

**MC563/ES5463 MFP**

**OKI**

# Käyttöopas



# Sisällysluettelo

<b>1 Ennen käynnistämistä</b>	<b>4</b>
Turvallisuuteen liittyviä varoituksia	5
Yleiset huomiot	6
Tietoja tästä oppaasta	8
Tietoja kuvauksista	8
Tavaramerkit ja muut tiedot	10
Lisenssi	12
<b>2 Asennus</b>	<b>13</b>
Asennusvaatimukset	14
Sijoitusympäristö	14
Sijoituspaikka	15
Lisävarusteiden tarkistaminen	17
Laitteen ottaminen ulos pakkauksesta ja asentaminen	18
Lisälaitteiston asennus	22
Langattoman LAN-moduulin asennus	22
Lisälokeron asentaminen	23
Tulostinajurin asettaminen	24
Puhelinlinjaan yhdistäminen	27
Puhelinistokkeeseen liittäminen (käytettäessä vain fakseille)	27
Puhelinistokkeeseen liittäminen (puhelinta laitteeseen liitettäessä)	28
Optisen IP-puhelimen liittäminen	29
ADSL-ympäristöön liittäminen	30
PBX:n, kotipuhelimen tai työpuhelimen liittäminen	31
Lisäosapuhelimeksi liittäminen	31
CS-virittimen tai digitaalitelevision liittäminen	32
Virtakoodin liitäntä	33
LAN-/USB-johdon liittäminen	35
LAN-johdon liittäminen	35
USB-kaapelin liittäminen	37
Lisää paperia lokeroon	39
Asetustietojen tarkastaminen	41
Tämän koneen asennus	42
Kieliasetus	42
Pääkäyttäjän salasanan asetus	43
Helpot asetukset	43
Muodostaa yhteyden langattomaan LAN-verkkoon	45

Ennen langattomaan LAN-verkkoon liittämistä	45
Langattoman WLAN-yhteyden mahdollistaminen	46
Muodostaa yhteyden yhteispisteeseen (Perusverkko)	47
Laitteen yhdistäminen suoraan	51
Ajurin ja ohjelmiston asentaminen tietokoneelle	53
Windows	53
Mac OS X:lle	56
<b>3 Perustoiminnot</b>	<b>60</b>
Osien nimet	61
Näkymä edestä	61
Näkymä takaa	62
Koneen sisäpuolella	63
Käyttäjän paneelin perustoiminnot	64
Nimet ja toiminta	64
Käyttöpaneelin nimi ja toiminnot	65
Näyttöruudun kulman säätäminen	66
Merkkien syöttö	66
Koneen kytkeminen päälle tai pois	68
Laitteen päälle laittaminen	68
Kytke laite pois päältä	69
Paperin lisääminen	70
Tietoja koskien käytettäviä paperilaatuja	70
Paperin lisääminen lokeroon 1/2/3	73
Paperin lisäys monitoimilokeroon	74
Paperin säilytys	76
Asiakirjan määrittäminen	77
Tietoja asetettavista asiakirjoista	77
ADF:n asetus	78
Valotuslasin määrittäminen	80
<b>4 Kopioi</b>	<b>81</b>
Kopiointi	82
Kopiointin peruutus	83
Kopioiden määrän määrittäminen	84
<b>5 Skannaa</b>	<b>85</b>
Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä	86
Ennen Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttämistä	86
Sähköpostiosoitteen syöttäminen sähköpostin lähettämiseksi	87
Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon	88

Jaetun kansion luominen tietokoneessa .....	88
Kohteen rekisteröi (profiili) .....	89
Kuinka käyttää skannaus jaettuun kansioon -toimintoa .....	90
Skannauksen peruutus .....	91
<b>6 Tulosta .....</b>	<b>92</b>
Tietokoneelta tulostaminen (Windows) .....	93
Windows PCL -tulostinajuria varten .....	93
Windows PS-tulostinajuri .....	94
Tulostaminen tietokoneesta (Mac OS X) .....	96
Mac OS X:lle .....	96
Tulostustyön peruuttaminen .....	98
Tietoja laiteajurien näytöistä ja toiminnoista .....	99
Windows PCL -tulostinajuri .....	99
Windows PS -tulostinajuri .....	101
Mac OS X PS-tulostinajurin käyttö .....	103
<b>7 Faksi .....</b>	<b>108</b>
Faksi-toimintojen perustoiminnot .....	109
Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi .....	109
Faksin lähetyksen peruuttaminen .....	110
Vastaanotto asetukset .....	111
Vastaanottotilan asettaminen .....	111
DRD .....	112
Odotusajan määrittäminen sille, kun tuleva puhelu saapuu ja vastaanotto alkaa (Vastauksen odotusaika) .	113
<b>8 Huolto .....</b>	<b>114</b>
Tarvikkeiden vaihto .....	115
Huomioita kun vaihdetaan kulutusosia .....	115
Väriainekasettien vaihtaminen .....	116
Kuvarummun vaihtaminen .....	120
Kuvarummun ja värikasetin vaihtaminen samaan aikaan .....	124
Laitteen jokaisen osan puhdistaminen .....	128
Valotuslasin puhdistaminen .....	128
LED-tulostuspään puhdistaminen .....	129
<b>9 Vianetsintä .....</b>	<b>131</b>
Jos paperitukoksia ilmenee .....	132
Jos vikakoodi on "370", "371", "372" .....	132
Jos virhekoodi on "380", "381", "382", "385", "389" .....	137

Jos vikakoodi on "390" .....	141
Jos vikakoodi on "391", "392", "393" .....	144
Jos vikakoodi on "409" .....	146
Jos asiakirjatukoksia ilmenee .....	152
Jos asiakirja on näkyvässä paperin kuljettimessa .....	152
Jos asiakirja ei ole näkyvässä paperin kuljettimessa .....	153
Kopiointiongelmien .....	155
Kopiointi ei onnistu .....	155
Tulostusongelmien .....	157
Tulostusta ei voida suorittaa .....	157
Skannausongelmien .....	159
Skannaus ei onnistu .....	159
Faksausongelmien .....	160
Faksin lähettäminen ei onnistu .....	160
Faksin vastaanottaminen ei onnistu .....	161
Jos virheilmoitus näytetään käyttöpaneelilla .....	162
Vikailmoitusluettelo .....	162
<b>10 Käytön hallinta/ Tekniset tiedot .....</b>	<b>172</b>
Pääkäyttäjän salasanan vaihtaminen .....	173
Virrankulutuksen säästäminen Virransäästötoiminnon avulla .....	174
Odotusajan asetus ennen Virransäästötilaan siirtymistä .....	174
Aseta laitteen odotusaika ennen lepotilaan siirtymistä .....	175
Virransäästötilan rajoituksia .....	175
Automaattinen laitteen kytkeminen pois päältä (Virran automaattinen katkaisu) .....	176
Odotusajan asetus ennen Automaattiseen Virrankatkaisutilan toimimista .....	177
Määrytykset .....	178
Yleiset määrytykset .....	178
Kopiokoneen tekniset tiedot .....	179
Faksin tekniset tiedot .....	179
Skannerin tekniset tiedot .....	180
Tulostusmäärytykset .....	180
Verkkomäärytykset .....	181
Määrytykset Langaton lähiverkko (Lisävaruste) .....	182
<b>Contact Us .....</b>	<b>184</b>

# 1

## Ennen käynnistämistä

---

**Turvallisuuteen liittyviä varotoimia**

**Yleiset huomiot**



**Tietoja tästä oppaasta**

**Tavaramerkit ja muut tiedot**

**Lisenssi**



## Turvallisuuteen liittyviä varotoimia



---




 <b>VAROITUS</b>	Ilmaisee tärkeää tietoa, jonka huomiotta tai seuraamatta jättäminen voi johtaa vammautumiseen tai kuolemaan.
 <b>HUOMIO</b>	Viittaa lisäohjeisiin, joiden huomiotta jättäminen voi johtaa henkilökohtaiseen vammaan.

## Yleiset huomiot

 <b>VAROITUS</b>	
	Älä koske laitteen sisällä olevaan suojakyttimeen. Laitteen sisällä voi olla korkea jännite, joka saattaa aiheuttaa sähköiskun. Pyörivä hammaspyörä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.
	Älä käytä helposti palavaa suihketta laitteen lähellä. Laitteen sisällä on osia, jotka voivat kuumentua niin, että syntyy tulipalon vaara.
	Jos laitteen kansi tulee erittäin kuumaksi, laitteesta lähtee savua tai hajua tai jos kuulet oudon äänen, irrota laitteen virtajohto pistorasiasta ja ota yhteyttä jälleenmyyjään. Tulipalovaara.
	Jos laitteen sisään pääsee nestettä, kuten vettä, irrota laitteen virtajohto pistorasiasta ja ota yhteyttä jälleenmyyjään. Tulipalovaara.
	Jos laitteen sisään putoaa paperiliitin tai muu vieras esine, irrota laitteen virtajohto pistorasiasta ja poista vieraat esineet laitteesta. Seurauksena saattaa olla sähköisku, tulipalo tai loukkaantuminen.
	Älä tee laitteelle muita toimenpiteitä tai purkutoimia kuin mitä käyttöoppaassa on neuvottu. Seurauksena saattaa olla sähköisku, tulipalo tai loukkaantuminen.
	Jos laite putoaa tai sen kansi vaurioituu, irrota laitteen virtajohto pistorasiasta ja ota yhteyttä jälleenmyyjään. Seurauksena saattaa olla sähköisku, tulipalo tai loukkaantuminen.
	Irrota virtajohdon pistotulppa säännöllisesti pistorasiasta ja puhdista pistotulpan piikkien välinen alue ja piikkien ympäriltä. Jos pistotulppa on kauan liitettyä pistorasiaan, pölyä kerääntyy pistotulpan piikkien juureen, mikä voi aiheuttaa oikosulun ja tulipalon.

 <b>VAROITUS</b>	
	Älä poista roiskunutta värijauhetta sähköisellä pölynimurilla. Roiskuneen värijauheen imurointi sähköisellä pölynimurilla saattaa aiheuttaa syttymisen esimerkiksi liittimien kipinöinnin seurauksena. Jos värijauhe vuotaa lattialle tai muualle, pyyhi värijauhe varoen kostealla rievulla tai muulla liinalla värijauhetta levittämättä.
	Älä työnnä mitään tuuletusaukkoon. Seurauksena saattaa olla sähköisku, tulipalo tai loukkaantuminen.
	Älä aseta laitteen päälle vettä sisältävää astiaa tai muita esineitä. Seurauksena voi olla sähköisku tai tulipalo.
	Estä lemmikkieläinten virtsan tai muun nesteen joutuminen laitteen sisään sekä laitteen kastuminen. Seurauksena voi olla sähköisku tai tulipalo.
	Kun laitteen kansi on avattu, älä koske kiinnityksikköön. Seurauksena saattaa olla palovammoja.
	Älä heitä väriainekasettia tai rumpua tuleen. Väriaine saattaa syttyä, mistä saattaa olla seurauksena palovammoja.
	Älä liitä virtajohtoa, kaapeleita tai maadoitusjohtoa muutoin kuin käyttöoppaassa on opastettu. Tulipalovaara.
	Toimintaa UPS-laitteen (keskeytymätön virtalähde) tai inverttereiden kanssa ei taata. Älä käytä keskeytymätöntä virransyöttöä tai vaihtosuuntaajaa. Tulipalovaara.

 <b>HUOMIO</b>	
	Älä mene lähelle paperin ulostuloa, kun kytket laitteen päälle tai kun tulostus on käynnissä. Seurauksena voi olla loukkaantuminen.

 <b>HUOMIO</b>	
	Älä koske rikkoutuneeseen nestekidenäyttöön. Seurauksena voi olla loukkaantuminen. Jos rikkoutuneesta nestekidenäytöstä pääsee nestettä (nestekidettä) silmiin tai suuhun, huuhtelee heti runsaalla vedellä. Pyydä tarvittaessa lääkärin ohjeita.
	Älä pura kuvarumpua tai värikasettia tai avaa niitä väkisin. Saatat hengittää leviävää väriainetta tai väriainetta saattaa joutua käsiisi tai vaatteisiisi ja liata ne.

## Tietoja tästä oppaasta

Tähän ohjekirjaan liittyviä erilaisia tietoja tarjotaan täällä. Lue nämä osiot ennen tämän ohjekirjan käyttöä.

### • Vastuuvapauslauseke

Tässä oppaassa olevien tietojen täydellisyys, täsmällisyys ja ajantasaisuus on pyritty varmistamaan kaikin keinoin. Valmistaja ei vastaa omien vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevien virheiden seurauksista. Valmistaja ei myöskään takaa, että tässä oppaassa esiintyviin muiden valmistajien ohjelmistoihin ja laitteisiin tehtävät muutokset eivät vaikuta niissä olevien tietojen soveltuvuuteen. Muiden yritysten valmistamien ohjelmistotuotteiden mainitseminen ei välttämättä tarkoita kyseisen valmistajan hyväksyntää.

Vaikka tämä opas on kaikin keinoin pyritty pitämään mahdollisimman paikkansapitävänä ja hyödyllisenä, tässä oppaassa esitettävien tietojen paikkansapitävyydestä tai täydellisyydestä ei anneta mitään suoraa tai epäsuoraa takuuta.

### • Ohjekirjan tekijänoikeus

Oki Data Corporation pidättää kaikki oikeudet. Tämän asiakirjan osaa ei saa kopioida missään muodossa tai millään tavalla ilman Oki Data Corporation -yhtiön etukäteen hankittua kirjallista lupaa.

© 2016 Oki Data Corporation

### • Oppaan kokoonpano

- Käyttöohjekirja (PDF) ----- Tallennettu DVD-ROM -levylle, joka toimitetaan laitteen mukana.
- Lisäominaisuudet-ohjekirja (PDF) ----- Lataa tämä ohjekirja Oki data -verkkosivulta käyttäaksesi sitä.

- Tietoja kuvauksista

## Tietoja kuvauksista

Annetaan merkintöjä, symboleja, kuvituksia ja muita kuvauksia.

- Tietoja merkinnöistä
- Tietoja symboleista
- Tietoja kuvituksista



Ellei toisin ole määriäty, tämä manuaali käyttää seuraavien näyttöjen screenshotsia.

- Windows: Windows 7
- Mac OS X:lle: Mac OS X 10.9

[OKI MFP (OKI MFP)] voidaan kirjoittaa mallin nimenä.

Tämän ohjeen kuvaus voi poiketa käytössäsi olevasta käyttöjärjestelmästä, mallista tai versiosta.

## Tietoja merkinnöistä

Tämä ohjekirja käyttää seuraavia merkintöjä.

Symboli	Merkitys
	Ilmaisee tämän laitteen oikeanlaiseen käyttöön liittyvät varoitukset ja rajoitukset. Lue sen varmistamiseksi, että osaat käyttää tätä laitetta oikein.
	Ilmaisee tiedot, jotka ovat hyödyllisiä tämän laitteen käyttöön. Suositellaan luettavaksi.
	Ilmaisee viiteaiheen. Lue lisätietoja tarvittaessasi.
	Ilmaisee liittyvän aiheen. Lue liittyviä tietoja tarvittaessasi.

## Tietoja symboleista

Tämä osio kuvailee symboleja ja niiden merkityksiä tässä ohjekirjassa.

Symboli	Merkitys
Kuvitus (painikkeen nimi)	Ilmaisee laitteen käyttöpaneelissa olevan painikkeen (painikkeen nimi).



Symboli	Merkitys
[ ]	Ilmaisee käyttäjäpaneelin näytössä näkyvän valikon nimen, kohteen nimen, asetuksen, tai muut kohteet. Ilmaisee tietokoneen näytössä näkyvän valikon, ikkunan tai valintaruudun nimen. Ne voidaan erottaa selkeästi kuvauksista tai kuvituksista toimenpiteissä.
" "	Ilmaisee näytössä olevan viestin tai syötetyn tekstin. Ilmaisee tietokoneella olevan tiedostonimen. Ilmaisee linkin kohteen aiheen otsikon.
< >	Ilmaisee tietokoneen näppäimistössä olevan näppäimen.
>	Ilmaisee, kuinka laitteen tai tietokoneen tarvittava valikko näytetään.

## Tietoja kuvituksista

Tuotteen MC563 kuvituksia käytetään tässä ohjekirjassa esimerkkeinä.

Tässä ohjekirjassa käytetyt näytön kuvitukset käyttäjäpaneelilla näytetään tehtaan oletusasetuksilla.



Tässä ohjekirjassa olevat kuvaukset voivat vaihdella mallistasi riippuen.

## Tavaramerkit ja muut tiedot

OKI on Oki Electric Industry Co., Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Energy Star on Yhdysvaltain ympäristönsuojeluviraston tavaramerkki.

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista ja Internet Explorer ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Apple, Macintosh, Mac ja Mac OS ovat Apple Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.

iPad, iPhone, iPod ja iPod touch ja Safari ovat Apple Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.



AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä.

Google, Google Documents, Android, ja Gmail ovat Google Inc. -yhtiön tuotemerkkejä.



Google Cloud Print on Google Inc. -yhtiön tavaramerkki.

Adobe, Illustrator, Photoshop, PostScript ja Reader ovat tavaramerkkejä tai Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

FeliCa on Sony Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

MIFARE on NXP Semiconductors -yhtiön rekisteröity tavaramerkki.

Muut tuote- ja merkinimet ovat omistajiensa rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä.

	Energy Star -ohjelman jäsenenä valmistaja on todennut, että tämä tuote täyttää Energy Star -suositukset energiatehokkuuden osalta.
	Tämä tuote täyttää Euroopan unionin Neuvoston direktiivit 2014/30/EY (EMC), 2014/35/EY (LVD), 1999/5/EY (R&TTE), 2009/125/EY (ErP) ja 2011/65/EU (RoHS) ja niiden muutokset, muunnettuna asiaankuuluvasti jäsenmaiden lakien mukaan sähkömagneettisen yhteensopivuuden, alhaisen volttimäärän ja radio- ja telekommunikaatiopäätelaitteiden suhteen.

Seuraavia kaapeleita käytettiin arvioitaessa tämän tuotteen yhdenmukaisuutta EMC-direktiiviin 2004/108/EC kanssa. Muut kokoonpanot voivat vaikuttaa yhdenmukaisuuteen.

KAAPELITYYPPI	PITUUS (METRI)	YDIN	SUOJA
Virta	1.8	X	X
USB	5.0	X	✓
LAN	10,0	X	X
Puhelin	3.0	X	X

### • ENSIAPU

Huolehdi väriainejauheesta:



Jos väriainejauhetta on nielty, anna potilaalle pieniä määriä kylmää vettä ja toimita lääkärin hoitoon. ÄLÄ YRITÄ oksennuttaa.

Jos väriainejauhetta on hengitetty, siirrä henkilö raittiiseen ilmaan. Toimita lääkärin hoitoon.

Jos väriainejauhetta joutuu silmiin, huuhtelee silmiä runsaalla vedellä vähintään 15 minuuttia. Pidä silmäluomet avoinna. Toimita lääkärin hoitoon.

Roiskeet tulee poistaa kylmällä vedellä ja saippualla ihon tai vaatteiden likaantumisen välttämiseksi.

### • VALMISTAJA

Oki Data Corporation,  
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,  
Tokio 108-8551, Japani

### • EU-MAAHANTUOJA/VALTUUTETTU EDUSTAJA

OKI Europe Limited  
Blays House

Wick Road  
Egham  
Surrey, TW20 0HJ  
United Kingdom

Kaikissa myyntiin, asiakastukeen ja yleisiin asioihin liittyvissä kysymyksissä käänny paikallisen jälleenmyyjän puoleen.

• **YMPÄRISTÖTIEDOT**



## Lisenssi

Tämä tuote sisältää ohjelmiston, jonka on kehittänyt Heimdal Project.

Tekijänoikeus (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan

(Kuninkaallinen teknillinen korkeakoulu, Tukholma, Ruotsi).

Kaikki oikeudet pidätetään.

Levitys ja käyttö lähdekoodi- ja binaarimuodossa, muokattuna tai ilman muokkausta, ovat sallittuja mikäli seuraavat ehdot täyttyvät:

- 1 Lähdekoodin levityskopioiden tulee sisältää ylläoleva tekijänoikeusilmoitus, tämä lista ehdoista sekä seuraava vastuuvapauslauseke.
- 2 Binaarimuotoisten levityskopioiden tulee sisältää ylläoleva tekijänoikeusilmoitus, tämä lista ehdoista sekä seuraava vastuuvapauslauseke levitettäessä jaettavan dokumentaation ja/tai muiden materiaalien mukana.
- 3 Korkeakoulun nimeä eikä sen rahoittajien nimiä saa käyttää tästä ohjelmasta johdettujen tuotteiden tukemiseen tai markkinointiin ilman nimenomaista, aiemmin hankittua kirjallista lupaa.

TÄMÄ OHJELMISTO ON TOIMITETTU KORKEAKOULUN JA SEN RAHOITTAJIEN TOIMESTA "SELLAISENAAN", JA MITKÄÄN SUORAT TAI EPÄSUORAT TAKUUT, SISÄLTÄEN, MUTTA EI RAJOITTUEN EPÄSUORIIN MYYTÄVYYDEN JA HYVÄN KUNNON TAKUISIIN EIVÄT OLE VOIMASSA. MISSÄÄN TAPAUKSESSA KORKEAKOULU TAI SEN RAHOITTAJAT EIVÄT OLE VASTUUSSA MILLÄ TAHANSA TAVALLA TÄMÄN OHJELMAN KÄYTÖSTÄ (VAIKKA VAHINGON MAHDOLLISUUDESTA INFORMOITUNA) AIHEUTUVISTA SUORISTA, EPÄSUORISTA, ERITYISISTÄ, ESIKUVALLISISTA TAI VÄLILLISISTÄ VAHINGOISTA (SISÄLTÄEN, MUTTA EI RAJOITTUEN, KORVAAVIEN TUOTTEIDEN TAI PALVELUIDEN HANKKIMISEEN; KÄYTTÖMAHDOLLISUUDEN, TIEDON TAI VOITTOJEN MENETYKSEEN; TAI YRITYSTOIMINNAN KATKEAMISEEN), OLIVAT NÄMÄ VAHINGOT AIHEUTETTU MITEN TAHANSA JA MINKÄ VASTUUTEORIAN PIIRISSÄ TAHANSA, SOPIMUS-, TIUKAN TAI VAHINGONTEKOTEORIAN (SISÄLTÄEN HUOLIMATTOMUUDEN YMS).

### • Ilmoitus avoimen lähdekoodin lisenssistä

Seuraava avoimen lähdekoodin ohjelmisto on sisällytetty Google Cloud Print -palveluun. Kuvaus avoimen lähdekoodin lisenssistä on esitetty seuraavassa. json-c

Tekijänoikeus (c) 2009-2012 Eric Haszlkiewicz

Myönnämme maksuttoman oikeuden jokaiselle tämän ohjelmiston kopion ja siihen liittyvien asiakirjatiedostojen ("ohjelmisto") hankkijalle ohjelmiston käyttämiseksi, mukaan lukien rajoituksetta käyttöoikeuden, kopioinnin, muokkauksen, liittämisen, julkaisun, alilisensoinnin ja tai ohjelmiston kopioiden myynnin sekä ohjelmiston käyttämisen sallimiseksi seuraavien ehtojen mukaisesti:

Yllä oleva tekijänoikeusilmoitus ja tämä käyttöoikeusilmoitus tulee sisällyttää kaikkiin ohjelmiston kopioihin tai osiin. OHJELMISTO TOIMITETAAN "SELLAISENAAN" ILMAN MINKÄÄNLAISTA TAKUUTA, SUORAA TAI EPÄSUORAA, MUKAAN LUKIEN, MUTTA NÄIHIN RAJOITTUMATTA MYYNTIKELPOISUUS, SOPIVUUS TIETTYYN KÄYTTÖTARKOITUKSEEN JA OIKEUKSIEN LOUKKAAMATTOMUUTEEN. TEKIJÄT TAI TEKIJÄNOIKEUKSIEN HALTIJAT EIVÄT OLE MISSÄÄN TILANTEESSA VASTUUSSA MISTÄÄN VAATEISTA, VAURIOISTA TAI MUISTA VASTUISTA SOPIMUKSEEN, OIKEUDENLOUKKAUKSEEN TAI MUUHUN LIITTYEN, JOKA AIHEUTUU TAI LIITTYY OHJELMISTOON TAI MUIHIN OHJELMISTON SISÄLTÄMIIN MENETTELYIHIN.

Tekijänoikeus (c) 2004, 2005 Metaparadigm Pte Ltd

Myönnämme maksuttoman oikeuden jokaiselle tämän ohjelmiston kopion ja siihen liittyvien asiakirjatiedostojen ("ohjelmisto") hankkijalle ohjelmiston käyttämiseksi, mukaan lukien rajoituksetta käyttöoikeuden, kopioinnin, muokkauksen, liittämisen, julkaisun, alilisensoinnin ja tai ohjelmiston kopioiden myynnin sekä ohjelmiston käyttämisen sallimiseksi seuraavien ehtojen mukaisesti:

Yllä oleva tekijänoikeusilmoitus ja tämä käyttöoikeusilmoitus tulee sisällyttää kaikkiin ohjelmiston kopioihin tai osiin. OHJELMISTO TOIMITETAAN "SELLAISENAAN" ILMAN MINKÄÄNLAISTA TAKUUTA, SUORAA TAI EPÄSUORAA, MUKAAN LUKIEN, MUTTA NÄIHIN RAJOITTUMATTA MYYNTIKELPOISUUS, SOPIVUUS TIETTYYN KÄYTTÖTARKOITUKSEEN JA OIKEUKSIEN LOUKKAAMATTOMUUTEEN. TEKIJÄT TAI TEKIJÄNOIKEUKSIEN HALTIJAT EIVÄT OLE MISSÄÄN TILANTEESSA VASTUUSSA MISTÄÄN VAATEISTA, VAURIOISTA TAI MUISTA VASTUISTA SOPIMUKSEEN, OIKEUDENLOUKKAUKSEEN TAI MUUHUN LIITTYEN, JOKA AIHEUTUU TAI LIITTYY OHJELMISTOON TAI MUIHIN OHJELMISTON SISÄLTÄMIIN MENETTELYIHIN.

# 2

## Asennus

---

**Asennusvaatimukset**

**Lisävarusteiden tarkistaminen**

**Laitteen ottaminen ulos pakkauksesta ja asentaminen**

**Lisälaitteiston asennus**

**Puhelinlinjaan yhdistäminen**

**Virtakoodin liittäminen**

**LAN-/USB-johdon liittäminen**

**Lisää paperia lokeroon**

**Asetustietojen tarkastaminen**

**Tämän koneen asennus**

**Muodostaa yhteyden langattomaan LAN-verkkoon**

**Ajurin ja ohjelmiston asentaminen tietokoneelle**

## Asennusvaatimukset

- Sijoitusympäristö
- Sijoituspaikka

### Sijoitusympäristö

Asenna kone seuraavaan ympäristöön.

Huonelämpötila: 10-32 °C

Ympäröivä kosteus: 20-80 % RH (suhteellinen ilmankosteus)

Suurin märkälämpötila: 25 °C



- Toimi varovaisesti kondensaation ehkäisemiseksi. Se voi vahingoittaa laitetta.
- Jos laite asennetaan sijaintipaikkaan, jossa ympäröivä kosteus on 30 % tai vähemmän, käytä ilmankosteuttajaa tai antistaattista mattoa.
- Asennusympäristöstä riippuen, käytön melu saattaa olla korkeampi. Jos melu häiritsee sinua, ehdotamme että asennat koneen etäälle sinusta tai toiseen huoneeseen.

### VAROITUS

- Älä asenna laitetta sijaintipaikkaan, joka on altistunut korkeille lämpötiloille tai avotulen läheisyydessä.
- Älä asenna laitetta paikkaan, jossa tapahtuu kemiallisia reaktioita (esim. laboratorio).
- Älä asenna laitetta lähelle alkoholia, ohentimia tai muita syttyviä liuottimia.
- Älä asenna laitetta sijaintipaikkaan pienten lasten lähelle.
- Älä asenna tätä laitetta epävakaaseen paikkaan (epävakaalle jalustalle tai kaltevaan paikkaan).
- Älä asenna laitetta paikkaan, jossa on runsaasti kosteutta tai pölyä tai paikkaan, jossa kone altistuu suoralle auringon valolle.
- Älä asenna laitetta ympäristöön, jossa se altistuu syövyttävälle kaasulle tai suolaiselle ilmalle.
- Älä asenna laitetta paikkaan, jossa se altistuu voimakkaalle tärinälle.
- Älä asenna laitetta paikkaan, jossa sen tuuletusaukko on tukittuna.

### HUOMIO

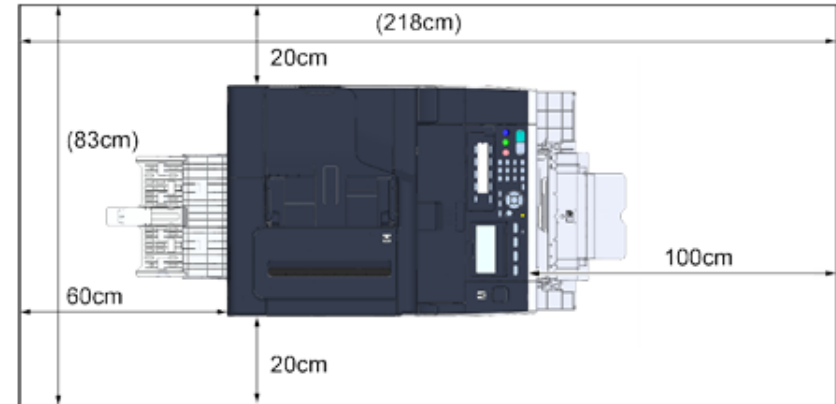
- Älä asenna konetta suoraan paksulle huovalle tai matolle.
- Älä asenna konetta suljettuun huoneeseen tai muihin huoneisiin, joissa on heikko ilmankierto ja tuuletus.
- Jos käytät tätä konetta pienessä huoneessa jatkuvasti pidemmän aikaa, muista tuulettaa huone.
- Asenna kone kauas voimakkaita magneettikenttiä tai melua lähettävistä lähteistä.
- Asenna kone etäälle näytöistä ja televisiosta.
- Kanna konetta molemmin käsin sivuista ja kallista sen takaosaa hieman alas.

## Sijoituspaikka

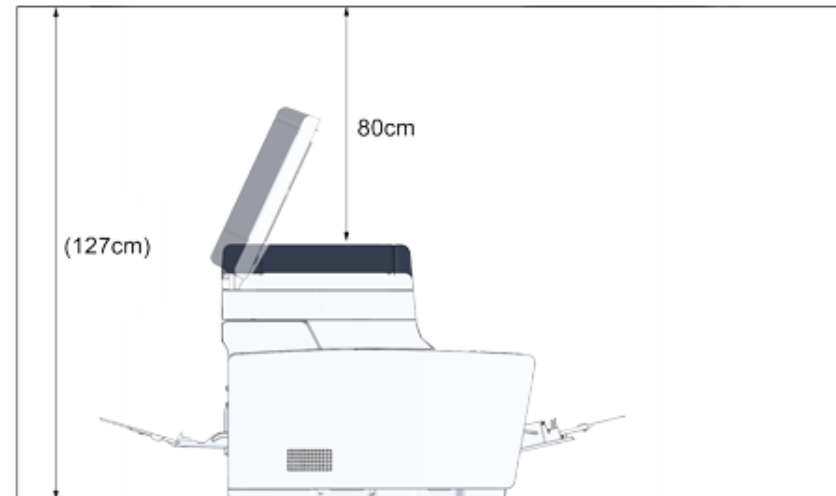
Sijoita laite tasaiselle pinnalle, joka on tarpeeksi leveä niin, että laitteen jalat mahtuvat sen päälle.

Huolehdi, että koneen ympärillä on riittävästi tilaa kuten on esitetty alla olevissa kuvissa.

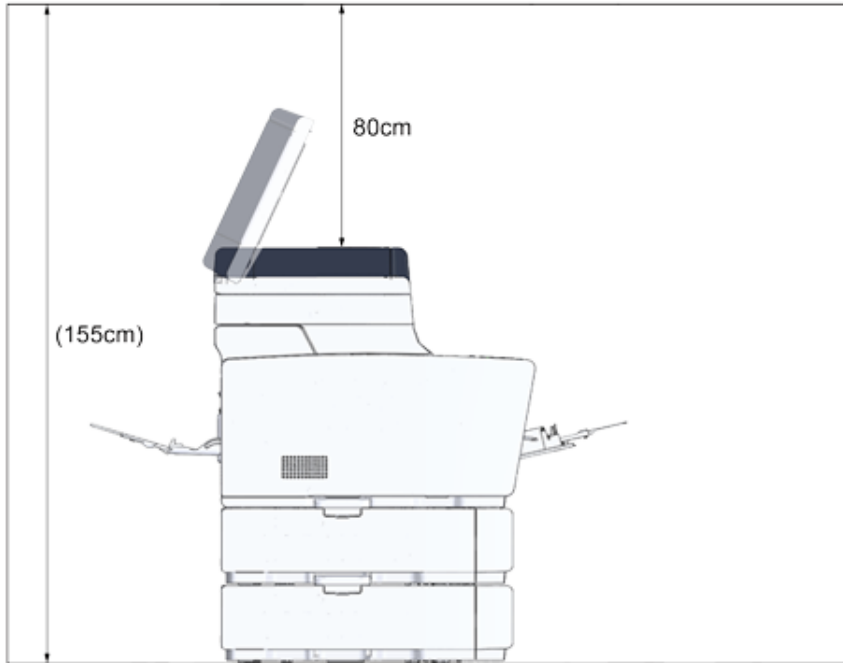
### • Ylänäkö



### • Sivunäkymä





- Sivunäkymä (jos ylimääräinen lokeroyksikkö on asennettu)





## Lisävarusteiden tarkistaminen

Tarkasta, että sinulla on kaikki alla olevat asiat.

 <b>HUOMIO</b>	<b>Seurauksena voi olla loukkaantuminen.</b>	
Nosta konetta 2 henkilön avulla, koska se painaa noin 31 kg.		

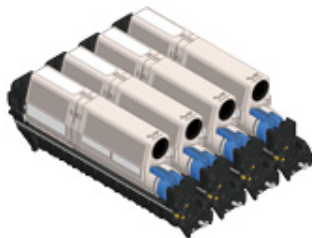


Varmista että käytät toimitettuja kulutusosia ensin. Jos muita kulutusosia käytetään ensin, elinkaarta ei ehkä näydetä oikein tai toimitettuja kulutusosia ei ehkä sovelleta.

### • Päärunko



- Neljä kuvarumpua (musta, syaani, magenta ja keltainen)
- Neljä aloitusväriainekasettia (musta, syaani, magenta ja keltainen)



MC-malleihin aloitusväriainepakkaukset on asennettu kuvarumpuihin, jotka on asennettu laitteeseen ennen toimitusta.



ES-malleihin ei ole asennettu aloitusväriainepatruunaa. Asenna laitteen mukana tullut värikasetti. Ks. "Kuvarummun vaihtaminen".

### • Ohjelmisto-DVD-ROM-levy



### • Virtajohto

### • Puhelinkaapeli



### • Kirjekuorivipu

Kirjekuorivipu on liitetty MP-lokeroon. Käytä kirjekuorivipua mikäli kirjekuoret rypistyvät tulostuksessa.



Ohjeiden osalta, ks.Lisäominaisuuksien ohjekirja.



- LAN- tai USB -johdot eivät ole sisällytettyjä pakkaukseen. Valmistelee erikseen liitäntäympäristösi sopiva kaapeli.
- Pakkaus- ja pehmustemateriaaleja tarvitaan, kun kuljetat tätä laitetta. Älä hävitä pakkausmateriaaleja, koska niitä saatetaan käyttää tulevaisuudessa.

## Laitteen ottaminen ulos pakkauksesta ja asentaminen

Tässä osiossa kuvataan, miten laite otetaan ulos pakkauksesta ja asennetaan.

 <b>HUOMIO</b>	<b>Seurauksena voi olla loukkaantuminen.</b>	
Nosta konetta 2 henkilön avulla, koska se painaa noin 31 kg.		



- Noudata erityistä huolellisuutta, kun käsittelet kuvarumpua (vihreä sylinteri), koska se on herkkä.
- Älä altista kuvarumpua suoralle auringonvalolle tai voimakkaalle valolle (noin 1 500 luksia tai enemmän). Älä jätä kuvarumpua kauemmaksi aikaa kuin viideksi minuutiksi huoneen valoon.
- Tarvitset pakkaus- ja pehmustemateriaaleja, jos kuljetat laitetta. Älä heitä niitä pois, vaan säilytä ne tulevaa käyttöä varten.

- 1 Ota laite laatikosta, jonka jälkeen poista kaikki lisävarusteet, pehmustemateriaalit ja muovipussi laitteen ympäriltä.

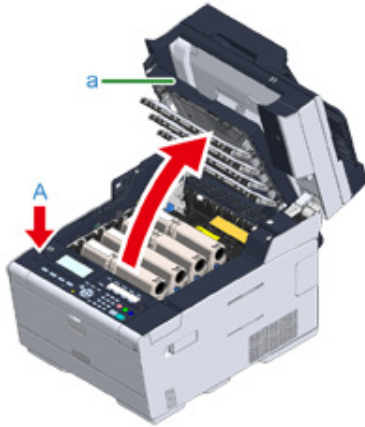
- 2 Nosta laitetta ja aseta se sinne, mihin aiot asentaa sen.



Älä avaa skanneriyksikköä ennen vaihetta 4.

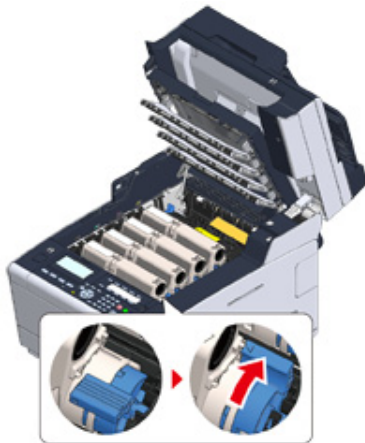
- 3 Poista suojaavat teipit, pehmustemateriaalit, suojakalvo, ja kuiva-ainepakkaukset.
- 4 Pidä kiinni kahvasta (B), ja avataksesi skanneriyksikön.

- 5 Paina painiketta (A), ja avaa tulostuskelkka (a) kunnes se pysähtyy.



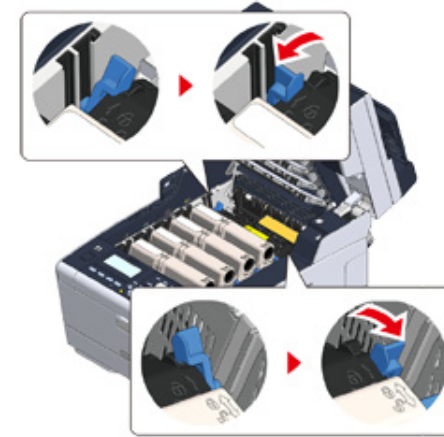
- 6 Paina sinisen kahvan (b) kärjestä väriainekasetissa ja käännä sitä itseäsi eteenpäin kunnes kärki on linjattu kasetin kahvan kanssa.

Käännä kaikkien 4 kasetin vipuja.



Jos suljet tulostuslokeroa kääntämättä sinistä vipua, se voi aiheuttaa vikatilaa. Varmista että käännät sinistä vipua kunnes sen yläosa on linjassa korvakkeen kanssa väriainekasetin selkäpuolella.

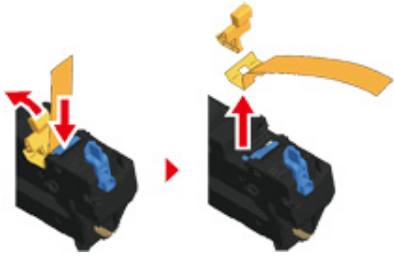
- 7 Vedä lukitusvipuista lämpöyksikössä itseäsi kohti purkaaksesi lukituksen.



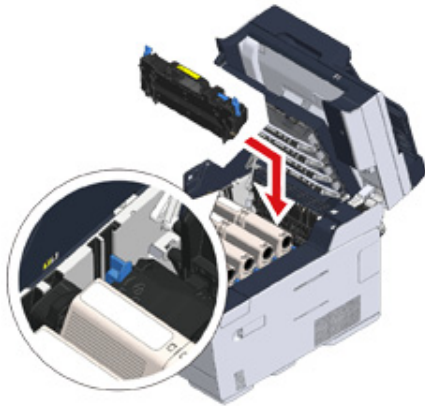
- 8 Pidä kiinni lämpöyksikön kahvasta ja nosta lämpöyksikkö pois laitteesta.



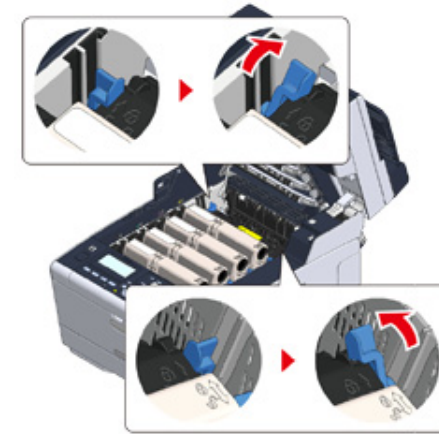
9 Työnnä sinistä vipua lämpöyksikössä ja poista oranssi turvapysäytin ja kalvo.



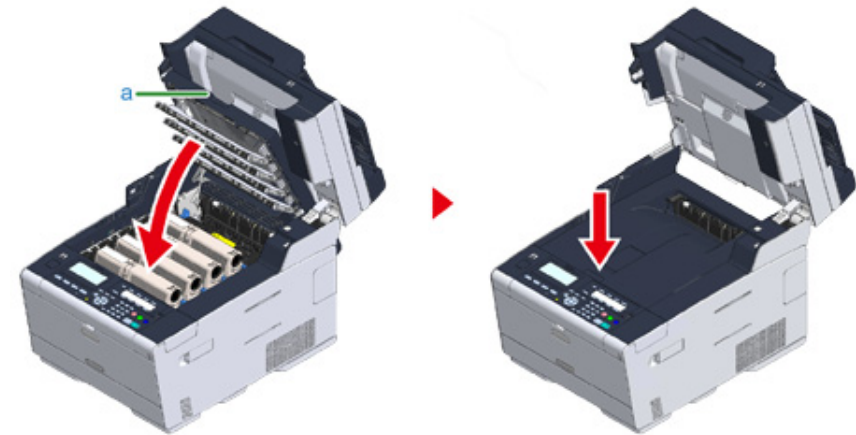
10 Pidätkä lämpöyksikön kahvasta ja linjaa lämpöyksikkö väriainekasettien uriin, aseta lämpöyksikkö laitteeseen.



11 Työnnä lämpöyksikön vivut lukitusasentoon.



12 Sulje tulostuslokero (a) hitaasti ja työnnä tulostuslokero keskeltä vahvistusta varten.



Jos virheviesti, joka toteaa että tulostuskelkka on avoinna ei poistu, varmista että tulostuskelkka on varmasti suljettu.

13 Pidä kiinni kahvasta (B), sulkeaksesi skanneriyksikön.



## Lisälaitteiston asennus

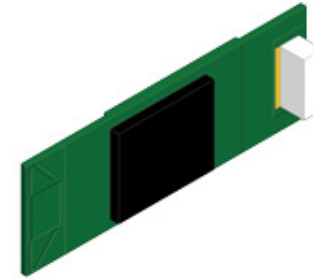
Tämä osio kuvaa lisälaitteiston asennuksen.

- Langattoman LAN-moduulin asennus
- Lisälokeron asentaminen
- Tulostinajurin asettaminen

## Langattoman LAN-moduulin asennus

Asenna langaton LAN-moduuli halutessasi käyttää langatonta yhteyttä.

Asennuksen jälkeen, varmista muuttavasi langattoman lähiverkon asetus tilasta [DISABLE (POIS KÄYTTÖSTÄ)] tilaan [ENABLE (OTA KÄYTTÖÖN)] käyttäjäpaneelissa.



- 1 Tarkista että laite on kytketty pois päältä ja että virtajohto ja kaikki johdot ovat irrotettuja.

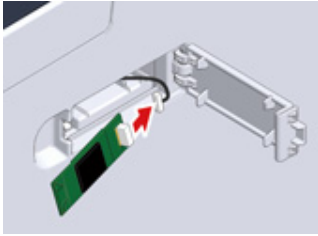


Jos asennat langattoman LAN-moduulin niin, että laitteessa on virta kytkettynä, tämä voi aiheuttaa virhetoimintoja laitteessa ja langattomassa LAN-moduulissa.

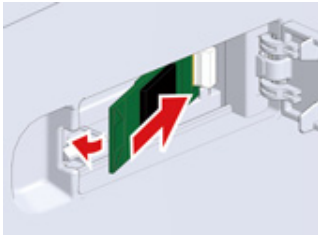
- 2 Avaa langattoman LAN-moduulin kansi.



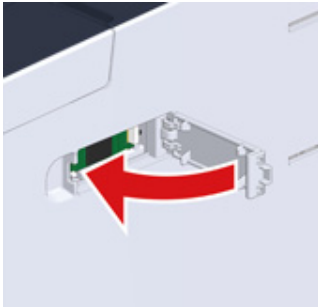
- 3 Poista liitin kannesta ja yhdistä langattoman LAN-moduulin kanssa.



- 4 Asenna langaton lähiverkon moduuli laitteeseen.



- 5 Sulje langattoman LAN-moduulin kansi.



Siirry kohtaan "Virtakoodin liitäntä".



Langattoman moduulin liitäntä ei voi yhdistää laitetta langattomaan LAN-verkkoon.

Mahdollista langaton asetus vaiheissa "Muodostaa yhteyden langattomaan LAN-verkkoon".

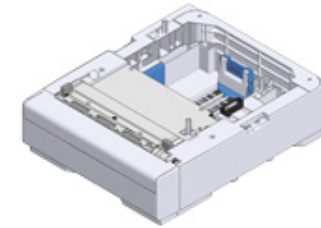
## Lisälokero asentaminen

Liitä lisälokero kun paperiarkkien määrän nostamista tarvitaan.

Voit asentaa enintään 2 lokeroa.

Aseta lokeroiden lukumäärä tulostinajurilla kun olet asentanut ne.

Mallin numero N36501



 **HUOMIO**

**Seurauksena voi olla loukkaantuminen.**



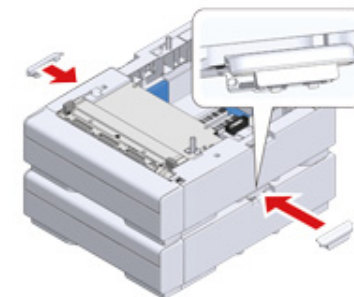
Nosta konetta 2 henkilön avulla, koska se painaa noin 31 kg.

- 1 Tarkista että laite on kytketty pois päältä ja että virtajohto ja kaikki johdot ovat irrotettuja.



Jos asennat lisälokeroa niin, että laitteessa on virta kytkettynä, tämä voi aiheuttaa virhetoimintoja laitteessa ja lisälokerossa.

- 2 Jos haluat asentaa kaksi lisälokeroa, kiinnitä ne yhteen lukituskappaleilla.



- 3 Pinoa laite hitaasti ylimääräiselle lokeroyksikölle linjaten näiden kääntöpuolet ja oikeat puolet.



- 4 Ruuvaa laite ja lisälokero lukituskappaleiden kanssa.



## Tulostinajurin asettaminen

Kun lisälokero on asennettu, varmista asettavasi lokeroiden lukumäärät kun tulostinajuri on asennettu.

Tulostusajurin asennustietojen osalta, ks. "Ajurin ja ohjelmiston asentaminen tietokoneelle".



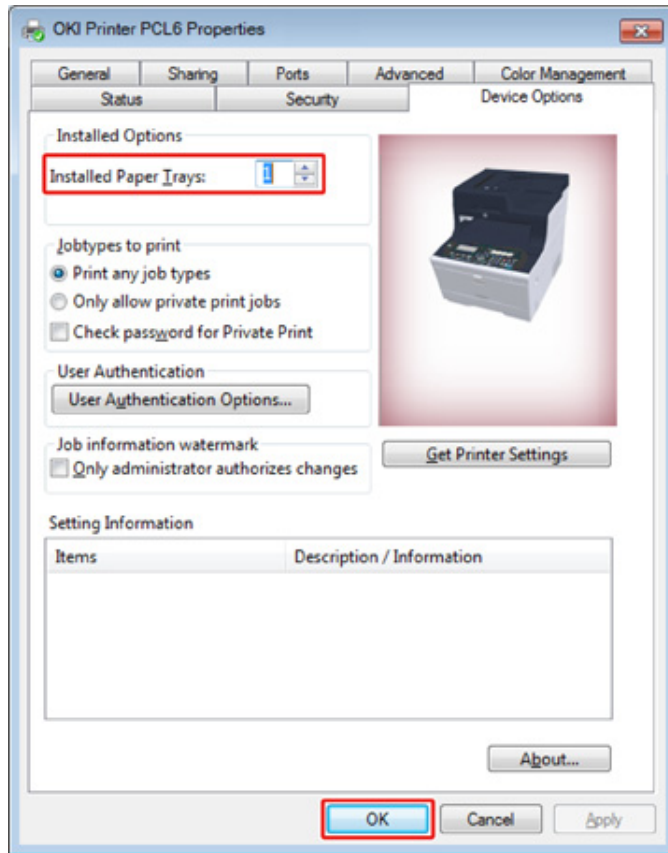
- Tämän toimintamenetelmän suorittamiseksi sinun pitää kirjautua tietokoneelle pääkäyttäjänä.
- Jos Mac OS koskee seuraavia olosuhteita, asennetusta vaihtoehdosta saadaan automaattisesti tiedot, ja tämän eräpäivä.
  - Kun valinnainen laite on asennettu ennen kuin tulostinajuri on asennettu
  - Kun laite on yhdistetty verkkoon Bonjourin välityksellä
  - Kun laite on yhdistetty USB-rajapinnan välityksellä

### • Lisälokeroiden asettaminen Windows PCL -tulostinajuriin

- 1 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren kakkospainikkeella [OKI MC563 (OKI MC563)] ja valitse sitten [OKI MC563 PCL6 (OKI MC563 PCL6)] kohdasta [Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)].
- 3 Valitse [Laitevaihtoehdot] -välilehti.



4 Anna lokeroiden kokonaismäärä ja napsauta sitten [OK].



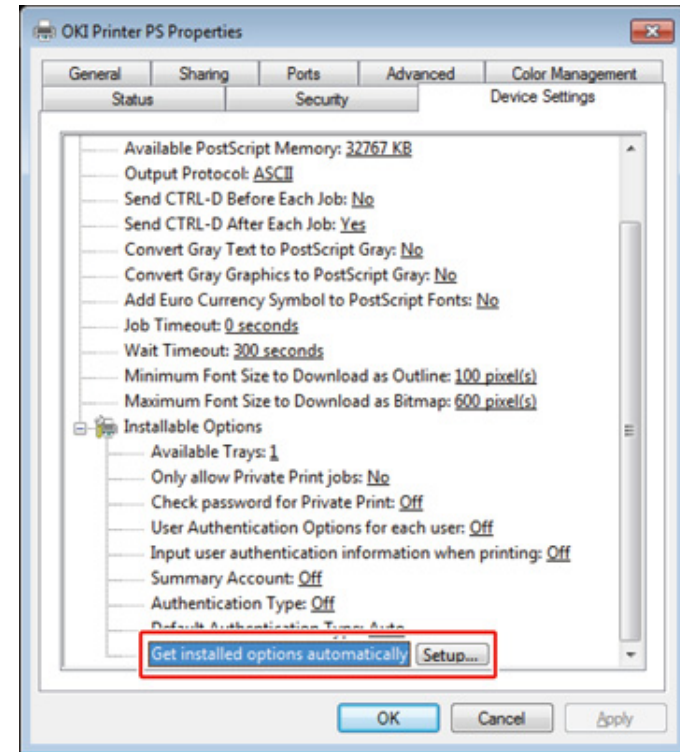
Jos TCP/IP-verkkoyhteys on käytössä, napsauta [Get Printer Settings (Hae tulostimen asetukset)] asettaaksesi lokeroiden määrän automaattisesti.

#### • Lisälokeroiden asettaminen Windows PS -tulostinajuriin

- 1 Napsauta [Käynnistä], ja valitse sitten [Laitteet ja tulostimet].
- 2 Napsauta hiiren kakkospainikkeella [OKI MC563 (OKI MC563)] ja valitse sitten [OKI MC563 PS (OKI MC563 PS)] kohdasta [Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)].

3 Valitse [Laitteen asetukset] -välilehti.

4 Valitse kohdassa [Asennettavissa olevat vaihtoehdot] valitse [Hanki asennetut lisävarusteet automaattisesti] ja napsauta [Asetus].



