	Toimintojen asetukset	Näyttää nykyiset asetukset. Asetusta voidaan muuttaa tietyille toiminnoille.
5		Näyttää Ohjeen aiheet.

• [Perus]-välilehti



	Kohde	Kuvaus
1	Manuaalinen valinta	Syötä faksinumero manuaalisesti sen kohteena käyttämiseksi.
2	Pikavalinta	Näyttää pikavalintaluettelon rekisteröidyt kohteet. Valitse kohde avattavasta valikosta.
3	Ryhmäluettelo	Näyttää luettelon ryhmistä, joihin faksikohteet on rekisteröity. Valitse ryhmä kohteeksi Ryhmäluettelosta.
4	Uudelleenvalinta	Näyttää luettelon äskettäin käytetyistä kohteista. Valitse kohde uusimmista tietueista.
5	Yhdistämisen katkaisu	Lähetää faksin Off Hook -numeroinvalinnalla. Soita kohteeseen ja aloita lähettää faksia manuaalisesti, kun kuulet kohdelaitteen vastaanottavan äänen (piippaus).
6	Erotuskyky	Määrittää tarkkuuden asiakirjan skannaamiseen.
7	Skannauskoko	Määrittää skannauskoon asiakirjaa skannattaessa.
8	Rekisteröi työmakroon	Rekisteröi nykyiset asetukset Työmakroon.

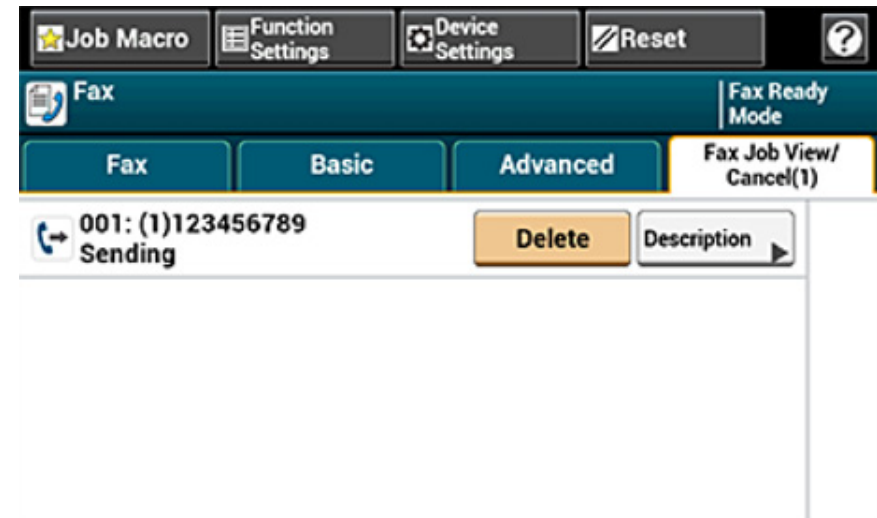
- [Lisäasetukset]-välilehti



	Kohde	Kuvaus
1	Tummuus	Säätää skannaustiheyden tason.
2	Duplex-skannaus	Määrittää kaksipuolisen skannauksen. Aseta tämä toiminto asiakirjan molempia puolia skannatessasi.
3	Jatkuva skannaus (valotuslasi)	Skannaa useita asiakirjoja yhtenä työnä asiakirjalasilta.
4	Jatkuva skannaus (ADF)	Skannaa useita asiakirjoja yhtenä työnä ADF:n avulla.
5	Esikatselu	Näyttää lähetettäviä faksikuvia kosketuspaneelilla.
6	Reunanpoisto	Poistaa mustan varjon, joka saattaa ilmestyä skannatun tiedoston reunoille esimerkiksi kirjaa skannattaessa.
7	Taustan poisto	Poistaa taustan.
8	Tiedonsiirtotoiminto	Määrittää seuraavat asetukset: TTI, TTI Select, lähetysten vahvistus, viivästetty Tx, Fcode-kysely, Fcode Tx.

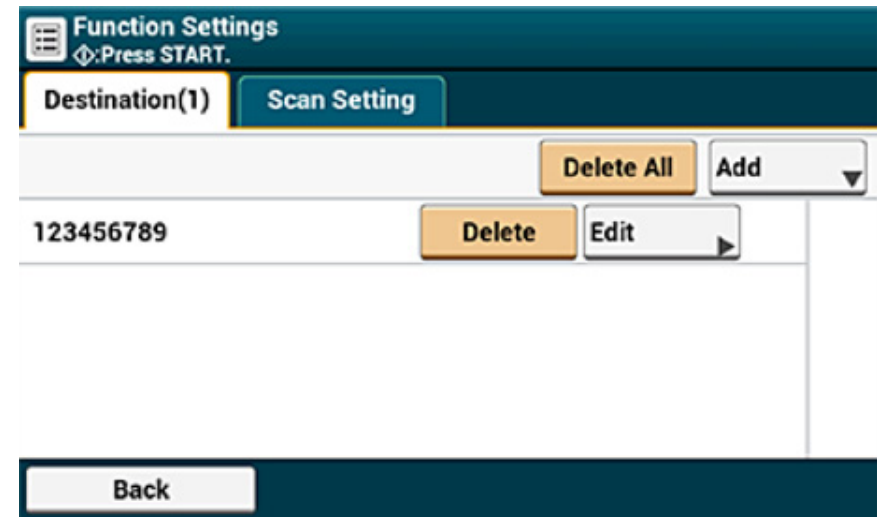
- [Faksityön tarkastelu/peruutus]-välilehti

Peruuttaa lähetyksen tai tarkastelee etenevän työn tietoja.

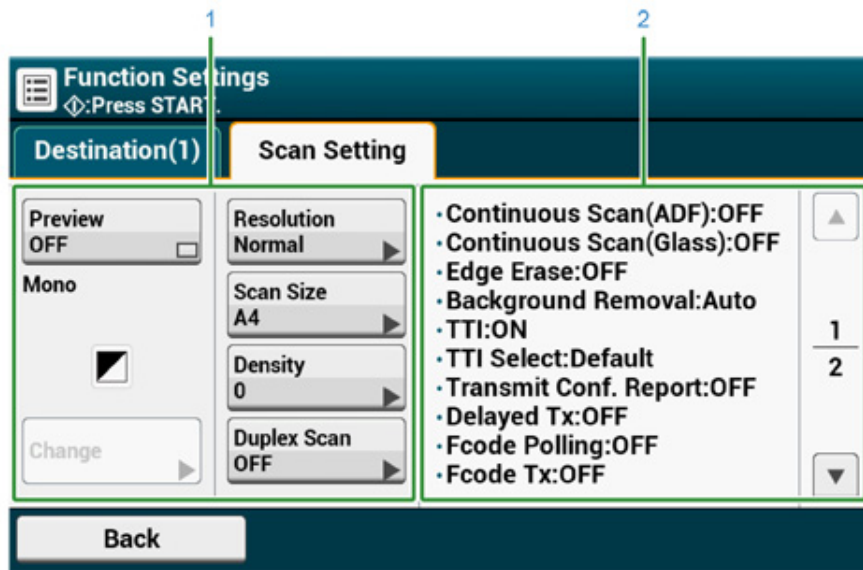


- [Toimintoasetukset] > [Kohde]-välilehti

Lisää, muokkaa tai poista kohde, johon asiakirja lähetetään.



- [Toimintoasetukset] > [Skannausasetukset]-välilehti



	Kohde	Kuvaus
1	Asetusten näyttöalue 1	Näyttää näytettävien kohteiden nykyiset asetukset.
2	Asetusten näyttöalue 2	Näyttää luettelon asetuksista, joita ei ole asetettu asetusten näyttöalueella 1 näytettyjen kohteiden perusteella.

8

Huolto

Tarvikkeiden vaihto

Laitteen jokaisen osan puhdistaminen

Tämä osa kuvaa laitteen ylläpitoa ja tapaa, jolla laite pidetään toimivana pidentäen sen käyttöikää.





Tarvikkeiden vaihto







Tässä osiossa kuvataan, miten tarvikkeet vaihdetaan.






- Huomioita kun vaihdetaan kulutusosia
- Väriainekasettien vaihtaminen
- Kuvarummun vaihtaminen
- Kuvarummun ja värikasetin vaihtaminen samaan aikaan

Huomioita kun vaihdetaan kulutusosia

Tarkkaile seuraavia varotoimia, kun vaihdat värikasettia.

 VAROITUS	
	Älä heitä väriainetta tai värikasettia tuleen. Väriaine leviää, aiheuttaen palovammoja.
	Älä säilytä värikasettia paikassa, jossa se altistuu avotulelle. Väriaine saattaa syttyä ja aiheuttaa tulipalon tai palovammoja.
	Älä poista roiskunutta värijauhetta sähköisellä pölynimurilla. Roiskuneen värijauheen imurointi sähköisellä pölynimurilla saattaa aiheuttaa syttymisen esimerkiksi liittimien kipinöinnin seurauksena. Jos värijauhe vuotaa lattialle tai muualle, pyyhi värijauhe varoen kostealla rievulla tai muulla liinalla.

 HUOMIO	
	Eräät koneen osat saattavat kuumentua huomattavasti. Älä kosketa paikkoja "HUOMIO KUUMA" -merkin ympärillä. Seurauksena saattaa olla palovammoja.
	Pidä väriainekasetit poissa lasten ulottuvilta. Jos lapsi nielee väriainetta, etsi välittömästi lääkärin apua.
	Jos hengität väriainetta, kurlaa runsaalla vedellä ja siirry raikkaaseen ilmaan. Pyydä tarvittaessa lääkärin ohjeita.
	Jos väriainetta kulkeutuu käsiin tai muualle ihoon, pese huolellisesti saippualla ja vedellä.
	Jos väriainetta joutuu silmiin, pese välittömästi huuhtelemalla suurella määrällä vettä. Pyydä tarvittaessa lääkärin ohjeita.

 HUOMIO	
	Jos väriainetta joutuu suuhun, sylje se ulos. Pyydä tarvittaessa lääkärin ohjeita.
	Varmista paperitukosta käsiteltäessä tai väriainekasettia vaihdettaessa, etteivät vaatteesi tai kätesi likaannu väriaineesta. Väriainepölyä sotkiessa vaatteesi, pese kylmällä vedellä. Jos väriaine kuumenee kuumalla vedellä tai muilla menetelmillä pestäessä, väriaine tahraa kankaan ja sitä on mahdotonta poistaa.
	Älä pura tai avaa kuvarumpua tai värikasettia. Saatat hengittää leviävää väriainetta tai väriainetta saattaa joutua käsiisi tai vaatteisiisi ja liata ne.
	Varastoi käytetyt värikasetit asettamalla ne kassiin väriainetta levittämättä.



- Käytä aitoja Oki Data -kulutustarvikkeita taataksesi tuotteiden parhaan suorituskyvyn.
- Muiden kuin Oki-yhtiön aitojen kulutustarvikkeiden käytöstä on aiheutunut ongelmia takuusta tai ylläpitösopimuksesta huolimatta. (Vaikka muiden kuin aitojen kulutustarvikkeiden käytöstä ei aina seuraa ongelmia, noudata erityistä varovaisuutta niitä käyttäessäsi).

Väriainekasettien vaihtaminen

Kun "[VÄRI] väriaine vähissä" -viesti ("[VÄRI]" osoittaa C (syaani), M (magenta), Y (keltainen) tai K (musta)) ilmestyy näyttöruudulle, valmistaudu vaihtamaan väriainekasetti.

Kun näkyviin tulee viesti "[COLOR (VÄRI)] Väriaine lähes lopussa" ja tulostus päättyy, vaihda väriainekasetti.



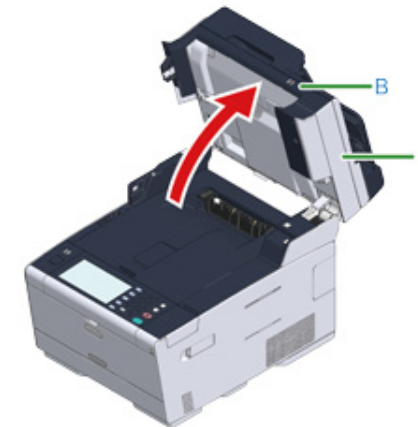
Jopa jos syaani, magenta tai keltainen väriainekasetti loppuu, voit tulostaa mustavalkoisena valitsemalla [Mustavalko] tai [Harmaasävy]. Vaihda kuitenkin väriainekasetti mahdollisimman nopeasti sen loputtua, sillä muussa tapauksessa kuvarumpu saattaa vahingoittua.





- Pidä uusi väriainekasetti valmiina, sillä tulostuslaatu heikkenee vuoden jälkeen sinetin rikkomisesta.
- Jos korvaat väriainekasetin/rummun sen ollessa käytössä, väriaineen kulutusta ei voida laskea normaaliksi.
- Avaamalla ja sulkemalla tulostuskelkan sen jälkeen kun viesti "[COLOR (VÄRI)] väriaine on loppunut" on näkyvillä, voit tulostaa. Ole hyvä ja vaihda väriainekasetti, sillä jos näin ei tehdä, voi rumpu vahingoittua.
- Väriainepölyä saattaa roiskua, jos poistat väriainekasetin ennen kuin väriaine on loppunut.

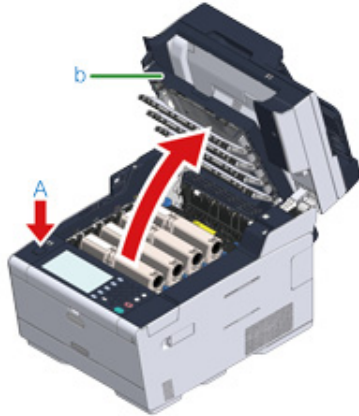
1 Ota valmiiksi uudet väriainekasetit.

2 Pidä kiinni kahvasta (B) ja avaa kunnes skanneriyksikkö (a) pysähtyy täysin.



- 3 Paina painiketta (A), ja avaa tulostuskelkka (b) täysin.



 HUOMIO	Seurauksena saattaa olla palovammoja.	
Lämpöyksikkö on erittäin kuuma. Älä koske siihen.		



- 4 Tunnista käytetty väriainekasetti etiketin värin mukaan.
- 5 Paina sinisen kahvan (c) kärjestä väriainekasetissa ja käännä sitä itseäsi kohti kunnes kärki on linjattu kasetin kahvan kanssa.

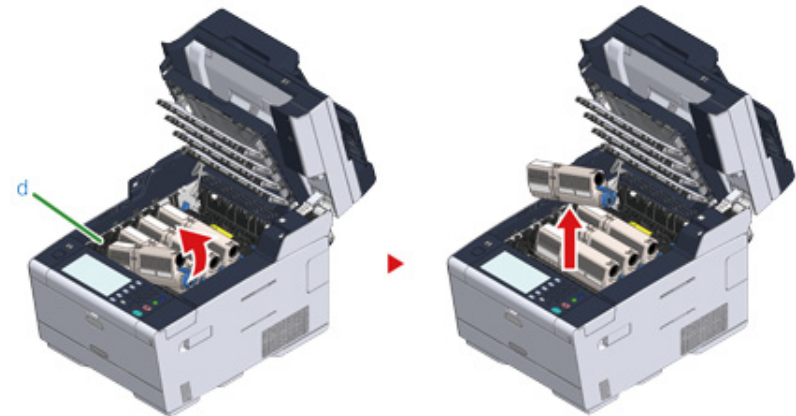


- 6 Nosta väriainekasetti (d) oikealta puolelta ja poista se laitteesta.

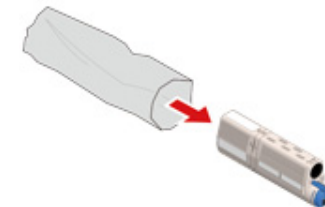
 VAROITUS	Seurauksena saattaa olla palovammoja.	
Älä koskaan heitä väriainekasetteja tuleen. Ne saattavat räjähtää ja väriaine sisällä saattaa lentää ilmaan aiheuttaen palovammoja.		



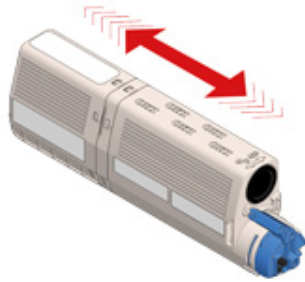
Kulutusosia irrottaessa, ole varovainen ettet iske niitä LED-päähän.



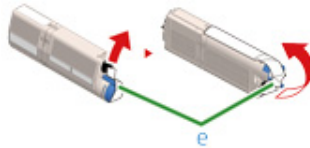
- 7 Poista uusi väriainekasetti pakkauksesta.



8 Ravista väripatruunaa useita kertoja pystysuorassa ja vaakasuorassa.



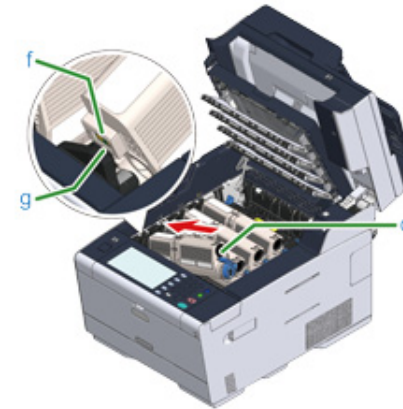
9 Poista teippi (e) väriainekasetista.



10 Aseta uusi väriainekasetti (d) kohdistamalla vasemman kyljen sisennys (f) rummun ulokkeen kanssa (g) niin että väriainekasetin ja rummun värimerkinnot ovat kohdakkain. Tämän jälkeen laita oikea puoli varoen paikoilleen.



Älä aseta väriainekasettia poistamatta teippiä.

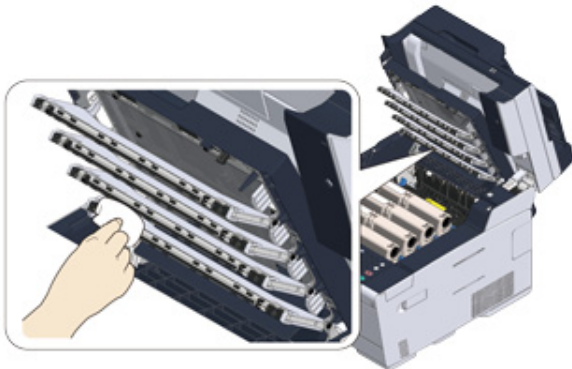


- 11** Pidä kasetista, paina sinisen kahvan (c) kärjestä väriainekasetissa ja käännä eteenpäin kunnes kärki on linjattu kasetin kahvan kanssa.



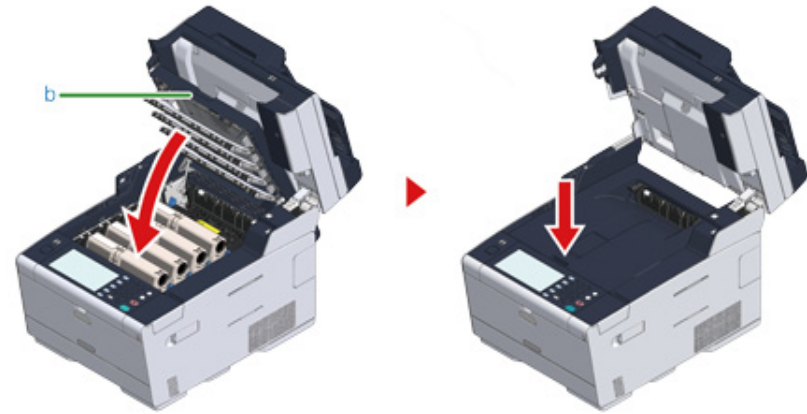
- Jos suljet tulostuslokerikon kääntämättä sinistä vipua väriainekasettia kuvarumpuun asentaessa, se saattaa aiheuttaa vikatilän. Varmista että käänät sinistä vipua kunnes sen yläosa on linjassa korvakkeen kanssa väriainekasetin selkäpuolella.
- Jos väriainepatruunaa ei ole kiinnitetty oikein, tulostuslaatu saattaa heiketä.

- 12** Pyyhi LED-tulostuspään linssi pehmeällä paperilla.



Älä käytä liuottimia, kuten metyylialkoholia tai tinnereitä. Ne voivat vahingoittaa LED-päitä.

- 13** Sulje tulostuslokeron (b) hitaasti ja työnnä tulostuslokeron keskeltä vahvistusta varten.



- 14** Pidä kiinni kahvasta (B), sulkeaksesi skanneriyksikön (a).



Älä sulje skanneriyksikköä voimakkaasti. Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttörullan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

Jos asiakirjojen syöttörulla tai ADF on pudonnut, avaa ja sulje ADF:n kansi.



- 15** Kierrätä väriainekasetteja.



Jos sinun pitää hävittää käytettyjä väriainepatruunoja, laita ne polyteenipussiin tai muuhun säiliöön ja noudata paikallisten viranomaisten määräyksiä tai ohjeita.

Kuvarummun vaihtaminen

Kun "[VÄRI] Kuvarummun käyttöikä päättyy pian" -viesti ilmestyy näyttöruudulle, ota valmiiksi uusi kuvarumpu. Jos jatkat tulostamista, viesti "[VÄRI] kuvarummun käyttöikä" tulee näyttöön ja tulostus lakkaa.

Kun näkyviin tulee viesti "Asenna uusi kuvarumpuyksikkö" ja tulostus lakkaa, vaihda kuvarumpu.

Kun suoritat A4-paperia (yksipuolinen tulostus), kuvarummun arvioitu vaihto aika on noin 30 000 sivua. Tässä arviossa oletetaan käyttöolosuhteiden olevan normaalit (kerralla tulostetaan kolme sivua). Kun tulostetaan sivu kerrallaan, rummun kesto aika vähenee noin puoleen.

Todellinen tulostettujen sivujen määrä voi vielä yllämainitusta luvustakin puolittua, riippuen tulostusolosuhteista.



- Todellinen mahdollisten tulosteiden määrä riippuu siitä, kuinka käytät rumpua. Määrä voi olla jopa alle puolet riippuen tulostusolosuhteista.
- Tulostuslaatu saattaa huonontua 1 vuoden kuluttua värikasettipakkauksen avaamisesta. Vaihda tilalle uusi.
- Vaikka tulostuskelkan avaaminen ja sulkeminen saattaa hieman pidentää rummun elinikää, on suositeltavaa vaihtaa se heti kun "Asenna uusi kuvarumpu" -viesti ilmestyy näytölle.
- Kun [Device Settings (Laitteasetukset)] > [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Manage Unit (Hallinta)] > [System Setup (Järjestelmäasetus)] > [Near Life Status (Lähes lopussa -tila)] sitten kosketuspaneeli on asetettu kohtaan [Disable (Poista aktivointi)], "[COLOR] Kuvarummun käyttöikä päätymässä" -viesti ei näy.
- Käytä aitoja Oki Data -kulutustarvikkeita taataksesi tuotteiden parhaan suorituskyvyn.
- Muiden kuin Oki-yhtiön aitojen kulutustarvikkeiden käytöstä on aiheutunut ongelmia takuusta tai ylläpitosopimuksesta huolimatta. (Vaikkakaan epäaitojen kulutustarvikkeiden käyttö ei aina aiheuta ongelmia, ole erityisen varovainen niitäettäessäsi.)

