

**OKI**



사용 안내서

**MC363dn**



# 서문

당사에서는 이 문서의 내용을 정확하고 최신 정보로 유지하기 위하여 최선을 다해 노력하고 있습니다. 제조업체는 통제할 수 없는 오류로 인한 결과에 대해서는 책임지지 않습니다. 또한, 다른 제조업체가 수행한 변경 사항이나 본 설명서에서 언급한 소프트웨어 및 장치에 대한 변경 사항으로 인해 본 설명서에 수록된 정보가 실제로 적용되지 않을 수도 있음을 밝혀둡니다. 다른 회사에서 제조한 소프트웨어 제품이 언급되었다 하더라도 당사에서 해당 제품을 인증하는 것은 아닙니다.

당사에서는 본 문서를 최대한 정확하고 유용하게 만들기 위해 최선의 노력을 다하고 있지만, 여기에 포함된 정보의 정확성 또는 완전성에 대해 명시적으로나 묵시적으로도 어떤 보장도 제공하지 않습니다.

최신 드라이버 및 설명서는 아래 웹사이트를 통해 제공됩니다 :

<http://www.oki.com/printing/>

Copyright © 2016. Oki Data Corporation 모든 권한 보유.

OKI는 Oki Electric Industry Co., Ltd. 의 등록 상표입니다.

Energy Star는 United States Environmental Protection Agency 의 상표입니다.

Microsoft, MS-DOS 및 Windows Microsoft Corporation 의 등록 상표입니다.

Apple, Macintosh, Mac 및 Mac OS Apple Inc. 의 상표입니다.

기타 제품 이름과 브랜드 이름은 해당 소유권자의 등록 상표 또는 상표입니다.

AirPrint™  
AirPrint logo™  
iPad®  
iPhone®  
iPod®  
iPod touch®



iPad, iPhone, iPod 및 iPod touch는 미국 및 기타 국가에서 Apple Inc. 의 상표입니다. AirPrint 및 AirPrint 로고는 Apple Inc. 의 상표입니다.



Energy Star 프로그램 참여 업체로서, 제조업체는 이 제품이 에너지 효율성 면에서 Energy Star 지침에 부합한다는 사실을 확인했습니다.



이 제품은 전자기 호환성, 저전압, 무선통신단말장치 및 에너지 관련 제품에 대한 회원국 법률의 유사한 내용에 따라 해당하는 경우 수정 사항을 적용하여 Council Directives 2014/30/EU(EMC), 2014/35/EU(LVD), 1999/5/EC(R&TTE), 2009/125/EC(ErP) 및 2011/65/EU(RoHS) 의 요구사항 및 전기전자장비의 특정 유해물질 사용 금지 요구 사항을 준수하고 있습니다.

다음 케이블을 통해 본 제품의 EMC 지침 -2014/30/EU 준수 여부를 평가했으며, 이 외 다른 구성은 이러한 표준을 준수하는 데 영향을 줄 수 있습니다.

케이블 유형	길이 (미터)	코어	차폐
전원	1.8	×	×
USB	5.0	×	✓
LAN	7.0	×	×
전화	7.0	×	×

## 응급 처치

토너 가루 관리법 :

토너 가루를 삼켰을 경우 , 차가운 물을 조금 마시게 하고 의사와 상담하십시오 . 토하도록 유도하지 마십시오 .



호흡 중에 흡입한 경우 , 트인 공간에서 환자를 옮겨 신선한 공기를 마실 수 있게 한 다음 . 의사와 상담하십시오 .

가루가 눈에 들어간 경우 , 눈을 뜬 채로 흐르는 물에 15 분 이상 씻은 다음 . 의사와 상담하십시오 .  
가루를 흘린 경우 , 찬물과 비누로 잘 씻어서 피부나 옷이 더럽혀지지 않게 하십시오 .

## 제조업체

Oki Data Corporation,  
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,  
Tokyo 108-8551,  
Japan

## EU 수입원 / 공인 대리점

Oki Europe Ltd.

Blays House  
Wick Road  
Egham  
Surrey, TW20 0HJ  
United Kingdom

판매와 지원 및 일반 문의 사항은 Oki 전문점으로 문의하십시오 .

## 환경 정보



이 제품에는 Heimdal Project 에서 개발한 소프트웨어가 들어 있습니다 .

Copyright (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan

( 스웨덴 스톡홀름 왕립 기술 연구소 ).

모든 권한 보유 .

다음 조건을 충족하는 경우 수정 여부에 상관없이 소스 및 이진 형식으로 재배포하고 사용하는 것을 허용합니다 .

1. 소스 코드 재배포에는 상기 저작권 고지 , 본 조건 목록 및 아래 면책 조항이 포함되어야 합니다 .
2. 이진 형식의 재배포에는 배포 시 제공된 문서 및/또는 자료에 기술된 상기 저작권 고지, 본 조건 목록 및 아래 면책 사항이 복사되어야 합니다 .
3. 기관 이름이나 참여자 이름 모두 구체적인 사전 서면 허가 없이 이 소프트웨어에서 비롯된 제품을 보증하거나 홍보하는 데 사용할 수 없습니다 .

이 소프트웨어는 기관 및 참여자들에 의해 " 있는 그대로 " 제공될 뿐이며 , 상품성이나 특정 목적에 대한 적합성의 묵시적 보증을 포함하여 ( 단 , 이에 국한되지 않음 ), 어떠한 형태의 보증도 하지 않습니다 . 어떠한 경우에도 기관 및 참여자들은 제품이나 서비스의 대체 조달 , 또는 데이터 , 이윤 , 사용상의 손해 , 업무의 중단 등을 포함하여 ( 단 , 이에 국한되지 않음 ), 이 소프트웨어를 사용함으로써 발생한 직접적이거나 , 간접적 , 또는 우연적이거나 , 특수하거나 , 전형적이거나 , 결과적인 피해에 대해 , 계약에 의한 것이든 , 엄밀한 책임 , 불법 행위 ( 또는 과실과 기타 행위를 포함하여 ) 에 의한 것이든 , 이와 여타 책임 소재에 상관없이 , 또한 그러한 손해의 가능성이 예견되어 있었다 하더라도 , 전혀 책임을 지지 않습니다 .

# 목차

서문	2
응급 처치	3
제조업체	3
EU 수입원 / 공인 대리점	3
환경 정보	3
목차	5
참고, 주의 및 경고	8
본 설명서 정보	9
문서 모음	9
본 설명서의 목적	9
온라인 사용법	10
페이지 인쇄	10
개요	11
개요	13
전면도	13
후면 보기	14
제어판	15
키패드 - 문자 교환	16
표시 언어 변경	17
시작하기	18
기기 전원 켜기	18
기기 전원 끄기	19
장기간 기기를 사용하지 않을 때	19
절전 모드	20
수면 모드	21
자동 전원 꺼짐	22
드라이버 및 유틸리티 설치	23
Windows - 스캐너 및 프린터 드라이버	24
Mac - 프린터 드라이버	25
팩스 드라이버	26
구성 도구	27
ActKey 유틸리티	28
용지 권장 사항	30
카세트 트레이	31
다목적 트레이	32
배출 트레이	32
후면 배출 트레이	32
양면	32
용지 공급	33
카세트 트레이	33
다목적 트레이	36
트레이 설정 구성	36
사용자 정의 크기 등록	37
사용자 인증 및 액세스 컨트롤	38
PIN 인증	38
기기에 로그인	38
기기 로그아웃	38
사용자 이름 및 암호 인증	38
기기에 로그인	38
기기 로그아웃	38
컴퓨터에서 작업	39

<b>조작</b> .....	<b>42</b>
다중 작업 .....	43
문서 ( 들 ) 적재 .....	44
문서 요구 사항 .....	44
스캔 가능 영역 .....	44
ADF 에 문서 ( 들 ) 놓기 .....	45
유리 위에 문서 ( 들 ) 놓기 .....	46
<b>복사</b> .....	<b>47</b>
기본 작동 .....	47
복사 카운트 늘리기 .....	47
고급 작동 .....	48
복사 설정 재설정 .....	50
자동 재설정 .....	50
리셋 / 로그아웃 버튼 사용 .....	50
<b>스캔 작업</b> .....	<b>51</b>
스캐너 드라이버 ( TWAIN/WIA/ICA 드라이버 ) 설치 .....	51
설치 절차 .....	51
ActKey 소프트웨어 사용 .....	56
WSD 스캔 사용을 위한 설치 .....	57
설치 절차 .....	57
스캔 방법 .....	58
이메일에 스캔 .....	60
공유폴더로 스캔 .....	64
USB 메모리에 스캔 .....	67
컴퓨터에 스캔 .....	69
USB 를 통해 연결 .....	70
네트워크를 통해 연결 .....	70
WSD 스캔 연결 .....	71
원격 스캔 .....	72
간단한 스캔 모드 .....	73
수동 스캔 모드 .....	73
보안 스캔 모드 ( 네트워크 연결의 경우 ) .....	74
보안 스캔 모드 ( USB 연결의 경우 ) .....	76
프로파일 관리 .....	77
새 네트워크 프로파일 추가 .....	77
네트워크 프로파일 삭제 .....	78
주소록 관리 .....	79
보낸 사람 및 이메일 회신 주소 설정 ( 보낸 사람 / 회신 ) .....	79
이메일 템플릿 작성 .....	80
주소록에 이메일 주소 항목을 추가 .....	81
주소록에서 이메일 주소 항목을 삭제 .....	81
주소록에서 이메일 주소 항목을 수정 .....	82
주소록에 그룹 항목을 추가 .....	82
주소록에서 그룹 주소 항목을 삭제 .....	83
주소록에서 그룹 주소 항목을 수정 .....	83
<b>인쇄</b> .....	<b>84</b>
작업 목록 .....	84
USB 메모리에서 인쇄 .....	85
기본 작동 .....	85
고급 작동 .....	86
온라인 / 오프라인 스위치 .....	87
AirPrint 로 인쇄하기 .....	87
대상 제품 .....	87
인쇄 방법 .....	87
<b>팩스 전송</b> .....	<b>88</b>
MFP 를 통해 팩스 전송 .....	88
기본 작동 .....	88

고급 작동 . . . . .	89
수신 팩스 . . . . .	98
전화번호부 관리 . . . . .	101
주소록에 단축 다이얼 항목 추가 . . . . .	101
전화번호부에 그룹 항목을 추가 . . . . .	102
주소록에서 단축 다이얼 항목 삭제 . . . . .	102
주소록에서 그룹 다이얼 항목 삭제 . . . . .	102
단축 다이얼 항목 수정 . . . . .	103
그룹 다이얼 항목 수정 . . . . .	103
송수신 내역에서 항목 등록 . . . . .	103
인터넷 팩스 . . . . .	104
PC 를 통해 팩스 전송 . . . . .	104
인터넷 팩스 수신 . . . . .	107
전화번호부에 팩스 번호 추가 . . . . .	108
주소록에 새 그룹 추가 . . . . .	108
팩스 번호 가져오기 및 내보내기 . . . . .	109
<b>복사, 팩스 및 스캔 작동에 일반적인 기능 . . . . .</b>	<b>110</b>
연속 스캔 모드 . . . . .	110
<b>유지관리 . . . . .</b>	<b>111</b>
소모품 교체 . . . . .	111
토너 카트리지 교체 . . . . .	111
이미지 드럼 교체 . . . . .	116
전송 벨트 장치 교체 . . . . .	116
정착기 교체 . . . . .	119
청소 . . . . .	121
프린터 외장 청소 . . . . .	121
LED 헤드 청소 . . . . .	121
ADF 의 용지 경로 청소 . . . . .	123
ADF 밀면 청소 . . . . .	123
원고대 유리 청소 . . . . .	124
<b>업그레이드 설치 . . . . .</b>	<b>125</b>
추가 용지 트레이 . . . . .	125
드라이버 장치 옵션 설정 . . . . .	126
무선 LAN 모듈 . . . . .	127
무선 LAN 에 연결 (인프라 모드) . . . . .	127
무선 LAN 에 연결 (AP 모드) . . . . .	130
<b>문제 해결 . . . . .</b>	<b>132</b>
기기 상태 확인 . . . . .	132
장치 및 작업 상태 확인 . . . . .	132
전원 스위치의 LED 표시등 확인 . . . . .	132
용지 걸림 제거 . . . . .	133
스캐너 ADF 부분에서 . . . . .	133
프린터 부분에서 . . . . .	134
불만족스러운 인쇄 문제 처리 . . . . .	141
불만족스러운 복사 문제 처리 . . . . .	142
팩스 문제 검토목록 . . . . .	143
<b>기기 폐기 전에 . . . . .</b>	<b>144</b>
<b>사양 . . . . .</b>	<b>145</b>
<b>색인 . . . . .</b>	<b>148</b>

## 참고 , 주의 및 경고

---

*참고*

참고는 본문을 보충하기 위한 추가 정보를 제공합니다.

---

### 주의 !

주의는 무시하는 경우 장비의 고장 또는 손상이 발생할 수 있는 추가 정보를 제공합니다 .

### 경고 !

경고는 무시하는 경우 심각한 부상이 발생할 수 있는 추가 정보를 제공합니다 .

본 모델은 제품을 보호하고 기능을 최대한 활용할 수 있도록 정품 토너 카트리지로만 작동되도록 설계되었습니다 . 그 외의 토너 카트리지는 호환 가능하다고 되어 있어도 전혀 작동하지 않을 수 있으며 작동하더라도 제품 성능과 인쇄 품질이 낮아질 수 있습니다 .

**비순정 제품을 사용할 경우 보증은 무효화될 수 있습니다 .**

사양은 예고 없이 변경될 수 있습니다 . 모든 상표는 승인되었습니다 .



## 본 설명서 정보

---

*참고*  
본 설명서에 사용된 이미지에 사용자의 제품에 설치되어 있지 않은 옵션 기능이 포함될 수 있습니다.

---

### 문서 모음

본 설명서는 온라인 및 인쇄본 문서의 일부로서, 사용자가 제품에 친숙해지고 제품의 강력한 기능을 최대한 활용할 수 있도록 도와줍니다. 문서는 참조를 위해 아래에 요약되어 있으며 달리 명시하지 않는 한 설명서 DVD에서 찾을 수 있습니다.

- > **안전 팜플렛 설치**: 제품의 안전한 사용을 위한 정보를 제공합니다.  
제품과 함께 제공되는 인쇄 문서로서 기기 설치 전에 읽어야 합니다.
- > **설치 설명서**: 제품의 포장을 풀고 연결하고 전원을 켜는 방법을 설명합니다.  
제품과 함께 제공되는 인쇄 문서입니다.
- > **사용 설명서**: 프린터 작동에 익숙해지고 다양한 기능을 최대한 활용할 수 있게 도와 드립니다. 프린터가 최적의 성능을 발휘할 수 있도록 문제 해결 및 유지 보수 방법도 안내해 드립니다. 또한, 다양한 인쇄 용도에 필요한 추가 선택 항목에 대한 관련 정보도 제공해 드립니다.
- > **구성 설명서**: 기기, 팩스 및 네트워크 구성 정보를 제공합니다.
- > **온라인 도움말**: 프린터 드라이버와 유틸리티 소프트웨어에서 액세스할 수 있는 온라인 정보입니다.

### 본 설명서의 목적

본 설명서의 목적은 인쇄, 복사, 스캔 및 팩스 전송에 대해 기기를 효율적으로 및 효과적으로 사용하는 방법에 대해 자세한 정보를 제공하는 것입니다.

---

*참고*  
사용 설명서는 기기가 설정되고 완전히 구성되었다고 가정합니다. 설명에 대해서는 설정 설명서 및 구성 설명서를 참조하십시오.


---

OS, 모델이나 버전에 따라 본 문서의 설명이 다를 수 있습니다.

## 온라인 사용법

본 설명서는 Adobe Reader 를 사용하여 화면에서 읽도록 작성되었습니다 . Adobe Reader 에 제공된 탐색 및 보기 도구를 사용합니다 .

본 설명서에는 다수의 상호 참조가 있으며 모두 **파란색 텍스트**로 강조 표시되어 있습니다 . 상호 참조를 클릭하면 화면이 해당 참조 자료가 있는 설명서 페이지로 즉시 이동합니다 .

Adobe Reader 에서  버튼을 사용하면 이전 페이지로 바로 돌아갈 수 있습니다 .

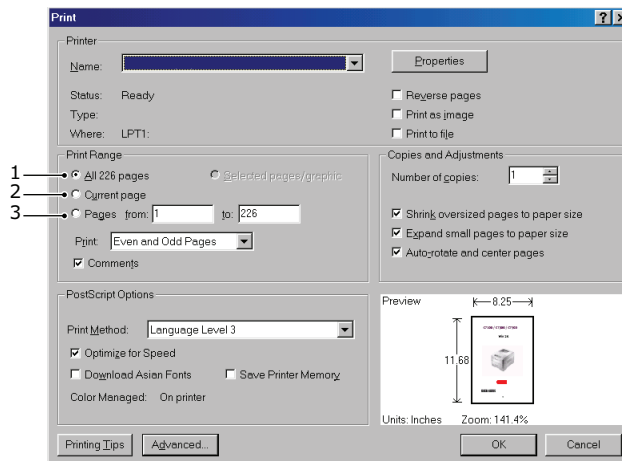
구체적인 정보를 액세스하는 방법에는 두 가지가 있습니다 :

- > 화면의 좌측에 보이는 북마크 목록에서 관심 있는 주제를 클릭하시면 해당 주제로 이동합니다 . ( 책갈피를 사용할 수 없는 경우 "**목차**" 5 페이지를 활용합니다 . )
- > 책갈피 목록에서 색인을 클릭하여 색인 페이지로 이동합니다 . ( 책갈피를 사용할 수 없는 경우 "**목차**" 5 페이지를 활용합니다 . ) 알파벳 순서로 정렬된 색인 페이지에서 원하는 용어를 찾고 연결된 페이지 번호를 클릭하여 해당 용어가 수록된 페이지로 이동합니다 .

## 페이지 인쇄

설명서 전체 , 개별 페이지 또는 섹션을 인쇄할 수 있습니다 . 순서는 다음과 같습니다 .

1. 도구 모음에서 **파일 > 인쇄** 를 선택합니다 ( 또는 **Ctrl + P** 키를 누릅니다 ) .
2. 인쇄하려는 페이지를 선택합니다 .
  - (a) **전체 페이지** (All pages)(1): 설명서 전체 인쇄 .
  - (b) **현재** (Current page) (2): 현재 보고 있는 페이지 인쇄 .



- (c) **시작 페이지** (Pages from) 및 **마지막 페이지** (to) (3): 페이지 번호를 입력하여 지정한 범위의 페이지 인쇄 .
- (d) **확인** (OK) 을 클릭합니다 .

## 개요

본 MFP(복합기) 구입을 축하드립니다. 본 기기는 다양한 사무용 인쇄 용지에서 깨끗하고 선명한 컬러 / 흑백 페이지를 고속 출력하는 고급 기능을 갖추어 설계되었습니다.

본 MFP를 사용하면 종이로 된 문서를 스캔한 다음 바로 이메일 주소, 프린터, ftp 서버 또는 네트워크에 있는 다른 사람의 컴퓨터로 전자 이미지를 보낼 수 있습니다. 또한 본 MFP에 있는 "편리한" 팩스 시설을 통해서 문서를 대상 팩스 번호로 즉시 보낼 수 있습니다.

이 MFP에는 다음과 같은 기능이 있습니다.

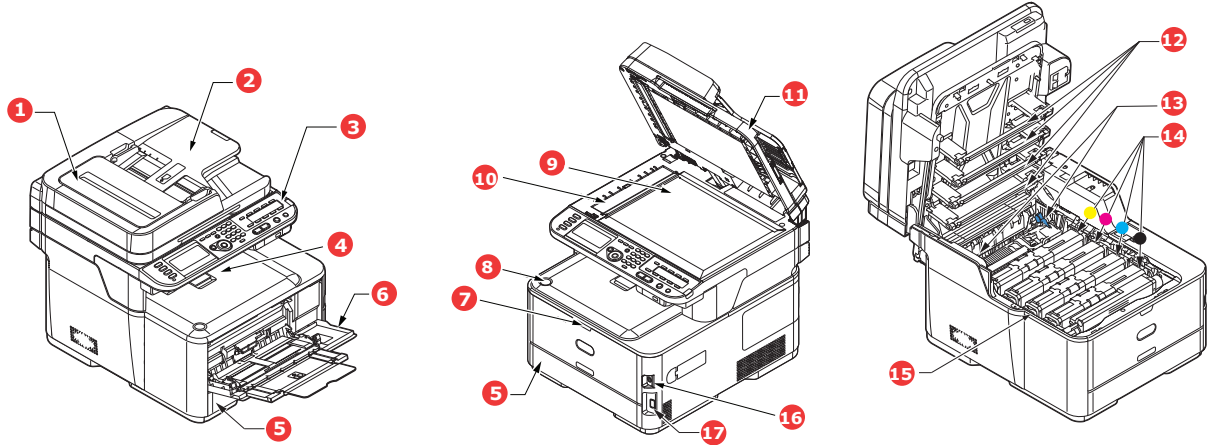
- > 다중 업무 기능을 통해서 하나의 스캔 작업과 인쇄를 동시에 할 수 있어서 생산성을 더 높일 수 있습니다.
- > 디지털 복사 - 직관적인 조작 패널, 빠르고 쉬운 디지털 복사를 수행합니다.
- > 최대 600 x 600dpi (인치 당 도트) 복사 해상도.
- > AckKey 유틸리티 - 로컬로 연결된 컴퓨터에서 키를 한 번 누르는 것만으로 MFP에 명령을 내릴 수 있습니다 ("폴 스캔").
- > 이메일에 스캔하기 - 본 MFP는 이더넷 네트워크 및 SMTP 서버에 연결되어 인터넷상에서 이메일을 통해 문서를 전송할 수 있습니다. 이메일 온 - 스크린 버튼을 누르고 수신자의 이메일 주소를 선택하면 문서가 먼저 스캔되어 이미지 파일로 변환된 다음 원격지의 수신자에게 바로 전송됩니다.
- > 공유 폴더에 스캔하기 - 스캔한 문서를 FTP (File Transfer Protocol; 파일 전송 프로토콜), HTTP (Hypertext Transfer Protocol; 하이퍼텍스트 전송 프로토콜), CIFS (Common Internet File System; 공용 인터넷 파일 시스템) 프로토콜을 사용하는 인트라넷을 통해 서버나 개인 컴퓨터의 파일 폴더로 보낼 수 있습니다. 이 기능을 사용하면 메일 서버에서 큰 첨부 파일을 처리할 필요가 없게 됩니다.
- > 여러 페이지 보내기 - 본 MFP에서는 자동 문서 급지부 (ADF)를 통해 최대 50 페이지의 문서 (들)를 연속 스캔할 수 있습니다.
- > 팩스 전송 - 직관적인 조작 패널, 빠르고 쉬운 직접 팩스 발송을 수행합니다.
- > 지연된 발송, 여러 지역에 발송, 기밀 발송 및 수신, 그리고 폴링을 포함한 고급 팩스 발송 및 수신.
- > 주소록/전화번호부/프로파일 관리 - 모든 이메일 주소, 팩스 번호 및 프로필 (파일 전송 대상)을 편리하게 관리할 수 있는 기능입니다.
- > ProQ/ 고품질, 다면적 기술이 섬세한 컬러 톤과 자연스러운 color 그라데이션을 재현하여 사진과 같은 품질로 문서를 출력합니다.
- > 600 x 600, 1200 x 600dpi (인치당 도트) 및 ProQ/ 고품질 인쇄 해상도로 고화질 이미지를 매우 선명하게 출력할 수 있습니다.
- > 인터넷 프로토콜 버전 6 (IPv6).
- > 싱글패스 컬러 디지털 LED 기술로 인쇄 페이지를 빠른 속도로 처리합니다.
- > 업계 표준 작업을 위해 PostScript 3, PCL 5C, PCL 6, IMB PPR 및 Epson FX 에뮬레이션을 지원하며 대다수 컴퓨터 소프트웨어와 폭 넓게 호환됩니다.
- > 10Base-T 및 100Base-TX 네트워크 연결을 통해 사무실 네트워크 사용자 간에 프린터를 공유할 수 있습니다.
- > 사진 모드를 사용하여 사진 이미지의 출력물 품질을 개선할 수 있습니다 (PS 드라이버에서는 적용되지 않음).
- > 자동 양쪽 면 (양면) 인쇄 장치 옵션을 사용하면 용지를 절약할 수 있으며 또한 많은 양의 문서를 양면으로 인쇄하여 얇게 제본할 수 있습니다.