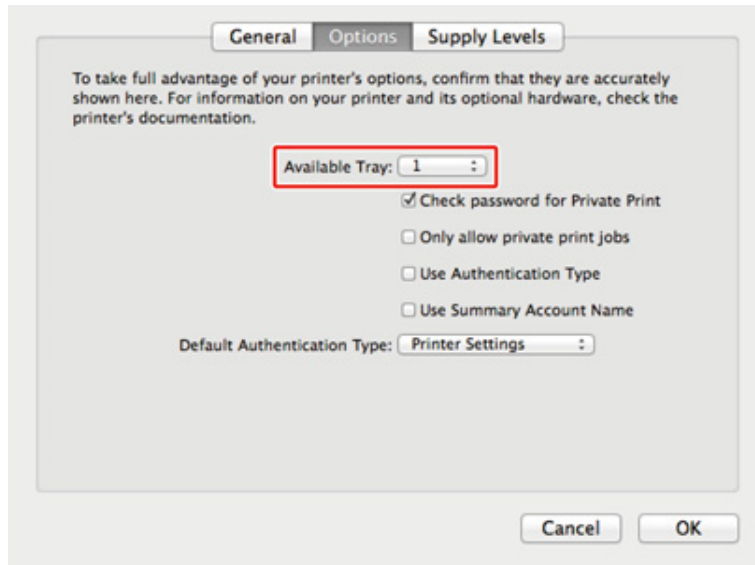
Kun käytät USB-yhteyttä, valitse lokeroiden kokonaismäärä kohtaan [Asennetut paperilokerot] kohdassa [Asennettavissa olevat vaihtoehdot].

5 Napsauta [OK].

#### • Lisälokeroiden asettaminen Mac OS X -tulostinajuriin

- 1 Valitse [Järjestelmäasetukset] Apple-valikosta.
- 2 Valitse [Printers & Scanners (Tulostimet ja skannerit)].

- 3 Valitse laite ja napsauta sen jälkeen [Valinnat & Tarvikkeet].
- 4 Valitse [Options (Asetukset)] -välilehti.
- 5 Valitse lokeroiden kokonaismäärä kohtaan [Käytettävissä oleva lokero], ja napsauta sitten [OK].

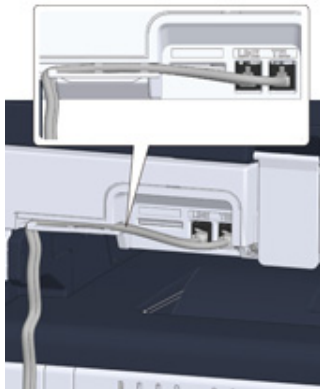


## Puhelinlinjaan yhdistäminen

Tämä osio kuvaa, kuinka puhelinjohto liitetään faksin lähetystä varten.

Puhelinlinjan liittäminen vaihtelee ympäristöstäsi riippuen. Liitä ympäristöllesi soveltuva puhelinjohto tässä oppaassa olevia kuvituksia viitteenä käyttäen.

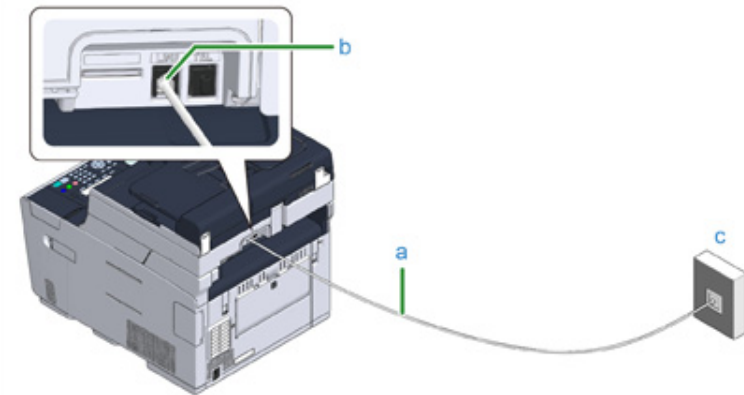
Aseta puhelinjohto laitteen syvennykseen niin ettei se ole irrallaan.



- Käytä aina puhelinjohtoa, joka tulee laitteen mukana. Toisen puhelinjohdon käyttö voi aiheuttaa vikatilaa.
- Jos faksilähetykset tai vastaanotto epäonnistuvat, aseta [Super G3 (Super G3)]-asetus tilaan [OFF (POIS PÄÄLTÄ)].
- Et voi liittää ISDN-linjaa suoraan. Käytä liitäntään päätesovitinta (terminal adapter, TA) ja liitä LINJA-liitin laitteeseen.

- Puhelinpistokkeeseen liittäminen (käytettäessä vain fakseille)
- Puhelinpistokkeeseen liittäminen (puhelinta laitteeseen liitettäessä)
- Optisen IP-puhelimen liittäminen
- ADSL-ympäristöön liittäminen
- PBX:n, kotipuhelimen tai työpuhelimen liittäminen
- Lisäosapuhelimeksi liittäminen
- CS-virittimen tai digitaalitelevision liittäminen

## Puhelinpistokkeeseen liittäminen (käytettäessä vain fakseille)

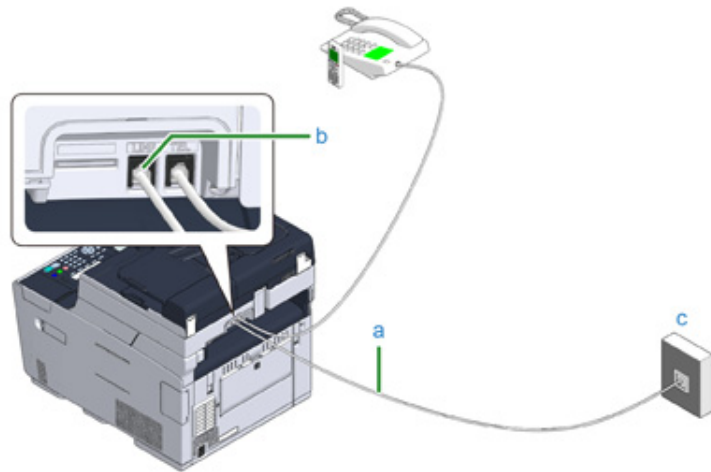


- 1 Liitä puhelinkaapelin (a) toinen pää laitteen LINJA-liittimeen (b) ja toinen pää puhelinpistokkeeseen (analoginen) (c).



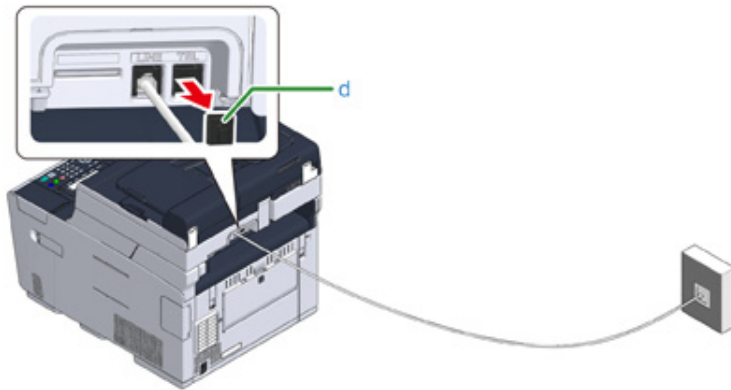
Pidä "TEL-liittimen" kansi paikallaan.

## Puhelinpistokkeeseen liittäminen (puhelinta laitteeseen liitettäessä)



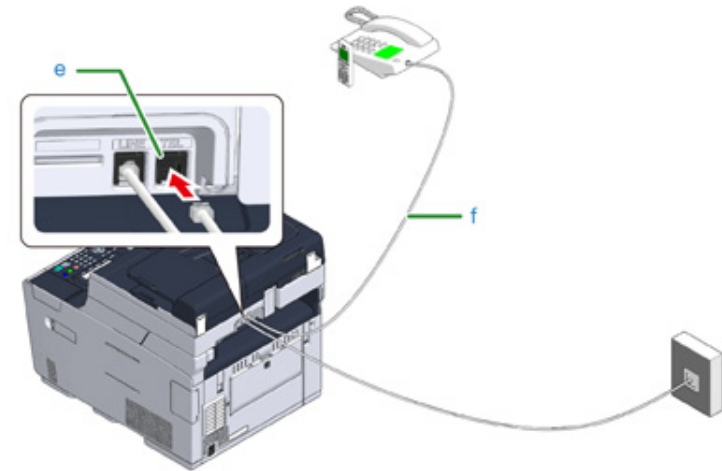
**1** Liitä puhelinkaapelin (a) toinen pää laitteen LINJA-liittimeen (b) ja toinen pää puhelinpistokkeeseen (analoginen) (c).

**2** Poista puhelinliittimen suojus (d).



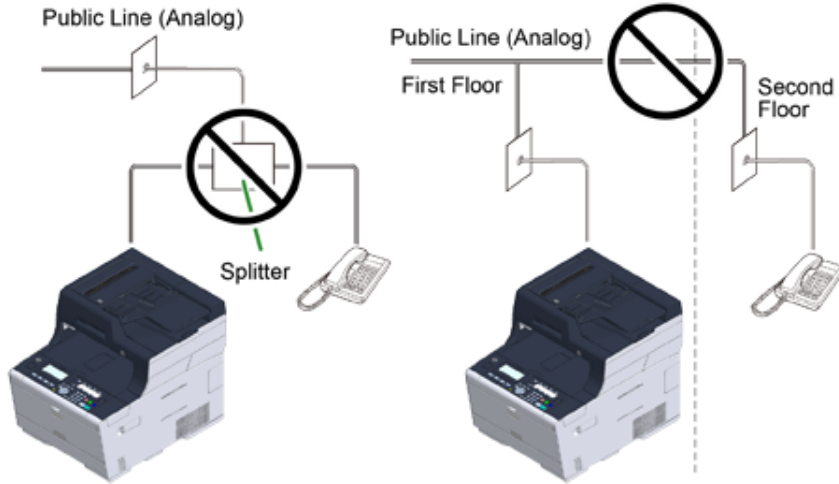
**3** Kytke puhelinkaapeli (f), joka on kytketty ulkoiseen puhelimeen laitteen (e) TEL-liittimen avulla.

Puhelinta, joka on yhdistetty laitteeseen, kutsutaan ulkoiseksi puhelimeksi.





- Vain yksi puhelin voidaan liittää laitteeseen.
- Älä liitä puhelinta rinnakkain laitteeseen. Jos liität puhelimen laitteeseen rinnakkain, ilmenee seuraavia ongelmia, jotka johtavat siihen, että laite ei toimi oikein.
  - Jos nostat rinnakkain liitetyn puhelimen kuulokkeen laitteen faksia lähettäessä tai vastaanottaessa, faksin kuva saattaa vahingoittua tai saattaa tapahtua viestintävirhe.
  - Jos saapuva puhelu on äänipuhelu, puhelin saattaa soida myöhässä tai lopettaa puolivälissä, ja jos saapuva puhelu on faksi, laite ei mahdollisesti kykene vastaanottamaan faksia.

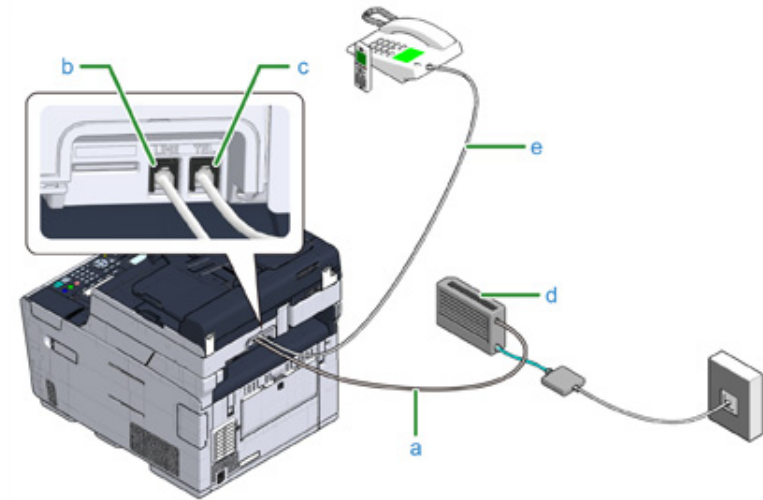


- Jos liität puhelimen faksitoimintoon, ota faksitoiminto tai puhelin pois käytöstä (faksin vastaanoton käytöstä poisto) ennen käyttöä.



Suoran yhteisliitännän tapauksessa vaaditaan erillinen rakennustyö. Ota yhteyttä puhelin-yhtiösi.

## Optisen IP-puhelimen liittäminen



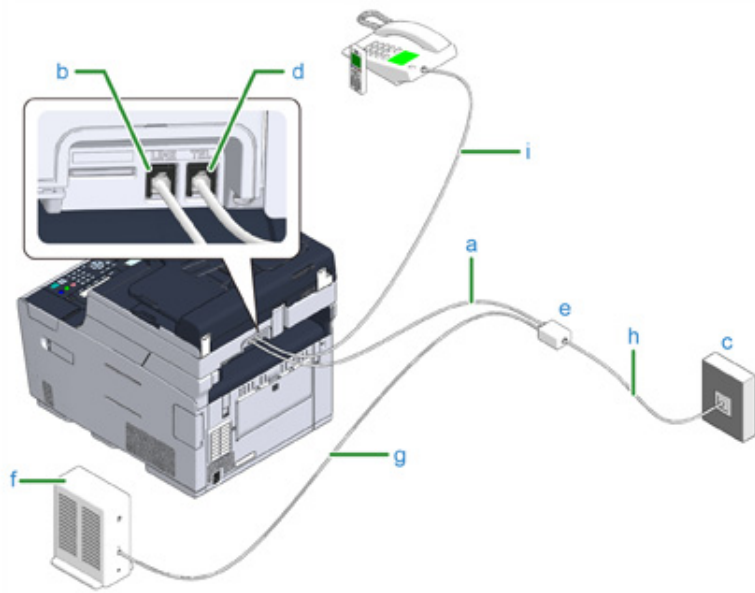
- 1 Kytke mukana toimitettu puhelinkaapeli (a), joka on kytketty optiseen laitteeseen (IP-puhelin) laitteen (b) LINE-liittimen avulla.
- 2 Poista puhelinliittimen kansi.
- 3 Kytke mukana toimitettu puhelinkaapeli (e), joka on kytketty optiseen IP-puhelimeen laitteen (c) TEL-liittimen avulla.



- Jos faksin valintanumero ei toimi, aseta PBX-linja kohtaan [ON (PÄÄLLÄ)].
  - 🔗 Käyttäjäsennus (Edistynyt opas)
- Jos faksilähetys tai vastaanotto epäonnistuvat, aseta [Super G3]-asetus tilaan [POIS PÄÄLTÄ].
  - 🔗 Käyttäjäsennus (Edistynyt opas)

## ADSL-ympäristöön liittäminen

Liitetyn puhelinjohdon lisäksi, saman tyyppinen puhelinjohto tarvitaan.





- 1 Liitä puhelinkaapelin (a) toinen pää laitteen LINJA-liittimeen (b) ja toinen pää puhelinjohtoon (jakaja) (e).

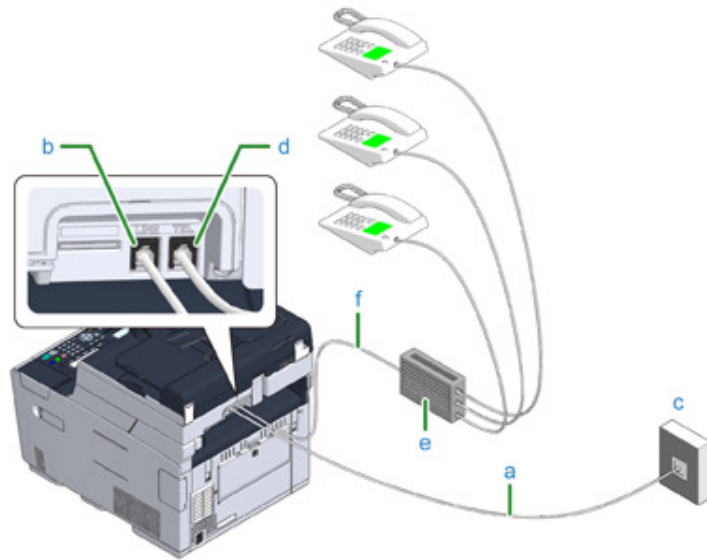
Jos käytät puhelinlinjan jakajaa sisään rakennettuna tyyppiä ADSL-modeemi, yhdistä puhelinjohto (a), joka on yhdistetty ADSL-modeemiin (f) LINJA-liittimeen (b) koneessa.

- 2 Yhdistä puhelinlinjan jakaja (e) ADSL-modeemiin (f) puhelinjohdolla (g), ja sitten liitä toinen puhelinjohto (h) julkiseen linjaan (analoginen) (c).
- 3 Poista puhelinliittimen kansi.
- 4 Kytke mukana toimitettu puhelinkaapeli (i), joka on kytketty optiseen IP-puhelimeen laitteen (d) TEL-liittimen avulla.



- Jos faksin valintanumero ei toimi, aseta PBX-linja kohtaan [ON (PÄÄLLÄ)].  
 Käyttäjäsennus (Edistynyt opas)
- Jos faksilähetys tai vastaanotto epäonnistuvat, aseta [Super G3]-asetus tilaan [POIS PÄÄLTÄ].  
 Käyttäjäsennus (Edistynyt opas)

## PBX:n, kotipuhelimen tai työpuhelimen liittäminen

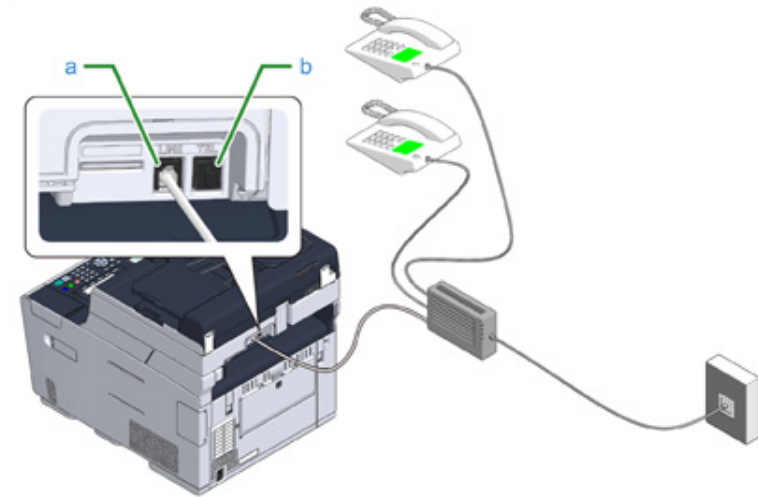


- 1 Kytke mukana toimitettu puhelinkaapeli (a), joka on kytketty puhelinpistokkeeseen (analoginen) (c) laitteen LINJA-liittimeen (b).
- 2 Liitä puhelinkaapeli (f), joka on yhdistetty hallintalaitteeseen, kuten PBX (e), laitteen PUHELIN-liittämään (d).



- Kotipuhelin on yksinkertainen valitsin kotikäyttöön, joka yhdistää useita puhelimia yhdellä tai kahdella puhelinlinjalla, minkä ansiosta voit käyttää lisäosa- ja ovipuhelimia.
- Työpuhelin on yksinkertainen valitsin, joka voi sovittaa kolme tai yli kolme puhelinlinjaa, joiden avulla voidaan jakaa useita puhelimia, mikä mahdollistaa lisäosapuhelimien käytön tai muun käytön.

## Lisäosapuhelimeksi liittäminen



- 1 Liitä puhelinkaapeli, joka on yhdistetty hallintalaitteeseen, kuten PBX, laitteen LINJA-liittämään.
- 2 Jos näet puhelinlinjan sekä puhelimelle että faksille, liitä ulkoisen puhelimen puhelinjohto TEL-liittimeen (b).

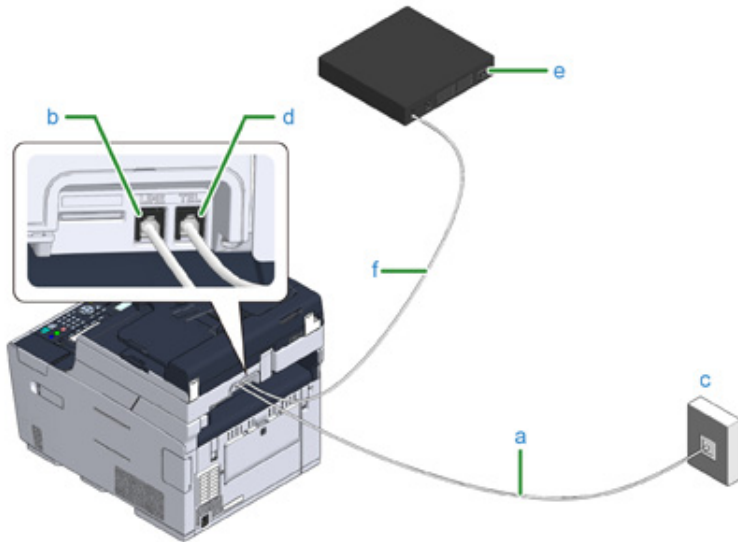


Jos liität PBX:ään (private branch exchange, yksityinen haaravaihto), aseta PBX-linja tilaan [ON (PÄÄLLÄ)].



Faksin asetukset (Edistynyt opas)

## CS-virittimen tai digitaalitelevision liittäminen



- 1** Kytke mukana toimitettu puhelinkaapeli (a), joka on kytketty puhelinpistokkeeseen (analoginen) (c) laitteen LINJA-liittimeen (b)
- 2** Poista puhelinliittimen kansi.
- 3** Liitä puhelinkaapeli (f), joka on yhdistetty CS-virittimeen tai digitaalitelevision (e), laitteen PUHELIN-liitäntään (d).



## Virtakoodin liitäntä



Virtalähteen täytyy täyttää seuraavat vaatimukset:

VAIHTOVIRTA (AC): 110 - 127V AC (alueella 99 - 140V AC) / 220 - 240V AC (alueella 198 - 264V AC)

Taajuus: 50/60 Hz  $\pm$  2 %



- Jos virtalähde on epävakaa, käytä jännitteen tasaajaa.
- Laitteen enimmäisvirrankulutus on 1270 W. Tarkista, että laitteen virransyöttö on riittävä.
- Toimintaa UPS-laitteen (keskeytymätön virtalähde) tai inverttereiden kanssa ei taata. Älä käytä UPS-järjestelmää tai vaihtosuuntaajaa (invertteriä).

 <b>VAROITUS</b>	<b>Seurauksena saattaa olla tulipalo tai sähköisku.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muista sammuttaa tämä kone ennen kuin liität tai irrotat virtajohdon ja maadoitusjohdon.</li> <li>• Muista liittää maadoitusjohto määrättyyn maadoitusliittimeen. Jos konetta ei ole mahdollista maadoittaa, ota yhteyttä jälleenmyyjään.</li> <li>• Varmista, että maadoitusjohto liitetään vesiputkeen, kaasuputkeen tai puhelinjohtoon tai ukkosenjohdattimeen.</li> <li>• Muista liittää maadoitusjohto ennen kuin liität virtajohdon pistorasiaan. Muista myös irrottaa virtajohto pistorasiasta ennen kuin irrotat maadoitusjohtoa.</li> <li>• Muista kytkeä tai irrottaa virtajohto pistokkeesta.</li> <li>• Kytke virtajohto tukevasti pistorasiaan.</li> <li>• Älä kytke tai irrota virtajohtoa märin käsin.</li> <li>• Asenna virtajohto paikkaan, jossa sen päälle ei astuta, äläkä laita mitään esineitä sen päälle.</li> <li>• Älä niputa tai sido virtajohtoa.</li> <li>• Älä käytä viallista virtajohtoa.</li> <li>• Älä ylikuormita pistorasiaa.</li> <li>• Älä kiinnitä tämän laitteen ja muiden laitteiden virtajohtoja samaan pistorasiaan. Jos tämän laitteen virtajohto liitetään samaan pistorasiaan kuin muiden sähkölaitteiden, erityisesti ilmastointilaitteiden, kopiokoneiden tai silppurien, kone saattaa toimia virheellisesti sähkökohinan vaikutuksesta. Jos sinun on liitettävä tämän koneen virtajohto samaan pistorasiaan kuin muut tuotteet, käytä kaupallisesti tarjolla olevaa kohinasuodatinta.</li> <li>• Käytä koneen mukana toimitettua virtajohtoa ja kytke johto suoraan pistorasiaan. Älä käytä muiden laitteiden virtajohtoja tämän koneen kanssa.</li> <li>• Älä käytä jatkojohtoa. Jos sinun on käytettävä jatkojohtoa, käytä 15 ampeerin johtoa tai suurempaa.</li> <li>• Jatkojohdon käyttäminen saattaa aiheuttaa koneen toimintahäiriön vaihtovirran jännitteen laskun seurauksena.</li> <li>• Älä kytke konetta pois päältä tai irrota virtajohtoa tulostuksen aikana.</li> <li>• Jos et käytä tätä konetta pitkään aikaan lomien, matkojen tai muiden syiden vuoksi, irrota virtajohto.</li> <li>• Älä käytä koneen mukana toimitettua virtajohtoa muiden tuotteiden kanssa.</li> </ul>		

1 Kytke virtajohto virtapistokkeeseen.



2 Kytke virtajohto pistorasiaan.

## LAN-/USB-johdon liittäminen

Laitetta käyttäessä langallisessa verkkoliitännässä tai yhdistäessä tietokoneen USB-johdon välityksellä, yhdistä johto seuraavin tavoin.

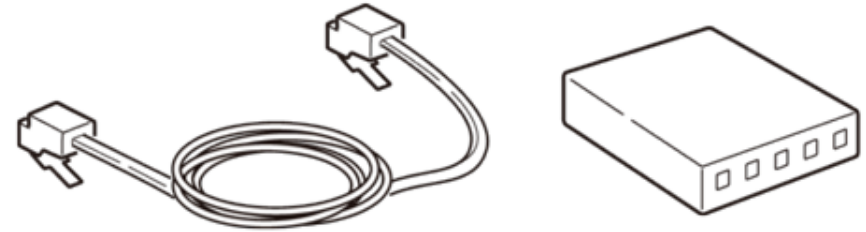
- LAN-johdon liittäminen
- USB-kaapelin liittäminen

## LAN-johdon liittäminen



LAN-kaapeli (kategoria 5 tai suurempi, kierretty parikaapeli, suora) ei ole toimitettuna.

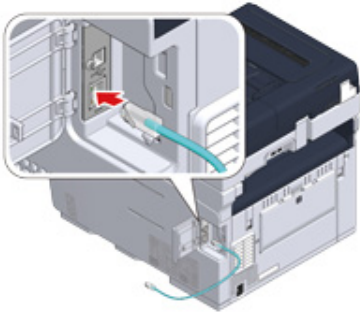
- 1 Valmistele LAN-kaapeli (kategoria 5e tai suurempi, kierretty parikaapeli, suora) ja keskitin.



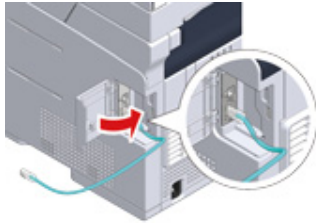
- 2 Varmista, että kone ja tietokone ovat pois päältä.
- 3 Avaa rajapinnan kansi laitteen takana painamalla sen keskiosaa.



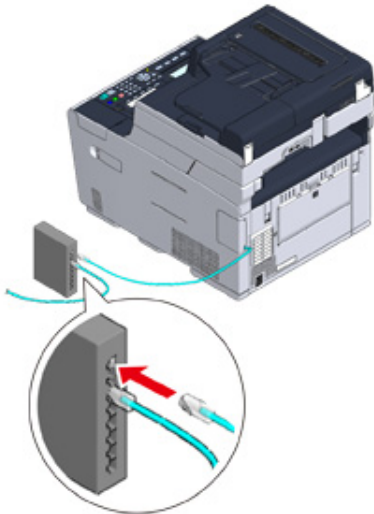
4 Kiinnitä LAN-kaapelin toinen pää verkkoliittimeen.



5 Sijoita LAN-johto kielekkeen alle, ja sulje sitten rajapinnan kansi.



6 Laita LAN-kaapelin toinen pää keskittimeen.



Siirry toimenpidemenetelmään "Lisää paperia lokeroon".

## USB-kaapelin liittäminen

USB-johto (Hi-Speed USB 2.0) ei ole toimitettu.

### 1 Valmistele USB-johto.

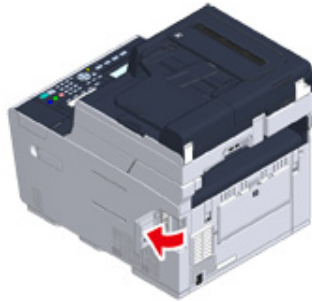


Jos haluta liittää USB 2.0 Hi-Speed -tilassa, käytä USB 2.0 Hi-Speed -kaapelia.



### 2 Varmista, että kone ja tietokone ovat pois päältä.

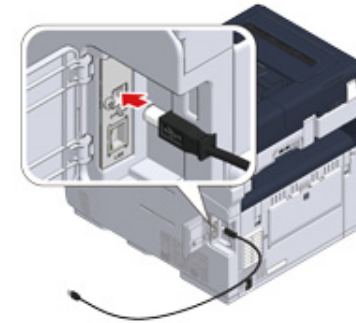
### 3 Avaa rajapinnan kansi laitteen takana painamalla sen keskiosaa.



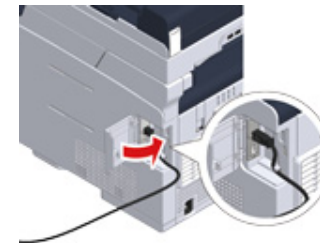
### 4 Kiinnitä USB-kaapelin toinen pää laitteen USB-liittimeen.



Älä kiinnitä USB-kaapelia verkkoliittimeen. Se voi vahingoittaa laitetta.



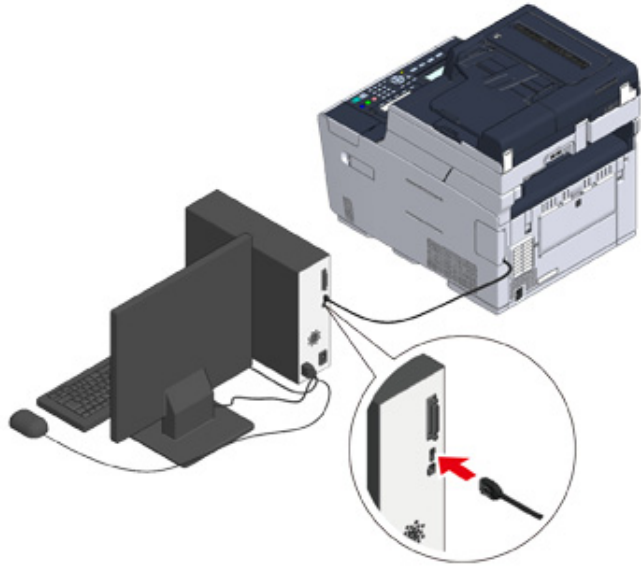
### 5 Sijoita USB-johto kielekkeen alle, ja sulje sitten rajapinnan kansi.



### 6 Kiinnitä USB-kaapelin toinen pää tietokoneen USB-liittimeen.



Kun asennat tulostinajureita Windowsissa, älä kytke USB-kaapelin toista päätä tietokoneeseen ennen kuin kehoitus tehdä näin näytetään näytöllä ajurin asentamisen aikana.



Siirry toimenpidemenetelmään "Lisää paperia lokeroon".

## Lisää paperia lokeroon

Paperin asetuksen toimintamenetelmä lokeriin 1, on käytetty esimerkkinä.

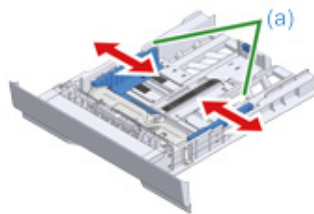
Sama ohje pätee lokeroihin 2/3 (valinnaisia).

Tiedot koskien saatavana olevaa paperia "Tietoja koskien käytettäviä paperilaatuja".

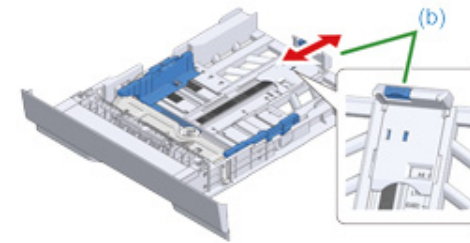
- 1 Vedä paperikasetti ulos.



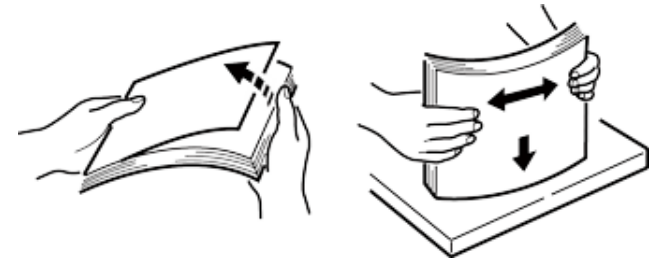
- 2 Liu'uta paperiohjain (a) vastaamaan lisättävän paperin leveyttä.



- 3 Liu'uta paperin pysäytin (b) vastaamaan lisättävän paperin pituutta.



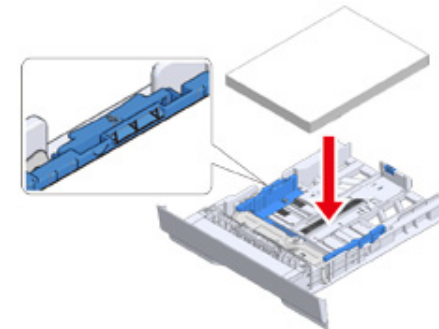
- 4 Tuuleta paperipino hyvin ja tasaa reunat.



- 5 Lisää paperi tulostuspuoli alaspäin.



Älä lataa paperia yli "▽"-merkin paperiohjaimessa.



- 6 Varmista ladattu paperi paperiohjaimella.

- 7 Palauta paperikasetti laitteeseen.  
Työnnä paperilokeroa, kunnes se pysähtyy.





## Asetustietojen tarkastaminen

### • Faksiasetus

Käyttääksesi faksin toimintoa, seuraavat tiedot tarvitaan.

Nimike	Kuvaus	Arvon asetus
Faksinumero	Aseta koneen faksinumero. Voit syöttää korkeintaan 20 merkkiä.	
Lähtäjän tunnus	Määritä lähettäjän tiedot. Voit syöttää korkeintaan 22 merkkiä.	

### • Verkon asetus

Yhdistääksesi laitteen verkkoon käyttämällä LAN-johtoa, seuraavat tiedot tarvitaan.

Nimike	Kuvaus	Arvon asetus
IP-osoite	Aseta laitteen IP-osoite.	
Aliverkon peite	Aseta aliverkon peite.	
Oletusyhdykäytävä	Aseta yhdyskäytävän osoite.	
DNS-palvelin (ensisijainen)	Määrittää pääasiallisen DNS-palvelimen IP-osoitteen.	
DNS-palvelin (toissijainen)	Määrittää toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoitteen.	
WINS-palvelin (ensisijainen)	Asettaa nimen (enint. 15 merkkiä) tai IP-osoitteen ensisijaiselle WINS-palvelimelle.	
WINS-palvelin (toissijainen)	Asettaa nimen (enint. 15 merkkiä) tai IP-osoitteen toissijaiselle WINS-palvelimelle.	

### • Sähköpostiasetus

Käyttääksesi toimintoja, jotka vaativat sähköpostin lähettämistä tai vastaanottamista kuten Skannaa sähköpostiin ja Internetin faksitoiminnot, seuraavat tiedot tarvitaan.

Nimike	Kuvaus	Arvon asetus
Postipalvelimen osoite	Aseta IP-osoitteen tai isännän nimi SMTP-palvelimelle. Voit syöttää korkeintaan 64 merkkiä.	
Aseta lähettäjän osoite (lähettäjä)	Se näkyy sähköpostia lähettäessä.	
Vastaanota asetus	Aseta [POP3 (POP3)], [SMTP (SMTP)], tai [Disable (Poista käytöstä)]. Jos [POP3 (POP3)] on valittuna, tarkista POP3-palveliniosoite.	
Todennusmenetelmä	Aseta [No Authentication (Ei todennusta)], [SMTP Auth (SMTP-tod).], tai [POP before SMTP (POP ennen SMTP:tä)]. Jos [SMTP Auth (SMTP-tod).] tai [POP Before SMTP (POP ennen SMTP:tä)] on valittuna, tarkista käyttäjätunnus ja salasana.	

Nimike	Kuvaus	Arvon asetus
(SMTP-tod./ POP ennen SMTP:tä) Todennusmenetelmä: Käyttäjänimi	Asettaa käyttäjätunnuksen todennukselle. Jopa 64 kirjoitusmerkkiä voidaan rekisteröidä.	
(SMTP-tod./ POP ennen SMTP:tä) Todennusmenetelmä: Salasana	Asettaa salasanan todennukselle. Jopa 64 kirjoitusmerkkiä voidaan rekisteröidä.	

## Tämän koneen asennus

Laitetta ensimmäistä kertaa päälle kytkiessä tai kun asetukset ovat alustettuja, asenna laite tarvittavien tietojen kanssa.

Tehtaan oletusnäyttökieli on englannin kieli ja pääkäyttäjän salasana on "999999".






Vaihtaaksesi näyttökieltä ja pääkäyttäjän salasanaa, noudata alla olevaa toimitusmenetelmää.

On suositeltavaa vaihtaa pääkäyttäjän salasanaa parantaaksesi turvallisuutta. Aseta pääkäyttäjän salasana käyttämällä 6 - 12 alfanumeerista kirjoitusmerkkiä.

Varo unohtamasta salasanaa.














- Kieliasetus
- Pääkäyttäjän salasanan asetus
- Helpot asetukset

## Kieliasetus

- 1 Paina  (ASETUS) -painiketta.
- 2 Paina ▲-painiketta valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ► -painiketta.
- 3 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina  (OK) -painiketta. Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999".
- 4 Paina ▲ tai ▼ -painiketta useita kertoja valitaksesi [Manage Unit (Hallitse yksikköä)] ja paina ► -painiketta.
- 5 Jos et halua vaihtaa näyttökieltä, siirry askeleeseen 5 kohdassa "Pääkäyttäjän salasanan asetus".  
Paina ▲ tai ▼ -painiketta ja valitse [Language Maintenance Setup (Kielen kunnossapidon asetus)] ja paina sitten ► -painiketta.
- 6 Tarkista, että [Select Language (Valitse kieli)] on valittuna ja paina ► -painiketta.
- 7 Paina ▲ tai ▼ -painiketta toistuvasti asettaaksesi arvon, jonka haluat asettaa ja paina sitten  (OK) -painiketta.
- 8 Asettaaksesi pääkäyttäjän salasanan, paina  (Takaisin) -painiketta kerran ja siirry vaiheeseen 5 kohdassa "Pääkäyttäjän salasanan asetus".  
Jos haluat asettaa pääkäyttäjän salasanan myöhemmin, paina  (Takaisin) -painiketta toistuvasti kunnes ylänäyttö on näkyvillä.
























## Pääkäyttäjän salasanan asetus





Aseta pääkäyttäjän salasana käyttämällä 6 - 12 alfanumeerista kirjoitusmerkkiä. Varo unohtamasta salasanaa.

- 1 Paina  (ASETUS) -painiketta.
- 2 Paina  -painiketta valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina  -painiketta.
- 3 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina  (OK) -painiketta.  
Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999".
- 4 Paina  tai  -painiketta useita kertoja valitaksesi [Manage Unit (Hallitse yksikköä)] ja paina  -painiketta.
- 5 Paina  tai  -painiketta valitaksesi [Admin Password (Pääkäyttäjän salasana)], ja paina  -painiketta.
- 6 Syötä uusi salasana, ja paina sitten  (OK) -painiketta.
- 7 Syötä salasana uudelleen, ja paina sitten  (OK) -painiketta.
- 8 Paina  (Takaisin) -painiketta, kunnes aloitusnäyttö tulee näkyviin.


## Helpot asetukset

Aseta päiväys ja aika, faksitoiminto, verkko, ja sähköposti. Voit ohittaa tarpeettomat asetukset.

- 1 Tarkista että johdotus on suoritettu oikein.
- 2 Paina  (ASETUS) -painiketta.
- 3 Paina  tai  -painiketta toistuvasti ja valitse [Easy Setup (Helpot asetukset)] ja paina  -painiketta.
- 4 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina  (OK) -painiketta.  
  
Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.
- 5 Tarkista että [1. [Date/Time Setting (1. Pvm/Aika-asetus)] on valittuna ja paina  -painiketta.
- 6 Paina  tai  -painiketta valitaksesi aikavyöhykkeen, jonka haluat asettaa ja paina  -painiketta.
- 7 Kun kesäajan säästöasetus on näkyvillä, paina  tai  -painiketta valitaksesi asetuksen, joka soveltuu ympäristösi ja paina  -painiketta.
- 8 Tarkista että [Manual (Manuaalinen)] on valittuna [Please select way to set Day and Time (Valitse päivämäärän ja ajan asetustapa.)] -näytöllä, ja paina sitten  -painiketta.
- 9 Paina  tai  -painiketta valitaksesi [Day (Päivä)], ja paina  -painiketta. Paina  tai  -painiketta asettaaksesi [Month (Kuukausi)] kun osoitin on siirtynyt, ja paina sitten  -painiketta. Paina  tai  -painiketta valitaksesi [Year (Vuosi)] ja paina  (OK) -painiketta.
- 10 Aseta aika samalla tavalla.
- 11 [Date/Time Setting was completed (Pvm/Aika-asetus valmis)] on näkyvillä usean sekunnin ajan ja näyttö palautuu [Setup Menu (Asetusnäyttö)] -näytölle.

- 12** Asettaaksesi faksitoiminnon, paina ▼ -painiketta valitaksesi [2. Fax Setting (2. Faksiasetus)] ja paina ► -painiketta.  
Jos et halua käyttää faksitoimintoa, siirry vaiheeseen 16.
- 13** Tarkista, että [Fax Number (Faksinumero )] on valittuna ja paina ► -painiketta. Syötä faksinumero käyttäen numeronäppäimistöä ja paina sitten  [OK (OK)].
- 14** Tarkista, että [Sender ID (Lähettäjän tunnus)] on valittuna ja paina ► -painiketta. Syötä lähettäjätunnus näppäimistöä ja numeronäppäimiä käyttämällä ja paina  (OK) -painiketta.
- 15** [Fax Setting was completed (Faksiasetus valmis)] näkyvillä usean sekunnin ajan ja näyttö palautuu [Setup Menu (Asetusvalikko)] -näytölle.
- 16** Asettaaksesi lankaliittymäyhteyden, paina ▼ -painiketta toistuvasti valitaksesi [3. Network Setting (3. Verkkoasetus)] ja paina ► -painiketta.  
Jos et halua käyttää langallista verkkoyhteyttä, siirry vaiheeseen 19.
- 17** Tarkista, että [Auto (Auto)] on valittuna ja paina ► -painiketta.
- 
- Asettaessa manuaalisesti, tarkista seuraavat arvot, jotka ovat määritettyjä toimittajasi tai verkon pääkäyttäjän toimesta.
- IP-osoite, aliverkon peite, oletusyhdykskäytävä,  
DNS-palvelin (ensisijainen), DNS-palvelin (toissijainen),  
WINS-palvelin (ensisijainen), WINS-palvelin (toissijainen)
- 18** [Network Setting was completed (Verkkoasetus valmis)] näkyvillä usean sekunnin ajan ja näyttö palautuu [Setup Menu (Asetusvalikko)] -näytölle.
- 19** Asettaaksesi Skannaa sähköpostiin toiminnon, paina ▼ -painiketta toistuvasti valitaksesi [4. E-mail Setting (4. Sähköpostiasetus)] ja paina ► -painiketta.  
Jos et halua käyttää sähköpostitoimintoa, siirry vaiheeseen 24.
- 20** Tarkista että [Please set Address of Mail Server (Aseta sähköpostipalvelimen osoite.)] on näkyvillä, ja paina sitten ► -painiketta.
- 21** Syötä postipalvelimen osoite ja paina  (OK) -painiketta.
- 22** Aseta myös SMTP-palvelin, SMTP-salaus, lähettäjän osoite, vastaanottoasetus, todennuksen toimenpidemenetelmä, SMTP-

käyttäjätunnus, SMTP-salasana, POP3-palvelin, POP-käyttäjätunnus, POP-salasana.

- 23** [E-mail Setting was completed (Sähköpostiasetus valmis)] näkyvillä usean sekunnin ajan ja näyttö palautuu [Setup Menu (Asetusvalikko)] -näytölle.
- 24** Paina ◀ -painiketta tallentaaksesi asetukset.
- 25** Tarkista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna kohdassa [Would you like to save? (Haluaisitko tallentaa?)] -näytöllä ja paina sitten  (OK) -painiketta.
- 26** Paina ◀ -painiketta kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

## Muodostaa yhteyden langattomaan LAN-verkkoon

- Ennen langattomaan LAN-verkkoon liittämistä
- Langattoman WLAN-yhteyden mahdollistaminen
- Muodostaa yhteyden yhteyspisteeseen (Perusverkko)
- Laitteen yhdistäminen suoraan

## Ennen langattomaan LAN-verkkoon liittämistä



- Langaton (Infrastruktuuri) ja langaton (AP-tila) eivät voi olla mahdollistettuina samanaikaisesti.
- Jos laitetta käytetään langattomassa verkkoympäristössä, laite ei siirry syvään lepotilaan vaan lepotilaan.
- Älä laita laitteen lähelle sähköisiä laitteita, jotka lähettävät heikkoja radioaaltoja (kuten mikroaaltoja tai digitaaliset langattomat puhelimet).
- Langattoman lähiverkkoyhteyden tiedonsiirtonopeus saattaa ympäristöstä riippuen olla hitaampi kuin kiinteää verkkoa tai USB-yhteyttä käytettäessä. Jos haluat tulostaa isoa dataa, kuten valokuvia, on suositeltavaa tulostaa kiinteää verkkoyhteyttä tai USB-yhteyttä käyttäen.

## Yhteyden muodostaminen yhteyspisteeseen

Ennen tämän laitteen yhteyden muodostamista LAN-yhteyksipisteeseen, tarkista seuraavat.



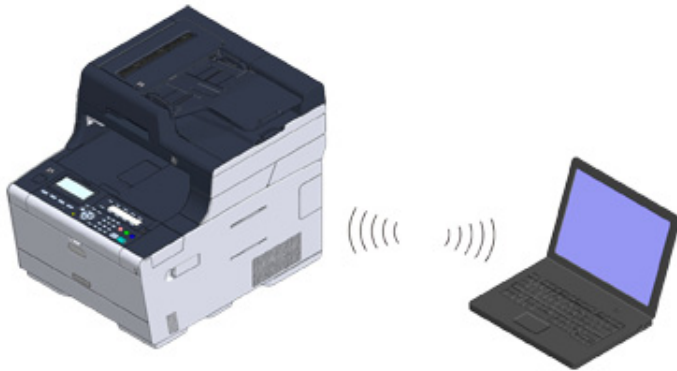
- 1 Tarkista vastaako langaton LAN-yhteyksipisteesi seuraavia vaatimuksia.  
Standardit: IEEE 802.11 a/b/g/n  
Pääsymenetelmä: Infrastruktuuritila
- 2 Tarkista onko WPS LAN-yhteyksipisteen tukema.  
Jos WPS ei ole tuettu, tarkista SSID ja salausavain ohjekirjasta, joka on toimitettu lähiverkon tukiaseman mukana tai muusta dokumentaatiosta.



- SSID tunnetaan myös nimellä verkkonimi, ESSID tai ESS-ID.
- Salausavain tunnetaan myös nimellä verkkoavain, suojausavain, salasana tai esijaettu avain.

## Laitteen yhdistäminen suoraan

Voit käyttää laitetta langattomana yhteyspisteenä muodostaaksesi suoran yhteyden langattomiin laitteisiin (tietokoneet, taulutietokoneet, älypuhelimet, jne.). Tarkista seuraavat.















- 1 Tarkista vastaavatko langattomat laitteesi seuraavia vaatimuksia.  
Standardit: IEEE 802.11 b/g/n  
Suojaus: WPA2-PSK(AES)
- 2 Tarkista tukevatko langattomat laitteesi WPS-PBC (painike).



Mikäli et ole varma että WPS-PBC on laitteen tukema, yhdistä manuaalisesti kytkettyäsi laitteen päälle.

## Langattoman WLAN-yhteyden mahdollistaminen

Liitettyäsi langattoman moduulin, mahdollista langaton LAN-moduuli käyttöpaneelissa.

- 1 Paina  (ASETUS) -painiketta.
- 2 Paina  -painiketta valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina  -painiketta.
- 3 Syötä pääkäyttäjän salasana, ja paina  (OK) -painiketta.  
Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.
- 4 Paina  tai  -painiketta toistuvasti ja valitse [User Install (Käyttäjäsennus)] ja paina  -painiketta.
- 5 Paina  tai  -painiketta toistuvasti ja valitse [Wireless Module (Langaton moduuli)] ja paina  -painiketta.
- 6 Tarkista, että [Enable (Mahdollista)] ja paina sitten  (OK) -painiketta.
- 7 Paina  -painiketta, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.
- 8 Paina virtapainiketta kytkeäksesi laitteen pois päältä.

Siirry "Muodostaa yhteyden yhteyspisteeseen (Perusverkko)".

## Muodostaa yhteyden yhteyspisteeseen (Perusverkko)



- Asenna tämä kone paikkaan jossa on erinomainen näkyvä ja lähellä langatonta tukiasemaa. (Ehdotamme että etäisyys laitteen ja langattoman laitteen välillä on 30 m tai vähemmän.)
- Jos laitteen ja langattoman lähiverkon tukiaseman välillä on metallia, alumiininen ikkunanpuite tai teräsbetoniseinä, yhteyden muodostaminen voi vaikeutua.
- IEEE802.11a (W52/W53) ulkokäyttö on kielletty Radiolain mukaisesti. Käytä IEEE802.11a (W52/W53) vain sisätiloissa.

### • Yhdistäminen WPS-toiminnon avulla.

Jos langaton tukiasema tukee WPS:ää, voit yhdistää langattomaan tukiasemaan WPS-painiketta painamalla.

### • Langattoman LAN-tukiaseman valinta käyttäjäpaneelisti yhteyden muodostamiseksi

Jos langaton tukiasema ei tue WPS:ää, voit määrittää, mitä tulostimen havaitsemaa langatonta tukiasemaa haluat käyttää yhteyden muodostamiseen.

### • Käyttäjäpaneelin asettaminen manuaalisesti yhteyden muodostamiseksi


Aseta langattoman lähiverkon tukiaseman tiedot (SSID, salausmenetelmä ja salausavain) manuaalisesti ja yhdistä langattomaan lähiverkkoon.

### Yhdistäminen WPS-toiminnon avulla.




Jos WLAN-tukiasema tukee WPS:ää, voit helposti yhdistää langattomaan lähiverkkoon painamalla helpon yhdistämisen painiketta (WPS-painike).


- 1 Tarkista WPS-painikkeen sijainti langattoman lähiverkon tukiaseman käyttöoppaasta tai muusta dokumentaatiosta.
- 2 Tarkista, että langaton tukiasema käynnistyy ja toimii kunnolla.
- 3 Kytke kone päälle.




Tarkista että näytöllä näkyy "Haluatko asentaa langattoman?" ja [Yes (Kyllä)] valitaan, paina  (OK) -painiketta ja siirry vaiheeseen 6.


- 4 Paina  (ASETUS) -painiketta.



- 5 Paina  tai  -painiketta toistuvasti ja valitse [Wireless(Infrastructure) Setting (Langaton (Infrastruktuuri) asetus)] ja paina sitten  -painiketta.

- 6 Syötä pääkäyttäjän salasana pääkäyttäjän salasanan syöttöruutuun, ja paina sitten  (OK) -painiketta.


Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 7 Tarkista että näytöllä näkyy [Cannot be used simultaneously with wireless (AP Mode). (Ei voida käyttää samanaikaisesti langattoman verkon (AP-tila) kanssa.)] -viesti useiden sekunttien ajan ja [Enable (Ota käyttöön)] on valittuna [Please enable/disable wireless (infrastructure) (Ota käyttöön/poista käytöstä langaton verkko (perusrakenne))] -näytöllä. Paina  (OK) -painiketta.


- 8 Jos ympäristösi vaatii asetetun IP-osoitteen, jne. manuaalisesti, valitse [Network Setting (Verkkoasetus)], ja paina sitten  -painiketta. Jos et tarvitse manuaalista asetusta, siirry vaiheeseen 12.


- 9 Paina  -painiketta valitaksesi [Manual (Manuaalinen)], ja paina  -painiketta.

- 10 Noudata näytölle ilmestyviä ohjeita, aseta IP-osoite, aliverkon peite, oletusyhdyskäytävä, ja DHCP v6.

- 11 Kun olet antanut tiedot, paina  (OK) -painiketta.

- 12 Paina  -painiketta ja valitse [Automatic Setup (WPS) (Automaattinen asennus (WPS))] ja paina sitten  -painiketta.

- 13 Tarkista, että [WPS-PBC (WPS-PBC)] on valittuna ja paina sitten  -painiketta.

- 14 Vahvista, että [Yes (Kyllä)] on valittuna kohdassa [Execute push-button method (Suorita painikemenetelmä?)] ja paina sitten  (OK) -painiketta.

Laite aloittaa langattoman lähiverkon tukiasemien hakemisen. Kun näytöllä on näkyvissä [Running pushbutton method... (Painikemenetelmä käynnissä...)] viesti, paina ja pidä painettuna WPS-painiketta langattomassa LAN-yhteyspisteessä muutaman sekunnin ajan.



Paneelia ei voi käyttää, kun WPS on käynnissä.

Kun [WPS connection successful. (WPS -yhteys onnistui.)] -viesti näkyy näytöllä, langattoman yhteyspisteen asetus on valmis.



- Kun [Connection failed. Timeout (Kytkeä epäonnistui. Aikakatkaisti)] viesti tulee näkyviin, toista toimenpide vaiheesta 8 lähtien.
- [Overlap (Limitys)] tulee näkyviin, kun useita WPS-painikkeita painetaan lähes samanaikaisesti kahdesta tai useammasta langattoman lähiverkon tukiasemasta, eikä yhteyttä muodosteta. Odota hetki ja yritä uudelleen.