Tämä osa kuvaa kuinka korvata kuvarumpu, kun haluat jatkaa mustepatruunan käyttöä.



- Jos käytät uutta kuvarumpua käytössä olevien väriainekasettien kanssa, jäljellä oleva väriaineen määrä ei näy oikein. Viestit "[VÄRI] Kuvarummun käyttöikä päättyy pian" tai "[VÄRI] Kuvarummun käyttöikä" voidaan myös näyttää pian vaihdon jälkeen.
- Noudata erityistä huolellisuutta, kun käsittelet kuvarumpua (vihreä sylinteri), koska se on herkkä.
- Älä altista kuvarumpua suoralle auringonvalolle tai voimakkaalle valolle (noin 1 500 luksia tai enemmän). Älä jätä kuvarumpua kauemmaksi aikaa kuin viideksi minuutiksi huoneen valoon.



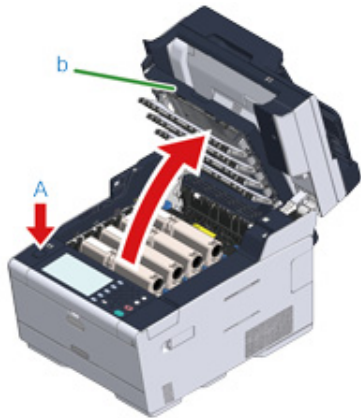
Voit asettaa milloin "[COLOR] Kuvarumpu lähes lopussa" -viestin näkyä. Paina [Device Settings (Laitteasetus)] > [Admin Setup (Admin-asetukset)] > [User Install (Käyttäjäsäätö)] > [Drum Near Life Timing (Rummun loppumisen

ajastus]] kosketuspaneelissa muuttaaksesi asetusta. Saatavilla olevat arvot ovat välillä 500 - 3 000 (500 porrastuksin).

- 1 Ota valmiiksi uusi kuvarumpu.
- 2 Pidä kiinni kahvasta (B) ja avaa kunnes skanneriyksikkö (a) pysähtyy täysin.



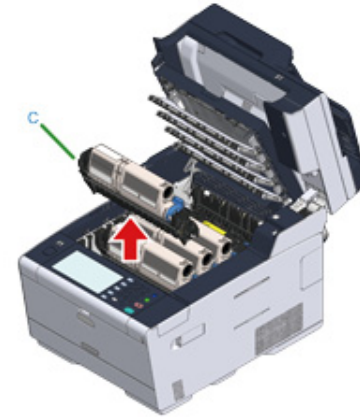
- 3 Paina painiketta (A), ja avaa tulostuskelkka (b) täysin.



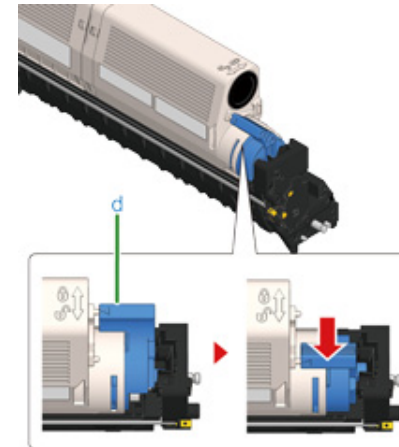
- 4 Tunnista tarran värimerkinnästä kuvarumpu, joka on saavuttanut käyttöikänsä.
- 5 Poista rumpu (c) laitteesta ja aseta se tasaiselle alustalle.



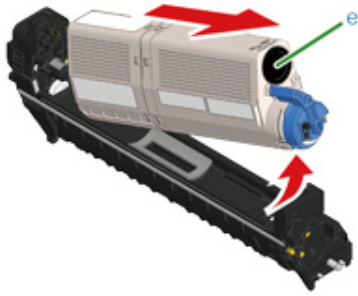
Kulutusosia irrottaessa, ole varovainen ettet iske niitä LED-päähän.



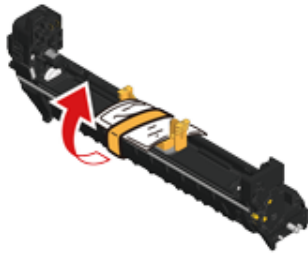
- 6 Pidä kasetista, paina sinisen kahvan (d) kärjestä väriainekasetissa ja käännä eteenpäin itseäsi kohti kunnes kärki on linjattu kasetin kahvan kanssa.



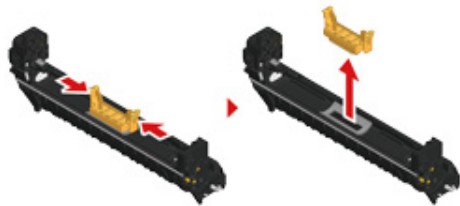
- 7** Nosta väriainekasetti (e) oikealta puolelta ja poista se rummusta.



- 8** Poista kuvarumpu pakkauksesta ja aseta se tasaiselle pinnalle.
9 Poista kuivausaineen pakkaus.

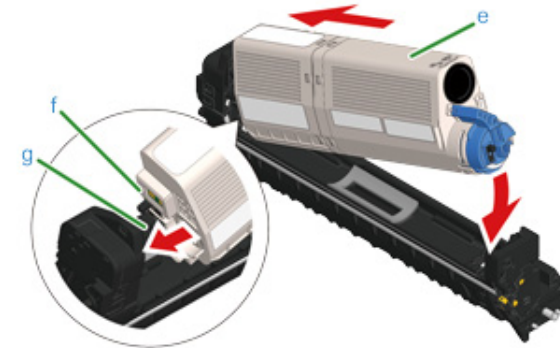


- 10** Poista väriaineen suoja.

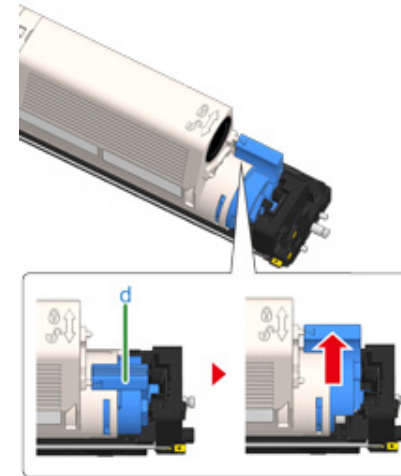


- 11** Aseta väriainekasetti (e) joka irrotettiin kohdassa 7, kohdistamalla vasemman kyljen sisennys (f) rummun ulokkeen kanssa (g) niin että väriainekasetin ja

rummun värimerkintä ovat kohdakkain. Tämän jälkeen laita oikea puoli varoen paikoilleen.

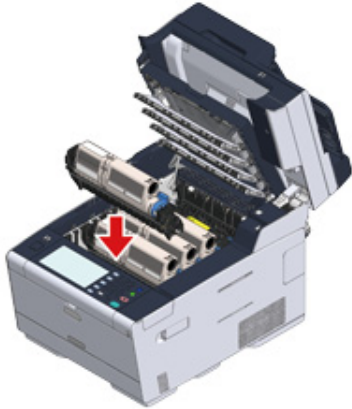


- 12** Pidä kasetista, paina sinisen kahvan (d) kärjestä väriainekasetissa ja käännä eteenpäin kunnes kärki on linjattu kasetin kahvan kanssa.

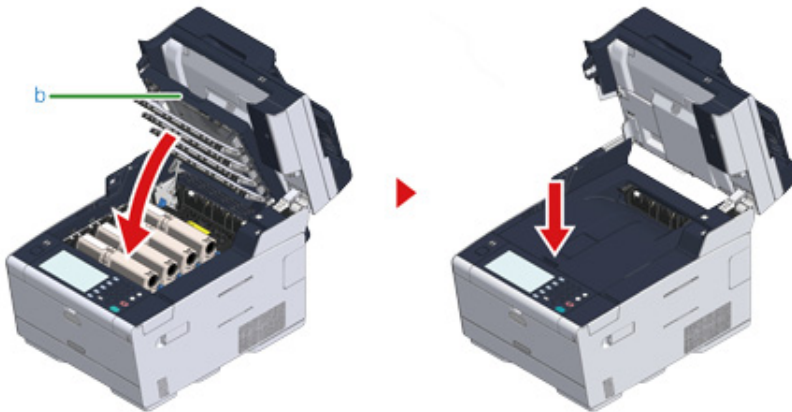


Jos suljet tulostuslokerikon kääntämättä sinistä vipua väriainekasettia kuvarumpuun asentaessa, se saattaa aiheuttaa vikatilän. Varmista että käännät sinistä vipua kunnes sen yläosa on linjassa korvakkeen kanssa väriainekasetin selkäpuolella.

13 Tarkista rummun etiketin väri ja aseta se laitteeseen.



14 Sulje tulostuslokero (b) hitaasti ja työnnä tulostuslokeron keskeltä vahvistusta varten.



15 Pidä kiinni kahvasta (B), sulkeaksesi skanneriyksikön (a).



Älä sulje skanneriyksikköä voimakkaasti. Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttörullan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

Jos asiakirjojen syöttörulla tai ADF on pudonnut, avaa ja sulje ADF:n kansi.



16 Kierrätä kuvarumpuja.



Jos sinun on pakko hävittää kuvarumpu, laita se muovipussiin tai vastaavaan astiaan ja hävitä se paikallisten viranomaisten säästösten ja ohjeiden mukaisesti.

Kuvarummun ja värikasetin vaihtaminen samaan aikaan

Tässä kappaleessa kuvataan, kuinka vaihtaa kuvarumpu ja väriainekasetti uusiin samanaikaisesti.



- Noudata erityistä huolellisuutta, kun käsittelet kuvarumpua (vihreä sylinteri), koska se on herkkä.
- Älä altista kuvarumpua suoralle auringonvalolle tai voimakkaalle valolle (noin 1 500 luksia tai enemmän). Älä jätä kuvarumpua yli 5 minuutiksi edes huoneen valaistukseen.

- 1 Valmistele uusi kuvarumpu ja väriainekasetti.
- 2 Pidä kiinni kahvasta (B) ja avaa kunnes skanneriyksikkö (a) pysähtyy täysin.



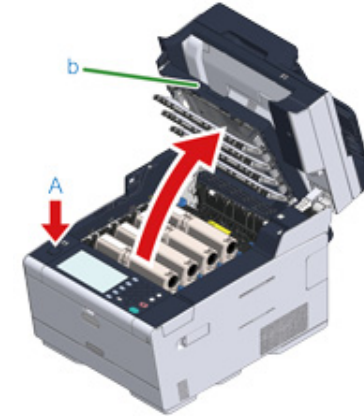
- 3 Paina painiketta (A), ja avaa tulostuskelkka (b) täysin.



Seurauksena saattaa olla palovammoja.



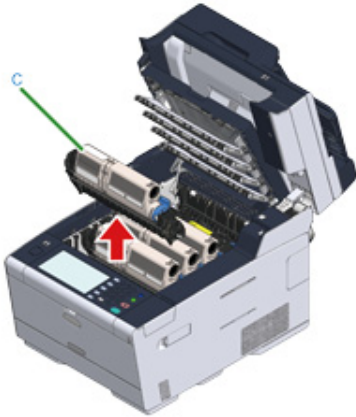
Lämpöyksikkö on erittäin kuuma. Älä koske siihen.



- 4 Tunnista käytetty väriainekasetti etiketin värin mukaan.
- 5 Irrota kuvarumpu (c) laitteesta ja aseta se tasaiselle pinnalle.



Kulutusosia irrottaessa, ole varovainen ettet iske niitä LED-päähän.



VAROITUS

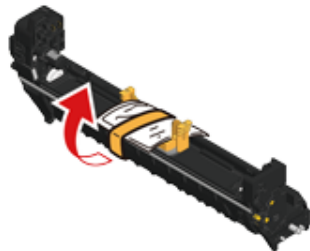
Seurauksena saattaa olla palovammoja.



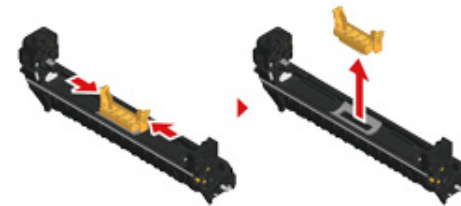
Älä koskaan heitä käytettyä kuvarumpua tai väriainekasetteja tullen. Ne saattavat räjähtää ja väriaine sisällä saattaa lentää ilmaan aiheuttaen palovammoja.

6 Irrota uusi kuvarumpu ja aseta se tasaiselle pinnalle.

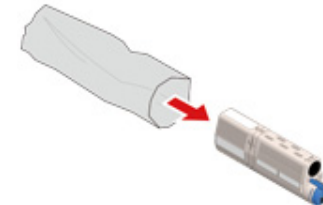
7 Poista kuivausaineen pakkaus.



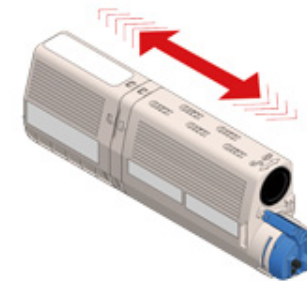
8 Poista väriaineen suoja.



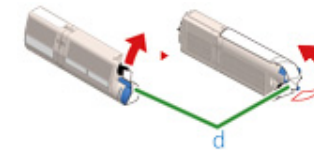
9 Poista uusi väriainekasetti pakkauksesta.



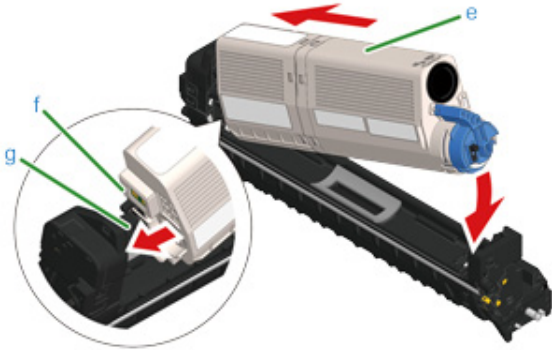
10 Ravista väripatruunaa useita kertoja pystysuorassa ja vaakasuorassa.



11 Poista teippi (d) väriainekasetista.

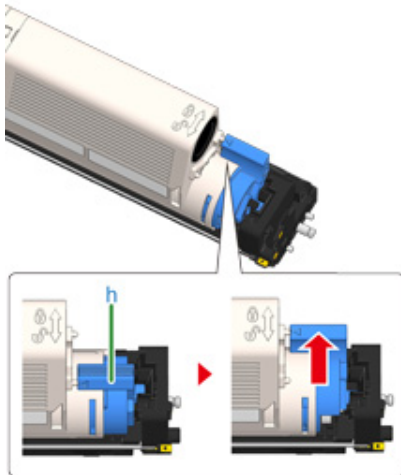


- 12** Aseta uusi väriainekasetti (e) kohdistamalla vasemman kyljen sisennys (f) rummun ulokkeen kanssa (g) niin että väriainekasetin ja rummun värimerkintä ovat kohdakkain. Tämän jälkeen laita oikea puoli varoen paikoilleen.



Asennusmenetelmän osalta, ks. "Väriainekasettien vaihtaminen".

- 13** Pidä kasetista, paina sinisen kahvan (h) kärjestä väriainekasetissa ja käännä eteenpäin kunnes kärki on linjattu kasetin kahvan kanssa.

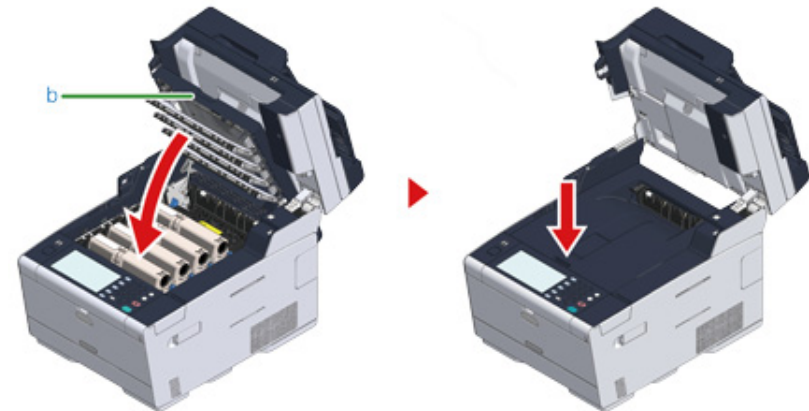


Jos suljet tulostuslokerikon kääntämättä sinistä vipua väriainekasettia kuvarumpuun asentaessa, se saattaa aiheuttaa vikatilän. Varmista että käännät sinistä vipua kunnes sen yläosa on linjassa korvakkeen kanssa väriainekasetin selkäpuolella.

- 14** Tarkista rummun etiketin väri ja aseta se laitteeseen.



- 15** Sulje tulostuslokero (b) hitaasti ja työnnä tulostuslokeron keskeltä vahvistusta varten.



- 16** Pidä kiinni kahvasta (B), sulkeaksesi skanneriyksikön (a).



Älä sulje skanneryksikköä voimakkaasti. Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttörullan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

Jos asiakirjojen syöttörulla tai ADF on pudonnut, avaa ja sulje ADF:n kansi.



17 Ole hyvä ja kierrätä uudelleen kuvarummut ja väriainekasetit.



Jos sinun on pakko hävittää kuvarumpu, laita se muovipussiin tai vastaavaan astiaan ja hävitä se paikallisten viranomaisten säädösten ja ohjeiden mukaisesti.

Laitteen jokaisen osan puhdistaminen

Tässä osiossa kuvataan, miten laite ja osat puhdistetaan.

- Valotuslasin puhdistaminen
- LED-tulostuspään puhdistaminen

Valotuslasin puhdistaminen

Puhdista kerran kuukaudessa tulosteiden kuvanlaadun säilyttämiseksi hyvänä.



Älä käytä bensiiniä, ohentimia tai alkoholia. Ne voivat vahingoittaa tulostimen muoviosia.

- 1 Avaa valotuslasin kansi.



- 2 Pyyhi paperinpidintä (a) ja valotuslasia (b) kevyesti pehmeällä, hieman vedellä kostutetulla ja puristetulla kankaalla.





Jos asiakirjan valotuslasi ja pitopehmuste ovat hyvin likaisia, pyyhi varovasti pehmeällä liinalla, joka on kostutettu neutraalilla puhdistusaineella ja puristettu hyvin, ja pyyhi sitten uudelleen pehmeällä, vähän vedellä kostutetulla ja hyvin puristetulla liinalla.

3 Sulje valotuslasin kansi.



Älä sulje asiakirjakantta pikaisesti. Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttörullan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

Jos asiakirjojen syöttörulla tai ADF on pudonnut, avaa ja sulje ADF:n kansi.



LED-tulostuspään puhdistaminen

Puhdista LED-päät, jos tulostuksessa esiintyy pystysuoria valkoisia viivoja, kuvat haalistuvat tai kirjainten reuna-alueissa on tummentumia.





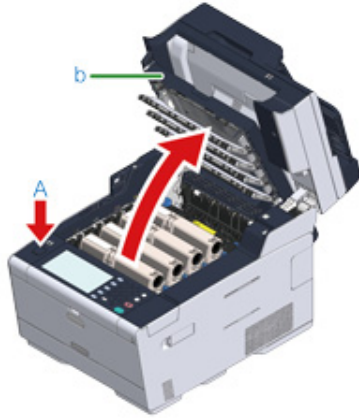
- Älä käytä liuottimia, kuten metyylialkoholia tai tinnereitä. Ne vahingoittavat LED-tulostuspäätä.
- Älä altista kuvarumpua suoralle auringonvalolle tai voimakkaalle valolle (noin 1 500 luksia tai enemmän). Älä jätä kuvarumpua kauemmaksi aikaa kuin viideksi minuutiksi huoneen valoon.

1 Pidä kiinni kahvasta (B) ja avaa kunnes skanneriyksikkö (a) pysähtyy täysin.



2 Paina painiketta (A), ja avaa tulostuskelkka (b) täysin.

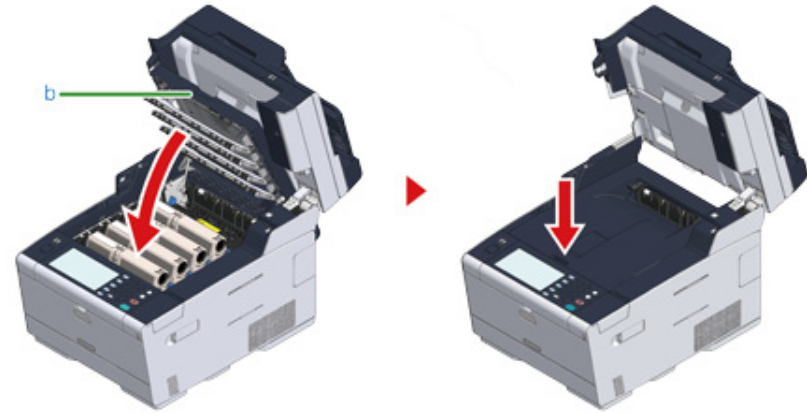
 HUOMIO	Seurauksena saattaa olla palovammoja.	
Lämpöyksikkö on erittäin kuuma. Älä koske siihen.		



3 Pyyhi LED-tulostuspään 4 linssiä kevyesti pehmeällä paperilla.



4 Sulje tulostuslokero (b) hitaasti ja työnnä tulostuslokeroa keskeltä vahvistusta varten.



5 Pidä kiinni kahvasta (B), sulkeaksesi skanneriyksikön (a).



Älä sulje skanneriyksikköä voimakkaasti. Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttöruulan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

Jos asiakirjojen syöttöruulla tai ADF on pudonnut, avaa ja sulje ADF:n kansi.



9

Vianetsintä

Jos paperitukoksia ilmenee

Jos asiakirjatukoksia ilmenee

Kopiointiongelmat

Tulostusongelmat

Skannausongelmat

Faksausongelmat

Jos virheilmoitus näytetään käyttöpaneelilla

Jos paperitukoksia ilmenee

Tämä kappale kuvaa kuinka toimitaan paperitukoksen tapahtuessa. Tarkista virhekoodi käyttäjäpaneelissa ja ks. vastaava sivu.

- Jos vikakoodi on "370", "371", "372"
- Jos virhekoodi on "380", "381", "382", "385", "389"
- Jos vikakoodi on "390"
- Jos vikakoodi on "391", "392", "393"
- Jos vikakoodi on "409"

Jos vikakoodi on "370", "371", "372"



- 1 Jos asiakirjat ovat aseteltuja ADF:ssä tai asiakirjalasilla, poista ne.