이 밖에도 다음과 같은 기능을 옵션으로 제공합니다 .

- > 추가 트레이를 사용하여 사용자의 개입을 최소화할 수 있도록 용지 530매를 더 적재하거나 다양한 크기의 용지 , 레터헤드 용지 또는 기타 인쇄 용지를 적재할 수 있습니다 .
- > 추가 메모리를 사용하여 보다 복잡한 페이지를 인쇄할 수 있습니다 . ( 예 : 고해상도 배너 인쇄 )
- > 4 가지 모드 의 토너 절약 기능 ( 기본값 : 끄기 , 낮음 , 중간 , 높음 ) 이 복사 / 직접 인쇄 / 팩스 기능을 사용할 때 이용할 수 있습니다 .
- > 무선 LAN 을 사용할 수 있습니다 .
- > AirPrint 를 사용할 수 있습니다 . 프린터 드라이버를 설치하지 않고도 iPhone, iPad, iPod 터치 또는 그 외 iOS 장치로 인쇄할 수 있습니다 .

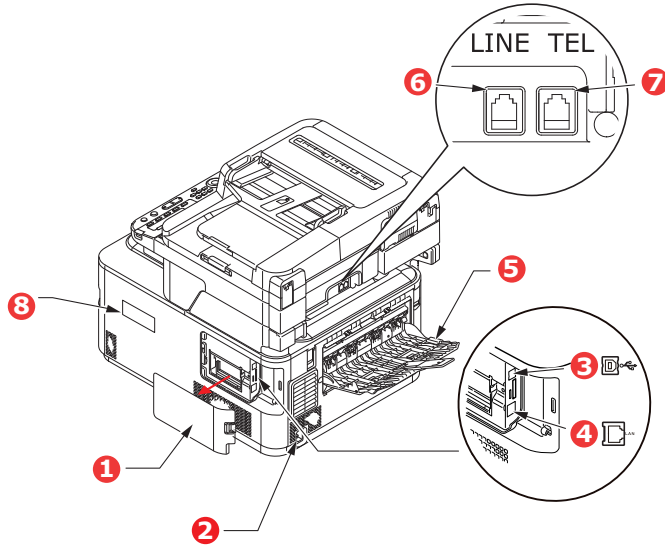
# 개요

## 전면도



- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ADF 장치.</li> <li>2. ADF 용지 트레이.</li> <li>3. 조작 패널.<br/>메뉴 기반 조작 제어 및 LCD 패널<sup>a</sup>.</li> <li>4. 배출 트레이 (인쇄면 아래로).<br/>인쇄본이 출력되는 기본 위치. 80g/m<sup>2</sup> 용지를 150 매까지 수용합니다.</li> <li>5. 용지 트레이.<br/>기본 용지 트레이. 80g/m<sup>2</sup> 용지를 250 매까지 수용합니다.</li> <li>6. 다목적 트레이.<br/>두꺼운 용지, 봉투 및 특수 용지에 인쇄할 때 사용합니다.<br/>필요에 따라 수동으로 낱장을 공급할 때도 사용할 수 있습니다.             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 표시 언어는 여러 언어로 변경할 수 있습니다. (" 표시 언어 변경 " 17 페이지 참조).</li> </ol> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>7. 다목적 트레이 해제 홈.</li> <li>8. 배출 트레이 해제 버튼.</li> <li>9. 원고대 유리.</li> <li>10. ADF 원고대 유리.</li> <li>11. 문서 커버.</li> <li>12. LED 헤드.</li> <li>13. 정착기 해제 레버.</li> <li>14. 토너 카트리지 (C, M, Y, K).</li> <li>15. 이미지 드럼 장치.</li> <li>16. 전원 스위치.</li> <li>17. USB 메모리 포트.</li> </ol> |
|--|---|

## 후면 보기

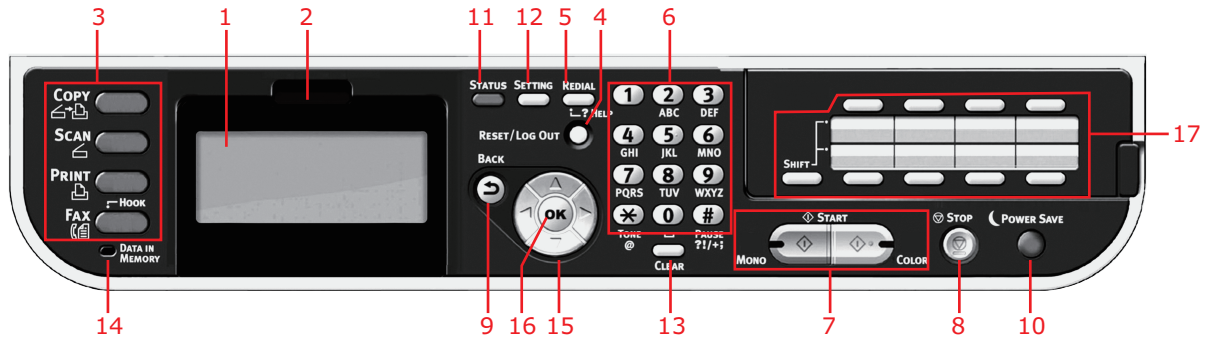


- |                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| 1. 액세스 패널 .                  | 5. 후면 배출 트레이 ( 인쇄면이 배출 트레이 위로 ). |
| 2. AC 전원 콘센트 .               | 6. LINE 연결부 .                    |
| 3. USB 인터페이스 .               | 7. TEL 연결부 .                     |
| 4. 네트워크 인터페이스 . <sup>a</sup> | 8. 무선 LAN I/F 커버 .               |

a. 네트워크 인터페이스에는 보호 " 플러그 " 가 있을 수 있습니다 . 이 플러그는 연결 전에 제거해야 합니다 .

후면 배출 트레이가 접혀 있으면 용지는 프린터 뒤쪽으로 배출되어 이곳에 인쇄면이 위로 향하도록 적재됩니다 . 이 트레이는 주로 두꺼운 용지를 위해 사용됩니다 . 다목적 공급 트레이와 함께 사용할 경우 프린터를 통과하는 용지의 경로가 직선이 되어 . 용지가 구부러지지 않도록 유지하면서 최대 220g/m<sup>2</sup> 의 용지를 공급할 수 있습니다 .

# 제어판



참고	설명
1.	<b>액정 디스플레이 (LCD)</b> 기기의 작동 지침과 상태를 표시합니다 .
2.	<b>패널 조정 홈</b> LCD 패널은 사용하기 편리하도록 기본 위치에서 위쪽으로 회전할 수 있습니다 .
3.	<b>주요 기능 버튼</b> <b>COPY (복사):</b> 이 버튼을 눌러 복사 모드를 선택합니다. 이 기능을 통해 사용자는 복사 과정을 제어할 수 있어서 복사된 문서는 스캐너 장치 ( 원고대 유리나 ADF) 에서 스캔되고 복사된 것은 자동으로 프린터에서 인쇄됩니다 . <b>SCAN (스캔):</b> 이 버튼을 누르면 여러 발송 모드에 액세스할 수 있습니다. 이 기능을 통해 사용자는 과정을 선택하고 제어할 수 있어서 문서는 스캔되고 스캔된 데이터는 첨부로 이메일 , 로컬 PC, 네트워크 PC 그리고 USB 메모리 스틱으로 발송됩니다 . 또한 사용자는 원격 PC 로 스캔한 문서를 정리할 수 있습니다 . <b>PRINT (인쇄):</b> 이 버튼을 눌러 인쇄 모드를 선택합니다. 이 기능으로 저장된 작업, 암호화 인쇄 작업 또는 USB 메모리 스틱에 저장된 작업을 선택하고 출력할 수 있습니다 . 또한 최근 모든 인쇄 작업 목록을 출력할 수도 있고 기기를 " 오프라인 " 상태로 바꿀 수도 있습니다 . <b>FAX/HOOK (팩스/온후크):</b> 이 버튼을 눌러 팩스 발송 모드를 선택합니다. 이 기능으로 과정을 제어할 수 있어서 문서를 스캔한 후 스캔한 데이터가 팩스로 발송됩니다 . 버튼을 두 번 눌러 외부 전화 핸드셋으로 변경되면 신호음이 들릴 때 다이얼을 누를 수 있습니다 .
4.	<b>RESET/LOG OUT ( 재설정 / 로그아웃 ):</b> 이 버튼을 누르면 선택한 기능의 모든 설정이 기본값으로 되돌아오지만 이미 진행 중인 작업을 중단하지 않습니다 . 상위 레벨 화면에서 이 버튼을 누르면 사용자가 로그아웃됩니다 ( 액세스 컨트롤이 활성화되어 있을 경우) .
5.	<b>REDIAL/?HELP ( 재다이얼 /? 도움말 ):</b> 마지막으로 누른 번호가 표시됩니다 . 시작 버튼의 녹색 LED 가 깜박일 때 이 버튼을 누르면 LCD 화면에 도움말 정보가 표시됩니다 .
6.	<b>키패드</b> 숫자 버튼을 사용하여 매수 숫자나 팩스 번호 등을 입력합니다 . * 및 # 버튼은 보이스 메일 같은 터치 톤으로 ( 전화 수화기가 연결되는 경우 ) 또는 수직적 서비스 코드로 메뉴를 검색하기 위해 사용할 수 있습니다 . " 키패드 - 문자 교환 " 16 페이지를 참조합니다 .
7.	<b>START ( 시작 ):</b> > <b>MONO ( 흑백 )</b> - 이 버튼을 누르면 복사 , 팩스 및 스캔 작업 과정이 흑백으로 시작합니다 . > <b>COLOR ( 컬러 )</b> - 이 버튼을 누르면 복사 및 스캔 작업 과정이 컬러로 시작합니다 . 녹색 LED는 복사/스캔 작업이 가능할 때 빛이 들어오고, LED 불이 들어오지 않으면 이 기능이 가능하지 않습니다. 예를 들어, 팩스 전송할 때 ( 컬러 팩스 전송을 불가능 ) 흑백 버튼 LED 에만 불이 들어옵니다 .
8.	<b>STOP ( 중지 ):</b> 이 버튼을 누르면 복사 및 스캔 작업 과정이 중단됩니다 .
9.	<b>BACK ( 뒤로 ):</b> 선택을 취소하고 설정의 상위 레벨로 되돌아가기 위해 사용합니다 . 또한 이 키는 이전 모든 입력을 취소하기 위해서도 사용합니다 .
10.	<b>POWER SAVE ( 절전 ):</b> 이 버튼을 누르면 켜거나 끄기로 절전 모드가 전환되고 이 버튼의 LED 는 절전 모드가 켜져 있을 때 불이 들어옵니다 . 화면이 블랙이고 LED에 불이 들어와 기기가 절전 모드에 있다면, <b>POWER SAVE (절전)</b> 버튼을 눌러 정상 모드로 되돌아갈 수 있습니다 .
11.	<b>STATUS ( 상태 ):</b> 이 버튼을 누르면 상태 메뉴 화면에 액세스할 수 있습니다 . 기기에 대한 세부 상태 정보를 확인하기 위해 사용합니다 . 표시할 상태 항목이 있으면 깜박이거나 / 불이 켜집니다 .

참고	설명
12.	<b>SETTING</b> (설정): 이 버튼을 누르면 관리자 메뉴, 프로필 옵션 및 주소록 설정을 포함한 LCD 화면의 여러 설정 옵션으로 액세스할 수 있습니다.
13.	<b>CLEAR</b> (지우기): 누르거나 누르고 있으면 입력한 항목에 따라 다음 작업을 실행합니다. > 설정 값을 최소화합니다. > 설정 값으로 0 을 입력합니다. > 입력한 내용을 지웁니다. > 선택한 항목을 취소합니다.
14.	<b>DATA IN MEMORY</b> (데이터 있음) 표시등 MFP 메모리에 데이터가 저장되어 있음을 표시하기 위해 LED 에 불이 들어옵니다.
15.	<b>화살표 키</b> <b>Up</b> ( 위로 ): 커서를 위로 이동합니다. <b>Down</b> ( 아래로 ): 커서를 아래로 이동합니다. <b>Left</b> ( 왼쪽 ): 커서를 왼쪽으로 이동합니다. 또한 이전 화면으로 돌아가기 위해서도 사용할 수 있습니다. <b>Right</b> ( 오른쪽 ): 커서를 오른쪽으로 이동합니다. 또한 다음 화면으로 진행하기 위해서도 사용할 수 있습니다.
16.	<b>OK</b> ( 확인 ): 선택하고 현재 설정 선택을 확인하기 위해 사용합니다.
17.	<b>원터치 단축 다이얼 키:</b> 가장 자주 사용하거나 즐겨찾기 팩스 번호나 이메일 주소에 원터치 다이얼링을 제공합니다. 8개의 키 x 2개 그룹 ( <b>쉬프트</b> 키를 눌러 그룹을 교환합니다).

## 키패드 - 문자 교환

숫자, 대소문자 및 기호는 키패드를 사용하여 입력할 수 있습니다. 키를 여러 번 누르면 문자들이 바뀌집니다.

*참고*  
여러 번 누를 때, 이전 누름의 2 초 이내에 키를 다시 눌러야 합니다.

아래의 사례는 표시 언어인 영어를 위주로 하고 있습니다:

키	유용한 문자
1	1 -> 1
2	a -> b -> c -> 2 -> A -> B -> C
3	d -> e -> f -> 3 -> D -> E -> F
4	g -> h -> i -> 4 -> G -> H -> I
5	j -> k -> l -> 5 -> J -> K -> L
6	m -> n -> o -> 6 -> M -> N -> O
7	p -> q -> r -> s -> 7 -> P -> Q -> R -> S
8	t -> u -> v -> 8 -> T -> U -> V
9	w -> x -> y -> z -> 9 -> W -> X -> Y -> Z
0	SP( 스페이스 ) -> 0 -> SP( 스페이스 )
*	@ -> * -> @
#	. -> _ -> - -> P -> SP( 스페이스 ) -> + -> ! -> " -> \$ -> % -> & -> ' -> ( -> ) -> , -> / -> : -> ; -> < -> = -> > -> ? -> [ -> £ -> ] -> ^ -> #



## 표시 언어 변경

MFP 에서 메시지를 표시하고 보고서를 출력하는 데 사용하는 기본 언어는 영어입니다<sup>1</sup>. 필요할 경우 이것은 조작 패널에서 변경하여 **관리자 설정 > 관리 > 언어 관리 설정**을 표시할 수 있습니다.

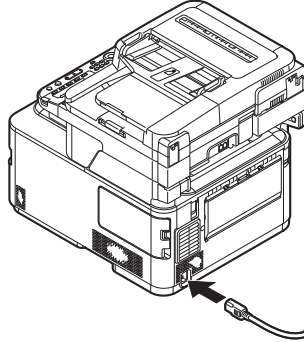
---

1. 최신 펌웨어로 제품을 업데이트하려면 , 설정 과정에서 이 유틸리티를 통해 언어를 다운로드하는 것이 바람직합니다 .

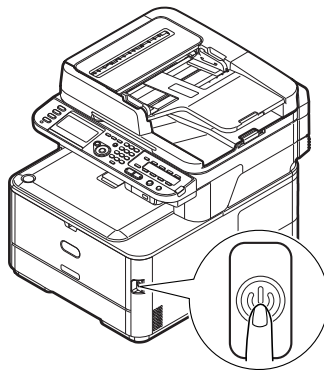
# 시작하기

## 기기 전원 켜기

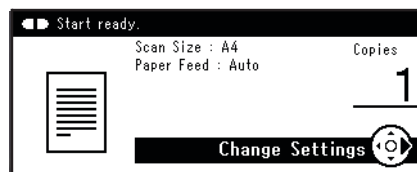
1. AC 케이블을 기기의 AC 전원 콘센트에 꽂습니다.



2. AC 케이블을 전기 콘센트에 꽂습니다.
3. 원고대 유리 또는 ADF 에 문서가 없고 ADF 커버가 닫혀 있는지 확인합니다.
4. 전원 스위치를 약 1 초 동안 길게 눌러 전원을 켜십시오.



기기가 준비 상태가 되면 복사 대기 화면이 표시됩니다.



---

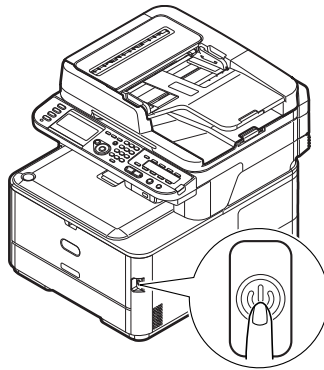
**참고**  
전원을 끄고, 전원을 다시 켤 때는 몇 초 있다가 전원 스위치를 누르십시오.

---

## 기기 전원 끄기

기기를 끌 때마다 아래의 절차를 따라야 합니다.

1. 전원 스위치를 약 1 초 동안 길게 누르십시오.

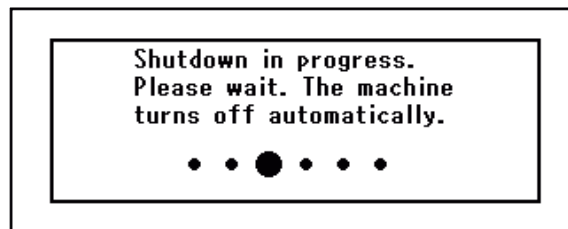


---

*참고*  
전원 스위치를 5 초 미만 누릅니다.

---

**종료 중입니다. 기다려 주십시오. 기기가 자동으로 꺼집니다.** (Shutdown in progress. Please wait. The machine turns off automatically.) 가 조작 패널에 나타나고 전원 스위치 표시등이 1 초마다 깜박입니다. 그런 다음 기기가 자동으로 꺼지고 전원 스위치 표시등이 꺼집니다.



---

*참고*  
전원을 끄고, 전원을 다시 켤 때는 몇 초 있다가 전원 스위치를 누르십시오.

---

## 장기간 기기를 사용하지 않을 때

휴일이나 여행으로 인해 기기를 장기간 사용하지 않을 때는 콘센트에서 전원 코드를 뽑으십시오.

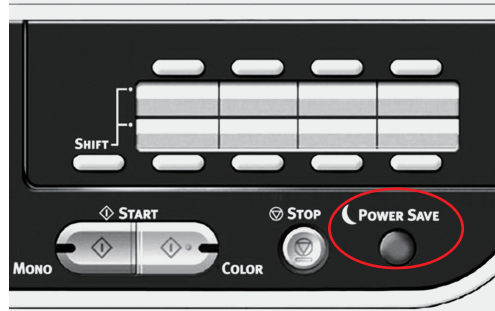
---

*참고*  
장기간 (4 주 이상) 전원 플러그를 제거해도 기기는 기능 장애를 일으키지 않습니다.

---

## 절전 모드

일정한 시간 기기를 사용하지 않으면 기기는 전력 소모를 조절하기 위해 절전 모드로 전환합니다. 절전 모드를 취소하거나 시작하려면 조작 패널의 **Power Save** (절전) 버튼을 누릅니다.



---

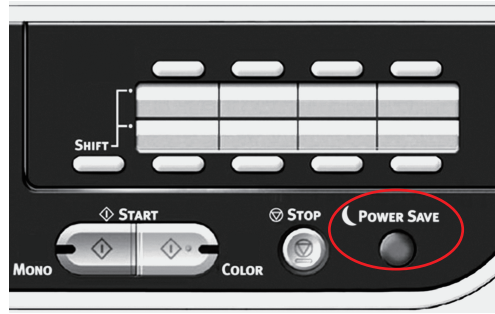
### 참고

공장 출하시 기본값으로 절전 모드로 전환되는 시간 간격은 1 분으로 설정되어 있습니다.

---

## 수면 모드

설정된 기간이 지나면 기기는 절전 모드에서 수면 모드로 전환됩니다. 수면 모드에서 기기의 전력 소비는 최소 수준입니다. 수면 모드를 취소하려면 조작 패널의 **Power Save** (절전) 버튼을 누릅니다.



---

### 참고

오류가 발생했거나 기기에 주의가 필요할 경우 기기는 수면 모드로 전환되지 않습니다.

공장 출하시 기본값으로 수면 모드로 전환되는 시간 간격은 15 분으로 설정되어 있습니다.

---

## 자동 전원 꺼짐

특정 기간 동안 기기를 사용하지 않을 때 전원을 자동으로 끕니다. 기기의 전원이 꺼진 후 다시 사용하려면 전원을 켜야 합니다.

기기에는 자동 전원 꺼짐에서 기기의 동작을 선택할 수 있는 3 가지 설정이 있습니다.

- > 활성화
- > 자동 설정
- > 비활성화

### 활성화:

특정 기간 동안 기기를 사용하지 않을 때 전원을 자동으로 끕니다.

### 자동 설정:

아래 기재된 상황에서는 기기 전원이 자동으로 꺼지지 않습니다.

- > 이더넷 케이블을 네트워크 인터페이스 연결부 플러그에 꽂습니다.
- > 무선 LAN 이 활성화되어 있음.
- > 전화 케이블을 LINE 연결부 플러그에 꽂습니다.

### 비활성화:

자동 전원 꺼짐이 비활성화되었습니다. 기기 전원이 자동으로 꺼지지 않습니다.

---

#### 참고

다음 사례에서도 자동 전원 꺼짐은 비활성화됩니다.

- > 오류 발생 시
- > 시간 설정 전송 예약 시
- > 팩스 전송이 재다이얼을 대기 중일 때

---

공장 출하 시 기본값으로 전원이 꺼지는 시간 간격은 4 시간으로 **SETTING** ( 설정 ) 되어 있습니다. 조작 패널의 설정 키를 누른 다음 **관리자 설정 > 관리 > 절전 > 자동 전원 꺼짐 시간**을 선택하여 시간 간격을 변경할 수 있습니다.

공장 출하 시 기본적으로 **자동 전원 꺼짐**은 **자동 설정** 이나 **비활성화**로 **SETTING** ( 설정 ) 되어 있습니다. 조작 패널의 설정 키를 누른 다음 **관리자 설정 > 사용자 초기 설정 > 전원 설정 > 자동 전원 꺼짐**을 선택하여 설정을 변경할 수 있습니다.

## 드라이버 및 유틸리티 설치

---

*참고*

*예제 스크린샷은 전체에 사용되고 기기를 대변할 수 없지만 절차는 동일합니다.*

---

*참고*

*이 절차를 마치려면 관리자나 관리자 그룹의 멤버로 로그인해야 합니다. 컴퓨터가 네트워크에 연결되어 있을 경우 네트워크 정책 설정으로 인해 이 절차를 마치기 어려울 수도 있습니다.*

---

아래의 설치 설명서는 USB 연결을 설명합니다. 네트워크 연결의 자세한 내용은 구성 설명서를 참조하십시오.

Windows Server 2008, Server 2008 R2 또는 Server 2012 를 실행하고 있을 경우 스캐너 드라이버 및 ActKey 유틸리티를 사용할 때 이 단계를 따라 WIA 서비스가 시작하도록 해야 합니다.