**15** Jos aloitusnäytön oikeassa ylänurkassa näkyy antennisymboli, yhteys on muodostettu oikein.



Antennisymboli ei ehkä näy joissakin näytöissä, kuten kopiointin ylänäytössä.

## Langattoman LAN-tukiaseman valinta käyttäjäpaneelista yhteyden muodostamiseksi

Jos langattoman lähiverkon tukiasema ei tue WPS:ää, voit määrittää, mitä laitteen havaitsemaa langattoman lähiverkon tukiasemaa haluat käyttää yhteyden muodostamiseen. Tällaisessa tapauksessa sinun täytyy syöttää salausavain.

**1** Tarkista SSID ja salausavain langattoman lähiverkon tukiaseman käyttöoppaasta tai muusta dokumentaatiosta ja kirjoita tieto talteen.



"WPA-EAP" ja "WPA2-EAP" ei voida asettaa kosketuspaneelilla. Aseta ne tämän laitteen verkkosivulta.

Avaa tämän koneen verkkosivu (Edistynyt opas)



- SSID tunnetaan myös nimellä verkkonimi, ESSID tai ESS-ID.
- Salausavain tunnetaan myös nimellä verkkoavain, suojausavain, salasana tai esijaettu avain.

**2** Tarkista, että langaton tukiasema käynnistyy ja toimii kunnolla.

**3** Kytke kone päälle.



Tarkista että näytöllä näkyy "Haluatko asentaa langattoman?" ja [Yes (Kyllä)] valitaan, paina (OK) -painiketta ja siirry vaiheeseen 6.

**4** Paina (ASETUS) -painiketta.

**5** Paina tai -painiketta toistuvasti ja valitse [Wireless(Infrastructure) Setting (Langaton (Infrastruktuuri) asetus)] ja paina sitten -painiketta.

**6** Syötä pääkäyttäjän salasana pääkäyttäjän salasanan syöttöruutuun, ja paina sitten (OK) -painiketta.

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

**7** Tarkista että näytöllä näkyy [Cannot be used simultaneously with wireless (AP Mode). (Ei voida käyttää samanaikaisesti langattoman verkon (AP-tila) kanssa.)] -viesti useiden sekunttien ajan ja [Enable (Ota käyttöön)] on valittuna [Please enable/disable wireless (infrastructure) (Ota käyttöön/poista käytöstä langaton verkko (perusrakenne))] -näytöllä. Paina (OK) -painiketta.

**8** Jos ympäristösi vaatii asetetun IP-osoitteen, jne. manuaalisesti, valitse [Network Setting (Verkkoasetus)], ja paina sitten -painiketta. Jos et tarvitse manuaalista asetusta, siirry vaiheeseen 12.

**9** Paina -painiketta valitaksesi [Manual (Manuaalinen)], ja paina -painiketta.

**10** Noudata näytölle ilmestyviä ohjeita, aseta IP-osoite, aliverkon peite, oletusyhdyskäytävä, ja DHCP v6.

**11** Kun olet antanut tiedot, paina (OK) -painiketta.

**12** Paina -painiketta ja valitse [Wireless Network Selection (Langattoman verkon valinta)] ja paina sitten -painiketta.

Laite aloittaa langattoman lähiverkon tukiasemien hakemisen. Odota hetkinen.

**13** Kun langaton LAN-yhteyspisteet ovat näkyvillä, paina tai -painiketta valitaksesi langattoman LAN-yhteyspisteen, ja paina -painiketta.



Jos näkyville tulee vain [Manuaalinen asetus] tai jos toivomasi langattoman lähiverkon tukiaseman SSID ei ole luettelossa, aseta noudattamalla toimenpidettä kohdasta "Käyttäjäpaneelin asettaminen manuaalisesti yhteyden muodostamiseksi".

Salausavaimen syöttöruutu, joka soveltuu valitun langattoman tukiaseman salausmenetelmään, tulee näkyville.

**14** Syötä sama salausavain, jota käytit vaiheessa 1, ja paina sitten [OK (OK)].





Salausavain on erilainen riippuen langattoman lähiverkon tukiasemasta tai salauksesta.

- Jos [WPA Pre-shared Key (WPA-esijaettu avain)] -viesti tulee näkyviin

Kohde	Kuvaus
Turvallisuus	WPA/WPA2-PSK
Salausavain	Anna esijaettu avain.

- Jos [WEP Key (WeP Avain)] näkyy

Nimike	Kuvaus
Turvallisuus	WEP
Salausavain	Anna WEP-avain.

- Jos kumpikaan edellä kuvatuista kahdesta tapauksesta ei sovellu

Kohde	Kuvaus
Turvallisuus	Poista aktivointi
Salausavain	Syöttämistä ei vaadita.

- 15** Jos näytetty SSID on sama kuin kohdassa 1 valmistelemasi SSID, valitse [Yes (Kyllä)].

Kun "Yhteyden muodostus onnistui." on näkyvillä, paina [Close (Sulje)].

Jos "Yhteyttä ei voitu muodostaa tulee näkyviin, toista toimenpide vaiheesta 7 lähtien.

- 16** Jos kosketuspaneelin oikeassa ylänurkassa näkyy antennisymboli, yhteys on muodostettu oikein.



Antennisymboli ei ehkä näy joissakin näytöissä, kuten kopioinnin ylänäytössä.

## Käyttäjäpaneelin asettaminen manuaalisesti yhteyden muodostamiseksi

Aseta langattoman lähiverkon tukiaseman tiedot (SSID, salausmenetelmä ja salausavain) manuaalisesti ja yhdistä langattomaan lähiverkkoon.

- 1** Tarkista SSID, salausavain, ja suojaus langattoman lähiverkon tukiaseman käyttöoppaasta tai muusta dokumentaatiosta ja kirjoita tieto talteen.



Jos salausmenetelmänä on WPA-EAP ja WPA2-EAP, aseta tämän laitteen verkkosivulta.

Avaa tarkempien tietojen saamiseksi tämän laitteen internetsivu ja napsauta [Pääkäyttäjäasetukset] > [Verkko] > [Langaton asetus] > [Manuaalinen asennus].



Open the Web Page of This Machine (Edistynyt opas)



- SSID tunnetaan myös nimellä verkkonimi, ESSID tai ESS-ID.
- Salausavain tunnetaan myös nimellä verkkoavain, suojausavain, salasana tai esijaettu avain.

- 2** Tarkista, että langaton tukiasema käynnistyy ja toimii kunnolla.

- 3** Kytke kone päälle.



Tarkista että näytöllä näkyy "Haluatko asentaa langattoman?" ja [Yes (Kyllä)] valitaan, ja paina sitten (OK) -painiketta.

- 4** Paina (ASETUS) -painiketta.

- 5** Paina tai -painiketta toistuvasti ja valitse [Wireless(Infrastructure) Setting (Langaton (Infrastruktuuri) asetus)] ja paina sitten -painiketta.













- 6** Syötä pääkäyttäjän salasana pääkäyttäjän salasanan syöttöruutuun, ja paina sitten (OK) -painiketta.

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

- 7** Tarkista että näytöllä näkyy [Cannot be used simultaneously with wireless (AP Mode). (Ei voida käyttää samanaikaisesti langattoman verkon (AP-tila) kanssa.)] -viesti useiden sekunttien ajan ja [Enable (Ota käyttöön)] on valittuna [Please enable/disable wireless (infrastructure) (Ota käyttöön/poista käytöstä langaton verkko (perusrakenne))] -näytöllä. Paina (OK) -painiketta.






- 8** Jos ympäristösi vaatii asetetun IP-osoitteen, jne. manuaalisesti, valitse [Network Setting (Verkkoasetus)], ja paina sitten -painiketta. Jos et tarvitse manuaalista asetusta, siirry vaiheeseen 12.


- 9** Paina -painiketta valitaksesi [Manual (Manuaalinen)], ja paina -painiketta.

- 10** Noudata näytölle ilmestyviä ohjeita, aseta IP-osoite, aliverkon peite, oletusyhdyskäytävä, ja DHCP v6.
- 11** Kun olet antanut tiedot, paina  (OK) -painiketta.
- 12** Paina  -painiketta ja valitse [Wireless Network Selection (Langattoman verkon valinta)] ja paina sitten  (OK) -painiketta.  
Laitte aloittaa langattoman lähiverkon tukiasemien hakemisen. Odota hetkinen.
- 13** Paina  -painiketta valitaksesi kohdan [Manual Setup (Manuaalinen asennus)], ja paina sitten  -painiketta.
- 14** Tarkista että SSID-syöttöruutu on näkyvillä ja paina  -painiketta. Käytä , , , tai  -painiketta syöttääksesi SSID:n, valitse [Done (Valmis)] lopuksi, ja paina sitten  (OK) -painiketta.
- 15** Valitse vaiheeseen 1 valitsemasi suojausmenetelmä ja napsauta sitten  (OK) -painiketta.



Salausavain on erilainen riippuen langattoman lähiverkon tukiasemasta tai salauksesta.

- 16** Toimenpidemenetelmä riippuu salaustavasta, jonka valitsit vaiheessa 15.  
Jos valitsit [WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-PSK)], valitse [TKIP/AES (TKIP/AES)], ja paina sitten  (OK) -painiketta. Anna esijaettu avain, valitse [Done (Valmis)] lopuksi, ja paina sitten  (OK) -painiketta.  
Jos valitsit [WPA2-PSK (WPA2-PSK)], valitse [AES (AES)], ja paina sitten  (OK) -painiketta. Anna esijaettu avain, valitse [Done (Valmis)] lopuksi, ja paina sitten  (OK) -painiketta.  
Jos valitsit [WEP (WEP)], syötä WEP-avain, ja paina  (OK) -painiketta.

- 17** Jos näytetty sisältö on sama kuin vaiheessa 1 merkitty, valitse [Yes (Kyllä)] ja paina  (OK) -painiketta.



Laitteelta vie noin 30 sekuntia aikaa tunnistaa langattoman lähiverkon tukiasema.

Kun näytöllä näkyy että yhteys on muodostettu, paina [OK (OK)].

Jos näytöllä ilmoitetaan että yhteydenmuodostus epäonnistui paina [OK (OK)] ja siirry takaisin askeleeseen 5.

- 18** Jos aloitusnäytön oikeassa ylänurkassa näkyy antennisymboli, yhteys on muodostettu oikein.



Antennisymboli ei ehkä näy joissakin näytöissä, kuten kopioinnin ylänäytössä.

- **Jos langaton lähiverkko on epävakaa**

Jos langaton lähiverkko on epävakaa, lue varoitukset kohdassa "Ennen langattomaan LAN-verkkoon liittämistä" tässä oppaassa ja muuta sitten laitteen ja langattoman lähiverkon tukiaseman sijaintia. Ellet saa ongelmaa ratkaistua varoitusten lukemisen jälkeenkään, siirrä laite ja langattoman lähiverkon tukiasema lähelle toisiaan.

## Laitteen yhdistäminen suoraan

Langaton lähiverkko (AP-tila) yhdistää langattomat laitteet (tietokoneet, taulutietokoneet, älypuhelimet, jne.) laitteeseen käyttämättä langattoman lähiverkon yhteyspistettä.



- Jopa neljä laitetta voidaan yhdistää laitteeseen langattoman lähiverkon (AP-tila) välityksellä.
- Jos tulostimen ja langattoman laitteen välillä on metallia, alumiininen ikkunanpuite tai teräsbetoniseinä, yhteyden muodostaminen voi vaikeutua.

### • Automaattinen yhdistäminen (painike)

Jos langattomat laitteesi tukevat WPS-PBC:a (painike), voit yhdistää langattomaan lähiverkkoon (AP-tila) WPS-painikkeella.

### • Manuaalinen asennus

Jos langattomat laitteesi eivät tue WPS-PBC (painike), voit syöttää [SSID (SSID)] ja laitteen [Password (Salasana)] langattomaan laitteeseesi muodostaaksesi yhteyden langattomaan lähiverkkoon (AP-tila).


## Automaattinen yhdistäminen (painike)

Jos langattomat laitteesi tukevat WPS-PBC:a (painike), voit yhdistää langattomaan lähiverkkoon (AP-tila) WPS-painikkeella.

**1** Vahvista WPS-painikkeen sijainti langattomalla laitteellasi laitteeseen yhdistetystä ohjekirjasta.


**2** Kytke kone päälle.



Jos [Do you want to Set-up wireless? (Haluatko tehdä langattomat asetukset?)] viesti tulee esiin, paina ▼ -painiketta valitaksesi [No (Do not show next time) (Ei (Älä näytä seuraavalla kerralla))], ja paina sitten  (OK) -painiketta.

**3** Paina  (ASETUS) -painiketta.

**4** Paina ▲-painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ► -painiketta.


**5** Syötä pääkäyttäjän salasana pääkäyttäjän salasanan syöttöruutuun, ja paina sitten  (OK) -painiketta.

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.


**6** Paina ▼ tai ▲ -painiketta ja valitse [Network Menu (Verkkovalikko)] ja paina ► -painiketta.

**7** Tarkista, että [Network Setting (Verkkoasetus)] on valittuna ja paina ► -painiketta.

**8** Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Wireless(AP Mode) Setting (Langaton (AP-tila) asetus)] ja paina sitten ► -painiketta.


**9** Tarkista että näytöllä näkyy [Cannot be used simultaneously with wireless (Infrastructure). (Ei voida käyttää samanaikaisesti langattoman verkon (perusrakenne) kanssa.)] -viesti useiden sekunttien ajan ja [Enable (Ota käyttöön)] on valittuna [Please enable/disable wireless (AP mode) (Ota käyttöön/poista käytöstä langaton verkko (AP-tila))] -näytöllä. Paina  (OK) -painiketta.

**10** Tarkista että [Automatic connection (push-button) (Automaattinen yhdistäminen (painike))] on valittu [Please set wireless (AP mode) (Aseta langaton verkko (AP-tila))] -näytöllä, ja paina sitten ► -painiketta.

**11** Tarkista että [Yes (Kyllä)] on valittuna [Would you like to run wireless (AP mode) automatic connection (push-button)? (Haluatko käyttää langattoman verkon (AP-tila) automaattista yhdistämistä (painike)?)] -näytöllä, ja paina sitten  (OK) -painiketta.

**12** Käynnistä WPS-PBC (painike) toiminto langattomalla laiteellasi yhdistääksesi laitteeseen.

Kun yhteys on muodostettu, [Succeeded running wireless (AP mode) automatic connection (push-button). (Onnistui käynnistämään langattoman verkon (AP-tila) automaattisen yhdistämisen (painike).)] -viesti on näkyvillä näytöllä.

Jos viesti ilmestyy ilmaisten että yhteys ei onnistunut, paina  (OK) -painiketta, ja noudata askelia kohdassa "Manuaalinen asennus" yrittääksesi uudelleen.

**13** Paina ◀ -painiketta toistuvasti, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

## Manuaalinen asennus

Jos langattomat laitteesi (tietokoneet, taulutietokoneet, älypuhelimet, jne.) eivät tue WPS-PBC (painike), voit syöttää [SSID (SSID)] ja laitteen [Password (Salasana)] langattomaan laitteeseesi muodostaaksesi yhteyden langattomaan lähiverkkoon.

1 Kytke kone päälle.



Jos [Do you want to Set-up wireless? (Haluatko tehdä langattomat asetukset?)] viesti tulee esiin, paina ▼ -painiketta valitaksesi [No (Do not show next time) (Ei (Älä näytä seuraavalla kerralla))], ja paina sitten OK (OK) -painiketta.

2 Paina ASETUS -painiketta.

3 Paina ▲ -painiketta kerran valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina ► -painiketta.

4 Syötä pääkäyttäjän salasana pääkäyttäjän salasanan syöttöruutuun, ja paina sitten OK (OK) -painiketta.

Pääkäyttäjän salasanan tehdasasetus on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu, syötä päivitetty salasana.

5 Paina ▼ tai ▲ -painiketta ja valitse [Network Menu (Verkkovalikko)] ja paina ► -painiketta.

6 Tarkista, että [Network Setting (Verkkoasetus)] on valittuna ja paina ► -painiketta.

7 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Wireless(AP Mode) Setting (Langaton (AP-tila) asetust)] ja paina sitten ► -painiketta.

8 Tarkista että näytöllä näkyy [Cannot be used simultaneously with wireless (Infrastructure). (Ei voida käyttää samanaikaisesti langattoman verkon (perusrakenne) kanssa.)] -viesti useiden sekunttien ajan ja [Enable (Ota käyttöön)] on valittuna [Please enable/disable wireless (AP mode) (Ota käyttöön/poista käytöstä langaton verkko (AP-tila))] -näytöllä. Paina OK (OK) -painiketta.

9 Paina ▼ -painiketta valitaksesi kohdan [Manual Setup (Manuaalinen asennus)], [Please set wireless (infrastructure) mode (Aseta langaton verkko (perusrakenne) tila)] ja paina sitten ► -painiketta.

10 Tarkista laitteen [SSID (SSID)] ja [Password (Salasana)].

11 Syötä [SSID (SSID)] ja [Password (Salasana)] jotka tarkistit askeleessa 10 yhdistääksesi laitteen ja langattoman laitteesi.

12 Paina ◀ -painiketta toistuvasti, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

## Ajurin ja ohjelmiston asentaminen tietokoneelle

Asenna tulostinajuri, skanneriajuri, faksiajuri, jne. "Ohjelmiston DVD-ROM" -levykkeeltä tietokoneelle.

Muut hyötyohjelmistot voidaan asentaa samaan aikaan.

- Windows
- Mac OS X:lle

## Windows

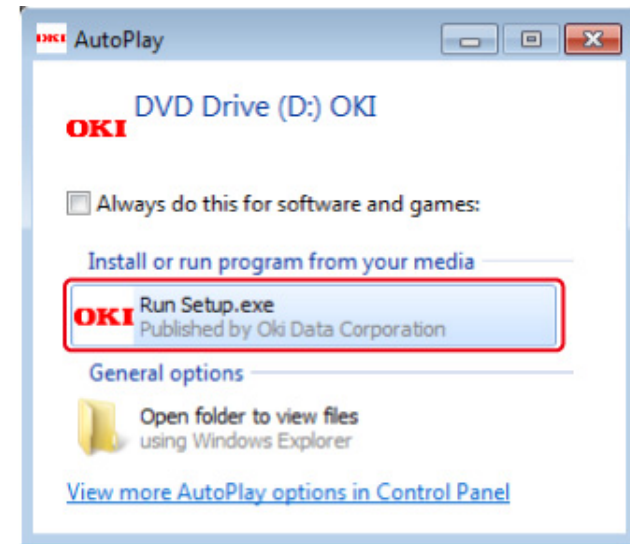
Liitä laite ja tietokone verkon tai USB-johdon välityksellä ja käynnistä asennus.



Tarkista tämän koneen tila ennen asennusta.

- Tämä kone on kytketty päälle.
- Verkkoyhteyden osalta, tämä laite on yhdistettynä verkkoon lähiverkkojohdon välityksellä ja vaaditut tiedot kuten IP-osoite on jo asetettu.

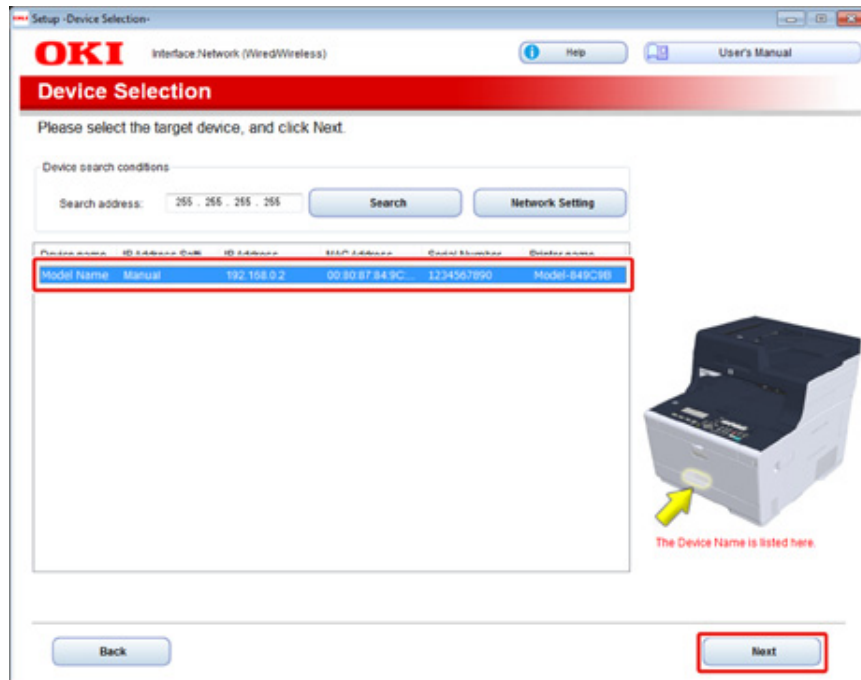
- 1 Aseta sisällytetty "Ohjelmisto-DVD-ROM" -levy tietokoneeseen.
- 2 Kun [Auto play (Autom. toisto)] -ikkuna tulee näkyville, napsauta [Run setup.exe (Suorita Setup.exe)].



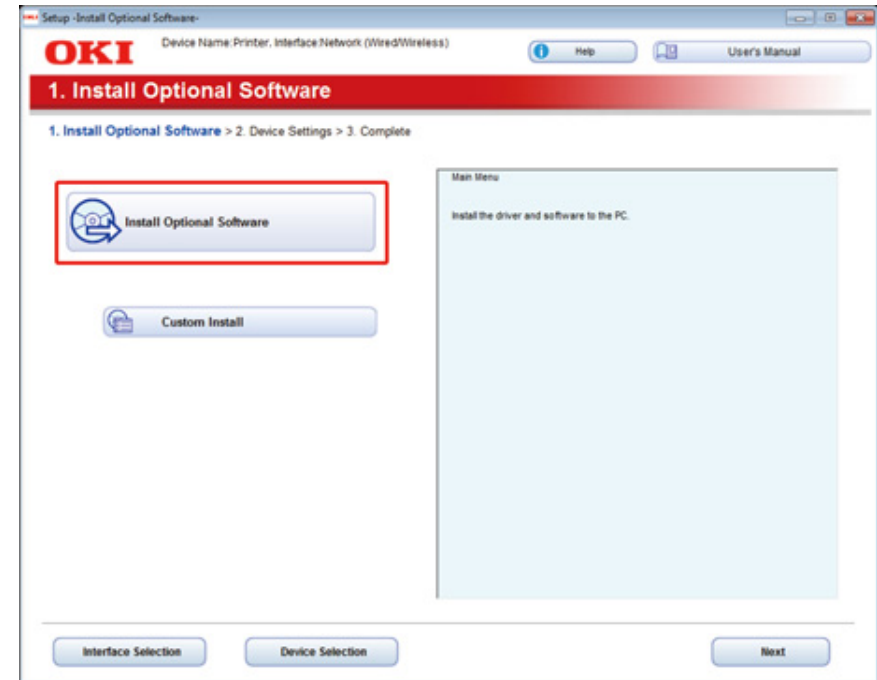
Jos [User Account Control (Käyttäjätilin hallinta)]-valintaikkuna tulee näkyviin, napsauta [Yes (Kyllä)].

- 3 Valitse kieli avattavasta valikosta.
- 4 Lue lisenssisopimus ja napsauta sitten [Accept (Hyväksy)].

- 5 Lue [Environmental advice (ympäristölliset suositukset)] ja napsauta [Next (Seuraava)].
- 6 Valitse [Network (Verkko)] tai [USB connection (USB-liitäntä)] laitteen ja tietokoneen yhteyden muodostuksen menetelmän mukaan, ja napsauta sitten [Next (Seuraava)].  
Jos [Windows Security Alert (Windows turvailmoitus)] -valintaikkuna tulee näkyviin, napsauta [Allow Access (Salli pääsy)].
- 7 Valitse tämän koneen mallin nimi ja napsauta sitten [Next (Seuraava)].



- 8 Napsauta [Install Optional Software (Asenna vaihtoehtoinen ohjelmisto)].



Asennus alkaa.



Seuraava ohjelmisto on asennettu.

- PCL6 -tulostinajuri (mukaan lukien verkkolaajennus ja värienvaihdon ominaisuus)
- Skanneriajuri
- ActKey
- FAQ -osa (usein kysytyt kysymykset)

Asenna muita ohjelmistoja Mukautetusta asennuksesta.

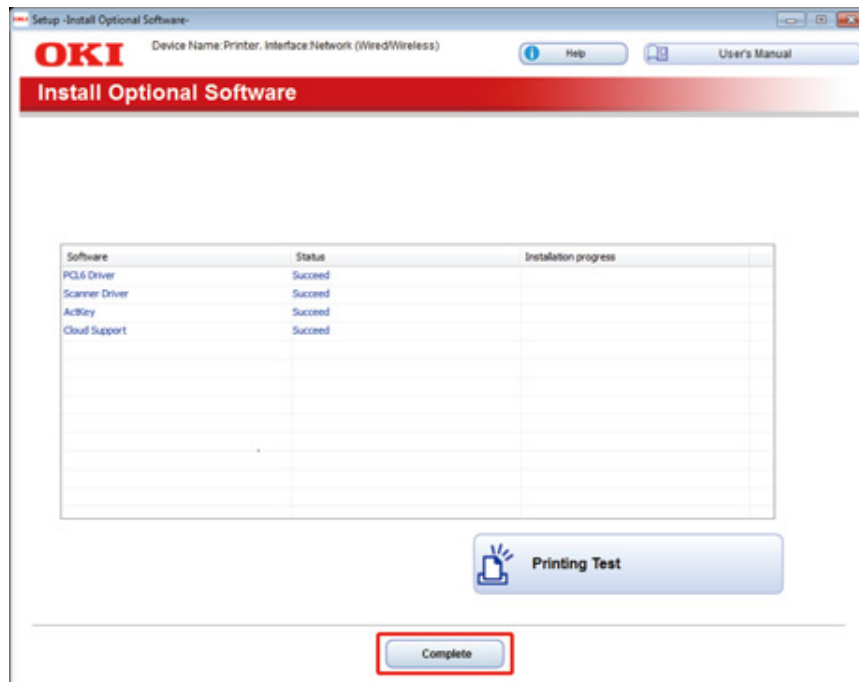
 Ohjelmiston asentaminen (Edistynyt opas)

- 9 Varmista että ohjelmisto on onnistuneesti asennettu, ja napsauta sitten [Printing Test (Tulostustesti)].

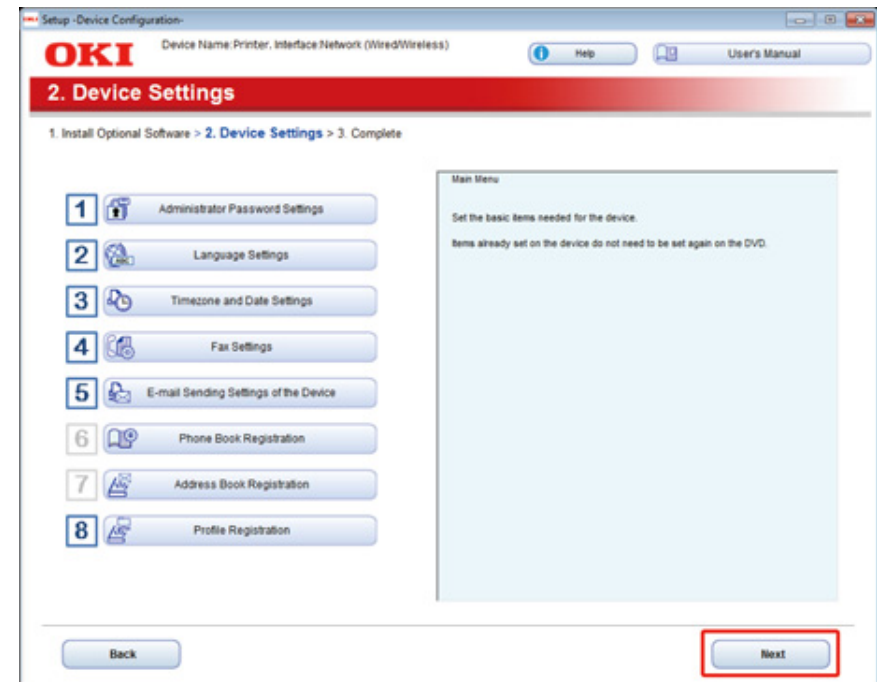
Valitse tulostin testitulostusta varten, ja napsauta [Printing Test (Tulostustesti)].

Varmista että ohjelmisto on onnistuneesti asennettu, ja napsauta sitten [OK (OK)].

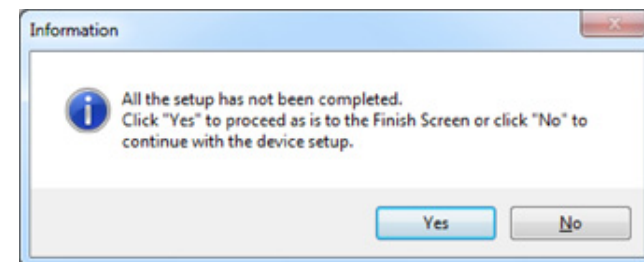
## 10 Napsauta [Complete (Valmis)].



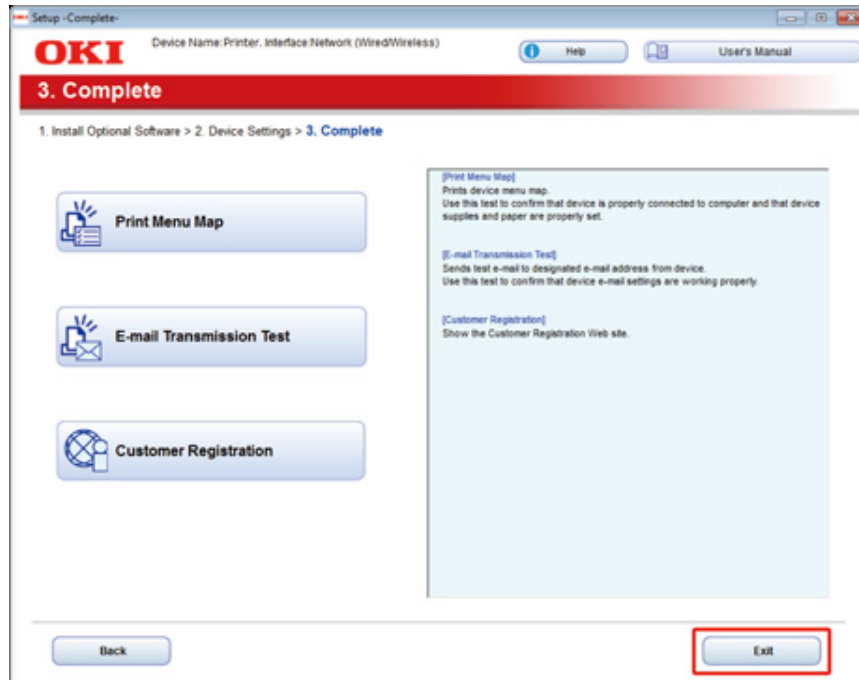
## 11 Valitse [Next (Seuraava)].



Jos seuraava valintaikkuna tulee näkyviin, napsauta [Yes (Kyllä)].




## 12 Napsauta [Exit (Poistu)].



## Mac OS X:lle

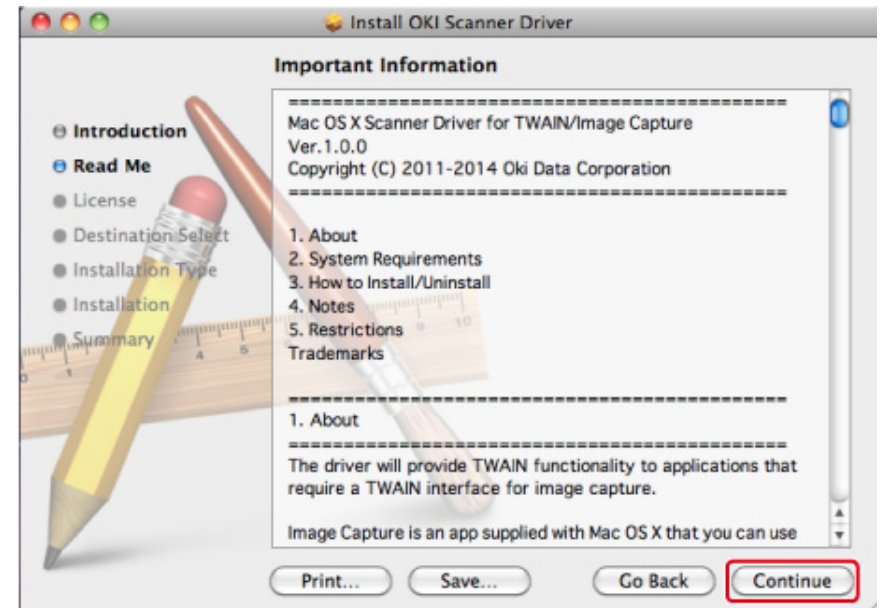
Tämä osa kuvaa kuinka asentaa PS-tulostinajuri ja skannausajuri.

Apuohjelmien asennusta varten, ks. seuraava.

 Ohjelmiston asentaminen (Edistynyt opas)

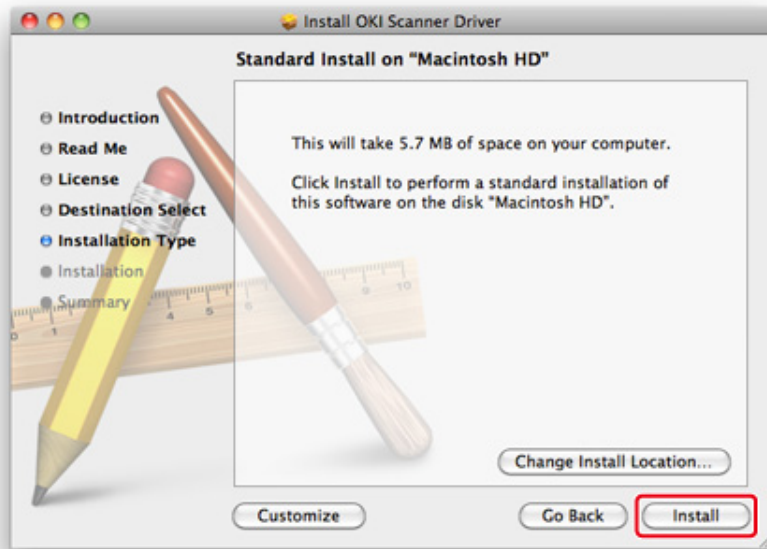
### • Mac OS X skanneriajuri.

- 1 Varmista, että laite ja tietokone ovat yhdistettyjä ja että laite on päällä, ja aseta sitten sisällytetty "Ohjelmisto DVD-ROM" tietokoneeseen.
- 2 Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa [OKI]-kuvaketta.
- 3 Kohdassa [Drivers (Ajurit)] > [Scanner (Skanneri)] Kaksoisnapsauta [Installer for OSX (Asennus OSX:lle)].
- 4 Napsauta [Continue (Jatka)].
- 5 Tarkasta näytetty sisältö ja napsauta sitten [Continue (Jatka)].



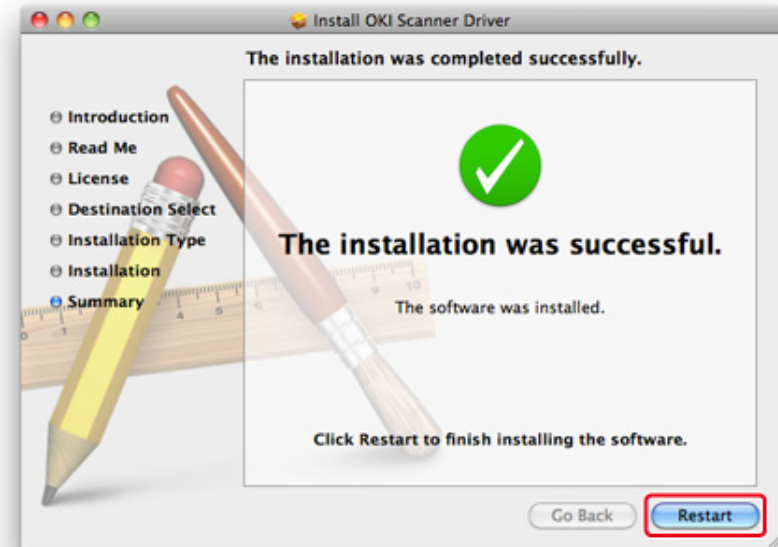


- 6 Lue lisenssisopimus ja napsauta sitten [Continue (Jatka)].
- 7 Napsauta [Agree (Hyväksy)].
- 8 Napsauta [Install (Asenna)].  
Jotta voit muuttaa ajurin asennuspaikkaa, napsauta [Change Install Location (Muuta asennuspaikkaa)].



- 9 Syötä pääkäyttäjän nimi ja salasana ja klikkaa [Install Software (Asenna ohjelmisto)].
- 10 Napsauta [Continue Installation (Jatka asennusta)].

- 11 Napsauta [Restart (Käynnistä uudelleen)].



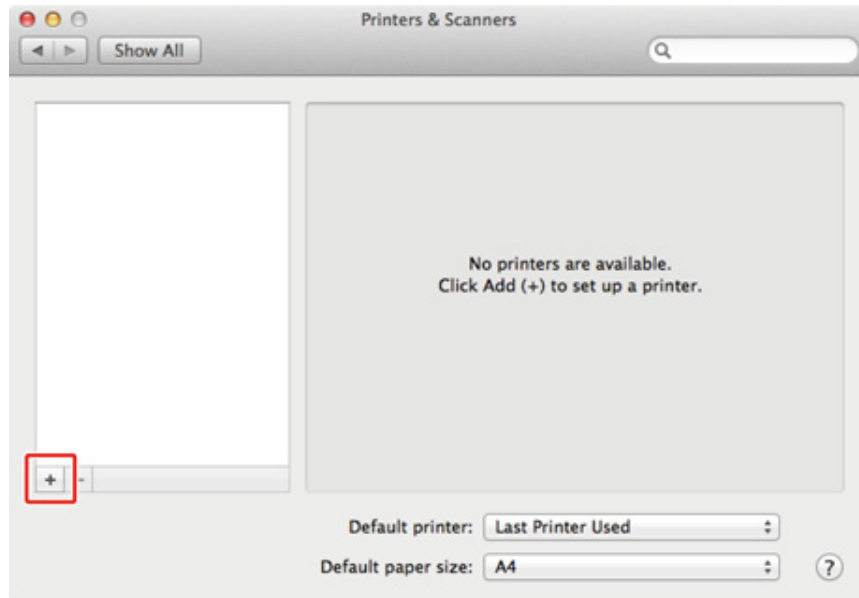
- **Asenna Mac OS X PS-tulostinajuri.**

Kun asennus on valmis, tulosta testisivu askeleessa 15.

- 1 Varmista, että tulostin ja tietokone ovat yhdistettyjä ja että laite on päällä.
- 2 Laita "Ohjelmisto-DVD-ROM"-levy tietokoneeseen.
- 3 Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa [OKI]-kuvaketta.
- 4 Kohdassa [Drivers (Ajurit)] > [PS (PS)] Kaksoisnapsauta [Installer for OSX (Asennus OSX:lle)].
- 5 kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [OK (OK)].  
Suorita asennus loppuun seuraamalla näytölle tulevia ohjeita.
- 6 Valitse [System Preferences (Järjestelmäasetukset)] Apple-valikosta.
- 7 Valitse [Printers & Scanners (Tulostimet ja skannerit)].

## 8 Napsauta [+].

Valitse [Add Printer or Scanner... (Lisää tulostin tai skanneri...)] kun valikko on näkyvässä.



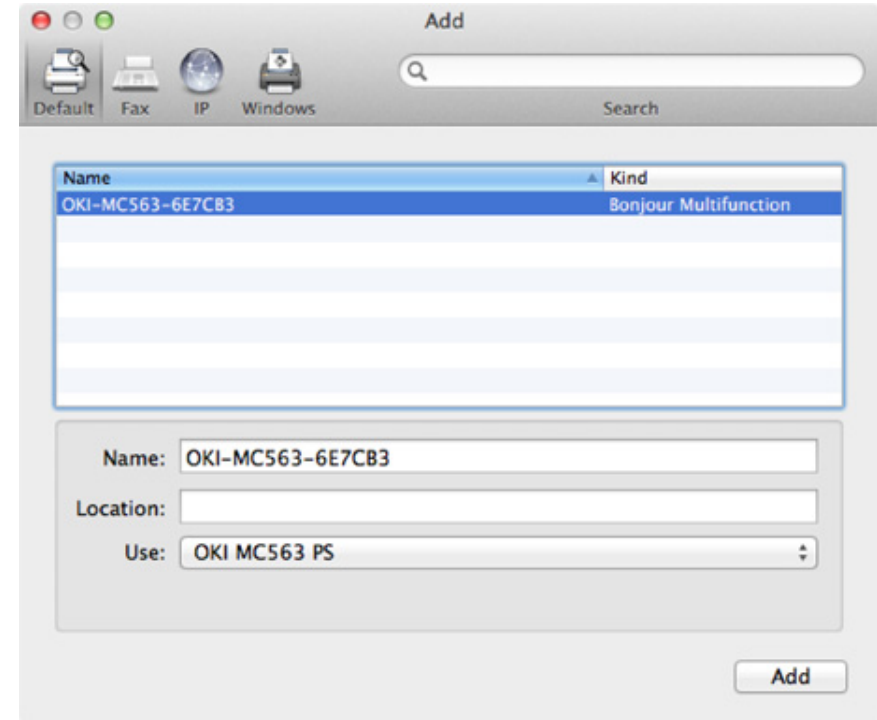
## 9 Napsauta [Default (Oletus)].

## 10 Valitse laite, ja varmista sitten että [OKI MC563 PS (OKI MC563 PS)] on näkyvillä [Use (Käyttö)] varten.

Nimien tyypit	Näkyvät yhteydessä	Menettelytapojen luettelo
Verkko	OKI-MC563 (MAC-numeron kuusi viimeistä lukua)	Bonjour
USB	OKI DATA CORP MC563	USB



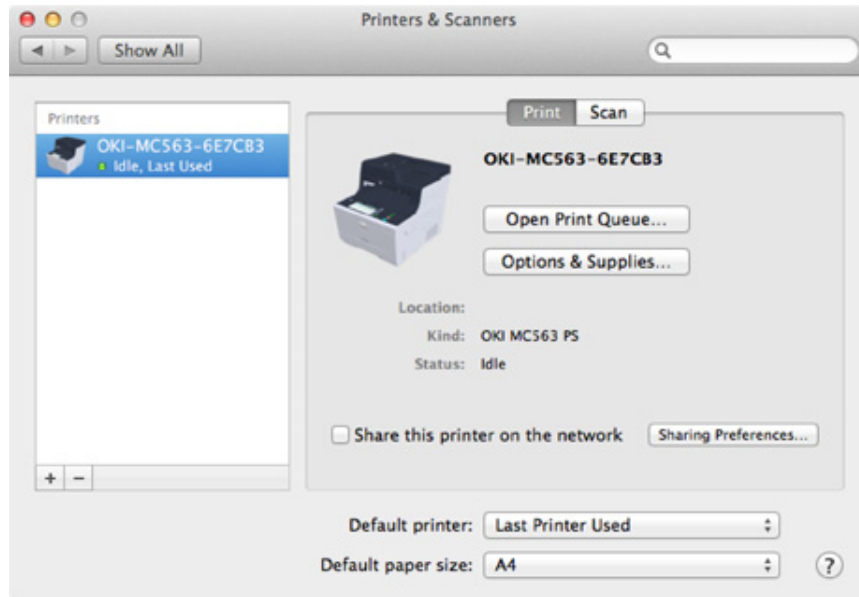
Muuttaaksesi nimeä, syötä uusi nimi kohtaan [Name: (Nimi:)].



## 11 Napsauta [Add (Lisää)].

## 12 Kun [Installable options (Asennettavat vaihtoehdot)] tulee näkyviin, napsauta [Continue (Jatka)].

- 13 Tarkasta, että laite on lisätty kohtaan [Printers (Tulostimet)] ja [OKI MC563 PS (OKI MC563 PS)] näkyy kohdassa [Kind (Laji)].



Jos [OKI MC563 PS (OKI MC563 PS)] ei ole näkyvässä oikein kohdassa [Kind (Laji)], napsauta [- (-)] poistaaksesi laitteen kohdasta [Printers (Tulostimet)], ja toista vaiheet 8 – 12 uudelleen.

- 14 Napsauta [Open Print Queue... (Avaa tulostusjono...)].
- 15 [Printer (Tulostin)]-valikosta valitse [Print Test Page (Tulosta testisivu)].

# 3

## Perustoiminnot

---

**Osien nimet**

**Käyttäjän paneelin perustoiminnot**

**Koneen kytkeminen päälle tai pois**

**Paperin lisääminen**

**Asiakirjan määrittäminen**

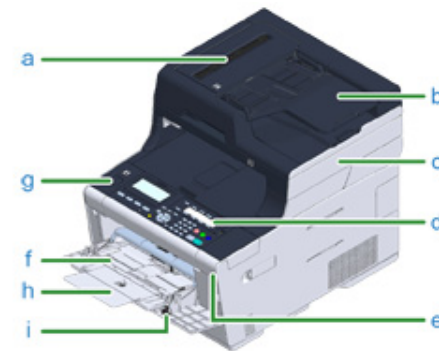
Tämä kappale kuvaa tämän laitteen perustoiminnot.

## Osien nimet

Tässä osassa kuvataan jokaisen komponentin nimi.

- Näkymä edestä
- Näkymä takaa
- Koneen sisäpuolella

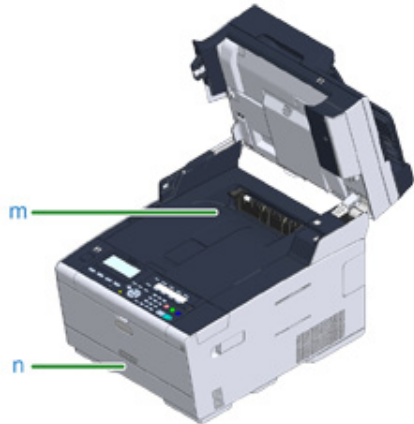
### Näkymä edestä



Symboli	Nimi
a	Automaattinen arkinsyöttölaite (ADF)
b	Asiakirjalokero
c	Skannausyksikkö
d	Käyttöpaneeli 🔗 Käyttäjän paneelin perustoiminnot
e	USB-portti
f	MP-lokero (monitoimilokero)
g	Avauspainike
ke	Paperituki
i	Kirjekuorivipu

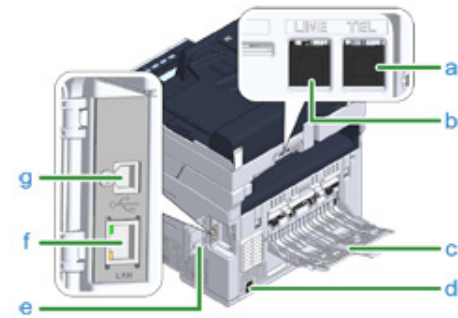


Symboli	Nimi
j	Valotuslasi
k	Valotuslasin kansi
l	Langattoman LAN-moduulin kansi



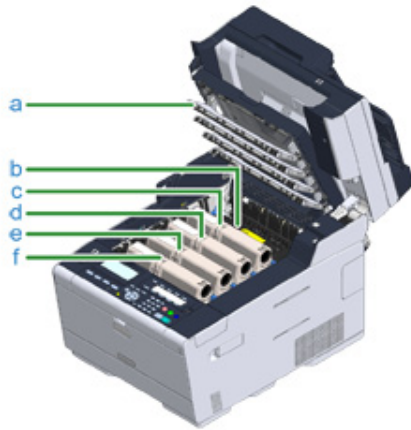
Symboli	Nimi
m	Tulostuslokero
n	Lokero 1

## Näkymä takaa



Symboli	Nimi
a	Puhelinliitin (ulkoisen puhelimen liittämiseen)
b	LINE-liitin
c	Takaosan tulostuslokero
d	Virtaliitäntä
e	rajapintaliittimen suojus
f	Verkkoliitäntä
g	USB-liitäntä

## Koneen sisäpuolella



Symboli	Nimi
a	LED-tulostuspää
b	Lämpöyksikkö
c	Väriainekasetti / Kuvarumpu (Y: keltainen)
d	Väriainekasetti / Kuvarumpu (M: magenta)
e	Väriainekasetti / Kuvarumpu (C: syaani)
f	Väriainekasetti / Kuvarumpu (K: musta)

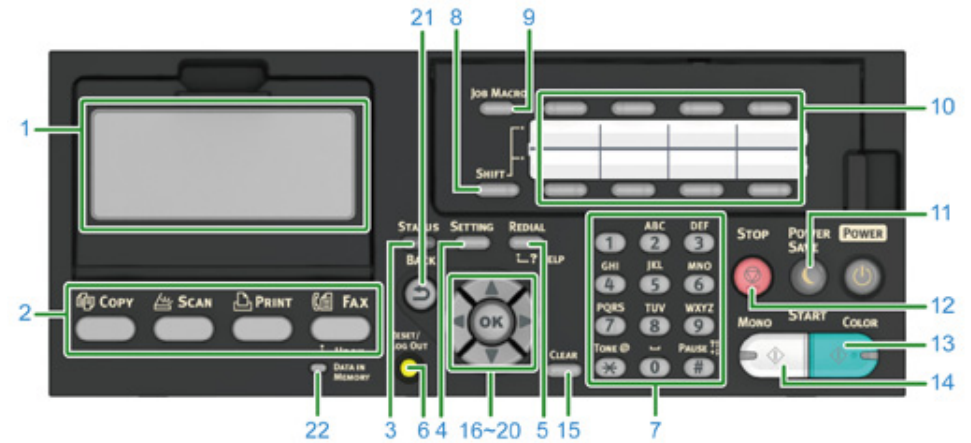
## Käyttäjän paneelin perustoiminnot

Tämä kappale kuvaa laitteen käyttäjäpaneelin.

- Nimet ja toiminta
- Käyttöpaneelin nimi ja toiminnot
- Näyttöruudun kulman säätäminen
- Merkkien syöttö

### Nimet ja toiminta

Tässä jaksossa selitetään käyttöpaneelissa olevien osien nimet ja toiminnot.



Nro	Nimi	Toiminto
1	Näyttöruutu	Näyttää toimintaohjeet ja laitteen tilan.
2	Toimintopainike	Näyttää jokaisen toiminnon ylänäytön. Valittu painike syttyy sinisenä.
	<FAKSI/Yhdistä> -painike	Näyttää faksitoiminnot-näytön. Tätä painiketta painamalla kun faksitoiminnon näyttö on näkyvässä, käynnistetään yhteydenmuodostus numerovalinnalla.
	<TULOSTA> -painike	Näyttää tulostustoiminnot-näytön.
	<SKANNAA> -painike	Näyttää skannaustoiminnot-näytön.
	<KOPIOI> -painike	Näyttää kopiointitoiminnot-näytön.
3	TILA	Näyttää tilavalikon. Viilkuu/syttyy, kun esiintyy virhe.
4	ASETUKSEN	Näyttää laitteen asetusvalikkonäytön.
5	UUDELLEENVALINTA/? OHJE	Tuo ohjenäytön näkyviin.
6	PALAUTA/KIRJAUDU ULOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjautuu ulos jokaisen toiminnon ylänäytöllä.</li> <li>• Asetusnäytöllä nollaa asetusarvon ja palaa aloitusnäyttöön.</li> <li>• Palaa jokaisen toiminnon aloitusnäytöllä ylänäytölle.</li> </ul>
7	Numeronäppäimistö	Syöttää kirjaimia, aakkosia ja symboleita.
8	VAIHTO	Vaihtaa kahden sähköpostiosoitteen tai faksinumeron välillä, jotka ovat rekisteröityjä kuhunkin (ONE-TOUCH) -painikkeeseen painamalla tätä painiketta ja (ONE-TOUCH) -painiketta samaan aikaan.
9	TYÖMAKRO	Asetukset kopioinnille, skannaukselle tai muille toiminnoille. Sinun täytyy rekisteröidä asetukset etukäteen.



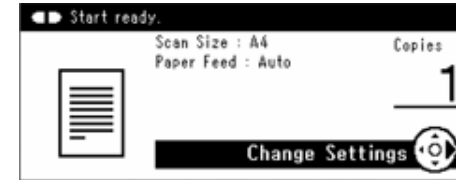
Nro	Nimi	Toiminto
10	Kosketusnäppäin	Kutsuu sähköpostiosoitteita tai faksinumeroita, joita käytetään usein kopiointiin, faksamiseen tai muihin toimintoihin. Sinun täytyy rekisteröidä sähköpostiosoitteita ja faksinumeroita etukäteen. Voit rekisteröidä kaksi kohdetta kussakin kahdeksassa painikkeessa, yhteensä 16 kohdetta.
11	VIRRANSÄÄSTÖ	Siirtyy virransäästötilaan tai poistuu siitä. Virransäästötilassa palaa vihreänä, lepotilassa vilkkuu vihreänä (3 sekunnin välein), lepotilassa vilkkuu vihreänä (6 sekunnin välein).
12	SEIS	Peruuttaa kopiointin, faksilähetykset tai muut työt.
13	ALOITA VÄRI	Aloittaa väriskannauksen.
14	ALOITA MUSTAVALKO	Aloittaa mustavalkoskannauksen.
15	TYHJENNÄ	Kun näppäin painetaan tai pidätetään, voidaan suorittaa seuraavat toiminnot syötetyistä tiedoista riippuen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimoi asetuksen arvon.</li> <li>• Syöttää asetuksen arvoksi nollan.</li> <li>• Poistaa sen, mitä on kirjoitettu.</li> <li>• Peruuttaa valinnan.</li> </ul>
16	▶ (Vieritä oikealle)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jatkaa seuraavalle näytölle.</li> <li>• Siirtää kohdistinta oikealle kohteen valinnan tai merkkien syötön aikana.</li> </ul>
17	▲ (Vieritä ylös)	Siirtää kohdistinta ylös kohteen valinnan tai merkkien syötön aikana.
18	▼ (Vieritä alas)	Siirtää kohdistinta alas kohteen valinnan tai merkkien syötön aikana.
19	◀ (Vieritä vasemmalle)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Palaa edelliselle näytölle.</li> <li>• Siirtää kohdistinta vasemmalle kohteen valinnan tai merkkien syötön aikana.</li> </ul>
20	OK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vahvistaa valinnan.</li> <li>• Valitse tarkistuskohde.</li> </ul>
21	TAKAISIN	Palaa edelliselle näytölle.
22	DATAA MUISTISSA -merkkivalo	Sytyy, kun muistissa on tietoja.