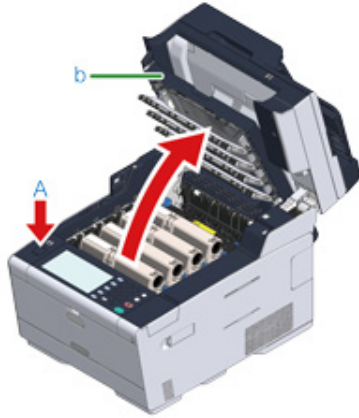


- 2 Pidä kiinni kahvasta (B) ja avaa kunnes skanneriyksikkö (a) pysähtyy täysin.



- 3 Paina painiketta (A), ja avaa tulostuskelkka (b) täysin.

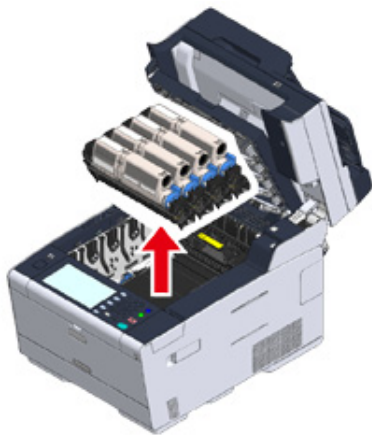
 HUOMIO	Seurauksena saattaa olla palovammoja.	
Lämpöyksikkö on erittäin kuuma. Älä koske siihen.		



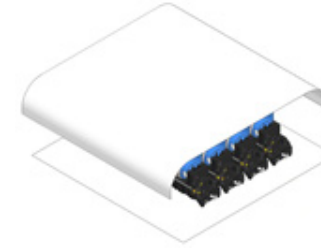
- 4 Poista neljä kuvarumpua laitteesta ja aseta ne tasaiselle alustalle.



Kulutusosia irrottaessa, ole varovainen ettet iske niitä LED-päähän.



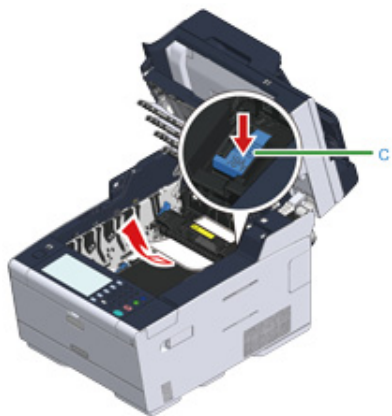
- 5 Peitä ulos ottamasi rummut paperilla, jotta ne eivät altistu valolle.



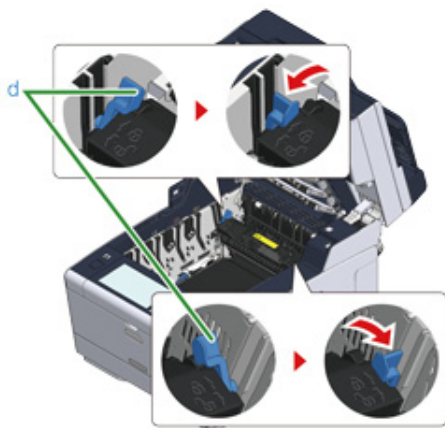
- 6 Poista tukkiutunut paperi hitaasti vetämällä paperin reunasta.



- 7 Jos paperitukos on lämpöyksikössä, paina tukoksen vapautusvipua (c) lämpöyksikössä ja vedä juuttunut paperi hitaasti itseäsi kohti.



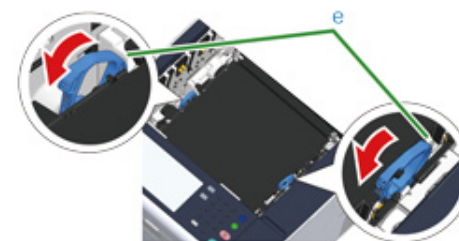
- 8 Paina lukitusvipuista (d) lämpöyksikön molemmilla puolilla itseäsi kohti.



- 9 Pidä kiinni lämpöyksikön kahvasta ja nosta lämpöyksikkö pois laitteesta.



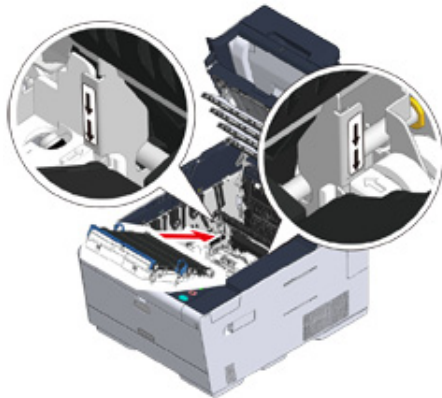
- 10 Käännä lukitusvipuja (e) hihnayksikön molemmilla puolilla itseäsi kohti, ja pidä lukitusvipuista irrottaaksesi hihnayksikön.



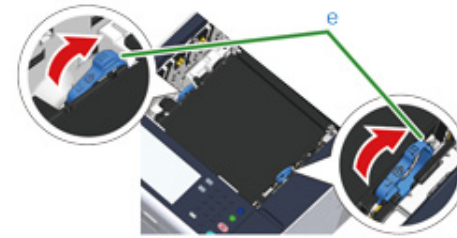
- 11** Poista tukkiutunut paperi hitaasti vetämällä paperin reunasta.



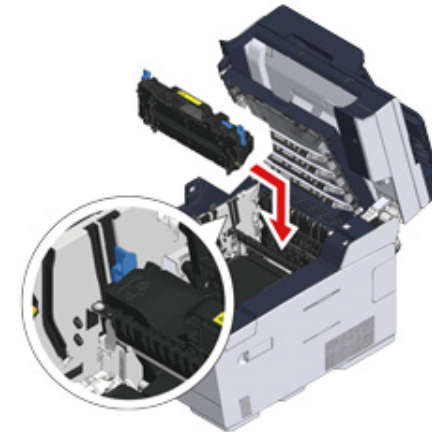
- 12** Pidättele hihnayksikön lukitusvipuista ja aseta hihnayksikkö laitteeseen.



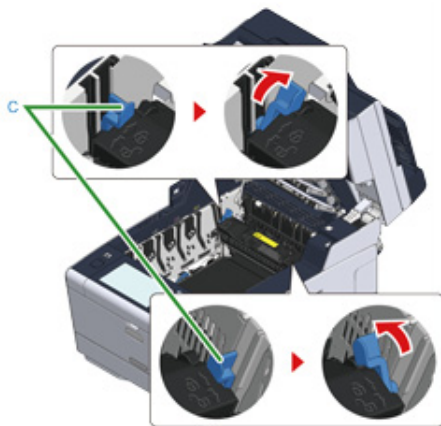
- 13** Käännä hihnayksikön (e) kummallakin puolella olevia lukitusvipuja etuosaan.



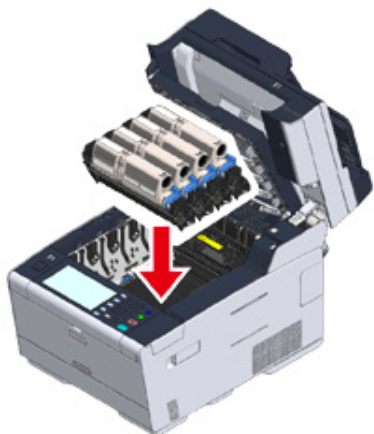
- 14** Pidä kiinni lämpöyksikön kahvasta ja aseta uusi lämpöyksikkö laitteeseen.



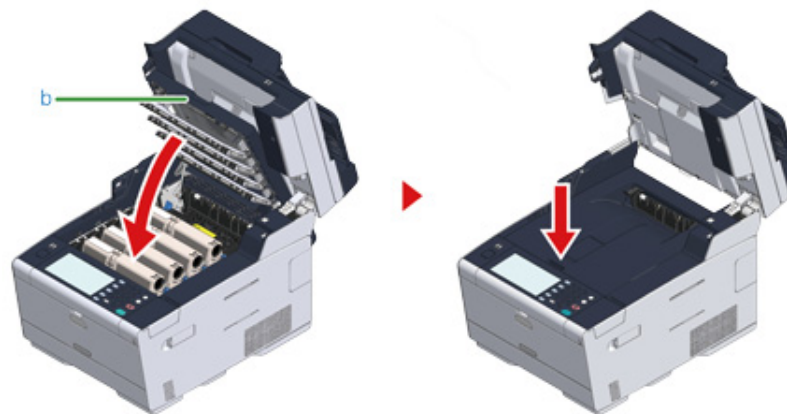
- 15 Paina lukitusvivoista (c) lämpöyksikön molemmilla puolilla.



- 16 Korvaa neljä kuvarumpua tulostimeen



- 17 Sulje tulostuslokero (b) hitaasti ja työnnä tulostuslokeroa keskeltä vahvistusta varten.



- 18 Pidä kiinni kahvasta (B), sulkeaksesi skanneryksikön (a).



Älä sulje skanneryksikköä voimakkaasti. Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttörullan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

Jos asiakirjojen syöttörulla tai ADF on pudonnut, avaa ja sulje ADF:n kansi.



Jos virhekoodi on "380", "381", "382", "385", "389"

1 Jos asiakirjat ovat aseteltu ADF:ssä tai asiakirjalasilla, poista ne.



2 Pidä kiinni kahvasta (B) ja avaa kunnes skanneriyksikkö (a) pysähtyy täysin.



3 Paina painiketta (A), ja avaa tulostuskelkka (b) täysin.

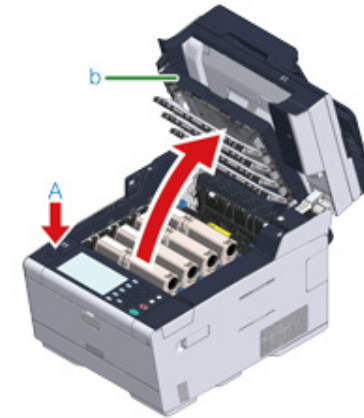


HUOMIO

Seurauksena saattaa olla palovammoja.



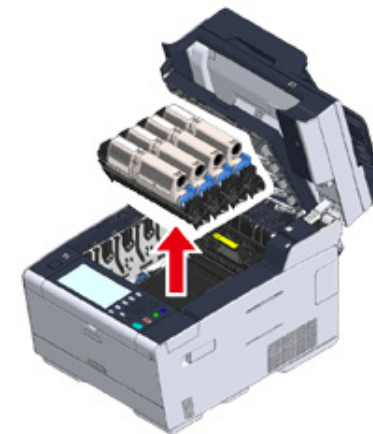
Lämpöyksikkö on erittäin kuuma. Älä koske siihen.



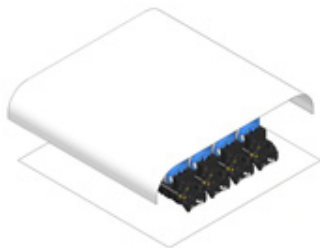
4 Poista neljä kuvarumpua laitteesta ja aseta ne tasaiselle alustalle.



Kulutusosia irrottaessa, ole varovainen ettet iske niitä LED-päähän.



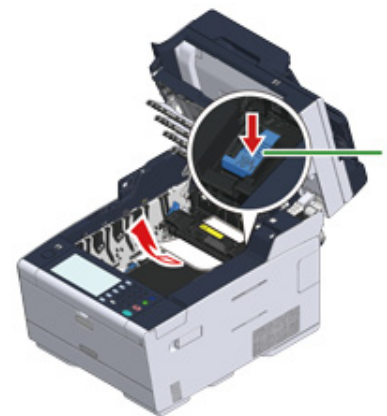
5 Peitä ulos ottamasi rummut paperilla, jotta ne eivät altistu valolle.



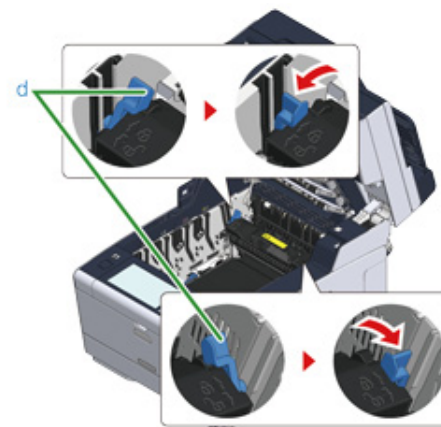
6 Poista tukkiutunut paperi hitaasti vetämällä paperin reunasta.



7 Jos paperitukos on lämpöyksikössä, paina tukoksen vapautusvipua (c) lämpöyksikössä ja vedä juuttunut paperi hitaasti itseäsi kohti.



8 Paina lukitusvivoista (d) lämpöyksikön molemmilla puolilla itseäsi kohti.



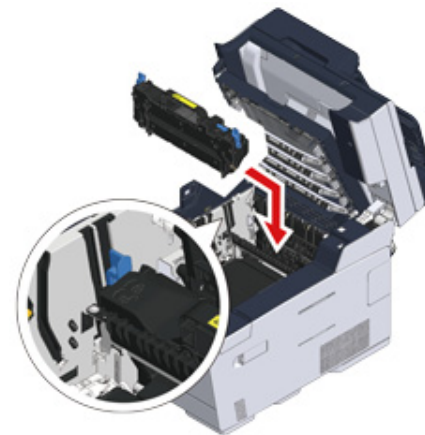
- 9 Pidä kiinni lämpöyksikön kahvasta ja nosta lämpöyksikkö pois laitteesta.



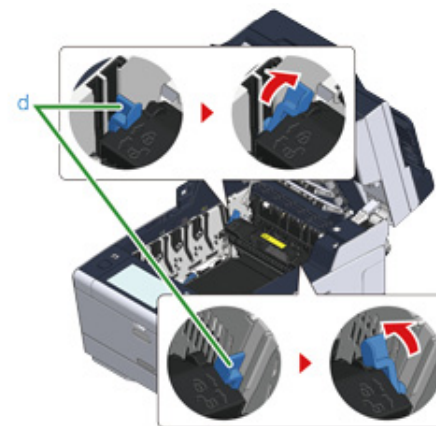
- 10 Tarkista, että koneen sisäpuolelle ei ole jäänyt mitään paperinkappaleita.



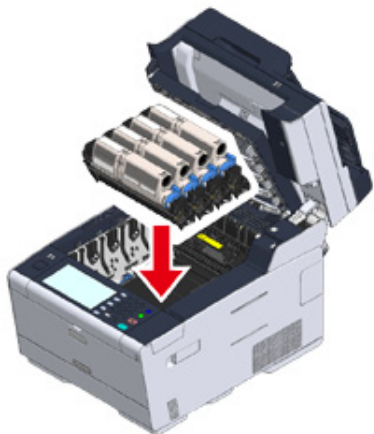
- 11 Pidä kiinni lämpöyksikön kahvasta ja aseta uusi lämpöyksikkö laitteeseen.



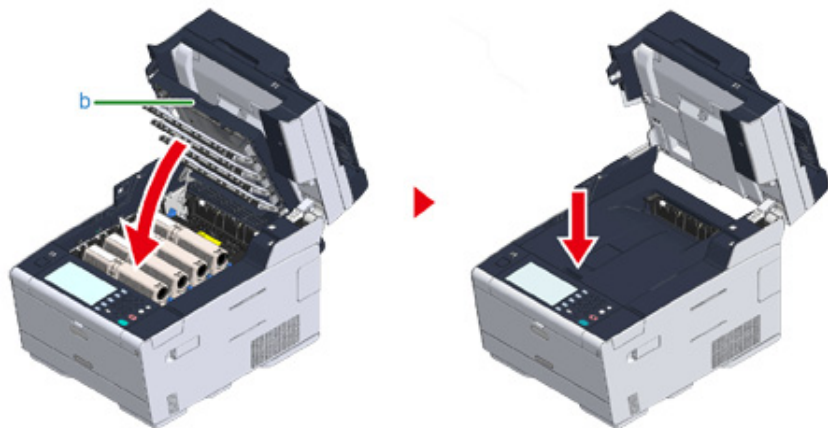
- 12 Paina lukitusvivoista (d) lämpöyksikön molemmilla puolilla.



- 13** Aseta kaikki neljä kuvarumpua takaisin laitteeseen.



- 14** Sulje tulostuslokeron (b) hitaasti ja työnnä tulostuslokeron keskeltä vahvistusta varten.



- 15** Pidä kiinni kahvasta (B), sulkeaksesi skanneriyksikön (a).



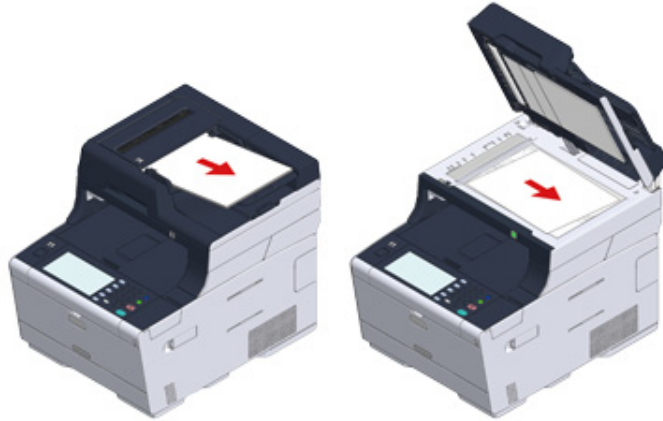
Älä sulje skanneriyksikköä voimakkaasti. Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttörullan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

Jos asiakirjojen syöttörulla tai ADF on pudonnut, avaa ja sulje ADF:n kansi.



Jos vikakoodi on "390"

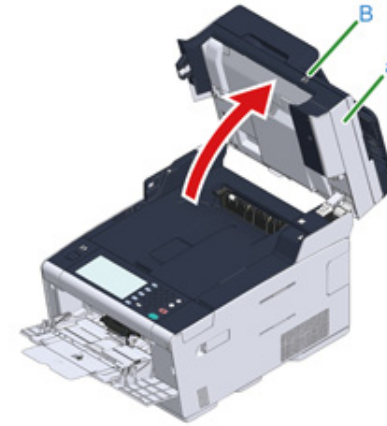
- 1 Jos asiakirjat ovat aseteltuja ADF:ssä tai asiakirjalasilla, poista ne.



- 2 Jos paperia on ladattu MP-lokeroon, poista paperi.



- 3 Pidä kiinni kahvasta (B) ja avaa kunnes skanneriyksikkö (a) pysähtyy täysin.



- 4 Paina painiketta (A), ja avaa tulostuskelkka (b) täysin.



HUOMIO

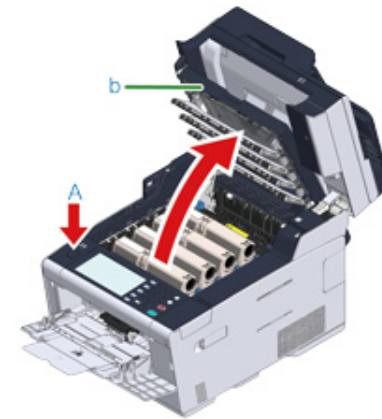
Seurauksena saattaa olla palovammoja.



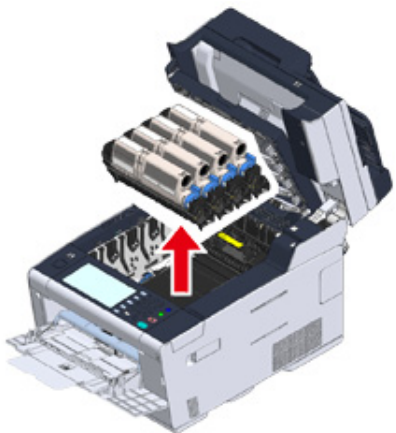
Lämpöyksikkö on erittäin kuuma. Älä koske siihen.



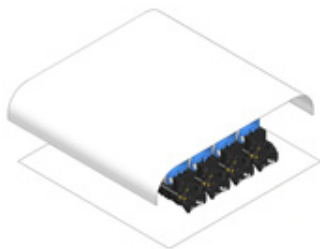
Kulutusosia irrottaessa, ole varovainen ettet iske niitä LED-päähän.



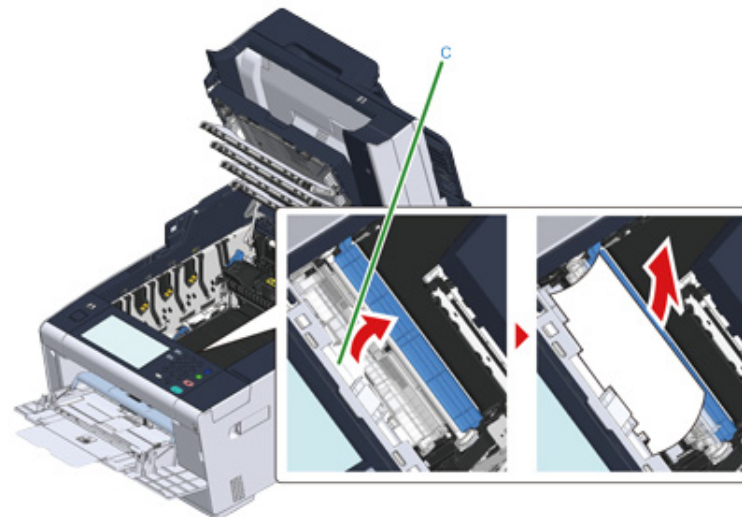
- 5 Poista neljä kuvarumpua laitteesta ja aseta ne tasaiselle alustalle.



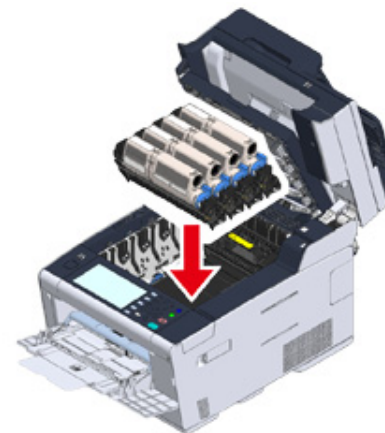
- 6 Peitä ulos ottamasi rummut paperilla, jotta ne eivät altistu valolle.



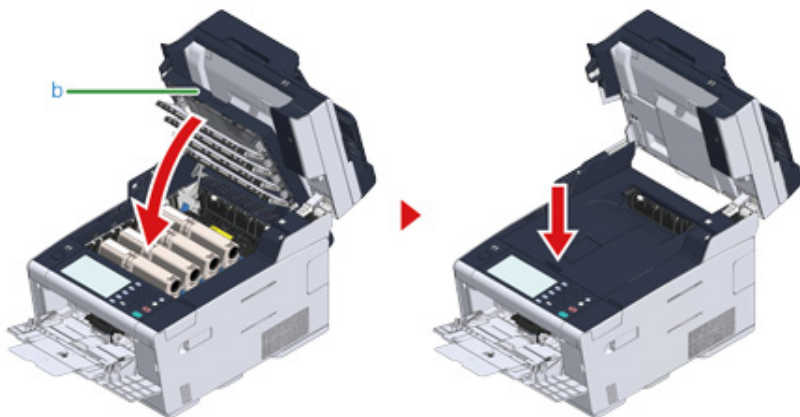
- 7 Avaa läpinäkyvä kansi (c) laitteen sisäpuolella, poista juuttunut paperi vetämällä paperin reunasta.