---

*참고*

*Server 2008, Server 2008 R2, Server 2012 또는 Server 2012 R2 의 경우 Desktop Experience 를 설치해야 합니다.*

---

1. **시작 > 관리 도구 > 서비스**를 클릭합니다.
2. 서비스를 더블 클릭합니다.
3. **Windows Image Acquisition (WIA)** 을 더블 클릭합니다.
4. 시작 유형 메뉴에서 **자동**을 선택합니다.
5. 서비스 상태에서 **시작**을 클릭합니다.
6. **확인**을 클릭합니다.

## WINDOWS - 스캐너 및 프린터 드라이버

스캐너 드라이버는 " 풀 (Pull) 스캔 ", 즉 PC 에서 소프트웨어를 통해 스캔을 시작하는 것을 위해 사용됩니다 . 이 작업은 MFP 의 전면 패널에 있는 버튼을 눌러 스캔을 시작하는 " 푸시 (Push) 스캔 " 작업과 비교됩니다 .

---

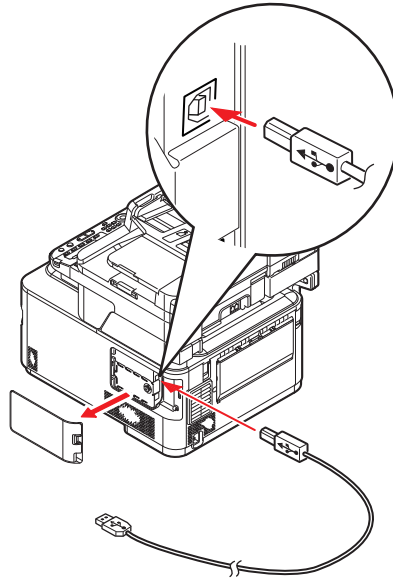
*참고*  
Oki 드라이버 인스톨러 프로그램은 권장된 설치 방식입니다 .

---

*참고*  
이때 USB 케이블을 연결하지 마십시오 . Oki 드라이버 인스톨러 프로그램을 실행하면 USB 케이블을 연결해야 하는 시점이 표시됩니다 .

---

1. 프린터를 컴퓨터의 USB 포트에 연결합니다 .



2. 프린터의 스위치를 켭니다 .
3. DVD-ROM 을 삽입하고 **묶음 설치**를 클릭하여 Oki 드라이버 인스톨러 프로그램을 시작합니다 .
4. 화면 상의 지시에 따라 드라이버를 설치합니다 .



## MAC - 프린터 드라이버

이 절의 정보는 Mac OS X 10.9 를 기준으로 한 것입니다 . 다른 버전에서는 약간 다르게 나타날 수 있지만 기본 원칙은 동일합니다 .

1. DVD-ROM 을 삽입하고 Oki 드라이버 인스톨러 프로그램을 실행합니다 .
2. 화면 상의 지시에 따라 프린터 드라이버를 설치합니다 .
3. 프린터를 컴퓨터의 USB 포트에 연결합니다 .
4. 프린터의 스위치를 켭니다 .
5. **Apple 메뉴 > 시스템 기본설정 > 프린터 및 스캐너** 선택합니다 .
6. 프린터 목록에 프린터가 이미 있는 경우 "-" 를 클릭하여 제거합니다 .

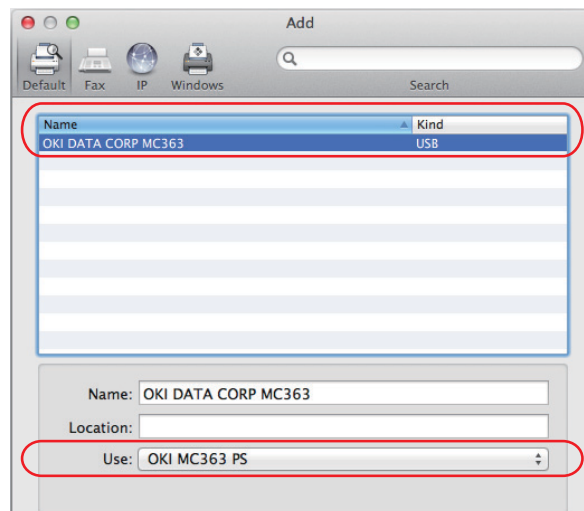
---

*참고*

*이것은 Lion 이 올바른 Oki 프린터 드라이버 파일을 사용할 수 없기 때문에 필요합니다 .*

---

7. "+" 를 클릭하여 새 프린터를 추가합니다 .
8. 확인해야 할 사항 :
  - > 기본 (Default) 탭이 선택되었는지 확인하고 목록에서 기기를 선택합니다 .
  - > 기기가 가용한 프린터 목록에 "USB" 유형 (Kind) 으로 표시됩니다 .
  - > 사용 : 선택 사항이 사용자의 기기린터와 일치합니다 .  
"AirPrint" 가 표시되는 경우 일치하는 드라이버를 선택합니다 .



9. 추가 (Add) 를 클릭합니다 .
10. 구성 ... 을 클릭하고 표시된 하드웨어 옵션이 사용자의 기기와 일치하는지 확인합니다 .

---

*참고*

*하드웨어 옵션은 자동으로 구성되지 않습니다 .*

---

11. 프린터가 프린터 목록에 추가됩니다 .
12. 컴퓨터를 다시 시작합니다 .

## 팩스 드라이버

팩스 드라이버를 사용하면 문서를 먼저 인쇄하지 않고 컴퓨터에서 바로 팩스를 보낼 수 있습니다.

Ok!의 팩스 드라이버를 사용하면 컴퓨터의 팩스 데이터를 MFP에 보낸 다음 MFP에서 자동으로 문서를 전송하게 됩니다.

---

*참고*

*인터넷 팩스 기능을 사용하기 전에 서버 설정을 구성해야 합니다. 자세한 내용에 대한 구성 설명서를 참조하십시오.*

---

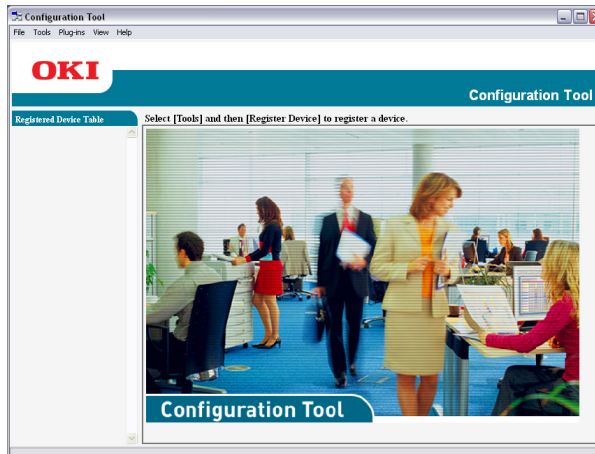
## 팩스 드라이버 설치

이 드라이버는 Ok! 드라이버 설치 마법사의 일부로 설치됩니다.

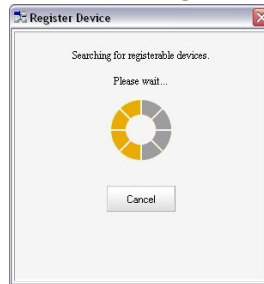
## 구성 도구

구성 툴 설치의 선택 사항이며 유틸리티 폴더의 DVD 에 있습니다 . 화면의 지시에 따라 구성 도구 설치를 완료하십시오 .

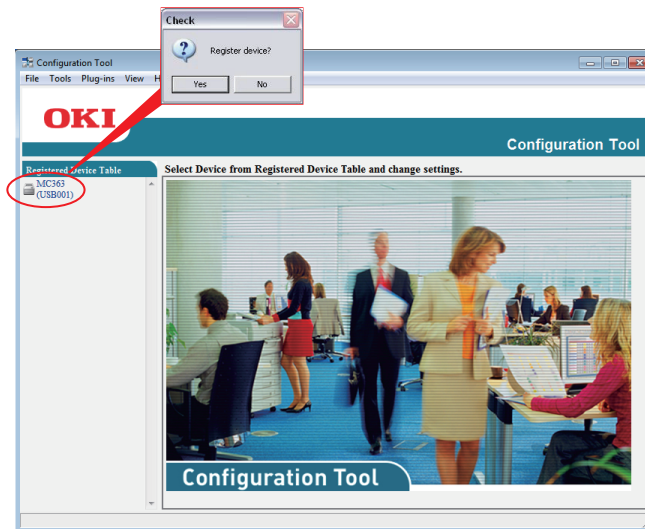
구성 도구는 USB 나 네트워크 연결을 통해 장치를 감지할 수 있습니다 .



1. 검색하고 설치하려면 도구 (Tools) > 장치 등록 (Register Device) 을 선택합니다 .



2. 필요한 검색 결과를 강조표시하고 프롬프트가 표시되면 확인 (Yes) 를 클릭합니다 .



구성 툴을 통해 사용자는 MFP 를 설정하고 관리할 수 있습니다 . 자세한 지침에 대해서는 구성 설명서를 참조하십시오 .

---

### 참고

LDAP 구성 같은 네트워크 설정은 구성 툴을 통해 MFP 에 저장할 수 없습니다 . 이러한 설정에 대해서는 MFP 조작 패널이나 MFP 웹 페이지를 사용합니다 .

---

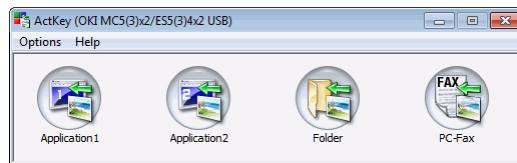
## ACTKEY 유틸리티

참고  
ActKey 유틸리티만 Windows 를 지원합니다.  
스캐너 드라이버를 설치해야 합니다.

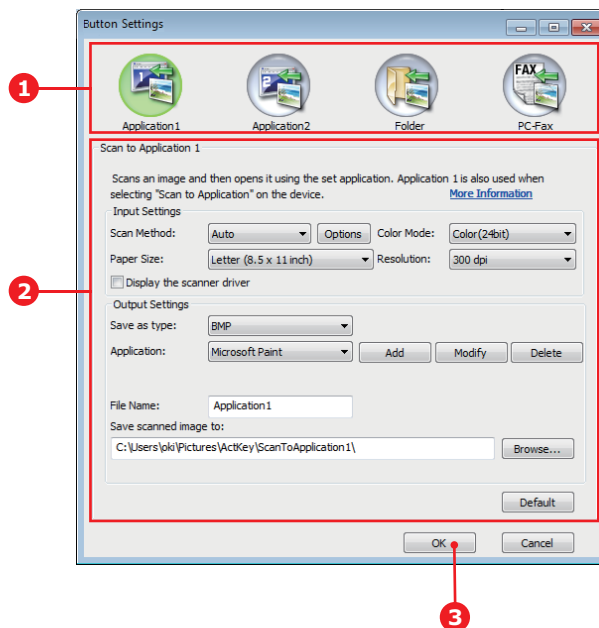
ActKey 유틸리티를 사용하면 연결된 컴퓨터에서 키를 한 번 누르는 것만으로 MFP 에 명령을 내릴 수 있습니다 .  
ActKey 유틸리티 설치의 선택 사항이며 유틸리티 폴더의 DVD 에 있습니다 .  
ActKey 유틸리티 사용 방법에 대해서는 " [원격 스캔](#) " 72 페이지을 참고하십시오 .

### ActKey 유틸리티 설정

1. DVD 에서 ActKey 유틸리티를 설치합니다 :  
설정하면 바탕 화면에 "ActKey" 아이콘이 생깁니다 .
2. 이 아이콘을 두 번 클릭하여 ActKey 콘솔을 엽니다 .

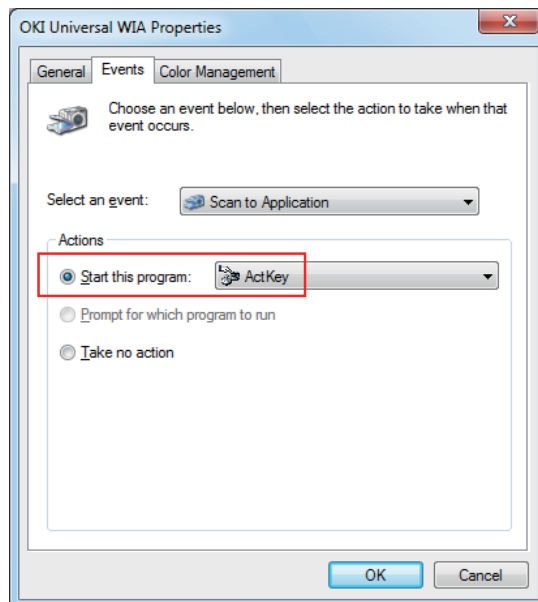


3. 옵션 (Options) > 버튼 설정 (Button Settings) 을 선택합니다 . 다음 화면이 표시됩니다 .



4. 구역 (1) 에서 설정하려는 기능을 선택합니다 .
5. 구역 (2) 에서 해당 기능에 대한 매개 변수를 설정합니다 .
6. 설정을 마쳤으면 **확인 (OK)** (3) 을 클릭합니다 .  
유틸리티가 ActKey 콘솔로 되돌아갑니다 .

7. 로컬 PC 모드에 ActKey를 사용하려면(즉, 푸시 스캐닝), 스캐너 이벤트를 취급할 프로그램으로 설정해야 합니다 :
- (a) [ 시작 ] 을 클릭하고 [ 제어판 ] 을 선택합니다 .
  - (b) [ 제어판 검색 ] 에서 [ 스캐너 및 카메라 보기 ] 를 입력합니다 .
  - (c) [ 장치 및 프린터 ] 에서 [ 스캐너 및 카메라 보기 ] 를 클릭합니다 .
  - (d) [ **OKI Universal WIA** ] 를 선택하고 [ 속성 ] 을 클릭합니다 . [ 사용자 계정 컨트롤 ] 대화 상자가 나타나면 [ 예 ] 를 클릭합니다 .
  - (e) [ 이벤트 (Events) ] 탭을 클릭합니다 .
  - (f) [ 이벤트 선택 (Select an event) ] 에서 이벤트를 선택합니다 .
  - (g) [ 이 프로그램 시작 (Start this program) ] 확인란을 선택한 다음 [ **ActKey** ] 를 선택합니다 .
  - (h) [ **ActKey** ] 가 모든 이벤트로 설정되도록 단계 (f) 와 단계 (g) 를 반복합니다 .
  - (i) [ 확인 (OK) ] 을 클릭합니다 .



## 용지 권장 사항

이 MFP 에서는 다양한 중량과 크기의 인쇄 용지를 사용할 수 있습니다 . 이 절에서는 용지 선택에 대한 일반적인 사항을 소개하고 , 각 유형의 사용 방법을 설명합니다 .

복사기 및 레이저 프린터용 표준 75~90g/m<sup>2</sup> 용지를 사용하면 최상의 성능을 얻을 수 있습니다 .

두꺼운 엠보싱지 또는 표면이 거친 용지는 사용하지 마십시오 .

**미리 인쇄된 양식지**를 사용할 수 있지만 인쇄 과정에서 사용되는 높은 정착 온도에 노출되었을 때 잉크 오프셋 현상이 발생하지 않아야 합니다 .

### 봉투

#### 주의 !

봉투는 접히거나 휘어져 형태가 변형되지 않아야 하며 . 고온 롤러 압력 정착 과정에서도 접착제가 늘어 붙지 않는 직사각형의 접는 부분이 있는 봉투를 사용해야 합니다. 수신인 주소가 들여다보이도록 비닐 창이 있는 봉투는 적합하지 않습니다 .

### 레이블

#### 주의 !

레이블 용지 역시 기본 바탕 용지가 레이블로 전체 덮여 있는 복사기 / 레이저 프린터용 권장 유형을 사용해야 합니다. 다른 유형의 레이블 용지는 인쇄 과정에서 레이블이 벗겨져 프린터를 손상시킬 수 있습니다 .

## 카세트 트레이

크기	크기	두께 (G/M <sup>2</sup> )	
A6 <sup>a</sup>	105 x 148mm	얇은 용지	64 - 74g/m <sup>2</sup>
A5	148 x 210mm	약간 얇은 용지	75 - 82g/m <sup>2</sup>
B5	182 x 257mm	중간 용지	83 - 104g/m <sup>2</sup>
B6 <sup>a</sup>	128 x 182mm	두꺼운 용지	105 - 120g/m <sup>2</sup>
B6 half <sup>b</sup>	64 x 182mm	아주 두꺼운 용지 1	121 - 176g/m <sup>2</sup>
16K(184x260mm)	184 x 260mm	아주 두꺼운 용지 2	177 - 220g/m <sup>2</sup>
Executive	184.2 x 266.7mm (7.25 x 10.5)	트레이 1/2:	64 - 176g/m <sup>2</sup>
16K(195x270mm)	195 x 270mm	MP 트레이 :	64 - 220g/m <sup>2</sup>
16K(197x273mm)	197 x 273mm	양면 인쇄 :	64 - 176g/m <sup>2</sup>
A4	210 x 297mm		
Letter	215.9 x 279.4mm (8.5 x 11)		
Legal 13 인치	215.9 x 330.2mm (8.5 x 13)		
Legal 13.5 인치	215.9 x 342.9mm (8.5 x 13.5)		
Legal 14 인치	215.9 x 355.6mm (8.5 x 14)		
8.5 인치 SQ	216 x 216mm (8.5 x 8.5)		
Statement	139.7 x 216mm (5.5 x 8.5)		
Folio	210 x 330mm		
4x6 인치	(4 x 6)		
5x7 인치	(5 x 7)		
색인 카드 <sup>b</sup>	(3 x 5)		
사용자 정의			
COM-9 봉투 <sup>b</sup>	98.4 x 225.4mm		
COM-10 봉투 <sup>b</sup>	104.8 x 241.3mm		
Monarch 봉투 <sup>b</sup>	98.4 x 190.5mm		
DL 봉투 <sup>b</sup>	110 x 220mm		
C5 봉투 <sup>b</sup>	162 x 229mm		

a. 이 용지 크기는 트레이 1 이나 MP 트레이이로만 인쇄할 수 있습니다.

b. 이 용지 크기는 MP 트레이이로만 인쇄할 수 있습니다.

현재 트레이에 용지가 떨어지면 같은 용지가 적재된 다른 트레이 ( 보조 트레이 또는 다목적 트레이 ) 로 자동 전환되도록 프린터를 설정할 수 있습니다. 이 기능은 Windows 응용 프로그램에서 인쇄할 경우 드라이버 설정에서 활성화할 수 있으며 . 다른 시스템에서 인쇄할 경우에는 인쇄 메뉴에서 활성화할 수 있습니다 .

## 다목적 트레이

다목적 트레이에는 카세트 트레이와 같은 크기의 용지를 사용할 수 있지만 수용할 수 있는 용지 중량은 최대 220g/m<sup>2</sup>입니다. 아주 두꺼운 용지를 사용할 경우에는 후면 배출 트레이를 사용하십시오. 그러면 프린터의 용지 통과 경로가 직선으로 되어 용지걸림을 방지할 수 있습니다.

다목적 트레이에는 폭이 64mm ~ 216mm 이고 길이가 127.0mm ~ 1,321mm ( 배너 인쇄 ) 인 용지를 사용할 수 있습니다.

용지 길이가 356mm (Legal 14 인치 ) 를 초과할 경우 90g/m<sup>2</sup> ~ 128g/m<sup>2</sup> 의 용지와 후면 배출 트레이를 사용하십시오.

봉투에 인쇄할 경우에는 다목적 트레이를 사용하십시오. 최대 10mm 의 적재 높이 한도에서 봉투는 10 장까지 한 번에 적재할 수 있습니다.

## 배출 트레이

프린터 상단에 위치하는 배출 트레이는 80g/m<sup>2</sup> 표준 용지를 150 매까지 수용하며, 최대 176g/m<sup>2</sup> 용지까지 가능합니다.

읽는 순서대로 인쇄되는 페이지 ( 1 페이지가 맨 처음 ) 는 읽는 순서대로 정렬됩니다 ( 마지막 페이지가 맨 위, 인쇄면이 아래로 ).

## 후면 배출 트레이

프린터 뒷면에 있는 후면 배출 트레이를 사용하려면 배출 트레이를 열고 용지 지지대를 확장해야 합니다. 이 경우 용지는 드라이버 설정과 상관 없이 이 경로로 배출됩니다.

---

*참고*  
후면 배출 트레이는 양면 인쇄할 때 사용할 수 없습니다.

---

인쇄면이 위로 가는 배출 트레이는 중량이 80g/m<sup>2</sup> 인 표준 용지를 100 매까지 수용하며 중량이 최대 220g/m<sup>2</sup> 인 용지까지 처리할 수 있습니다.

용지 중량이 176g/m<sup>2</sup> 를 초과할 경우 반드시 이 후면 배출 트레이와 다목적 급지기를 사용해야 합니다.

## 양면

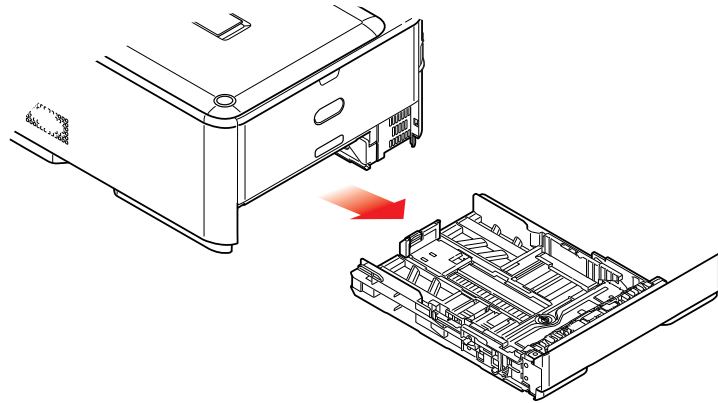
이 장치를 사용하면 트레이 2 에 적재 가능한 크기 ( 즉, A6 를 제외한 카세트 트레이에 맞는 모든 용지 크기 ) 의 64~176g/m<sup>2</sup> 중량의 용지에 자동으로 양면 인쇄를 할 수 있습니다.



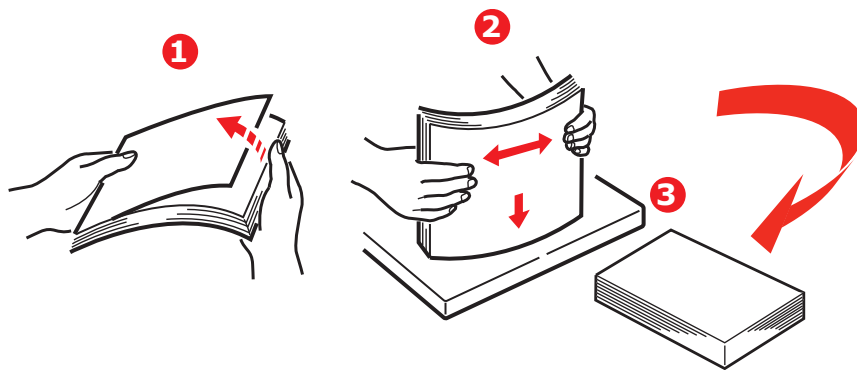
# 용지 공급

## 카세트 트레이

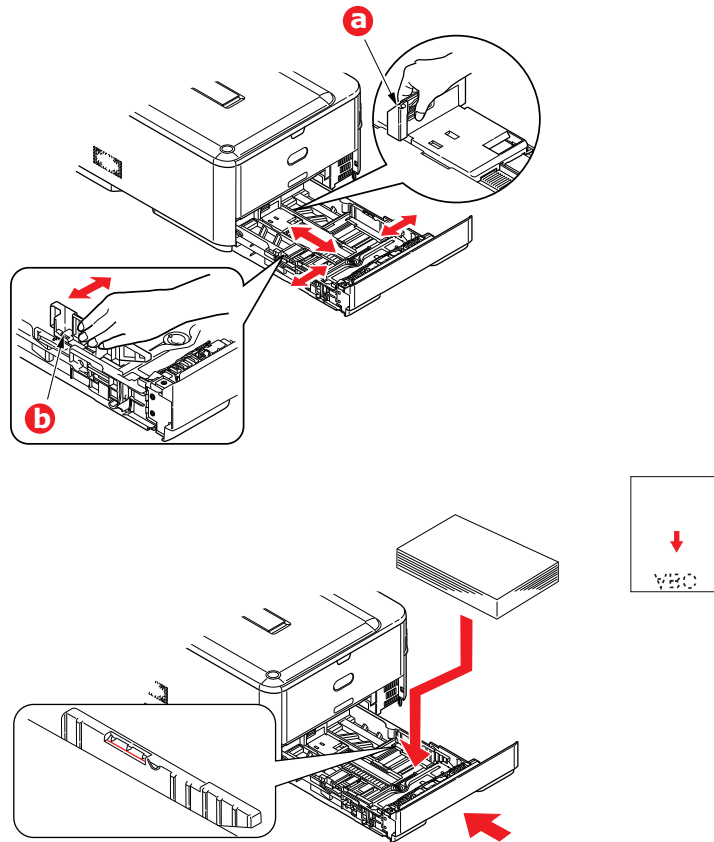
1. 기기에서 용지 트레이를 꺼냅니다.