Siirtyäksesi näppäimistöille, avaa kertakosketuspainikepaneeli. Käytä kirjainten syöttämiseen.



## Käyttöpaneelin nimi ja toiminnot

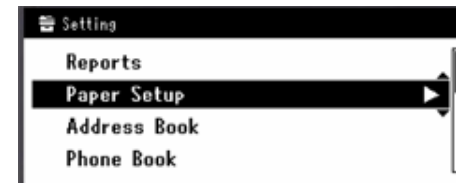
Kun tämä laite käynnistyy, kosketuspaneelilla näkyy aloitusnäyttö.



Ei.	Kuvaus
1	Näyttää laitteen tilan.

### • Asetusnäyttö

Alla olevaa näyttöä on käytetty esimerkkinä.



### • Virheen sattuessa

Jos laitteessa tapahtuu virhe, alla oleva näyttö tulee näkyviin.

Please install paper on Tray 1.  
: 491 Please set paper (A4).  
To cancel, select [Cancel]

Cancel

## Näyttöruudun kulman säätäminen

Näyttöruutua voidaan kallistaa näkymän parantamiseksi.

- 1 Pidättele näyttöruudun ylem্পää keskusta ja vedä sitä eteenpäin.



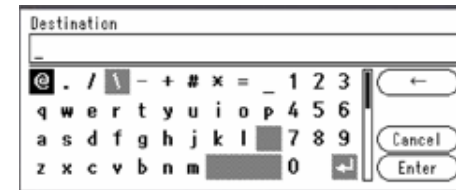
## Merkkien syöttö


- Merkkien syöttö
- Syötettyjen merkkien poistaminen

### Merkkien syöttö

Jos merkkien syöttö vaaditaan nimikettä asettaessa, näyttöruutu tulee näkyviin.


Syötä merkkejä painikkeita, näppäimistöä tai numeerista näppäimistöä käyttämällä käyttöpaneelissa käyttämällä.

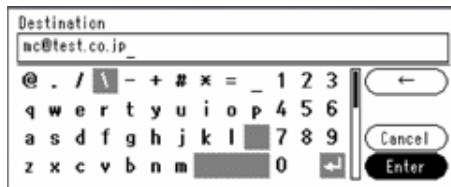


- 1 Paina ►, ◀, ▼ tai ▲ -painiketta valitaksesi käyttöpaneelin ja paina sitten  (OK) -painiketta.

Tai paina näppäimistöä kirjainmerkkejä varten tai numeerista näppäimistöä numeromerkkejä varten.






- 2 Syötettyäsi kaikki kirjainmerkit, valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten  (OK) -painiketta.



## Syötettyjen merkkien poistaminen

Paina  (TYHJENNÄ) -painiketta käyttöpaneelissa poistaaksesi syötetyn merkin.

Paina ja pidä painettuna  (TYHJENNÄ) -painiketta poistaaksesi kaikki syötetyt merkit.

Tai paina ►, ◀, ◀ tai ▲ -painiketta käyttöpaneelissa valitaksesi [] ja paina sitten  (OK) -painiketta.

## Koneen kytkeminen päälle tai pois

Tässä osiossa kuvataan, miten laite kytketään päälle, pois päältä.

- Laitteen päälle laittaminen
- Kytke laite pois päältä

## Laitteen päälle laittaminen

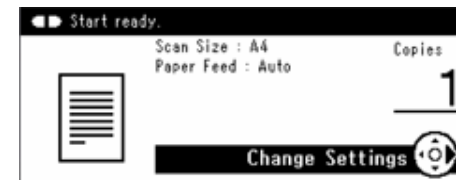
- 1 Tarkista, ettei valotuslasille tai automaattiseen syöttölaitteeseen ole asetettu asiakirjoja ja että automaattisen syöttölaitteen kansi on kiinni.
- 2 Pidä virtakytkintä pohjassa noin sekunnin ajan.



Kun tulostin on kytketty päälle, virtakytkimen LED-valo syttyy.



- 3 Päänäyttö on näkyvillä kun laite on valmis.



## Kytke laite pois päältä



- Tarkasta, että laite ei ole vastaanottamassa tietoja ennen sammuttamista.
- Paina ja pidä virtakytkintä painettuna 5 sekunnin ajan tai enemmän suorittaaksesi laitteen pakotetun sulkemisen. Käytä sitä menetelmää vain ongelmatilanteissa.

Lisätietoja tämän laitteen vianmäärityksestä löydät kohdasta "Vianetsintä".

1 Pidä virtakytkintä pohjassa noin sekunnin ajan.



"Järjestelmä siirtyy sammutukseen. Vahvista tila, kun tilavallo vilkkuu." -viesti tulee näkyviin käyttöpaneelissa, ja virtapainikkeen LED-valo vilkkuu noin yhden sekunnin välein.

Jonkin ajan kuluttua laite sammuu automaattisesti ja virtapainikkeen LED-valo sammuu.



### Mitä sinun pitäisi tehdä, jos et käytä konetta pidempään aikaan


Jollet käytä tätä laitetta pitkään aikaan lomien, matkojen tai muiden syiden vuoksi, irrota virtajohto pistorasiasta.



Tässä laitteessa ei ole toimintahäiriöitä, jos virtapistoke on irrotettu pitkäksi ajaksi (neljä viikkoa tai enemmän).

## Paperin lisääminen

Tässä luvussa kuvataan erilaisia tietoja tämän laitteen paperilokeroon lisättävistä papereista.

Asettaaksesi paperityypin ja painon, paina  (ASETUKSET) -painikkeita käyttöpaneelissa > [Paper Setup (Paperiasetukset)] ja paina lokero, jota haluat käyttää, ja valitse sitten [Media Type (Tulostusmateriaali)] tai [Media Weight (Tulostusmateriaalin Paino)].

- Tietoja koskien käytettäviä paperilaatuja
- Paperin lisääminen lokeroon 1/2/3
- Paperin lisäys monitoimilokeroon
- Paperin säilytys

## Tietoja koskien käytettäviä paperilaatuja


- Käytössä olevat paperityypit
- Tietoja paperien koosta, painosta sekä lisättävien arkkien lukumäärästä
- Suositeltu paperi

### Käytössä olevat paperityypit

Käytä korkealaatuiseen tulostukseen tuettua paperityyppiä, joka täyttää asetetut vaatimukset esimerkiksi materiaalin, painon ja pintakäsittelyn suhteen. Käytä valokuvapaperia.

Jos tulostat paperille, joka ei ole Oki Datan suosittelemaa, tarkasta tulostuslaatu ja paperin kulku etukäteen perinpohjaisesti varmistaaksesi, ettei tule ongelima.

### • Paperityyppi

Paperityyppi	Paperin koko	Paperin paino
A4	210 x 297	64 - 220 g/m <sup>2</sup> (17-58 paunaa) Kaksipuoleiseen tulostukseen, 64 to 176 g/m <sup>2</sup> (17 - 47 paunaa)  Jos asetat paperin joka on 148 mm (5,8 tuumaa) leveä tai kapeampi, tulostus hidastuu.
A5	148 x 210	
A6	105 x 148	
B5	182 x 257	
B6	128 x 182	
B6 puolikas	64 x 182	
Kirje	215,9 x 279,4 (8,5 x 11)	
Legal 13	215,9 x 330,2 (8,5 x 13)	
Legal 13,5	215,9 x 342,9 (8,5 x 13,5)	
Legal 14	215,9 x 355,6 (8,5 x 14)	
Executive	184,2 x 266,7 (7,25 x 10,5)	64 - 220 g/m <sup>2</sup> (17-58 paunaa)
Statement	(5,5 x 8,5)	
8,5" SQ	(8,5 x 8,5)	
Folio (210 x 330 mm)	210 x 330	
16K (184 x 260 mm)	184 x 260	
16K (195 x 270 mm)	195 x 270	
16K (197 x 273 mm)	197 x 273	
Indeksikortti	(3 x 5)	
4x6 tuumaa	(4 x 6)	
5x7 tuumaa	(5 x 7)	
Mukautettu koko	Leveys: (64 - 216) Pituus: 90 - 1321	

- Kirjekuori

Paperityyppi	Paperin koko	Paperin paino
Monarch	98,4 x 190,5 (3,875 x 7,5)	Kirjekuorten täytyy olla 85 g/m paperista. <sup>2</sup> (24 paunaa), ja niiden lipat täytyy olla taitettuna.
Com-9	98,4 x 225,4 (3,875 x 8,875)	
Com-10	104,8 x 241,3 (4,125 x 9,5)	
DL	110 x 220 (4,33 x 8,66)	
C5	162 x 229 (6,4 x 9)	

- Tarra

Paperityyppi	Paperin koko	Paperin paino
A4	210 x 297	0,1 - 0,2 mm
Kirje	8,5 x 11 (215,9 x 279,4)	

- Muun tyyppinen paperi

Paperityyppi	Paperin koko	Paperin paino
Osatulostuspaperi	Vastaa yksinkertaista paperia.	64 - 220 g/m <sup>2</sup> (17-58 paunaa)
Värillinen paperi	Vastaa yksinkertaista paperia.	64 - 220 g/m <sup>2</sup> (17-58 paunaa)

### Tietoja paperien koosta, painosta sekä lisättävien arkkien lukumäärästä

Saatavilla olevat paperikoot ja -tyypit, ja lokeron kapasiteetti ovat seuraavat.

- Lokero 1

Käytössä olevat paperin koot	Lokeron kapasiteetti	Paperin paino
A4 A5 A6* <sup>1</sup> B5 B6* <sup>1</sup> Kirje Legal (13 tuumaa) Legal (13,5 tuumaa) Legal (14 tuumaa) Executive Lausunto* <sup>1</sup> 8,5" SQ (8,5 x 8,5 tuumaa) Kalvo (210 x 330 mm) 16K (184 x 260 mm) 16K (195 x 270 mm) 16K (197 x 273 mm) Mukautettu koko* <sup>2</sup>	250 arkkia (jos paperin paino on 80 g/m <sup>2</sup> )	Kevyt (64 - 74 g/m <sup>2</sup> ) Ohuehko (75 - 82 g/m <sup>2</sup> ) Keskitason (83 - 90 g/m <sup>2</sup> ) Paksuhko (91 - 104 g/m <sup>2</sup> ) Painava (105 - 120 g/m <sup>2</sup> ) Erit. raskas 1 (121 - 176 g/m <sup>2</sup> )

\*1 Paperi ei sovellu kaksipuoliseen tulostukseen.

\*2 Leveys: 100-216 mm (3,9-8,5 tuumaa), Pituus: 148-356 mm (5,8-14,0 tuumaa)

- Lokero 2/3 (valinnainen)

Käytössä olevat paperin koot	Lokeron kapasiteetti	Paperin paino
A4 A5 B5 Kirje Legal (13 tuumaa) Legal (13,5 tuumaa) Legal (14 tuumaa) Executive 8.5 SQ (8,5 x 8,5 tuumaa) Folio (210 x 330 mm) 16K (184 x 260 mm) 16K (195 x 270 mm) 16K (197 x 273 mm) Mukautettu koko* <sup>1</sup>	530 arkkia (jos paperin paino on 80 g/m <sup>2</sup> )	Kevyt (64 - 74 g/m <sup>2</sup> ) Ohuehko (75 - 82 g/m <sup>2</sup> ) Keskitaso (83 - 90 g/m <sup>2</sup> ) Paksuhko (91 - 104 g/m <sup>2</sup> ) Painava (105 - 120 g/m <sup>2</sup> ) Erittäin paksu 1 (121 - 176 g/m <sup>2</sup> )

\*1 Leveys: 148-216 mm (5,8-8,5 tuumaa), Pituus: 210-356 mm (8,3-14,0 tuumaa)

- **Monitoimialusta**

Käytössä olevat paperin koot	Lokeron kapasiteetti	Paperin paino
A4	100 arkkia	Kevyt
A5	(jos paperin paino on 80 g/m <sup>2</sup> )	(64 - 74 g/m <sup>2</sup> )
A6* <sup>1</sup>	10 arkkia (kirjekuori)	Ohuehko
B5		(75 - 82 g/m <sup>2</sup> )
B6* <sup>1</sup>		Keskitason
B6-puolikas* <sup>1</sup>		(83 - 90 g/m <sup>2</sup> )
Kirje		Paksuhko
Legal (13 tuumaa)		(91 - 104 g/m <sup>2</sup> )
Legal (13,5 tuumaa)		Painava
Legal (14 tuumaa)		(105 - 120 g/m <sup>2</sup> )
Executive		Erit. raskas 1
Lausunto* <sup>1</sup>		(121 - 176 g/m <sup>2</sup> )
8.5 SQ (8,5 x 8,5 tuumaa)		Erit. raskas 2
Folio (210 x 330 mm)		(177 - 220 g/m <sup>2</sup> )
16K (184 x 260 mm)		
16K (195 x 270 mm)		
16K (197 x 273 mm)		
Indeksikortti (3x5 tuumaa)* <sup>1</sup>		
4x6inch* <sup>1</sup>		
5x7inch* <sup>1</sup>		
Mukautettu koko* <sup>2</sup>		
Com-9* <sup>1</sup>		
Com-10* <sup>1</sup>		
Monarch* <sup>1</sup>		
DL* <sup>1</sup>		
C5* <sup>1</sup>		

\*1 Paperi ei sovellu kaksipuoliseen tulostukseen.

\*2 Leveys: 64-216 mm (2,5-8,5 tuumaa), Pituus: 90-1321 mm (3,5-52 tuumaa)

- **Suosittelun paperi**

MFP käsittelee useita erilaisia tulostusmateriaaleja, mukaan lukien erilaiset paperien paksuudet ja koot. Tässä osiossa kuvataan, kuinka valitaan ja käytetään mediaa. Käytä parhaan tuloksen saavuttamiseksi 75-90 g/m<sup>2</sup> paperia, joka on suunniteltu käytettäväksi kopiokoneissa ja lasertulostimissa. Syviä kohokuvioita sisältävän tai erittäin karkeapintaisen paperin käyttöä ei suositella. Esitulostettua paperia voidaan käyttää, mutta väriaine ei saa irrota, kun se altistuu tulostuksessa käytetyille korkeille kuumennusyksikön lämpötiloille.

- **Kirjekuoret**

Kirjekuorissa ei saa olla taitoksia, kiertymiä tai muita epämuodostumia. Niissä pitäisi myös olla suorakulmainen läppä, ja liiman pitää kestää tässä tulostimessa käytettyä kuumatemplapainekuumennusta. Ikkunakirjekuoria ei voi käyttää.

- **Osoitetarrat**

Tarrojen pitäisi myös olla kopiokoneissa ja lasertulostimissa käytettäväksi suositeltua tyyppiä, joiden pohja on kokonaan tarrojen peitossa. Muun tyyppiset tarrat voivat vahingoittaa tulostinta tarrojen irrotaessa tulostusprosessin aikana.



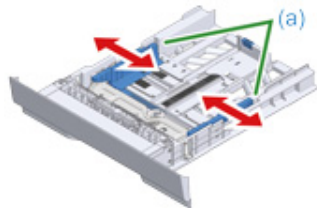
## Paperin lisääminen lokeroon 1/2/3

Menettelytapaa ladattaessa paperia lokeroon 1 käytetään esimerkkinä, ja sama menettelytapa pätee lokeroon 2/3 (valinnainen).

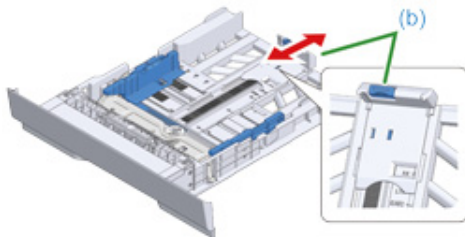
**1** Vedä paperikasetti ulos.



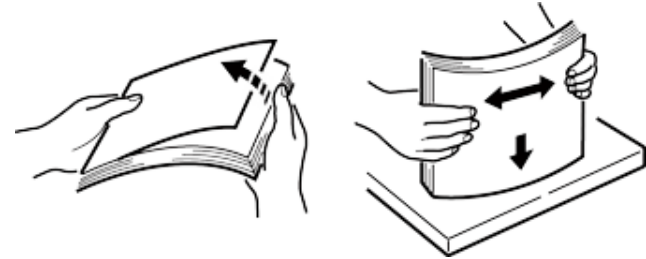
**2** Liu'uta paperiohjain (a) vastaamaan lisättävän paperin leveyttä.



**3** Liu'uta paperin pysäytin (b) vastaamaan lisättävän paperin pituutta.



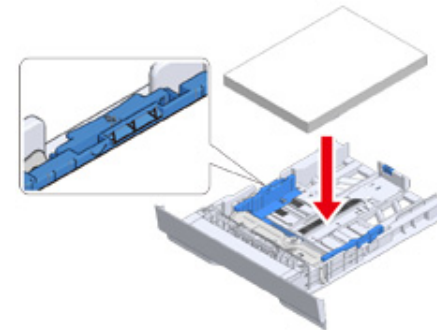
**4** Tuuleta paperipino hyvin ja tasaa reunat.



**5** Lisää paperi tulostuspuoli alaspäin.



Älä lataa paperia yli "▽"-merkin paperiohjaimessa.



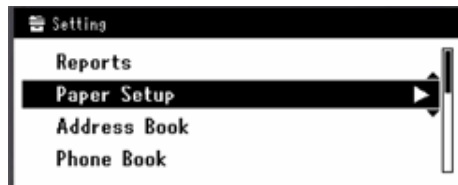
**6** Varmista ladattu paperi paperiohjaimella.

7 Työnnä paperilokeroa, kunnes se pysähtyy.



8 Paina käyttöpaneelin (ASETUKSET) -painiketta.

9 Paina [Paper Setup (Paperiasetukset)].



10 Paina lokerikkoa johon paperi on asetettu.

11 Aseta [Paper Size (Paperikoko)], [Media Type (Median tyyppi)], ja [Media Weight (Median paino)].

12 Paina [Back (Takaisin)], kunnes aloitusnäyttö tulee näkyviin.

## Paperin lisäys monitoimilokeroon



- Älä paina paperia alas tai pidä kiinni paperista vetääksesi tulostaessa paperia, joka syötetään ohisyöttöalustalta. Pysäyttääksesi tulostuksen, avaa tulostuslokero. Ohjeet koskien paperin poistamista, ks. "Jos paperitukoksia ilmenee".
- Jos avaat ja suljet MP-lokeron tarmokkaasti, MP-ohisyöttöalustan paperisyöttörulla saattaa pudota ja ladattavan paperin tielle.  
Jos MP-ohisyöttöalustan paperinsyöttörulla on pudonnut, nosta MP-ohisyöttöalustan paperinsyöttörulla ennen paperin lataamista.

1 Avaa monitoimialusta eteenpäin asettamalla sormesi etupuolen syvänteeseen.



2 Vedä paperituki esiin pitämällä kiinni sen keskiosasta.



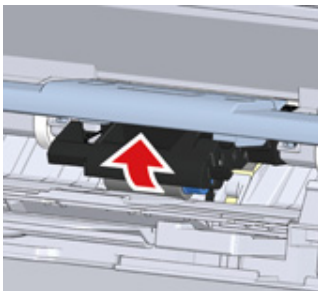
### 3 Avaa alatuki.



### 4 Säädä käsisyötön paperiohjain vastaamaan lisättävän paperin leveyttä.



### 5 Varmista että paperinsyöttörulla pysyy oikeassa asennossa. Jos paperinsyöttörulla on pudonnut, työnnä sitä ylöspäin ja kiinnitä se.



### 6 Lisää paperi tulostuspuoli ylöspäin, kunnes sen reuna koskettaa paperinsyötön sisääntuloa.



Älä lataa paperia yli "▽"merkin



Kun tulostin on virransäästötilassa, paina (Virransäästö) -painiketta palataksesi tilasta.

### 7 Aseta [Paper Size (Paperikoko)], [Media Type (Median tyyppi)], ja [Media Weight (Median paino)] on paperiasetuksen ruudulle.

### 8 Paina [Close (Sulje)].



- Älä lisää eri kokoisia, tyyppisiä tai painoisia papereita.
- Lisätessä paperiarkkeja, poista ladattu paperi MP-ohisyöttöalustassa, pinoa koko arkkipino ja linjaa arkkien reunat ladataksesi ne.
- Älä laita mitään muuta esineitä kuin paperia monitoimilokeroon tulostettavaksi.

## Paperin säilytys

Säilytä paperi seuraavanlaisissa olosuhteissa sen laadun ylläpitämiseksi.

- Kaapissa tai muussa kuivassa ja pimeässä paikassa
- Tasaisella pinnalla
- Lämpötila: 20°C
- Ilmankosteus: 50% RH (suhteellinen ilmankosteus)

Älä säilytä paperia seuraavassa kuvatuissa olosuhteissa:

- Suoraan lattialla
- Niin, että paperi altistuu suoralle auringonvalolle.
- Lähellä ulkoseinän sisäpuolta
- Epätasaisella pinnalla
- Paikassa, jossa voi muodostua staattista sähköä
- Paikassa, jossa lämpötila voi nousta korkeaksi tai vaihdella nopeasti
- Lähelle tulostinta, ilmastointilaitetta, lämmityslaitetta tai hormia



- Älä poista paperista käärettä muuten kuin juuri ennen käyttöä.
- Älä jätä paperipakkausta auki pitkäksi ajaksi. Tämä saattaa aiheuttaa tulostusongelmia.
- Riippuen tulostusmediasta, -ympäristöstä, varastoinnin olosuhteista, tulostuslaatu voi kärsiä tai tuloste saattaa kiertyä

## Asiakirjan määrittäminen

Tämä osio kuvaa, kuinka asiakirja määritetään tässä koneessa.

- Tietoja asetettavista asiakirjoista
- ADF:n asetus
- Valotuslasin määrittäminen

### Tietoja asetettavista asiakirjoista

- **Tietoja siitä, missä asettaa asiakirja**

Aseta asiakirja ADF:ään tai valotuslasille kopioidaksesi, skannataksesi tai faksataksesi sen.

- **Automaattinen syöttölaite**

<b>Skannattavissa oleva koko</b>	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal 13/13.5/14, Executive, Statement, 8.5 SQ, Folio
<b>Paperikapasiteetti</b>	50 arkkiä (80 g/m <sup>2</sup> ) tai enimmäiskorkeus 5 mm (0,2 tuumaa)
<b>Paperin paino</b>	60 - 105 g/m <sup>2</sup> (16 - 28 paunaa)

- **Valotuslasi**

<b>Skannattavissa oleva koko</b>	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Executive, Statement, 8.5 SQ
<b>Asiakirjan paksuus</b>	20 mm saakka



Kaksipuolinen skannaus ei ole saatavilla A6-kokoiselle asiakirjalle.



Asiakirjoja, joissa on käytetty liimaa, mustetta tai korjausnestettä, lisää ne vasta, kun nämä ovat täysin kuivuneet.

- **Tietoja asiakirjoista, joita ei voi asettaa ADF:ään**

Seuraavia asiakirjoja ei voi asettaa ADF:ssä. Aseta asiakirja valotuslasille.

- Asiakirjat, joissa on reikiä tai repeämiä
- Asiakirjat taitettuja tai vahingoittuneita
- Asiakirjat taittolinjoilla tai pahasti käpristyneinä, tai kierretyt asiakirjat
- Kosteat asiakirjat
- Asiakirjat, jotka ovat kiinni toisissaan staattisen sähkön vuoksi
- Hiilitaustaiset asiakirjat
- kangas, metallilevyt, OHP-kalvot
- Niitatut, nidotut, teipatut asiakirjat tai asiakirjat, joissa tarrakiinnitteitä
- Asiakirjat, joissa on liimaa tai jotka on liimattu yhteen
- Kiiltävät asiakirjat
- Pinnoitetut asiakirjat

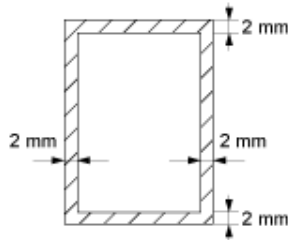
- Asiakirjat, jotka vielä kosteita musteella tai korjausnesteellä

Pidä seuraavat asiat mielessäsi, ettei valotuslasi vahingoitu.

- Kun kopioit paksua asiakirjaa, älä paina sitä valotuslasille.
- Aseta kovat asiakirjat varovasti.
- Älä aseta lasille asiakirjaa, jossa on teräviä ulkonemia.

- **Tietoja koskien skannattavaa aluetta**

Tekstiä tai kuvia, jotka ovat 2 mm alueella standardin paperin reunoista ei voi skannata.



## ADF:n asetus



Älä aseta asiakirjapinoa ADF-kannelle.

Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttörullan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

- 1 Avaa ADF-laitteen kansi.



- 2 Paina asiakirjan syöttörulla ADF-laitteen kanteen.



### 3 Sulje ADF-laitteen kansi.



### 4 Lisää asiakirja automaattiseen syöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin.

Jos [Direction (Suunta)] on asetettu kohtaan [Landscape (Vaaka)] aseta asiakirja niin, että vasen reuna vedetään automaattiseen syöttölaitteeseen ensin.



Jos [Direction (Suunta)] on asetettu [Portrait (Pysty)], aseta se niin, että yläreuna vedetään automaattiseen syöttölaitteeseen ensin.



### 5 Säädä asiakirjaohjaimet asiakirjaan.



- Jos asiakirjan syöttöongelmat tapahtuvat usein, kun asiakirjat lähetetään ADF:ltä, vähennä asiakirjan asetettavien sivujen määrää.
- Asiakirjat aina 50 arkkiin asti (80 g/m<sup>2</sup>) ja 5 mm korkeana voidaan ladata koosta huolimatta.
- Jos asiakirjat, jotka asetetaan ADF:lle ovat kiertyneitä, säädä asiakirjan ohjaimia sovittaaksesi asiakirjan leveyden.



## Valotuslasin määrittäminen

- 1 Avaa valotuslasin kansi.
- 2 Aseta asiakirja tulostuspuoli alaspäin valotuslasille.  
Jos [Direction (Suunta)] asetetaan [Portrait (Pysty)], linjaa asiakirjan yläreuna lasin ylävasemman kulman kanssa.



Jos [Direction (Suunta)] asetetaan [Landscape (Vaaka)], linjaa asiakirjan oikea reuna lasin ylävasemman kulman kanssa.



Älä paina asiakirjalasia voimalla.



- 3 Sulje valotuslasin kansi varovasti.



Älä sulje asiakirjakantta voimakkaasti.

Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttörullan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

Jos asiakirjojen syöttörulla tai ADF on pudonnut, avaa ja sulje ADF:n kansi.



# 4

## Kopioi

---

**Kopiointi**

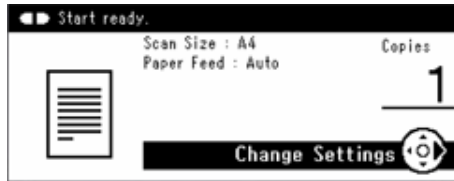
**Kopioinnin peruutus**

**Kopioiden määrän määrittäminen**

# Kopiointi





---



- 1 Paina käyttöpaneelin  (KOPIOI) -painiketta.



- 2 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.


- 3 Määritä tarvittaessa kopiointiasetukset.

-  Käytännöllisiä toimintoja (Edistynyt opas)
-  Paremman lopputuloksen aikaan saamiseksi (Edistynyt opas)
-  Väriasetukset (Edistynyt opas)
-  Lisäkopiointiasetukset (Edistynyt opas)

- 4 Paina  (MONO) tai  (VÄRI) -painiketta.


## Kopioinnin peruutus

Voit peruuttaa kopioinnin, ennen kuin näkyy viesti, joka ilmoittaa, että kopiointi on valmis.


- 1 Paina  (KESKEYTÄ) -painiketta asiakirjaa skannatessa.





## Kopioiden määrän määrittäminen

- 1 Paina käyttöpaneelin  (KOPIOI) -painiketta.
- 2 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Syötä haluamasi kopioiden määrä numeerisia painikkeita käyttäen.



- Anna kopioiden lukumäärä väliä 1-99.
- Jos syötät väärän arvon, paina  (TYHJENNÄ) -näppäintä ja syötä sitten oikea arvo.

- 4 Paina  (MONO) tai  (VÄRI) -painiketta.



-  Jokaisen sivun lajittelu sivujärjestyksessä (Lajittele) (Edistynyt opas)

# 5

## Skannaa

---

**Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä**

**Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon**

**Skannauksen peruutus**


## Skannaustietojen lähettäminen sähköpostin liitteenä

Tässä osiossa kuvataan, miten skannattu data lähetetään sähköpostin liitteenä.

- Ennen Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttämistä
- Sähköpostiosoitteen syöttäminen sähköpostin lähettämiseksi

### Ennen Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttämistä

Jos laite on asennettu käyttämällä [Easy Setup (Helpot asetukset)] > [E-mail Setting (Sähköpostiasetus)], siirry kohtaan Ennen kuin käytät Skannaa sähköpostiin. Jos tietoja ei ole asetettu, aseta seuraavassa toimenpidemenetelmässä.

- 1 Tarkista sähköpostiin liittyvät tiedot noudattamalla askelia kohdassa "Asetustietojen tarkastaminen".
- 2 Paina käyttöpaneelin  (ASETUKSET) -painiketta.
- 3 Paina ▼ -painiketta useita kertoja valitaksesi [Easy Setup (Helpot asetukset)], ja paina ▼ (OK) -painiketta.
- 4 Kirjoita pääkäyttäjän salasana ja napsauta sitten [Enter (Enter)].





Tehtaan asettama oletusarvoinen salasana on "999999". Jos hallintasalasanaa on vaihdettu laitteella sen asennuksen jälkeen, syötä päivitetty salasana.

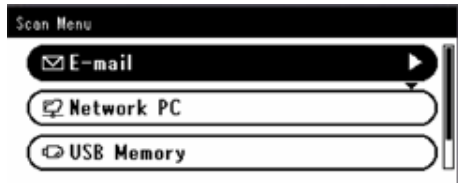
- 5 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [E-mail Setting(Sähköpostiasetus)] ja paina sitten ► -painiketta.
- 6 Paina [Next (Seuraava)].
- 7 Noudata näytöllä näkyviä ohjeita syöttääksesi askeleessa 1 merkityt tiedot.








 Sähköpostiasetukset (Edistynyt opas)




## Sähköpostiosoitteen syöttäminen sähköpostin lähettämiseksi

- 1 Paina käyttöpaneelin  (SKANNAUS) -painiketta.
- 2 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Tarkista, että [E-mail (Sähköposti)] on valittuna ja paina  (OK) -painiketta.



- 4 Tarkista, että [Add Destination (Lisää kohde)] on valittuna ja paina  (OK) -painiketta.
- 5 Tarkista, että [To (To)] on valittuna ja paina  (OK) -painiketta.  
Valitaksesi [Cc (Cc)] tai [Bcc (Bcc)], paina ▼ useita kertoja, paina sitten  (OK) -painiketta.
- 6 Paina ▼-painiketta valitaksesi [Manual Input (Käsinsyöttö)], ja paina ▼ (OK) -painiketta.
- 7 Kirjoita sähköpostiosoite.  
Voit syöttää korkeintaan 80 merkkiä.
- 8 Määritä skannausasetukset tarvittaessa.
- 9 Paina  (MONO) tai  (VÄRI) -painiketta.



-  Määrittele kohde kohdasta Osoitekirja tai ryhmäluettelo (Edistynyt opas)
-  Määrittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta (Edistynyt opas)
-  Määrittele kohde hakemalla LDAP-palvelinta (Edistynyt opas)

## Tallenna skannatut tiedot jaettuun kansioon

Tämä kappale kuvaa kuinka tallennetaan skannattuja tietoja jaettuun kansioon verkossa.

- Jaetun kansion luominen tietokoneessa
- Kohteen rekisteröi (profiili)
- Kuinka käyttää skannaus jaettuun kansioon -toimintoa

## Jaetun kansion luominen tietokoneessa



Jos luot jaetun kansion seuraavin askelin, kaikki käyttäjät joiden tilit ovat asennettuina tietokoneellesi, voivat siirtyä jaettuun kansioon.

Luo jaettu kansio tietokoneelle, jolle skannattu asiakirja on tallennettu.



- 1 Napsauta [Start (Käynnistä)] Windowsin tehtäväpalkista, napsauta hiiren kakkospainikkeella [Computer (Tietokone)] ja napsauta sitten [Properties (Ominaisuudet)].
- 2 Tarkasta kohdan [Computer Name (Tietokoneen nimi)] nimi.  
Tarvitset tarkastamasi tietokoneen nimeä, kun rekisteröit kohteen laitteeseen. Kirjoita se muistiin.
- 3 Sulje ikkuna.
- 4 Luo kansio, johon asiakirjat tallennetaan tietokoneella.
- 5 Napsauta hiiren kakkospainikkeella luotua kansiota ja sitten [Properties (Ominaisuudet)].
- 6 Napsauta [Sharing (Jakaminen)]-välilehteä ja sitten [Advanced Sharing (Lisätty jakaminen)].
- 7 Valitse [Share this folder (Jaa tämä kansio)] -valintaruutu ja napsauta sitten [Permissions (Käyttöoikeudet)].
- 8 Valitse [Allow (Salli)]-valintaruutu kohdalle [Change (Muuta)] kohdassa [Permissions for Everyone (Käyttöoikeudet kaikille)] ja napsauta sitten [OK (OK)].
- 9 Napsauta [OK (OK)].

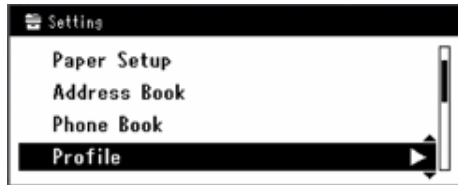





## Kohteen rekisteröi (profiili)

Luo jaettu kansio ja rekisteri laitteelle kohteeksi.

Jopa 50 profiilia voidaan rekisteröidä.

- 1 Paina käyttöpaneelin  (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▼ valitaksesi kohdan [Profile (Profiili)], ja paina sitten  (OK) -painiketta.









- 3 Paina ▼ -painiketta valitaksesi profiilinumeron, jonka haluat rekisteröidä paina sitten  (OK) -painiketta.
- 4 Tarkista, että [Register (Rekisteröi)] on valittuna ja paina  (OK) -painiketta.
- 5 Tarkista, että Profiilini on valittuna ja paina ► -painiketta.
- 6 Syötä profiilini.
- 7 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten  (OK) -painiketta.
- 8 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Target URL (Kohdeverkkosivu)] ja paina sitten ► -painiketta.
- 9 Syötä lähetyskohteen tietokoneen nimen ja jaetun kansion nimen arvot kohdassa "\\lähetyskohteen tietokoneen nimi\jaetun kansion nimi" -muodossa.  
Esimerkki: \\PC1\jaa



Jos verkossa ei ole DNS-palvelinta, et voi määrittää tietokonetta tietokoneen nimellä (lähetyskohteen tietokoneen nimi). Käytä tässä tapauksessa määrittämiseen tietokoneen IP-osoitetta.



Esim: \\192.168.0.3\jaa

- 10 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten  (OK) -painiketta.
- 11 Paina ▼ -painiketta ja valitse [User Name (Käyttäjänimi)] ja paina sitten ► -painiketta.
- 12 Kirjoita käyttäjänimi.
  -  Jos verkkotunnushallinta mahdollistetaan, syötä "Käyttäjänimi2@verkkotunnuksen nimi".
  - Jos verkkotunnushallinta on mahdollistettu, etkä voi muodostaa yhteyttä edes sen jälkeen, kun olet syöttänyt "Käyttäjänimi2@verkkotunnuksen nimi", poista "@verkkotunnuksen nimi". Noudata ohjeita Lisäominaisuuksien ohjekirjassa, joita voit löytää Oki data -verkkosivuilla, siirry tämän laitteen verkkosivulle, valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Network Menu (Verkkovalikko)], ja aseta sitten NetBIOS domain-nimi kohdassa [Workgroup name (Työryhmänimi)] kohdassa [NBT/NetBEUI (NBT/NetBEUI)]. Tarkista verkkotunnus verkon pääkäyttäjältä.
- 13 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten  (OK) -painiketta.
- 14 Paina ▼ -painiketta ja valitse [Password (Salasana)], ja paina sitten ► -painiketta.
- 15 Kirjoita salasana.
- 16 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten  (OK) -painiketta.
- 17 Paina ▼ -painiketta ja valitse [File Name (Tiedostonimi)] ja paina sitten ► -painiketta.
- 18 Syötä skannaustiedoston nimi.
  - Jos lisää lähetetyn tiedoston nimen loppuun "#n", lähetetyn tiedostonimen loppuun tulee automaattisesti sarjanumero.
  - Jos lisää "#d" tiedostonimen loppuun päivämäärä liitetään automaattisesti lähetetyn tiedoston nimen loppuun.
- 19 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten  (OK) -painiketta.
- 20 Mikäli tarpeen, aseta muita kohteita.
- 21 Paina  (OK)-painiketta määrittääksesi asetuksen.

## Kuinka käyttää skannaus jaettuun kansioon -toimintoa







Skannatut tiedot muutetaan PDF-, JPEG-, TIFF- tai XPS -tiedostoksi ja lähetetään sitten jaettuun kansioon. PDF on asetettu oletusasetuksena.

Yhdistä laite verkkoon ja luo jaettu kansio tietokoneella ennen kuin käytät skannausta jaetun kansion toiminnossa.

-  LAN-/USB-johdon liittäminen
-  Jaetun kansion luominen tietokoneessa



Seuraava toimenpide käyttää tehdasasetuksia.

- 1 Paina käyttöpaneelin  (SKANNAUS) -painiketta.
- 2 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Paina ▼ -painiketta valitaksesi kohdan [Shared Folder (Jaettu kansio)], ja paina sitten  (OK) -painiketta.
- 4 Tarkista, että [Select Profile (Valitse profiili)] on valittuna ja paina  (OK) -painiketta.
- 5 Paina ▼ -painiketta valitaksesi profiilin ja paina sitten  (OK) -painiketta.
- 6 Paina  (MONO) tai  (VÄRI) -painiketta.

## Skannauksen peruutus

Voit peruuttaa skannauksen, kun näkyy viesti, joka ilmoittaa, että skannaus on meneillään.

- 1 Paina käyttöpaneelin  (KESKEYTÄ) -painiketta.



# 6

## Tulosta

---

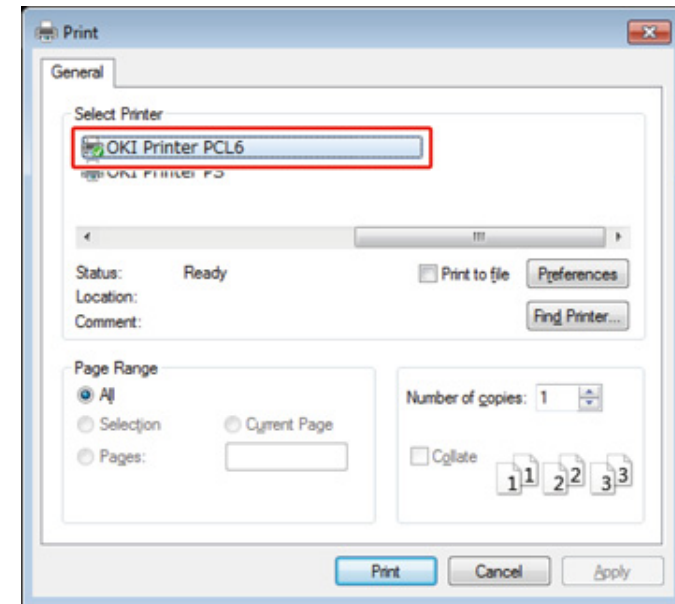
- Tietokoneelta tulostaminen (Windows)
- Tulostaminen tietokoneesta (Mac OS X)
- Tulostustyön peruuttaminen
- Tietoja laiteajurien näytöistä ja toiminnoista

## Tietokoneelta tulostaminen (Windows)

- Windows PCL -tulostinajuria varten
- Windows PS-tulostinajuri

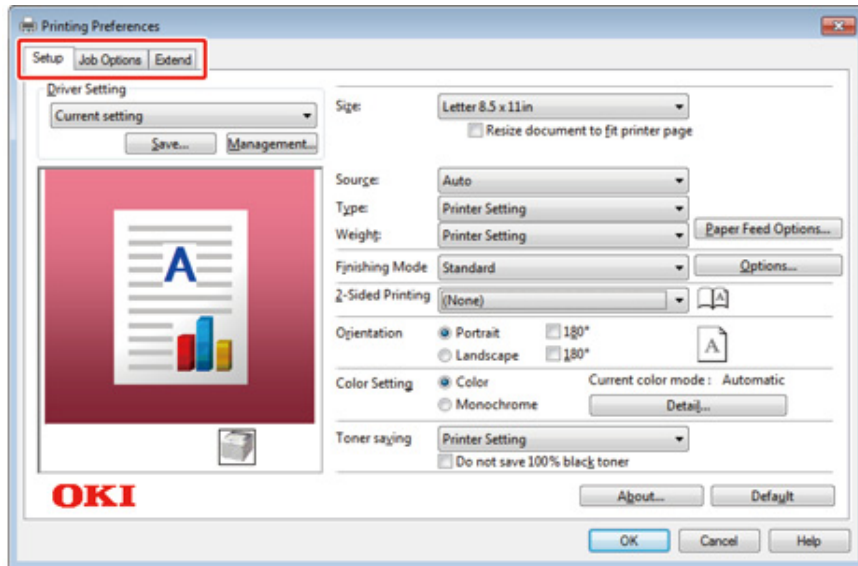
### Windows PCL -tulostinajuria varten

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].
- 3 Valitse tulostinajuri.



- 4 Napsauta [Asetukset].

5 Muuta asetuksia kullakin välilehdellä vastaamaan tarpeitasi.



6 Napsauta [OK].

7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

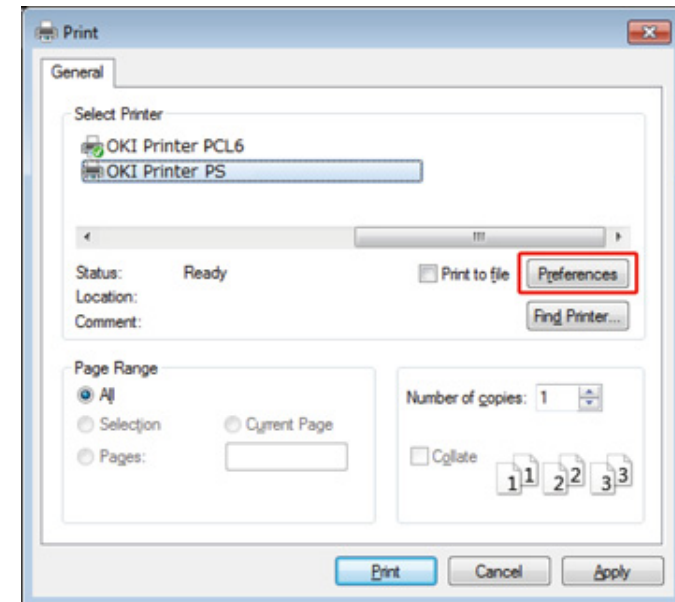
## Windows PS-tulostinajuri

1 Avaa tulostettava tiedosto.

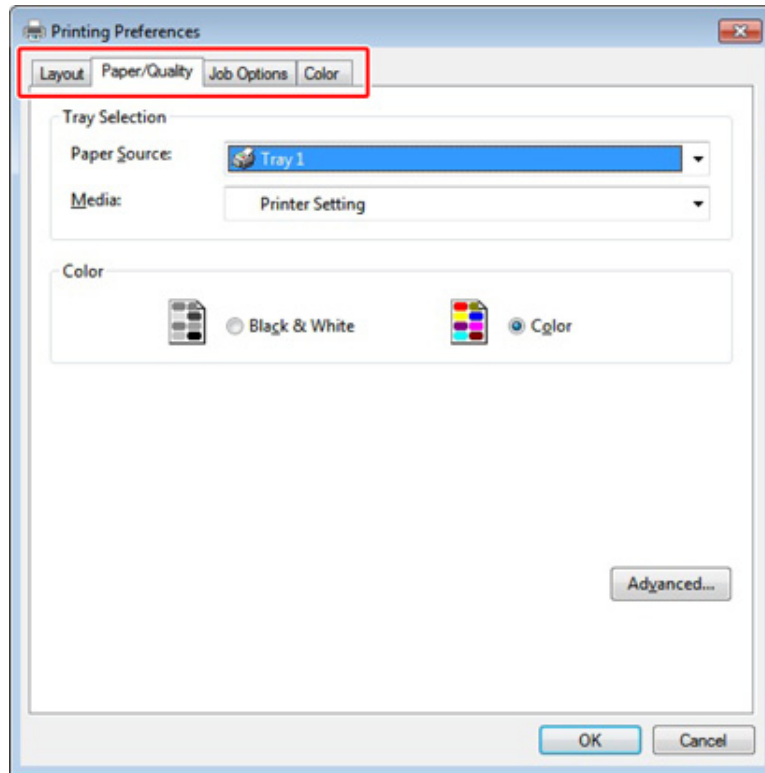
2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].

3 Valitse PS-tulostinajuri.

4 Napsauta [Asetukset].



5 Muuta asetuksia kullakin välilehdellä vastaamaan tarpeitasi.



6 Napsauta [OK (OK)].

7 [Tulostus]-näytöllä napsauta [Tulosta].

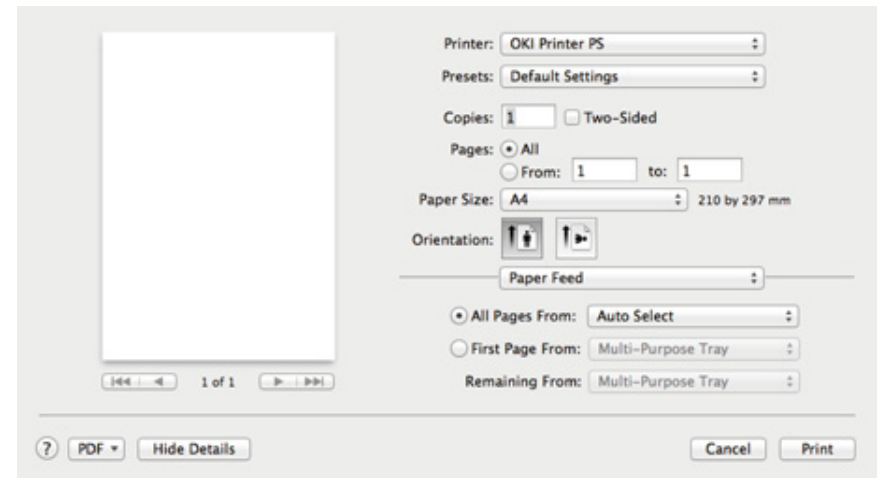
## Tulostaminen tietokoneesta (Mac OS X)

- Mac OS X:lle

### Mac OS X:lle

Voit asettaa paperikoon, paperilokeron, paperin painon ja paperityypin tulostinajurilla.

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse [Tiedosto]-valikossa [Tulosta].



- 3 Valitse laite kohdasta [Printer (Tulostin)].
- 4 Valitse paperin koko kohdasta [Paper Size (Paperin koko)].
- 5 Muuta asetuksia kullakin paneelilla vastaamaan tarpeitasi.





Ellei asetuksen tietoja näytetä tulostuksen valintaruudussa Mac OS X10.8.5 - 10.11:ssä, napsauta valintaruudun alapuolella olevaa kohtaa [Show Details (Näytä tiedot)].

Printer: OKI Printer PS

Presets: Default Settings

Copies: 1  Two-Sided

Pages:  All  
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  Portrait  Landscape

Print Options

Quality1 Quality2 **Feed** Paper

Media Type: Printer Setting

Media Weight: Printer Setting

Tray Switch

Multipurpose tray is handled as manual feed

Check paper in the multi-purpose tray

Check paper in any other tray


PDE Ver. 1.1.1

? PDF Hide Details Cancel Print

**6** Napsauta [Tulosta].

## Tulostustyön peruuttaminen









---

Peruuttaaksesi käynnissä olevan tulostettavan työn, paina  (PYSÄYTÄ) -painiketta käyttöpaneelissa.

Voit perua tulostustyön poistamalla työn käyttöpaneelilla näkyvältä työlistalta.



- Sivut, jotka ovat tällä koneella valmiita tulostettaviksi eivät voi tulla peruutetuiksi.
- Jos huomaat käyttöpaneelilta, että tulostustyön tulostaminen kestää kauan, poista tulostustyö tietokoneelta.

- 1 Paina käyttöpaneelin  (TULOSTA) -painiketta.
- 2 Tarkista, että [Job List (Työlistat)] on valittuna ja paina  (OK) -painiketta.
- 3 Paina  -painiketta valitaksesi peruutettavan työn ja paina sitten  (OK) -painiketta.
- 4 Tarkista, että [Delete (Poista)] on valittuna ja paina  (OK) -painiketta.
- 5 Paina  tai  -painiketta vahvistusnäytöllä valitaksesi [Yes (Kyllä)] ja paina sitten  (OK) -painiketta.

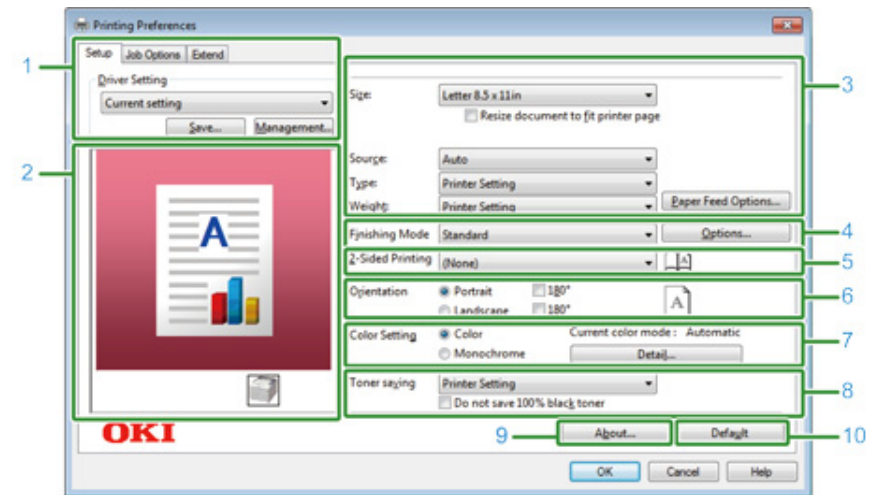
## Tietoja laiteajurien näytöistä ja toiminnoista

Tässä osiossa kuvataan tulostinajurien näytöt ja toiminnot.