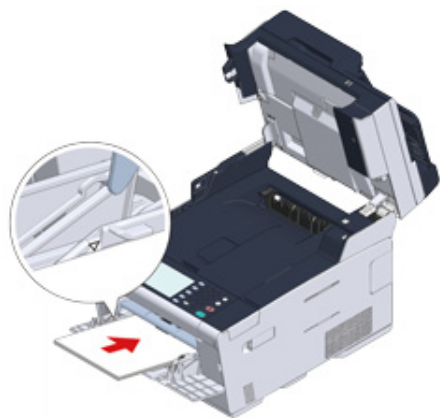
- 8 Aseta kaikki neljä kuvarumpua takaisin laitteeseen.



- 9** Sulje tulostuslokero (b) hitaasti ja työnnä tulostuslokeron keskeltä vahvistusta varten.



- 10** Ladatessa paperia MP-lokeroon, lataa paperi tulostuspuoli ylöspäin.

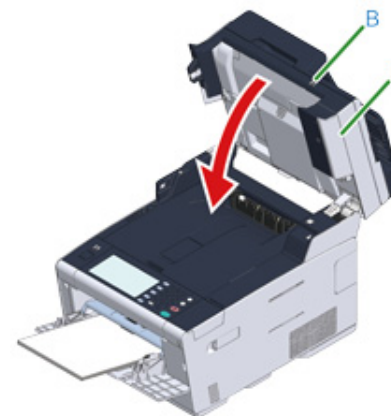


- 11** Pidä kiinni kahvasta (B), sulkeaksesi skanneriyksikön (a).



Älä sulje skanneriyksikköä voimakkaasti. Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttörullan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

Jos asiakirjojen syöttörulla tai ADF on pudonnut, avaa ja sulje ADF:n kansi.



Jos vikakoodi on "391", "392", "393"

Paperia syötettäessä lokerosta on ilmennyt paperitukos.



Mikäli paperitukoksia ilmenee toistuvasti, puhdista paperin syöttöruulat. Tietojen osalta, ks. "Paperinsyöttöruulien puhdistaminen (lokero 1/lokero 2/lokero 3) (Edistynyt opas)".

Tässä toimenpiteessä käytetään esimerkkinä lokeroa 1.

1 Vedä ilmoitetun lokeron kasetti ulos.



2 Poista tukkiutunut paperi.

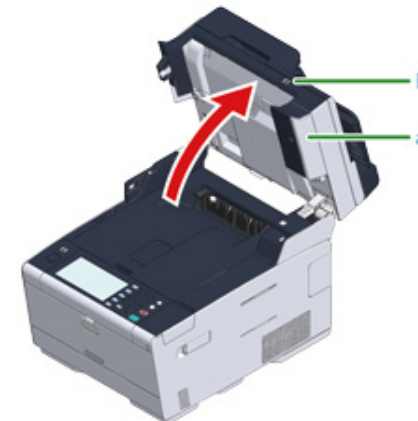


Jos jumiutunutta paperia ei voida löytää, tarkista paperiohjaimien asento sekä paperin pysäytin lokerikossa ja varmista että paperi on asetettu oikein.

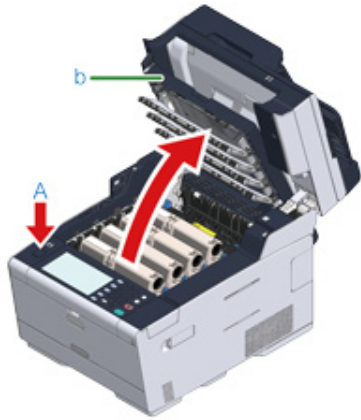
3 Palauta paperikasetti laitteeseen.



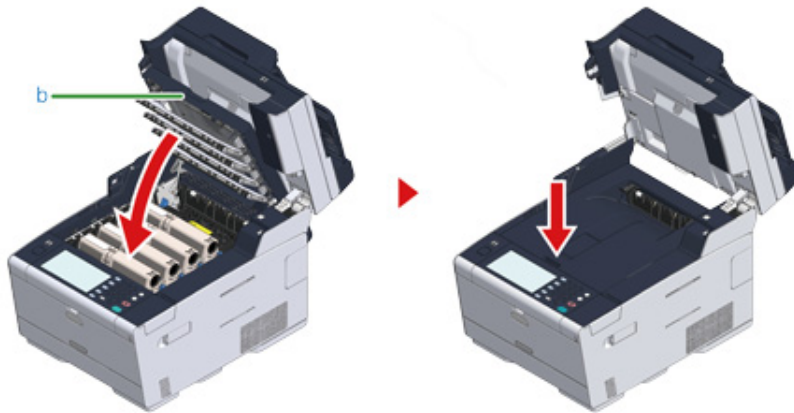
4 Pidä kiinni kahvasta (B) ja avaa kunnes skanneriyksikkö (a) pysähtyy täysin.



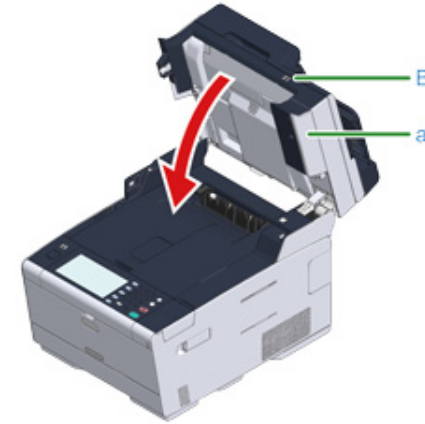
5 Paina painiketta (A), ja avaa tulostuskelkka (b) täysin.



6 Sulje tulostuslokero (b) hitaasti ja työnnä tulostuslokeron keskeltä vahvistusta varten.



7 Pidä kiinni kahvasta (B) ja sulje skanneriyksikön (a).



Älä sulje skanneriyksikköä voimakkaasti. Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttörollan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

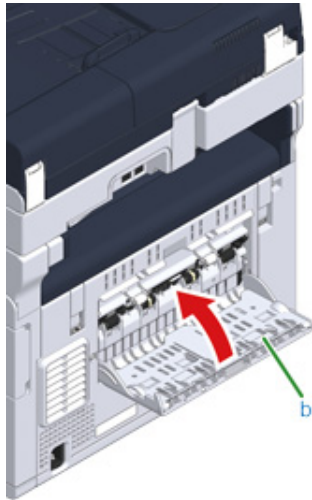
Jos asiakirjojen syöttörolla tai ADF on pudonnut, avaa ja sulje ADF:n kansi.



Kannen avaus ja sulkeminen käynnistää tulostuksen.

Jos vikakoodi on "409"

- 1 Sulje takaosan tulostelokerikko (b).



- 2 Pidä kiinni kahvasta (B) ja avaa skanneriyksikkö (c) täysin.



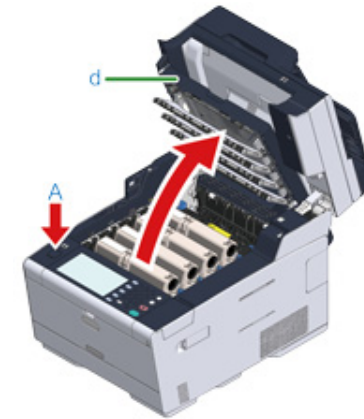
- 3 Paina painiketta (A), ja avaa tulostuskelkka (d) täysin.

⚠ HUOMIO

Seurauksena saattaa olla palovammoja.



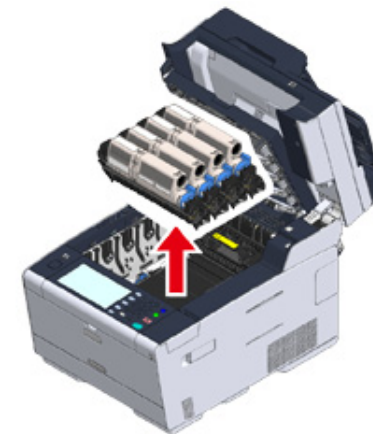
Lämpöyksikkö on erittäin kuuma. Älä koske siihen.



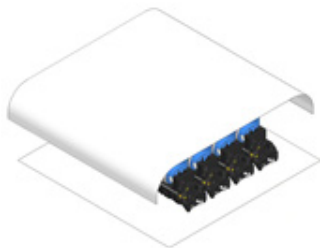
- 4 Poista neljä kuvarumpua laitteesta ja aseta ne tasaiselle alustalle.



Kulutusosia irrottaessa, ole varovainen ettet iske niitä LED-päähän.



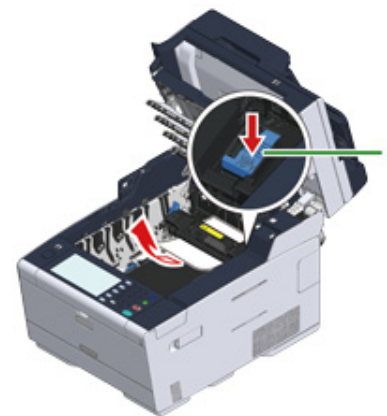
5 Peitä ulos ottamasi rummut paperilla, jotta ne eivät altistu valolle.



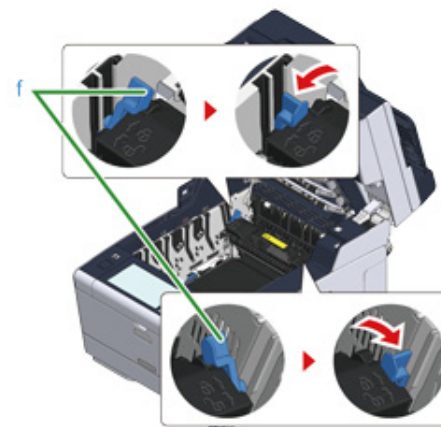
6 Poista tukkiutunut paperi hitaasti vetämällä paperin reunasta.



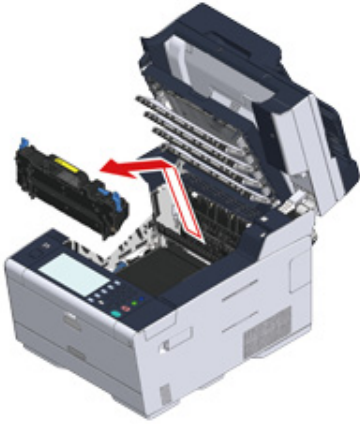
7 Jos paperitukos on lämpöyksikössä, paina tukoksen vapautuspainiketta (e) lämpöyksikössä ja vedä juuttunut paperi hitaasti itseäsi kohti.



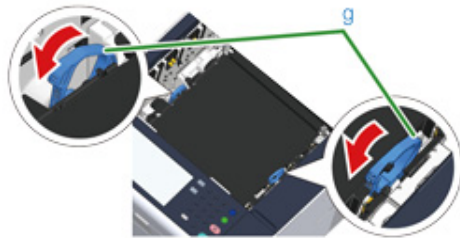
8 Kallista lukitusvivuista (f) lämpöyksikön molemmilla puolilla itseäsi kohti.



9 Pidä kiinni lämpöyksikön kahvasta ja nosta lämpöyksikkö pois laitteesta.



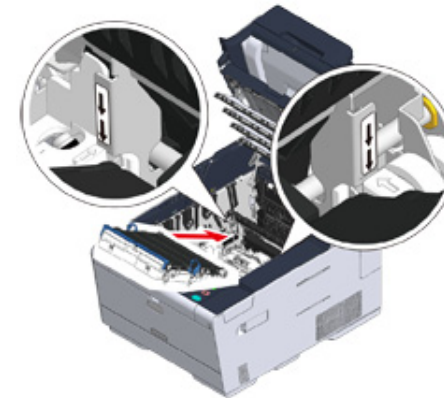
10 Käännä lukitusvipuja (g) hihnayksikön molemmilla puolilla itseäsi kohti, ja pidä lukitusvipuista irrottaaksesi hihnayksikön.



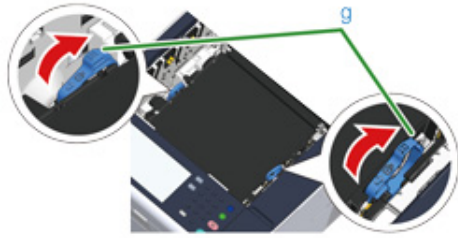
11 Poista tukkiutunut paperi hitaasti vetämällä paperin reunasta.



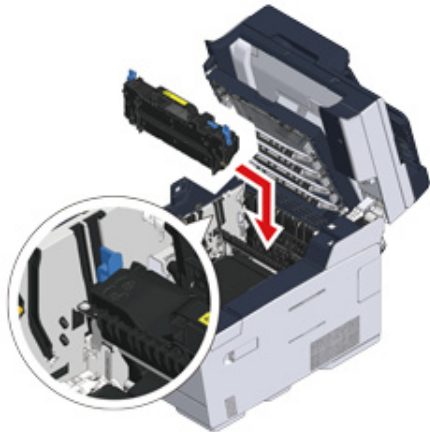
12 Pidättele hihnayksikön lukitusvipuista ja aseta hihnayksikkö laitteeseen.



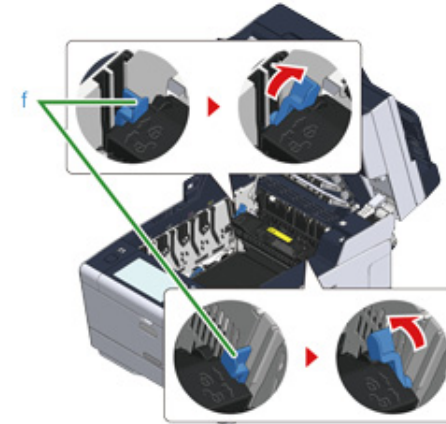
- 13** Käännä hihnayksikön (g) kummallakin puolella olevia lukitusvipuja etuosaan.



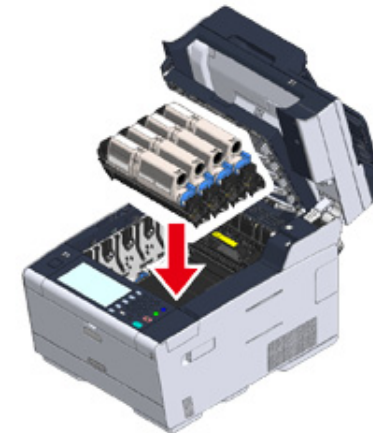
- 14** Pidä kiinni lämpöyksikön kahvasta ja aseta uusi lämpöyksikkö laitteeseen.



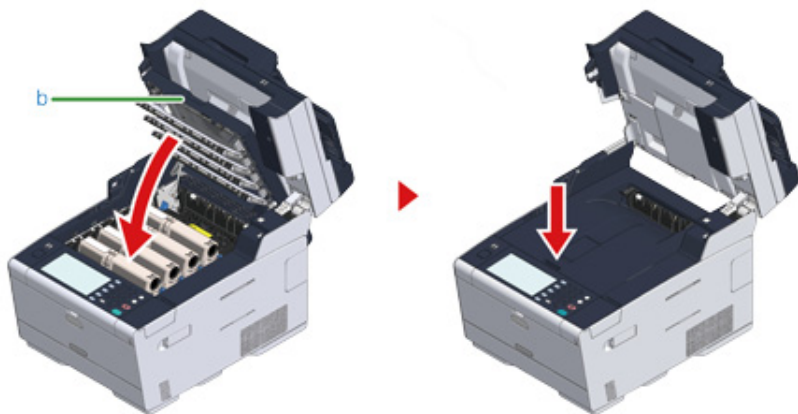
- 15** Paina lukitusvipuista (f) lämpöyksikön molemmilla puolilla.



- 16** Aseta kaikki neljä kuvarumpua takaisin laitteeseen.



- 17 Sulje tulostuslokeri (b) hitaasti ja työnnä tulostuslokeron keskeltä vahvistusta varten.

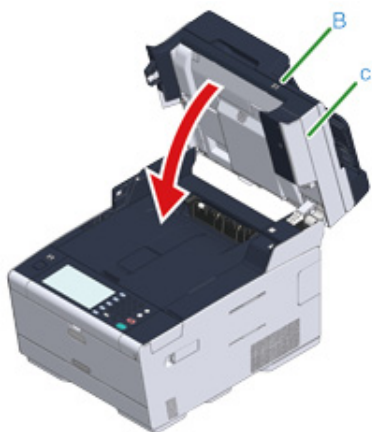


- 18 Pidä kiinni kahvasta (B), sulkeaksesi skanneriyksikön (c).



Älä sulje skanneriyksikköä voimakkaasti. Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttörollan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

Jos asiakirjojen syöttörolla tai ADF on pudonnut, avaa ja sulje ADF:n kansi.



Jos asiakirjatukoksia ilmenee

Tämä kappale kuvaa kuinka toimitaan asiakirjatukoksen tapahtuessa.

- Jos asiakirja on näkyvässä paperin kuljettimessa
- Jos asiakirja ei ole näkyvässä paperin kuljettimessa

Jos asiakirja on näkyvässä paperin kuljettimessa

1 Avaa ADF-laitteen kansi (a).



2 Vedä asiakirjaa ulos ylöspäin.



Asiakirjalle asetetut liimatarrat ja merkit saattavat aiheuttaa asiakirjatukoksen.

Käyttäessä ADF:ää, poista liimatarrat tai merkit asiakirjalta. Jos merkkien poisto ei ole mahdollista, käytä asiakirjalasia.

3 Sulje ADF-laitteen kansi (a).

Poista asiakirja asiakirjalokerikosta ja sulje sitten automaattisen syöttölaitteen kansi. Muutoin, asiakirjat saattavat repeytyä ja taittua.

Jos asiakirja ei ole näkyvässä paperin kuljettimessa

- 1 Avaa ADF-laitteen kansi (a).



- 2 Poista tukkiutunut paperi. Siirry askeleeseen 4 jos et voi poistaa jumiutunutta asiakirjaa.



Älä yritä poistaa asiakirjaa käyttämällä voimaa.



- 3 Jos pystyit poistamaan asiakirjan, siirry askeleeseen 8.

- 4 Avaa sisempi kansi (b).



- 5 Jos et voi nähdä tukoksen aiheuttaneen asiakirjan reunaa, vedä sitä ulos varosti.



- 6 Jos asiakirjan reuna on juuttunut asiakirjalokeron (c) alle ja voidaan nähdä, nosta ylös asiakirjalokero ja vedä asiakirja varoen poistaaksesi sen.



- 7 Jos pystyit poistamaan asiakirjan, sulje sisempi kansi.



- 8 Sulje ADF-laitteen kansi hitaasti.
Poista asiakirja asiakirjalokerikosta ja sulje sitten automaattisen syöttölaitteen kansi.
Muutoin, asiakirjat saattavat repeytyä ja taittua.



Jos kopioitaessa tapahtuu virhe, kopiointi saadaan peruutettua.

Kopiointiongelmat

Tämä kappale kuvaa ongelmia kopiointitoiminnon kanssa.



Jollet pysty ratkaisemaan ongelmia seuraavien ratkaisujen avulla, ota yhteys jälleenmyyjään.

• Kopiointi ei onnistu

Kopiointi ei onnistu

• Kopiointi ei onnistu

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko laitteeseen kytketty virta?	Kytke kone päälle.	Laitteen päälle laittaminen
Onko laitteen alustus kesken?	Odota, kunnes alustus on valmis.	-
Onko asiakirja laitettu oikein?	Laita asiakirja oikein laitteeseen.	Asiakirjan määrittäminen
Onko lokerossa paperia?	Lisää paperia paperikasettiin. Varmista, että paperikasetti on asennettuna laitteeseen.	Paperin lisääminen
Onko lokeroon lisätty asiakirjaan sopivan kokoista paperia?	Lisää asiakirjaan sopivan kokoista paperia.	Paperin lisääminen
Voiko paperilokeron valita, jos [Paperinsyöttö] asetetaan tilaan [Auto]?	Kosketuspaneelissa, paina [Device Settings (Laitteasetukset)], valitse [Paper Setup (Paperiasetukset)] > [Select Tray (Valitse lokero)] > [Copy (Kopio)] > käyttämäsi paperia sisältävä lokero on ladattu, ja valitse [ON (PÄÄLLÄ)] tai [ON(Prior (PÄÄLLÄ(Ensisijainen)))].	Paperinsyöttölokero määrittäminen (Paperinsyöttö) (Edistynyt opas)
Onko lisätty paperi yhteensopivaa duplex-tulostuksen kanssa?	Duplex-kopiointia ei voida suorittaa riippuen paperin koosta, paperin tyypistä tai paperin painosta. Lisää duplex-tulostukseen sopivaa paperia ja aseta paperin koko, dokumentin tyyppi ja dokumentin paino oikein.	Paperin lisääminen
Onko paperilokeron tulostusmateriaali asetettu arvoon [Tavallinen] tai [Kierrätetty]?	Jos [Paperinsyöttö] on [Auto], aseta paperilokeron tulostusmateriaaliksi [Tavallinen] tai [Kierrätetty].	Paperin lisääminen
Onko laitteessa paperitukos?	Tarkista virheilmoitus ja poista tukoksen muodostava paperi.	Jos paperitukoksia ilmenee
Onko laitteessa tyhjä väriainekasetti?	Vaihda tyhjän väriainepatruunan tilalle uusi.	Väriainekasettien vaihtaminen
Onko kuvarumpu saavuttanut käyttöikänsä?	Korvaa kuvarumpu uudella kuvarummulla.	Kuvarummun vaihtaminen
Onko kiinnitysyksikkö saavuttanut käyttöikänsä?	Vaihda tilalle uusi kiinnitysyksikkö.	Kiinnitysyksikön vaihtaminen (Edistynyt opas)
Onko siirtohihnayksikkö saavuttanut käyttöikänsä?	Vaihda tilalle uusi siirtohihnayksikkö.	Siirtohihnayksikön vaihtaminen (Edistynyt opas)
Onko mikään laitteen kansista auki?	Sulje kaikki kannet.	-
Näetkö virheilmoituksen?	Korjaa virhe.	Vikailmoitusluettelo

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko käynnissä toinen työ?	Aloita kopiointi toisen työn valmistumisen jälkeen.	-
Onko tulostustyö tietokoneelta tai muulta laitteelta käynnissä?	Odota, kunnes tulostus on valmis.	-
Lähetetäänkö faksi reaaliajassa?	Odota, kunnes lähetys on suoritettu.	-
Onko jatkuvan skannauksen tila käytössä?	Valitse [Skannaus valmis] näytöllä.	Jatkuvan skannauksen tilan käyttöön ottaminen (Jatkuva skannaus) (Edistynyt opas)
Onko laite offline-tilassa?	Paina (TULOSTA)-painiketta, ja valitse sitten [Online/Offline (Verkossa/Ei-verkossa)].	-
Onko sinulla oikeudet tehdä kopioita?	Kirjoita sellaiset PIN tai käyttäjätunnus sekä salasana, joilla on käyttöoikeudet.	Pääsyn ohjauksen ottaminen käyttöön (Edistynyt opas)

• Ei voi muuttaa kopiointisuhteita

Tarkista	Ratkaisu	Viite
On [Cannot found appropriate paper size. Please confirm paper of tray. (Oikeaa paperikokoa ei voi löytää. Vahvista lokeron paperi.)] näkyvillä?	Määritä paperisyöttölokero. Tai määritä kohdennuksen suhde manuaalisesti.	Suurennettujen tai pienennettyjen kopioiden ottaminen (Zoomaus) (Edistynyt opas)
Painoitko Pienennä tai Laajenna?	Määritettyä paperikokoa ei ole lisätty lokeroon. Määritä paperisyöttölokero. Tai määritä kohdennuksen suhde manuaalisesti.	Suurennettujen tai pienennettyjen kopioiden ottaminen (Zoomaus) (Edistynyt opas)

• Sekakokoisten asiakirjojen kopiointi ei onnistu

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko [Sekakokoinen asiakirja] asetettu tilaan [POIS]?	Aseta [Sekakokoinen asiakirja] tilaan [PÄÄLLÄ].	Erikokoisten asiakirjojen kopiointi (Sekakokoinen asiakirja) (Edistynyt opas)
Tukeeko asiakirjasi koko sekakokoisten asiakirjojen kopioimista?	Käytä asiakirjassa kokoa, joka on tuettu sekakokoisten asiakirjojen kopiointiin.	Erikokoisten asiakirjojen kopiointi (Sekakokoinen asiakirja) (Edistynyt opas)

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko vaaditun kokoista paperia lisätty?	Lisää vaaditun kokoista paperia kuhunkin paperilokeroon. Paperilokerot pitää asettaa tilaan [ON (PÄÄLLÄ)] tai [ON(Prior (PÄÄLLÄ(Ensisijainen)))] kohdasta [Device Settings (Laitteen asetukset)] > [Paper Setup (Paperiasetukset)] > [Select Tray (Valitse lokero)] > [Copy (Kopio)] kosketuspaneelissa.	-

• Kopioiden lajittelu ei onnistu

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko [Lajittelu] asetettu tilaan [POIS]?	Aseta [Lajittelu] tilaan [PÄÄLLÄ].	Jokaisen sivun lajittelu sivujärjestyksessä (Lajittelu) (Edistynyt opas)
Onko muisti täynnä?	Vähennä asiakirjan sivujen määrää. Tarkasta muistin vapaa tila. Poista tarpeettomat työt muistista.	Muistin/kiintolevyn vapaan tilan tarkastaminen (Edistynyt opas)

Tulostusongelmat

Tämä kappale kuvaa ongelmia tietokoneelta tulostaessa.