2. 서로 붙어있는 용지가 제대로 분리될 수 있도록 공급할 용지의 가장자리 (1) 및 가운데 (2) 에 바람을 불어 넣고, 평평한 면 위에서 용지 가장자리를 가볍게 두드려 다시 가지런히 합니다 (3).



- 그림과 같이 용지 ( 레터헤드 용지는 인쇄면이 아래로 가고 위쪽 가장자리가 프린터 앞쪽을 향하도록 ) 를 공급합니다 .



- 뒤쪽 용지 가이드 (a) 및 측면 용지 가이드 (b) 를 사용할 용지 크기에 맞춥니다 .
- 용지 트레이를 부드럽게 닫습니다 .
- 알맞는 용지 크기를 설정합니다. " 트레이 설정 구성 " 36 페이지 및 " 사용자 정의 크기 등록 " 37 페이지를 참조합니다 .

---

*참고*  
트레이를 닫으면, 미디어 선택 화면이 패널에 표시됩니다.

---

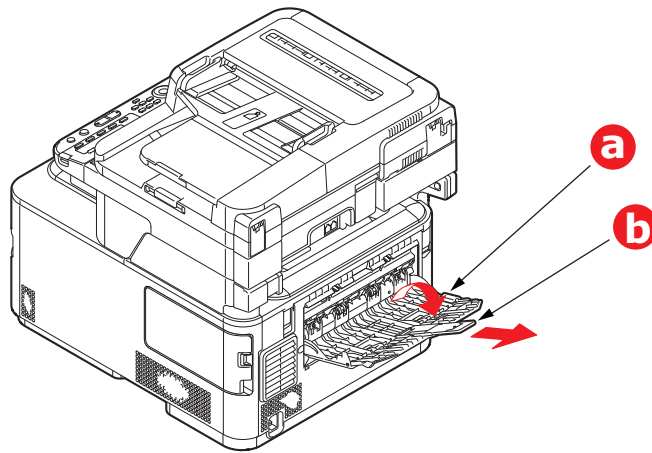
용지 걸림을 방지하려면 다음과 같이 수행합니다 :

- > 용지 가이드를 용지에 밀착시켜 공간을 두지 마십시오 .
- > 용지 트레이에 용지를 과도하게 넣지 마십시오 . 용지 유형에 따라 수용량이 다릅니다 .
- > 손상된 용지를 넣지 마십시오 .
- > 크기나 유형이 다른 용지를 동시에 넣지 마십시오 .
- > 용지 트레이를 부드럽게 닫습니다 .

- > ( 보조 트레이에 대해 아래에 설명한 부분을 제외 ) 인쇄 중에 용지 트레이를 빼지 마십시오 .

참고

- > 프린터에 두 개의 트레이가 있고 그 중에 첫 번째 (상단) 트레이에서 인쇄할 경우 인쇄 중에 두 번째 (하단) 트레이를 빼내어 용지를 적재할 수 있습니다. 하지만, 두 번째 (하단) 트레이에서 인쇄할 경우에는 첫 번째 (상단) 트레이를 빼내지 마십시오. 이것은 걸림의 원인이 됩니다.
- > 인쇄면이 아래로 가도록 인쇄하는 경우, 후면 배출 트레이 (a) 커버가 닫혀 있어야 합니다 (용지는 프린터 상단에서 배출됩니다). 적재 용량은 약 150 매이며, 용지 중량에 따라 달라집니다.
- > 인쇄면이 위로 가는 인쇄의 경우 후면 배출 트레이 (a) 가 열려 있고 용지 지지대 (b) 가 확장되어 있어야 합니다. 용지는 페이지 역순으로 적재되며 배출 적재 용량은 약 100 매이며 이것은 용지 중량에 따라 다릅니다.
- > 두꺼운 용지 (카드지 등) 는 반드시 후면 배출 트레이를 사용하여 주십시오.

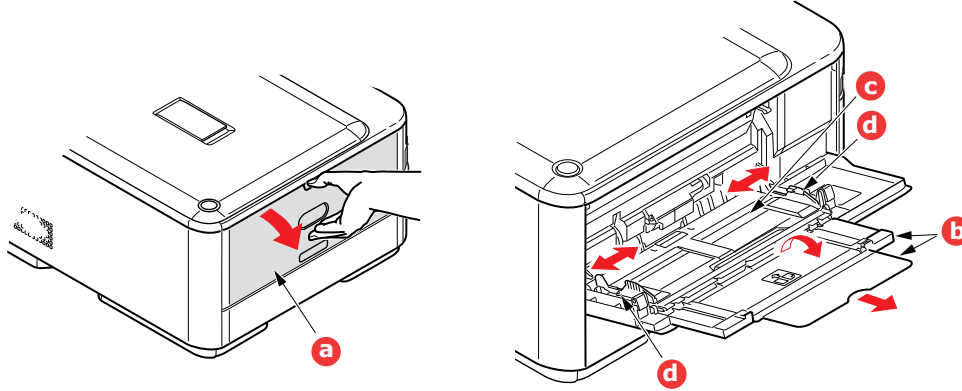


**주의 !**

인쇄 중에 후방 배출 트레이를 열거나 닫지 마십시오 . 용지 걸림이 발생할 수 있습니다 .

## 다목적 트레이

1. 다목적 트레이 (a) 를 엽니다.
2. 용지 지지대 (b) 를 펼칩니다.



3. 용지 플랫폼 (c) 을 부드럽게 아래로 눌러 고정되었는지 확인합니다.
4. 용지를 적재하고 용지 가이드 (d) 를 사용할 용지 크기에 맞춥니다.
  - > 양식 (레터헤드) 용지의 한 면만 인쇄할 경우 인쇄가 미리 되어 있는 면이 위로 가고 상단이 먼저 프린터로 들어가도록 용지를 적재합니다.
  - > 양식(레터헤드) 용지의 양면에 인쇄할 경우 인쇄가 미리 되어 있는 면이 아래로 가고 상단이 프린터에서 멀어지도록 용지를 적재합니다.
  - > 봉투는 인쇄될 면을 위로 향하게 한 다음 봉투 상단은 왼쪽으로 가고 봉투의 좁은 쪽은 프린터를 향하도록 적재해야 합니다. 봉투에서 양면 인쇄를 선택하지 마십시오.
  - > 적재 용량은 약 100 매 또는 봉투 10 장을 초과하지 마십시오. 최대 적재 높이는 10mm 입니다.
5. 용지를 들어올려 제자리에 고정하기 위해 트레이 잠금 버튼을 안쪽으로 눌러 용지 플랫폼의 고정을 해제합니다.
6. 알맞는 용지 크기를 설정합니다. "트레이 설정 구성" 36 페이지 및 "사용자 정의 크기 등록" 37 페이지를 참조합니다.

### 참고

프린터가 MP 트레이로 인쇄하고 있는 과정에서는 용지 상단을 누르거나 용지를 잡고 당기지 마십시오. 인쇄를 중단하려면 배출 트레이를 여십시오.

용지 제거 방법에 관한 지침에 대해서는 "용지 걸림 제거" 133 페이지를 참조합니다.

## 트레이 설정 구성

트레이 1, 트레이 2 (옵션) 또는 MP 트레이에 용지를 적재했으면 기기에 적재된 용지를 등록해야 합니다.

1. 조작 패널에서 **SETTING** (설정) 버튼을 누르십시오.
2. **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 **용지 설정** 으로 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
3. 아래로 화살표 키를 사용하여 필요한 용지 트레이로 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
4. **OK** (확인) 을 눌러 **용지 크기** 를 선택합니다.
5. 화살표 키를 사용하여 적재된 용지 크기로 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
6. **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 **용지 종류** 로 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
7. 화살표 키를 사용하여 적재된 미디어 유형으로 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.

8. **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 **용지 두께**로 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다 .
9. 화살표 키를 사용하여 적재된 미디어 용지 무게로 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다 .
10. **Left** (왼쪽) 화살표 키를 눌러 메뉴를 종료합니다 .

## 사용자 정의 크기 등록

사용자 정의 크기 용지를 적재하려면 인쇄하기 전에 용지의 폭과 길이를 등록해야 합니다 .  
 설정할 수 있는 크기의 범위는 용지 트레이에 따라 다릅니다 .

트레이	사용 가능한 크기 범위
트레이 1	용지 폭 : 105 ~ 216 mm (4.1 ~ 8.5 인치) 용지 길이 : 148 ~ 356 mm (5.8 ~ 14.0 인치)
트레이 2 (옵션)	용지 폭 : 148 ~ 216 mm (5.8 ~ 8.5 인치) 용지 길이 : 210 ~ 356 mm (8.3 ~ 14.0 인치)
MP 트레이	용지 폭 : 64 ~ 216 mm (2.5 ~ 8.5 인치) 용지 길이 : 127 - 1321mm (5.0 - 52.0 인치)

*참고*  
 트레이1 및 트레이2의 경우 용지 사이즈를 사용자 정의로 설정할 때만 사용자 정의 설정을 구성할 수 있습니다 .

*양면 인쇄에 사용 가능한 크기 범위는 트레이2의 경우와 동일합니다 .*

1. 조작 패널에서 **SETTING** (설정) 버튼을 누르십시오 .
2. **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 **용지 설정**으로 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다 .
3. **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 필요한 용지 트레이로 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다 .
4. **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 **사용자 정의**로 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다 .
5. 키패드를 사용하여 적재된 **용지 폭** 과 **용지 길이**를 입력합니다 .  
**Right** (오른쪽) 화살표 키를 눌러 숫자 사이를 이동합니다 .
6. **OK** (확인) 를 누릅니다 .
7. **Left** (왼쪽) 화살표 키를 눌러 메뉴를 종료합니다 .

# 사용자 인증 및 액세스 컨트롤

관리자가 사용자 기기에 액세스 컨트롤을 활성화한다면, 기기는 자동으로 액세스 컨트롤 모드로 시작합니다. 사용자는 유효한 로그인 정보를 제공할 때까지 기기를 사용할 수 없습니다. 액세스 컨트롤 설정이 다음과 같은 경우:

- > **PIN**; 유효한 PIN( 개인 식별 번호 ) 를 제공해야 합니다 .
- > **사용자 이름과 암호** ; 유효한 사용자 이름과 암호를 제공해야 합니다 .

이것을 사용한 후에 사용자는 로그아웃해야 합니다 . 기기를 액세스 컨트롤 모드로 놔두면 비공인 사용자는 사용할 수 없습니다 .

## PIN 인증

### 기기에 로그인

1. 조작 패널의 키패드를 사용하여 PIN 을 입력합니다 .
2. **OK** ( 확인 ) 를 누릅니다 .  
인증이 성공하면 상단 화면이 표시됩니다 .

### 기기 로그아웃

작업을 마쳤으면 기기에서 로그아웃해야 합니다 .

1. 상단 화면이 표시될 때까지 **BACK** ( 뒤로 ) 버튼이나 **Left** ( 왼쪽 ) 화살표 키를 누릅니다 .
2. 조작 패널에서 **RESET/LOGOUT** ( 리셋 / 로그아웃 ) 버튼을 누르십시오 .

---

*참고*  
특정 시간이 지나면 기기는 사용자를 자동으로 로그아웃합니다 .

---

## 사용자 이름 및 암호 인증

### 기기에 로그인

1. **사용자 이름**이 선택되었는지 확인한 다음 **Right** ( 오른쪽 ) 화살표 키를 누릅니다 .
2. 이름을 입력합니다 .
3. 화살표 키를 사용하여 **완료**를 강조표시하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
4. **암호**이 선택되었는지 확인한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. 암호를 입력합니다 .
6. 화살표 키를 사용하여 **완료**를 강조표시하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
7. **로그인** 화면에서 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .  
인증이 성공하면 상단 화면이 표시됩니다 .

### 기기 로그아웃

작업을 마쳤으면 기기에서 로그아웃해야 합니다 .

1. 상단 화면이 표시될 때까지 **BACK** ( 뒤로 ) 버튼이나 **Left** ( 왼쪽 ) 화살표 키를 누릅니다 .
2. 조작 패널에서 **RESET/LOGOUT** ( 리셋 / 로그아웃 ) 버튼을 누르십시오 .

---

*참고*  
특정 시간이 지나면 기기는 사용자를 자동으로 로그아웃합니다 .

---

## 컴퓨터에서 작업

---

*참고*  
컴퓨터에 지정된 인증 유형이 기기에 지정된 인증 유형보다 우선 적용됩니다.

---

## Windows 에서 인쇄

---

*참고*  
이 기능에는 XPS 프린터 드라이버를 사용할 수 없습니다.  
이 절차는 Windows 7, NotePad 및 PCL 프린터 드라이버를 하나의 예로 사용합니다. 절차와 메뉴는 사용하는 OS 에 따라 다를 수 있습니다.

---

1. 인쇄할 파일을 엽니다 .
  2. 파일 메뉴에서 인쇄를 선택합니다 .
  3. 프린터 선택에서 원하는 프린터 드라이버를 선택하고 기본 설정을 클릭합니다 .
  4. 확장 탭을 선택합니다 .
  5. 사용자 인증을 클릭합니다 .
  6. 사용자 인증 정보를 위한 사용자의 사용자 이름 , 암호 그리고 사용자 인증 대상 및 인증 유형을 위한 인증 유형 , 집계 계정 이름을 설정합니다 .
- 

*참고*  
장치 옵션 탭에서 사용자 인증 옵션 ... 에 따라 암호 , 인증 유형 , 집계 계정 이름 그리고 사용자 인증 사용 이 표시되지 않을 수 있습니다.

---

7. 이것이 표시될 경우 사용자 인증 사용 체크 박스를 선택합니다 .
- 

*참고*  
장치 옵션 탭에서 사용자 인증 옵션 ... 에 대한 설정에 따라 사용자 이름이 로그인 이름으로 고정될 수 있습니다.  
로그인 이름을 사용자 이름으로 Windows 에 사용할 경우 사용자 이름으로 로그인 이름 사용 체크 박스를 선택합니다.

---

8. 사용자 이름과 암호를 입력합니다 .  
장치 옵션 탭에서 사용자 인증 옵션 ... 에 대한 설정에 따라 사용자 이름이 로그인 이름으로 고정될 수 있습니다.  
로그인 이름을 사용자 이름으로 Windows 에 사용할 경우 사용자 이름으로 로그인 이름 사용 체크 박스를 선택합니다 .
9. 인증 유형이 표시되면 사용자 인증 대상과 인증 유형을 목록에서 선택합니다 .
  - > 자동: Windows에 로그인 방식을 따릅니다. 사용자가 도메인에 로그인했을 때 서버 LDAP를 사용하고, 사용자가 로컬 컴퓨터에 로그인했을 때 장치 로컬을 인증 방식으로 사용합니다 .
  - > 장치 로컬 : 장치에 저장된 사용자 정보로 인증합니다 .
  - > 서버 LDAP: LDAP 를 사용하여 서버에 저장된 사용자 정보로 인증합니다 .

> 서버 Kerberos: Kerberos 를 사용하여 서버에 저장된 사용자 정보로 인증합니다.

*참고*

*기본 인증 유형은 장치 옵션 탭의 사용자 인증 옵션 ... 에 설정할 수 있습니다.*

*집계 계정 이름 이 표시되면, 집계 계정 ( 계정 ) 의 유형을 설정하여 인쇄 사용금액 ( 포인트 ) 을 충전하고 이름을 지정합니다.*

*각 사용자와 사용자가 속해 있는 그룹을 추가하려면, 유형 에서 그룹을 선택하고 이름 에서 그룹 이름을 지정합니다.*

*여러 사용자가 사용하는 공유 계정을 추가하려면, 유형 에서 공유 계정을 선택하고 이름 에서 공유 계정을 지정합니다.*

10. 확인을 클릭합니다 .

11. 확인을 클릭한 다음 , 인쇄를 클릭합니다 .

### 사용자 인증 옵션 설정

프린터의 장치 옵션 탭이나 장치 설정 탭에서 프린터 드라이버의 사용자 인증 옵션을 설정합니다 .

1. 시작을 클릭하고 나서 장치 및 프린터를 선택합니다 .

2. **OKI MC363** 마우스 오른쪽을 클릭하고 프린터 속성에서 **OKI MC363\*** 를 선택합니다 .  
\* 드라이버 유형 ( 예 . PCL6/PS)

3. PCL 드라이버에 대해서는 장치 옵션을 선택하고 사용자 인증 옵션 ... 을 클릭합니다 . PS 드라이버에 대해서는 장치 옵션을 선택하고 설치 가능 옵션을 확장합니다 .

4. 사용자 인증 옵션을 지정합니다 .

> 각 사용자에 대해 사용자 인증 옵션을 설정 : 사용자 인증 대화상자에서 사용자 인증 사용을 표시하고 사용자 인증 활성화 여부를 설정합니다 .

*참고*

*각 사용자에 대해 사용자 인증 옵션 설정 체크상자가 해제되어 있을 경우, 사용자 인증을 사용하고 인증 유형으로 Windows 로그인 방식을 따릅니다 . 사용자가 도메인에 로그인했을 때 서버 LDAP 를 사용하고, 사용자가 로컬 컴퓨터에 로그인했을 때 장치 로컬을 인증 방식으로 사용합니다 .*

> 인쇄할 때 사용자 인증 정보 입력 : 인쇄할 때마다 사용자 인증 설정을 표시합니다 . 여러 사용자가 동일한 컴퓨터에서 동일한 로그인 계정을 사용하는 환경에서 각 인쇄 작업에 대해 실제 사용자를 지정해야 할 때 이 설정을 사용합니다 .

*이 옵션은 각 사용자에 대해 사용자 인증 옵션 설정 체크상자가 선택되어 있는 경우 사용할 수 없습니다 .*

> 집계 계정 이름 : 사용자 인증 설정을 위해 집계 계정을 설정하기 위해 활성화 합니다 .

> 인증 유형 : 사용자 인증 설정을 위해 인증 유형을 설정하기 위해 활성화 합니다 .

> 기본 인증 유형 : 인증 유형을 지정할 수 없을 때 사용하는 기본 인증 유형을 지정합니다 .

5. PCL 드라이버에 대해서는 확인을 클릭합니다 .

6. 확인을 클릭합니다 .



## Mac 에서 인쇄

---

참고

이 절차에서는 한 예로 Mac OS X 10.9 를 사용합니다. 절차와 메뉴는 사용하는 OS 에 따라 다를 수 있습니다.

---

1. 인쇄할 파일을 엽니다 .
2. **파일** 메뉴에서 **인쇄**를 선택합니다 .
3. 기기의 프린터 드라이버를 선택합니다 .
4. **사용자 인증**을 **프린터** 및 **미리 설정** 메뉴 아래의 패널 메뉴에서 선택합니다 .
5. **사용자 인증 사용** 체크 박스를 선택합니다 .
6. **사용자 이름**에는 사용자 이름을 , **암호**에는 암호를 입력합니다 .
7. **인쇄**를 클릭합니다 .

## 팩스 전송 (Windows 전용 )

---

참고

이 절차는 Windows 7 및 노트북을 하나의 예로 사용합니다. 절차와 메뉴는 사용하는 OS 에 따라 다를 수 있습니다.

---

1. 팩스 전송할 파일을 엽니다 .
2. **파일** 메뉴에서 **인쇄**를 선택합니다 .
3. **프린터 선택**에서 기기 ( 팩스 드라이버 ) 를 선택하고 **기본 설정**을 클릭합니다 .
4. **SETTING** ( 설정 ) 탭에서 **사용자 인증 ...** 을 클릭합니다 .
5. **사용자 인증 활성화** 체크 박스를 선택합니다 .
6. **사용자 이름**에는 사용자 이름을 , **암호**에는 암호를 각각 입력합니다 .  
**Windows 로그인 사용**을 클릭하면 Windows 에서 로그인 이름이 자동으로 입력됩니다 .
7. **확인**을 클릭합니다 .
8. **확인**을 클릭한 다음 , **인쇄**를 클릭합니다 .

## 조작

본 MFP(복합기)는 직관적인 조작 패널을 통해 쉽게 사용할 수 있도록 설계되었습니다. 기기를 구성한 후에 작동은 아주 간단합니다.

---

### 참고

관리자가 사용자 기기에 액세스 컨트롤을 활성화한다면, 기기는 자동으로 액세스 컨트롤 모드로 시작합니다. 사용자는 유효한 로그인 정보를 제공할 때까지 기기를 사용할 수 없습니다. 자세한 내용은 "사용자 인증 및 액세스 컨트롤" 38 페이지를 참조하십시오.

---

다음 절에서는 문서의 복사, 팩스 및 스캔 방법을 설명합니다.

제어판을 통해 이용할 수 있는 인쇄 옵션 사용법의 세부내용에 대해서는 "인쇄" 84 페이지를 참조하십시오. 프린터 사용 방법을 비롯하여 효율적이고 효과적인 인쇄를 위한 옵션 부품에 대한 자세한 정보는 인쇄 가이드와 바코드 인쇄 가이드를 참고하십시오.

보안 기능 액세스 및 사용에 대한 자세한 내용은 보안 설명서를 참고하십시오.

## 다중 작업

기기는 한 번에 한 개 이상의 여러 작업을 취급할 수 있습니다. 아래의 표에서는 어떤 조합의 업무를 실행할 수 있는지에 대해 설명합니다.