- Windows PCL -tulostinajuri
- Windows PS -tulostinajuri
- Mac OS X PS-tulostinajurin käyttö

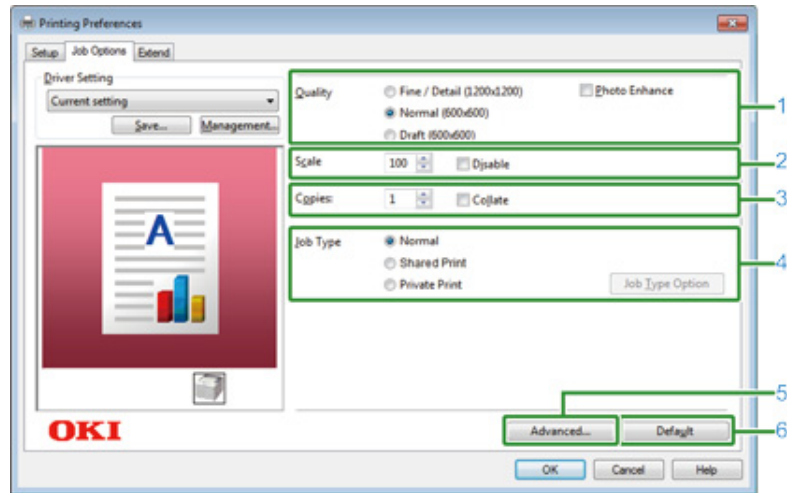
### Windows PCL -tulostinajuri

#### • [Asetus]-välilehti



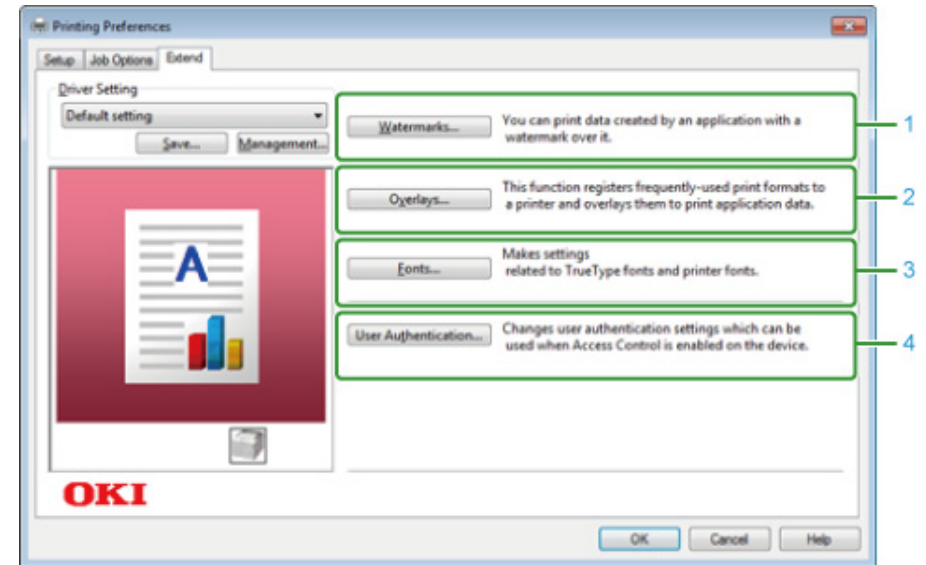
	Kohde	Kuvaus
1	Ajurin asetukset	Tallentaa asetukset.
2	Kuvan asettelu	Näyttää esimerkkikuvan asetetulle layoutille.
3	Tulostusmateriaali	Määrittelee paperin koon, tyypin, painon, paperinsyöttömenetelmän tai muut asetukset.
4	Viimeistelytila	Määrittää monisivutulostuksen, vihkotulostuksen, julistetulostuksen ja muita asetuksia.
5	Kaksipuolinen tulostus (Duplex)	Määrittelee tämän asetuksen, kun haluat suorittaa kaksipuolisen tulostamisen.
6	Suunta	Määrittää tulostussuunnan.
7	Väritila	Valitsee väritulostuksen ja mustavalkotulostuksen välillä.
8	Värinsäästö	Vähentää tulostustummuutta väriaineen säästämiseksi.
9	Tietoja	Näyttää tulostinajurin version.
10	Oletus	Palauttaa asetukset takaisin alkuperäisiin oletusarvoihin.

- [Työn asetukset] välilehti



	Nimike	Kuvaus
1	Laatu	Määrittelee tulostuksen resoluution.
2	Asteikko	Määrittää tulostuksen suurennus/pienennys-suhteen.
3	Kopiot	Tulostettavien kopioiden määrän asetus.
4	Työlaji	Määrittää tulostustyyppin.
5	Lisäasetukset	Asettaa muita tulostusasetuksia.
6	Oletus	Asettaa uudelleen kunkin asetetun arvon välilehdellä sen oletusasetuksen arvoksi.

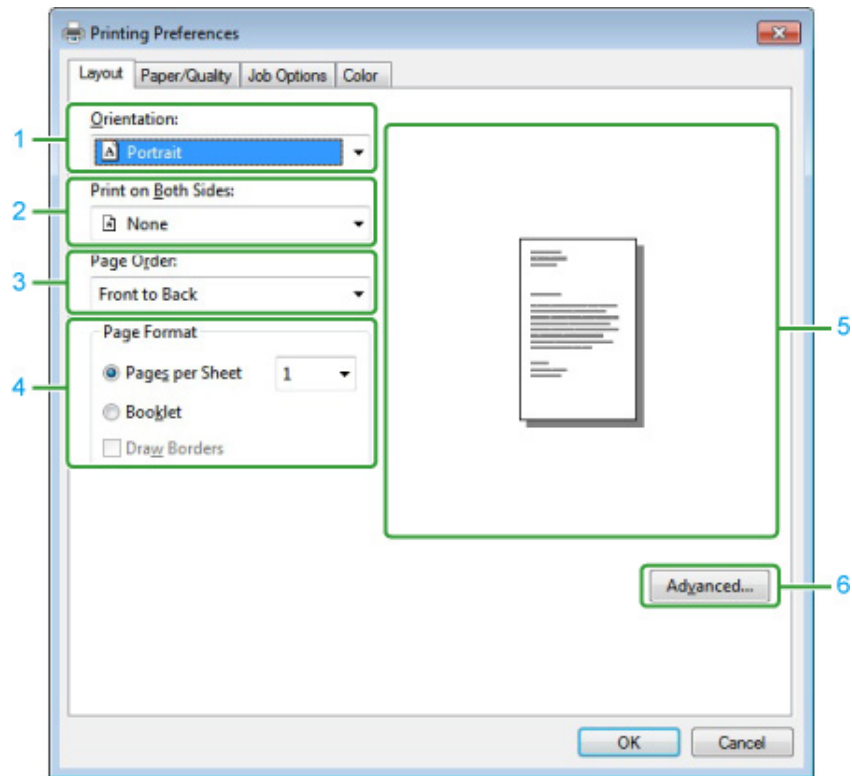
- [Laajenna]-välilehti



	Kohde	Kuvaus
1	Vesileimat	Määrittelee, milloin haluat käyttää postimerkkikuvaa.
2	Kerrokset	Tallenna tulostusmuodot tulostimeen, tai asettaa tulostettaessa tulostusmuotoja, jotka ovat rekisteröityjä tulostimeen etukäteen kerroksina.
3	Fontit	Määrittää TrueType-fontit ja tulostinfontit.
4	Käyttäjän vahvistus	Määrittää käyttäjätodennuksen

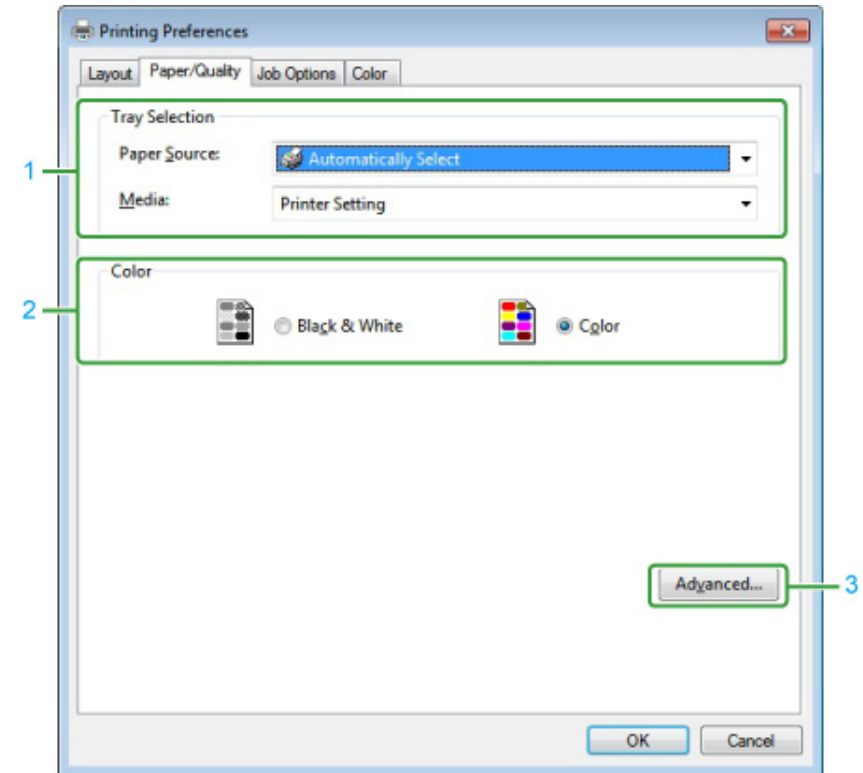
## Windows PS -tulostinajuri

## • [Asettelu-välilehti]



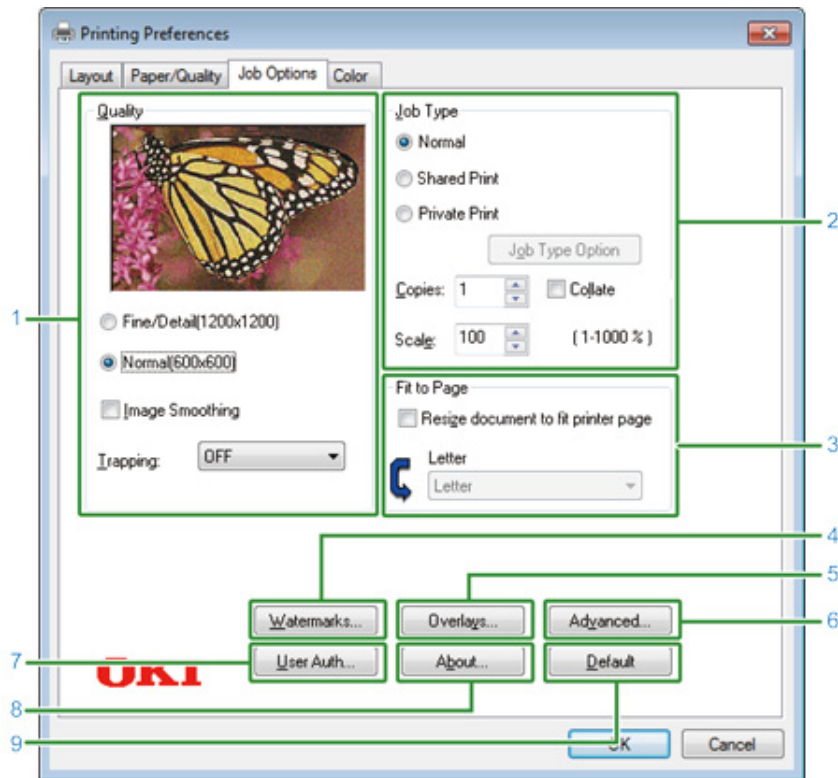
	Kohde	Kuvaus
1	Suunta	Määrittää tulostussuunnan.
2	Tulosta molemmille puolille	Määrittelee tämän asetuksen, kun haluat suorittaa kaksipuolisen tulostamisen.
3	Sivujärjestys	Määrittää sivujen tulostusjärjestyksen.
4	Sivumuotoilu	Määrittää yhdelle arkille tulostettavien sivujen lukumäärän ja vihkotulostuksen.
5	Kuvan asettelu	Näyttää esimerkkikuvan asetetulle layoutille.
6	Lisäasetukset	Tämän toiminnon avulla voit asettaa yksityiskohtaiset asetukset tulostuslaadulle ja paperikoolle.

## • [Paperi/Laatu]



	Kohde	Kuvaus
1	Lokeron valinta	Vaihtaa paperinsyöttölokeron.
2	Väri	Valitsee värin tai mustavalkoisen.
3	Lisäasetukset	Tämän toiminnon avulla voit asettaa yksityiskohtaiset asetukset tulostuslaadulle ja paperikoolle.

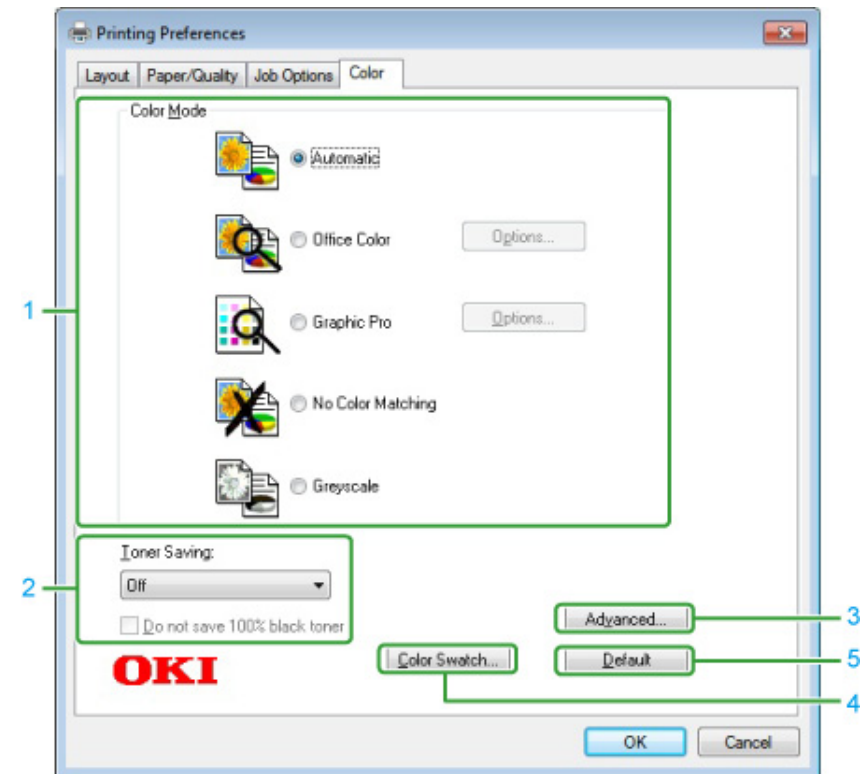
- [Työn asetukset] välilehti



	Kohde	Kuvaus
1	Laatu	Määrittelee tulostuksen resoluution. Jos asetat kohdan [Väriaineen säästö], tulostuksen tiheys alenee väriaineen säästämiseksi.
2	Työlaji	Määrittää työlajin ja tulostettavien kopioiden määrän. [Job Type Option (Työn tyyppin asetus)] voi olla käytössä, jos [Store to Shared (Tallenna jaettuna työnä)] tai [Private Print (Yksityinen tulostus)] on valittuna. Jos valitset [Collate (Lajittelu)] -merkintäruudun, useita asiakirjoja tulostetaan kopioiden yksiköinä.
3	Sovita sivulle	Jos valitset [Sovita asiakirja mahtumaan tulostussivulle] -valintaruudun, asiakirja tulostetaan paperille, jonka koko poikkeaa asiakirjan koosta.
4	Vesileimat	Määrittelee, milloin haluat käyttää postimerkkikuvaa.
5	Kerrokset	Asettaa tulostettaessa tulostusmuotoja, jotka ovat rekisteröityjä tulostimeen etukäteen kerroksina.
6	Lisäasetukset	Määrittää muut tulostusasetukset.

	Kohde	Kuvaus
7	Käyttäjän todennus	Määrittää käyttäjätodennuksen.
8	Tietoja	Näyttää tulostinajurin version.
9	Oletus	Palauttaa asetukset takaisin alkuperäisiin oletusarvoihin.

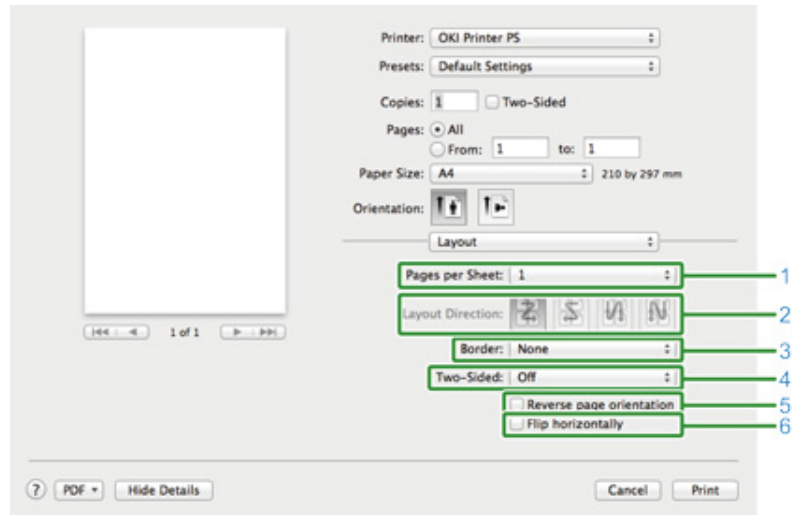
- [Väri]-välilehti



	Kohde	Kuvaus
1	Väritila	Määrittää värin asetuksen väritulostamiselle.
2	Väriaineen säästö	Säästää väriainetta tulostettaessa.
3	Lisäasetukset	Asettaa muita tulostusasetuksia.
4	Color Swatch -väriinäyte	Käynnistää Color Swatch -apuohjelman.
5	Oletus	Palauttaa välilehdellä olevat asetukset takaisin niiden alkuperäisiin oletusarvoihin.

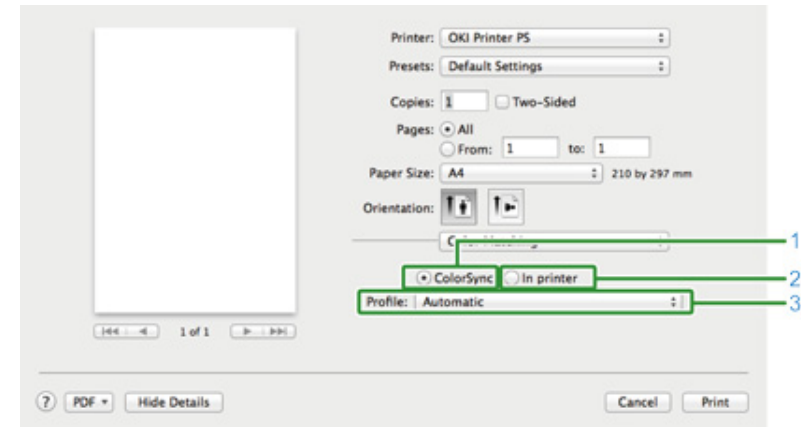
## Mac OS X PS-tulostinajurin käyttö

### • [Asettelu]-näyttö



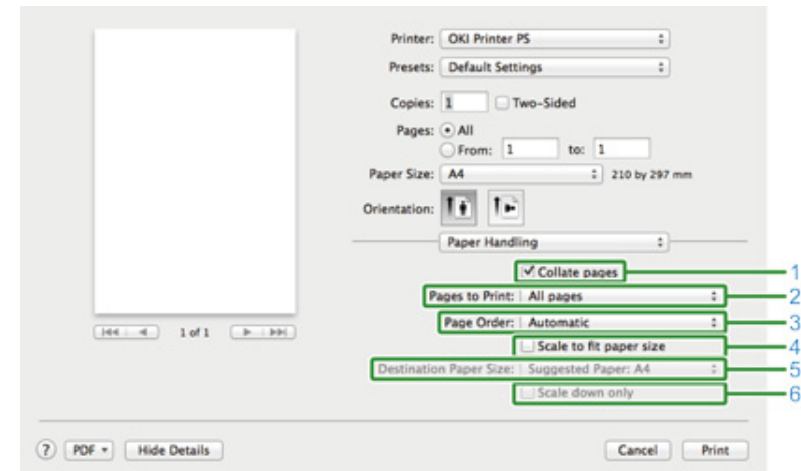
	Kohde	Kuvaus
1	Sivua arkilla:	Valitaan montako sivua tulostetaan yhdelle arkille.
2	Asettelun suunta	Määrittää asettelun tulostettaessa useita sivuja yhdelle arkille.
3	Kehys	Valitsee reunuksen tyyppin
4	Kaksipuoleinen	Valitsee kaksipuoleisen tulostuksen.
5	Käänteinen sivujärjestys	Valitsee missä järjestyksessä sivut tulostetaan.
6	Käännä vaakasuunnassa	Kääntää sivun oikea-vasen-suunnassa.

### • [Väritäsmäys]-paneeli



	Kohde	Kuvaus
1	ColorSync	Määrittää ColorSync-toiminnon.
2	Tulostimessa	Suorittaa väritäsmäyksen tällä laitteella.
3	Profiili	Määrittää profiilin.

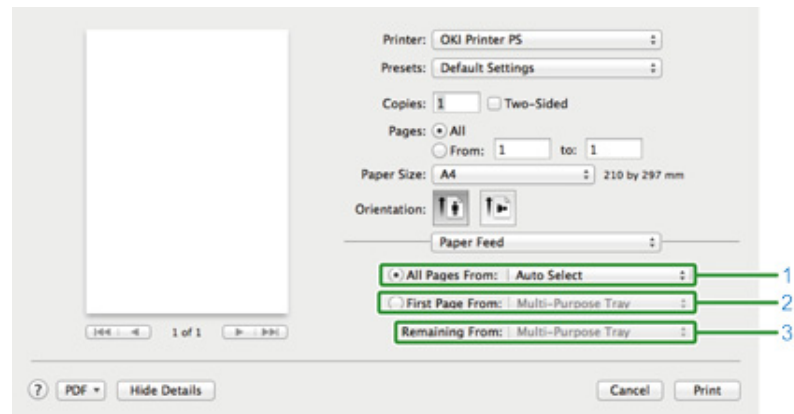
### • [Paperinkäsittely]-näyttö



	Kohde	Kuvaus
1	Sivujen lajittelu	Tulostaa kopiot, kun tämä valintaruutu merkitään.

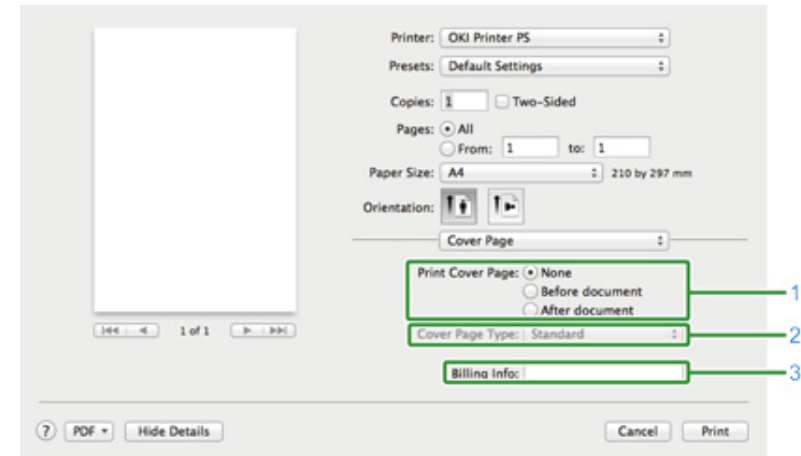
	Kohde	Kuvaus
2	Tulostettavat sivut	Määrittää, mitkä sivut tulostetaan.
3	Sivujärjestys	Määrittää sivujen tulostusjärjestyksen.
4	Skaalaus paperin kokoon sovitetuksi.	Tulostetaan sovitettuna paperin kokoon. Asiakirja saattaa tulostua virheellisesti asetuksista riippuen. Kun tämä valintaruutu merkitään, asiakirjaa suurennetaan tai pienennetään siten, että se sovitetaan valitulle paperille.
5	Kohteen paperin koko	Valitsee lähtöpaperikoon, kun [Skaalaa paperin kokoon sovitetuksi]-valintaruutu merkintään.
6	Vain pienennys	Kun tämä valintaruutu merkitään, asiakirjaa ainoastaan pienennetään siten, että se sovitetaan valitulle paperille.

### • [Paperinsyöttö]-näyttö



	Kohde	Kuvaus
1	Kaikki sivut lokerosta	Määrittää paperisyöttölokeron. Jos määrität kohdan [Autom. valinta], lokero valitaan automaattisesti.
2	Ensimmäinen sivu lokerosta	Valitse tämä asetus, jotta voit tulostaa vain ensimmäisen sivun määritetystä lokerosta.
3	Loput sivut lokerosta	Valitse tämä asetus, jotta voit tulostaa jäljellä olevat sivut määritetystä lokerosta.

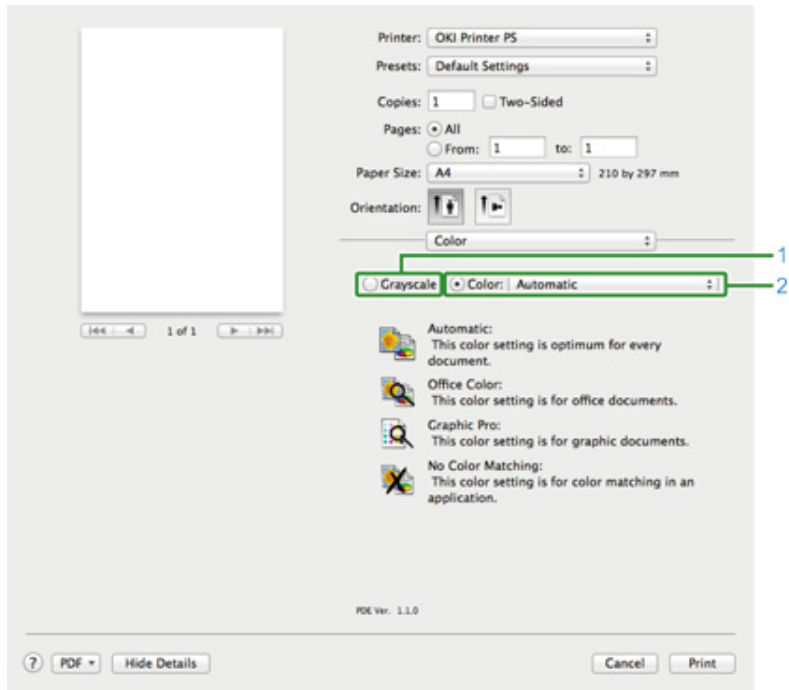
### • [Kansilehti]-näyttö



	Kohde	Kuvaus
1	Tulosta kansilehti	Määrittää kansilehden tulostuksen.
2	Kansilehden tyyppi	Asettaa merkkijonon kansitulistukselle.
3	Laskutus tiedot	Tämä toiminto ei ole käytettävissä.

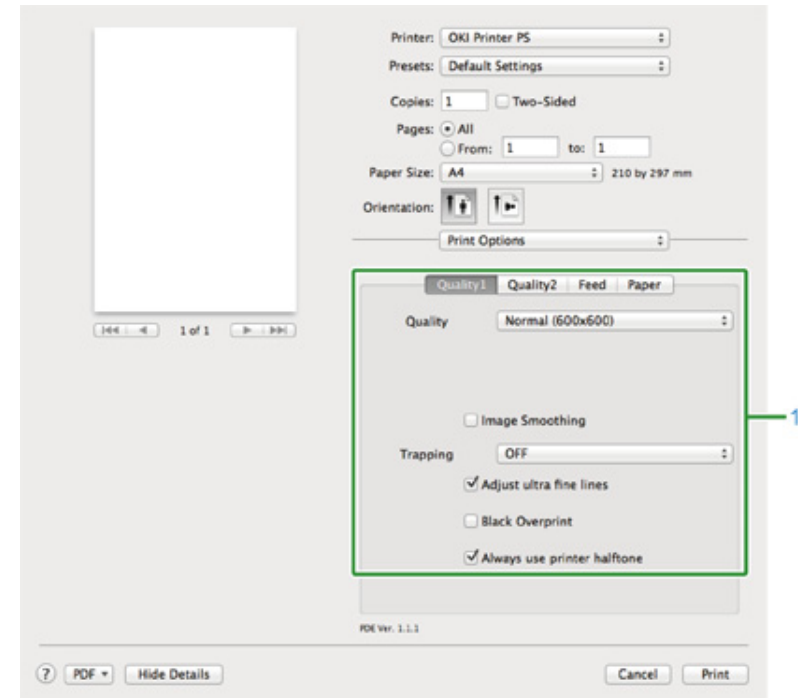


## • [Väri]-paneeli



	Kohde	Kuvaus
1	Harmaasävy	Määrittää mustavalkoisen tulostuksen käytön.
2	Väri	Määrittää kohdistamisen väritilaan väritulostuksessa.

## • [Tulostusasetukset]-paneeli



	Kohde	Kuvaus
1	Laatu1, Laatu2, Syöttö, Paperi	Määrittää tulostuslaadun, väriaineen säästön, paperityypin jne.

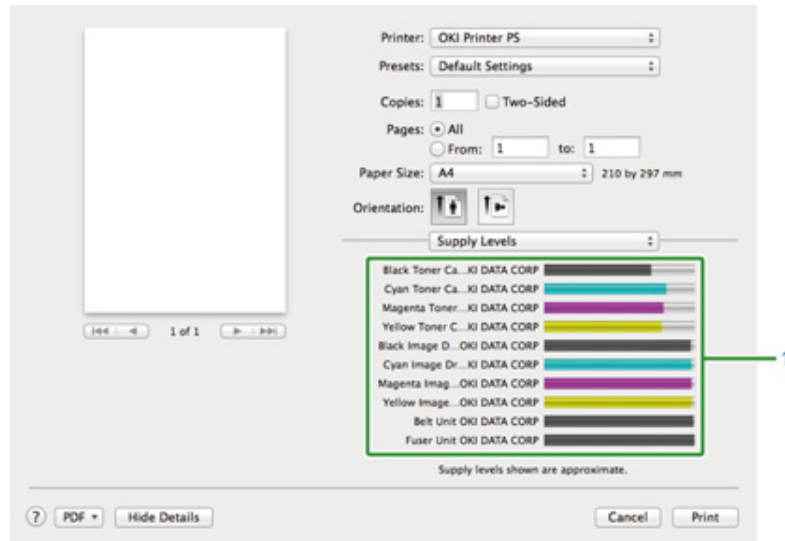
- [Käyttäjän tunnistautuminen] -näyttö

	Kohde	Kuvaus
1	Käytä käyttäjän vahvistusta	Merkitse tämä valintaruutu, jos määrität käyttäjän todennuksen tulostettaessa.
2	Käyttäjänimi	Käyttäjän todennuksen käyttäjänimi.
3	Salasana	Käyttäjätodennuksen salasana.
4	Todennuksen tyyppi	Määrittele käytettävä todennuksen tyyppi.
5	Yhteenvetotili	Määrittele tilin nimi ja tyyppi.

- [Secure Print (Suojattu tulostus)] -paneeli

	Nimike	Kuvaus
1	Työlaji	Määrittää työlajin. [Job Type Option (Työn tyypin asetus)] voidaan käyttää jos [Secure as Shared Job (Varmista jaettuna työnä)] tai [Private print (Yksityinen tulostus)] on valittuna.
2	Työn tyypin asetus	Määrittele näytettävä työnimi käyttäjäpaneelissa ja vaadittu salasana tulostuksessa.

- [Tarviketasot]-paneeli



	Kohde	Kuvaus
1	Tarvikkeet	Näyttää jäljellä olevien kulutustarvikkeiden määrän.

# 7

## Faksi

---



**Faksi-toimintojen perustoiminnot**  
**Vastaanotto asetukset**

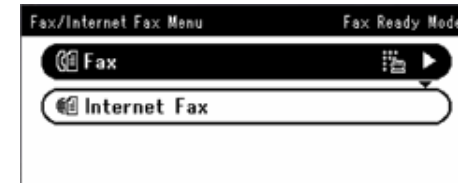
## Faksi-toimintojen perustoiminnot




Tämä kappale kuvaa perustoimintoja lähettäessä tai vastaanottaessa fakseja.

- Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi
- Faksin lähetyksen peruuttaminen


## Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi

- 1 Paina käyttöpaneelin  (FAKSI) -painiketta.
- 2 Määritä asiakirja ADF:ään tai valotuslasille.
- 3 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina  (OK) -painiketta.




- 4 Varmista, että [Add Destination (Lisää kohde)] on valittuna aloitusnäytöllä ja paina  -painiketta.
- 5 Paina  -painiketta valitaksesi kohdan [Manual Dial (Käsinvalinta)], ja paina sitten  (OK) -painiketta.
- 6 Syötä vastaanottava numero ja paina sitten [OK (OK)].
- 7 Muuta asetuksia tarvittaessa.



- Oletusasetukset faksin lähettämiseksi ovat seuraavat.  
[Scan Size (Skannauskoko)]: A4 tai Letter  
[Erotuskyky]: Normaali  
[Tiheys]: 0
- Voit muuttaa oletusasetuksia painamalla  (ASETUKSET) -painiketta > [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] käyttöpaneelissa.

 Faksin asetukset (Edistynyt opas)

- 8 Paina  (MONO) -painiketta.

## Faksin lähetyksen peruuttaminen

- Peruuttaminen lähetyksen aikana
- Varatun lähettämisen peruuttaminen.

### Peruuttaminen lähetyksen aikana

Voit peruuttaa lähetyksen, kun näkyy viesti, joka ilmoittaa ja skannaus on meneillään.








- 1 Paina  (KESKEYTÄ) -painiketta.








### Varatun lähettämisen peruuttaminen.



Jos valitset broadcast-työn, broadcast-työ peruutetaan.

- 1 Paina käyttöpaneelin  (FAKSI) -painiketta.
- 2 Tarkista, että [Fax (Faksi)] on valittuna ja paina  (OK) -painiketta avataksesi aloitusnäytön.
- 3 Paina  -painiketta valitaksesi [Fax Job View/Cancel (Faksityö näytä/ peruuta)] -työn ja paina sitten  (OK) -painiketta.
- 4 Paina  -painiketta valitaksesi peruutettavan työn ja paina sitten  (OK) -painiketta.
- 5 Tarkista työ ja paina sitten  -painiketta.

- 6 Paina  -painiketta valitaksesi kohdan [Delete Reserved Tx (Poista varattu Tx)], ja paina sitten  (OK) -painiketta.

- 7 Paina  tai  -painiketta vahvistusnäytöllä valitaksesi [Yes (Kyllä)] ja paina sitten  (OK) -painiketta.



Jos valitset broadcast-työn, broadcast-työ peruutetaan.



Lähetettävänä oleva faksi näkyy listan ylimpänä.

## Vastaanotto asetukset

Tämä kappale kuvaa useita asetuksia faksin vastaanottamisen osalta.


- Vastaanottotilan asettaminen
- DRD
- Odotusajan määrittäminen sille, kun tuleva puhelu saapuu ja vastaanotto alkaa (Vastauksen odotusaika).

## Vastaanottotilan asettaminen

[Fax Ready Mode (Faksin valmiustila)] on asetettu tehdasasetuksena.

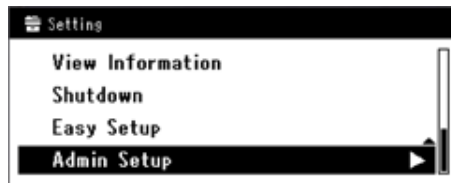
Mutta asetusta ympäristösi perusteella.

- [Fax Ready Mode (Faksin valmiustila)]: Valitse tämä tila jos käytät tätä laitetta vain faksia varten.
- [Tel/Fax Ready Mode (Puh/Faksi valm. tila)] : Valitse tämä tila, jos haluat vastaanottaa sekä puheluita että fakseja laitteen tunnistaessa ne automaattisesti.
- [Ans/Fax Ready Mode (Vast/Faksi valm. tila)] : Valitse tämä tila jos haluat käyttää puhelinvastaajan toimintoa ulkoisella puhelimella ja myös faksitoimintoa laitteella.
- [Tel Ready Mode (Puhelimen valmiustila)]: Valitse tämä tila, jos käytät usein laitteeseen liitettyä ulkoista puhelinta.
- [DRD (DRD)] : Jos käytät puhelinyhtiön tarjoamaa soitontunnistus (DRPD) -palvelua. Ks. "DRD".

- 1 Varmista, että koneen virta on sammutettu.
- 2 Paina käyttöpaneelin  (ASETUKSET) -painiketta.



- 3 Paina ▲ -painiketta useita kertoja valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina OK (OK) -painiketta.



- 4 Kirjoita pääkäyttäjän salasana.



Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".

- 5 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten OK (OK) -painiketta.
- 6 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [User Install (Käyttäjäsennus)] ja paina sitten OK (OK) -painiketta.
- 7 Paina ▼ -painiketta valitaksesi [Reception Mode (Vastaanottotila)], ja paina sitten OK (OK) -painiketta.
- 8 Paina ▼ -painiketta valitaksesi vastaanottotilan ja paina sitten OK (OK) -painiketta.
- 9 Paina ◀, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

## DRD

Tämä tila mahdollistaa laitteen havaitseen määritellyn soittoaänen, jos se on mahdollistettu puheliniinjalla. Tässä tilassa, laite erottaa DRD-lähetettätyypin. Tällöin laite vastaa vain kun se on yhdenmukainen rekisteröidyn DRD-tyypin kanssa.

On useita eri tyyppisiä DRD-soittoaäniä. Soittoaänen pituuden ON time ja OFF time ovat erilaisia. Se riippuu maakoodista. Määritä maakoodi ja DRD-tyyppi sopivaa DRD-soitokuviota varten. Voit rekisteröidä enintään 4 DRD-tyyppiä.

Maakoodi: paitsi Uusi-Seelanti, Australia ja Hongkong (tämä kuvio on tarkoitettu Amerikan DRD:lle.)

Tyyppi 1: 2 s ON - 4 s OFF toisto

Tyyppi 2: 0,8 s ON - 0,4 s OFF - 0,8 s ON - 4 s OFF toisto

Tyyppi 3: 0,4 s ON - 0,2 s OFF - 0,4 s ON - 0,2 s OFF - 0,8 s ON - 4 s OFF toisto

Tyyppi 4: 0,3 s ON - 0,2 s OFF - 1 s ON - 0,2 s OFF - 0,3 s ON - 4 s OFF toisto

Maakoodi : Uusi-Seelanti (tämä kuvio on tarkoitettu Uuden-Seelannin DRD:lle.)

Tyyppi 1: 0,4 s ON - 0,2 s OFF - 0,4 s ON - 2 s OFF toisto

Tyyppi 2: 0,4 s ON - 2,6 s OFF toisto

Tyyppi 3: 0,4 s ON - 0,2 s OFF - 0,4 s ON - 0,2 s OFF - 0,4 s ON - 1,4 s OFF toisto

Tyyppi 4: 0,4 s ON - 0,8 s OFF - 0,4 s ON - 1,4 s OFF toisto

Maakoodi : Australia (tämä kuvio on tarkoitettu Australian DRD:lle.)

Tyyppi 1: 0,4 s ON - 0,2 s OFF - 0,4 s ON - 2 s OFF toisto

Tyyppi 2: 0,2 s ON - 0,4 s OFF - 0,2 s ON - 0,4 s OFF - 0,2 s ON - 1,6 s OFF toisto

Maakoodi : Hongkong (tämä kuvio on tarkoitettu Hongkongin DRD:lle.)

Tyyppi 1: 1,2 s ON - 3 s OFF toisto

Tyyppi 2: 0,4 s ON - 0,2 s OFF - 0,4 s ON - 0,2 s OFF - 0,8 s ON - 0,4 s OFF toisto

Tyyppi 3: 0,5 s ON - 0,5 s OFF - 1 s ON - 0,5 s OFF - 0,5 s ON - 3 s OFF toisto




## Odotusajan määrittäminen sille, kun tuleva puhelu saapuu ja vastaanotto alkaa (Vastauksen odotusaika).

Tehdasoletusarvona on 1 soittoaäni.

Muuta arvoa jos fakseja ei voida vastaanottaa.


1 Paina käyttöpaneelin  (ASETUKSET) -painiketta.


2 Paina ▲ -painiketta useita kertoja valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina  (OK) -painiketta.


3 Kirjoita pääkäyttäjän salasana.





Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".

4 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten  (OK) -painiketta.

5 Paina ▼ -painiketta valitaksesi kohdan [Fax Setup (Faksin asetukset)], ja paina sitten  (OK) -painiketta.

6 Paina ▼ -painiketta valitaksesi kohdan [Other Settings (Muut asetukset)], ja paina sitten  (OK) -painiketta.

7 Paina ▼ -painiketta valitaksesi kohdan [Ring Response (Soittoon vastaaminen)], ja paina sitten  (OK) -painiketta.

8 Paina ▼ -painiketta valitaksesi vastaanottotilan ja paina sitten  (OK) -painiketta.

9 Paina ◀, kunnes ylänäyttö tulee näkyviin.

# 8

## Huolto

---

### **Tarvikkeiden vaihto**

### **Laitteen jokaisen osan puhdistaminen**

Tämä osa kuvaa laitteen ylläpitoa ja tapaa, jolla laite pidetään toimivana pidentäen sen käyttöikä.





## Tarvikkeiden vaihto







Tässä osiossa kuvataan, miten tarvikkeet vaihdetaan.






- Huomioita kun vaihdetaan kulutusosia
- Väriainekasettien vaihtaminen
- Kuvarummun vaihtaminen
- Kuvarummun ja värikasetin vaihtaminen samaan aikaan

### Huomioita kun vaihdetaan kulutusosia

Tarkkaile seuraavia varotoimia, kun vaihdat värikasettia.

 <b>VAROITUS</b>	
	Älä heitä väriainetta tai värikasettia tuleen. Väriaine leviää, aiheuttaen palovammoja.
	Älä säilytä värikasettia paikassa, jossa se altistuu avotulelle. Väriaine saattaa syttyä ja aiheuttaa tulipalon tai palovammoja.
	Älä poista roiskunutta värijauhetta sähköisellä pölynimurilla. Roiskuneen värijauheen imurointi sähköisellä pölynimurilla saattaa aiheuttaa syttymisen esimerkiksi liittimien kipinöinnin seurauksena. Jos värijauhe vuotaa lattialle tai muualle, pyyhi värijauhe varoen kostealla rievulla tai muulla liinalla.

 <b>HUOMIO</b>	
	Eräät koneen osat saattavat kuumentua huomattavasti. Älä kosketa paikkoja "HUOMIO KUUMA" -merkin ympärillä. Seurauksena saattaa olla palovammoja.
	Pidä väriainekasetit poissa lasten ulottuvilta. Jos lapsi nielee väriainetta, etsi välittömästi lääkärin apua.
	Jos hengität väriainetta, kurlaa runsaalla vedellä ja siirry raikkaaseen ilmaan. Pyydä tarvittaessa lääkärin ohjeita.
	Jos väriainetta kulkeutuu käsiin tai muualle ihoon, pese huolellisesti saippualla ja vedellä.
	Jos väriainetta joutuu silmiin, pese välittömästi huuhtelemalla suurella määrällä vettä. Pyydä tarvittaessa lääkärin ohjeita.

 <b>HUOMIO</b>	
	Jos väriainetta joutuu suuhun, sylje se ulos. Pyydä tarvittaessa lääkärin ohjeita.
	Varmista paperitukosta käsiteltäessä tai väriainekasettia vaihdettaessa, etteivät vaatteesi tai kätesi likaannu väriaineesta. Väriainepölyä sotkiessa vaatteesi, pese kylmällä vedellä. Jos väriaine kuumenee kuumalla vedellä tai muilla menetelmillä pestäessä, väriaine tahraa kankaan ja sitä on mahdotonta poistaa.
	Älä pura tai avaa kuvarumpua tai värikasettia. Saatat hengittää leviävää väriainetta tai väriainetta saattaa joutua käsiisi tai vaatteisiisi ja liata ne.
	Varastoi käytetyt värikasetit asettamalla ne kassiin väriainetta levittämättä.



- Käytä aitoja Oki Data -kulutustarvikkeita taataksesi tuotteiden parhaan suorituskyvyn.
- Muiden kuin Oki-yhtiön aitojen kulutustarvikkeiden käytöstä on aiheutunut ongelmia takuusta tai ylläpitösopimuksesta huolimatta. (Vaikka muiden kuin aitojen kulutustarvikkeiden käytöstä ei aina seuraa ongelmia, noudata erityistä varovaisuutta niitä käyttäessäsi).

## Väriainekasettien vaihtaminen

Kun "[VÄRI] väriaine vähissä" -viesti ("[VÄRI]" osoittaa C (syaani), M (magenta), Y (keltainen) tai K (musta)) ilmestyy näyttöruudulle, valmistaudu vaihtamaan väriainekasetti.

Kun näkyviin tulee viesti "[COLOR (VÄRI)] Väriaine lähes loppussa" ja tulostus päättyy, vaihda väriainekasetti.



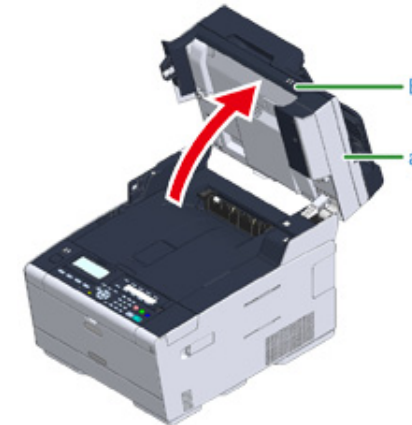
Jopa jos syaani, magenta tai keltainen väriainekasetti loppuu, voit tulostaa mustavalkoisena valitsemalla [Mustavalko] tai [Harmaasävy]. Vaihda kuitenkin väriainekasetti mahdollisimman nopeasti sen loputtua, sillä muussa tapauksessa kuvarumpu saattaa vahingoittua.





- Pidä uusi väriainekasetti valmiina, sillä tulostuslaatu heikkenee vuoden jälkeen sinetin rikkomisesta.
- Jos korvaat väriainekasetin/rummun sen ollessa käytössä, väriaineen kulutusta ei voida laskea normaaliksi.
- Avaamalla ja sulkemalla tulostuskelkan sen jälkeen kun viesti "[COLOR (VÄRI)] väriaine on loppunut" on näkyvillä, voit tulostaa. Ole hyvä ja vaihda väriainekasetti, sillä jos näin ei tehdä, voi rumpu vahingoittua.
- Väriainepölyä saattaa roiskua, jos poistat väriainekasetin ennen kuin väriaine on loppunut.

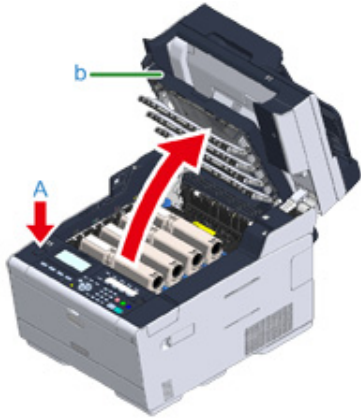
**1** Ota valmiiksi uudet väriainekasetit.

**2** Pidä kiinni kahvasta (B) ja avaa kunnes skanneriyksikkö (a) pysähtyy täysin.



- 3 Paina painiketta (A), ja avaa tulostuskelkka (b) täysin.



 <b>HUOMIO</b>	<b>Seurauksena saattaa olla palovammoja.</b>	
Lämpöyksikkö on erittäin kuuma. Älä koske siihen.		



- 4 Tunnista käytetty väriainekasetti etiketin värin mukaan.
- 5 Paina sinisen kahvan (c) kärjestä väriainekasetissa ja käännä sitä itseäsi kohti kunnes kärki on linjattu kasetin kahvan kanssa.

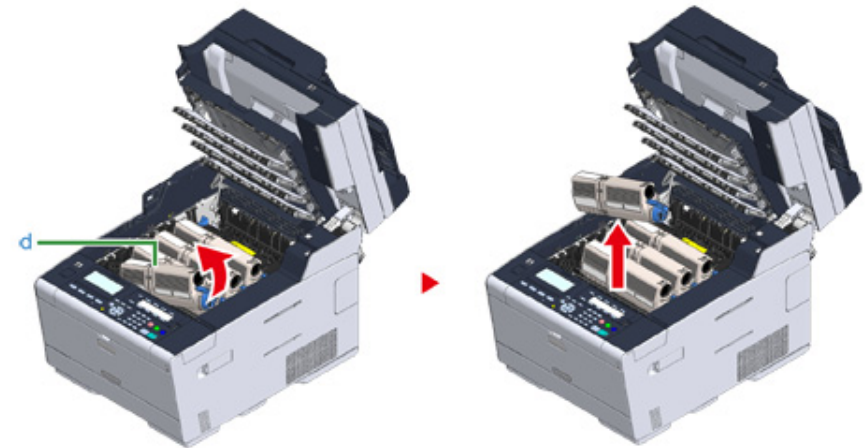


- 6 Nosta väriainekasetti (d) oikealta puolelta ja poista se laitteesta.

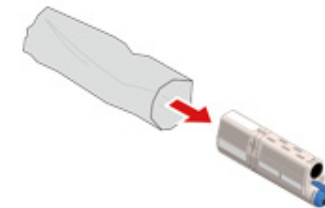
 <b>VAROITUS</b>	<b>Seurauksena saattaa olla palovammoja.</b>	
Älä koskaan heitä väriainekasetteja tuleen. Ne saattavat räjähtää ja väriaine sisällä saattaa lentää ilmaan aiheuttaen palovammoja.		



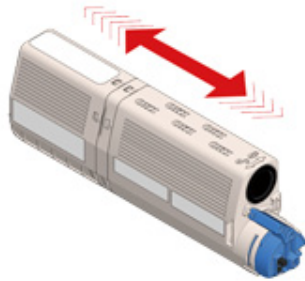
Kulutusosia irrottaessa, ole varovainen ettet iske niitä LED-päähän.



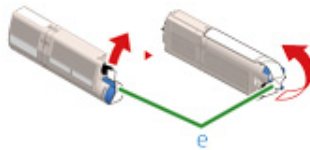
- 7 Poista uusi väriainekasetti pakkauksesta.



8 Ravista väripatruunaa useita kertoja pystysuorassa ja vaakasuorassa.



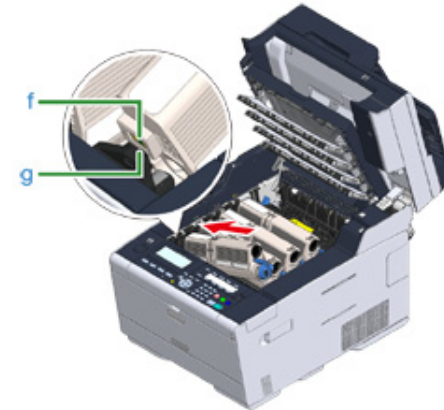
9 Poista teippi (e) väriainekasetista.



10 Aseta uusi väriainekasetti (d) kohdistamalla vasemman kyljen sisennys (f) rummun ulokkeen kanssa (g) niin että väriainekasetin ja rummun värimerkinnot ovat kohdakkain. Tämän jälkeen laita oikea puoli varoen paikoilleen.



Älä aseta väriainekasettia poistamatta teippiä.

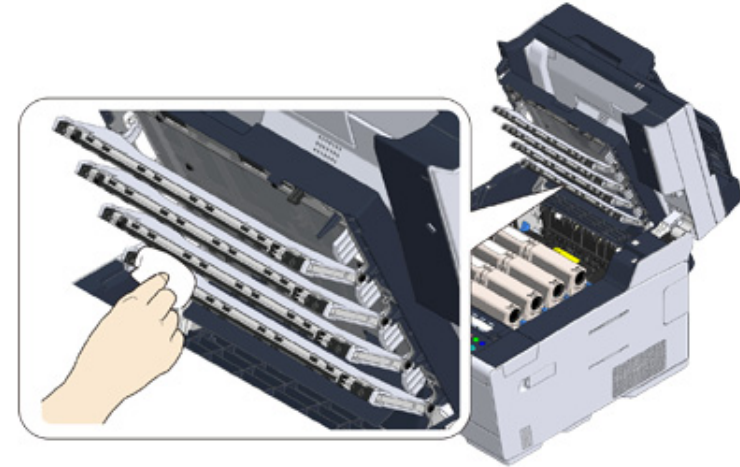


- 11** Pidä kasetista, paina sinisen kahvan (c) kärjestä väriainekasetissa ja käännä eteenpäin kunnes kärki on linjattu kasetin kahvan kanssa.



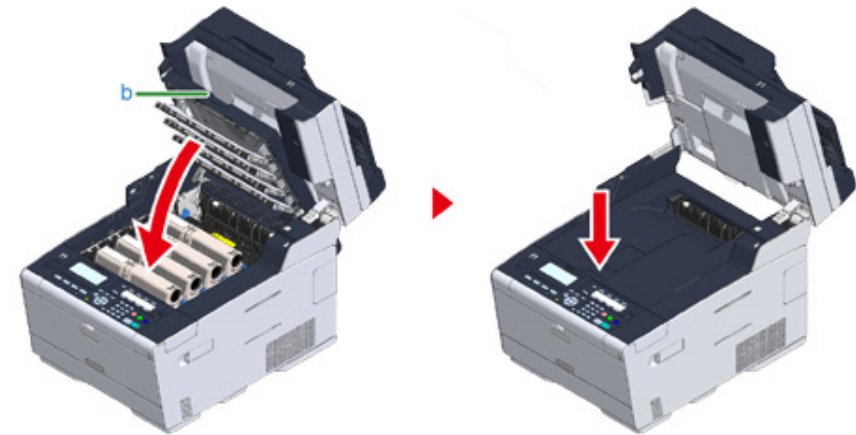
- Jos suljet tulostuslokerikon kääntämättä sinistä vipua väriainekasettia kuvarumpuun asentaessa, se saattaa aiheuttaa vikatilän. Varmista että käännät sinistä vipua kunnes sen yläosa on linjassa korvakkeen kanssa väriainekasetin selkäpuolella.
- Jos väriainepatruunaa ei ole kiinnitetty oikein, tulostuslaatu saattaa heiketä.

- 12** Pyyhi LED-tulostuspään linssi pehmeällä paperilla.



Älä käytä liuottimia, kuten metyylialkoholia tai tinnereitä. Ne voivat vahingoittaa LED-päitä.

- 13** Sulje tulostuslokerio (b) hitaasti ja työnnä tulostuslokeron keskeltä vahvistusta varten.

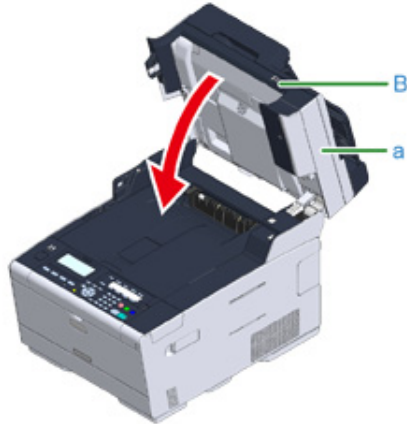


- 14** Pidä kiinni kahvasta (B), sulkeaksesi skanneriyksikön (a).



Älä sulje skanneryksikköä voimakkaasti. Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttörullan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

Jos asiakirjojen syöttörulla tai ADF on pudonnut, avaa ja sulje ADF:n kansi.



## 15 Kierrätä väriainekasetteja.



Jos sinun pitää hävittää käytettyjä väriainepatruunoja, laita ne polyeteenipussiin tai muuhun säiliöön ja noudata paikallisten viranomaisten määräyksiä tai ohjeita.