- Jollet pysty ratkaisemaan ongelmia seuraavien ratkaisujen avulla, ota yhteys jälleenmyyjään.
- Jos ongelmat johtuvat jostakin sovelluksesta, ota yhteyttä sovelluksen valmistajaan.

- Tulostusta ei voida suorittaa

Tulostusta ei voida suorittaa

• Sekä Windows että Mac OS X

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Kone on lepotilassa tai syvässä lepotilassa.	Paina  (VIRRANSÄÄSTÖ)-painiketta siirtyäksesi valmiustilaan.	 Virrankulutuksen säästäminen Verransäästötoiminnon avulla
Laite on poissa päältä.	Kytke kone päälle.	 Laitteen päälle laittaminen
LAN- tai USB-kaapeli on irti.	Tarkista, että kaapeli on kytketty laitteeseen ja tietokoneeseen kunnolla.	 LAN-/USB-johdon liittäminen
Kaapelissa saattaa olla vikaa.	Vaihda tilalle uusi kaapeli.	-
Kone on offline-tilassa.	Paina  (TULOSTA) -painiketta, ja valitse sitten [Online (Verkossa)].	-
Kosketuspaneelissa näkyy virheviesti.	Tarkasta kosketuspaneelissa näytetyt virheilmoitukset tai paina [?] (?) kosketusnäytöllä.	 Vikailmoitusluettelo
Käyttöliittymän asetus on estetty.	Tarkista koneen asetusten ja verkkoyhteyksympäristön johdonmukaisuus kosketuspaneelilta.	 LAN-/USB-johdon liittäminen
Tulostinkaapeli on viallinen.	Tarkasta, onnistuuko valikkokartan tulostaminen.	 Tämän koneen tietojen tarkastaminen (Edistynyt opas)
Virtakytkimen LED-valo vilkkuu noin 0,3 sekunnin välein.	Koneessa saattaa ilmetä virhetoiminto. Irrota virtajohto välittömästi ja ota yhteys jälleenmyyjääsi.	-



• Windows

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Laitetta ei ole asetettu oletustulostimeksi.	Aseta laite oletustulostimeksi. Napsauta hiiren oikealla näppäimellä [OKI MC573 * (OKI MC573 *)] -kuvaketta [Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)] -kansiossa ja valitse [Set as Default Printer (Aseta oletustulostimeksi)]. * Ilmaisee ajurin tyyppin. (esim. PCL6/PS/XPS/FAKSI)	-
Tulostinajurin ulostuloportti on väärä.	Valitse ulostuloportti LAN- tai USB-kaapelin liittämistä varten.	-

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Kone käsittelee tietoja toisesta liitännästä.	Odota, kunnes tulostus on valmis.	-
[Received invalid data (Vastaanotettu kelpaamatonta dataa)] on näkyvillä näyttöpaneelissa eikä kone tulosta.	Paina [Device Settings (Laitteasetukset)], valitse [Admin Setup (Admin-asetukset)] > [Print Setup (Tulostusasetukset)] > [Print menu (Tulosta-valikko)] > [Printer Adjust (Tulostimen säätö)] > [Timeout Injob (Työn aikakatkaistu)] kosketuspaneelissa ja valitse pidempi aika. Tehdasoletusasetuksena on 40 sekuntia.	-

Skannausongelmat

Tämä kappale kuvaa ongelmia skannaustoiminnon osalta.



Jollet pysty ratkaisemaan ongelmia seuraavien ratkaisujen avulla, ota yhteys jälleenmyyjään.

- Skannaus ei onnistu

Skannaus ei onnistu

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko laitteesta sammutettu virta?	Kytke kone päälle.	Laitteen päälle laittaminen
Onko kaapeli kytketty laitteeseen?	Tarkista kaapelikytkennät ja liitä ne oikein.	LAN-/USB-johdon liittäminen
Onko kaapeli vioittunut?	Vaihda kaapeli.	-
Onko verkon asetukset tehty oikein?	Tee verkon asetukset oikein.	LAN-/USB-johdon liittäminen
Näetkö virheilmoituksen?	Seuraa laitteen näyttöruudulla näkyviä ohjeita. Jos käytät Skannaa tietokoneelle - toimintoa, ks. "Skannaa tietokoneelle ongelmat (Edistynyt opas)".	Vikailmoitusluettelo Skannaa tietokoneelle ongelmat (Edistynyt opas)

Faksausongelmat

Tämä kappale kuvaa ongelmia faksi-toiminnon osalta.



Jollet pysty ratkaisemaan ongelmia seuraavien ratkaisujen avulla, ota yhteys jälleenmyyjään.

- Faksin lähettäminen ei onnistu
- Faksin vastaanottaminen ei onnistu


Faksin lähettäminen ei onnistu



• Faksin lähettäminen ei onnistu

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Suorititko oikean toimenpiteen?	Tarkista oikea toimenpide ja yritä uudelleen.	Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi
Määrititkö oikean faksinumeron?	Jos käytät pikavalintaa, tulosta pikavalintalista ja tarkista merkintä.	Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi Kohteen määrittäminen puhelinluettelosta (Edistynyt opas) Määrittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta (Edistynyt opas) Kohteen määrittäminen käyttämällä lähetys- ja vastaanottohistoriaa (Edistynyt opas)
Määrititkö sopivan valintalinjan tyyppiin?	Määritä alueeseesi sopiva valintalinjan tyyppi.	Käyttäjäasennus (Edistynyt opas)
Onko vastaanottajan koneessa ollut ongelmia?	Pyydä vastaanottajaa pitämään koneensa valmiina vastaanottoon.	-
Onko virhekoodi [23] merkitty lähetys-/vastaanottolokiin?	Paina [Device Settings (Laiteasetukset)] kosketuspaneelissa, valitse [Admin Setup (Admin-asetukset)] > [User Install (Käyttäjäasennus)], ja sitten aseta [IMF(Tone)/DP(Pulse) (IMF(Väriaine)/DP(Syke))] ympäristöstäsi riippuen.	Tämän koneen tietojen tarkastaminen (Edistynyt opas) Käyttäjäasennus (Edistynyt opas)
Onko virhekoodi [26] merkitty lähetys-/vastaanottolokiin?	Paina [Device Settings (Laiteasetukset)] kosketuspaneelissa, valitse [Admin Setup (Admin-asetukset)] > [Fax Setup (Faksin asennus)] > [Fax Setting (Faksin asetus)], ja sitten muuta asetus [PBX Line (PBX-linja)] varten.	Tämän koneen tietojen tarkastaminen (Edistynyt opas) Pääkäyttäjän asetus (Edistynyt opas)




• Asiakirjaa ei pysty lähettämään jatkuvana

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Laitoitko asiakirjan oikein ADF-laitteeseen?	Laita asiakirja etureuna tasattuna.	Asiakirjan määrittäminen


- **Numerovalinnan jälkeen, jopa jos  (KÄYNNISTYS) -painiketta painetaan, laite ei voi lähettää faksia**

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Määrittö sopivan valintalinjan tyyppi?	Määritä alueeseesi sopiva valintalinjan tyyppi.	 Käyttäjäasennus (Edistynyt opas)
Onko asiakirja laitettu oikein?	Laita asiakirja oikein laitteeseen.	 Asiakirjan määrittäminen
Valitsitko oikean numeron?	Valitse oikea numero.	-
Onko vastaanottajan linja varattu?	Odota, kunnes linja on vapaa ja yritä uudelleen.	-

- **Faksin lähettäminen manuaalisesti ei onnistu**

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Laskitko kuulokkeen ennen kuin painoit  (KÄYNNISTÄ)-painiketta?	Paina  (KÄYNNISTÄ)-painiketta.	 Faksin lähettäminen soiton jälkeen (manuaalinen lähetyks) (Edistynyt opas)

- **Dokumentin skannaus ei onnistu muistilähetyksen aikana**




Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko asiakirja laitettu oikein?	Laita asiakirja oikein laitteeseen.	 Asiakirjan määrittäminen
Onko muisti täynnä?	Tarkasta varattu lähetyks. Tulosta luottamuksellisella lähetyksellä vastaanotetut asiakirjat. Poista ilmoitustaululaatikossa säilytetyt asiakirjat. Poista asiakirjat, jotka on tallennettu kohdassa Suojattu vastaanotto.	 Määritettynä päivämääränä ja kellonaikana lähettäminen (Viivästetty lähetyks) (Edistynyt opas)  Tämän koneen luottamukselliseen laatikkoon vastaanotetun asiakirjan tulostaminen (Edistynyt opas)  Kohteen ilmoitustaululle faksilla tallennetun asiakirjan vastaanottaminen (F-koodipollaus) (Edistynyt opas)  Suojatun vastaanoton asettaminen (Edistynyt opas)

Faksin vastaanottaminen ei onnistu

- **Faksin vastaanottaminen ei onnistu**

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Määrittö sopivan vastaanottotilan?	Tarkista vastaanottotila	 Vastaanottotilan asettaminen
Onko lokerossa paperia?	Lisää paperia.	 Paperin lisääminen
Onko laitteessa paperitukos?	Tarkista virheilmoitus ja poista tukoksen muodostava paperi.	 Jos paperitukoksia ilmenee
Onko puheliikaapeli kytketty koneeseen ja puhelimeen oikein?	Liitä puhelinkaapeli oikein.	 Puhelinlinjaan yhdistäminen
Onko muisti täynnä?	Tarkasta varattu lähetyks. Tarkista paperitukokset ja paperin loppuminen.	 Faksin lähetyksen peruuttaminen  Jos paperitukoksia ilmenee
	Tulosta luottamuksellisella lähetyksellä vastaanotetut asiakirjat. Poista ilmoitustaululaatikossa säilytetyt asiakirjat. Poista asiakirjat, jotka on tallennettu kohdassa Suojattu vastaanotto.	 Tämän koneen luottamukselliseen laatikkoon vastaanotetun asiakirjan tulostaminen (Edistynyt opas)  Suojatun vastaanoton asettaminen (Edistynyt opas)


- **Faksin vastaanottaminen manuaalisesti ei onnistu**

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Laskitko kuulokkeen ennen kuin painoit  (KÄYNNISTÄ)-painiketta?	Paina  (KÄYNNISTÄ)-painiketta.	 Vastaanottotilan asettaminen

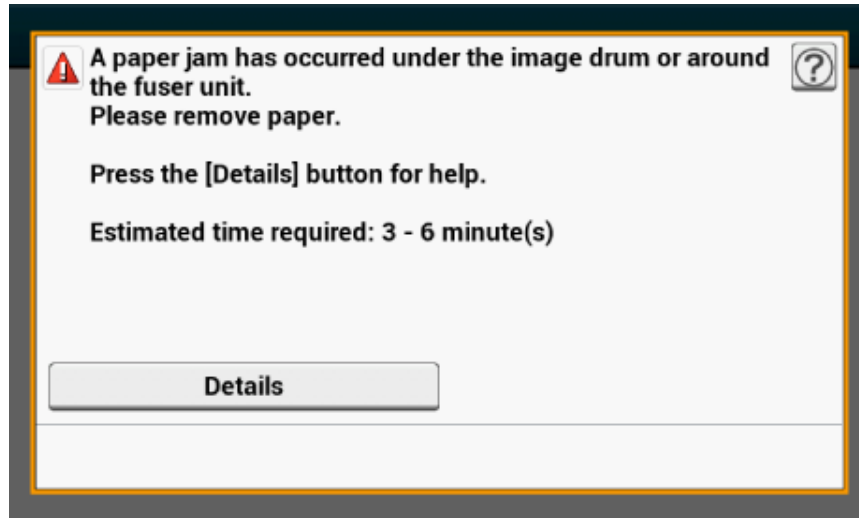
- **F-koodipollauksen vastaanotto ei ole saatavilla**

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Tallettiko lähettäjä asiakirjan tiedotelaatikkoon?	Pyydä lähettäjää tallentamaan kyselyasiakirja.	-

Jos virheilmoitus näytetään käyttöpaneelilla

Jos tässä koneessa syntyy virhe, virheilmoitus ja/tai virhekoodi (kolminumeroinen koodi) näytetään kosketuspaneelilla ja  (TILA) käyttöpaneelilla vilkkuu tai syttyy.

Paina [Details (Tiedot)] ja pyyhi pois virhe noudattaen ruudulla näkyviä ohjeita.



- Vikailmoitusluettelo

Vikailmoitusluettelo

Odota hetki. Verkon alustus...

Verkkoa alustetaan.
Odota kunnes laite yhdistää verkkoon.

Tarkistetaan tiedostojärjestelmää

Tiedostojärjestelmää flash-muistilla tarkistetaan. Odota hetkinen.


Tarkastus vaaditaan. PU Flash -virhe

Sammuta laite ja kytke se sitten uudelleen päälle. Jos sama virhe tapahtuu uudelleen, ota yhteyttä myyntiliikkeeseesi.

Tarkastus vaaditaan. PU-viestintävirhe

Sammuta laite ja kytke se sitten uudelleen päälle. Jos sama virhe tapahtuu uudelleen, ota yhteyttä myyntiliikkeeseesi.

Offline-tila

Paina [Print (Tulosta)] > [Online (Verkossa)] kosketuspaneelissa.  (TILA) -painike kytkeytyy pois päältä kun laitteesi kytkeytyy verkkoon.

Dataa on läsnä.

Data pysyy tulostumattomana. Wait for while and if message does not disappear, check data.

Poistetaan dataa.

Työ peruutettiin tai käyttäjä oli valtuuttamaton. Odota hetkinen.

Lämpenee.

Laite säätää kuumennusyksikön lämpötilaa. Odota hetkinen.

Valmistelee...

Värin rekisteröintiä ja tiheyttä ollaan säätämässä. Odota hetkinen.

Odota hetki. Suorittaa huoltoa.

Laitteen ohjelmistoja päivitetään.

Älä kytke laitetta pois päältä ennen kuin päivitys päättyy.

Laitte käynnistyy automaattisesti uudelleen sen jälkeen kun päivitys päättyy.

Väriainetta vähän.

Näytöllä ilmaistu väriaine on lopussa. Pidä uusi väriainekasetti valmiina.

Jätevärisäiliö täynnä Vaihda uusi värikasetti.

Hukkavärisäiliö on täynnä. Vaihda tilalle uusi.

C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen)

C Ei-suositeltava väriaine.

Optimi C (Syaani, sininen) väriainekasetti ei ole asennettuna.

Käytä väriainekasettia joka vastaa laitettasi.

M Ei-suositeltava väriaine.

Optimi M (Magenta, punainen) väriainekasetti ei ole asennettuna.

Käytä väriainekasettia joka vastaa laitettasi.

Y Ei-suositeltava väriaine.

Optimi Y (Keltainen) väriainekasetti ei ole asennettuna.

Käytä väriainekasettia joka vastaa laitettasi.

K Ei-suositeltava väriaine.

Optimi K (Musta) väriainekasetti ei ole asennettuna.

Käytä väriainekasettia joka vastaa laitettasi.

Virhe Postscript

On ilmennyt postscript-virhe. Tarkasta data.

Kuvarummun käyttöikä päättyy pian.

Ruudulla ilmaistu kuvarumpu on lähes käyttöikänsä lopussa. Pidä uusi kuvarumpu valmiina.

C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

Lämpöyksikön käyttöikä päättyemässä.

Lämpöyksikön käyttöikä on päättyemässä. Pidä uusi lämpöyksikkö valmiina.

Hihnayksikön käyttöikä on päättyemässä.

Hihnayksikön käyttöikä on päättyemässä. Pidä uusi hihnayksikkö valmiina.

Lämpöyksikön käyttöikä. Asenna uusi lämpöyksikkö.

Lämpöyksikön elinikä on lopussa.

Vaihda lämpöyksikkö uuteen.

Hihnayksikön käyttöikä. Asenna uusi hihnayksikkö.

Hihnayksikön elinikä on lopussa.

Vaihda hihnayksikkö uuteen.

Väriaine lopussa. Vaihda uusi värikasetti.

Näytöllä ilmaistu väriaine on tyhjä. Vaihda tyhjän väriainepatruunan tilalle uusi.

C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

Värikasettia ei asennettu.

Näytöllä ilmaistua väriainekasettia ei ole asennettu.

Asenna väriainekasetti.

C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

Kuvarummun käyttöikä. Asenna uusi kuvarumpuyksikkö.

Ruudulla ilmaistu kuvarumpu on käyttöikänsä lopussa.
Korvaa kuvarumpu uudella.
C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

[TRAY (LOKERO)] tyhjä.

Paperia ei ole ladattu ilmoitettuun lokeroon. Lataa paperia.

Tiedostojärjestelmä on täynnä.

Tiedostojärjestelmän muisti on täynnä.
Poista tarpeettomat tiedostot.

Tiedostojärjestelmä on kirjoitussuojattu.

Tiedosto jota yrität kirjoittaa on kirjoitus-suojattu.
Tarkista tiedoston nimi.

Riittämätön sivun muisti lajitteluun.

Riittämättömän muistin virhe on tapahtunut lajittelutulostuksen aikana.
Vähennä tulostettavien sivujen määrää.

Riittämätön muisti. Virhe: 014

Muisti täynnä -virhe on tapahtunut PC Faksin tietojen vastaanoton aikana. Paina [Close (Sulje)].

Luvaton käyttäjä, työ keskeytetty.

Luvaton työ lähetettiin tai valtuuttamaton käyttäjä pyrki tulostamaan tai lähettämään faksin. Tiedot poistettiin. Ota yhteyttä pääkäyttäjääsi käyttääksesi tätä laitetta.

Tiedostoa poistetaan...

Tallennettuja asiakirjatiedostoja ollaan poistamassa.
Odota hetkinen.

Tyhjennetty data täysi

Poistettavat tiedostot on täynnä. Pyyhi tiedostot.

Vanhentuneet tallennetut tiedostot on poistettu.

Yksityiset tulostustiedostot, joiden tallennusaika on vanhentunut, tulivat automaattisesti poistetuiksi.

Levyn luku-/kirjoitusvirhe

Tiedostojärjestelmässä on ilmennyt virhe. Paina [Close (Sulje)].

Flash-virhe


Laiteohjelmistoa päivitettäessä ilmeni virhe.
Ota yhteyttä pääkäyttäjään.

Vastaanotettiin virheellisiä tulostustietoja.

Virheellisiä tulostustietoja tai PC faksitietojen lähetyksiä vastaanotettiin. Poistaaksesi viestin, paina [Close (Sulje)].
Jos suoritit yksityisen tulostuksen, tiedot poistettiin niiden puutteellisuuden johdosta. Tulosta uudelleen.

Vastaanotetut tiedot on hylätty, koska työlaji on rajoitettu.

Tiedot joiden työlaji ei ole määritelty hyväksyttävissä työlajin asetuksessa vastaanotettiin. Tiedot hylättiin käsittelemättöminä.
Valitse työlaji joka on määritetty tulostinajurin hyväksyttävän työlajin asetuksissa [Job Type (Työlaji)] ja tulosta uudelleen.

 Tietoja laiteajurien näytoistä ja toiminnoista

Manuaalinen pyyntö.

Tulosta manuaalisesti syötetylle paperille. Lisää paperia monitoimilokeroon.

Vaihda [MEDIA_SIZE] [MEDIA_TYPE] kohdassa [TRAY]. Virhe:461, 462, 463, 464

Syötetyn paperin koko ja tyyppi eivät vastaa ruudulla ilmaistuja. Käytä samaa paperin kokoa ja tyyppiä kuin valittuna sovelluksessa.

Vaihda monitoimilokeron [MEDIA_SIZE] [MEDIA_TYPE] Virhe:460

Monitoimilokerikkoon syötetyn paperin koko ja tyyppi vastaavat ruudulla ilmaistuja. Varmista että monitoimilokerikkoon syötetyn paperin koko ja tyyppi vastaavat sovelluksessa valittuja.