두 번째 첫 번째	복사	이메일 / 네트워크 PC 로 스캔  인터넷 팩스(송신)	USB 메모리에 스캔	팩스 송신	팩스 수신	USB 에 서 인쇄 ( 직접 인쇄 )	PC 스캔 ( 원 격 PC )	인쇄할 이메일  인터넷 팩스 ( 수신 )	인쇄  웹에서 인쇄 ( 직접 인쇄 )
복사	예 <sup>f</sup>	예	예	아니오	예 <sup>a</sup>	예 <sup>b</sup>	예	예 <sup>a</sup>	예 <sup>a</sup>
이메일 / 네트워크 PC 로 스캔  인터넷 팩스 ( 송신 )	예	예	예	아니오	예	예	예	예	예
USB 메모리에 스캔	아니오	아니오	아니오	아니오	예	아니오	아니오	예	예
팩스 송신	예	예	예	예 <sup>c</sup>	아니오	예	예	예	예
팩스 수신	아니오 <sup>d</sup>	예	예	예 <sup>c</sup>	아니오	예 <sup>b</sup>	예	예 <sup>a</sup>	예 <sup>a</sup>
USB 에 서 인쇄 ( 직접 인쇄 )	예 <sup>g</sup>	예	예	예	예 <sup>a</sup>	예 <sup>b</sup>	예	아니오 <sup>e</sup>	예 <sup>a</sup>
PC 스캔 ( 원격 PC )	아니오	아니오	아니오	아니오	예	아니오	아니오	예	예
인쇄할 이메일  인터넷 팩스 ( 수신 )	예 <sup>g</sup>	예	예	예	예	예 <sup>b</sup>	예	아니오 <sup>e</sup>	예 <sup>a</sup>
인쇄  웹에서 인쇄 ( 직접 인쇄 )	예 <sup>g</sup>	예	예	예	예 <sup>a</sup>	예 <sup>b</sup>	예	예 <sup>a</sup>	예 <sup>a</sup>

- 데이터를 받았지만 첫 번째 조치가 완료될 때까지 인쇄가 중지됩니다.
- 첫 번째 인쇄 조치 ( 스캔 완료 ) 만을 인쇄하는 과정에 두 번째 조치를 허용하여 USB 메모리의 파일을 검색할 수 있습니다.
- 데이터를 받았지만 첫 번째 조치가 완료될 때까지 작동이 중지됩니다.
- 복사는 수신 이미지의 인쇄가 시작되기 전에만 활성화됩니다.
- 두 번째 조치는 유용한 메모리가 더 적어 실행할 수 없습니다.
- 두 번째 스캔 작업은 첫 번째 작업이 끝난 후 가능합니다. 두 번째 스캔 작업은 첫 번째 작업이 끝난 후 가능합니다.
- 두 번째 인쇄 작업은 첫 번째 작업이 끝난 후 가능합니다.

## 문서 ( 들 ) 적재

본 MFP 에서는 ADF ( 자동 문서 공급부 ) 를 사용하거나 유리 위에서 수동으로 문서를 스캔 / 복사 / 전송할 수 있습니다 . 여러 페이지를 전송해야 할 경우에는 ADF 에 용지를 적재하십시오 . ADF 는 한 번에 최대 50 페이지를 수용할 수 있습니다 .

책 , 신문 스크랩 또는 구겨지거나 휘어진 용지를 스캔 / 복사 / 전송해야 할 경우에는 용지를 유리 위에 놓으십시오 .

## 문서 요구 사항

ADF 를 사용하기 전에 용지가 다음 사양을 충족하는지 확인하십시오 .

- > 문서 ( 들 ) 의 크기는 114.3 x 139.7mm - 215.9 x 355.6mm 의 범위에 해당합니다 .
- > 문서 ( 들 ) 의 두께는 60 - 120 g/m<sup>2</sup> 의 범위에 해당합니다 .
- > 문서 형태는 정사각형이거나 직사각형이어야 하며 찢어지기 쉽거나 너덜너덜하지 않아야 합니다 .
- > 문서는 휘거나 구겨지거나 찢어져 있지 않아야 하며 잉크가 마르지 않았거나 펀치 구멍이 있으면 안 됩니다 .
- > 문서에는 스테이플 ( 호치키스 침 ) , 클립 또는 붙이는 메모지가 붙어 있지 않아야 합니다 .
- > 유리면을 깨끗하게 유지하고 어떤 문서도 올려 두지 마십시오 .

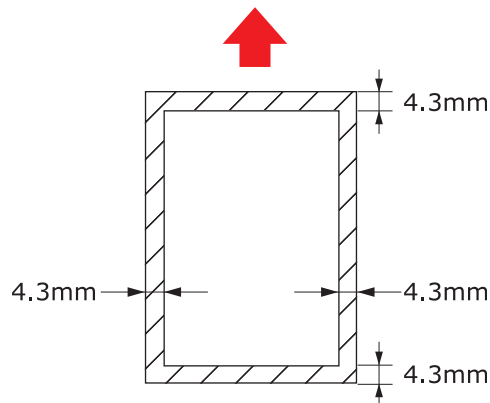
### 참고

불규칙한 모양의 문서를 전송하려면 문서를 유리 위에 놓고 먼저 복사한 다음 복사본을 보내십시오 .

팩스 전송할 때, ADF에서는 A4, Letter 또는 Legal 크기의 문서만 적재하고 원고대 유리에는 A4 또는 Letter 크기의 문서를 적재할 수 있습니다 . 혼합 크기의 문서는 적재할 수 없습니다 .

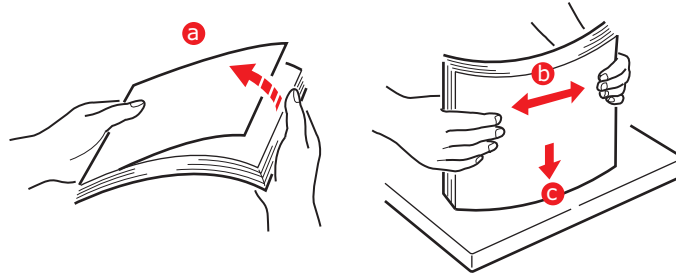
## 스캔 가능 영역

음영 영역의 텍스트 또는 이미지는 스캔되지 않습니다 .



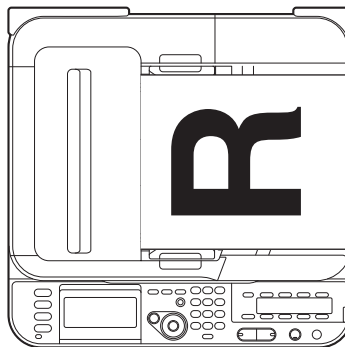
## ADF 에 문서 ( 들 ) 놓기

1. 페이지가 여러 장일 경우에는 용지 걸림을 방지하기 위해 바람을 불어 넣습니다 . ADF 는 한 번에 최대 50 페이지를 수용합니다 .

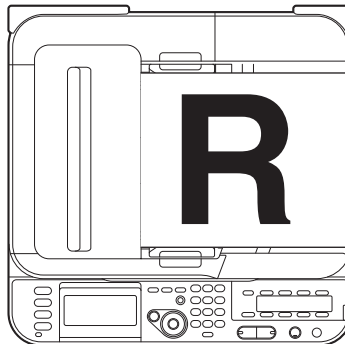


2. ADF 에 텍스트 면이 위로 향하도록 문서를 놓습니다 :

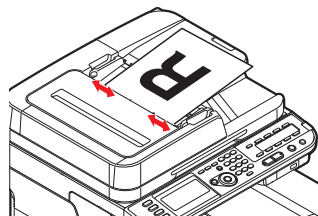
> 문서가 세로 방향이면 문서의 상단 가장자리가 먼저 들어가도록 적재합니다 .



> 문서가 가로 방향이면 문서의 왼쪽 가장자리가 먼저 들어가도록 적재합니다 .

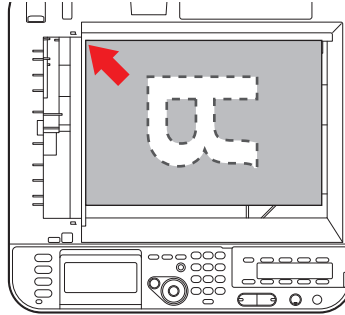


3. 용지 가이드를 조정하여 문서가 ADF 가운데로 오도록 합니다 .

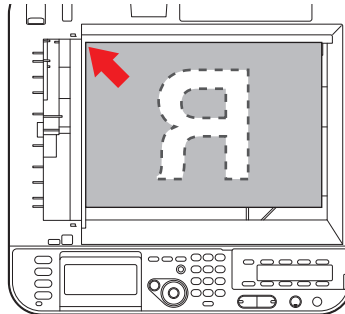


## 유리 위에 문서 ( 들 ) 놓기

1. 문서 덮개를 엽니다 .
2. 원고대 유리에 텍스트 면이 아래로 향하도록 문서를 놓습니다 :
  - > 문서가 세로 방향이면 상단 가장자리를 유리의 왼쪽 위 모서리에 맞춥니다 .



- > 문서가 가로 방향이면 오른쪽 가장자리를 유리의 왼쪽 위 모서리에 맞춥니다 .



3. 문서 커버를 닫습니다 .

# 복사

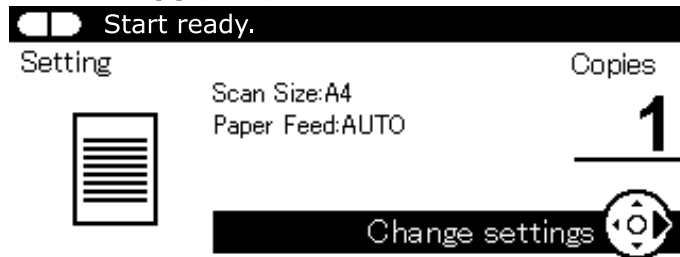
**참고**

관리자가 사용자 기기에 액세스 컨트롤을 활성화한다면, 기기는 자동으로 액세스 컨트롤 모드로 시작합니다. 사용자는 유효한 로그인 정보를 제공할 때까지 기기를 사용할 수 없습니다. 자세한 내용은 "사용자 인증 및 액세스 컨트롤" 38 페이지를 참조하십시오.

## 기본 작동



1. 문서 (들) 를 텍스트가 ADF 에서는 위로 향하거나 원고대 유리에서는 아래로 향하게 하여 놓습니다 .
2. 필요할 경우 , 조작 패널의 **Copy** ( 복사 ) 버튼 (1) 을 눌러 복사 화면을 띄웁니다 .



**참고**

공장 기본 설정을 복사 모드입니다.

3. **Mono** (흑백) (2) 를 눌러 문서(들)를 흑백으로 복사하거나 **Color** (컬러) (3) 를 눌러 문서(들)를 컬러로 복사합니다 .

**참고**

복사 과정을 취소하려면 **Stop** ( 중지 ) (4) 를 눌러 작동을 중단합니다 .

## 복사 카운트 늘리기

기기는 복사 카운트가 1 로 사전 설정되어 있습니다. 복사의 수를 늘리려면 숫자 키패드로 복사 숫자를 선택합니다 .

복사 카운트 늘리기 :

1. 필요할 경우 , 조작 패널의 **Copy** ( 복사 ) 버튼을 눌러 복사 화면을 띄웁니다 .
2. 숫자 키패드를 사용하여 필요한 복사 수를 입력합니다 . 화면 디스플레이는 선택한 복사 카운트를 확인합니다 .

**참고**

최대 99 매까지 선택할 수 있습니다 .

## 고급 작동

이용할 수 있는 옵션을 사용하여, 필요성에 맞게 복사 출력을 바꿀 수 있습니다:

- 1. Right** (오른쪽) 화살표 키를 누릅니다.
- 2. Down** (아래로) 화살표 키로 필요한 매개변수를 선택하고 **OK** (확인) 버튼이나 **Right** (오른쪽) 화살표 키를 눌러 유용한 옵션을 표시합니다.
- 3. 위쪽 또는 아래쪽** 화살표 키를 사용하여 값을 선택하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.

사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다 ( 공장 초기 설정은 굵게 표시 ).

기능	옵션	설명
스캔 크기	<b>A4</b> , A5, A6, B5, B6, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive, Statement, 8.5SQ, Folio	이를 통해 사용자는 문서 크기를 선택할 수 있습니다.
양면 복사	<b>해제 (단면)</b> , 단면 -> 양면 LE, 단면 -> 양면 SE, 양면 -> 양면, 양면 LE -> 단면, 양면 SE -> 단면	양면 ( 양쪽면 ) 복사 기능을 켜거나 끕니다. 참고 : A6 양면 스캔 지원 안됨.
제본	<b>긴 쪽 바인딩</b> , 짧은 쪽 바인딩	기본 제본을 SEF( 짧은 쪽 ) 또는 LEF( 긴 쪽 ) 로 설정합니다. 디스플레이 조건 : 양면 복사는 양면으로 설정되어 있음 -> 양면 및 N- 위로 또는 반복이 켜져 있습니다.
급지 트레이	<b>자동</b> , 트레이 1 (A4), 트레이 2 (A4)*, MP 트레이 (A4)	이를 통해 사용자는 인쇄를 위한 용지 트레이를 정의할 수 있습니다. 자동 - 문서 이미지 크기 및 / 또는 배율 설정 지정을 통해 자동 트레이 선택이 가능. * 장착 시.
확대 / 축소	자동, <b>100%</b> , 배율 (25-400%), 70%(A4->A5), 78%(Legal14->Letter), 81%(B5->A5, Legal13.5->Letter), 84%(Legal13->Letter), 86%(A4->B5), 94%(A4->Letter), 97%(Letter->A4), 98%( 용지에 맞게 ), 115%(B5->A4), 122%(A5->B5), 141%(A5->A4)	이를 통해 사용자는 미리 설정된 값을 사용하거나, 또는 키패드를 사용하여 값을 입력함으로써 최대 400% 까지 1% 씩 늘리고 0 까지 줄여 복사의 크기를 조절할 수 있습니다.
분류	켜기, <b>끔</b>	온으로 켜면 1 장의 전체 복사와 여러 복사 문건 세트를 한 번에 인쇄합니다 ( 즉, 페이지 1,2,3,1,2,3,1,2,3,...) 오프 배치는 여러 복사 문서 페이지를 페이지 별로 인쇄합니다 ( 예, 페이지 1,1,1,2,2,2,3,3,3,...)



기능	옵션	설명
이미지 설정	농도	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 농도 보정 더 어두운 : 컬러 강도와 더 어두운 이미지를 유지합니다. 더 밝은 : 컬러 강도를 줄이고 이미지를 더 밝게 합니다.
	문서 종류	문자, <b>문자 / 사진</b> , 사진, 사진 (광택지) 이를 통해 사용자는 문서에 이미지 타입을 지정할 수 있습니다.
	스캔 해상도 (컬러)	<b>표준</b> , 초고화질 이를 통해 사용자는 스캐닝 해상도를 선택할 수 있습니다. 초고해상도로 설정하면 더욱 상세하면서도 해상도가 더 높은 이미지를 재생하겠지만 여기는 공간이 더욱 많이 필요합니다. <b>참고</b> : 흑백 복사 모드에서 해상도는 초고해상도로 고정됩니다.
	배경 제거	<b>자동</b> , 해제, 1, 2, 3, 4, 5, 6 이를 통해 이미지의 컬러 배경을 차단할 수 있습니다 (문서에 컬러 배경이 있다고 가정할 경우) - 이러한 컬러 배경은 인쇄되지 않습니다.
	비침 제거	끔, 낮음, <b>중간</b> , 높음 뒤 배임 제거 수준을 조정합니다. 참고 : "배경 제거" 를 "자동" 으로 하고 "문서 종류" 를 "텍스트" 또는 "텍스트 & 사진" 으로 설정할 때만 사용할 수 있습니다.
	대비	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 명암 대비 설정 높음 : 밝기 올리기 낮음 : 밝기 낮추기
	색조	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 빨간색 / 녹색 밸런스 조절. 낮음 : 적색 레벨을 올립니다. 높음 : 녹색 레벨을 올립니다.
	채도	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 채도 설정 높음 : 이미지 선명도 개선 낮음 : 색조 낮춤
	RGB 색 조정	Red: -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 Green: -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 Blue: -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 RGB 대비 설정을 조절합니다. 화살표 키를 사용하여 값을 점증 및 점감시키고 다음 컬러 설정으로 이동합니다.
방향	<b>세로</b> , 가로 기본 페이지 방향을 선택합니다.	
1 면 N 페이지	<b>ㄱ</b> 1 면 2 페이지 1 면 4 페이지 : 세로 1 면 4 페이지 : 가로 이를 통해 사용자는 1 장에 여러 페이지의 문서를 인쇄할 수 있습니다. 2-in-1 레이아웃 방향 및 이미지 순서가 고정되어 있습니다. 4-in-1 을 지정할 경우 수평이나 수직 방향을 지정할 수 있습니다. 2-in-1 또는 4-in-1 을 지정할 경우 ADF 에 원문서를 설정하고, 대신 연속 스캔 모드를 활성화하고, 원고대 유리를 사용합니다 (" <a href="#">연속 스캔</a> " 49 페이지 참조).	
반복	<b>ㄱ</b> x2 x4 이를 통해 사용자는 1 장에 원본의 여러 이미지를 인쇄할 수 있습니다.	
ID 카드 복사	켜기, <b>ㄱ</b> 이를 통해 사용자는 ID 카드 복사를 기본 복사 모드로 설정할 수 있습니다.	
연속 스캔	켜기, <b>ㄱ</b> 이를 통해 사용자는 계속해서 더 많은 문서를 스캔할 수 있습니다. 이를 통해 사용자는 여러 개별 매수나 원본을 통해 단일 스캔 작업을 구성할 수 있습니다.	

기능	옵션	설명
혼합 사이즈	켜기, <b>끄</b>	이를 통해 사용자는 ADF 에 너비는 동일하지만 길이가 다른 원본을 적재할 수 있습니다. 동시에 설정할 수 있는 문서 크기 : Letter 및 Legal13/Legal13.5/Legal14, A4 및 Folio. 활성화되면 트레이 설정이 자동이므로 사용자는 트레이를 수동으로 지정할 수 없습니다.
여백	켜기, <b>끄</b>	이를 통해 사용자는 문서 상단 및 왼쪽 여백 구역을 바꿀 수 있습니다. 입력 범위 : -25 - +25mm.
테두리 지우기	켜기, <b>끄</b>	이를 통해 사용자는 문서 표지를 열어 놓거나 (책이나 잡지) 그 외 다른 목적으로 복사할 때 불필요한 음영과 테두리가 생길 수 있는 주변 구역을 차단할 수 있습니다. 입력 범위 : 2 - 50mm.

4. **Left** ( 왼쪽 ) 화살표 키나 **Back** ( 뒤로 ) 버튼을 눌러 시작 메뉴로 돌아갑니다.
5. 액세스 컨트롤이 비활성화되어 있을 경우 , 비인증 액세스를 피하기 위해 끝마치게 되면 로그아웃됩니다.

## 복사 설정 재설정

### 자동 재설정

일정 기간 동안 작동이 없으면 복사 작업에 대해 구성한 모든 설정이 기본값으로 되돌아갑니다.  
출고 시 기본 설정값은 3 분입니다.

### 리셋 / 로그아웃 버튼 사용

**RESET/LOGOUT** (리셋/로그아웃) 버튼을 누르면 복사 작업에 대해 구성한 설정이 기본값으로 되돌아갑니다.  
복사한 후 , **RESET/LOGOUT** ( 리셋 / 로그아웃 ) 키를 눌러 다음 사용자를 위한 기본 설정을 재설정합니다.

# 스캔 작업

## 스캐너 드라이버 ( TWAIN/WIA/ICA 드라이버 ) 설치

이 절에서는 스캐너 드라이버를 설치하는 절차를 설명합니다 . 스캔 기능을 사용하기 전에 스캐너 드라이버를 설치합니다 . TWAIN 드라이버와 WIA (Windows 전용 ) 드라이버를 동시에 설치할 수 있습니다 . TWAIN 드라이버 및 ICA 드라이버 (Mac OS X 전용 ) 를 따로 설치합니다 .

네트워크 스캔 기능을 사용하려면 아래 설치 절차를 따르고 컴퓨터의 정보를 등록한 다음 스캐너 드라이버를 설치합니다 .

---

### 메모

Windows 에서 네트워크 스캔 기능을 사용할 때는 ActKey 유틸리티를 설치하십시오 .

---

### 참고

스캐너 드라이버를 수동으로 설치하기 전에 네트워크 설정을 수행합니다 . 네트워크 설정을 수행하는 방법에 대한 자세한 내용은 구성 설명서를 참조하십시오 .

---

### 참고

Windows 에서 네트워크 연결로 스캐너를 사용할 때 장비IP 주소가 변경되면 네트워크 구성에서 설정을 변경하십시오 . Mac OS X 의 경우 네트워크 스캐너 설정 도구에서 설정을 변경하십시오 . 자세한 내용은 구성 설명서를 참조하십시오 .

---

## 설치 절차

---

### 메모

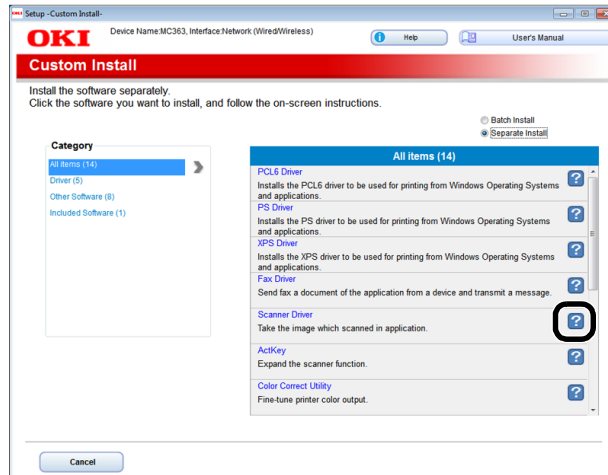
Windows 에서 네트워크 스캔 기능을 사용할 때는 네트워크 구성을 설치하십시오 . Mac OS X 의 경우에는 네트워크 스캐너 설정 도구가 자동으로 설치됩니다 .

---

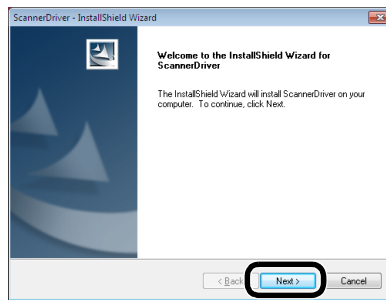
## Windows 의 경우

1. 기기와 컴퓨터의 전원이 켜져 있고 연결되어 있는지 확인한 다음 " 소프트웨어 DVD-ROM " 을 컴퓨터에 넣습니다 .
2. 자동 실행이 표시되면 **setup.exe 실행** 을 클릭하십시오 .  
**사용자 계정 제어** 대화 상자가 나타나면 예 를 클릭합니다 .
3. 언어를 선택한 후 **다음** 을 클릭하십시오 .
4. 기기의 장치를 선택한 다음 **다음** 을 클릭합니다 .
5. 라이선스 계약서를 읽고 **동의** 를 클릭합니다 .
6. **소프트웨어** 에서 올바른 드라이버를 선택한 다음 설치 아이콘을 클릭합니다 .
7. **다음** 을 클릭한 후 **사용자 지정 설치** 를 클릭합니다 .

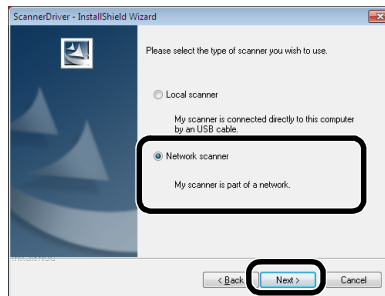
스캐너 드라이버가 설치되었으면 스캐너 드라이버의 설정 유지 관리 프로그램이 표시됩니다. 추가 (Add) 확인란을 선택한 후 다음 (Next) 을 클릭하여 8 단계로 진행합니다 .



8. 다음 (Next) 을 클릭합니다 .

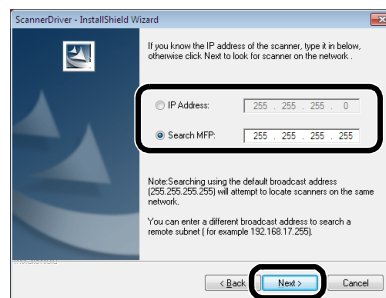


9. 네트워크 스캐너 (Network scanner) 확인란을 선택하고 다음 (Next) 을 클릭합니다 .