## Kuvarummun vaihtaminen


Kun "[VÄRI] Kuvarummun käyttöikä päättyy pian" -viesti ilmestyy näyttörudulle, ota valmiiksi uusi kuvarumpu. Jos jatkat tulostamista, viesti "[VÄRI] kuvarummun käyttöikä" tulee näyttöön ja tulostus lakkaa.

Kun näkyviin tulee viesti "Asenna uusi kuvarumpuyksikkö" ja tulostus lakkaa, vaihda kuvarumpu.

Kun suoritat A4-paperia (yksipuolinen tulostus), kuvarummun arvioitu vaihto aika on noin 30 000 sivua. Tässä arvioissa oletetaan käyttöolosuhteiden olevan normaalit (kerralla tulostetaan kolme sivua). Kun tulostetaan sivu kerrallaan, rummun kesto aika vähenee noin puoleen.

Todellinen tulostettujen sivujen määrä voi vielä yllämainitusta luvustakin puolittua, riippuen tulostusolosuhteista.




- Todellinen mahdollisten tulosteiden määrä riippuu siitä, kuinka käytät rumpua. Määrä voi olla jopa alle puolet riippuen tulostusolosuhteista.
- Tulostuslaatu saattaa huonontua 1 vuoden kuluttua värikasettipakkauksen avaamisesta. Vaihda tilalle uusi.
- Vaikka tulostuskelkan avaaminen ja sulkeminen saattaa hieman pidentää rummun elinikää, on suositeltavaa vaihtaa se heti kun "Asenna uusi kuvarumpu" -viesti ilmestyy näytölle.
- Painaessa  (ASETUKSET) -painiketta > [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Manage Unit (Hallinta)] > [System Setup (Järjestelmäasetus)] > [Near Life Status (Lähes lopussa -tila)] käyttöpaneelissa on asetettu kohtaan [Disable (Poista aktivointi)], "[COLOR] Kuvarummun käyttöikä päätymässä" -viesti ei näy.
- Käytä aitoja Oki Data -kulutustarvikkeita taataksesi tuotteiden parhaan suorituskyvyn.
- Muiden kuin Oki-yhtiön aitojen kulutustarvikkeiden käytöstä on aiheutunut ongelmia takuusta tai ylläpitosopimuksesta huolimatta. (Vaikkakaan epäaitojen kulutustarvikkeiden käyttö ei aina aiheuta ongelmia, ole erityisen varovainen niitäettäessäsi.)

Tämä osa kuvaa kuinka korvata kuvarumpu, kun haluat jatkaa mustepatruunan käyttöä.



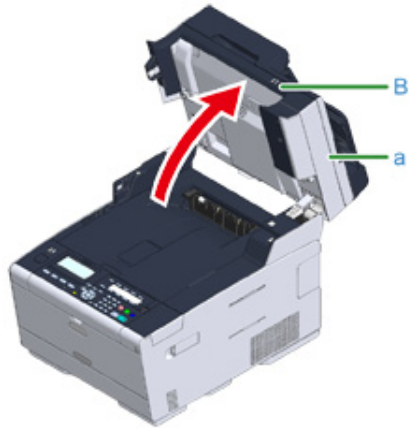
- Jos käytät uutta kuvarumpua käytössä olevien väriainekasettien kanssa, jäljellä oleva väriaineen määrä ei näy oikein. Viestit "[VÄRI] Kuvarummun käyttöikä päättyi pian" tai "[VÄRI] Kuvarummun käyttöikä" voidaan myös näyttää pian vaihdon jälkeen.
- Noudata erityistä huolellisuutta, kun käsittelet kuvarumpua (vihreä sylinteri), koska se on herkkä.
- Älä altista kuvarumpua suoralle auringonvalolle tai voimakkaalle valolle (noin 1 500 luksia tai enemmän). Älä jätä kuvarumpua kauemmaksi aikaa kuin viideksi minuutiksi huoneen valoon.



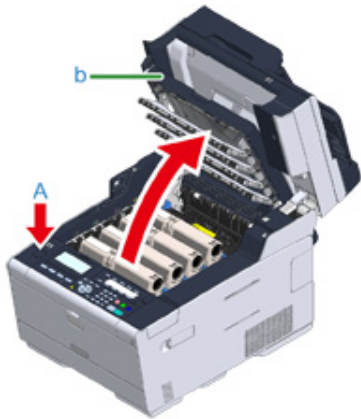
Voit asettaa milloin "[COLOR] Kuvarumpu lähes lopussa" -viestin näkyä. Paina  (ASETUS) -painiketta > [Admin Setup (Admin-asetukset)] > [User Install (Käyttäjäsennus)] > [Drum Near Life Timing (Rummun loppumisen ajastus)] -kosketuspaneelissa muuttaaksesi asetusta. Saatavilla olevat arvot ovat välillä 500 - 3 000 (500 porrastuksin).



- 1 Ota valmiiksi uusi kuvarumpu.
- 2 Pidä kiinni kahvasta (B) ja avaa kunnes skanneriyksikkö (a) pysähtyy täysin.



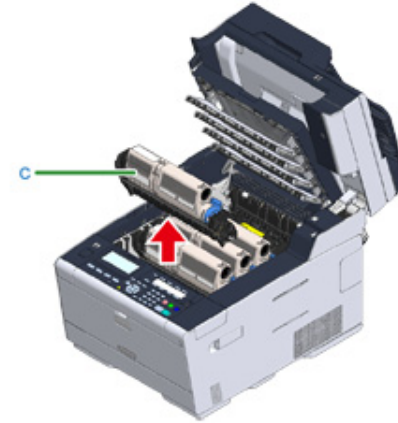
- 3 Paina painiketta (A), ja avaa tulostuskelkka (b) täysin.



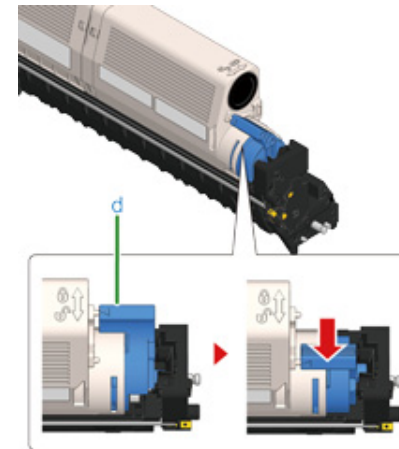
- 4 Tunnista tarran värimerkinnästä kuvarumpu, joka on saavuttanut käyttöikänsä.
- 5 Poista rumpu (c) laitteesta ja aseta se tasaiselle alustalle.



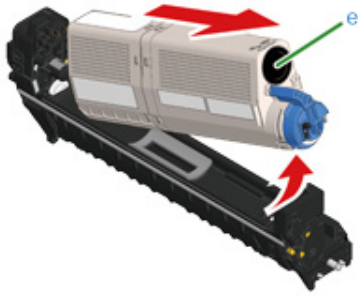
Kulutusosia irrottaessa, ole varovainen ettet iske niitä LED-päähän.



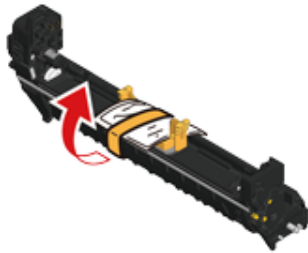
- 6 Pidä kasetista, paina sinisen kahvan (d) kärjestä väriainekasetissa ja käännä eteenpäin itseäsi kohti kunnes kärki on linjattu kasetin kahvan kanssa.



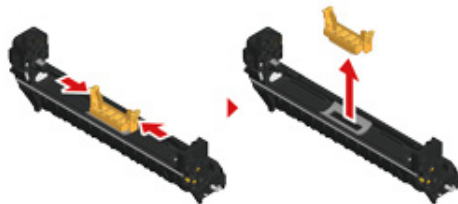
- 7** Nosta väriainekasetti (e) oikealta puolelta ja poista se rummusta.



- 8** Poista kuvarumpu pakkauksesta ja aseta se tasaiselle pinnalle.  
**9** Poista kuivausaineen pakkaus.

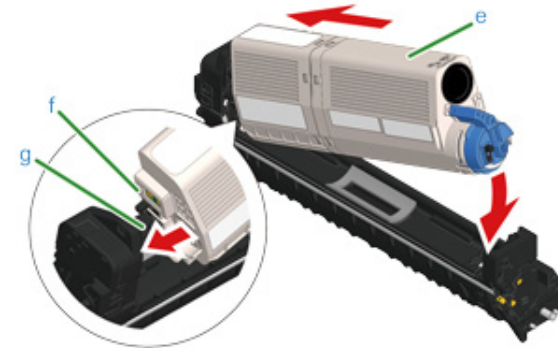


- 10** Poista väriaineen suoja.

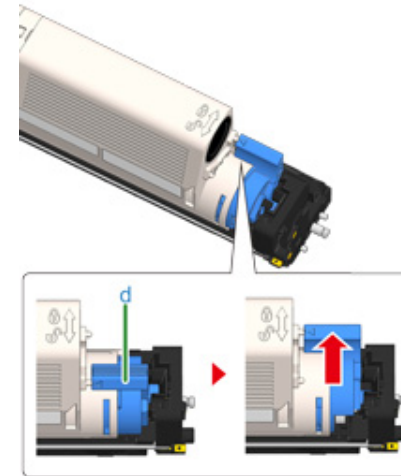


- 11** Aseta väriainekasetti (e) joka irrotettiin kohdassa 7, kohdistamalla vasemman kyljen sisennys (f) rummun ulokkeen kanssa (g) niin että väriainekasetin ja

rummun värimerkintä ovat kohdakkain. Tämän jälkeen laita oikea puoli varoen paikoilleen.

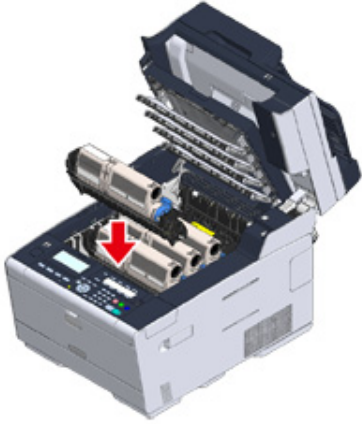


- 12** Pidä kasetista, paina sinisen kahvan (d) kärjestä väriainekasetissa ja käännä eteenpäin kunnes kärki on linjattu kasetin kahvan kanssa.

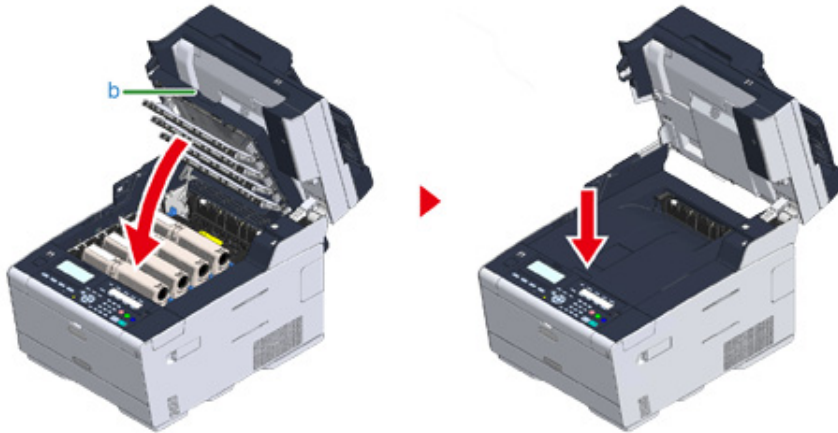


Jos suljet tulostuslokerikon kääntämättä sinistä vipua väriainekasettia kuvarumpuun asentaessa, se saattaa aiheuttaa vikatilän. Varmista että käännät sinistä vipua kunnes sen yläosa on linjassa korvakkeen kanssa väriainekasetin selkäpuolella.

- 13** Tarkista rummun etiketin väri ja aseta se laitteeseen.



- 14** Sulje tulostuslokero (b) hitaasti ja työnnä tulostuslokeron keskeltä vahvistusta varten.

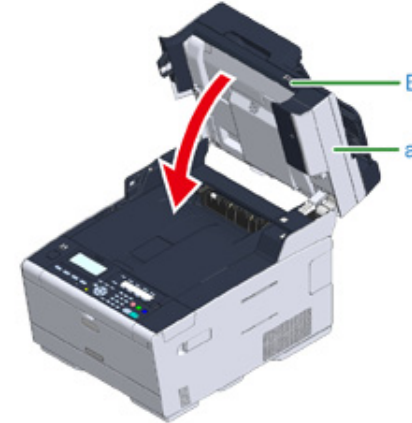


- 15** Pidä kiinni kahvasta (B), sulkeaksesi skanneriyksikön (a).



Älä sulje skanneriyksikköä voimakkaasti. Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttörullan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

Jos asiakirjojen syöttörulla tai ADF on pudonnut, avaa ja sulje ADF:n kansi.



- 16** Kierrätä kuvarumpuja.



Jos sinun on pakko hävittää kuvarumpu, laita se muovipussiin tai vastaavaan astiaan ja hävitä se paikallisten viranomaisten säästösten ja ohjeiden mukaisesti.

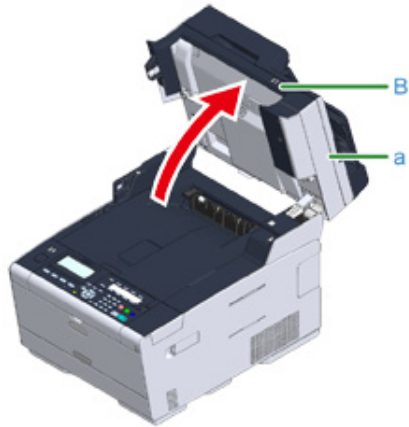
## Kuvarummun ja värikasetin vaihtaminen samaan aikaan

Tässä kappaleessa kuvataan, kuinka vaihtaa kuvarumpu ja väriainekasetti uusiin samanaikaisesti.



- Noudata erityistä huolellisuutta, kun käsittelet kuvarumpua (vihreä sylinteri), koska se on herkkä.
- Älä altista kuvarumpua suoralle auringonvalolle tai voimakkaalle valolle (noin 1 500 luksia tai enemmän). Älä jätä kuvarumpua yli 5 minuutiksi edes huoneen valaistukseen.

- 1 Valmistele uusi kuvarumpu ja väriainekasetti.
- 2 Pidä kiinni kahvasta (B) ja avaa kunnes skanneriyksikkö (a) pysähtyy täysin.



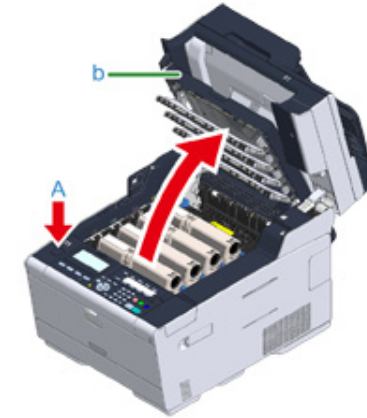
- 3 Paina painiketta (A), ja avaa tulostuskelkka (b) täysin.



**Seurauksena saattaa olla palovammoja.**



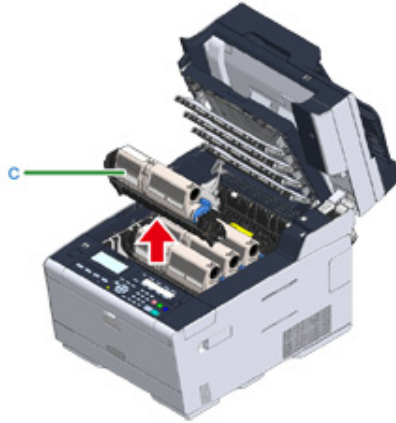
Lämpöyksikkö on erittäin kuuma. Älä koske siihen.



- 4 Tunnista käytetty väriainekasetti etiketin värin mukaan.
- 5 Irrota kuvarumpu (c) laitteesta ja aseta se tasaiselle pinnalle.



Kulutusosia irrottaessa, ole varovainen ettet iske niitä LED-päähän.



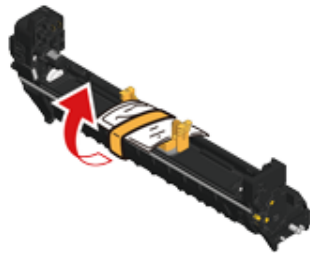
**Seurauksena saattaa olla palovammoja.**



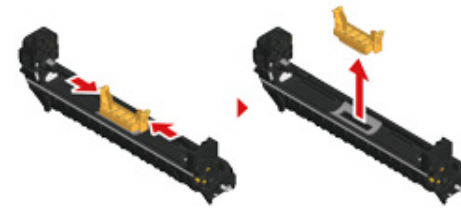
Älä koskaan heitä käytettyä kuvarumpua tai väriainekasetteja tullen. Ne saattavat räjähtää ja väriaine sisällä saattaa lentää ilmaan aiheuttaen palovammoja.

**6** Irrota uusi kuvarumpu ja aseta se tasaiselle pinnalle.

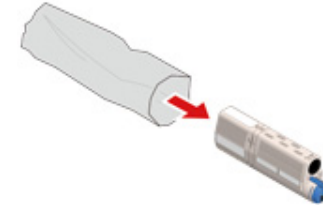
**7** Poista kuivausaineen pakkaus.



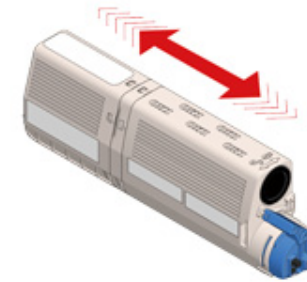
**8** Poista väriaineen suoja.



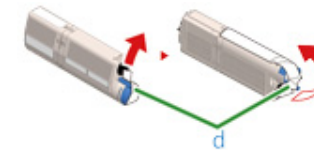
**9** Poista uusi väriainekasetti pakkauksesta.



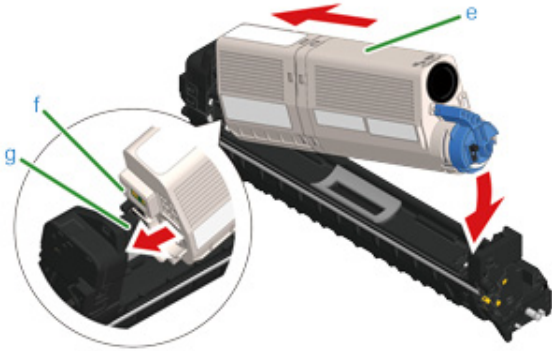
**10** Ravista väripatruunaa useita kertoja pystysuorassa ja vaakasuorassa.



**11** Poista teippi (d) väriainekasetista.

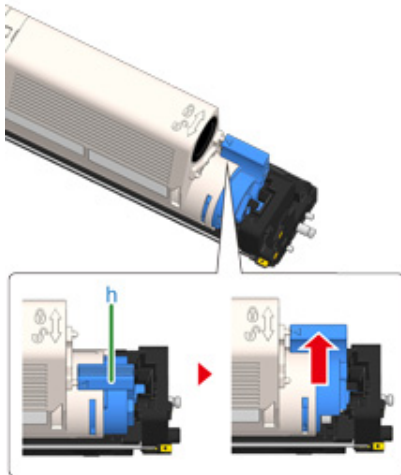


- 12** Aseta uusi väriainekasetti (e) kohdistamalla vasemman kyljen sisennys (f) rummun ulokkeen kanssa (g) niin että väriainekasetin ja rummun värimerkintä ovat kohdakkain. Tämän jälkeen laita oikea puoli varoen paikoilleen.



Asennusmenetelmän osalta, ks. "Väriainekasettien vaihtaminen".

- 13** Pidä kasetista, paina sinisen kahvan (h) kärjestä väriainekasetissa ja käännä eteenpäin kunnes kärki on linjattu kasetin kahvan kanssa.

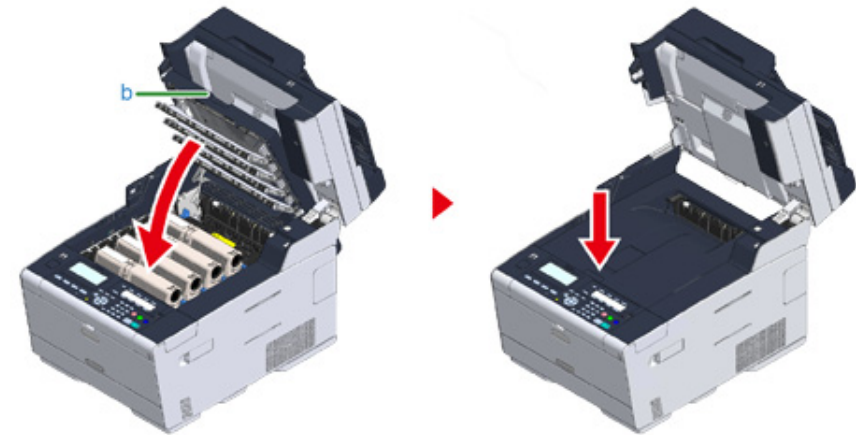


Jos suljet tulostuslokerikon kääntämättä sinistä vipua väriainekasettia kuvarumpuun asentaessa, se saattaa aiheuttaa vikatilän. Varmista että käännät sinistä vipua kunnes sen yläosa on linjassa korvakkeen kanssa väriainekasetin selkäpuolella.

- 14** Tarkista rummun etiketin väri ja aseta se laitteeseen.



- 15** Sulje tulostuslokero (b) hitaasti ja työnnä tulostuslokeron keskeltä vahvistusta varten.

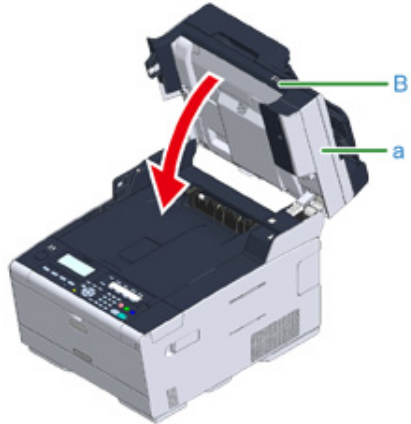


- 16** Pidä kiinni kahvasta (B), sulkeaksesi skanneriyksikön (a).



Älä sulje skanneryksikköä voimakkaasti. Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttörullan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

Jos asiakirjojen syöttörulla tai ADF on pudonnut, avaa ja sulje ADF:n kansi.



## 17 Ole hyvä ja kierrätä uudelleen kuvarummut ja väriainekasetit.



Jos sinun on pakko hävittää kuvarumpu, laita se muovipussiin tai vastaavaan astiaan ja hävitä se paikallisten viranomaisten säästösten ja ohjeiden mukaisesti.

## Laitteen jokaisen osan puhdistaminen

Tässä osiossa kuvataan, miten laite ja osat puhdistetaan.

- Valotuslasin puhdistaminen
- LED-tulostuspään puhdistaminen

### Valotuslasin puhdistaminen

Puhdista kerran kuukaudessa tulosteiden kuvanlaadun säilyttämiseksi hyvänä.



Älä käytä bensiiniä, ohentimia tai alkoholia. Ne voivat vahingoittaa tulostimen muoviosia.

- 1 Avaa valotuslasin kansi.



- 2 Pyyhi paperinpidintä (a) ja valotuslasia (b) kevyesti pehmeällä, hieman vedellä kostutetulla ja puristetulla kankaalla.







Jos asiakirjan valotuslasi ja pitopehmuste ovat hyvin likaisia, pyyhi varovasti pehmeällä liinalla, joka on kostutettu neutraalilla puhdistusaineella ja puristettu hyvin, ja pyyhi sitten uudelleen pehmeällä, vähän vedellä kostutetulla ja hyvin puristetulla liinalla.

### 3 Sulje valotuslasin kansi.



Älä sulje asiakirjakantta pikaisesti. Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttörullan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

Jos asiakirjojen syöttörulla tai ADF on pudonnut, avaa ja sulje ADF:n kansi.



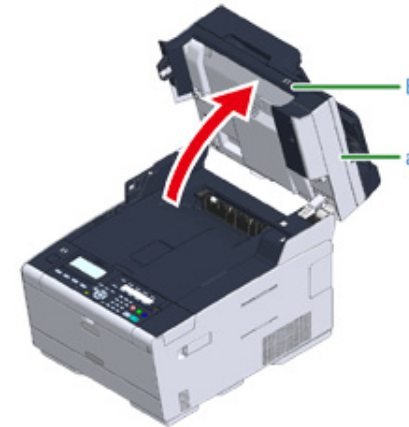
## LED-tulostuspään puhdistaminen

Puhdista LED-päät, jos tulostuksessa esiintyy pystysuoria valkoisia viivoja, kuvat haalistuvat tai kirjainten reuna-alueissa on tummentumia.





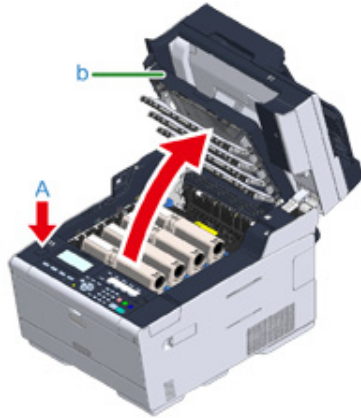
- Älä käytä liuottimia, kuten metyylialkoholia tai tinnereitä. Ne vahingoittavat LED-tulostuspäätä.
- Älä altista kuvarumpua suoralle auringonvalolle tai voimakkaalle valolle (noin 1 500 luksia tai enemmän). Älä jätä kuvarumpua kauemmaksi aikaa kuin viideksi minuutiksi huoneen valoon.

### 1 Pidä kiinni kahvasta (B) ja avaa kunnes skanneriyksikkö (a) pysähtyy täysin.

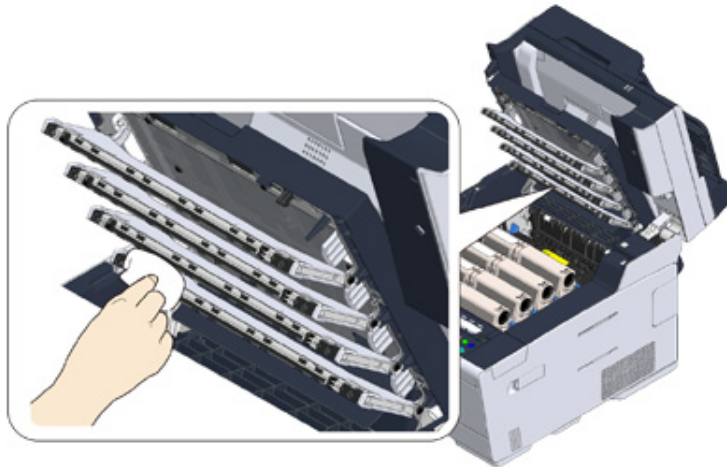


2 Paina painiketta (A), ja avaa tulostuskelkka (b) täysin.

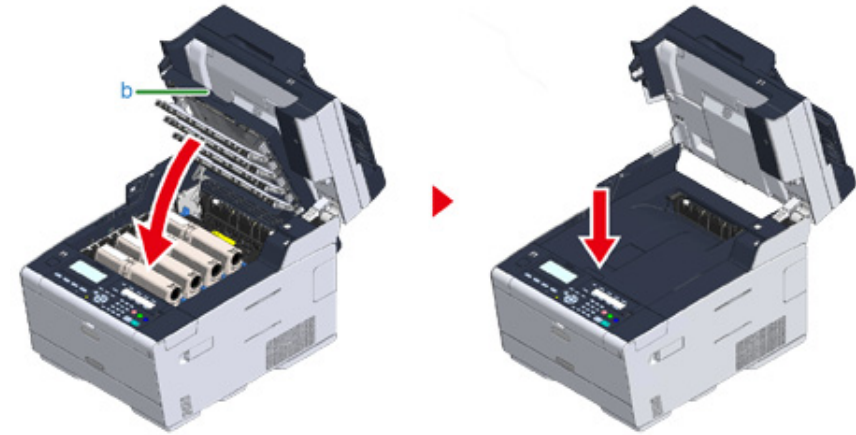
 <b>HUOMIO</b>	<b>Seurauksena saattaa olla palovammoja.</b>	
Lämpöyksikkö on erittäin kuuma. Älä koske siihen.		



3 Pyyhi LED-tulostuspään 4 linssiä kevyesti pehmeällä paperilla.



4 Sulje tulostuslokeron (b) hitaasti ja työnnä tulostuslokeron keskeltä vahvistusta varten.

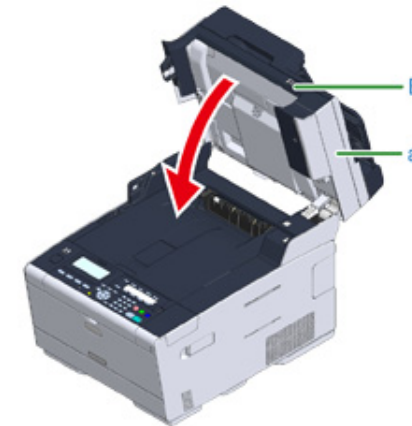


5 Pidä kiinni kahvasta (B), sulkeaksesi skanneriyksikön (a).



Älä sulje skanneriyksikköä voimakkaasti. Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttörullan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

Jos asiakirjojen syöttörulla tai ADF on pudonnut, avaa ja sulje ADF:n kansi.



# 9

## Vianetsintä

---

**Jos paperitukoksia ilmenee**

**Jos asiakirjatukoksia ilmenee**

**Kopiointiongelmat**

**Tulostusongelmat**

**Skannausongelmat**

**Faksausongelmat**

**Jos virheilmoitus näytetään käyttöpaneelilla**

## Jos paperitukoksia ilmenee

Tämä kappale kuvaa kuinka toimitaan paperitukoksen tapahtuessa. Tarkista virhekoodi käyttäjäpaneelissa ja ks. vastaava sivu.

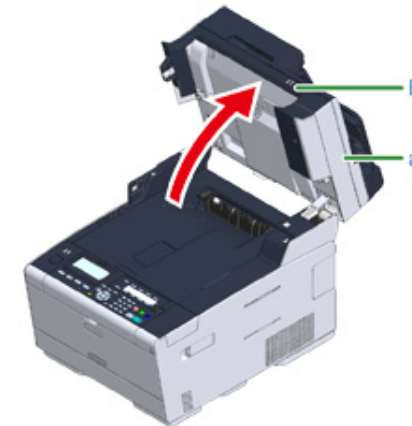
- Jos vikakoodi on "370", "371", "372"
- Jos virhekoodi on "380", "381", "382", "385", "389"
- Jos vikakoodi on "390"
- Jos vikakoodi on "391", "392", "393"
- Jos vikakoodi on "409"

## Jos vikakoodi on "370", "371", "372"



- 1 Jos asiakirjat ovat aseteltu ADF:ssä tai asiakirjalasilla, poista ne.

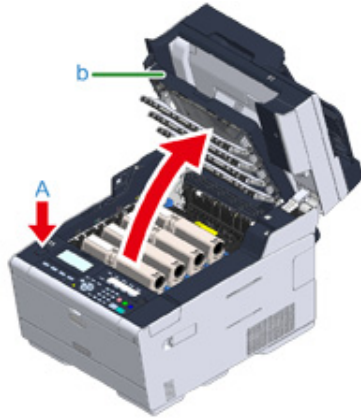


- 2 Pidä kiinni kahvasta (B) ja avaa kunnes skanneriyksikkö (a) pysähtyy täysin.



- 3 Paina painiketta (A), ja avaa tulostuskelkka (b) täysin.

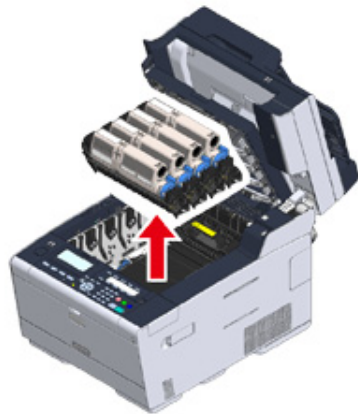
 <b>HUOMIO</b>	<b>Seurauksena saattaa olla palovammoja.</b>	
Lämpöyksikkö on erittäin kuuma. Älä koske siihen.		



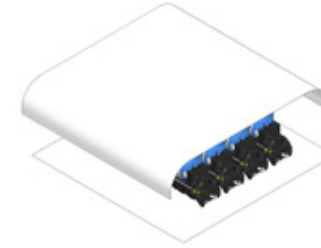
- 4 Poista neljä kuvarumpua laitteesta ja aseta ne tasaiselle alustalle.



Kulutusosia irrottaessa, ole varovainen ettet iske niitä LED-päähän.



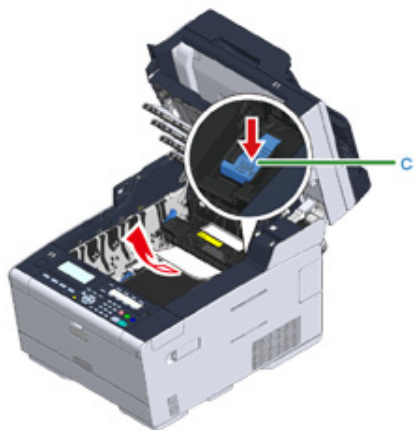
- 5 Peitä ulos ottamasi rummut paperilla, jotta ne eivät altistu valolle.



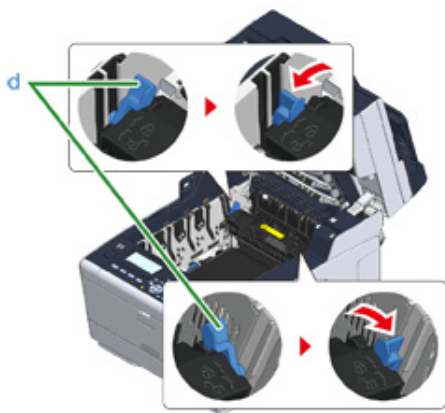
- 6 Poista tukkiutunut paperi hitaasti vetämällä paperin reunasta.



- 7 Jos paperitukos on lämpöyksikössä, paina tukoksen vapautusvipua (c) lämpöyksikössä ja vedä juuttunut paperi hitaasti itseäsi kohti.



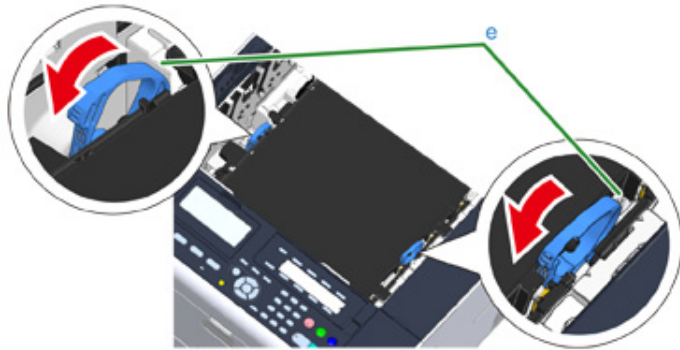
- 8 Paina lukitusvivoista (d) lämpöyksikön molemmilla puolilla itseäsi kohti.



- 9 Pidä kiinni lämpöyksikön kahvasta ja nosta lämpöyksikkö pois laitteesta.



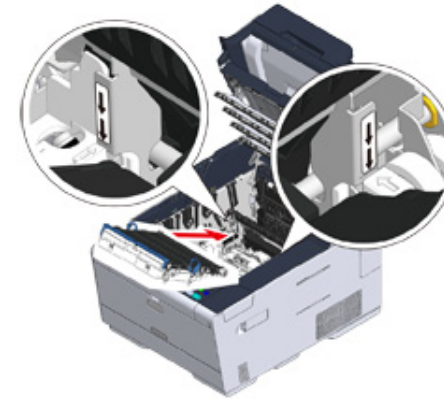
- 10** Käännä lukitusvipuja (e) hihnayksikön molemmilla puolilla itseäsi kohti, ja pidä lukitusvipuista irrottaaksesi hihnayksikön.



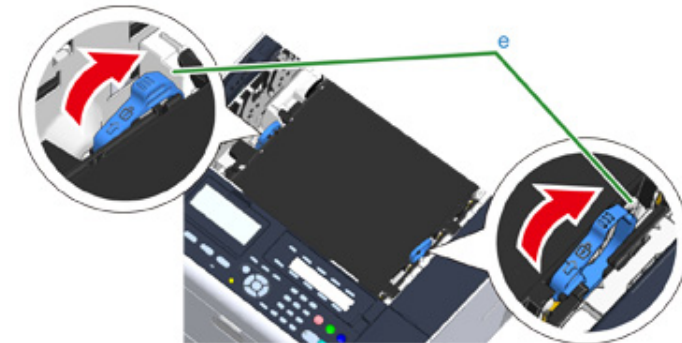
- 11** Poista tukkiutunut paperi hitaasti vetämällä paperin reunasta.



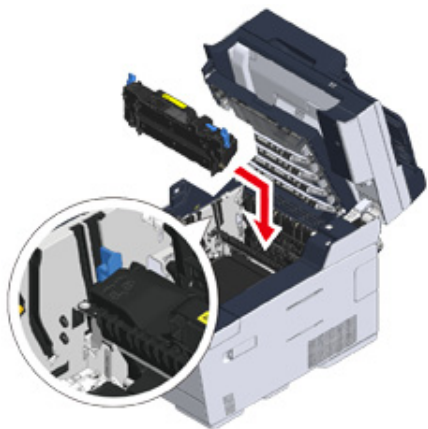
- 12** Pidättele hihnayksikön lukitusvipuista ja aseta hihnayksikkö laitteeseen.



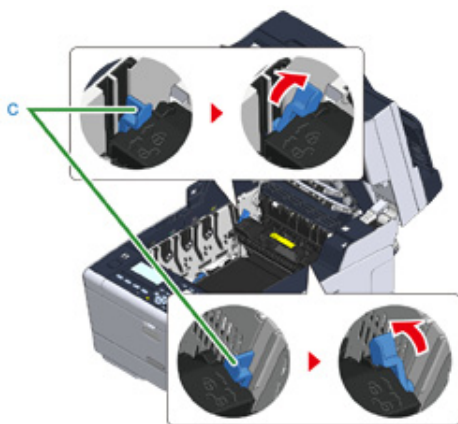
- 13** Käännä hihnayksikön (e) kummallakin puolella olevia lukitusvipuja etuosaan.



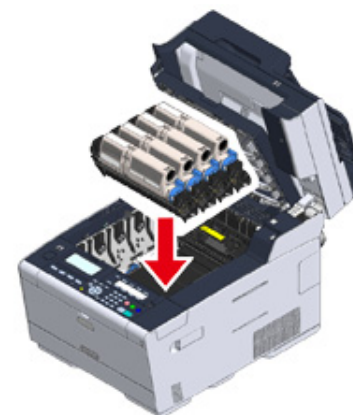
- 14** Pidä kiinni lämpöyksikön kahvasta ja aseta uusi lämpöyksikkö laitteeseen.



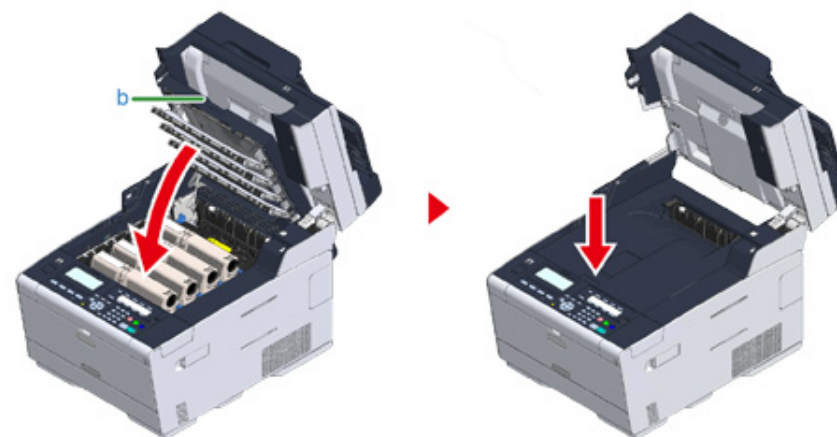
- 15** Paina lukitusvivoista (c) lämpöyksikön molemmilla puolilla.



- 16** Korvaa neljä kuvarumpua tulostimeen



- 17** Sulje tulostuslokero (b) hitaasti ja työnnä tulostuslokeroa keskeltä vahvistusta varten.



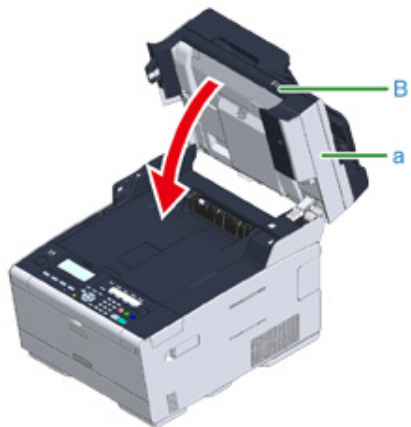
- 18** Pidä kiinni kahvasta (B), sulkeaksesi skanneriyksikön (a).





Älä sulje skanneriyksikköä voimakkaasti. Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttörullan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

Jos asiakirjojen syöttörulla tai ADF on pudonnut, avaa ja sulje ADF:n kansi.

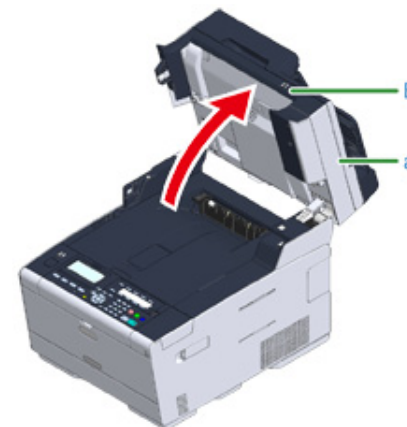


## Jos virhekoodi on "380", "381", "382", "385", "389"



1 Jos asiakirjat ovat aseteltuja ADF:ssä tai asiakirjalasilla, poista ne.

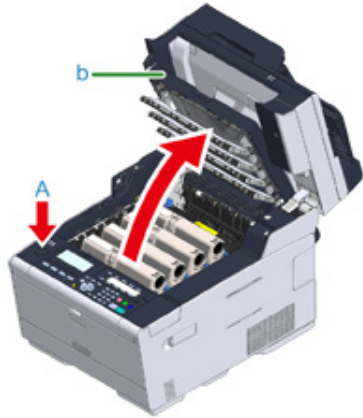


2 Pidä kiinni kahvasta (B) ja avaa kunnes skanneriyksikkö (a) pysähtyy täysin.



- 3 Paina painiketta (A), ja avaa tulostuskelkka (b) täysin.

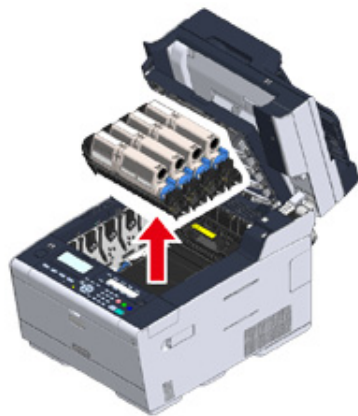
 <b>HUOMIO</b>	<b>Seurauksena saattaa olla palovammoja.</b>	
Lämpöyksikkö on erittäin kuuma. Älä koske siihen.		



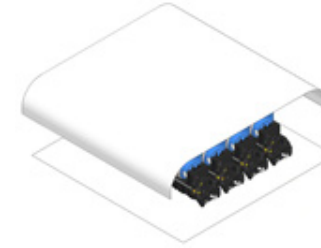
- 4 Poista neljä kuvarumpua laitteesta ja aseta ne tasaiselle alustalle.



Kulutusosia irrottaessa, ole varovainen ettet iske niitä LED-päähän.



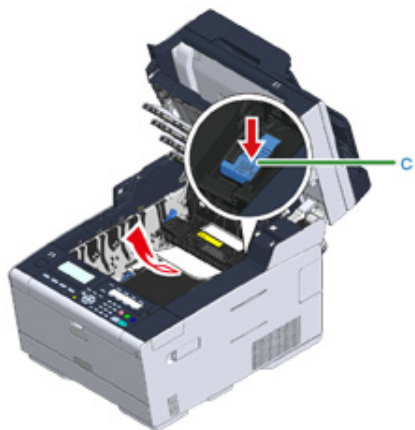
- 5 Peitä ulos ottamasi rummut paperilla, jotta ne eivät altistu valolle.



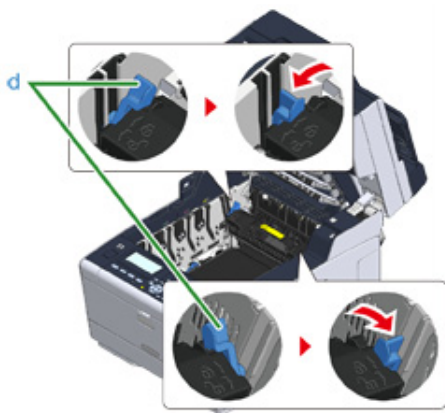
- 6 Poista tukkiutunut paperi hitaasti vetämällä paperin reunasta.



- 7** Jos paperitukos on lämpöyksikössä, paina tukoksen vapautusvipua (c) lämpöyksikössä ja vedä juuttunut paperi hitaasti itseäsi kohti.



- 8** Paina lukitusvivoista (d) lämpöyksikön molemmilla puolilla itseäsi kohti.



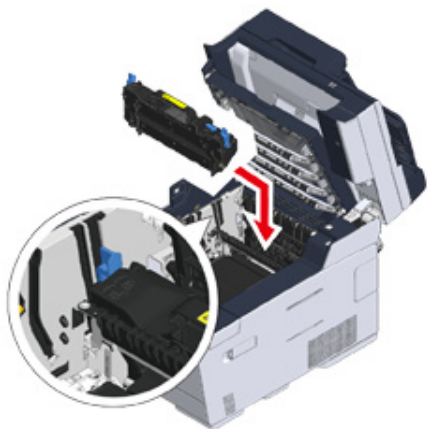
- 9** Pidä kiinni lämpöyksikön kahvasta ja nosta lämpöyksikkö pois laitteesta.



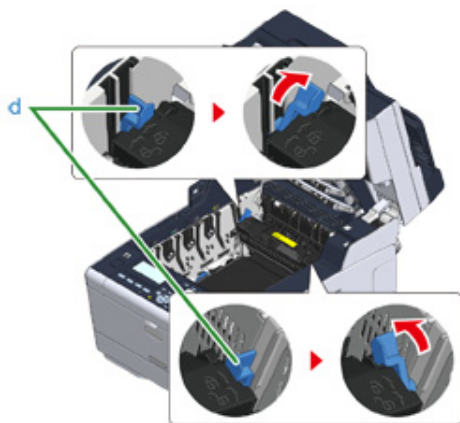
- 10** Tarkista, että koneen sisäpuolelle ei ole jäänyt mitään paperinkappaleita.



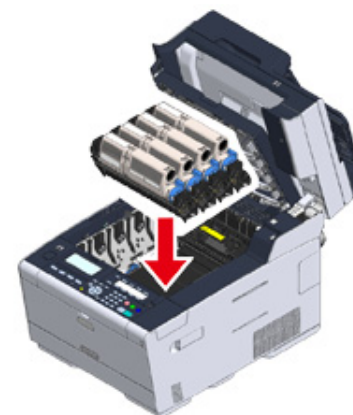
- 11** Pidä kiinni lämpöyksikön kahvasta ja aseta uusi lämpöyksikkö laitteeseen.



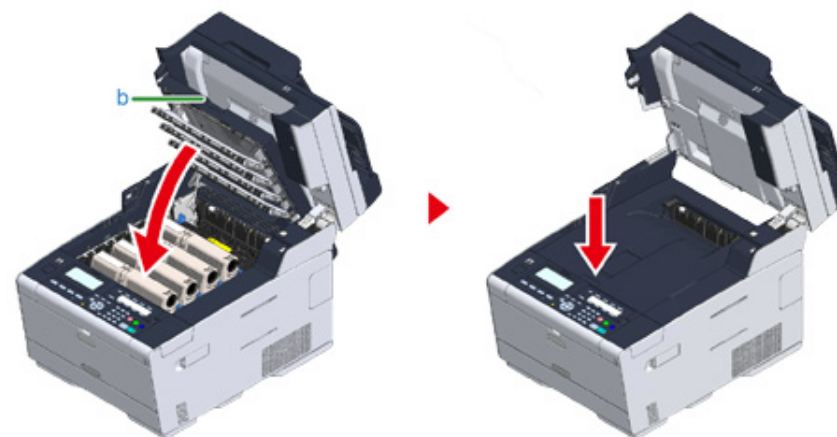
- 12** Paina lukitusvivoista (d) lämpöyksikön molemmilla puolilla.



- 13** Aseta kaikki neljä kuvarumpua takaisin laitteeseen.



- 14** Sulje tulostuslokero (b) hitaasti ja työnnä tulostuslokeron keskeltä vahvistusta varten.

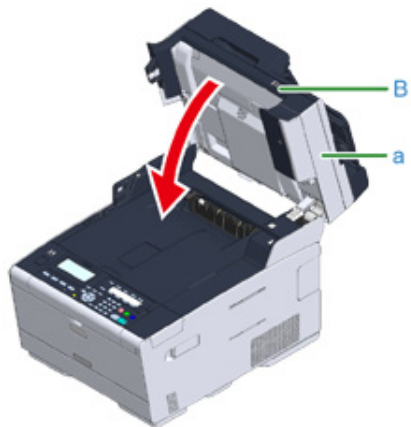


- 15** Pidä kiinni kahvasta (B), sulkeaksesi skanneriyksikön (a).



Älä sulje skanneryksikköä voimakkaasti. Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttörullan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

Jos asiakirjojen syöttörulla tai ADF on pudonnut, avaa ja sulje ADF:n kansi.



## Jos vikakoodi on "390"

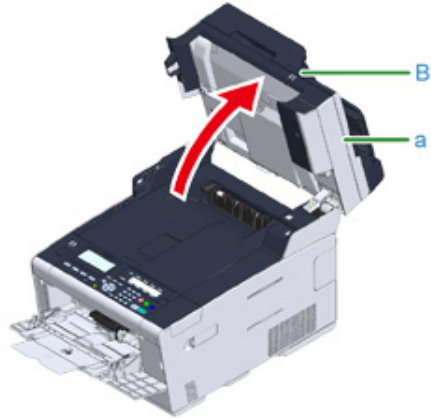
1 Jos asiakirjat ovat aseteltuja ADF:ssä tai asiakirjalasilla, poista ne.





2 Jos paperia on ladattu MP-lokeroon, poista paperi.



- 3 Pidä kiinni kahvasta (B) ja avaa kunnnes skanneriyksikkö (a) pysähtyy täysin.

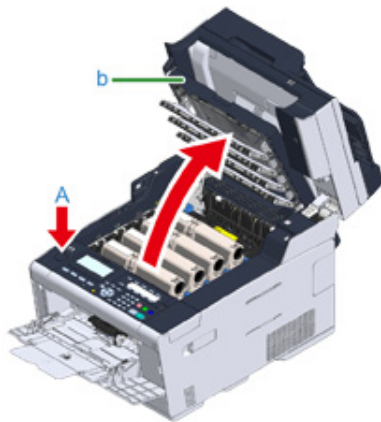


- 4 Paina painiketta (A), ja avaa tulostuskelkka (b) täysin.

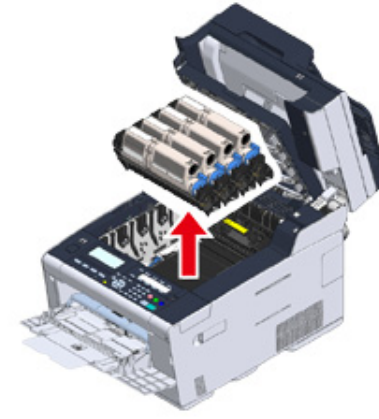
 <b>HUOMIO</b>	<b>Seurauksena saattaa olla palovammoja.</b>	
Lämpöyksikkö on erittäin kuuma. Älä koske siihen.		



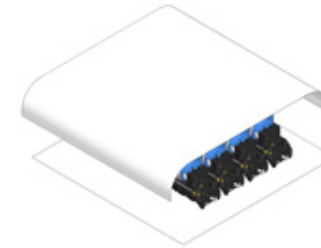
Kulutusosia irrottaessa, ole varovainen ettet iske niitä LED-päähän.



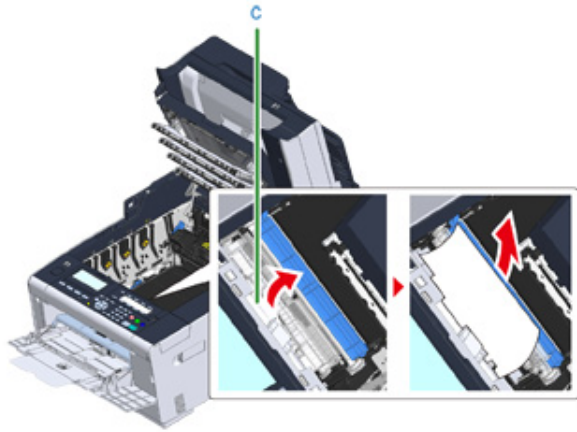
- 5 Poista neljä kuvarumpua laitteesta ja aseta ne tasaiselle alustalle.



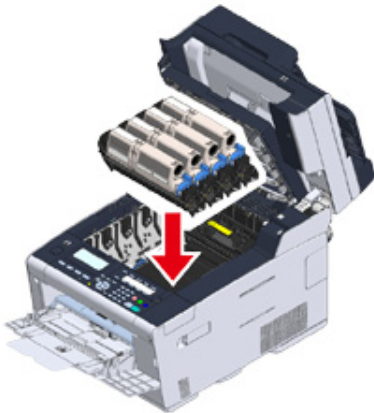
- 6 Peitä ulos ottamasi rummut paperilla, jotta ne eivät altistu valolle.