Odota hetki. Network Configuration -kirjoittaa...

Tämän laitteen verkkoasetuksia on muutettu. Uusia asetuksia tallennetaan. Odota hetkinen.

Odota hetki. Verkon alustus...

Verkkoasetukset tälle laitteelle ovat käynnistymässä. Odota hetkinen.

Paperi [TRAY (LOKERO)] on tyhjä Aseta [MEDIA_SIZE (MEDIA_SIZE)] Virhe: 490, 491, 492, 493, 494

Paperia ei ole ladattu ilmoitettuun lokeroon. Lataa esitetyn kokoista paperia.

[TRAY (LOKERO)] kasetti puuttuu. Avaa ja sulje osoitettu kasetti. Virhe: 440, 441, 430, 431, 432, 433

Lokeroa ei ole asennettu. Asenna kasetti. Jos kasetti on jo paikoillaan, irrota se ja työnnä sitten takaisin.

Riittämätön muisti. Virhe: 420

Tiedot ovat liian monimutkaisia. Muisti täynnä -virhe on tapahtunut käsittelyn aikana. Vähennä tulostustietojen määrää.

Jätevärisäiliö täynnä Vaihda uusi värikasetti. Virhe: 414, 415, 416, 417

Väriainekasetin väriaine on täynnä. Etukannen avaaminen ja sulkeminen voi jatkaa tulostusta jonkin aikaa, mutta se voi vahingoittaa kuvarumpua. Vaihda tilalle uusi väriainekasetti niin pian kuin mahdollista.

C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen)

Väriaine lopussa. Vaihda uusi värikasetti. Virhe: 410, 411, 412, 413

Ilmaistu väriainekasetti tyhjensi väriaineesta.

Etukannen avaaminen ja sulkeminen voi jatkaa tulostusta jonkin aikaa, mutta se voi vahingoittaa kuvarumpua. Vaihda tilalle uusi väriainekasetti niin pian kuin mahdollista.

C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

C Ei-suositeltava väriaine. Virhe: 552, 556, 616, 622

Asennettu C (Syaani, sininen) väriainekasetti ei ole optimi. Suosittelemme käyttämään optimia väriainekasettia.

M Ei-suositeltava väriaine. Virhe: 551, 555, 615, 621

Asennettu M (Magenta, punainen) väriainekasetti ei ole optimi. Suosittelemme käyttämään optimia väriainekasettia.

Y Ei-suositeltava väriaine. Virhe: 550, 554, 614, 620

Asennettu Y (Keltainen) väriainekasetti ei ole optimi. Suosittelemme käyttämään optimia väriainekasettia.

K Ei-suositeltava väriaine. Virhe: 553, 557, 617, 623

Asennettu K (Musta) väriainekasetti ei ole optimi. Suosittelemme käyttämään optimia väriainekasettia.

Väriainetta ei ole asennettu. Virhe: 610, 611, 612, 613

Näytöllä ilmaistua väriainekasettia ei ole asennettu.

Asenna väriainekasetti.

C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

Kuvarummun anturin virhe Tarkista kuvarumpu. Virhe: 540, 541, 542, 543

Väriaineen anturivirhe on tapahtunut ruudulla ilmaistulla kuvarummulla.

Poista kuvarumpu ja asenna se uudelleen.

Jos viesti ei poistu, poista väriainekasetin asennus ja asenna se uudelleen.

Jos värikasettia ei ole asennettu, asenna se.

C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

Paperia syötetty moninkertaisena. Aseta paperi uudelleen kohteessa [TRAY (LOKERO)]. Virhe: 401

Ilmaistu lokerikko syöttää useita arkkeja samanaikaisesti.

Poista kasetti lokerikosta, ja lataa sitten paperia uudelleen.

Paperin koon virhe. Aseta paperi uudelleen kohteessa [TRAY (LOKERO)]. Virhe: 400

Paperin koon virhe on tapahtunut ilmaistussa lokerossa. Varmista että paperin koko lokeroon ladattuna vastaa [Paper Size (Paperin koko)] -asetusta käyttäjäpaneelissa. Lataa paperi paperikoon sekä suunnan mukaan. Jos asetukset joka on suoritettu paperikoon valitsimella on väärä, peruuta ensin tulostus, aseta oikea paperikoko kohdasta [Paper Size (Paperikoko)] käyttöpaneelissa, ja tulosta sitten uudelleen. Varmista että kasetti ei työstä monisivuisia paperiarkkeja kun tulostuksen käynnistämisen jälkeen. Jos näin tapahtuu, poista paperi, ja lataa sitten paperi oikein.

On ilmennyt paperitukos. Avaa Tulostustaso poistaaksesi paperin. Virhe: 390

Paperi joka on jumitunut paperisyöttimen polun välityksellä monitoimilokerikosta. Poista tukoksen muodostava paperi. Jos jumituneen paperin reuna ei ole näkyvässä, avaa etukansi ja poista paperi.

On ilmennyt paperitukos. Vedä ulos [TRAY (LOKERO)] -kasetti ja poista sitten paperi. Virhe: 391, 392, 393

Paperi joka on jumitunut paperisyöttimen polun välityksellä ilmaistusta lokerikosta. Vedä ulos kasetti ja poista sitten paperi. Jos monisivuisia paperiarkkeja syötetään kerralla, poista paperi ja lataa paperi uudelleen. Varmista että paperin pysäyttimet ovat asetettuja oikeaan asentoon.

Kuvarummun alapuolella tai lämpöyksikön ympärillä on ilmennyt paperitukos. Poista paperi. Virhe: 380, 381, 382, 383, 385, 389

Laitteen sisäpuolella on ilmennyt paperitukos. Avaa tulostuslokero ja poista paperi.

Hihnayksikön alapuolella tai lämpöyksikön ympärillä on ilmennyt paperitukos. Poista paperi. Virhe: 370, 371, 372

Laitteen sisäpuolella on ilmennyt paperitukos. Avaa tulostuslokero ja poista paperi.

Kuvarummun käyttöikä. Asenna uusi kuvarumpuyksikkö. Virhe: 350, 351, 352, 353

Ruudulla ilmaistu kuvarumpu on käyttöikänsä lopussa. Korvaa kuvarumpu uudella. Tulostuskelkan avaus ja sulku voi jatkaa tulostusta jonkin aikaa. Vaihda kuitenkin uuteen niin pian kuin mahdollista. C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

Kuvarummun käyttöikä. Asenna uusi kuvarumpuyksikkö. Virhe: 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567

Ruudulla ilmaistu kuvarumpu on käyttöikänsä lopussa. Korvaa kuvarumpu uudella. C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

Kuvarummun käyttöikä. Asenna uusi kuvarumpuyksikkö. Virhe: 680, 681, 682, 683

Tulostus on pysähtynyt koska ruudulla ilmaistu kuvarumpu on saavuttanut käyttöikänsä. Tulostaaksesi, vaihda uusi kuvarumpu. C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

Lämpöyksikön käyttöikä. Asenna uusi lämpöyksikkö. Virhe: 354

Lämpöyksikön elinikä on lopussa. Vaihda lämpöyksikkö uuteen. Tulostuskelkan avaus ja sulku voi jatkaa tulostusta jonkin aikaa. Korvaa uudella niin pian kuin mahdollista tulostuslaadun ylläpitämiseksi.

Hihnayksikön käyttöikä. Asenna uusi hihnayksikkö. Virhe: 355

Hihnayksikön elinikä on lopussa. Vaihda hihnayksikkö uuteen. Tulostuskelkan avaus ja sulku voi jatkaa tulostusta jonkin aikaa. Korvaa uudella niin pian kuin mahdollista tulostuslaadun ylläpitämiseksi.

Lämpöyksikköä ei ole asetettu oikein. Aseta lämpöyksikkö uudelleen. Virhe: 348

Lämpöyksikköä ei ole asennettu oikein. Poista ja asenna lämpöyksikkö uudelleen. Jos virhe ei poistu uudelleen asentamisen jälkeen, korvaa lämpöyksikkö uudella.

Hukkaväriainesäiliö täynnä. Asenna uusi hihnayksikkö. Virhe: 356

Hihnayksikön jäteväri on täynnä. Vaihda hihnayksikkö uuteen. Tulostuskelkan avaus ja sulku voi jatkaa tulostusta jonkin aikaa. Korvaa uudella niin pian kuin mahdollista tulostuslaadun ylläpitämiseksi.

Värikasettia ei ole asennettu oikein. Virhe: 544, 545, 546, 547

Näytöllä ilmaistua väriainekasettia ei ole asennettu. Varmista että väriainekasetin vipu on täysin käännettyä ja suojaava nauha on poistettu. C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

Kuvarumpua ei ole asennettu oikein. Tarkista kuvarumpu. Virhe: 340, 341 342, 343

Kuvarumpua ei ole asennettu oikein.
Poista ja asenna kuvarumpu uudelleen.
C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

Lämpöyksikköä ei ole asetettu oikein. Aseta lämpöyksikkö uudelleen. Virhe: 320

Lämpöyksikköä ei ole asennettu oikein. Poista ja asenna lämpöyksikkö uudelleen.

Hihnayksikköä ei ole asennettu oikein. Hihnayksikön uudelleen asetus. Virhe: 330

Siirtohihneyksikköä ei ole asennettu oikein. Poista ja asenna hihneyksikkö uudelleen.

[COVER (KANSI)] Avaa. Virhe: 310

Ilmaistu kansi on auki. Sulje kansi.
Virhe: 310 Tulostuskelkka.

Virta PÄÄLLÄ/POIS

Sammuta laite ja kytke se sitten uudelleen päälle.
Jos sama virhe tapahtuu uudelleen, ota yhteyttä myyntiliikkeeseesi.

Tarkastus vaaditaan.

Sammuta laite ja kytke se sitten uudelleen päälle.
Jos sama virhe tapahtuu uudelleen, ota yhteyttä myyntiliikkeeseesi.

Perutaan...

Peruutuspainiketta painettiin kopiointin aikana. Kopiointityötä perutaan. Odota hetkinen.

Automaattisen syöttölaitteen (ADF) kansi on auki.

Skannerin ADF-kansi on auki. Sulje kansi.

On ilmennyt asiakirjatukos. Avaa skannerin automaattisen syöttölaitteen (ADF) kansi tarkistaaksesi.

Paperi jumiutunut skannerin ADF:ssä.
Avaa ADF:n kansi ja poista paperitukos.

Skannerin lamppuvirhe tarkista lamppu.

Skannerin valaistuksen määrä on alhainen. Ota yhteys myyntiliikkeeseesi.

Virta PÄÄLLÄ/POIS Kuljettimen virhe <1>

Tapahtui virhe skannerin kuljettimessa. Sammuta laite ja kytke se sitten uudelleen päälle.
Jos sama virhe tapahtuu uudelleen, ota yhteyttä myyntiliikkeeseesi.

USB-muisti täynnä

Skannaus USB-muistiin peruutettiin koska USB-muisti on täynnä.
Tarkista USB-muistin vapaa tila.

Kirjoittaminen USB-muistiin epäonnistui.


USB-muisti on kirjoitus-suojattu. Pura suojauslukitus.

USB-muisti irroitettu.

USB-muisti poistettiin skannatessa USB-muistiin. Liitä USB-muisti ja yritä uudelleen.

Tietokoneeseen yhdistäminen epäonnistui.

Mitään kohdetietokonetta ei löydetty Skannaus tietokoneelle -toiminolla. Varmista että tietokoneesi on kytketty päälle ja kykenee tallentamaan.
Poistaaksesi viestin, paina [Close (Sulje)].

 Skannaa tietokoneelle ongelmat (Edistynyt opas)

Rx:n aikana ilmeni riittämätön muisti.

Muisti täynnä virhe on tapahtunut faksin vastaanottamisen aikana. Varmista saatavilla oleva muisti.

Yhteysvirhe

Tapahtui virhe faksin lähetyksen tai vastaanoton aikana.

Puhelin

Ulkoinen puhelin on käytössä. Käytä laitetta päätettyäsi meneillään olevan puhelun.

Tiedoston lähetysvirhe

Virhe kuten palvelimen vikatoiminto tai LAN-verkkojohdon irtoaminen on tapahtunut käytettäessä Skannaa jaettuun kansioon -toimintoa.

Tarkista verkkoyhteys.

Poistaaksesi viestin, paina [Close (Sulje)].

Tarkista SMTP-asetukset.

Yhteyttä SMTP-palvelimelle ei voi muodostaa. Tarkista verkon asetukset.

Tarkista POP3-asetukset.

Ei voi yhdistää POP3-palvelimelle. Tarkista verkon asetukset.

SMTP-kirjautuminen epäonnistui.

Yritys kirjautua SMTP-palvelimelle tuotti todennuksen virheen.

Tarkista verkon asetukset.

SMTP-tod. Ei tuettu

SMTP-palvelin ei tue todennuksen järjestelmää.

Tarkista verkon asetukset.

POP3-kirjautuminen epäonnistui.

Yritys kirjautua POP3-palvelimelle tuotti todennuksen virheen.

Tarkista verkon asetukset.

Kohde-IP:n saanti epäonnistui. Tarkista DHCP-asetukset.

DHCP-palvelinta ei voi havaita. Tarkista verkkoyhteys.

Tarkasta DNS-asetukset.

Yhteyttä HTTP-palvelimelle ei voi muodostaa. Tarkista verkkoyhteys.

Tarkista Palvelinasetukset.

Yhteyttä tiedostopalvelimelle ei voi muodostaa. Tarkista verkon asetukset.

Palvelimeen kirjautuminen epäonnistui.

Kirjautuminen tiedostopalvelimelle epäonnistui. Tarkista palvelimen asetukset.

Hakemistoon meneminen epäonnistui.

FTP-palvelimen hakemistoon yhdistäminen epäonnistui. Tarkista palvelimen asetukset.

Tietojen siirtotyyppin muuttaminen epäonnistui.

Tiedoston siirto epäonnistui koska tiedoston siirtotyyppiä ei hyväksytty FTP-palvelimen toimesta. Muuta FTP-siirron tyyppi kohtaan "binääri".

Tiedoston kirjoitus epäonnistui.

Tiedostot jotka lähetetty käyttämällä Skannaa jaettuun kansioon eivät voineet tulla kirjoitetuiksi. Tarkista pääsyoikeudet jaettuun kansioon.

FTP-kohde täynnä.

Muisti FTP-palvelimella on alhainen. Poista tarpeettomat tiedostot ja varmista vapaa tila.

Muuta tiedoston nimi.

Määritely nimi ei ole kelvollinen. Tarkista FTP-palvelinasetukset ja muuta tiedoston nimeä.

Laitteen tiedonsiirtoprotokolla ei tuettu.

Palvelin ei tue CIFS:ä tai FTP:tä. Tarkista palvelimen asetukset.

Tarkista Verkon jaettu nimi.

Verkon jaettu nimi ei ole oikein. Tarkista kansion nimi.

Aseta USB-muisti.

Skannaa USB-muistiin tai tulosta USB-muistista USB-muistin ollessa kiinnittämättömänä, yritettiin. Kytke USB-muisti paikalleen.

[TRAY (LOKEROI)] -kasetti puuttuu.

Kasetti ilmaistussa lokerossa on vedetty pois. Asenna kasetti.

Pääsyn rajoituksen virhe Monokromitulostus suoritettiin johtuen väritulostuksen rajoitteesta.

Väritulostustyö muunnettiin monotulostustustyöksi johtuen valtuuttamattomasta käyttäjästä. Ota yhteyttä pääkäyttäjääsi väritulostusta varten.

Pääsyn rajoituksen virhe Tiedot poistettiin johtuen väritulostuksen rajoitteesta.

Väritulostustyö poistettiin johtuen valtuuttamattomasta käyttäjästä. Ota yhteyttä pääkäyttäjääsi väritulostusta varten.

Käyttöoikeuden rajoitusvirhe Tietoja poistettu tulostusrajoitusten takia.

Tulostustyö poistettiin johtuen valtuuttamattomasta käyttäjästä. Ota yhteyttä pääkäyttäjään tulostuksen osalta.

Yhteen sopimaton USB-laite yhdistetty. Poista USB-laite.

Yhteen sopimaton USB-muisti on liitetty. Poista USB-laite.

Poista USB-laite. USB-laitetta ei ole tunnistettu.

Yhdistettyä USB-laitetta ei tunnistettu. Poista USB-laite.

Poista USB-keskitin. USB-keskitin on kytketty.

USB-keskitin on kytketty. Irrota USB-keskitin. Tämä kone ei tue USB-keskitintä.

Tarkastus vaaditaan. SIP-virhe

Sammuta laite ja kytke se sitten uudelleen päälle. Jos sama virhe tapahtuu uudelleen, ota yhteyttä myyntiliikkeeseesi.

Työlokien tietokantavirhe

Tietokantaan pääsyn virhe on tapahtunut kirjoittaessa tai lukiessa työlokia. Koneen kytkentä pois päältä ja takaisin päälle saattaa ratkaista ongelman. Poistaaksesi viestin, paina [Close (Sulje)].

Laskurin lokipusuri täynnä (poista vanhoja lokeja)

Vanhat laskentalokit poistettiin, koska töiden laskentalokin pusuri oli täynnä.

Tapahtui dekodausvirhe. Tarkasta kuvan tiedot.

On tapahtunut virhe tälle laitteelle lähetettyjen kuvan tietojen osalta. Tarkasta kuvan tiedot.

Prosessi on peruutettu koska laitteella ei ole tilaa. Vapauta riittävästi muistitilaa vähentämällä käyttöä ja yritä uudelleen.


Tietojen käsittely peruutettiin muistin ollessa täynnä. Vähennä laitteella käyttöä varmistaaksesi saatavilla olevan muistin ja yritä sitten uudelleen.

Toimenpidemenetelmä on peruutettu laitevirheen johdosta. Huollon tai laitteen vaihdon jälkeen, yritä uudelleen.

Tietojen käsittely peruutettiin koska laitteella tapahtui virhe. Korjaa tai vaihda laite ja yritä sitten uudelleen.

Tietokoneen käyttöoikeus kielletty. Tarkasta tietokone.

Yhteyden muodostus tietokoneelle epäonnistui suorittaessa Skannaa tietokoneelle toimintoa. Tarkista tietokoneen asetukset.

 Skannaa tietokoneelle ongelmat (Edistynyt opas)

Poistetaan dataa.

Tästä laitteesta loppui väriaine. Väritulostustietoja poistetaan. Odota hetkinen.

PDF-virhe

PDF-tiedosto on vahingoittunut.
Tarkista tiedosto.

Tämä PDF-tiedosto on suojattu salasanalla.

Tämä PDF-tiedosto on suojattu salasanalla. Syötä salasana tulostaaksesi.

Vaaditaan voimassa oleva salasana asiakirjan tulostamiseksi.

Tämä PDF vaatii todennuksen. Syötä salasana tulostaaksesi.

Ei tiedonvälitystä SNTP-palvelimen kanssa.

Nykyisen ajan haku SNTP-palvelimelta epäonnistui. Tarkista palvelin.

USB-muisti irroitettu.

USB-muisti poistettiin tulostettaessa USB-muistista. Älä poista USB-muistia tulostuksen ollessa käynnissä.

Tiedoston avaaminen ei onnistu.

Kyseistä tiedostoa ei voitu avata. Tarkista tiedosto.

Ei voi lukea tiedostoa.

Tiedostoja ei voitu lukea. Tarkista laite johon tiedostot ovat tallennettuina.

Kuvarummun anturin virhe.

Väriaineen anturivirhe on tapahtunut ruudulla ilmaisulla kuvarummulla.
Poista kuvarumpu ja asenna se uudelleen.
Jos viesti ei poistu, poista väriainekasetin asennus ja asenna se uudelleen.

**Takaosan tulostuslokero on auki, joten kaksipuolinen tulostus on poistettu käytöstä.
Virhekoodi: 581**

Kaksipuolinen tulostus ei onnistunut koska takaosan tulostuskelkka on avoinna.
Sulje takaosan tulostuskelkka ja yritä uudelleen.

Tulostus pysäytettiin. Takaosan tulostuslokero avattiin tulostuksen aikana. Avaa tulostuslokero. Virhekoodi: 409

Takaosan tulostuslokerikko siirtyi kaksipuolisen tulostuksen aikana.
Sulje takaosan tulostuskelkka ja siirrä juuttunut paperi, joka on yksikön sisäpuolella.

Väriaine lopussa. Vaihda uusi värikasetti.

Ilmaistu väriainekasetti tyhjensi väriaineesta.
Vaihda tyhjän väriainepatruunan tilalle uusi.

Odotuksen aikakatkaistu valikkoruudulla on poissa käytöstä. Tulostus poistetaan käytöstä USB:tä lukuun ottamatta. Tyhjennä sivun puskuri ja mahdollista aikalisä.

Odotuksen aikakatkaistu on poissa käytöstä.

Ilmeni riittämätön muisti Fax Tx -varauksen aikana.

Ilmeni riittämätön muisti Skannaa faksiin -toiminnon aikana.
Suorita seuraava lisätäkseen käytössä olevan muistin määrää.

- Tarkasta varattu lähetyks.
- Tulostaa luottamuksellisella vastaanotolla vastaanotetut asiakirjat.
- Poista ilmoitustaululokeroon tallennetut asiakirjat ja vastaanotetut kuvat käyttämällä Varmistettua vastaanottoa.

Riittämätön muisti.

Ilmeni riittämätön muisti faksin vastaanoton aikana.
Suorita seuraava lisätäkseen käytössä olevan muistin määrää.

- Tarkasta varattu lähetyks.
- Tarkista paperitukokset ja paperin loppuminen.
- Tulostaa luottamuksellisella vastaanotolla vastaanotetut asiakirjat.
- Poista ilmoitustaululokeroon tallennetut asiakirjat ja vastaanotetut kuvat käyttämällä Varmistettua vastaanottoa.

Sähköpostin vastaanottaminen on peruutettu.

Sähköpostin vastaanotto peruutettiin koska sähköpostin muotoa ei tueta tai liitetty tiedosto on liian suuri.
Tarkista tiedostomuoto ja -koko liitetiedoston osalta.

Langattoman yhteyden asetukset ovat puutteellisia.

Väärä arvoja on asetettu tai nimikkeitä pysyy asettamattomina langattoman lähiverkon asetuksissa. Varmista langattoman tukiaseman asetukset.

Ei kytketty langattomaan tukiasemaan.

Langattoman lähiverkon tukiasemia ei löydy.
Varmista, että langaton tukiasema on kytketty päälle.
Pura ja muodosta langattoman lähiverkon yhteys uudelleen.

Langattoman yhteyden käynnistys epäonnistui.

Kytke laite pois päältä, tarkista että langaton LAN-moduuli on asennettu oikein, ja käynnistä laite sitten uudelleen.
Jos virhe ei korjaudu, ota yhteyttä jälleenmyyjään.