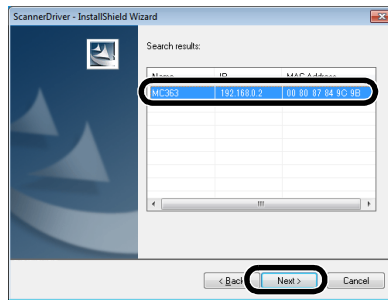


10. IP 주소 (IP Address) 또는 MFP 검색 (Search MFP) 확인 a 란을 선택하여 기기의 주소를 입력한 후 다음 (Next) 을 클릭합니다 .

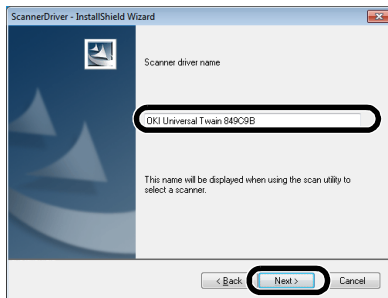
IP 주소 (IP Address) 를 설정하려면 절차 10 을 따릅니다 .



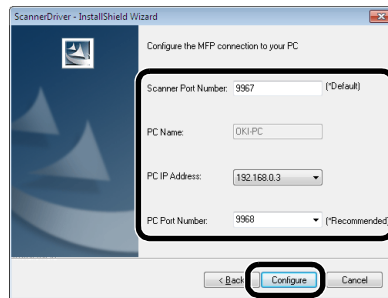
11. MFP 검색을 (Search MFP) 선택한 경우 기기를 선택하고 다음 (Next) 을 클릭합니다 .



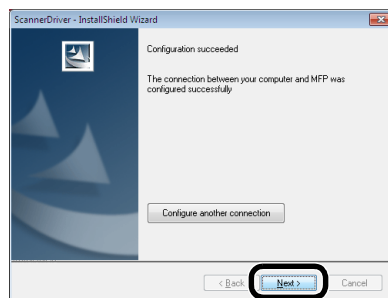
12. 스캐너 드라이버 이름을 설정하고 다음 (Next) 을 클릭합니다 .



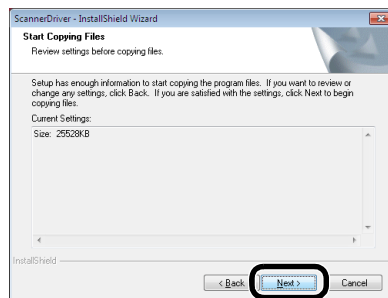
13. 호스트 이름 , IP 주소 및 포트 번호를 입력한 다음 구성 (Configure) 을 클릭합니다 .



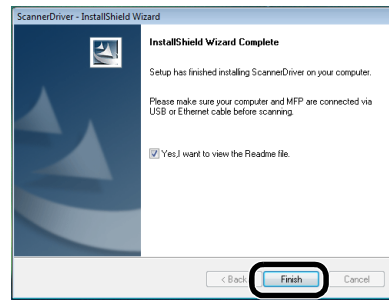
14. 다음 (Next) 을 클릭합니다 .



15. 다음 (Next) 을 클릭합니다 .

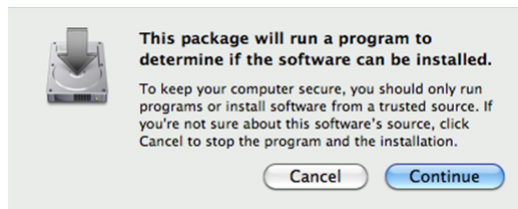


16. 마침 (Finish) 을 클릭합니다 .

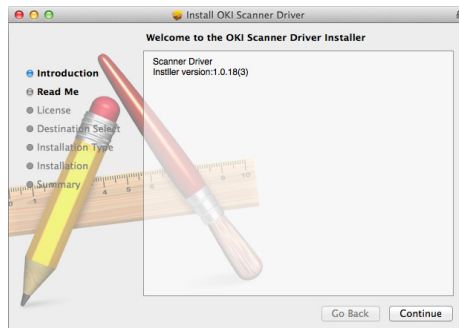


### Mac OS X 의 경우

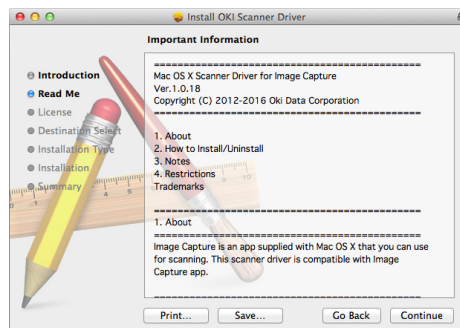
1. 기기가 PC 에 연결되고 기기의 전원 스위치가 켜졌는지 확인합니다 . 그 후 " 소프트웨어 DVD-ROM " 을 PC 의 드라이브에 넣습니다 .
2. 바탕 화면의 OKI 아이콘을 두 번 클릭합니다 .
3. 드라이버 > 스캐너 > OS X 10.8 용 설치를 두 번 클릭합니다 .
4. 계속 (Continue) 을 클릭합니다 .



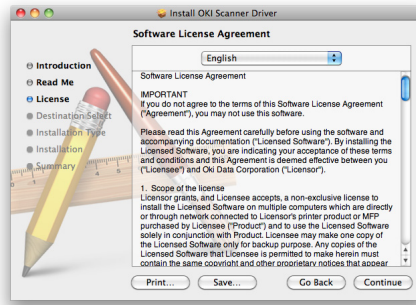
5. 계속 (Continue) 을 클릭합니다 .



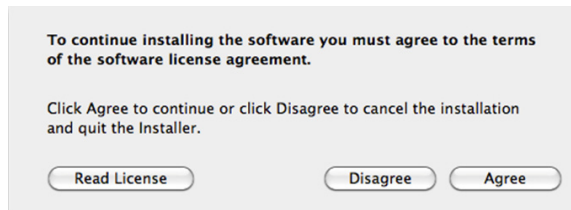
6. 표시 화면을 확인하고 정상이면 계속 (Continue) 을 클릭합니다 .



7. 라이선스 계약서를 읽고 **계속 (Continue)** 을 클릭합니다 .

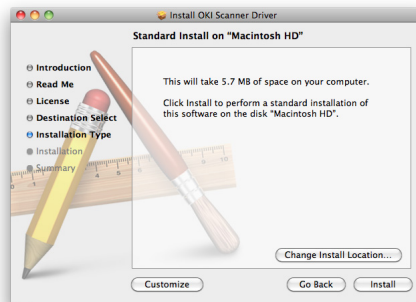


8. 동의하는 경우 **동의 (Agree)** 를 클릭합니다 .



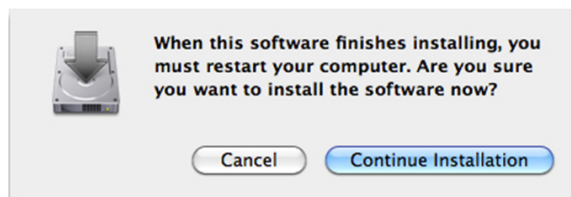
9. **설치 ((Install)** 를 클릭합니다 .

드라이버의 설치 위치를 변경하려면 **설치 위치 변경 (Change Install Location)** 을 클릭합니다 .

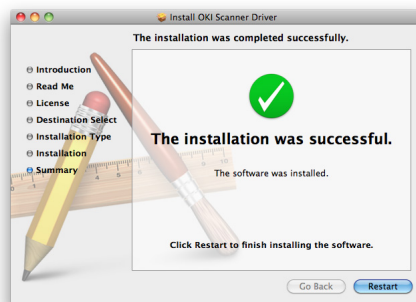


10. 관리자의 이름과 암호를 입력하고 **확인 (OK)** 을 클릭합니다 .

11. **설치 계속 (Continue Installation)** 을 클릭합니다 .



12. **다시 시작 (Restart)** 을 클릭합니다 .



## ACTKEY 소프트웨어 사용

ActKey 를 사용하면 버튼 클릭으로 지정된 설정의 스캔 작업을 시작할 수 있습니다 .

---

### 메모

ActKey 는 Mac OS X 를 지원하지 않습니다 .

WSD 스캔을 사용하면 Actkey 는 작동하지 않습니다 .

ActKey 가 설치되면 네트워크 구성도 동시에 설치됩니다 .

---

### 참고

스캔 작업을 시작하는 방법에 대한 자세한 내용은 구성 설명서를 참조하십시오 .

---

## 소프트웨어 설치

1. 컴퓨터에 소프트웨어 DVD-ROM 을 넣습니다 .  
창이 열립니다 .
2. 소프트웨어에서 **ActKey** 를 선택합니다 .
3. 지시대로 소프트웨어를 설치합니다 .
4. 마침을 클릭합니다 .

## 소프트웨어 시작

1. 시작을 클릭하여 **모든 프로그램 > Okidata > ActKey > ActKey** 를 선택합니다 .



## WSD 스캔 사용을 위한 설치

다음은 WSD 스캔 기능을 사용하기 위한 PC 설치 방법을 설명합니다 . WSD 스캔 기능을 사용하려면 PC 에 이 장치를 설치해야 합니다 .

WSD 스캔은 컴퓨터에 스캔 및 네트워크를 통한 원격 스캔에서 사용할 수 있습니다 .

WSD 스캔을 사용하려면 기기는 네트워크를 통해 Windows Vista/Windows7/ Windows8/ Windows10/Windows Server 2008/Windows Server 2008R2/ Windows Server 2012/ Windows Server 2012 R2 가 설치된 컴퓨터와 연결되어야 합니다 .

---

**참고**  
다음 절차를 시작하기 전에 네트워크 연결을 확인하십시오 . 자세한 내용은 구성 설명서를 참조하십시오 .

---

---

**참고**  
스캐너가 WSD 스캔 연결을 통해 사용되고 있는 경우 및 장치 IP 주소가 변경된 경우 설치 절차의 2 단계에서 제거를 선택하여 스캐너를 제거한 다음 설치 절차를 다시 수행합니다 .

---

## 설치 절차

---

**메모**  
아래 절차를 따르면 WIA 가 스캐너 드라이버로 자동으로 설치됩니다 .

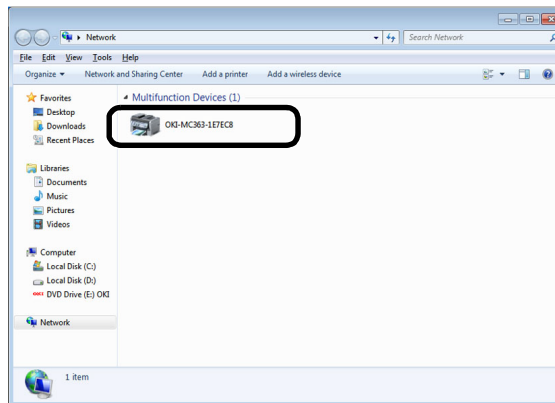
---

---

**참고**  
설치를 시작하기 전에 제어 판에서 네트워크 및 공유 센터를 선택하여 네트워크 검색이 활성화되었는지 확인합니다 .

---

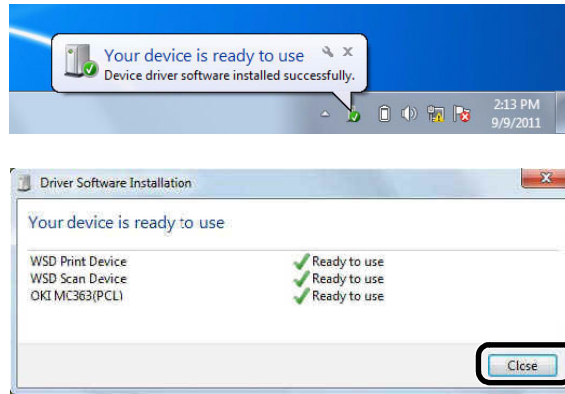
1. 시작 메뉴에서 네트워크 (Network) 를 선택합니다 . 네트워크에 연결된 장치가 표시됩니다 .



2. 다기능 장치 (Multifunction Devices) 아래 MC363 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 설치를 선택합니다 .

사용자 계정 컨트롤 대화 상자가 표시되면 예를 클릭합니다 .

3. 설치 완료를 나타내는 풍선 메시지가 작업 표시줄에 나타나면 풍선을 클릭하여 세부 정보를 확인하고 닫기 (Close) 를 클릭합니다 .



다음과 같이 기기에서 장치가 설치되었는지 확인합니다 .

4. 조작 패널에서 **SCAN** ( 스캔 ) 키를 누릅니다 .
5. ▼ 을 눌러 **컴퓨터**를 선택한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
6. **연결 PC** 선택이 선택되었는지 확인한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
7. ▼ 을 눌러 **WSD 스캔**에서 를 선택하고 을 누릅니다 .
8. 장치 설치 PC 가 대상 PC 로 표시되는지 확인합니다 .

---

*메모*  
최대 50 개의 PC 를 등록할 수 있습니다 .

---

## 스캔 방법

---

*참고*  
관리자가 사용자 기기에 액세스 컨트롤을 활성화한다면, 기기는 자동으로 액세스 컨트롤 모드로 시작합니다. 사용자는 유효한 로그인 정보를 제공할 때까지 기기를 사용할 수 없습니다. 자세한 내용은 "사용자 인증 및 액세스 컨트롤" 38 페이지를 참조하십시오 .

---



1. 문서 ( 들 ) 를 텍스트가 ADF 에서는 위로 향하거나 원고대 유리에서는 아래로 향하게 하여 놓습니다 .
2. 조작 패널의 **SCAN** ( 스캔 ) 버튼 ( 1 ) 을 눌러 **스캔 메뉴** 화면을 띄웁니다 .
3. 다음의 옵션을 통해 스캔 대상을 선택합니다 :
  - > 이메일
  - > 컴퓨터

- > USB 메모리
  - > 공유 폴더
  - > 원격 스캔
- 

참고

컴퓨터;MFP 의 조작 패널을 통해 대상 애플리케이션을 선택합니다.

원격 스캔 : 사용자 PC 의 유틸리티를 통해 대상 애플리케이션을 선택합니다.

" 원격 스캔 " 은 PC 스캔 모드가 단순 스캔 모드로 있을 때 표시되지 않습니다.

---

4. 요구에 따라 스캔 작업 옵션을 설정합니다 . 자세한 내용은 다음 섹션을 참조하십시오 .
  5. **Mono** (흑백) (2)를 눌러 문서(들)를 흑백으로 스캔하거나 **Color** (컬러) (3)를 눌러 문서(들)를 컬러로 스캔합니다 .
- 

참고

스캔 과정을 취소하려면 **Stop** ( 중지 ) (4) 를 눌러 작동을 중단합니다.

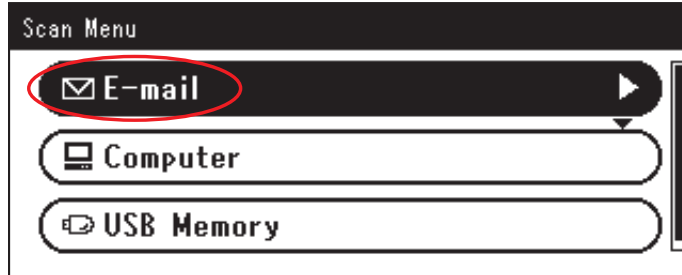
---

## 이메일에 스캔

참고  
설명 목적을 위해서만, 표시된 기능들은 조작 패널을 통해서 액세스됩니다.

이용할 수 있는 옵션을 사용하여, 이메일 정보를 입력할 수 있고, 필요성에 맞게 스캔 출력을 바꿀 수 있습니다.

1. 문서 (들) 를 텍스트가 ADF 에서는 위로 향하거나 원고대 유리에서는 아래로 향하게 하여 놓습니다.
2. 조작 패널의 **SCAN** (스캔) 버튼을 눌러 **스캔 메뉴** (Scan Menu) 화면을 띄웁니다.
3. 필요할 경우, 화살표 키를 사용하여 **E-mail** (E-mail) 을 스크롤한 후 **OK** (확인) 을 누릅니다.



4. 이용할 수 있는 옵션을 사용하여, 이메일 대상 (들) 을 입력할 수 있고, 필요성에 맞게 스캔 출력을 바꿀 수 있습니다.

기능	옵션		설명
대상	수신	작동 메뉴	대상 유형 변경
			주소 삭제
			목록 닫기
	참조	작동 메뉴	대상 유형 변경
			주소 삭제
			목록 닫기
	숨은 참조	작동 메뉴	대상 유형 변경
			주소 삭제
			목록 닫기
대상 추가	수신 : 참조 : 숨은 참조 :	주소록	주소록에서 이메일 주소를 선택합니다. 입력 범위 : 001-300
		그룹 목록	목록에서 대상 그룹을 선택하십시오. 입력 범위 : 01-20
		송신 내역	발송한 이메일 목록을 표시합니다.
		직접 입력	온-스크린 키보드를 사용하여 이메일 주소를 입력합니다.
		LDAP	간단 검색
	고급 검색	고급 검색을 사용하여 사용자 이름 및 / 또는 이메일 주소 별로 LDAP 주소록을 검색합니다. 검색 방법 : 사용자 이름 : E-mail 주소 : 최대 100 개의 주소를 표시할 수 있습니다.	

기능	옵션		설명	
스캔 설정	스캔 사이즈	<b>A4</b> , A5, A6, B5, B6, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive, Statement, 8.5SQ, Folio	이를 통해 사용자는 스캔 사이즈를 선택할 수 있습니다.	
	양면 스캔	<b>해제</b> , 긴 쪽 바인딩, 짧은 쪽 바인딩	원본의 제본 위치를 선택합니다. 참고 : A6 양면 스캔 지원 안됨.	
	이미지 설정	농도	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	농도 보정 더 어두운 : 컬러 강도와 더 어두운 이미지를 유지합니다. 더 밝은 : 컬러 강도를 줄이고 이미지를 더 밝게 합니다.
		문서 종류	문자, <b>문자 / 사진</b> , 사진, 사진 (광택지)	이를 통해 사용자는 문서에 이미지 타입을 지정할 수 있습니다.
		해상도	75dpi, 100dpi, 150dpi, <b>200dpi</b> , 300dpi, 400dpi, 600dpi	이를 통해 사용자는 적절한 해상도를 선택할 수 있습니다. 해상도가 더 높을수록 파일 사이즈는 더 크다는 사실을 기억하십시오!
		배경 제거	<b>자동</b> , 해제, 1, 2, 3, 4, 5, 6	이를 통해 사용자는 원하지 않는 배경 컬러를 차단할 수 있습니다.
		비침 제거	꿈, 낮음, <b>중간</b> , 높음	뒤 배임 제거 수준을 조정합니다. 참고 : "배경 제거"를 "자동"으로 하고 "문서 종류"를 "텍스트" 또는 "텍스트 & 사진"으로 설정할 때만 사용할 수 있습니다.
		콘트라스트	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	명암 대비 설정 높음 : 밝기 올리기 낮음 : 밝기 낮추기
		색상 조정	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	빨간색 / 녹색 밸런스 조절. 낮음 : 적색 레벨을 올립니다. 높음 : 녹색 레벨을 올립니다.
		채도 조정	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	채도 설정 높음 : 이미지 선명도 개선 낮음 : 색조 낮춤
RGB 색 조정	Red: -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 Green: -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 Blue: -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	RGB 대비 설정을 조절합니다. 화살표 키를 사용하여 값을 점증 및 점감시키고 다음 컬러 설정으로 이동합니다.		
회신	주소록	주소록에서 이메일 주소를 선택합니다. 입력 범위 : 001-300		

기능	옵션		설명	
스캔 설정 ( 계속 )	회신 ( 계속 )	직접 입력		온-스크린 키보드를 사용하여 이메일 주소를 입력합니다 .
		LDAP	단순 검색	온 - 스크린 키보드를 사용하여 검색 값을 입력합니다 .
			고급 검색 검색 방법 : 사용자 이름 : E-mail 주소 :	고급 검색을 사용하여 사용자 이름 및 / 또는 이메일 주소 별로 LDAP 주소록을 검색합니다 . 최대 100 개의 주소를 표시할 수 있습니다 .
	E-mail 편집	제목	제목 선택	새로 입력하거나 디폴트 이메일 제목 및 텍스트 템플릿을 수정합니다 . 자세한 내용은 " <a href="#">이메일 템플릿 작성</a> " <a href="#">80 페이지</a> 를 참조하십시오 .
			직접 입력	
		E-mail 본문	본문 선택	
			직접 입력	
	파일 이름	사용자 정의됨		온 - 스크린 키보드를 사용하여 해당 파일명을 입력합니다 .
	연속 스캔	설정 , 해제		이를 통해 사용자는 계속해서 더 많은 문서를 스캔할 수 있습니다 . 이를 통해 사용자는 여러 개별 매수나 원본을 통해 단일 스캔 작업을 구성할 수 있습니다 . 자세한 내용은 " <a href="#">복사 , 팩스 및 스캔 작동에 일반적인 기능</a> " <a href="#">110 페이지</a> 를 참조하십시오 .
	그레이스케일	설정 , 해제		설정을 선택하여 그레이스케일로 인쇄합니다 .
파일 형식	컬러 : 싱글 -PDF, 멀티 -PDF, 싱글 -HC-PDF, 멀티 -HC-PDF, 멀티 -PDF/A, Single-TIFF, Multi-TIFF, JPEG, XPS 흑백 ( 그레이스케일 ): 싱글 -PDF, 멀티 -PDF, 싱글 -HC-PDF, 멀티 -HC-PDF, 멀티 -PDF/A, Single-TIFF, Multi-TIFF, JPEG, XPS 흑백 ( 바이너리 ): 싱글 -PDF, 멀티 -PDF, 멀티 -PDF/A, Single-TIFF, Multi-TIFF, XPS		해당 파일 형식을 선택합니다 .	
암호화 PDF	암호화 안함 암호화	낮음 , 중간 , 높음	적절한 암호 레벨을 선택합니다 .	
압축률 / 컬러 , 그레이스케일	높음 , 중간 , 낮음		적절한 압축 레벨을 선택합니다 .	
테두리 없앰	설정 , 해제		키보드를 사용하여 너비 설정을 시작합니다 . 입력 범위 : 5 - 50mm	
송신 기록			발송한 이메일 목록을 표시합니다 .	

---

참고

- > 주소록이나 그룹 목록 기능을 사용하려면 이메일 주소를 미리 등록해야 합니다. "주소록 관리" 79 페이지를 참조합니다.
- > 이 기기를 통해 사용자는 스캔한 문서(들)를 여러 이메일 주소로 발송할 수 있습니다. 원하는 대상을 간단히 선택하고 **OK** (확인) 을 누른 다음에 원하는 모든 대상을 선택할 때까지 반복합니다.
- > "대상", "회신" 및 "제목" 필드에 최대 48 개 문자를 입력할 수 있습니다.
- > 관리자가 SMTP 또는 POP3 인증을 설정했을 경우, 스캔한 문서를 이메일 주소로 보내거나 더 이상 전송이 필요하지 않을 경우 시스템에서 로그아웃합니다. 이것은 이메일 발송을 위한 사용자 이메일 계정의 오용을 예방하기 위한 것입니다. 3 분 내에 다른 작동이 없을 경우, 시스템은 자동으로 로그아웃 됩니다.

- 
5. **Mono** (흑백) 버튼을 눌러 흑백으로 문서를 스캔하거나, **Color** (컬러) 버튼을 눌러 문서를 컬러로 스캔합니다.

---

참고

스캔 과정을 취소하려면 **Stop** (중지) 버튼을 눌러 작동을 중단합니다.

---

완료되면 기기는 삐 소리를 내고 확인 메시지가 표시됩니다.

---

참고

MDN(메시지 처분 통지) 및 DSN(전달 상태 통지)은 관리자가 활성화/비활성화할 수 있습니다.

- 
6. 액세스 컨트롤이 비활성화되어 있을 경우, 비인증 액세스를 피하기 위해 끝마치게 되면 로그아웃됩니다.