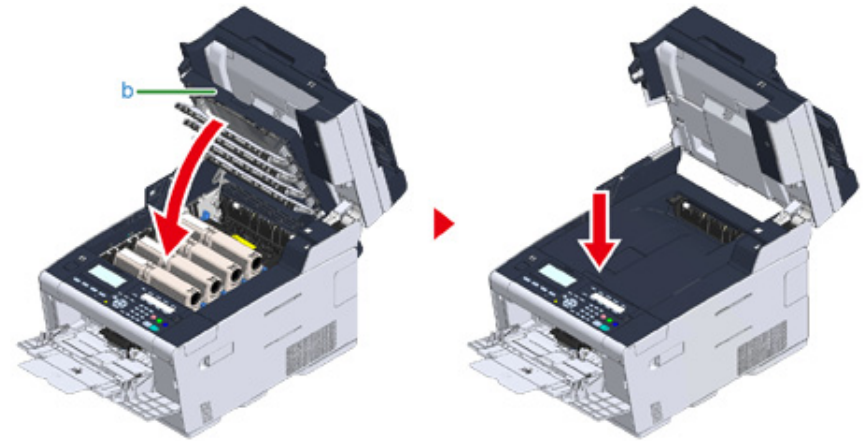
- 7 Avaa läpinäkyvä kansi (c) laitteen sisäpuolella, poista juuttunut paperi vetämällä paperin reunasta.



- 8 Aseta kaikki neljä kuvarumpua takaisin laitteeseen.



- 9 Sulje tulostuslokero (b) hitaasti ja työnnä tulostuslokeroa keskeltä vahvistusta varten.



- 10 Ladatessa paperia MP-lokeroon, lataa paperi tulostuspuoli ylöspäin.

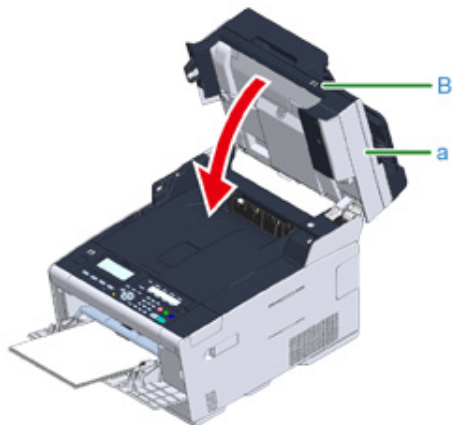


- 11 Pidä kiinni kahvasta (B), sulkeaksesi skanneriyksikön (a).



Älä sulje skanneryksikköä voimakkaasti. Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttörullan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

Jos asiakirjojen syöttörulla tai ADF on pudonnut, avaa ja sulje ADF:n kansi.



## Jos vikakoodi on "391", "392", "393"

Paperia syötettäessä lokerosta on ilmennyt paperitukos.



Mikäli paperitukoksia ilmenee toistuvasti, puhdista paperin syöttörullat. Tietojen osalta, ks. "Paperinsyöttörullien puhdistaminen (lokeri 1/lokeri 2/lokeri 3) (Edistynyt opas)".

Tässä toimenpiteessä käytetään esimerkkinä lokeroa 1.

**1** Vedä ilmoitetun lokeron kasetti ulos.



**2** Poista tukkiutunut paperi.





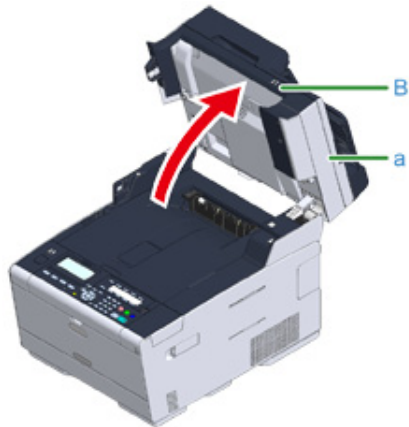


Jos jumiutunutta paperia ei voida löytää, tarkista paperiohjaimien asento sekä paperin pysäytin lokerikossa ja varmista että paperi on asetettu oikein.

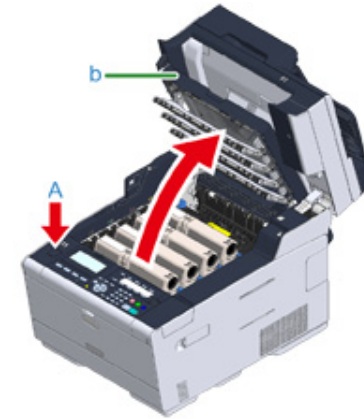
### 3 Palauta paperikasetti laitteeseen.



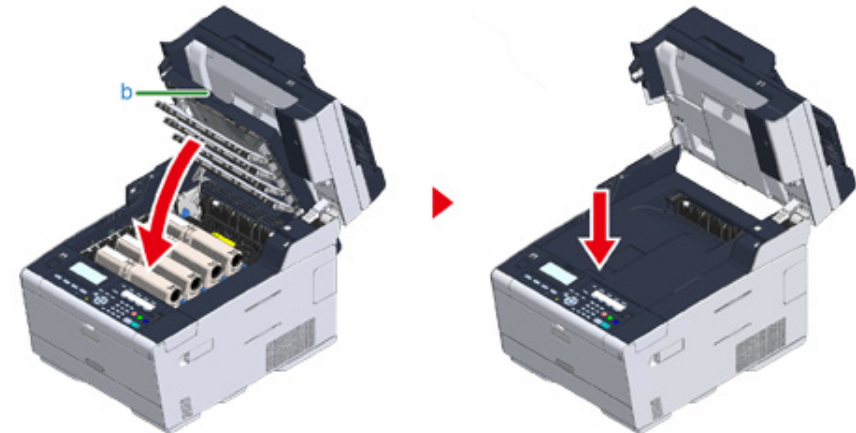
### 4 Pidä kiinni kahvasta (B) ja avaa kunnes skanneriyksikkö (a) pysähtyy täysin.



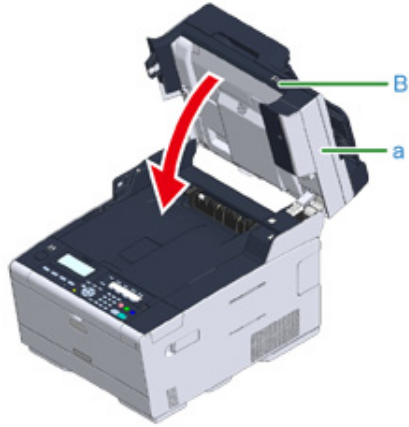
### 5 Paina painiketta (A), ja avaa tulostuskelkka (b) täysin.



### 6 Sulje tulostuslokero (b) hitaasti ja työnnä tulostuslokeron keskeltä vahvistusta varten.



7 Pidä kiinni kahvasta (B) ja sulje skanneriyksikön (a).



Älä sulje skanneriyksikköä voimakkaasti. Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttörollan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

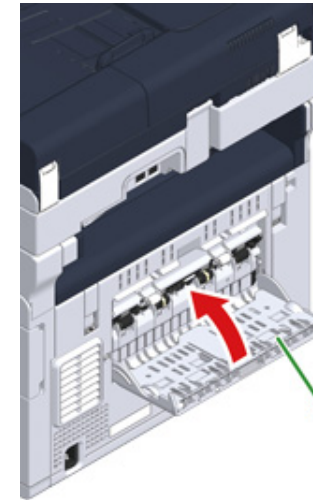
Jos asiakirjojen syöttörolla tai ADF on pudonnut, avaa ja sulje ADF:n kansi.



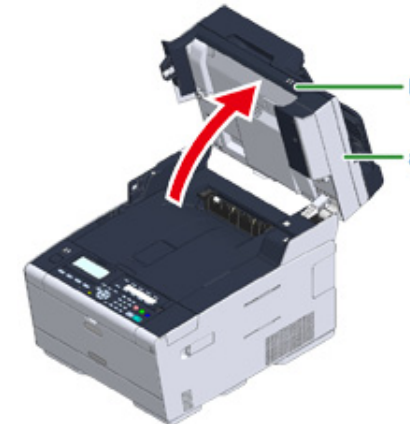
Kannen avaus ja sulkeminen käynnistää tulostuksen.

## Jos vikakoodi on "409"



1 Sulje takaosan tulostelokerikko (b).

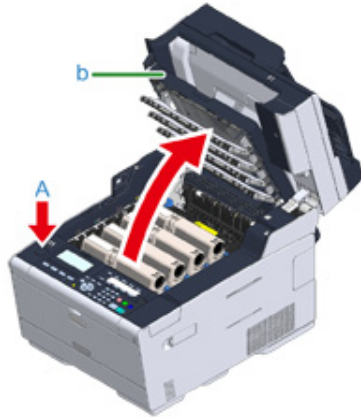


2 Pidä kiinni kahvasta (B) ja avaa skanneriyksikkö (c) täysin.



- 3 Paina painiketta (A), ja avaa tulostuskelkka (d) täysin.

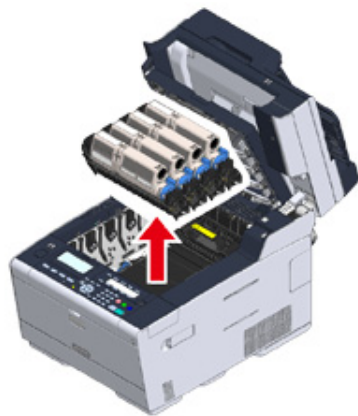
 <b>HUOMIO</b>	<b>Seurauksena saattaa olla palovammoja.</b>	
Lämpöyksikkö on erittäin kuuma. Älä koske siihen.		



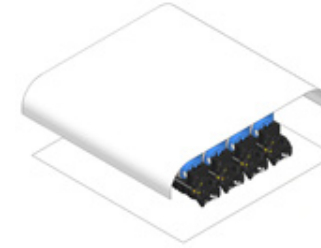
- 4 Poista neljä kuvarumpua laitteesta ja aseta ne tasaiselle alustalle.



Kulutusosia irrottaessa, ole varovainen ettet iske niitä LED-päähän.



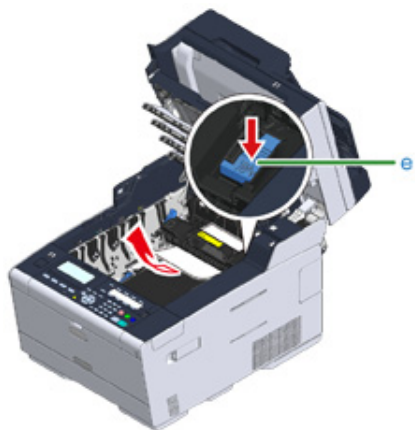
- 5 Peitä ulos ottamasi rummut paperilla, jotta ne eivät altistu valolle.



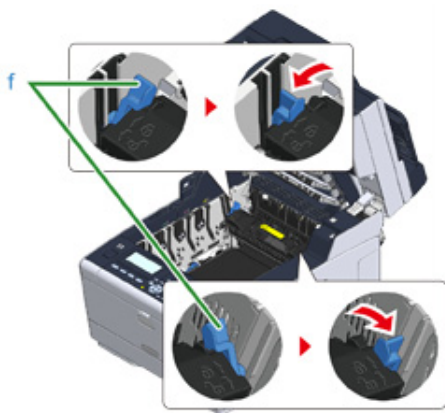
- 6 Poista tukkiutunut paperi hitaasti vetämällä paperin reunasta.



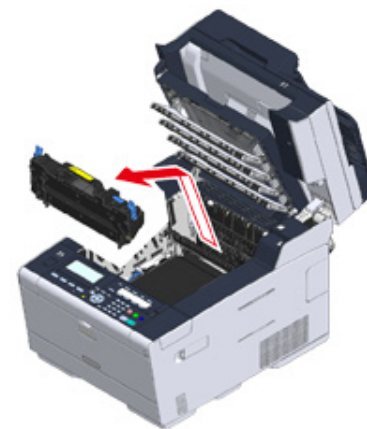
- 7 Jos paperitukos on lämpöyksikössä, paina tukoksen vapautuspainiketta (e) lämpöyksikössä ja vedä juuttunut paperi hitaasti itseäsi kohti.



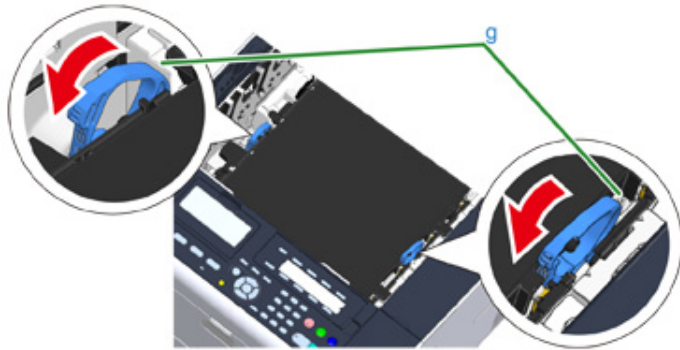
- 8 Kallista lukitusviviusta (f) lämpöyksikön molemmilla puolilla itseäsi kohti.



- 9 Pidä kiinni lämpöyksikön kahvasta ja nosta lämpöyksikkö pois laitteesta.



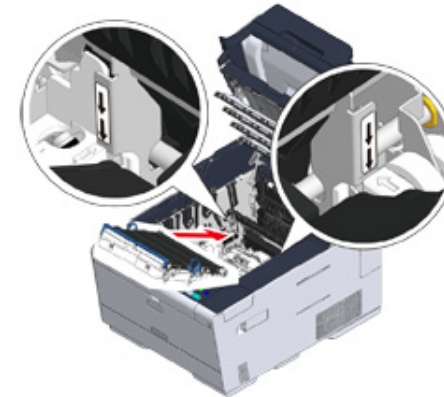
- 10** Käännä lukitusvipuja (g) hihnayksikön molemmilla puolilla itseäsi kohti, ja pidä lukitusvipuista irrottaaksesi hihnayksikön.



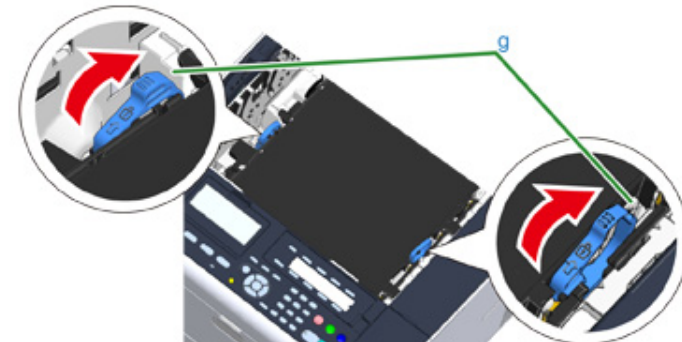
- 11** Poista tukkiutunut paperi hitaasti vetämällä paperin reunasta.



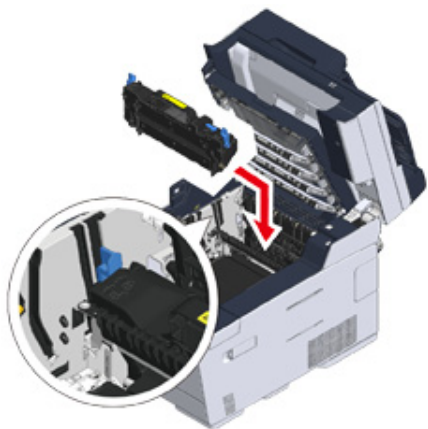
- 12** Pidättele hihnayksikön lukitusvipuista ja aseta hihnayksikkö laitteeseen.



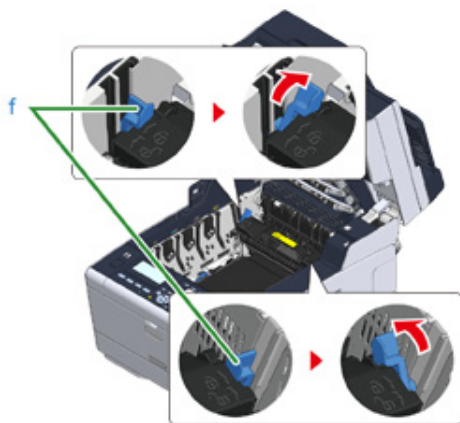
- 13** Käännä hihnayksikön (g) kummallakin puolella olevia lukitusvipuja etuosaan.



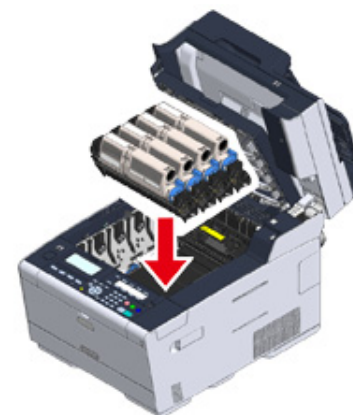
- 14** Pidä kiinni lämpöyksikön kahvasta ja aseta uusi lämpöyksikkö laitteeseen.



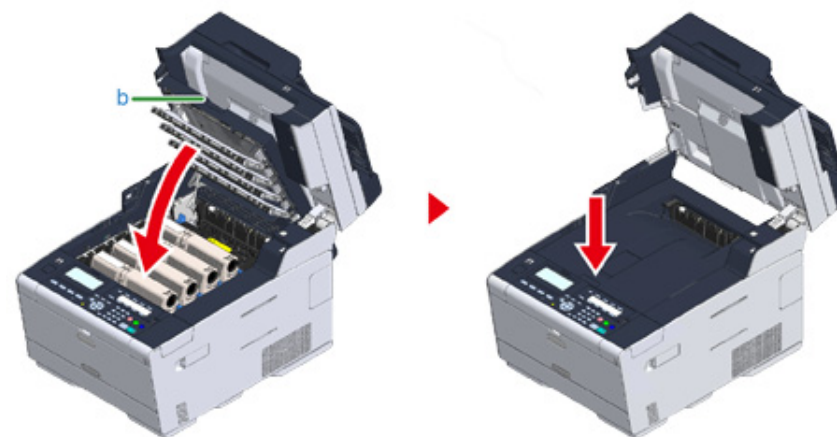
- 15** Paina lukitusvivoista (f) lämpöyksikön molemmilla puolilla.



- 16** Aseta kaikki neljä kuvarumpua takaisin laitteeseen.



- 17** Sulje tulostuslokero (b) hitaasti ja työnnä tulostuslokeroa keskeltä vahvistusta varten.

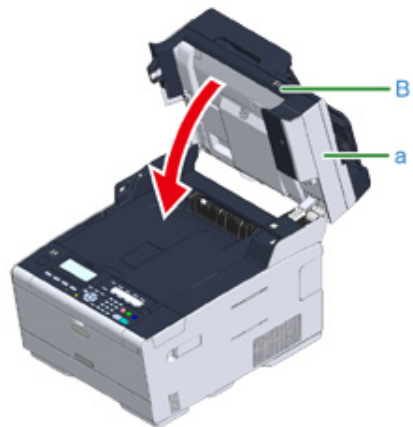


- 18** Pidä kiinni kahvasta (B), sulkeaksesi skanneriyksikön (c).



Älä sulje skanneryksikköä voimakkaasti. Se saattaa aiheuttaa asiakirjan syöttörullan tai ADF:n putoavan ja joutuvan latausasiakirjojen tielle.

Jos asiakirjojen syöttörulla tai ADF on pudonnut, avaa ja sulje ADF:n kansi.



## Jos asiakirjatukoksia ilmenee

Tämä kappale kuvaa kuinka toimitaan asiakirjatukoksen tapahtuessa.

- Jos asiakirja on näkyvässä paperin kuljettimessa
- Jos asiakirja ei ole näkyvässä paperin kuljettimessa

## Jos asiakirja on näkyvässä paperin kuljettimessa

- 1 Avaa ADF-laitteen kansi (a).



- 2 Vedä asiakirjaa ulos ylöspäin.



Asiakirjalle asetetut liimatarrat ja merkit saattavat aiheuttaa asiakirjatukoksen.

Käyttäessä ADF:ää, poista liimatarrat tai merkit asiakirjalta. Jos merkkien poisto ei ole mahdollista, käytä asiakirjalasia.

- 3 Sulje ADF-laitteen kansi (a).

Poista asiakirja asiakirjalokerikosta ja sulje sitten automaattisen syöttölaitteen kansi. Muutoin, asiakirjat saattavat repeytyä ja taittua.



## Jos asiakirja ei ole näkyvässä paperin kuljettimessa

- 1 Avaa ADF-laitteen kansi (a).



- 2 Poista tukkiutunut paperi. Siirry askeleeseen 4 jos et voi poistaa jumiutunutta asiakirjaa.



Älä yritä poistaa asiakirjaa käyttämällä voimaa.



- 3 Jos pystyit poistamaan asiakirjan, siirry askeleeseen 8.

- 4 Avaa sisempi kansi (b).



- 5 Jos et voi nähdä tukoksen aiheuttaneen asiakirjan reunaa, vedä sitä ulos varosti.



- 6 Jos asiakirjan reuna on juuttunut asiakirjalokeron (c) alle ja voidaan nähdä, nosta ylös asiakirjalokero ja vedä asiakirja varoen poistaaksesi sen.



- 7 Jos pystyit poistamaan asiakirjan, sulje sisempi kansi.



- 8 Sulje ADF-laitteen kansi hitaasti.  
Poista asiakirja asiakirjalokerikosta ja sulje sitten automaattisen syöttölaitteen kansi.  
Muutoin, asiakirjat saattavat repeytyä ja taittua.



Jos kopioitaessa tapahtuu virhe, kopiointi saadaan peruutettua.

## Kopiointiongelmat

Tämä kappale kuvaa ongelmia kopiointitoiminnon kanssa.



Jollet pysty ratkaisemaan ongelmia seuraavien ratkaisujen avulla, ota yhteys jälleenmyyjään.

### • Kopiointi ei onnistu

## Kopiointi ei onnistu

### • Kopiointi ei onnistu

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko laitteeseen kytketty virta?	Kytke kone päälle.	Laitteen päälle laittaminen
Onko laitteen alustus kesken?	Odota, kunnes alustus on valmis.	-
Onko asiakirja laitettu oikein?	Laita asiakirja oikein laitteeseen.	Asiakirjan määrittäminen
Onko lokerossa paperia?	Lisää paperia paperikasettiin. Varmista, että paperikasetti on asennettuna laitteeseen.	Paperin lisääminen
Onko lokeroon lisätty asiakirjaan sopivan kokoista paperia?	Lisää asiakirjaan sopivan kokoista paperia.	Paperin lisääminen
Voiko paperilokeron valita, jos [Paperinsyöttö] asetetaan tilaan [Auto]?	Paina  (ASETUKSET) -painiketta käyttöpaneelissa, valitse [Paper Setup (Paperiasetukset)] > [Select Tray (Valitse Lokero)] > [Copy (Kopio)] > käyttämäsi paperia sisältävä lokero, ja valitse [ON (KÄYTOSSÄ)] tai [ON(Prior) (ON(Prior))].	Paperinsyöttölokero määrittäminen (Paperinsyöttö) (Edistynyt opas)
Onko lisätty paperi yhteensopivaa duplex-tulostuksen kanssa?	Duplex-kopiointia ei voida suorittaa riippuen paperin koosta, paperin tyypistä tai paperin painosta. Lisää duplex-tulostukseen sopivaa paperia ja aseta paperin koko, dokumentin tyyppi ja dokumentin paino oikein.	Paperin lisääminen
Onko paperilokeron tulostusmateriaali asetettu arvoon [Tavallinen] tai [Kierrätetty]?	Jos [Paperinsyöttö] on [Auto], aseta paperilokeron tulostusmateriaaliksi [Tavallinen] tai [Kierrätetty].	Paperin lisääminen
Onko laitteessa paperitukos?	Tarkista virheilmoitus ja poista tukoksen muodostava paperi.	Jos paperitukoksia ilmenee
Onko laitteessa tyhjä väriainekasetti?	Vaihda tyhjän väriainepatruunan tilalle uusi.	Väriainekasettien vaihtaminen
Onko kuvarumpu saavuttanut käyttöikänsä?	Korvaa kuvarumpu uudella kuvarummulla.	Kuvarummun vaihtaminen
Onko kiinnitysyksikkö saavuttanut käyttöikänsä?	Vaihda tilalle uusi kiinnitysyksikkö.	Kiinnitysyksikön vaihtaminen (Edistynyt opas)
Onko siirtohihnayksikkö saavuttanut käyttöikänsä?	Vaihda tilalle uusi siirtohihnayksikkö.	Siirtohihnayksikön vaihtaminen (Edistynyt opas)
Onko mikään laitteen kansista auki?	Sulje kaikki kannet.	-
Näetkö virheilmoituksen?	Korjaa virhe.	Vikailmoitusluettelo

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko käynnissä toinen työ?	Aloita kopiointi toisen työn valmistumisen jälkeen.	-
Onko tulostustyö tietokoneelta tai muulta laitteelta käynnissä?	Odota, kunnes tulostus on valmis.	-
Lähetetäänkö faksi reaaliajassa?	Odota, kunnes lähetys on suoritettu.	-
Onko jatkuvan skannauksen tila käytössä?	Valitse [Skannaus valmis] näytöllä.	Jatkuvan skannauksen tilan käyttöön ottaminen (Jatkuva skannaus) (Edistynyt opas)
Onko laite offline-tilassa?	Paina  (TULOSTA) -painiketta, ja valitse sitten [Online/Offline (Online/Offline)].	-
Onko sinulla oikeudet tehdä kopioita?	Kirjoita sellaiset PIN tai käyttäjätunnus sekä salasana, joilla on käyttöoikeudet.	Pääsyn ohjauksen ottaminen käyttöön (Edistynyt opas)

### • Ei voi muuttaa kopiointisuhteita

Tarkista	Ratkaisu	Viite
On [Cannot found appropriate paper size. Please confirm paper of tray. (Oikeaa paperikokoa ei voi löytää. Vahvista lokeron paperi.)] näkyvillä?	Määritä paperisyöttölokero. Tai määritä kohdennuksen suhde manuaalisesti.	Suurennettujen tai pienennettyjen kopioiden ottaminen (Zoomaus) (Edistynyt opas)
Painoitko Pienennä tai Laajenna?	Määritettyä paperikokoa ei ole lisätty lokeroon. Määritä paperisyöttölokero. Tai määritä kohdennuksen suhde manuaalisesti.	Suurennettujen tai pienennettyjen kopioiden ottaminen (Zoomaus) (Edistynyt opas)

### • Sekakokoisten asiakirjojen kopiointi ei onnistu

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko [Sekakokoinen asiakirja] asetettu tilaan [POIS]?	Aseta [Sekakokoinen asiakirja] tilaan [PÄÄLLÄ].	Erikokoisten asiakirjojen kopiointi (Sekakokoinen asiakirja) (Edistynyt opas)
Tukeeko asiakirjasi koko sekakokoisten asiakirjojen kopioimista?	Käytä asiakirjassa kokoa, joka on tuettu sekakokoisten asiakirjojen kopiointiin.	Erikokoisten asiakirjojen kopiointi (Sekakokoinen asiakirja) (Edistynyt opas)

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko vaaditun kokoista paperia lisätty?	Lisää vaaditun kokoista paperia kuhunkin paperilokeroon. Paperilokerot pitää asettaa tilaan [ON (KÄYTOSSÄ)] tai [ON(Prior (ON(Prior)))  (ASETUKSET) -painikkeesta > [Paper Setup (Paperiasetukset)] > [Select Tray (Valitse Lokero)] > [Copy (Kopio)] kosketuspaneelissa.	-

### • Kopioiden lajittelu ei onnistu

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko [Lajittelu] asetettu tilaan [POIS]?	Aseta [Lajittelu] tilaan [PÄÄLLÄ].	Jokaisen sivun lajittelu sivujärjestyksessä (Lajittelu) (Edistynyt opas)
Onko muisti täynnä?	Vähennä asiakirjan sivujen määrää. Tarkasta muistin vapaa tila. Poista tarpeettomat työt muistista.	Muistin/kiintolevyn vapaan tilan tarkastaminen (Edistynyt opas)

## Tulostusongelmat

Tämä kappale kuvaa ongelmia tietokoneelta tulostaessa.



- Jollet pysty ratkaisemaan ongelmia seuraavien ratkaisujen avulla, ota yhteys jälleenmyyjään.
- Jos ongelmat johtuvat jostakin sovelluksesta, ota yhteyttä sovelluksen valmistajaan.

- Tulostusta ei voida suorittaa

### Tulostusta ei voida suorittaa


#### • Sekä Windows että Mac OS X

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Kone on lepotilassa tai syvässä lepotilassa.	Paina  (VIRRANSÄÄSTÖ) -painiketta edetäkseen lepotilaan.	Virrankulutuksen säästäminen VIRRANSÄÄSTÖtoiminnon avulla
Laite on poissa päältä.	Kytke kone päälle.	Laitteen päälle laittaminen
LAN- tai USB-kaapeli on irti.	Tarkista, että kaapeli on kytketty laitteeseen ja tietokoneeseen kunnolla.	LAN-/USB-johdon liittäminen
Kaapelissa saattaa olla vikaa.	Vaihda tilalle uusi kaapeli.	-
Kone on offline-tilassa.	Paina  (TULOSTA) -painiketta, ja valitse sitten [Online (Online)].	-
Käyttöpaneelissa näkyy virheviesti.	Tarkista käyttöpaneelissa näytetyt virheilmoitukset tai paina [?] (?) käyttöpaneelissa.	Vikailmoitusluettelo
Käyttöliittymän asetus on estetty.	Tarkista koneen asetusten ja verkko-yhteysympäristön johdonmukaisuus käyttöpaneelilta.	LAN-/USB-johdon liittäminen
Tulostinkaapeli on viallinen.	Tarkasta, onnistuuko valikkokartan tulostaminen.	Tämän koneen tietojen tarkastaminen (Edistynyt opas)
Virtakytkimen LED-valo vilkkuu noin 0,3 sekunnin välein.	Koneessa saattaa ilmetä virhetoiminto. Irrota virtajohto välittömästi ja ota yhteys jälleenmyyjääsi.	-



#### • Windows

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Laitetta ei ole asetettu oletustulostimeksi.	Aseta laite oletustulostimeksi. Napsauta hiiren oikealla näppäimellä [OKI MC563 (OKI MC563)] -kuvaketta [Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)] -kansiossa ja valitse [Set as Default Printer (Aseta oletustulostimeksi)]. * Ilmaisee ajurin tyyppin. (esim. PCL6/PS/XPS/FAKSI)	-
Tulostinajurin ulostuloportti on väärä.	Valitse ulostuloportti LAN- tai USB-kaapelin liittämistä varten.	-

Syy	Ratkaisu	Lisätietoja
Kone käsittelee tietoja toisesta liitännästä.	Odota, kunnes tulostus on valmis.	-
[Received invalid data (Vastaanotettu kelpaamatonta dataa)] on näkyvillä käyttöpaneelissa eikä kone tulosta.	Paina  (ASETUKSET) -painiketta käyttöpaneelissa, valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Print Setup (Tulostusasetukset)] > [Print menu (Tulosta-valikko)] > [Printer Adjust (Tulostimen säätö)] > [Timeout Injob (Työn aikakatkaaisu)] ja valitse pidempi aika. Tehdasoletusasetuksena on 40 sekuntia.	-

## Skannausongelmat

Tämä kappale kuvaa ongelmia skannaustoiminnon osalta.



Jollet pysty ratkaisemaan ongelmia seuraavien ratkaisujen avulla, ota yhteys jälleenmyyjään.

- Skannaus ei onnistu

### Skannaus ei onnistu

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko laitteesta sammutettu virta?	Kytke kone päälle.	Laitteen päälle laittaminen
Onko kaapeli kytketty laitteeseen?	Tarkista kaapelikytkennät ja liitä ne oikein.	LAN-/USB-johdon liittäminen
Onko kaapeli vioittunut?	Vaihda kaapeli.	-
Onko verkon asetukset tehty oikein?	Tee verkon asetukset oikein.	LAN-/USB-johdon liittäminen
Näetkö virheilmoituksen?	Seuraa laitteen näyttöruudulla näkyviä ohjeita. Jos käytät Skannaa tietokoneelle - toimintoa, ks. "Skannaa tietokoneelle ongelmat (Edistynyt opas)".	Vikailmoitusluettelo Skannaa tietokoneelle ongelmat (Edistynyt opas)

## Faksausongelmat

Tämä kappale kuvaa ongelmia faksi-toiminnon osalta.



Jollet pysty ratkaisemaan ongelmia seuraavien ratkaisujen avulla, ota yhteys jälleenmyyjään.

- Faksin lähettäminen ei onnistu
- Faksin vastaanottaminen ei onnistu

### Faksin lähettäminen ei onnistu


#### • Faksin lähettäminen ei onnistu



Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Suorititko oikean toimenpiteen?	Tarkista oikea toimenpide ja yritä uudelleen.	Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi
Määrititkö oikean faksinumeron?	Jos käytät pikavalintaa, tulosta pikavalintalista ja tarkista merkintä.	Faksinumeron syöttö faksin lähettämiseksi Kohteen määrittäminen puhelinluettelosta (Edistynyt opas) Määrittele kohde käyttämällä kosketuspainiketta (Edistynyt opas) Kohteen määrittäminen käyttämällä lähetys- ja vastaanottohistoriaa (Edistynyt opas)
Määrititkö sopivan valintalinjan tyyppiin?	Määritä alueeseesi sopiva valintalinjan tyyppi.	Käyttäjäasennus (Edistynyt opas)
Onko vastaanottajan koneessa ollut ongelmia?	Pyydä vastaanottajaa pitämään koneensa valmiina vastaanottoon.	-
Onko virhekoodi [23] merkitty lähetys-/vastaanottolokiin?	Paina  (ASETUKSET) -painiketta käyttöpaneelissa, valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [User Install (Käyttäjäasennus)], ja sitten aseta [MF(Tone)/DP(Pulse) (MF(ääni)/DP(pulssi))] ympäristöstäsi riippuen.	Tämän koneen tietojen tarkastaminen (Edistynyt opas) Käyttäjäasennus (Edistynyt opas)
Onko virhekoodi [26] merkitty lähetys-/vastaanottolokiin?	Paina  (ASETUKSET) -painiketta käyttöpaneelissa, valitse [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)] > [Fax Setup (Faksin asetukset)] > [Fax Setting (Faksiasetus)], ja sitten muuta asetus [PBX Line (PBX-linja)] varten.	Tämän koneen tietojen tarkastaminen (Edistynyt opas) Pääkäyttäjän asetus (Edistynyt opas)

#### • Asiakirjaa ei pysty lähettämään jatkuvana




Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Laitoitko asiakirjan oikein ADF-laitteeseen?	Laita asiakirja etureuna tasattuna.	Asiakirjan määrittäminen








- **Numerovalinnan jälkeen, jopa jos  (MONO) -painiketta painetaan, laite ei voi lähettää faksia**

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Määrittö sopivan valintalinjan tyyppiin?	Määritä alueeseesi sopiva valintalinjan tyyppi.	 Käyttäjäsennus (Edistynyt opas)
Onko asiakirja laitettu oikein?	Laita asiakirja oikein laitteeseen.	 Asiakirjan määrittäminen
Valitsitko oikean numeron?	Valitse oikea numero.	-
Onko vastaanottajan linja varattu?	Odota, kunnes linja on vapaa ja yritä uudelleen.	-

- **Faksin lähettäminen manuaalisesti ei onnistu**









Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Asetitko puhelimen alas ennen  (MONO) -painikkeen painamista?	Paina  (MONO) -painiketta ensin.	 Faksin lähettäminen soiton jälkeen (manuaalinen lähetys) (Edistynyt opas)

- **Dokumentin skannaus ei onnistu muistilähetysten aikana**




Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Onko asiakirja laitettu oikein?	Laita asiakirja oikein laitteeseen.	 Asiakirjan määrittäminen
Onko muisti täynnä?	Tarkasta varattu lähetys. Tulosta luottamuksellisella lähetyksellä vastaanotetut asiakirjat. Poista ilmoitustaululaatikossa säilytetyt asiakirjat. Poista asiakirjat, jotka on tallennettu kohdassa Suojattu vastaanotto.	 Määritettynä päivämääränä ja kellonaikana lähettäminen (Viivästetty lähetys) (Edistynyt opas)  Tämän koneen luottamukselliseen laatikkoon vastaanotetun asiakirjan tulostaminen (Edistynyt opas)  Kohteen ilmoitustaululle faksilla tallennetun asiakirjan vastaanottaminen (F-koodipollaus) (Edistynyt opas)  Suojatun vastaanoton asettaminen (Edistynyt opas)

## Faksin vastaanottaminen ei onnistu

- **Faksin vastaanottaminen ei onnistu**

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Määrittö sopivan vastaanottotilan?	Tarkista vastaanottotila	 Vastaanottotilan asettaminen
Onko lokerossa paperia?	Lisää paperia.	 Paperin lisääminen
Onko laitteessa paperitukos?	Tarkista virheilmoitus ja poista tukoksen muodostava paperi.	 Jos paperitukoksia ilmenee
Onko puhelikaapeli kytketty koneeseen ja puhelimeen oikein?	Liitä puhelinkaapeli oikein.	 Puhelinlinjaan yhdistäminen
Onko muisti täynnä?	Tarkasta varattu lähetys. Tarkista paperitukokset ja paperin loppuminen.	 Faksin lähetyksen peruuttaminen  Jos paperitukoksia ilmenee
	Tulosta luottamuksellisella lähetyksellä vastaanotetut asiakirjat. Poista ilmoitustaululaatikossa säilytetyt asiakirjat. Poista asiakirjat, jotka on tallennettu kohdassa Suojattu vastaanotto.	 Tämän koneen luottamukselliseen laatikkoon vastaanotetun asiakirjan tulostaminen (Edistynyt opas)  Suojatun vastaanoton asettaminen (Edistynyt opas)


- **Faksin vastaanottaminen manuaalisesti ei onnistu**

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Asetitko puhelimen alas ennen  (MONO) -painikkeen painamista?	Paina  (MONO) -painiketta ensin.	 Vastaanottotilan asettaminen

- **F-koodipollauksen vastaanotto ei ole saatavilla**

Tarkista	Ratkaisu	Lisätietoja
Tallettiko lähettäjä asiakirjan tiedotelaatikkoon?	Pyydä lähettäjää tallentamaan kyselyasiakirja.	-

## Jos virheilmoitus näytetään käyttöpaneelilla

Jos tässä koneessa syntyy virhe, virheilmoitus ja/tai virhekoodi (kolminumeroinen koodi) näytetään käyttöpaneelilla ja  (TILA) käyttöpaneelilla vilkkuu tai syttyy.



- Vikailmoitusluettelo

### Vikailmoitusluettelo

#### Odota hetki. Verkon alustus...

Verkkoa alustetaan.  
Odota kunnes laite yhdistää verkkoon.

#### Tarkistetaan tiedostojärjestelmää

Tiedostojärjestelmää flash-muistilla tarkistetaan. Odota hetkinen.


#### Tarkastus vaaditaan. PU Flash -virhe

Sammuta laite ja kytke se sitten uudelleen päälle. Jos sama virhe tapahtuu uudelleen, ota yhteyttä myyntiliikkeeseesi.

#### Tarkastus vaaditaan. PU-viestintävirhe

Sammuta laite ja kytke se sitten uudelleen päälle. Jos sama virhe tapahtuu uudelleen, ota yhteyttä myyntiliikkeeseesi.

#### Offline-tila

Paina [Print (Tulosta)] > [Online (Online)] -kosketuspaneelissa.  (TILA) -painike kytkeytyy pois päältä kun laitteesi kytkeytyy verkkoon.

#### Dataa on läsnä.

Data pysyy tulostumattomana. Wait for while and if message does not disappear, check data.

#### Poistetaan dataa.

Työ peruutettiin tai käyttäjä oli valtuuttamaton. Odota hetkinen.

#### Lämpenee.

Laite säätää kuumennusyksikön lämpötilaa. Odota hetkinen.

**Valmistelee...**

Värin rekisteröintiä ja tiheyttä ollaan säätämässä. Odota hetkinen.

**Odota hetki. Suorittaa huoltoa.**

Laitteen ohjelmistoja päivitetään.

Älä kytke laitetta pois päältä ennen kuin päivitys päättyy.

Laitte käynnistyy automaattisesti uudelleen sen jälkeen kun päivitys päättyy.

**Väriainetta vähän.**

Näytöllä ilmaistu väriaine on lopussa. Pidä uusi väriainekasetti valmiina.

**Jätevärisäiliö täynnä Vaihda uusi värikasetti.**

Hukkavärisäiliö on täynnä. Vaihda tilalle uusi.

C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen)

**C Ei-suositeltava väriaine.**

Optimi C (Syaani, sininen) väriainekasetti ei ole asennettuna.

Käytä väriainekasettia joka vastaa laitettasi.

**M Ei-suositeltava väriaine.**

Optimi M (Magenta, punainen) väriainekasetti ei ole asennettuna.

Käytä väriainekasettia joka vastaa laitettasi.

**Y Ei-suositeltava väriaine.**

Optimi Y (Keltainen) väriainekasetti ei ole asennettuna.

Käytä väriainekasettia joka vastaa laitettasi.

**K Ei-suositeltava väriaine.**

Optimi K (Musta) väriainekasetti ei ole asennettuna.

Käytä väriainekasettia joka vastaa laitettasi.

**Virhe Postscript**

On ilmennyt postscript-virhe. Tarkasta data.

**Kuvarumpuyksikön käyttöikä päätty pian**

Ruudulla ilmaistu kuvarumpu on lähes käyttöikänsä lopussa. Pidä uusi kuvarumpu valmiina.

C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

**Lämpöyksikkö melkein lopussa**

Lämpöyksikön käyttöikä on päättymässä. Pidä uusi lämpöyksikkö valmiina.

**Hihnayksikön käyttöikä on päättymässä.**

Hihnayksikön käyttöikä on päättymässä. Pidä uusi hihnayksikkö valmiina.

**Vaihda lämpöyksikkö.**

Lämpöyksikön elinikä on lopussa.

Vaihda lämpöyksikkö uuteen.

**Vaihda siirtohihnayksikkö.**

Hihnayksikön elinikä on lopussa.

Vaihda hihnayksikkö uuteen.

**Väriaine loppu**

Näytöllä ilmaistu väriaine on tyhjä. Vaihda tyhjän väriainepatruunan tilalle uusi.

C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

**Värikasettia ei asennettu.**

Näytöllä ilmaistua väriainekasettia ei ole asennettu.

Asenna väriainekasetti.

C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

**Asenna uusi kuvarumpuyksikkö. Kuvarummun aika.**

Ruudulla ilmaistu kuvarumpu on käyttöikänsä lopussa.  
Korvaa kuvarumpu uudella.  
C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

**[TRAY] tyhjä.**

Paperia ei ole ladattu ilmoitettuun lokeroon. Lataa paperia.

**Tiedostojärjestelmä on täynnä.**

Tiedostojärjestelmän muisti on täynnä.  
Poista tarpeettomat tiedostot.

**Tiedostojärjestelmä on kirjoitussuojattu.**

Tiedostojärjestelmä on kirjoitussuojattu.  
Ota yhteyttä monitoimitulostimen pääkäyttäjään.

**Muistin ylivuoto**

Riittämättömän muistin virhe on tapahtunut lajittelutulostuksen aikana.  
Vähennä tulostettavien sivujen määrää.

**Muistin ylivuoto**

Muisti täynnä -virhe on tapahtunut PC Faksin tietojen vastaanoton aikana. Paina [Close (Sulje)].

**Pääsyn rajoituksen virhe**

Luvaton työ lähetettiin tai valtuuttamaton käyttäjä pyrki tulostamaan tai lähettämään faksin. Tiedot poistettiin. Ota yhteyttä pääkäyttäjääsi käyttääksesi tätä laitetta.

**Tiedostoa poistetaan...**

Tallennettuja asiakirjatiedostoja ollaan poistamassa.  
Odota hetkinen.

**Tyhjennetty data täysi**

Poistettavat tiedostot on täynnä. Pyyhi tiedostot.

**Vanhentuneet tallennetut tiedostot on poistettu.**

Yksityiset tulostustiedostot, joiden tallennusaika on vanhentunut, tulivat automaattisesti poistetuiksi.

**Levyn luku-/kirjoitusvirhe**

Tiedostojärjestelmässä on ilmennyt virhe. Paina [Close (Sulje)].

**Flash-virhe**


Laiteohjelmistoa päivitettäessä ilmeni virhe.  
Ota yhteyttä pääkäyttäjään.

**Vastaanotettiin virheellisiä tulostustietoja.**

Virheellisiä tulostustietoja tai PC faksitietojen lähetyksiä vastaanotettiin. Poistaaksesi viestin, paina [Close (Sulje)].  
Jos suoritit yksityisen tulostuksen, tiedot poistettiin niiden puutteellisuuden johdosta. Tulosta uudelleen.

**Vastaanotetut tiedot on hylätty, koska työläji on rajoitettu.**

Tiedot joiden työläjiä ei ole määritelty hyväksyttävissä työläjin asetuksessa vastaanotettiin. Tiedot hylättiin käsittelemättöminä.  
Valitse työläji joka on määritetty tulostinajurin hyväksyttävän työläjin asetuksissa [Job Type (Työläji)] ja tulosta uudelleen.

 Tietoja laiteajurien näytöistä ja toiminnoista

**Paperin pyyntö monitoimialustalle.**

Viestin valinta tuo näytölle "Aseta paperia monitoimialustalle. Aseta paperia A4 (tai muu paperin koko).Peruuttaaksesi, valitse [Peruuta]". Tulostaaksesi, lataa määritetty paperikoko MP-lokeroon ja valitse [Start (Käynnistä)].Peruuttaaksesi tulostustyön, valitse [Cancel (Peruuta)] käyttöpaneelissa.

**Lokeron tulostusmateriaalin epäyhteensopivuus: 461, 462, 463, 464 Aseta paperia [MEDIA\_SIZE] [MEDIA\_TYPE] kohtaan [TRAY].**

Syötetyn paperin koko ja tyyppi eivät vastaa ruudulla ilmaistuja. Käytä samaa paperin kokoa ja tyyppiä kuin valittuna sovelluksessa.

Lokeron tulostusmateriaalin epäyhteensopivuus: 460 Aseta paperia [MEDIA\_SIZE] [MEDIA\_TYPE] kohtaan [TRAY].

Monitoimilokerikkoon syötetyn paperin koko ja tyyppi vastaavat ruudulla ilmaistuja. Varmista että monitoimilokerikkoon syötetyn paperin koko ja tyyppi vastaavat sovelluksessa valittuja.

Odota hetki. Network Configuration -kirjoittaa...

Tämän laitteen verkkoasetuksia on muutettu. Uusia asetuksia tallennetaan. Odota hetkinen.

Odota hetki. Verkon alustus...

Verkkoasetukset tälle laitteelle ovat käynnistymässä. Odota hetkinen.

Aseta paperi kohtaan [TRAY]. : 490, 491, 492, 493, 494 Aseta paperi [MEDIA\_SIZE]

Paperia ei ole ladattu ilmoitettuun lokeroon. Lataa esitetyn kokoista paperia.

Sulje [TRAY]: 440, 441, 430, 431, 432, 433

Lokeroa ei ole asennettu. Asenna kasetti. Jos kasetti on jo paikoillaan, irrota se ja työnnä sitten takaisin.

Muistin ylivuoto: 420

Tiedot ovat liian monimutkaisia. Muisti täynnä -virhe on tapahtunut käsittelyn aikana. Vähennä tulostustietojen määrää.

Asenna uusi K värikasetti. 414, 415, 416, 417

Väriainekasetin väriaine on täynnä. Etukannen avaaminen ja sulkeminen voi jatkaa tulostusta jonkin aikaa, mutta se voi vahingoittaa kuvarumpua. Vaihda tilalle uusi väriainekasetti niin pian kuin mahdollista.

C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen)

[COLOR] Väriaine lopussa: 410, 411, 412, 413

Ilmaistu väriainekasetti tyhjeni väriaineesta.

Etukannen avaaminen ja sulkeminen voi jatkaa tulostusta jonkin aikaa, mutta se voi vahingoittaa kuvarumpua. Vaihda tilalle uusi väriainekasetti niin pian kuin mahdollista.

C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

C Ei-suositeltava väriaine. Virhe: 552, 556, 616, 622

Asennettu C (Syaani, sininen) väriainekasetti ei ole optimi. Suosittelemme käyttämään optimia väriainekasettia.

M Ei-suositeltava väriaine. Virhe: 551, 555, 615, 621

Asennettu M (Magenta, punainen) väriainekasetti ei ole optimi. Suosittelemme käyttämään optimia väriainekasettia.

Y Ei-suositeltava väriaine. Virhe: 550, 554, 614, 620

Asennettu Y (Keltainen) väriainekasetti ei ole optimi. Suosittelemme käyttämään optimia väriainekasettia.

K Ei-suositeltava väriaine. Virhe: 553, 557, 617, 623

Asennettu K (Musta) väriainekasetti ei ole optimi. Suosittelemme käyttämään optimia väriainekasettia.

[COLOR] Värikasettia ei asennettu: 610, 611, 612, 613

Näytöllä ilmaistua väriainekasettia ei ole asennettu.

Asenna väriainekasetti.

C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

Tarkista [COLOR] värikasetti.: 540, 541, 542, 543

Väriaineen anturivirhe on tapahtunut ruudulla ilmaistulla kuvarummulla.

Poista kuvarumpu ja asenna se uudelleen.

Jos viesti ei poistu, poista väriainekasetin asennus ja asenna se uudelleen.

Jos värikasettia ei ole asennettu, asenna se.

C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

Paperin koon virhe. Avaa skanneriyksikkö ja tulostuslokero ja tarkista paperin koko. Virhe: 400

Paperin koon virhe on tapahtunut ilmaistussa lokerossa. Varmista että paperin koko lokeroon ladattuna vastaa [Paper Size(Paperikoko)] -asetusta käyttäjäpaneelissa. Lataa paperi paperikoon sekä suunnan mukaan.

Jos asetus joka on suoritettu paperikoon valitsimella on väärä, peruuta ensin tulostus, aseta oikea paperikoko kohdasta [Paper Size (Paperikoko)] käyttöpaneelissa, ja tulosta sitten uudelleen.

Varmista että kasetti ei työstä monisivuisia paperiarkkeja kun tulostuksen käynnistämisen jälkeen. Jos näin tapahtuu, poista paperi, ja lataa sitten paperi oikein.

**Paperitukos: 390 Avaa skanneriyksikkö ja tulostuslokero.**

Paperi joka on jumiutunut paperisyöttimen polun välityksellä monitoimilokerikosta. Poista tukkiutunut paperi. Jos jumiutuneen paperin reuna ei ole näkyvissä, avaa etukansi ja poista paperi.

**Paperitukos: 391, 392, 393 Avaa skanneriyksikkö ja tulostuslokero.**

Paperi joka on jumiutunut paperisyöttimen polun välityksellä ilmaistusta lokerikosta. Vedä ulos kasetti ja poista sitten paperi. Jos monisivuisia paperiarkkeja syötetään kerralla, poista paperi ja lataa paperi uudelleen. Varmista että paperin pysäyttimet ovat asetettuja oikeaan asentoon.

**Paperitukos: 380, 381, 382, 383, 385, 389 Avaa skanneriyksikkö ja tulostuslokero.**

Laitteen sisäpuolella on ilmennyt paperitukos. Avaa tulostuslokero ja poista paperi.

**Paperitukos: 370, 371, 372 Avaa skanneriyksikkö ja tulostuslokero.**

Laitteen sisäpuolella on ilmennyt paperitukos. Avaa tulostuslokero ja poista paperi.

**Asenna uusi kuvarumpuyksikkö. Virhe: 350, 351, 352, 353**

Ruudulla ilmaistu kuvarumpu on käyttöikänsä lopussa. Korvaa kuvarumpu uudella. Tulostuskelkan avaus ja sulku voi jatkaa tulostusta jonkin aikaa. Vaihda kuitenkin uuteen niin pian kuin mahdollista. C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

**Asenna uusi kuvarumpuyksikkö. Virhe: 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567**

Ruudulla ilmaistu kuvarumpu on käyttöikänsä lopussa. Korvaa kuvarumpu uudella. C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

**Asenna uusi kuvarumpu. Tulostus on pois käytöstä, koska kuvarumpu on lähestymässä loppua. Virhe: 680, 681, 682, 683**

Tulostus on pysähtynyt koska ruudulla ilmaistu kuvarumpu on saavuttanut käyttöikänsä. Tulostaaksesi, vaihda uusi kuvarumpu. C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

**Vaihda lämpöyksikkö: 354**

Lämpöyksikön elinikä on lopussa. Vaihda lämpöyksikkö uuteen. Tulostuskelkan avaus ja sulku voi jatkaa tulostusta jonkin aikaa. Korvaa uudella niin pian kuin mahdollista tulostuslaadun ylläpitämiseksi.

**Vaihda siirtohihnayksikkö: Virhe: 355**

Hihnayksikön elinikä on lopussa. Vaihda hihnayksikkö uuteen. Tulostuskelkan avaus ja sulku voi jatkaa tulostusta jonkin aikaa. Korvaa uudella niin pian kuin mahdollista tulostuslaadun ylläpitämiseksi.

**Vaihda siirtohihnayksikkö: 356**

Hihnayksikön jäteväri on täynnä. Vaihda hihnayksikkö uuteen. Tulostuskelkan avaus ja sulku voi jatkaa tulostusta jonkin aikaa. Korvaa uudella niin pian kuin mahdollista tulostuslaadun ylläpitämiseksi.