Laiteohjelman päivitysvirhe Yritä uudelleen. Jos verkko ei toimi, kokeile laiteohjelmiston päivitystä USB:n kautta.

Laiteohjelmiston päivitys epäonnistui. Päivitä uudelleen.

Rekisteröidään Google Cloud Print -palvelulla. Älä sammuta virtaa ennen kuin rekisteröinti on valmis.



Tätä laitetta ollaan rekisteröimässä Google Cloud Print -palveluun. Odota hetkinen.

Poistetaan Google Cloud Print -palvelusta.

Tätä laitetta ollaan poistamassa Google Cloud Print -palvelusta. Odota hetkinen.

Varoitus, tuntematon kulutusosa havaittu Katso Ohjeen osaa "Vianmääritys" palauttaaksesi toiminnon Virhe: 709

Voit käyttää mitä tahansa tuotteen varustetta, mutta sinun on hyväksyttävä ei-alkuperäisen varusteen käytöstä koituvat riskit.
Jos ei-alkuperäisiä varusteita käytettäessä aiheutuu vahinkoa tuotteelle tai tuloksena on tuotteen toimimattomuus määritysten mukaisesti, takuu ei kata tällaista tuotteelle aiheutuvaa vahinkoa tai vaikutusta.
Tällaisten riskien hyväksyminen ja toiminnan palauttaminen;

- (1) Sammuta tuotteesi.**
- (2) Paina ja pidä  (TYHJENNÄ) -painiketta alhaalla ja kytke laite päälle.**
- (3) Käynnistuksen jälkeen, vapauta  (TYHJENNÄ) -painike.**

Huomautus: Tämä toiminto tullaan tallentamaan tulevaisuuden viitteeksi.

Vaihda kuvarumpu. [PAGES (SIVUA)] sivua jälj.

Ruudulla ilmaistu kuvarumpu on käyttöikänsä lopussa.
Korvaa kuvarumpu uudella.
C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

Vastaa tietojen aikakatkaisua.

Tietoja ei voitu vastaanottaa tietien aikajakson aikana.
Paina [Device Settings (Laitteasetukset)], valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Print Setup (Tulostusasetukset)] > [Print menu (Tulosta-valikko)] > [Printer Adjust (Tulostimen säätö)] > [Timeout Injob (Työn aikakatkaisu)] kosketuspaneelissa ja valitse pidempi aika.

IPv4-osoite on ristiriidassa. Muuta ipv4-osoitetta.

Tälle laitteelle määritellyt IP-osoitteet ovat kahdennettuja toisen laitteen kanssa.
Tarkista IP-osoitteet, ja määritä sitten toinen IP-osoite.

Tyhjiä sivuja havaittiin kaikilla sivuilla. Tarkista miten asiakirja oli asetettu.

Skannatut sivut ovat kaikki tyhjiä. Käännä asiakirja.

Yksipuolinen tulostus suoritettiin kun paperiasetus ei mahdollistanut kaksipuolista tulostusta.

Kaksipuolinen tulostus ei ole saatavilla määritetylle paperille.
Tarkista paperin koko ja paksuus.
Paina [Close (Sulje)].

Kielen vaihto. Paneeli on poistettu käytöstä.

Näytön kieltä ollaan muuttamassa.
Odota hetkinen.

Kielen vaihto ei onnistunut. Virheen numero: %CODE%

Näytön kielen vaihto ei onnistunut. Paina virtapainiketta kytkeäksesi laitteen pois päältä, ja taas takaisin päälle.

Sisäisen tietokannan epänormaalius havaittu. Tiedot tulee poistaa. Painettuasi [Format (Alusta)], tiedot poistetaan, käynnistä sitten uudelleen.

Tietokanta ei ole palautettavissa.
Poistaaksesi tietokannan, paina [Format (Alusta)].

Tulostusta ei voi suorittaa koska yhteenvetotilisi saldo on 0. Käyttäjänimi tulostusta varten: [USERNAME (KÄYTTÄJÄNIMI)] Yhteenvetotilin nimi, jossa riittämätön saldo: [ACCOUNTNAME (TILINIMI)] Jatkaaksesi tulostustyötä, lisää saldoa ja valitse [Start (Käynnistä)]. Lisätäksesi saldoa, ota yhteyttä laitteen pääkäyttäjään. Peruuttaaksesi tulostustyön, valitse [Cancel (Peruuta)].

Tulostustöiden määrä ylittää rajan. Enempää tulostustöitä ei ole valtuutettuina. Ota yhteyttä pääkäyttäjään.

10

Käytön hallinta/ Tekniset tiedot

Pääkäyttäjän salasanan vaihtaminen

Virrankulutuksen säästäminen Virransäästötoiminnon avulla

Määrytykset

Tämä kappale kuvaa kuinka hallita laitetta ja sen teknisiä ominaisuuksia.

Pääkäyttäjän salasanan vaihtaminen

On suositeltavaa vaihtaa pääkäyttäjän salasanaa turvallisuussyistä. Aseta pääkäyttäjän salasana käyttämällä 6 - 12 alfanumeerista kirjoitusmerkkiä. Varo unohtamasta salasanaa.

- 1 Paina [Laitteen asetukset] kosketuspaneelistä.
- 2 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- 3 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].
Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjän nimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".
- 4 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Manage Unit (Hallinta)].
- 5 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Admin Password (Pääkäyttäjän salasana)].
- 6 Anna salasana ja napsauta sitten [OK].
- 7 Kirjoita salasana uudelleen.
- 8 Paina [OK].

Virrankulutuksen säästäminen Virransäästötoiminnon avulla

Laitteella on kolme virransäästötilaa: Virransäästö, lepotila, syvä lepotila.

Virransäästötilassa, näyttö kytkeytyy pois päältä ja virransäästön ilmaisin valaistuu tai vilkkuu.


Paina  (VIRRANSÄÄSTÖ) -painiketta edetäksesi virransäästötilaan.

Jätettäessä käyttämättä tietyn ajanjakson yli (1 minuutti tehdasasetuksena), laite siirtyy automaattisesti virransäästötilaan.

Jos kone on käyttämättä tietyn ajanjakson (15 minuuttia tehdasasetuksena) virransäästötilassa, se siirtyy automaattisesti lepotilaan tai syvään lepotilaan.



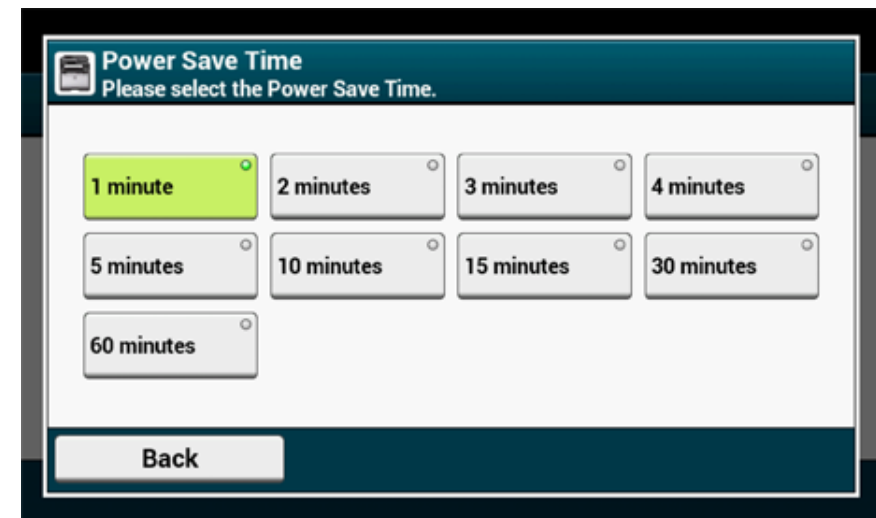
- Tiedot koskien miten muuttaa tyhjäkäyntiä ennen siirtymistä virransäästötilaan, ks. "Odotusajan asetus ennen Virransäästötilaan siirtymistä".
- Tiedot koskien kuinka muutetaan lepotilan aikaa ennen kuin siirytään horrostilaan, ks. "Aseta laitteen odotusaika ennen lepotilaan siirtymistä".

Paina  (VIRRANSÄÄSTÖ) -painiketta palataksesi virransäästötilasta. Kone palautuu myös virransäästötilasta, kun tietoja vastaanotetaan tietokoneelta tai toiselta laitteelta, tai asiakirja asetetaan.

- Odotusajan asetus ennen Virransäästötilaan siirtymistä
- Aseta laitteen odotusaika ennen lepotilaan siirtymistä
- Virransäästötilan rajoituksia
- Automaattinen laitteen kytkeminen pois päältä (Virran automaattinen katkaisu)
- Odotusajan asetus ennen Automaattiseen Virrankatkaisutilan toimimista

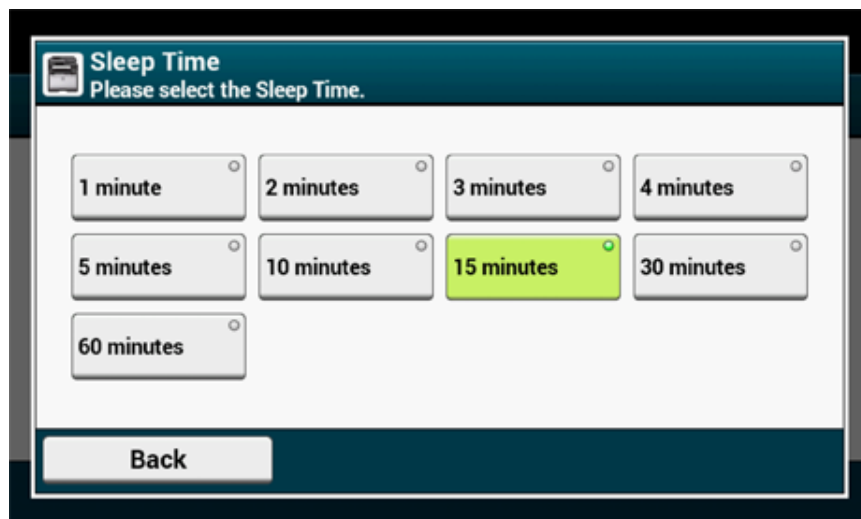
Odotusajan asetus ennen Virransäästötilaan siirtymistä

- 1 Paina [Laitteen asetukset] kosketuspaneelistä.
- 2 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- 3 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].
Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjän nimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".
- 4 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Manage Unit (Hallinta)].
- 5 Paina [Virransäästö].
- 6 Paina [Virransäästöaika].
- 7 Valitse siirtymisaika.



Aseta laitteen odotusaika ennen lepotilaan siirtymistä

- 1 Paina [Laitteen asetukset] kosketuspaneelistä.
- 2 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- 3 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].
Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".
- 4 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Manage Unit (Hallinta)].
- 5 Paina [Virransäästö].
- 6 Paina [Lepoaika].
- 7 Valitse siirtymisaika.



Virransäästötilan rajoituksia

Laite ei siirry syvään lepotilaan seuraavissa tapauksissa.

- Kun tapahtuu virhe laitteella
- Kun asetetaan viivästetty faksilähetys
- Kun faksilähetys odottaa uudelleenalintaa
- Pääsyn rajoitus Pääsyn rajoituksen asetuksissa on mahdollistettu ja paikallinen IC-kortti tai LDAP IC-kortti todentamismenetelmänä on mahdollistettu.

Laite ei siirry lepotilaan seuraavissa tapauksissa.

- IPsec on otettu käyttöön.
- TCP-yhteys on muodostettu.
Esimerkki: Yhteyttä muodostetaan Telnetin tai FTP:n avulla.
Kun siirtymisaika siirtyä lepotilaan tai syvään lepotilaan virransäästötilasta kuluu ja yhteys katkeaa, kone siirtyy lepotilaan.
- Sähköpostin vastaanotto on mahdollistettu.
- Langaton LAN-yhteys on otettu käyttöön
- Google Cloud Print on otettu käyttöön
- LLTD on otettu käyttöön
- IPv6 maailmanlaajuinen osoite on määritetty

Et voi käyttää syvässä lepotilassa seuraavia protokollia tulostukseen.

- NBT

Et voi suorittaa hakua tai määrittää asetuksia lepotilassa seuraavilla toiminnoilla tai protokollilla.

- NBT

Lepotilassa seuraavat protokollat, joissa on asiakastoimintoja, eivät toimi.

- Sähköpostihälytys*2
- SNMP-keskeytys
- WINS*1
- SNTP*2

- *1 Kulunut aika syvässä lepotilassa ollessa ei käsitä aikajaksoja, joita sovelletaan WINS-päivitysajoille. WINS-päivityksiä ei suoriteta säännöllisesti syvässä lepotilassa, mistä saattaa aiheutua mahdollisesti, että WINS-palvelimelle rekisteröidyt nimet poistetaan.
- *2 Syvässä lepotilassa kulunutta aikaa ei lasketa mukaan sähköpostien hälytysten väleihin ja NTP-palvelimen päivitysaikoihin.

Verkkoympäristössä, jossa lähetetään suuri määrä paketteja, kone poistuu automaattisesti syvästä lepotilasta lepotilaan ja vastaa.

Jos pääte, joka suorittaa myös hakuja Bonjourissa, kuten Mac tai iPhone, on kytketty samaan verkkoon, kone poistuu automaattisesti syvästä lepotilasta lepotilaan ja vastaa.

Tämä laite menee syvään lepotilaan automaattisesti tietyn aikajakson kuluttua.

Automaattinen laitteen kytkeminen pois päältä (Virran automaattinen katkaisu)

Laitte on varustettu Automaattisella virrankatkaisulla, joka automaattisesti kytkee virran pois päältä, jos laite jätetään toimimattomaan tilaan tietyn ajanjakson ajaksi.

On olemassa kolme valintaa Automaattiselle virrankatkaisun asetukselle ja [Auto Config (Auto konfig)] asetetaan tehtaan oletusasetuksena.

- [Auto Config (Auto konfig)]: Laite kytkeytyy pois päältä automaattisesti, sen jälkeen kun se jätetään operoimatta tietyn ajanjakson puitteissa ellei laite ole seuraavissa tiloissa.
 - LAN-kaapeli on kytketty verkkoliittymän liittimeen.
 - Puhelinkaapeli on liitetty LINJA-liitäntään
 - Langaton LAN-yhteys on otettu käyttöön.
- [Enable (Ota käyttöön)]: Jos et käytä paneelia tiettyyn ajanjaksoon, kone sammuu automaattisesti.
- [Disable (Poista käytöstä)]: Poistaa automaattisen virrankatkaisutoiminnon käytöstä. Kone ei automaattisesti sammu.



Kone ei sammu automaattisesti seuraavissa tapauksissa.

- Kun on tapahtunut virhe
- Kun on varattu viivästetty faksilähetys
- Kun faksilähetys odottaa uudelleenvalintaa

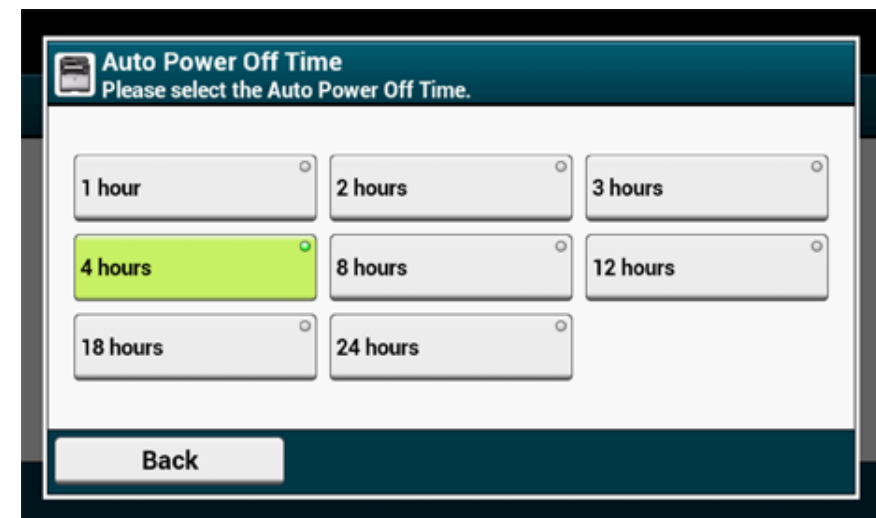
Noudata alla olevia askelia muuttaaksesi Aut. virrank. asetusta.

- 1 Paina [Laitteen asetukset] kosketuspaneelistä.
- 2 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- 3 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].
Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".
- 4 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [User Install (Käyttäjäsennus)].
- 5 Paina [Virransyötön alustus].
- 6 Paina [Automaattinen virransammutus].

7 Valitse arvo.

Odotusajan asetus ennen Automaattiseen Virrankatkaisutilan toimimista

- 1 Paina [Laitteen asetukset] kosketuspaneelistä.
- 2 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)].
- 3 Kirjoita pääkäyttäjän nimi ja salasana ja paina [OK (OK)].
Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".
- 4 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Manage Unit (Hallinta)].
- 5 Paina [Virransäästö].
- 6 Paina [Automaattisen virransammutuksen aika].
- 7 Valitse siirtymisaika.



Määrittelykset

Tässä jaksossa muodostetaan yleiskuva laitteen teknisistä ominaisuuksista.

- Yleiset määrittelykset
- Kopiokoneen tekniset tiedot
- Faksin tekniset tiedot
- Skannerin tekniset tiedot
- Tulostusmäärittelykset
- Verkkomäärittelykset
- Määrittelykset Langaton lähiverkko (Lisävaruste)

Yleiset määrittelykset

MFP-malli	Mallin numero
MC573/ES5473 MFP	N36401A/N36401B

Kohde		MC573/ES5473 MFP
Suoritin		ARM Prosessori (667MHz)
Muisti		DDR3 32bit 1GB
ROM		3 GB
Paino (sisältää kulutustuotteet)		N. 31 kg
Mitat (L x S x K)		427 x 576 x 472 mm
Virransyöttö		N36401A: 120V AC +/-10 N36401B: 230V AC +/-10
Virrankulutus	Tyypillinen käyttö	N36401A: 670 W / N36401B: 640 W
	Vapaa	100 W
	Huippu	N36401A: 1240 W / N36401B: 1270 W
	Virransäästötila	Alle 20 W
	Lepotila	Alle 7,8 W
	Syvä lepotila	Alle 1,5 W
	Automaattinen virransammutustila	Alle 0,5 W
Käyttöolosuhteet	Käytössä	Lämpötila: 10 - 32°C, Ilmankosteus: 20 - 80 % RH
	Vapaa	Lämpötila: 0 - 43 °C, Ilmankosteus: 10 - 90% RH
Liittymä		USB 2.0, Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, Host USB x 2 IEEE802.11 b/g/n/a langaton lähiverkko (Lisävaruste)
Näyttö		Värikosketuspaneeli 7 tuumaa, WVGA (800 x 480)
Tuetut käyttöjärjestelmät		Windows 10/ Windows 8.1/ Windows Server 2012 R2/ Windows 8/ Windows Server 2012/ Windows 7/ Windows Vista/ Windows Server 2008 R2/ Windows Server 2008 Mac OS X 10.8.5 - 10.11

Kopiokoneen tekniset tiedot

Kohde		MC573/ES5473 MFP
Asiakirjakoot	Automaattinen syöttölaite	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal 13/13.5/14, Executive, Statement, 8.5 SQ, Folio * A6-paperia ei ole saatavana kaksipuolista skannausta varten.
	Valotuslasi	A4, A5, A6, B5, B6, B6 Half, Letter, Executive, Statement, 8.5 SQ, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), hakemistokortti, 4 x 6 tuumaa, 5 x 7 tuumaa, kirjekuoret
Ensimmäisen kopioinnin kesto	Väri	12 sekuntia
	Mono	12 sekuntia
Kopiot		Enintään 999
Kopiointinopeus	Väri	Jopa 30 cpm
	Mustavalko	Jopa 30 cpm

Faksin tekniset tiedot

Kohde		MC573/ES5473 MFP
Yhteensopivuus		ITU-T G3/Super G3
Pakkausmenetelmä		MH, MR, MMR, JBIG
Modeemin nopeus		33.6 Kbps asti
Linjat		PSTN, PBX
Linjaliitännät		RJ11 x 2 (Linja/PUH)
Lähetysnopeus		Noin 2 s/sivu (ITU-T no.1, JBIG, Normaali)
Varastoidun asiakirjan koko muistissa		256 MB
Asiakirjojen varastointikapasiteetti		Enintään 8192 sivua (ITU-T no.1, MMR, Normal)
Erotuskyky	Normaali	8 pistettä x 3,85 viivaa/mm
	Hieno	8 pistettä x 7,7 viivaa/mm
	Valokuva	8 pistettä x 7,7 viivaa/mm
	Erikoishieno	8 pistettä x 15,4 viivaa/mm

Skannerin tekniset tiedot

Kohde		MC573/ES5473 MFP
Tyyppi		Valotuslasi ADF-toiminnolla
Kuvasensori		Väri CIS
Valonlähde		LED
Skannauksen resoluutio		600 x 600 dpi, 300 x 600 dpi
Asiakirjan paksuus	Automaattinen syöttölaite	64-105 g/m ² (17 - 28 lb)
	Valotuslasi	20 mm
ADF-asiakirjakapasiteetti		50 arkkiä (80 g/m ²) kokonaispaksuun 5 mm tai alle
Skannausalue	Automaattinen syöttölaite	Yksipuolinen: Jopa 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa) Kaksipuolinen: Jopa 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)
	Valotuslasi	216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tuumaa) tai vähemmän
Skannausnopeus	Väri	Noin 30 sivua/minuutti (A4, 300 x 600 dpi, yksipuolinen ADF-liuska)
	Mono	Noin 30 sivua/minuutti (A4, 600 x 600 dpi, yksipuolinen ADF-liuska)