## 공유폴더로 스캔

참고

공유 폴더로 스캔하기를 활성화로 설정하려면 MFP 가 네트워크 서버에 연결되어 있어야 합니다.  
자세한 내용에 대한 구성 설명서를 참조하십시오.

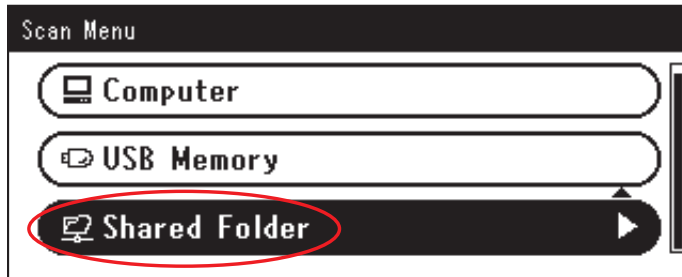
문서를 파일 서버에 발송하기 전에 , 프로파일을 먼저 설정하여 과정 속도를 높입니다 . 프로파일에는 파일링 프로토콜 , 디렉토리 , 파일 이름 및 그 외 스캐닝 매개변수 같은 파일링 매개변수의 목록이 들어 있습니다 .

참고

프로파일은 기기의 웹 페이지나 MFP 설정 툴을 사용하여 작성하거나 관리할 수 있습니다 .

최대 50 개의 프로파일을 작성할 수 있습니다 . " 프로파일 관리 " 77 페이지를 참조합니다 .

1. 문서 ( 들 ) 를 텍스트가 ADF 에서는 위로 향하거나 원고대 유리에서는 아래로 향하게 하여 놓습니다 .
2. 조작 패널의 **Scan** ( 스캔 ) 버튼을 눌러 **스캔 메뉴** ( Scan Menu ) 화면을 띄웁니다 .
3. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **공유 폴더** ( Shared Folder ) 를 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .



4. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **프로파일 선택** 을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 . 등록된 프로파일 목록이 표시됩니다 .
5. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 필요한 프로파일 선택을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
6. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **스캔 설정** 을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .

이용할 수 있는 옵션을 사용하여 , 네트워크 정보를 입력할 수 있고 , 필요성에 맞게 스캔 출력을 바꿀 수 있습니다 .

기능	옵션	설명
프로파일 선택		
스캔 설정	스캔 사이즈	<b>A4</b> , A5, A6, B5, B6, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive, Statement, 8.5SQ, Folio 이를 통해 사용자는 스캔 사이즈를 선택할 수 있습니다 .
	양면 스캔	<b>해제</b> , 긴 쪽 바인딩 , 짧은 쪽 바인딩 원본의 제본 위치를 선택합니다 . 참고 : A6 양면 스캔 지원 안됨 .
	이미지 설정	농도 -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 농도 보정 더 어두운 : 컬러 강도와 더 어두운 이미지를 유지합니다 . 더 밝은 : 컬러 강도를 줄이고 이미지를 더 밝게 합니다 .
	원고 유형	문자 , <b>문자 / 사진</b> , 사진 , 사진 ( 광택지 ) 이를 통해 사용자는 문서에 이미지 타입을 지정할 수 있습니다 .



기능	옵션	설명		
스캔 설정 (계속)	이미지 설정 (계속)	배경 제거	자동, 해제, 1, 2, 3, 4, 5, 6	이를 통해 이미지의 컬러 배경을 차단할 수 있습니다. (문서에 컬러 배경이 있다고 가정할 경우) - 이러한 컬러 배경은 인쇄되지 않습니다.
		비침 제거	끔, 낮음, 중간, 높음	뒤 배임 제거 수준을 조정합니다. 참고: "배경 제거"를 "자동"으로 하고 "문서 종류"를 "텍스트" 또는 "텍스트 & 사진"으로 설정할 때만 사용할 수 있습니다.
		해상도	75dpi, 100dpi, 150dpi, <b>200dpi</b> , 300dpi, 400dpi, 600dpi	이를 통해 사용자는 적절한 해상도를 선택할 수 있습니다. 해상도가 더 높을수록 파일 사이즈는 더 크다는 사실을 기억하십시오!
		콘트라스트	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	명암 대비 설정 높음: 밝기 올리기 낮음: 밝기 낮추기
		색상 조정	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	빨간색 / 녹색 밸런스 조절. 낮음: 적색 레벨을 올립니다. 높음: 녹색 레벨을 올립니다.
		채도 조정	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	채도 설정 높음: 이미지 선명도 개선 낮음: 색조 낮춤
		RGB 색 조정	Red: -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 Green: -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 Blue: -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	RGB 대비 설정을 조절합니다. 화살표 키를 사용하여 값을 점증 및 점감시키고 다음 컬러 설정으로 이동합니다.
		파일 이름	<b>사용자 정의됨</b>	온 - 스크린 키보드를 사용하여 해당 파일명을 입력합니다.
하위 폴더	<b>사용자 정의됨</b>	스캔한 문서가 저장된 서브디렉토리를 입력합니다.		
연속 스캔	설정, <b>해제</b>	이를 통해 사용자는 계속해서 더 많은 문서를 스캔할 수 있습니다. 이를 통해 사용자는 여러 개별 매수나 원본을 통해 단일 스캔 작업을 구성할 수 있습니다. 자세한 내용은 "복사, 팩스 및 스캔 작동에 일반적인 기능" 110 페이지를 참조하십시오.		
그레이스케일	설정, <b>해제</b>	설정을 선택하여 그레이스케일로 인쇄합니다.		
파일 형식	컬러: 싱글 -PDF, 멀티 -PDF, 싱글 -HC-PDF, 멀티 -HC-PDF, 멀티 -PDF/A, Single-TIFF, Multi-TIFF, JPEG, XPS 흑백 (그레이스케일): 싱글 -PDF, 멀티 -PDF, 싱글 -HC-PDF, 멀티 -HC-PDF, 멀티 -PDF/A, Single-TIFF, Multi-TIFF, JPEG, XPS 흑백 (바이너리): 싱글 -PDF, 멀티 -PDF, 멀티 -PDF/A, Single-TIFF, Multi-TIFF, XPS	해당 파일 형식을 선택합니다.		

기능	옵션			설명
스캔 설정 (계속)	암호화 PDF	암호화 안함 암호화	낮음, 보통, 높음	적절한 암호 레벨을 선택합니다.
	압축률 / 컬러, 그레이스케일	높음, 중간, 낮음		적절한 압축 레벨을 선택합니다.
	테두리 없음	설정, 해제		키보드를 사용하여 너비 설정을 시작합니다. 입력 범위 : 5 - 50mm

7. **Mono** (흑백) 버튼을 눌러 문서(들)를 흑백으로 스캔하거나 **Color** (컬러) 버튼을 눌러 문서(들)를 컬러로 스캔합니다.

---

*참고*  
스캔 과정을 취소하려면 **Stop** (중지) 버튼을 눌러 작동을 중단합니다.

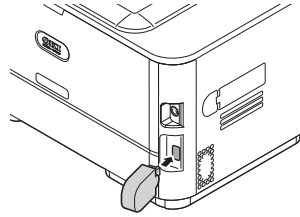
---

완료되면 기기는 삐 소리를 내고 확인 메시지가 표시됩니다.

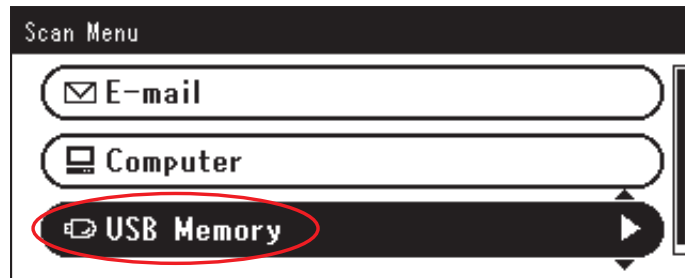
8. 액세스 컨트롤이 비활성화되어 있을 경우, 비인증 액세스를 피하기 위해 끝마치게 되면 로그아웃됩니다.

## USB 메모리에 스캔

1. USB 메모리를 기기 앞쪽에 있는 USB 포트에 삽입합니다.



2. 문서 (들) 를 텍스트가 ADF 에서는 위로 향하거나 원고대 유리에서는 아래로 향하게 하여 놓습니다.
3. 조작 패널의 **Scan** (스캔) 버튼을 눌러 **스캔 메뉴** (Scan Menu) 화면을 띄웁니다.
4. **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 **USB 메모리** (USB Memory) 를 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.



이용할 수 있는 옵션을 사용하여, 파일 이름을 입력할 수 있고, 필요성에 맞게 스캔 출력을 바꿀 수 있습니다.

기능	옵션	설명	
스캔 사이즈	<b>A4</b> , A5, A6, B5, B6, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive, Statement, 8.5SQ, Folio	이를 통해 사용자는 스캔 사이즈를 선택할 수 있습니다.	
양면 스캔	<b>해제</b> , 긴 쪽 바인딩, 짧은 쪽 바인딩	원본의 제본 위치를 선택합니다. 참고: A6 양면 스캔 지원 안됨.	
이미지 설정	농도	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	농도 보정 더 어두운: 컬러 강도와 더 어두운 이미지를 유지합니다. 더 밝은: 컬러 강도를 줄이고 이미지를 더 밝게 합니다.
	원고 유형	문자, <b>문자 / 사진</b> , 사진, 사진 (광택지)	이를 통해 사용자는 문서에 이미지 타입을 지정할 수 있습니다.
	배경 제거	<b>자동</b> , 끄, 1, 2, 3, 4, 5, 6	이를 통해 이미지의 컬러 배경을 차단할 수 있습니다(문서에 컬러 배경이 있다고 가정할 경우) - 이러한 컬러 배경은 인쇄되지 않습니다.
	비침 제거	끔, 낮음, <b>중간</b> , 높음	뒤 배임 제거 수준을 조정합니다. 참고: "배경 제거" 를 "자동" 으로 하고 "문서 종류" 를 "텍스트" 또는 "텍스트&사진" 으로 설정할 때만 사용할 수 있습니다.
	해상도	75dpi, 100dpi, 150dpi, <b>200dpi</b> , 300dpi, 400dpi, 600dpi	이를 통해 사용자는 적절한 해상도를 선택할 수 있습니다. 해상도가 더 높을수록 파일 사이즈는 더 크다는 사실을 기억하십시오!
	콘트라스트	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	명암 대비 설정 높음: 밝기 올리기 낮음: 밝기 낮추기

기능	옵션		설명
이미지 설정 (계속)	색상 조정	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	빨간색 / 녹색 밸런스 조절 . 낮음 : 적색 레벨을 올립니다 . 높음 : 녹색 레벨을 올립니다 .
	채도 조정	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	채도 설정 높음 : 이미지 선명도 개선 낮음 : 색조 낮춤
	RGB 색 조정	Red: -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 Green: -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3 Blue: -3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3	RGB 대비 설정을 조절합니다 . 화살표 키를 사용하여 값을 점증 및 점감시키고 다음 컬러 설정으로 이동합니다 .
파일 이름	<b>사용자 정의됨</b>		온 - 스크린 키보드를 사용하여 해당 파일명을 입력합니다 .
연속 스캔	설정 , <b>해제</b>		이를 통해 사용자는 계속해서 더 많은 문서를 스캔할 수 있습니다 . 이를 통해 사용자는 여러 개별 매수나 원본을 통해 단일 스캔 작업을 구성할 수 있습니다 . 자세한 내용은 " 복사, 팩스 및 스캔 작동에 일반적인 기능 " 110 페이지를 참조하십시오 .
그레이스케일	설정 , <b>해제</b>		설정을 선택하여 그레이스케일로 인쇄합니다 .
파일 형식	컬러 : 싱글 -PDF, 멀티 -PDF, 싱글 -HC-PDF, 멀티 -HC-PDF, 멀티 -PDF/A, Single-TIFF, Multi-TIFF, JPEG, XPS 흑백 ( 그레이스케일 ): 싱글 -PDF, 멀티 -PDF, 싱글 -HC-PDF, 멀티 -HC-PDF, 멀티 -PDF/A, Single-TIFF, Multi-TIFF, JPEG, XPS 흑백 ( 바이너리 ): 싱글 -PDF, 멀티 -PDF, 멀티 -PDF/A, Single-TIFF, Multi-TIFF, XPS		해당 파일 형식을 선택합니다 .
암호화 PDF	암호화 안함 암호화	낮음 , 보통 , 높음	적절한 암호 레벨을 선택합니다 .
압축률 / 컬러 , 그레이스케일	높음 , 중간 , 낮음		적절한 압축 레벨을 선택합니다 .
테두리 없음	설정 , <b>해제</b>		키보드를 사용하여 너비 설정을 시작합니다 . 입력 범위 : 5 - 50mm

5. **Mono** (흑백) 버튼을 눌러 문서(들)를 흑백으로 스캔하거나 **Color** (컬러) 버튼을 눌러 문서(들)를 컬러로 스캔합니다 .

참고



스캔 과정을 취소하려면 **Stop** ( 중지 ) 버튼을 눌러 작동을 중단합니다 .

완료되면 확인 메시지가 표시됩니다 .

6. 기기에서 USB 메모리를 꺼냅니다 .
7. 액세스 컨트롤이 비활성화되어 있을 경우 , 비인증 액세스를 피하기 위해 끝마치게 되면 로그아웃됩니다 .

## 컴퓨터에 스캔

스캔한 데이터를 로컬 컴퓨터에 저장할 수 있습니다.

 또는 , 를 누르면 스캔 작업이 시작하고 ActKey 유틸리티 및 TWAIN 드라이버가 자동으로 시작합니다. 스캔한 문서를 지정한 응용 프로그램으로 보내거나, 지정한 폴더에 저장하거나, 팩스로 보낼 수 있습니다.

WSD 스캔이 연결되면 시작할 응용 프로그램을 설정하고 각 수신자의 문서를 전송하거나 저장하는 위치를 설정할 수 있습니다.

기기는 USB 인터페이스 또는 네트워크에 연결될 수 있지만 컴퓨터에만 동시에 연결할 수 있습니다.

Mac OS X 가 작동 중인 경우 이미지 캡처 및 ICA 드라이버는 자동으로 시작합니다.

폴더를 선택하고 스캔한 문서를 폴더에 저장할 수 있습니다.

---

### 참고

기기를 USB 또는 네트워크를 통해 컴퓨터에 연결합니다.

로컬 컴퓨터로 스캔하기 전에 ActKey 및 스캐너 드라이버를 설치합니다.

기기를 네트워크에 연결할 경우 다음 지시를 따르십시오.

- > **TCP/IP** 설정을 **활성화**로 설정합니다.
- > 기기의 IP 버전을 컴퓨터의 IP 버전과 일치시킵니다.
- > DNS 서버를 설정합니다.
- > 네트워크 TWAIN 설정을 활성화합니다.

Mac OS X 가 작동 중인 경우 원고대 유리에서만 고정된 A4 크기의 문서를 스캔할 수 있습니다.

Mac OS X 가 작동 중인 경우 파일을 JPEG 로만 저장할 수 있습니다.

Mac OS X 가 작동 중인 경우 및 네트워크 연결을 통해 문서를 스캔하는 경우 먼저 이미지 캡처를 시작해야 합니다. 그 후 이미지 캡처 화면의 왼쪽에 표시된 목록에서 기기를 선택해야 합니다.

WSD 스캔 연결 중 MFP 를 사용하려면 다음을 설정합니다.

- > MFP 의 **TCP/IP** 설정을 **활성화**로 설정합니다.
- > MFP 와 PC/IP 버전을 일치시킵니다.
- > WSD 스캔을 활성화합니다.
- > PC 에 MFP 를 설치합니다.

---

### 참고

네트워크 TWAIN 설정을 활성화하는 방법에 대한 자세한 내용은 구성 설명서를 참조하십시오.

ActKey 유틸리티를 설치하는 방법에 대한 자세한 내용은 구성 설명서를 참조하십시오.

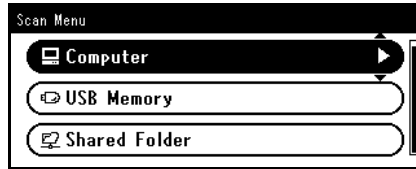
WSD 스캔 활성화 절차를 알아보려면 구성 설명서를 참조하십시오.

PC 에 MFP 를 설치하는 절차를 알아보려면 " WSD 스캔 사용을 위한 설치 " 57 페이지 를 참조하십시오.

---

## USB 를 통해 연결

1. 조작 패널에서 **SCAN** ( 스캔 ) 키를 누릅니다 .
2. 문서를 텍스트가 ADF 에서는 위로 향하거나 원고대 유리에서는 아래로 향하게 하여 놓습니다 .
3. ▼ 을 눌러 **컴퓨터** (Computer) 를 선택한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .  
네트워크 TWAIN 설정이 **설정 안함**로 설정된 경우 6 단계로 진행합니다 .





4. **연결하는 PC** 선택이 선택되었는지 확인한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. ▼ 를 눌러 **USB 접속 PC** 를 선택하고 나서 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
6. ▼ 를 눌러 **응용 프로그램** 선택을 선택하고 나서 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
7. ▼ 를 눌러 스캔한 문서를 발송할 곳을 선택하고 나서 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .  
전송 위치로 선택 가능한 값 :

애플리케이션 폴더 PC- 팩스

---

*참고*  
Mac OS X 가 작동 중인 경우 폴더만 선택할 수 있습니다.

---

8.  또는  을 누릅니다 .

---

*메모*  
응용 프로그램을 선택하면 지정한 애플리케이션이 시작되고 스캔한 이미지가 애플리케이션에 표시됩니다.



폴더를 선택하면 스캔한 이미지는 지정한 폴더에 저장됩니다.

PC- 팩스를 선택하면 팩스 전송을 위한 애플리케이션이 시작됩니다. 스캔한 이미지를 전송한 후 컴퓨터의 팩스 전송 소프트웨어로 팩스를 보냅니다.

---

## 네트워크를 통해 연결

1. 조작 패널에서 **SCAN** ( 스캔 ) 키를 누릅니다 .
2. 문서를 텍스트가 ADF 에서는 위로 향하거나 원고대 유리에서는 아래로 향하게 하여 놓습니다 .
3. ▼ 을 눌러 **컴퓨터** 를 선택한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
4. **연결하는 PC** 선택이 선택되었는지 확인한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. **네트워크를 통해**가 선택되었는지 확인한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
6. ▼ 을 눌러 원하는 컴퓨터를 선택한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
7. ▼ 를 눌러 **응용 프로그램** 선택을 선택하고 나서 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
8. ▼ 를 눌러 스캔한 문서를 발송할 곳을 선택하고 나서 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .

9.  또는  을 누릅니다.
- 

*메모*



응용 프로그램을 선택하면 지정한 애플리케이션이 시작되고 스캔한 이미지가 애플리케이션에 표시됩니다.

폴더를 선택하면 스캔한 이미지는 지정한 폴더에 저장됩니다.

PC-팩스를 선택하면 팩스 전송을 위한 애플리케이션이 시작됩니다. 스캔한 이미지를 전송한 후 컴퓨터의 팩스 전송 소프트웨어로 팩스를 보냅니다.

---

## WSD 스캔 연결

1. 조작 패널의 **SCAN** (스캔) 키를 누릅니다.
  2. 원본을 자동 문서 급지부 또는 스캐너 유리에 놓습니다.
  3. ▼을 눌러 **컴퓨터**를 선택한 다음 **OK** (확인) 을 누릅니다.
  4. **연결하는 PC** 선택이 선택되었는지 확인한 다음 **OK** (확인) 을 누릅니다.
  5. ▼을 눌러 **WSD 스캔에서** 를 선택한 다음 **OK** (확인) 을 누릅니다.
  6. ▼을 눌러 대상 PC 를 선택한 다음 **OK** (확인) 를 누릅니다.
  7. ▼을 눌러 **양면 스캔**을 선택한 다음 **OK** (확인) 을 누릅니다.
  8. ▲ 또는 ▼을 눌러 **SETTING** (설정) 또는 **해제**를 선택한 다음 을 누릅니다.
  9.  또는  을 누릅니다.
- 

*메모*

양면 스캔을 시작하려면 커기로 설정한 다음 자동 문서 급지부에 원본을 놓습니다. 양면 스캔을 커기로 설정했지만 스캐너 유리에 문서를 놓으면 문서의 양면을 스캔할 수 없습니다.

PC에서 스캐너 응용 프로그램을 사용하는 경우 문서가 설정되는 위치 또는 양면 스캔의 설정과 상관없이 PC에 설정된 스캔 프로파일의 스캐너 유형에 의해 스캔됩니다. (A6은 단면만 스캔됩니다)

---

## 원격 스캔

이 기능은 PC 에 설치된 유틸리티에서 (ActKey, PaperPort, Image, Adobe Photoshop 등) 스캐너 드라이버를 실행하고 스캔을 시작합니다.

기기를 USB 또는 네트워크를 통해 컴퓨터에 연결합니다.

TWAIN(USB 연결 및 네트워크 연결) 및 WSD 스캔은 지원됩니다.

3 가지 작동 모드 : 간단한 스캔, 수동 스캔 및 보안 스캔 모드.

간단한 스캔 모드에서 스캐닝은 조작 패널에서 특별한 작동 없이 USB, 네트워크 및 WSD 스캔 연결을 통해 모든 컴퓨터에서 시작할 수 있습니다.

수동 스캔 모드에서 스캐닝은 USB, 네트워크 및 WSD 스캔 연결을 통해 모든 컴퓨터에서 시작할 수 있습니다.

보안 스캔 모드의 경우 USB, 네트워크 및 WSD 스캔 연결을 통해 기기에 이미 등록된 컴퓨터에서 선택한 기기를 통해서만 스캔을 시작할 수 있습니다.

동시에 컴퓨터 한 대만 연결할 수 있습니다.

---

### 메모

다음 절차에서 Windows 인 경우 ActKey 가 예로 사용되고, Mac OS X 의 경우 Adobe Photoshop 이 예로 사용됩니다. 이 설명서의 항목은 사용 중인 응용 프로그램에 따라 다를 수 있습니다.

---

### 참고

기기를 USB 또는 네트워크를 통해 컴퓨터에 연결합니다.

스캔 작업을 시작하기 전에 응용 프로그램 (ActKey, PaperPort 등) 및 스캐너 드라이버를 설치합니다. 이 설치시 WSD 스캔 연결에 필요하지 않습니다.

기기를 네트워크에 연결할 경우 다음 지시를 따르십시오.

- > **TCP/IP** 설정을 **활성화**로 설정합니다.
- > 기기의 IP 버전을 컴퓨터의 IP 버전과 일치시킵니다.
- > DNS 서버를 설정합니다.
- > 네트워크 TWAIN 설정을 활성화합니다.

보안 스캔 모드에서는 관리자가 제어판 또는 웹 사이트에서 보안 스캔을 수행하기 위한 컴퓨터 정보를 미리 등록해야 합니다.

Mac OS X 의 경우 처음 네트워크 스캔을 수행할 때 드라이버 사용 시 연결 대상을 설정해야 합니다. 드라이버를 처음 사용할 때 연결 대상 선택 도구가 실행됩니다. 그 다음부터는 연결 대상을 설정할 필요가 없습니다.

WSD 스캔 연결 중 MFP 를 작동하려면 다음을 설정합니다.

- > MFP 의 **TCP/IP** 설정을 **활성화**로 설정합니다.
- > MFP 와 PC 의 IP 버전을 일치시킵니다.
- > WSD 스캔을 활성화합니다.
- > PC 에 MFP 를 설치합니다.

---

### 참고

스캐너 드라이버를 설치하는 방법에 대한 자세한 내용은 "스캐너 드라이버 (TWAIN/WIA/ICA 드라이버) 설치" 51 페이지를 참조하십시오.