**Tarkista [COLOR] värikasetti.: 544, 545, 546, 547**

Näytöllä ilmaistua väriainekasettia ei ole asennettu. Varmista että väriainekasetin vipu on täysin käännettynä ja suojaava nauha on poistettu. C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

**Tarkasta kuvarumpuyksikkö. Virhe: 340, 341 342, 343**

Kuvarumpua ei ole asennettu oikein. Poista ja asenna kuvarumpu uudelleen. C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

**Tarkista lämpöyksikkö: 320**

Lämpöyksikköä ei ole asennettu oikein. Poista ja asenna lämpöyksikkö uudelleen.

**Tarkista siirtohihnayksikkö: 330**

Siirtohihnayksikköä ei ole asennettu oikein. Poista ja asenna hihnayksikkö uudelleen.

**Valitse tulostuslokero.: 310**

Ilmaistu kansi on auki. Sulje kansi.  
Virhe: 310 Tulostuskelkka.

**Virta PÄÄLLÄ/POIS**

Sammuta laite ja kytke se sitten uudelleen päälle.  
Jos sama virhe tapahtuu uudelleen, ota yhteyttä myyntiliikkeeseesi.

**Tarkastus vaaditaan.**

Sammuta laite ja kytke se sitten uudelleen päälle.  
Jos sama virhe tapahtuu uudelleen, ota yhteyttä myyntiliikkeeseesi.

**Perutaan...**

Peruutuspainiketta painettiin kopiointin aikana. Kopiointityötä perutaan. Odota hetkinen.

**ADF-kansi auki**

Skannerin ADF-kansi on auki. Sulje kansi.

**Asiakirjatukos Avaa skanneriyksikkö ja automaattisen syöttölaitteen kansi.**

Paperi jumiutunut skannerin ADF:ssä.  
Avaa ADF:n kansi ja poista paperitukos.

**Lamppuvirhe. Ota yhteyttä huoltoon.**

Skannerin valaistuksen määrä on alhainen. Ota yhteys myyntiliikkeeseesi.

**USB-muisti täynnä**

Skannaus USB-muistiin peruutettiin koska USB-muisti on täynnä.  
Tarkista USB-muistin vapaa tila.

**Kirjoittaminen epäonnistui**


USB-muisti on kirjoitus-suojattu. Pura suojauksen lukitus.

**USB-muisti irroitettu.**

USB-muisti poistettiin skannatessa USB-muistiin. Liitä USB-muisti ja yritä uudelleen.

**Tietokoneeseen yhdistäminen epäonnistui.**

Mitään kohdetietokonetta ei löydetty Skannaus tietokoneelle -toiminnolla. Varmista että tietokoneesi on kytketty päälle ja kykenee tallentamaan.  
Poistaaksesi viestin, paina [Close (Sulje)].

 Skannaa tietokoneelle ongelmat (Edistynyt opas)

**Yhteysvirhe**

Tapahtui virhe faksin lähetyksen tai vastaanoton aikana.

**Puhelin**

Ulkoinen puhelin on käytössä. Käytä laitetta päätettyäsi meneillään olevan puhelun.

**Tiedoston lähetysvirhe**

Virhe kuten palvelimen vikatoiminto tai LAN-verkkojohdon irtoaminen on tapahtunut käytettäessä Skannaa jaettuun kansioon -toimintoa.

Tarkista verkkoyhteys.  
Poistaaksesi viestin, paina [Close (Sulje)].

**Tarkista SMTP-asetukset.**

Yhteyttä SMTP-palvelimelle ei voi muodostaa. Tarkista verkon asetukset.

**Tarkista POP3-asetukset.**

Ei voi yhdistää POP3-palvelimelle. Tarkista verkon asetukset.

**SMTP-kirjautuminen epäonnistui.**

Yritys kirjautua SMTP-palvelimelle tuotti todennuksen virheen.  
Tarkista verkon asetukset.

**SMTP-tod. Ei tuettu**

SMTP-palvelin ei tue todennuksen järjestelmää.  
Tarkista verkon asetukset.

**POP3-kirjautuminen epäonnistui.**

Yritys kirjautua POP3-palvelimelle tuotti todennuksen virheen.  
Tarkista verkon asetukset.

**Kohde-IP:n saanti epäonnistui. Tarkista DHCP-asetukset.**

DHCP-palvelinta ei voi havaita. Tarkista verkkoyhteys.

**Tarkasta DNS-asetukset.**

Yhteyttä HTTP-palvelimelle ei voi muodostaa. Tarkista verkkoyhteys.

**Tarkista Palvelinasetukset.**

Yhteyttä tiedostopalvelimelle ei voi muodostaa. Tarkista verkon asetukset.

**Palvelimeen kirjautuminen epäonnistui.**

Kirjautuminen tiedostopalvelimelle epäonnistui. Tarkista palvelimen asetukset.

**Hakemistoon meneminen epäonnistui.**

FTP-palvelimen hakemistoon yhdistäminen epäonnistui. Tarkista palvelimen asetukset.

**Tietojen siirtotyypin muuttaminen epäonnistui.**

Tiedoston siirto epäonnistui koska tiedoston siirtotyyppiä ei hyväksytty FTP-palvelimen toimesta. Muuta FTP-siirron tyyppi kohtaan "binääri".

**Ei valtuuksia kirjoittaa tiedostoa.**

Tiedostot jotka lähetetty käyttämällä Skannaa jaettuun kansioon eivät voineet tulla kirjoitetuiksi. Tarkista pääsyoikeudet jaettuun kansioon.

**Tallennustila täynnä**

Muisti FTP-palvelimella on alhainen. Poista tarpeettomat tiedostot ja varmista vapaa tila.

**Muuta tiedoston nimi.**

Määritely nimi ei ole kelvollinen. Tarkista FTP-palvelinasetukset ja muuta tiedoston nimeä.

**Laitteen tiedonsiirtoprotokolla ei tuettu.**

Palvelin ei tue CIFS:ä tai FTP:tä. Tarkista palvelimen asetukset.

**Tarkista Verkon jaettu nimi.**

Verkon jaettu nimi ei ole oikein. Tarkista kansion nimi.

**Aseta USB-muisti.**

Skannaa USB-muistiin tai tulosta USB-muistista USB-muistin ollessa kiinnittämättömänä, yritettiin.  
Kytke USB-muisti paikalleen.

**[TRAY] puuttuu.**

Kasetti ilmaistussa lokerossa on vedetty pois.  
Asenna kasetti.

**Pääsyn rajoituksen virhe Monokromitulostus suoritettiin johtuen väritulostuksen rajoitteesta.**

Väritulostustyö muunnettiin monotulostustustyöksi johtuen valtuuttamattomasta käyttäjästä. Ota yhteyttä pääkäyttäjääsi väritulostusta varten.

**Pääsyn rajoituksen virhe Tiedot poistettiin johtuen väritulostuksen rajoitteesta.**

Väritulostustyö poistettiin johtuen valtuuttamattomasta käyttäjästä. Ota yhteyttä pääkäyttäjääsi väritulostusta varten.

**Käyttöoikeusrajoituksen virhe Poistettu luvattoman käyttäjän data.**

Käyttöoikeuden rajoitusvirhe poistettiin tulostusrajoituksen vuoksi.



**Poista USB-laite. Liitettyä USB-muistia ei tueta.**

Yhteen sopimaton USB-muisti on liitetty. Poista USB-laite.

**Poista USB-laite. USB-laitetta ei ole tunnistettu.**

Yhdistettyä USB-laitetta ei tunnistettu. Poista USB-laite.

**Poista USB-keskitin. USB-keskitin on kytketty.**

USB-keskitin on kytketty. Irrota USB-keskitin. Tämä kone ei tue USB-keskitintä.

**Tarkastus vaaditaan. SIP-virhe**

Sammuta laite ja kytke se sitten uudelleen päälle. Jos sama virhe tapahtuu uudelleen, ota yhteyttä myyntiliikkeeseesi.

**Työlokien tietokantavirhe**

Tietokantaan pääsyn virhe on tapahtunut kirjoittaessa tai lukiessa työlokia. Koneen kytkentä pois päältä ja takaisin päälle saattaa ratkaista ongelman.  
Poistaaksesi viestin, paina [Close (Sulje)].

**Laskurin lokipusuri täynnä (poista vanhoja lokeja)**


Vanhat laskentalokit poistettiin, koska töiden laskentalokin pusuri oli täynnä.

**Tapahtui purkuvirhe. Tarkasta kuvatiedot.**

On tapahtunut virhe tälle laitteelle lähetettyjen kuvan tietojen osalta. Tarkasta kuvan tiedot.

**Tietokoneen käyttöoikeus kielletty. Tarkasta tietokone.**

Yhteyden muodostus tietokoneelle epäonnistui suorittaessa Skannaa tietokoneelle toimintoa. Tarkista tietokoneen asetukset.

 Skannaa tietokoneelle ongelmat (Edistynyt opas)

**Poistetaan dataa.**

Tästä laitteesta loppui väriaine. Väritulostustietoja poistetaan.  
Odota hetkinen.

**PDF-virhe**

PDF-tiedosto on vahingoittunut.  
Tarkista tiedosto.

**Väärä salasana**

Tämä PDF-tiedosto on suojattu salasanalla. Syötä salasana tulostaaksesi.

**Tämän asiakirjan tulostaminen on rajoitettu voimassa olevalle käyttäjän salasanalle.**

Salasanasuojatut PDF-tiedostot eivät voi tulla tulostetuiksi. Poista suojaus PDF-tiedostosta ennen tulostusta.

**SNTP-palvelimen kanssa viestintä ei ollut mahdollista.**

Nykyisen ajan haku SNTP-palvelimelta epäonnistui. Tarkista palvelin.

**USB-muisti irroitettu.**

USB-muisti poistettiin tulostettaessa USB-muistista. Älä poista USB-muistia tulostuksen ollessa käynnissä.

**Tiedoston avaaminen ei onnistu.**

Kyseistä tiedostoa ei voitu avata. Tarkista tiedosto.

**Ei voi lukea tiedostoa.**

Tiedostoja ei voitu lukea. Tarkista laite johon tiedostot ovat tallennettuja.

**Sulje takaosan tulostuslokero. 581: Ei voi tulostaa kaksipuolisella tulostuksella.**

Kaksipuolinen tulostus ei onnistunut koska takaosan tulostuskelkka on avoinna.  
Sulje takaosan tulostuskelkka ja yritä uudelleen.

**Valitse tulostuslokero. 409: Takaosan tulostuslokero virhe**

Takaosan tulostuslokerikko siirtyi kaksipuolisen tulostuksen aikana.  
Sulje takaosan tulostuskelkka ja siirrä juuttunut paperi, joka on yksikön sisäpuolella.

**Väriaine loppu**

Ilmaistu väriainekasetti tyhjени väriaineesta.  
Vaihda tyhjän väriainepatruunan tilalle uusi.

**Odotuksen aikakatkaisu on poissa käytöstä. Jos tulostimesi liitetään USB-porttiin, se ei mahdollisesti voi tulostaa työtä ilman USB-porttia.**

Odotuksen aikakatkaisu on poissa käytöstä.

**Ilmeni muistin ylivuoto Fax Tx -varauksen aikana.**

Ilmeni riittämätön muisti Skannaa faksiin -toiminnon aikana.

**Muistin ylivuoto**

Ilmeni riittämätön muisti faksin vastaanoton aikana.

**Sähköpostin vastaanottaminen on peruutettu.**

Sähköpostin vastaanotto peruutettiin koska sähköpostin muotoa ei tueta tai liitetty tiedosto on liian suuri.  
Tarkista tiedostomuoto ja -koko liitetiedoston osalta.

**Langattoman yhteyden asetukset ovat puutteellisia.**

Vääriä arvoja on asetettu tai nimikkeitä pysyy asettamattomina langattoman lähiverkon asetuksissa. Varmista langattoman tukiaseman asetukset.

**Ei kytketty langattomaan tukiasemaan.**

Langattoman lähiverkon tukiasemia ei löydy.  
Varmista, että langaton tukiasema on kytketty päälle.  
Pura ja muodosta langattoman lähiverkon yhteys uudelleen.

**Langattoman yhteyden käynnistys epäonnistui.**

Kytke laite pois päältä, tarkista että langaton LAN-moduuli on asennettu oikein, ja käynnistä laite sitten uudelleen.  
Jos virhe ei korjaudu, ota yhteyttä jälleenmyyjään.

**Laiteohjelman päivitysvirhe Yritä uudelleen. Jos verkko ei toimi, kokeile laiteohjelmiston päivitystä USB:n kautta.**



Laiteohjelmiston päivitys epäonnistui. Päivitä uudelleen.

**Varoitus, tuntematon kulutusosa havaittu Katso Ohjeen osaa "Vianmääritys" palauttaaksesi toiminnon Virhe: 709**

Voit käyttää mitä tahansa tuotteen varustetta, mutta sinun on hyväksyttävä ei-alkuperäisen varusteen käytöstä koituvat riskit.

Jos ei-alkuperäisiä varusteita käytettäessä aiheutuu vahinkoa tuotteelle tai tuloksena on tuotteen toimimattomuus määritysten mukaisesti, takuu ei kata tällaista tuotteelle aiheutuvaa vahinkoa tai vaikutusta.

Tällaisten riskien hyväksyminen ja toiminnan palauttaminen;

- (1) Sammuta tuotteesi.**
- (2) Paina ja pidä  (TYHJENNÄ) -painiketta alhaalla ja kytke laite päälle.**
- (3) Käynnistyksen jälkeen, vapauta  (TYHJENNÄ) -painike.**

Huomautus: Tämä toiminto tullaan tallentamaan tulevaisuuden viitteeksi.

**[PAGES (SIVUA)] sivua jälj.**

Ruudulla ilmaistu kuvarumpu on käyttöikänsä lopussa.

Korvaa kuvarumpu uudella.

C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

**Kuvarummun aika. Tulostuslaatua ei taata.**

Ruudulla ilmaistu kuvarumpu on käyttöikänsä lopussa.

Korvaa kuvarumpu uudella.

C: Syaani (sininen), M: Magenta (punainen), Y: Keltainen, K: Musta

**Vastaanottaa tietojen aikakatkaisua.**

Tietoja ei voitu vastaanottaa tietojen aikajakson aikana.

Aseta pidempi tietojen vastaanoton arvo.

**IPv4-osoite on ristiriidassa. Muuta ipv4-osoitetta.**

Tälle laitteelle määritellyt IP-osoitteet ovat kahdennettuja toisen laitteen kanssa.

Tarkista IP-osoitteet, ja määritä sitten toinen IP-osoite.

**Kaksipuolinen tulostus epäonnistui.**

Kaksipuolinen tulostus ei ole saatavilla määritetylle paperille.  
Tarkista paperin koko ja paksuus.  
Paina [Close (Sulje)].

**Kielen vaihto. Paneeli on poistettu käytöstä.**

Näytön kieltä ollaan muuttamassa.  
Odota hetkinen.

**Kielen vaihto ei onnistunut. Virheen numero: [CODE]**

Näytön kielen vaihto ei onnistunut. Paina virtapainiketta kytkeäksesi laitteen pois päältä, ja taas takaisin päälle.

**Sisäisen tietokannan epänormaalius havaittu. Tiedot tulee poistaa. Painettuasi [Format (Alusta)], tiedot poistetaan, käynnistä sitten uudelleen.**

Tietokanta ei ole palautettavissa.  
Poistaaksesi tietokannan, paina [Format (Alusta)].

# 10

## Käytön hallinta/ Tekniset tiedot

---

**Pääkäyttäjän salasanan vaihtaminen**

**Virrankulutuksen säästäminen Virransäästötoiminnon avulla**


**Määrytykset**

Tämä kappale kuvaa kuinka hallita laitetta ja sen teknisiä ominaisuuksia.

## Pääkäyttäjän salasanan vaihtaminen

On suositeltavaa vaihtaa pääkäyttäjän salasanaa turvallisuussyistä. Aseta pääkäyttäjän salasana käyttämällä 6 - 12 alfanumeerista kirjoitusmerkkiä. Varo unohtamasta salasanaa.

1 Paina käyttöpaneelin  (ASETUKSET) -painiketta.

2 Paina ▲-painiketta useita kertoja valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina  (OK) -painiketta.

3 Kirjoita pääkäyttäjän salasana.



Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjän nimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".

4 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten  (OK) -painiketta.

5 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Manage Unit (Hallinta)].

6 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Admin Password (Admin salasana)].

7 Anna salasana ja napsauta sitten [OK].

8 Kirjoita salasana uudelleen.

9 Paina [OK].

## Virrankulutuksen säästäminen Virransäästötoiminnon avulla

Laitteella on kolme virransäästötilaa: Virransäästö, lepotila, syvä lepotila.

Virransäästötilassa, näyttö kytkeytyy pois päältä ja virransäästön ilmaisin valaistuu tai vilkkuu.


Paina  (VIRRANSÄÄSTÖ) -painiketta edetäksesi virransäästötilaan.

Jätettäessä käyttämättä tietyn ajanjakson yli (1 minuutti tehdasasetuksena), laite siirtyy automaattisesti virransäästötilaan.

Jos kone on käyttämättä tietyn ajanjakson (15 minuuttia tehdasasetuksena) virransäästötilassa, se siirtyy automaattisesti lepotilaan tai syvään lepotilaan.






- Tiedot koskien miten muuttaa tyhjäkäyntiä ennen siirtymistä virransäästötilaan, ks. "Odotusajan asetus ennen Virransäästötilaan siirtymistä".
- Tiedot koskien kuinka muutetaan lepotilan aikaa ennen kuin siirytään horrostilaan, ks. "Aseta laitteen odotusaika ennen lepotilaan siirtymistä".

Paina  (VIRRANSÄÄSTÖ) -painiketta palataksesi virransäästötilasta. Kone palautuu myös virransäästötilasta, kun tietoja vastaanotetaan tietokoneelta tai toiselta laitteelta, tai asiakirja asetetaan.

- Odotusajan asetus ennen Virransäästötilaan siirtymistä
- Aseta laitteen odotusaika ennen lepotilaan siirtymistä
- Virransäästötilan rajoituksia
- Automaattinen laitteen kytkeminen pois päältä (Virran automaattinen katkaisu)
- Odotusajan asetus ennen Automaattiseen Virrankatkaisutilan toimimista




### Odotusajan asetus ennen Virransäästötilaan siirtymistä

- 1 Paina käyttöpaneelin  (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina  -painiketta useita kertoja valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina  (OK) -painiketta.



- 3 Kirjoita pääkäyttäjän salasana.



Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".


- 4 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten  (OK) -painiketta.
- 5 Paina  tai  useita kertoja ja paina [Manage Unit (Hallinta)].
- 6 Paina [Virransäästö].
- 7 Paina [Virransäästöaika].
- 8 Valitse siirtymisaika.

## Aseta laitteen odotusaika ennen lepotilaan siirtymistä

- 1 Paina käyttöpaneelin  (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▲-painiketta useita kertoja valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina  (OK) -painiketta.
- 3 Kirjoita pääkäyttäjän salasana.



Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".

- 4 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten  (OK) -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Manage Unit (Hallinta)].
- 6 Paina [Virransäästö].
- 7 Paina [Lepoaika].
- 8 Valitse siirtymisaika.

## Virransäästötilan rajoituksia

Laite ei siirry syvään lepotilaan seuraavissa tapauksissa.

- Kun tapahtuu virhe laitteella
- Kun asetetaan viivästetty faksilähetys
- Kun faksilähetys odottaa uudelleenalintaa

Laite ei siirry lepotilaan seuraavissa tapauksissa.

- IPsec on otettu käyttöön.
  - TCP-yhteys on muodostettu.
- Esimerkki: Yhteyttä muodostetaan Telnetin tai FTP:n avulla.

Kun siirtymisaika siirtyä lepotilaan tai syvään lepotilaan virransäästötilasta kuluu ja yhteys katkeaa, kone siirtyy lepotilaan.

- Sähköpostin vastaanotto on mahdollistettu.
- Langaton LAN-yhteys on otettu käyttöön
- Google Cloud Print on otettu käyttöön
- LLTD on otettu käyttöön
- IPv6 maailmanlaajuinen osoite on määritetty

Et voi käyttää syvässä lepotilassa seuraavia protokollia tulostukseen.

- NBT

Et voi suorittaa hakua tai määrittää asetuksia lepotilassa seuraavilla toiminnoilla tai protokollilla.

- NBT

Lepotilassa seuraavat protokollat, joissa on asiakastoimintoja, eivät toimi.

- Sähköpostihälytys\*<sup>2</sup>
- SNMP-keskeytys
- WINS\*<sup>1</sup>
- SNTP\*<sup>2</sup>

\*<sup>1</sup> Kulunut aika syvässä lepotilassa ollessa ei käsitä aikajaksoja, joita sovelletaan WINS-päivitysajoille.  
WINS-päivityksiä ei suoriteta säännöllisesti syvässä lepotilassa, mistä saattaa aiheutua mahdollisesti, että WINS-palvelimelle rekisteröidyt nimet poistetaan.

\*2 Syvässä lepotilassa kulunutta aikaa ei lasketa mukaan sähköpostien hälytysten väleihin ja NTP-palvelimen päivitysaikoihin.

Verkkoympäristössä, jossa lähetetään suuri määrä paketteja, kone poistuu automaattisesti syvästä lepotilasta lepotilaan ja vastaa.

Jos pääte, joka suorittaa myös hakuja Bonjourissa, kuten Mac tai iPhone, on kytketty samaan verkkoon, kone poistuu automaattisesti syvästä lepotilasta lepotilaan ja vastaa.

Tämä laite menee syvään lepotilaan automaattisesti tietyn aikajakson kuluttua.

## Automaattinen laitteen kytkeminen pois päältä (Virran automaattinen katkaisu)

Laitte on varustettu Automaattisella virrankatkaisulla, joka automaattisesti kytkee virran pois päältä, jos laite jätetään toimimattomaan tilaan tietyn ajanjakson ajaksi.

Olemassa kolme valintaa Automaattiselle virrankatkaisun asetukselle ja [Auto Config (Auto konfig)] asetetaan tehtaan oletusasetuksena.



- [Auto Config (Auto konfig)]: Laitte kytkeytyy pois päältä automaattisesti, sen jälkeen kun se jätetään operoimatta tietyn ajanjakson puitteissa ellei laite ole seuraavissa tiloissa.
  - LAN-kaapeli on kytketty verkkoliittymän liittimeen.
  - Puhelinkaapeli on liitetty LINJA-liitäntään
  - Langaton LAN-yhteys on otettu käyttöön.
- [Enable (Ota käyttöön)]: Jos et käytä paneelia tiettyyn ajanjaksoon, kone sammuu automaattisesti.
- [Disable (Poista käytöstä)]: Poistaa automaattisen virrankatkaisutoiminnon käytöstä. Kone ei automaattisesti sammu.



Kone ei sammu automaattisesti seuraavissa tapauksissa.


- Kun on tapahtunut virhe
- Kun on varattu viivästetty faksilähetys
- Kun faksilähetys odottaa uudelleenvalintaa

Noudata alla olevia askelia muuttaaksesi Aut. virrank. asetusta.

- 1 Paina käyttöpaneelin  (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▲-painiketta useita kertoja valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina  (OK) -painiketta.
- 3 Kirjoita pääkäyttäjän salasana.





Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".

- 4 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten  (OK) -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [User Install (Käyttäjäsennus)].




- 6 Paina [Virransyötön alustus].
- 7 Paina [Automaattinen virransammutus].
- 8 Valitse arvo.

## Odotusajan asetus ennen Automaattiseen Virrankatkaisutilan toimimista

- 1 Paina käyttöpaneelin  (ASETUKSET) -painiketta.
- 2 Paina ▲-painiketta useita kertoja valitaksesi [Admin Setup (Pääkäyttäjäasetukset)], ja paina  (OK) -painiketta.
- 3 Kirjoita pääkäyttäjän salasana.



Tehdasasetuksissa oletusarvoinen pääkäyttäjänimi ja salasana ovat vastaavasti "admin" ja "999999".

- 4 Valitse [Enter (Enter)], ja paina sitten  (OK) -painiketta.
- 5 Paina ▲ tai ▼ useita kertoja ja paina [Manage Unit (Hallinta)].
- 6 Paina [Virransäästö].
- 7 Paina [Automaattisen virransammutuksen aika].
- 8 Valitse siirtymisaika.

## Määriytksset

Tässä jaksossa muodostetaan yleiskuva laitteen teknisistä ominaisuuksista.

- Yleiset määriytksset
- Kopiokoneen tekniset tiedot
- Faksin tekniset tiedot
- Skannerin tekniset tiedot
- Tulostusmääriytksset
- Verkkomääriytksset
- Määriytksset Langaton lähiverkko (Lisävaruste)

### Yleiset määriytksset

MFP-malli	Mallin numero
MC563/ES5463 MFP	N36401B

Kohde		MC563/ES5463 MFP
Suoritin		ARM 667MHz
Muisti		DDR3 32bit 1GB
ROM		3 GB
Paino (sisältää kulutustuotteet)		N. 31 kg
Mitat (L x S x K)		427 x 576 x 472 mm
Virransyöttö		N36401B: 230V AC +/-10
Virrankulutus	Tyypillinen käyttö	640 W
	Vapaa	100 W
	Huippu	1270 W
	Virransäästötila	Alle 20 W
	Lepotila	Alle 7,8 W
	Syvä lepotila	Alle 1,5 W
	Automaattinen virransammutustila	Alle 0,5 W
Käyttöolosuhteet	Käytössä	Lämpötila: 10 - 32°C, Ilmankosteus: 20 - 80 % RH
	Vapaa	Lämpötila: 0 - 43 °C, Ilmankosteus: 10 - 90% RH
Liittymä		USB 2.0, Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, Host USB x 2 IEEE802.11 b/g/n/a langaton lähiverkko (Lisävaruste)
Näyttö		3,5 tuuman mustavalkopaneeli
Tuetut käyttöjärjestelmät		Windows 10/ Windows 8.1/ Windows Server 2012 R2/ Windows 8/ Windows Server 2012/ Windows 7/ Windows Vista/ Windows Server 2008 R2/ Windows Server 2008 Mac OS X 10.8.5 - 10.11

## Kopiokoneen tekniset tiedot

Kohde		MC563/ES5463 MFP
Asiakirjakoot	Automaattinen syöttölaite	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal 13/13.5/14, Executive, Statement, 8.5 SQ, Folio
	Valotuslasi	A4, A5, A6, B5, B6, B6 Half, Letter, Executive, Statement, 8.5 SQ, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), hakemistokortti, 4 x 6 tuumaa, 5 x 7 tuumaa, kirjekuoret
Ensimmäisen kopioinnin kesto	Väri	12 sekuntia
	Mono	12 sekuntia
Kopiot		Enintään 99
Kopiointinopeus	Väri	Jopa 30 cpm
	Mustavalko	Jopa 30 cpm

## Faksin tekniset tiedot

Kohde		MC563/ES5463 MFP
Yhteensopivuus		ITU-T G3/Super G3
Pakkausmenetelmä		MH, MR, MMR, JBIG
Modeemin nopeus		33.6 Kbps asti
Linjat		PSTN, PBX
Linjaliitännät		RJ11 x 2 (Linja/PUH)
Lähetysnopeus		Noin 2 s/sivu (ITU-T no.1, JBIG, Normaali)
Varastoidun asiakirjan koko muistissa		256 MB
Asiakirjojen varastointikapasiteetti		Enintään 8192 sivua (ITU-T no.1, MMR, Normal)
Erotuskyky	Normaali	8 pistettä x 3,85 viivaa/mm
	Hieno	8 pistettä x 7,7 viivaa/mm
	Valokuva	8 pistettä x 7,7 viivaa/mm
	Erikoishieno	8 pistettä x 15,4 viivaa/mm

## Skannerin tekniset tiedot

Kohde		MC563/ES5463 MFP
Tyyppi		Valotuslasi ADF-toiminnolla
Kuvaseensori		Väri CIS
Valonlähde		LED
Skannauksen resoluutio		600 x 600 dpi, 300 x 600 dpi
Asiakirjan paksuus	Automaattinen syöttölaite	64-105 g/m <sup>2</sup> (17 - 28 lb)
	Valotuslasi	20 mm
ADF-asiakirjakapasiteetti		50 arkkia (80 g/m <sup>2</sup> ) kokonaispaksuun 5 mm tai alle
Skannausalue	Automaattinen syöttölaite	Yksipuolinen: Jopa 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa) Kaksipuolinen: Jopa 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)
	Valotuslasi	216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tuumaa) tai vähemmän
Skannausnopeus	Väri	Noin 30 sivua/minuutti (A4, 300 x 600 dpi, yksipuolinen ADF-liuska)
	Mono	Noin 30 sivua/minuutti (A4, 600 x 600 dpi, yksipuolinen ADF-liuska)

## Tulostusmääritykset

Kohde		MC563/ES5463 MFP
Tulostustapa		LED-yksikköä käytävä kuiva elektrofotografinen menetelmä
Sivun kuvauksen kieli		PostScript 3, PCL5c, PCL6 (XL), EPSON FX, IBM ProPrinter, XPS, PDF (v1.7 tai aikaisempi)
Pysyvät fontit		PCL: 91 eurooppalaista fonttia PS: 80 eurooppalaista fonttia
Erotuskyky		1 200 x 1 200 dpi, 600 x 600 dpi
Väri		Keltainen, magenta, syaani, musta
Tulostusnopeus		<ul style="list-style-type: none"> <li>A4 Yksipuolinen: Jopa 30 ppm Kaksipuolinen: Jopa 14 ppm (väri)</li> <li>Kirje Yksipuolinen: Jopa 31 ppm Kaksipuolinen: Jopa 14 ppm (väri)</li> </ul>
Ensimmäisen tulostuksen kesto	Väri	Noin 7,5 sekuntia/sivu (A4)
	Mono	Noin 7,5 sekuntia/sivu (A4)
Paperin koko	Lokero 1	Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, A4, A5, A6, B5, B6, Statement, 8.5 SQ, Folio, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), mukautettu koko
	Lisälokeroyksikkö (valinnainen)	Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, A4, A5, B5, 8.5 SQ, Folio, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), mukautettu koko
	MONITOIMIALUSTA	Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, A4, A5, A6, B5, B6, B6 Half, Statement, 8.5 SQ, Folio, Indeksikortti (3x5tuumaa), 4 x 6 tuumaa, 5 x 7 tuumaa, banneri jopa 1321 mm (52 tuumaa), 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), C5, DL, Com-9, Com-10, Monarch, mukautettu koko
	Kaksipuolinen tulostus	Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, A4, A5, B5, 8.5 SQ, Folio, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), mukautettu koko
	Mukautettu koko	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lokero 1 100 - 216 mm (L), 148 - 356 mm (P) (3,9 - 8,5 tuumaa (L), 5,8 - 14,0 tuumaa (P))</li> <li>Lisälokeroyksikkö (valinnainen) 148 - 216 mm (L), 210 - 356 mm (P) (5,8 - 8,5 tuumaa (L), 8,2 - 14,0 tuumaa (P))</li> <li>MONITOIMIALUSTA 64 - 216 mm (L), 90 - 1321 mm (P) (2,5 - 8,5 tuumaa (L), 3,5 - 52 tuumaa (P))</li> <li>Kaksipuolinen 148 - 216 mm (L), 210 - 356 mm (P) (5,8 - 8,5 tuumaa (L), 8,2 - 14,0 tuumaa (P))</li> </ul>
Tulostusmateriaali		Normaali paperi (64 g/m <sup>2</sup> - 220 g/m <sup>2</sup> ), kirjekuoret, tarra
Syöttötapa		Automaattinen syöttö paperikasetista 1, monitoimialustalta ja lisälokeroyksiköstä (valinnainen) Manuaalinen syöttö monitoimialustalta

Kohde	MC563/ES5463 MFP
Paperin latauskapasiteetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lokero 1 250 arkkiä (alle 80 g/m<sup>2</sup>), kokonaispaksuun 25 mm tai alle.</li> <li>MONITOIMIALUSTA 100 arkkiä tavallista paperia / 80 g/m<sup>2</sup> ja yhteispaksuus enintään 10 mm, 10 kirjekuorta (paino 85 g/m<sup>2</sup>).</li> <li>Lisälokeroyksikkö (valinnainen) 530 arkkiä tavallista paperia /80 g/m<sup>2</sup>, kokonaispaksuun 53 mm tai alle.</li> </ul>
Tulostustapa	Tulostuskelkka/takaosan tulostuskelkka
Paperin tulostuskapasiteetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tulostuslokero 150 arkkiä (alle 80 g/m<sup>2</sup>)</li> <li>Takatulostuslokero 100 arkkiä (alle 80 g/m<sup>2</sup>)</li> </ul>
Tulostusvarma alue	6,35 mm tai enemmän paperin reunasta (ei sovelleta kirjekuorille ja muille erikoismedioille)
Tulostustarkkuus	Tulostuksen alku: ± 2 mm, paperin vinous: ± 1 mm/100 mm Kuvalaajennus: ± 1 mm/100 mm (80 g/m <sup>2</sup> )
Lämpimisaika	<ul style="list-style-type: none"> <li>Virran kytkemisestä 35 sekuntia (huonelämpötilassa 25°C, nimellisjännite)</li> <li>Lepotilasta 38 sekuntia (huonelämpötilassa 25°C, nimellisjännite)</li> </ul>
Käyttöympäristön olosuhteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Käytössä ollessa 10-32 °C / suhteellinen kosteus 20-80 % (suurin märkälämpötila 25°C, suurin kuivalämpötila 2°C)</li> <li>Ei käytössä 0 - 43 °C / suhteellinen kosteus 10 - 90 % (suurin märkälämpötila 26,8 °C, suurin kuivalämpötila 2 °C)</li> </ul>
Tulostuslaadun takaavat olosuhteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Käyttöalue Lämpötila 10 °C, kosteus 20 - 80 % RH Lämpötila 32 °C, kosteus 20 - 60 % RH Kosteus 20 % RH, lämpötila 10 - 32 °C Kosteus 80 % RH, lämpötila 10 - 27 °C</li> <li>Täysväritulostuksen vakuutettu alue Lämpötila 17 - 27°C, kosteus 50 - 70 % RH</li> </ul>
Tarvikkeet	Väriainekasetit, kuvarummut, siirtohihnat, lämpöyksiköt

## Verkkomäärittelykset

Kohde	MC563/ES5463 MFP
Liittymä	Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, IEEE802.11 a/b/g/n Langaton lähiverkko
Protokolla	TCP/IPv4, TCP/IPv6, NetBIOS over TCP, LPR, Port9100, IPP, FTP, HTTP, TELNET, SMTP, POP3, SNMPv1/v3, DHCP, DHCPv6, DNS, DDNS, UPnP, WINS, Bonjour, SNTP, LLTD, Web Services Discovery (WSD), SSL/TLS, IPSec, CIFS, SMB (Versio 1.0), LDAPv3, Kerberos, IEEE802.1X, AirPrint, Google Cloud Print

## Määrytykset Langaton lähiverkko (Lisävaruste)

Kohde	MC563/ES5463 MFP
WLAN-standardi	IEEE802.11a/b/g/n-yhdenmukaisuus (2,4 GHz / 5 GHz)
Turvallisuus	Poista käytöstä, WEP, WPA-PSK, WPA2-PSK, WPA-EAP, WPA2-EAP.

### Langattomia lähiverkkoja koskevat säädökselliset lausunnot

- FCC-lausunto
- Ilmoitus käyttäjille Kanadassa
- Euroopan CE-vaatimustenmukaisuusvakuutus

### FCC-lausunto

#### FCC-VAROITUS

Jos vaatimustenmukaisuudesta vastuussa oleca osapuoli ei nimenomaisesti hyväksy muutoksia, tämä voi mitätöidä käyttäjän laitteen käyttöoikeuden.

Huomaa: Tämä tuote on testattu ja sen on todettu noudattavan B-luokan digitaalisia laitteita koskevia rajoituksia, jotka ovat FCC-sääntöjen osan 15 mukaisia. Näiden rajoitusten tarkoituksena on tarjota kohtuullinen suojaus haitallisia häiriöitä vastaan asuinpaikkojen asennuksessa. Tämä laite luo, käyttää, ja säteilee radiotaajuusenergiaa, ja jos sitä ei asenneta ja käytetä ohjeiden mukaan, se voi aiheuttaa haitallisia häiriöitä radioviestinnälle. Ei ole kuitenkaan takeita siitä, että häiriöitä ei esiinny määrättyssä asennuksessa. Jos tämä laite ei aiheuta häiriötä radion tai television vastaanotolle, mikä voidaan määrittää kytkemällä laite päälle ja päältä pois, käyttäjää rohkaistaan yrittämään korjata häiriö joillakin seuraavista toimenpiteistä:

- Vastaanottoantennin uudelleensuuntaus tai vastaanottavan antennin uudelleensijoitus.
- Eron kasvattaminen laitteiston ja vastaanottimen välillä.
- Laitteen liittäminen virtapiirissä pistorasiaan, joka on erilainen kuin mihin vastaanotin on kytketty.
- Neuvottele ja pyydä apua jälleenmyyjältä tai kokeneelta radio- tai televisioteknikolta.

### Ilmoitus käyttäjille Kanadassa

Tämä laite noudattaa FCC-sääntöjen osaa 15 ja Industry Canada -yhtiön RSS-standardien lisenssin vapautuksia. Toiminta riippuu seuraavista kahdesta ehdosta: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa häiriötä, ja (2) tämän laitteen täytyy hyväksyä kaikki häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat aiheuttaa laitteen ei-toivotun toiminnan.

Le présent appareil est conforme aux la partie 15 des règles de la FCC et CNR d'Udustrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes : (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Tämä luokan [B] digitaalinen laite noudattaa Kanadan ICES-003-standardia.

Cet appareil numérique de la classe [B] est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Eurooppa - CE-vaatimustenmukaisuusvaatimus



Tämä laite noudattaa Euroopan unionin 1999/5/EC-direktiivin oleellisia vaatimuksia.

Tämän laitteen televiestintäominaisuuksia voidaan käyttää seuraavissa EU- ja EFTA-maissa: Itävalta, Belgia, Bulgaria, Kypros, Tšekki, Tanska, Viro, Suomi, Ranska, Saksa, Kreikka, Unkari, Islanti, Irlanti, Italia, Latvia, Liechtenstein, Liettua, Luxemburg, Malta, Alankomaat, Norja, Puola, Portugali, Romania, Slovakia, Slovenia, Espanja, Ruotsi, Sveitsi, Turkki ja Iso-Britannia.

### Eri verkotunnusten langattoman toiminnan kanava

Pohjois-Amerikka	2.412 - 2.462 GHz	Ch01 - CH11
Europe ETSI	2.412 - 2.472 GHz	Ch01 - Ch13

### Ranska

Joillakin alueilla Ranskassa on rajoitettu taajuusalue. Pahimmassa tapauksessa suurin sallittu teho sisällä on:

- 10 mW koko 2,4 GHz kaistanleveydelle (2400-2483,5 MHz).
- 100 mW taajuuksille 2446,5 MHz ja 2483,5 MHz (HUOMAUTUS-Kanavat 10-13, mukaan lukien toiminto kaistanleveyksillä 2446,6-2483,5 MHz).

Ulkoilmakäyttöä varten on olemassa muutamia mahdollisuuksia: Yksityisessä kiinteistössä tai julkisten ihmisten omistamissa yksityisissä kiinteistöissä käyttöön vaaditaan etukäteen Puolustusministeriön valtuutustoimenpiteet, suurin sallittu teho 100 mW 2446,5-2483,5 MHz kaistanleveydellä. Käyttö ulkona julkisissa tiloissa ei ole sallittua.

Alla mainituissa osastoissa koko 2,4 GHz ja:

suurin sallittu teho sisällä on 100 mW.

suurin sallittu teho ulkona on 10 mW.

Osastot, joissa 2400-2483,5 MHz taajuusalue sallitaan alle 100 mW EIRP:llä sisätiloissa ja 10 mW EIRP:llä ulkotiloissa:

01 Ain	02 Aisne	03 Allier
05 Hautes Alpes	08 Ardennes	09 Ariège
11 Aude	12 Aveyron	16 Charente
24 Dordogne	25 Doubs	26 Drôme
32 Gers	36 Indre	37 Indre et Loire
41 Loir et Cher	42 Loire	45 Loiret
50 Manche	55 Meuse	58 Nièvre
59 Nord	60 Oise	61 Orne
63 Puy de Dôme	64 Pyrénées Atlantique	66 Pyrénées Orientales
67 Bas Rhin	68 Haut Rhin	70 Haute Saône
71 Saône et Loire	75 Paris	82 Tarn et Garonne
84 Vaucluse	88 Vosges	89 Yonne
90 Territoire de Belfort	94 Val de Marne	

Tämä vaatimus voi muuttua ajan mittaan, mikä tarkoittaa, että voit käyttää langatonta lähiverkkoa useammilla alueilla Ranskassa. Tarkista ART-yhtiön verkkosivustolta uusimmat tiedot ([www.art-telecom.fr](http://www.art-telecom.fr))

#### Italia

Hyväksytty ainoastaan käyttöön sisätiloissa. Käyttö ulkotiloissa on virallisen luvalla varainen.

#### Langattoman tietoliikenteen käyttö

Tällä sivulla selitetään OkiLAN900w-laitteen käyttämät radioaallot.

OkiLAN900w toimii 2,4 GHz.

OkiLAN900w-laitteen käyttöön ei vaadita radiolisenssiä. Ota huomioon seuraavat seikat

**Älä käytä OkiLAN900w-laitetta seuraavien laitteiden tai paikkojen lähellä.**

Seuraavia laitteita saatetaan käyttää samalla kaistanleveydellä. Jos käytät OkiLAN900w-laitetta tämän laitteen lähellä, OkiLAN900w-laitteesta ja seuraavista laitteista tulevat radioaallot saattavat häiritä toisiaan.

- Mikroaalto, tieteelliset välineet, sydämentahdistimet tai muut lääketieteelliset laitteet.

Lisensoitu radioasema tehtaassa.

- Pienotehoinen radioasema (ei-lisensoitu radioasema).

**Älä käytä OkiLAN900w-laitetta matkapuhelimen, TV:n tai radion lähellä.**

Matkapuhelin, TV ja radio käyttävät erilaista radiotaajuutta kuin laitteemme. Ne eivät yleisesti ottaen aiheuta ongelmia, kun ne ovat OkiLAN900w-laitteen lähellä. Kun ne tulevat OkiLAN900w-laitteen läheisyyteen, kuvan tai äänen kohinaa saattaa kuitenkin ilmaantua.

**Jos langattomien laitteiden välillä on vahvistettu betoni- tai metalli, ne eivät ehkä pysty muodostamaan yhteyttä.**

OkiLAN900w voi muodostaa yhteyden puun tai lasin läpi, mutta sillä voi olla vaikeuksia muodostaa yhteyttä vahvistetun betonin tai metallin läpi.

#### Langaton laite 2,4GHz kaistanleveydelle

Tätä laitteen kaistanleveyttä käytetään mikroaalloissa, teollisissa, tieteellisissä ja lääketieteellisissä laitteissa ja lisensoitu huoneessa tai alhaisen virran (ei lisensoitu) radioasemilla.

- Ennen kuin otat käyttöön tämän laitteen, vahvista, että se ei häiritse muuta lähetystä.

- Jos häiriöitä tapahtuu, lopeta laitteen käyttö tai vaihda kaistanleveyttä.

# Contact Us

## **OKI Systems (UK) Ltd.**

Blays House  
Wick Road  
Egham  
Surrey  
TW20 0HJ

Tel: +44 (0) 1784 274300  
Website: www.oki.com/uk

## **OKI Systems (Ireland) Ltd**

A7 Calmount Park  
Ballymount  
Dublin 12  
D12 TX94  
Ireland

Tel: +353 (0) 1 4049590  
Fax: +353 (0) 1 4049591  
Website: www.oki.com/ie

## **OKI Systems (Czech and Slovakia), s.r.o.**

Futurama Business Park -  
Sokolovská 651/136A  
186 00 Praha 8  
Czech Republic

Tel: +420 224 890158  
Fax: +420 22 232 6621  
Website: www.oki.cz, www.oki.sk

## **Oki Systems (Deutschland) GmbH**

Hansaallee 187  
40549 Düsseldorf

Tel: +49 (0) 211 / 5266-0  
Fax: +49 (0) 211 59 33 45  
Website: www.oki.de

Albania, Bosnia, Bulgaria, Croatia,  
Cyprus, Estonia, Greece, Israel,  
Latvia, Lithuania, Macedonia,  
Romania, Serbia, Slovenia

## **CEE Export Group: OKI Systems (Poland) Sp. z o.o.**

Platinum Business Park 2, 3rd Floor  
ul. Domaniewska 42, 02-672 Warsaw  
Poland

Tel: +48 (0) 22 448 65 00  
Fax: +48 (0) 22 448 65 0  
Website: www.oki.pl

## **Oki Systèmes (France) S.A.**

Zone Silic - Immeuble Osaka  
21 rue du Jura  
CS 90277  
94633 RUNGIS Cedex  
Paris

Tél: Standard 0820 200 410  
(0.09€/min depuis une ligne fixe\*)  
Hotline 01 76 54 21 50 (n° non  
surtaxé)  
Website: www.oki.fr

## **OKI Systems (Magyarország) Kft.**

H-1133 Budapest,  
Váci út 76  
Hungary

Telefon: +36 1 814 8000  
Telefax: +36 1 814 8009  
Website: www.okihu.hu

## **OKI Systems (Italia) S.p.A.**

via Milano, 11,  
20084 Lacchiarella (MI)

Tel: +39 (0) 2 900261  
Fax: +39 (0) 2 90026344  
Website: www.oki.it

## **OKI Systems (Polska) Sp. z o.o.**

Platinum Business Park II, 3rd  
Floor  
ul. Domaniewska 42  
02-672 Warsaw  
Poland

Tel: +48 22 448 65 00  
Fax: +48 22 448 65 01  
Website: www.oki.pl  
E-mail: oki@oki.com.pl  
Hotline: 0800 120066  
E-mail: tech@oki.com.pl

## **OKI Europe Limited, Sucursal em Portugal**

Av. Quinta Grande 53  
7º D Alfragide  
2614-521 Amadora  
Portugal

Tel: +351 21 470 4200  
Fax: +351 21 470 4201  
Website: www.oki.pt  
E-mail : oki@oki.pt

## **Oki Service Serviço de apoio técnico ao Cliente**

Tel: 214 727 660  
E-mail : okiserv@oki.pt

## **OKI Systems Rus, LLC (Russia)**

Sector B, 3rd Floor, Svyatogor-4  
Business Center10/4, Letnikovskaya  
str.115114, Moscow

Tel: +7 495 276 5060  
Fax: +7 495 258 6070  
e-mail: info@oki.ru  
Website: www.oki.ru

Technical support:  
Tel: +7 495 564 8421  
e-mail: tech@oki.ru

## **Oki Systems (Österreich) Kft.**

Campus 21  
Businesszentrum Wien Sued  
Liebermannstrasse A02 603  
22345 Brun am Gebirge

Tel: +43 223 6677 110  
Service-Hotline:  
+43 (0) 2236/677 110-501  
Website: www.oki.at

## **OKI Europe Ltd. (Ukraine)**

Raisy Opkinoy Street,8  
Building B, 2<sup>nd</sup> Floor,  
Kiev 02002  
Ukraine

Tel: +380 44 537 5288  
e-mail: event@oki.ua  
Website: www.oki.ua

## **OKI Sistem ve Yazici Çözümleri Tic. Ltd. Şti.**

Harman sok Duran Is Merkezi,  
No:4, Kat:6,  
34394, Levent  
İstanbul

Tel: +90 212 279 2393  
Faks: +90 212 279 2366  
Web: www.oki.com.tr

## **Oki Systems (Belgium)**

Medialaan 24  
1800 Vilvoorde

Helpdesk: 02-2574620  
Fax: 02 2531848  
Website: www.oki.be

## **OKI Systems (Danmark) a-s**

Herstedøstervej 27  
2620 Albertslund  
Danmark

Adm.: +45 43 66 65 00  
Fax: +45 43 66 65 90  
E-mail: salg@oki.dk /  
support@oki.dk  
Website: www.oki.dk

## **OKI Europe Limited, Sucursal en España**

Complejo Vega Norte. C/ Anabel  
Segura, 16. Edif. 3 – 4º Pta.  
28.108, Alcobendas  
Madrid

Tel +34 91 343 16 20  
Website: www.oki.es

## **OKI Middle East, India and Sub Sahara Africa**

Building 7W A  
Office 2008,  
Dubai Airport Free Zone  
PO Box 54604  
Dubai, UAE

Tel: +971 4 204 5810  
Website: www.oki.com/me

## **Oki Systems (Finland) Oy**

Vänrikinkuja 3  
02600 Espoo

Tel: +358 (0) 207 900 800  
Fax: +358 (0) 207 900 809  
Website: www.oki.fi

## **Oki Systems (Holland) b.v.**

Neptunstraat 27-29  
2132 JA Hoofddorp

Helpdesk: 0800 5667654  
Tel: +31 (0) 23 55 63 740  
Fax: +31 (0) 23 55 63 750  
Website: www.oki.nl

## **Oki Systems (Norway) AS**

Tevlingveien 23  
N-1081 Oslo

Tel: +47 (0) 63 89 36 00  
Telefax: +47 (0) 63 89 36 01  
Website: www.oki.no

Var vänlig kontakta din  
Återförsäljare i första hand, för  
konsultation. I andra hand kontakta

## **Oki Systems (Sweden) AB**

Box 1193  
164 26 Kista

Tel. +46 (0) 8 634 37 00  
e-mail: info@oki.se  
Website: www.oki.se

## **Oki Systems (Schweiz)**

Baslerstrasse 15  
CH-4310 Rheinfelden

Support deutsch +41 61 827 94 81  
Support français +41 61 827 94 82  
Support italiano +41 061 827 9473

Tel: +41 61 827 9494  
Website: www.oki.ch

## **Oki Data Americas Inc.(United States • États-Unis)**

2000 Bishops Gate Blvd.  
Mt. Laurel, NJ 08054  
USA

Tel: 1-800-654-3282  
Fax: 1-856-222-5247  
http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM  
http://my.okidata.com

8505 Freeport Pkwy  
Suite 100  
Irving, TX 75063

http://www.okidata.com  
2067 Wineridge Place  
Suite C & D  
Escondido, CA 92029

Phone: 760-781-5200  
Toll Free: 800-264-1272  
http://www.okidata.com/wide-format

## **Oki Data Americas Inc.(Canada • Canadá)**

4140B Sladeview Crescent Unit 7 & 8  
Mississauga, Ontario  
Canada L5L 6A1

Tél: 1-905-608-5000  
Téléfax: 1-905-608-5040  
http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

## **Oki Data Americas Inc.(América Latina (OTRO))**

2000 Bishops Gate Blvd.  
Mt. Laurel, NJ 08054  
USA

Tel (Español): 1-856-222-7496  
1-856-222-5276

Fax: 1-856-222-5260  
Email: LASatisfaction@okidata.com

## **Oki Data de Mexico, S.A. de C.V.**

Mariano Escobedo #748, Piso 8  
Col. Nueva Anzures  
C.P. 11590, México, D.F.

Tel: 52-555-263-8780  
Fax: 52-555-250-3501  
http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

## **Oki Data do Brasil Informática Ltda.**

Av. Alfredo Egídio de Souza Aranha,  
100 - 5º Andar - Bloco C  
Chácara Santo Antonio - São Paulo,  
SP - Brasil  
CEP: 04726-170

Tel: 55-11-3543-5500  
Fax: 55-11-3444-3501  
email: okidata@okidata.com.br  
HTTP://www.okiprintingsolutions.com

## **Argentina/Chile/Paraguay/Perú/ Uruguay**

### **Oki Data Americas, Inc.**

Sucursal Argentina  
Ugarte 3610 Piso 4º(1605) Olivos  
Buenos Aires, Argentina

TEL: +54 11 5288 7500  
Fax: +54 11 5288 7599

## **Colombia/Ecuador/Venezuela/ Centroamérica y Caribe Oki Data Americas, Inc.**

Sucursal Colombia  
Carrera 13 #97-51, Oficina 101  
Bogotá Colombia

TEL: +57 1 704 5159

## **Oki Data (Singapore) Pte. Ltd.**

438A Alexandra Road #02-11/12,  
Lobby 3, Alexandra Technopark  
Singapore(119967)

Tel: (65) 6221 3722  
Fax: (65) 6594 0609  
http://www.okidata.com.sg

## **Oki Systems (Thailand) Ltd.**

1168/32 Lumpini Tower,  
16th Floor, Rama IV Road,  
Tungmahamek, Sathorn  
Bangkok 10120

Tel: (662) 679 9235  
Fax: (662) 679 9243/245  
http://www.okisysthai.com

## **Oki Data(Australia) Pty Ltd.**

Level1 67 Epping Road, Macquarie  
Park  
NSW 2113, Australia

Tel: +61 2 8071 0000  
(Support Tel: 1800 807 472)  
Fax: +61 2 8071 0010  
http://www.oki.com.au

## **OKI Data New Zealand**

8 Antares Place Rosedale,  
Auckland, 0632 New Zealand

Tel: (64) 9 477 0500  
(Customer Support: 0800 778 800)  
Fax: (64) 9 477 0549  
http://www.oki.co.nz/

## **Oki Data(S) P Ltd. Malaysia Rep Office**

Suite 21.03, 21st Floor Menara IGB,  
Mid Valley City,  
Lingkaran Syed Pura 59200,  
Kuala Lumpur, Malaysia

Tel: (60) 3 2287 1177  
Fax: (60) 3 2287 1166