Tulostusmääritykset

Kohde		MC573/ES5473 MFP
Tulostustapa		LED-yksikköä käytävä kuiva elektrofotografinen menetelmä
Sivun kuvauksen kieli		PostScript 3, PCL5c, PCL6 (XL), EPSON FX, IBM ProPrinter, XPS, PDF (v1.7 tai aikaisempi)
Pysyvät fontit		PCL: 91 eurooppalaista fonttia PS: 80 eurooppalaista fonttia
Erotuskyky		1 200 x 1 200 dpi, 600 x 600 dpi
Väri		Keltainen, magenta, syaani, musta
Tulostusnopeus		<ul style="list-style-type: none"> A4 Yksipuolinen: Jopa 30 ppm Kaksipuolinen: Jopa 14 ppm (väri) Kirje Yksipuolinen: Jopa 31 ppm Kaksipuolinen: Jopa 14 ppm (väri)
Ensimmäisen tulostuksen kesto	Väri	Noin 7,5 sekuntia/sivu (A4)
	Mono	Noin 7,5 sekuntia/sivu (A4)
Paperin koko	Lokero 1	Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, A4, A5, A6, B5, B6, Statement, 8.5 SQ, Folio, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), mukautettu koko
	Lisälokeroyksikkö (valinnainen)	Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, A4, A5, B5, 8.5 SQ, Folio, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), mukautettu koko
	MONITOIMIALUSTA	Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, A4, A5, A6, B5, B6, B6 Half, Statement, 8.5 SQ, Folio, Indeksikortti (3x5tuumaa), 4 x 6 tuumaa, 5 x 7 tuumaa, banneri jopa 1321 mm (52 tuumaa), 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), C5, DL, Com-9, Com-10, Monarch, mukautettu koko
	Kaksipuolinen tulostus	Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, A4, A5, B5, 8.5 SQ, Folio, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), mukautettu koko
	Mukautettu koko	<ul style="list-style-type: none"> Lokero 1 100 - 216 mm (L), 148 - 356 mm (P) (3,9 - 8,5 tuumaa (L), 5,8 - 14,0 tuumaa (P)) Lisälokeroyksikkö (valinnainen) 148 - 216 mm (L), 210 - 356 mm (P) (5,8 - 8,5 tuumaa (L), 8,2 - 14,0 tuumaa (P)) MONITOIMIALUSTA 64 - 216 mm (L), 90 - 1321 mm (P) (2,5 - 8,5 tuumaa (L), 3,5 - 52 tuumaa (P)) Kaksipuolinen 148 - 216 mm (L), 210 - 356 mm (P) (5,8 - 8,5 tuumaa (L), 8,2 - 14,0 tuumaa (P))
Tulostusmateriaali		Normaali paperi (64 g/m ² - 220 g/m ²), kirjekuoret, tarra
Syöttötapa		Automaattinen syöttö paperikasetista 1, monitoimialustalta ja lisälokeroyksiköstä (valinnainen) Manuaalinen syöttö monitoimialustalta

Kohde	MC573/ES5473 MFP
Paperin latauskapasiteetti	<ul style="list-style-type: none"> Lokero 1 250 arkkiä (alle 80 g/m²), kokonaispaksuun 25 mm tai alle. MONITOIMIALUSTA 100 arkkiä tavallista paperia / 80 g/m² ja yhteispaksuus enintään 10 mm, 10 kirjekuorta (paino 85 g/m²). Lisälokeroyksikkö (valinnainen) 530 arkkiä tavallista paperia /80 g/m², kokonaispaksuun 53 mm tai alle.
Tulostustapa	Tulostuskelkka/takaosan tulostuskelkka
Paperin tulostuskapasiteetti	<ul style="list-style-type: none"> Tulostuslokero 150 arkkiä (alle 80 g/m²) Takatulostuslokero 100 arkkiä (alle 80 g/m²)
Tulostusvarma alue	6,35 mm tai enemmän paperin reunasta (ei sovelleta kirjekuorille ja muille erikoismedioille)
Tulostustarkkuus	Tulostuksen alku: ± 2 mm, paperin vinous: ± 1 mm/100 mm Kuvalaajennus: ± 1 mm/100 mm (80 g/m ²)
Lämpimisaika	<ul style="list-style-type: none"> Virran kytkemisestä 35 sekuntia (huonelämpötilassa 25°C, nimellisjännite) Lepotilasta 38 sekuntia (huonelämpötilassa 25°C, nimellisjännite)
Käyttöympäristön olosuhteet	<ul style="list-style-type: none"> Käytössä ollessa 10-32 °C / suhteellinen kosteus 20-80 % (suurin märkälämpötila 25°C, suurin kuivalämpötila 2°C) Ei käytössä 0 - 43 °C / suhteellinen kosteus 10 - 90 % (suurin märkälämpötila 26,8 °C, suurin kuivalämpötila 2 °C)
Tulostuslaadun takaavat olosuhteet	<ul style="list-style-type: none"> Käyttöalue Lämpötila 10 °C, kosteus 20 - 80 % RH Lämpötila 32 °C, kosteus 20 - 60 % RH Kosteus 20 % RH, lämpötila 10 - 32 °C Kosteus 80 % RH, lämpötila 10 - 27 °C Täysväritulostuksen vakuutettu alue Lämpötila 17 - 27°C, kosteus 50 - 70 % RH
Tarvikkeet	Väriainekasetit, kuvarummut, siirtohihnat, lämpöyksiköt

Verkkomäärittelykset

Kohde	MC573/ES5473 MFP
Liittymä	Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, IEEE802.11 a/b/g/n Langaton lähiverkko
Protokolla	TCP/IPv4, TCP/IPv6, NetBIOS over TCP, LPR, Port9100, IPP, FTP, HTTP, TELNET, SMTP, POP3, SNMPv1/v3, DHCP, DHCPv6, DNS, DDNS, UPnP, WINS, Bonjour, SNTP, LLTD, Web Services Discovery (WSD), SSL/TLS, IPsec, CIFS, SMB (Versio 1.0), LDAPv3, Kerberos, IEEE802.1X, AirPrint, Google Cloud Print

Määrytykset Langaton lähiverkko (Lisävaruste)

Kohde	MC573/ES5473 MFP
WLAN-standardi	IEEE802.11a/b/g/n-yhdenmukaisuus (2,4 GHz / 5 GHz)
Turvallisuus	Poista käytöstä, WEP, WPA-PSK, WPA2-PSK, WPA-EAP, WPA2-EAP.

Langattomia lähiverkkoja koskevat säädökselliset lausunnot

- FCC-lausunto
- Ilmoitus käyttäjille Kanadassa
- Euroopan CE-vaatimustenmukaisuusvakuutus

FCC-lausunto

FCC-VAROITUS

Jos vaatimustenmukaisuudesta vastuussa oleca osapuoli ei nimenomaisesti hyväksy muutoksia, tämä voi mitätöidä käyttäjän laitteen käyttöoikeuden.

Huomaa: Tämä tuote on testattu ja sen on todettu noudattavan B-luokan digitaalisia laitteita koskevia rajoituksia, jotka ovat FCC-sääntöjen osan 15 mukaisia. Näiden rajoitusten tarkoituksena on tarjota kohtuullinen suojaus haitallisia häiriöitä vastaan asuinpaikkojen asennuksessa. Tämä laite luo, käyttää, ja säteilee radiotaajuusenergiaa, ja jos sitä ei asenneta ja käytetä ohjeiden mukaan, se voi aiheuttaa haitallisia häiriöitä radioviestinnälle. Ei ole kuitenkaan takeita siitä, että häiriöitä ei esiinny määrättyssä asennuksessa. Jos tämä laite ei aiheuta häiriötä radion tai television vastaanotolle, mikä voidaan määrittää kytkemällä laite päälle ja päältä pois, käyttäjää rohkaistaan yrittämään korjata häiriö joillakin seuraavista toimenpiteistä:

- Vastaanottoantennin uudelleensuuntaus tai vastaanottavan antennin uudelleensijoitus.
- Eron kasvattaminen laitteiston ja vastaanottimen välillä.
- Laitteen liittäminen virtapiirissä pistorasiaan, joka on erilainen kuin mihin vastaanotin on kytketty.
- Neuvottele ja pyydä apua jälleenmyyjältä tai kokeneelta radio- tai televisioteknikolta.

Ilmoitus käyttäjille Kanadassa

Tämä laite noudattaa FCC-sääntöjen osaa 15 ja Industry Canada -yhtiön RSS-standardien lisenssin vapautuksia. Toiminta riippuu seuraavista kahdesta ehdosta: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa häiriötä, ja (2) tämän laitteen täytyy hyväksyä kaikki häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat aiheuttaa laitteen ei-toivotun toiminnan.

Le présent appareil est conforme aux la partie 15 des règles de la FCC et CNR d'Udustrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes : (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Tämä luokan [B] digitaalinen laite noudattaa Kanadan ICES-003-standardia.

Cet appareil numérique de la classe [B] est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Eurooppa - CE-vaatimustenmukaisuusvaatimus



Tämä laite noudattaa Euroopan unionin 1999/5/EC-direktiivin oleellisia vaatimuksia.

Tämän laitteen televiestintäominaisuuksia voidaan käyttää seuraavissa EU- ja EFTA-maissa: Itävalta, Belgia, Bulgaria, Kypros, Tšekki, Tanska, Viro, Suomi, Ranska, Saksa, Kreikka, Unkari, Islanti, Irlanti, Italia, Latvia, Liechtenstein, Liettua, Luxemburg, Malta, Alankomaat, Norja, Puola, Portugali, Romania, Slovakia, Slovenia, Espanja, Ruotsi, Sveitsi, Turkki ja Iso-Britannia.

Eri verkotunnusten langattoman toiminnan kanava

Pohjois-Amerikka	2.412 - 2.462 GHz	Ch01 - CH11
Europe ETSI	2.412 - 2.472 GHz	Ch01 - Ch13

Ranska

Joillakin alueilla Ranskassa on rajoitettu taajuusalue. Pahimmassa tapauksessa suurin sallittu teho sisällä on:

- 10 mW koko 2,4 GHz kaistanleveydelle (2400-2483,5 MHz).
- 100 mW taajuuksille 2446,5 MHz ja 2483,5 MHz (HUOMAUTUS-Kanavat 10-13, mukaan lukien toiminto kaistanleveyksillä 2446,6-2483,5 MHz).

Ulkoilmakäyttöä varten on olemassa muutamia mahdollisuuksia: Yksityisessä kiinteistössä tai julkisten ihmisten omistamissa yksityisissä kiinteistöissä käyttöön vaaditaan etukäteen Puolustusministeriön valtuutustoimenpiteet, suurin sallittu teho 100 mW 2446,5-2483,5 MHz kaistanleveydellä. Käyttä ulkona julkisissa tiloissa ei ole sallittua.

Alla mainituissa osastoissa koko 2,4 GHz ja:

suurin sallittu teho sisällä on 100 mW.

suurin sallittu teho ulkona on 10 mW.

Osastot, joissa 2400-2483,5 MHz taajuusalue sallitaan alle 100 mW EIRP:llä sisätiloissa ja 10 mW EIRP:llä ulkotiloissa:

01 Ain	02 Aisne	03 Allier
05 Hautes Alpes	08 Ardennes	09 Ariège
11 Aude	12 Aveyron	16 Charente
24 Dordogne	25 Doubs	26 Drôme
32 Gers	36 Indre	37 Indre et Loire
41 Loir et Cher	42 Loire	45 Loiret
50 Manche	55 Meuse	58 Nièvre
59 Nord	60 Oise	61 Orne
63 Puy de Dôme	64 Pyrénées Atlantique	66 Pyrénées Orientales
67 Bas Rhin	68 Haut Rhin	70 Haute Saône
71 Saône et Loire	75 Paris	82 Tarn et Garonne
84 Vaucluse	88 Vosges	89 Yonne
90 Territoire de Belfort	94 Val de Marne	

Tämä vaatimus voi muuttua ajan mittaan, mikä tarkoittaa, että voit käyttää langatonta lähiverkkoa useammilla alueilla Ranskassa. Tarkista ART-yhtiön verkkosivustolta uusimmat tiedot (www.art-telecom.fr)

Italia

Hyväksytty ainoastaan käyttöön sisätiloissa. Käyttö ulkotiloissa on virallisen luvalla varainen.

Langattoman tietoliikenteen käyttö

Tällä sivulla selitetään OkiLAN900w-laitteen käyttämät radioaallot.

OkiLAN900w toimii 2,4 GHz.

OkiLAN900w-laitteen käyttöön ei vaadita radiolisenssiä. Ota huomioon seuraavat seikat

Älä käytä OkiLAN900w-laitetta seuraavien laitteiden tai paikkojen lähellä.

Seuraavia laitteita saatetaan käyttää samalla kaistanleveydellä. Jos käytät OkiLAN900w-laitetta tämän laitteen lähellä, OkiLAN900w-laitteesta ja seuraavista laitteista tulevat radioaallot saattavat häiritä toisiaan.

- Mikroaalto, tieteelliset välineet, sydämentahdistimet tai muut lääketieteelliset laitteet.

Lisensoitu radioasema tehtaassa.

- Pienotehoinen radioasema (ei-lisensoitu radioasema).

Älä käytä OkiLAN900w-laitetta matkapuhelimen, TV:n tai radion lähellä.

Matkapuhelin, TV ja radio käyttävät erilaista radiotaajuutta kuin laitteemme. Ne eivät yleisesti ottaen aiheuta ongelmia, kun ne ovat OkiLAN900w-laitteen lähellä. Kun ne tulevat OkiLAN900w-laitteen läheisyyteen, kuvan tai äänen kohinaa saattaa kuitenkin ilmaantua.

Jos langattomien laitteiden välillä on vahvistettu betoni- tai metalli, ne eivät ehkä pysty muodostamaan yhteyttä.

OkiLAN900w voi muodostaa yhteyden puun tai lasin läpi, mutta sillä voi olla vaikeuksia muodostaa yhteyttä vahvistetun betonin tai metallin läpi.

Langaton laite 2,4GHz kaistanleveydelle

Tätä laitteen kaistanleveyttä käytetään mikroaalloissa, teollisissa, tieteellisissä ja lääketieteellisissä laitteissa ja lisensoitu huoneessa tai alhaisen virran (ei lisensoitu) radioasemilla.

- Ennen kuin otat käyttöön tämän laitteen, vahvista, että se ei häiritse muuta lähetystä.

- Jos häiriöitä tapahtuu, lopeta laitteen käyttö tai vaihda kaistanleveyttä.

Contact Us

OKI Systems (UK) Ltd.

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey
TW20 0HJ
Tel: +44 (0) 1784 274300
Website: www.oki.com/uk

OKI Systems (Ireland) Ltd

A7 Calmount Park
Ballymount
Dublin 12
D12 TX94
Ireland
Tel: +353 (0) 1 4049590
Fax: +353 (0) 1 4049591
Website: www.oki.com/ie

OKI Systems (Czech and Slovakia), s.r.o.

Futurama Business Park -
Sokolovská 651/136A
186 00 Praha 8
Czech Republic
Tel: +420 224 890158
Fax: +420 22 232 6621
Website: www.oki.cz, www.oki.sk

Oki Systems (Deutschland) GmbH

Hansaallee 187
40549 Düsseldorf
Tel: +49 (0) 211 / 5266-0
Fax: +49 (0) 211 59 33 45
Website: www.oki.de

Albania, Bosnia, Bulgaria, Croatia,
Cyprus, Estonia, Greece, Israel,
Latvia, Lithuania, Macedonia,
Romania, Serbia, Slovenia

CEE Export Group: OKI Systems (Poland) Sp. z o.o.

Platinum Business Park 2, 3rd Floor
ul. Domaniewska 42, 02-672 Warsaw
Poland
Tel: +48 (0) 22 448 65 00
Fax: +48 (0) 22 448 65 00
Website: www.oki.pl

Oki Systèmes (France) S.A.

Zone Silic - Immeuble Osaka
21 rue du Jura
CS 90277
94633 RUNGIS Cedex
Paris
Tél: Standard 0820 200 410
(0.09€/min depuis une ligne fixe*)
Hotline 01 76 54 21 50 (n° non
surtaxé)
Website: www.oki.fr

OKI Systems (Magyarország) Kft.

H-1133 Budapest,
Váci út 76
Hungary
Telefon: +36 1 814 8000
Telefax: +36 1 814 8009
Website: www.okihu.hu

OKI Systems (Italia) S.p.A.

via Milano, 11,
20084 Lacchiarella (MI)
Tel: +39 (0) 2 900261
Fax: +39 (0) 2 90026344
Website: www.oki.it

OKI Systems (Polska) Sp. z o.o.

Platinum Business Park II, 3rd
Floor
ul. Domaniewska 42
02-672 Warsaw
Poland
Tel: +48 22 448 65 00
Fax: +48 22 448 65 01
Website: www.oki.pl
E-mail: oki@oki.com.pl
Hotline: 0800 120066
E-mail: tech@oki.com.pl

OKI Europe Limited, Sucursal em Portugal

Av. Quinta Grande 53
7º D Alfragide
2614-521 Amadora
Portugal
Tel: +351 21 470 4200
Fax: +351 21 470 4201
Website: www.oki.pt
E-mail: oki@oki.pt

Oki Service Serviço de apoio técnico ao Cliente

Tel: 214 727 660
E-mail: okiserv@oki.pt

OKI Systems Rus, LLC (Russia)

Sector B, 3rd Floor, Svyatogor-4
Business Center10/4, Letnikovskaya
str.115114, Moscow
Tel: +7 495 276 5060
Fax: +7 495 258 6070
e-mail: info@oki.ru
Website: www.oki.ru
Technical support:
Tel: +7 495 564 8421
e-mail: tech@oki.ru

Oki Systems (Österreich) Kft.

Campus 21
Businesszentrum Wien Sued
Liebermannstrasse A02 603
22345 Brun am Gebirge
Tel: +43 223 6677 110
Service-Hotline:
+43 (0) 2236/677 110-501
Website: www.oki.at

OKI Europe Ltd. (Ukraine)

Raisy Opkinoy Street,8
Building B, 2nd Floor,
Kiev 02002
Ukraine
Tel: +380 44 537 5288
e-mail: event@oki.ua
Website: www.oki.ua

OKI Sistem ve Yazici Çözümleri Tic. Ltd. Şti.

Harman sok Duran Is Merkezi,
No:4, Kat:6,
34394, Levent
İstanbul
Tel: +90 212 279 2393
Faks: +90 212 279 2366
Web: www.oki.com.tr

Oki Systems (Belgium)

Medialaan 24
1800 Vilvoorde
Helpdesk: 02-2574620
Fax: 02 2531848
Website: www.oki.be

OKI Systems (Denmark) a-s

Herstedøstervej 27
2620 Albertslund
Danmark
Adm.: +45 43 66 65 00
Fax: +45 43 66 65 90
E-mail: salg@oki.dk /
support@oki.dk
Website: www.oki.dk

OKI Europe Limited, Sucursal en España

Complejo Vega Norte. C/ Anabel
Segura, 16. Edif. 3 – 4º Pta.
28.108, Alcobendas
Madrid
Tel +34 91 343 16 20
Website: www.oki.es

OKI Middle East, India and Sub Sahara Africa

Building 7W A
Office 2008,
Dubai Airport Free Zone
PO Box 54604
Dubai, UAE
Tel: +971 4 204 5810
Website: www.oki.com/me

Oki Systems (Finland) Oy

Vänrikinkuja 3
02600 Espoo
Tel: +358 (0) 207 900 800
Fax: +358 (0) 207 900 809
Website: www.oki.fi

Oki Systems (Holland) b.v.

Neptunstraat 27-29
2132 JA Hoofddorp
Helpdesk: 0800 5667654
Tel: +31 (0) 23 55 63 740
Fax: +31 (0) 23 55 63 750
Website: www.oki.nl

Oki Systems (Norway) AS

Tevlingveien 23
N-1081 Oslo
Tel: +47 (0) 63 89 36 00
Telefax: +47 (0) 63 89 36 01
Website: www.oki.no

Var vänlig kontakta din
Återförsäljare i första hand, för
konsultation. I andra hand kontakta

Oki Systems (Sweden) AB

Box 1193
164 26 Kista
Tel. +46 (0) 8 634 37 00
e-mail: info@oki.se
Website: www.oki.se

Oki Systems (Schweiz)

Baslerstrasse 15
CH-4310 Rheinfelden
Support deutsch +41 61 827 94 81
Support français +41 61 827 94 82
Support italiano +41 061 827 9473
Tel: +41 61 827 9494
Website: www.oki.ch

Oki Data Americas Inc.(United States • États-Unis)

2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA
Tel: 1-800-654-3282
Fax: 1-856-222-5247
http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM
http://my.okidata.com

8505 Freeport Pkwy
Suite 100
Irving, TX 75063
http://www.okidata.com

2067 Wineridge Place
Suite C & D
Escondido, CA 92029

Phone: 760-781-5200
Toll Free: 800-264-1272
http://www.okidata.com/wide-format

Oki Data Americas Inc.(Canada • Canadá)

4140B Sladeview Crescent Unit 7 & 8
Mississauga, Ontario
Canada L5L 6A1

Tél: 1-905-608-5000
Téléfax: 1-905-608-5040
http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

Oki Data Americas Inc.(América Latina (OTRO))

2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA

Tel (Español): 1-856-222-7496
1-856-222-5276
Fax: 1-856-222-5260
Email: LASatisfaction@okidata.com

Oki Data de Mexico, S.A. de C.V.

Mariano Escobedo #748, Piso 8
Col. Nueva Anzures
C.P. 11590, México, D.F.

Tel: 52-555-263-8780
Fax: 52-555-250-3501
http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

Oki Data do Brasil Informática Ltda.

Av. Alfredo Egídio de Souza Aranha,
100 - 5º Andar - Bloco C
Chácara Santo Antonio - São Paulo,
SP - Brasil
CEP: 04726-170

Tel: 55-11-3543-5500
Fax: 55-11-3444-3501
email: okidata@okidata.com.br
HTTP://www.okiprintingsolutions.com

Argentina/Chile/Paraguay/Perú/ Uruguay

Oki Data Americas, Inc.
Sucursal Argentina
Ugarte 3610 Piso 4º(1605) Olivos
Buenos Aires, Argentina
TEL: +54 11 5288 7500
Fax: +54 11 5288 7599

Colombia/Ecuador/Venezuela/ Centroamérica y Caribe Oki Data Americas, Inc.

Sucursal Colombia
Carrera 13 #97-51, Oficina 101
Bogotá Colombia
TEL: +57 1 704 5159

Oki Data (Singapore) Pte. Ltd.

438A Alexandra Road #02-11/12,
Lobby 3, Alexandra Technopark
Singapore(119967)
Tel: (65) 6221 3722
Fax: (65) 6594 0609
http://www.okidata.com.sg

Oki Systems (Thailand) Ltd.

1168/32 Lumpini Tower,
16th Floor, Rama IV Road,
Tungmahamek, Sathorn
Bangkok 10120
Tel: (662) 679 9235
Fax: (662) 679 9243/245
http://www.okisysthai.com

Oki Data(Australia) Pty Ltd.

Level11 67 Epping Road, Macquarie
Park
NSW 2113, Australia
Tel: +61 2 8071 0000
(Support Tel: 1800 807 472)
Fax: +61 2 8071 0010
http://www.oki.com.au

OKI Data New Zealand

8 Antares Place Rosedale,
Auckland, 0632 New Zealand
Tel: (64) 9 477 0500
(Customer Support: 0800 778 800)
Fax: (64) 9 477 0549
http://www.oki.co.nz/

Oki Data(S) P Ltd. Malaysia Rep Office

Suite 21.03, 21st Floor Menara IGB,
Mid Valley City,
Lingkaran Syed Pura 59200,
Kuala Lumpur, Malaysia
Tel: (60) 3 2287 1177
Fax: (60) 3 2287 1166