---



## 간단한 스캔 모드

참고  
스캔을 시작할 수 없는 경우, 패널이 작동 중에 있는지 확인하십시오.

### Windows 의 경우

1. 문서를 텍스트가 ADF 에서는 위로 향하거나 원고대 유리에서는 아래로 향하게 하여 놓습니다.
2. 컴퓨터에서 ActKey 를 시작합니다.
3. 원하는 스캔 버튼을 클릭합니다.

스캔 작업이 시작됩니다.

스캔 버튼 이름 :

응용 프로그램 1, 응용 프로그램 2, 폴더 , PC-FAX

메모  
응용 프로그램 1 또는 응용 프로그램 2 를 선택하면 지정한 애플리케이션이 시작되고 스캔한 문서가 애플리케이션에 표시됩니다.

폴더를 선택하면, 스캔한 문서가 지정한 폴더에 저장됩니다.

PC-FAX 를 선택하면 팩스 전송을 위한 응용 프로그램이 시작되고 스캔한 문서가 응용 프로그램으로 전송됩니다. 컴퓨터의 팩스 전송 소프트웨어로 팩스를 보냅니다.

### Mac OS X 의 경우

1. 문서를 텍스트가 ADF 에서는 위로 향하거나 원고대 유리에서는 아래로 향하게 하여 놓습니다.
2. 컴퓨터에서 이미지를 캡처하기 시작합니다.
3. 장치를 선택합니다.
4. 스캔 버튼을 클릭합니다.
5. 스캔이 시작됩니다.
6. 이미지 캡처에서 이미지 캡처 단기를 선택합니다.

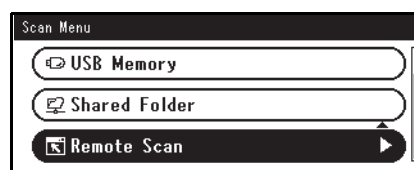
### WSD 스캔

1. 문서를 텍스트가 ADF 에서는 위로 향하거나 원고대 유리에서는 아래로 향하게 하여 놓습니다.
2. PC 에서 스캔 프로그램을 시작합니다.
3. 스캔 버튼을 클릭합니다. 문서 스캔이 시작됩니다.

## 수동 스캔 모드

### Windows 의 경우

1. 조작 패널에서 **SCAN** ( 스캔 ) 키를 누릅니다.
2. 문서를 텍스트가 ADF 에서는 위로 향하거나 원고대 유리에서는 아래로 향하게 하여 놓습니다.
3. ▼을 눌러 리모트 스캔 (Remote Scan) 을 선택한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다.



4. **TWAIN** 이 선택되었는지 확인한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. 컴퓨터에서 ActKey 를 시작합니다 .
6. 원하는 스캔 버튼을 클릭합니다 .

스캔 작업이 시작됩니다 .

스캔 버튼 이름 :

응용 프로그램 1, 응용 프로그램 2, 폴더 , PC-FAX

*메모*

**응용 프로그램 1** 또는 **응용 프로그램 2** 를 선택하면 지정한 애플리케이션이 시작되고 스캔한 문서가 애플리케이션에 표시됩니다 .

**폴더** 를 선택하면 , 스캔한 문서가 지정한 폴더에 저장됩니다 .

**PC-FAX** 를 선택하면 팩스 전송을 위한 응용 프로그램이 시작되고 스캔한 문서가 응용 프로그램으로 전송됩니다 . 컴퓨터의 팩스 전송 소프트웨어로 팩스를 보냅니다 .

### Mac OS X 의 경우

1. 조작 패널에서 **SCAN** ( 스캔 ) 키를 누릅니다 .
2. 문서를 텍스트가 ADF 에서는 위로 향하거나 원고대 유리에서는 아래로 향하게 하여 놓습니다 .
3. ▼을 눌러 **리모트 스캔**을 선택한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
4. **TWAIN** 이 선택되었는지 확인한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. 컴퓨터에서 이미지를 캡처하기 시작합니다 .
6. 장치를 선택합니다 .
7. 스캔 버튼을 클릭합니다 .  
스캔이 시작됩니다 .
8. **이미지 캡처**에서 **이미지 캡처 닫기**를 선택합니다 .



### WSD 스캔

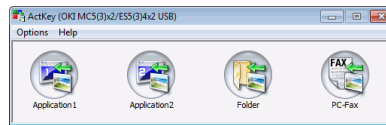
1. 조작 패널의 **SCAN** ( 스캔 ) 키를 누릅니다 .
2. 원본을 자동 문서 급지부 또는 스캐너 유리에 놓습니다 .
3. ▼을 눌러 **리모트 스캔**을 선택한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
4. ▼을 눌러 **WSD 스캔**을 선택한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. PC 에서 스캔 프로그램을 시작합니다 .
6. 스캔 버튼을 클릭합니다 . 문서 스캔이 시작됩니다 .

### 보안 스캔 모드 ( 네트워크 연결의 경우 )



#### Windows 의 경우

1. 조작 패널에서 **SCAN** ( 스캔 ) 키를 누릅니다 .
2. 문서를 텍스트가 ADF 에서는 위로 향하거나 원고대 유리에서는 아래로 향하게 하여 놓습니다 .
3. ▼을 눌러 **리모트 스캔**을 선택한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
4. **TWAIN** 이 선택되었는지 확인한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .

5. 연결하는 PC 선택이 선택되었는지 확인한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
6. 네트워크를 통해가 선택되었는지 확인한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
7. ▼을 눌러 원하는 대상을 선택한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
8.  또는  을 누릅니다 .
9. 컴퓨터에서 ActKey 를 시작합니다 .
10. 스캔 버튼을 클릭합니다 .



### Mac OS X 의 경우

1. 조작 패널에서 **SCAN** ( 스캔 ) 키를 누릅니다 .
2. 문서를 텍스트가 ADF 에서는 위로 향하거나 원고대 유리에서는 아래로 향하게 하여 놓습니다 .
3. ▼을 눌러 리모트 스캔을 선택한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
4. **TWAIN** 이 선택되었는지 확인한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. 연결하는 PC 선택이 선택되었는지 확인한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
6. 네트워크 접속 PC 가 선택되었는지 확인한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
7. ▼을 눌러 원하는 대상을 선택한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
8.  또는  을 누릅니다 .
9. 기기의 PC 스캔 모드가 보안 스캔 모드로 설정되어 있는 경우, 다음의 설정을 하려면 네트워크 스캐너 설정 툴을 사용해야 합니다 .
  - > Mac 의 주소는 기기로 등록해야 합니다 .
  - > 스캐닝에 사용된 포트 번호를 등록해야 합니다. 이 포트 번호는 기기의 "네트워크 스캔 대상" 설정에서 바꿀 수 있습니다 .

네트워크 스캐너 설정 툴은 다음의 위치에 설치합니다 :  
/Applications/OKIDATA/Scanner/

네트워크 스캐너 설정 툴을 시작하고 , MFP 장치를 선택하고 , 설정을 변경합니다 .
10. 컴퓨터에서 이미지를 캡처하기 시작합니다 .
11. 장치를 선택합니다 .
12. 스캔 버튼을 클릭합니다 .  
스캔이 시작됩니다 .
13. 이미지 캡처에서 이미지 캡처 단기를 선택합니다 .



### WSD 스캔

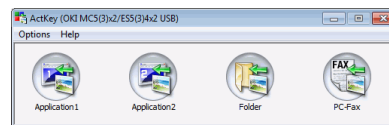
1. 조작 패널의 **SCAN** ( 스캔 ) 키를 누릅니다 .
2. 원본을 자동 문서 급지부 또는 스캐너 유리에 놓습니다 .
3. ▼을 눌러 리모트 스캔을 선택한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
4. ▼을 눌러 **WSD 스캔**을 선택한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .

5. PC 에서 스캔 프로그램을 시작합니다 .
6. 스캔 버튼을 클릭합니다 . 문서 스캔이 시작됩니다 .



## 보안 스캔 모드 (USB 연결의 경우 )

### Windows 의 경우

1. 조작 패널에서 **SCAN** ( 스캔 ) 키를 누릅니다 .
2. 문서를 텍스트가 ADF 에서는 위로 향하거나 원고대 유리에서는 아래로 향하게 하여 놓습니다 .
3. ▼을 눌러 **리모트 스캔**을 선택한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
4. **TWAIN** 이 선택되었는지 확인한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. **연결하는 PC** 선택이 선택되었는지 확인한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
6. ▼를 눌러 **USB 접속 PC** 를 선택하고 나서 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
7.  또는  을 누릅니다 .
8. ActKey 가 컴퓨터에서 시작됩니다 .
9. 스캔 버튼을 클릭합니다 .



### Mac OS X 의 경우

1. 조작 패널에서 **SCAN** ( 스캔 ) 키를 누릅니다 .
2. 문서를 텍스트가 ADF 에서는 위로 향하거나 원고대 유리에서는 아래로 향하게 하여 놓습니다 .
3. ▼을 눌러 **리모트 스캔**을 선택한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
4. **TWAIN** 이 선택되었는지 확인한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. **연결하는 PC** 선택이 선택되었는지 확인한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
6. ▼를 눌러 **USB 접속 PC** 를 선택하고 나서 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
7.  또는  을 누릅니다 .
8. 컴퓨터에서 이미지를 캡처하기 시작합니다 .
9. 장치를 선택합니다 .
10. 스캔 버튼을 클릭합니다 .  
스캔이 시작됩니다 .
11. **이미지 캡처**에서 **이미지 캡처 닫기**를 선택합니다 .

## 프로파일 관리

### 새 네트워크 프로파일 추가

컴퓨터에 구성된 정보를 프로파일로 등록합니다. 이것은 컴퓨터로 공유 폴더에 스캔하기를 실행할 때 필요합니다.

1. 조작 패널의 **SETTING** (설정) 버튼을 눌러 **Setting** (설정) 화면을 띄웁니다.
2. **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 **프로파일**을 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
3. 원하는 프로파일 번호를 선택합니다.
4. **Right** (오른쪽) 화살표 키를 눌러 **작동 메뉴** 화면을 띄웁니다.  
여기에서 프로파일을 등록하거나 분류할 수 있습니다.
5. 새 프로파일을 등록할 때, **Right** (오른쪽) 화살표를 눌러 **프로파일** 화면을 띄웁니다.
6. **프로파일 이름** : 을 강조표시한 후에 **Right** (오른쪽) 화살표 키를 누릅니다.
7. 화살표 키와 온 - 스크린 키패드를 사용하여 적합한 프로파일 이름을 입력합니다.
8. 화살표 키를 사용하여 **완료**를 강조표시하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
9. **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 **타겟 URL** 을 스크롤하고 나서 **Right** (오른쪽) 화살표 키를 누릅니다.
10. 화살표 키와 온-스크린 키패드를 사용하여 대상 컴퓨터 이름과 공유 폴더 이름을 "\\대상 컴퓨터 이름\공유 폴더 이름" 으로 입력합니다.
11. 화살표 키를 사용하여 **완료**를 강조표시하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
12. **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 **사용자 이름**을 스크롤하고 나서 **Right** (오른쪽) 화살표 키를 누릅니다.
13. 화살표 키와 온 - 스크린 키패드를 사용하여 적합한 사용자 이름을 입력합니다.

---

*참고*

*도메인 관리가 완료된 경우 "사용자 name@domain name" 을 입력합니다.*

---

14. 화살표 키를 사용하여 **완료**를 강조표시하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
15. **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 **암호**를 스크롤하고 나서 **Right** (오른쪽) 화살표 키를 누릅니다.
16. 화살표 키와 온 - 스크린 키패드를 사용하여 적합한 암호를 입력합니다.
17. 화살표 키를 사용하여 **완료**를 강조표시하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
18. **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 **파일 이름**을 스크롤하고 나서 **Right** (오른쪽) 화살표 키를 누릅니다.
19. 화살표 키와 온 - 스크린 키패드를 사용하여 적합한 파일 이름을 입력합니다.

---

*참고*

*최대 64 자까지 입력할 수 있습니다.*

*파일 이름의 끝에 "#n" 을 추가하면 보낸 파일의 이름 끝에 일련 번호가 자동으로 할당됩니다.*

*파일 이름의 끝에 "#d" 를 추가하면 보낸 파일의 이름 끝에 날짜가 자동으로 할당됩니다.*

---

20. 화살표 키를 사용하여 **완료**를 강조표시하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
21. 필요한 경우 다른 항목을 구성하고 그에 대한 예는 다음과 같습니다:  
\\PC1\SalesDev
22. **OK** (확인) 을 눌러 설정을 등록하고 프로파일 항목을 저장합니다.  
공유 폴더에 스캔하기 설정이 완료되었습니다.

## 네트워크 프로파일 삭제

네트워크 프로파일 삭제 :

1. 조작 패널의 **SETTING** ( 설정 ) 버튼을 눌러 **설정** 화면을 띄웁니다 .
2. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **프로파일 목록**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
3. 원하는 프로파일 번호를 선택합니다 .
4. **삭제**를 강조표시한 후에 **Right** ( 오른쪽 ) 화살표 키를 누릅니다 .
5. 프롬프트에서 :
  - > **OK** ( 확인 ) 을 눌러 프로파일 항목을 계속 삭제합니다 .
  - 또는
  - > **Right** ( 오른쪽 ) 화살표 키를 사용하여 **아니오**를 강조표시한 후 **OK** ( 확인 ) 을 눌러 취소합니다 .

## 주소록 관리

### 보낸 사람 및 이메일 회신 주소 설정 ( 보낸 사람 / 회신 )

이메일을 보내는 발신 이메일 주소와 응답을 보내는 주소를 설정할 수 있습니다 .

1. 조작 패널에서 **SETTING** ( 설정 ) 버튼을 누르십시오 .
2. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **관리자 설정**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
3. 화살표 키와 온 - 스크린 키패드를 사용하여 관리자 암호를 입력합니다 .

---

*참고*  
기본 암호는 "999999" 입니다 .

---

4. **완료**를 선택한 후 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **스캐너 설정**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
6. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **E-mail 설정**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
7. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **발신자 / 회신**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
8. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **송신자** 또는 **회신**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
9. 온 - 스크린 키보드를 사용하여 이메일 주소를 최대 48 자까지 입력합니다 .
10. **완료**를 선택한 후 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .

---

*참고*  
주소록에서 이메일 주소를 선택할 수 있습니다 .

---

11. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **닫기**를 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
12. **RESET/LOGOUT** ( 재설정 / 로그아웃 ) 버튼을 누릅니다 .

## 이메일 템플릿 작성

다양한 제목줄과 본문 텍스트를 포함한 최대 5 개의 이메일 템플릿을 작성할 수 있습니다.

### 제목 등록

1. 조작 패널에서 **SETTING** ( 설정 ) 버튼을 누르십시오 .
2. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **관리자 설정**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
3. 화살표 키와 온 - 스크린 키패드를 사용하여 관리자 암호를 입력합니다 .

---

*참고*  
기본 암호는 "999999" 입니다 .

---

4. **완료**를 선택한 후 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **스캐너 설정**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
6. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **E-mail 설정**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
7. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **템플릿**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
8. **제목 편집**이 선택되었는지 확인한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
9. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 템플릿 입력 번호를 선택하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
10. 온 - 스크린 키보드를 사용하여 제목을 최대 80 자까지 입력합니다 .
11. **완료**를 선택한 후 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .

### 본문 텍스트 등록

1. 1-7 단계를 " 제목 등록 " 80 페이지에서 따르십시오 .
2. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **본문 편집**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
3. 온 - 스크린 키보드를 사용하여 본문 텍스트를 최대 256 자까지 입력합니다 .
4. **완료**를 선택한 후 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .



## 주소록에 이메일 주소 항목을 추가

기기는 최대 300 개까지 이메일 주소를 주소록에 등록할 수 있습니다. 새 이메일 주소를 주소록에 배정 :

1. 조작 패널에서 **SETTING** ( 설정 ) 버튼을 누르십시오 .
2. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **주소록**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
3. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **E-mail 주소**를 선택합니다 .
4. 아래로 화살표 키를 사용하여 필요한 항목 위치로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **등록**을 선택합니다 .
6. **Right** ( 오른쪽 ) 화살표 키를 눌러 **이름**을 선택합니다 .
7. 키패드나 화살표 키 그리고 온 - 스크린 키패드를 사용하여 이름을 입력합니다 .

---

*참고*

*이름의 최대 길이는 16 개 문자입니다 .*

*이름을 입력하지 않을 경우 이 열은 비어 있게 됩니다 .*

---

8. **완료**를 강조표시하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
9. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **E-mail 주소**를 스크롤하고 나서 **Right** ( 오른쪽 ) 화살표 키를 누릅니다 .
10. 키패드나 화살표 키 그리고 온 - 스크린 키패드를 사용하여 새 이메일 주소를 입력합니다 .

---

*참고*

*주소의 최대 길이는 80 개 문자입니다 .*

---

11. **완료**를 강조표시하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
12. 필요할 경우 , 화살표 키를 사용하여 **그룹 번호**를 스크롤한 후 **Right** ( 오른쪽 ) 화살표 키를 누릅니다 .
13. 화살표 키를 사용하여 그룹 번호를 선택하고 이메일 주소를 배정하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .  
체크 박스가 선택되었습니다 . 여러 항목을 선택할 수 있습니다 .
14. **Right** ( 오른쪽 ) 화살표 키를 눌러 완료합니다 .
15. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 확인합니다 .
16. **OK** ( 확인 ) 을 한 번 이상 눌러 주소록에 사용자 항목을 추가합니다 .
17. **Left** ( 왼쪽 ) 화살표 키를 눌러 메뉴를 종료합니다 .

## 주소록에서 이메일 주소 항목을 삭제

주소록에서 이메일 주소 항목을 삭제 :

1. 조작 패널에서 **SETTING** ( 설정 ) 버튼을 누르십시오 .
2. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **주소록**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
3. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **E-mail 주소**를 선택합니다 .
4. 아래로 화살표 키를 사용하여 필요한 항목 위치로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. 화살표 키를 사용하여 **삭제**를 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
6. 프롬프트에서 **예**를 선택하요 계속하거나 **아니오**를 선택하여 작동을 취소합니다 .
7. **OK** ( 확인 ) 를 누릅니다 .
8. **Left** ( 왼쪽 ) 화살표 키를 눌러 메뉴를 종료합니다 .

## 주소록에서 이메일 주소 항목을 수정

주소록에서 이메일 주소 항목을 수정 :

1. 조작 패널에서 **SETTING** ( 설정 ) 버튼을 누르십시오 .
2. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **주소록**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
3. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **E-mail 주소**를 선택합니다 .
4. 아래로 화살표 키를 사용하여 필요한 항목 위치로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **편집**을 선택합니다 .
6. 필요에 따라 **이름** , **E-mail 주소** 및 / 또는 **그룹 번호** 세부내용을 수정한 후 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
7. **Left** ( 왼쪽 ) 화살표 키를 눌러 메뉴를 종료합니다 .

## 주소록에 그룹 항목을 추가

기기에는 최대 20 개의 그룹 주소를 입력할 수 있습니다 . 주소록에 새 그룹 주소를 추가 :

1. 조작 패널에서 **SETTING** ( 설정 ) 버튼을 누르십시오 .
2. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **주소록**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
3. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **E-mail 주소**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
4. 아래로 화살표 키를 사용하여 필요한 항목 위치로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **등록**을 선택합니다 .
6. **Right** ( 오른쪽 ) 화살표 키를 눌러 **이름**을 선택합니다 .
7. 키패드나 화살표 키 그리고 온 - 스크린 키패드를 사용하여 이름을 입력합니다 .

---

*참고*  
이름의 최대 길이는 16 개 문자입니다 .

---

8. **완료**를 강조표시하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
9. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **주소 번호**를 스크롤하고 나서 **Right** ( 오른쪽 ) 화살표 키를 누릅니다 .
10. 화살표 키를 사용하여 대상을 선택하고 이메일 그룹을 배정하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .  
체크 박스가 선택되었습니다 . 여러 항목을 선택할 수 있습니다 .
11. **Right** ( 오른쪽 ) 화살표 키를 눌러 완료합니다 .
12. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 확인합니다 .
13. **OK** ( 확인 ) 을 한 번 이상 눌러 주소록에 사용자 항목을 추가합니다 .
14. **Left** ( 왼쪽 ) 화살표 키를 눌러 메뉴를 종료합니다 .

## 주소록에서 그룹 주소 항목을 삭제

주소록에서 그룹 주소 항목을 삭제 :

1. 조작 패널에서 **SETTING** ( 설정 ) 버튼을 누르십시오 .
2. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **주소록**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
3. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **E-mail 주소**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
4. 아래로 화살표 키를 사용하여 필요한 항목 위치로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. 화살표 키를 사용하여 **삭제**를 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
6. 프롬프트에서 **예**를 선택하요 계속하거나 **아니오**를 선택하여 작동을 취소합니다 .
7. **OK** ( 확인 ) 를 누릅니다 .
8. **Left** ( 왼쪽 ) 화살표 키를 눌러 메뉴를 종료합니다 .

## 주소록에서 그룹 주소 항목을 수정

주소록에서 그룹 주소 항목을 수정 :

1. 조작 패널에서 **SETTING** ( 설정 ) 버튼을 누르십시오 .
2. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **주소록**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
3. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **E-mail 주소**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
4. 아래로 화살표 키를 사용하여 필요한 항목 위치로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **편집**을 선택합니다 .
6. 필요에 따라 **이름** 및 / 또는 **주소 번호** 세부내용을 수정한 후 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
7. **Left** ( 왼쪽 ) 화살표 키를 눌러 메뉴를 종료합니다 .

# 인쇄

## 참고

관리자가 사용자 기기에 액세스 컨트롤을 활성화한다면, 기기는 자동으로 액세스 컨트롤 모드로 시작합니다. 사용자는 유효한 로그인 정보를 제공할 때까지 기기를 사용할 수 없습니다. 자세한 내용은 "사용자 인증 및 액세스 컨트롤" 38 페이지를 참조하십시오.

본 장에서는 제어판에서 다음의 인쇄 옵션을 사용하는 방법을 설명합니다 :

- > 작업 목록
- > USB 메모리에서 인쇄
- > 온라인 / 오프라인 스위치

프린터 사용 방법을 비롯하여 효율적이고 효과적인 인쇄를 위한 옵션 부품에 대한 자세한 정보는 인쇄 가이드와 바코드 인쇄 가이드를 참고하십시오 .

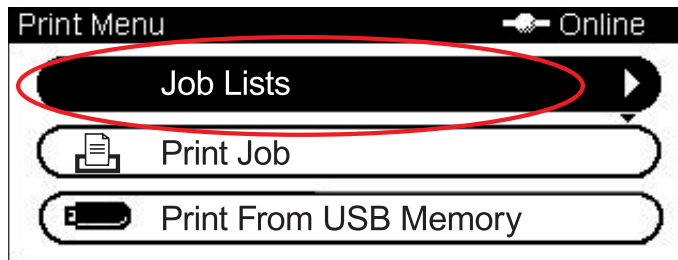
## 작업 목록

작업 목록에서 인쇄 작업을 삭제하여 취소할 수 있습니다 :

1. 조작 패널의 **Print** ( 인쇄 ) 버튼 (1) 을 눌러 **인쇄 메뉴** 화면을 띄웁니다 .



2. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **작업 목록** ( Job Lists ) 을 선택합니다 .



3. 화살표 키를 사용하여 원하는 작업을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .

# USB 메모리에서 인쇄

참고

지원되는 파일 시스템 : FAT12, FAT16, FAT32.

지원되지 않는 파일 형식 : JPEG, PDF(v1.7), M-TIFF(v6 Baseline), XPS, PRN(PCL, PS, XPS).

지원 : 최대 32GB 의 USB 메모리 용량.

지원되지 않음 : USB 허브, 외부 USB HDD 및 암호화 PDF.

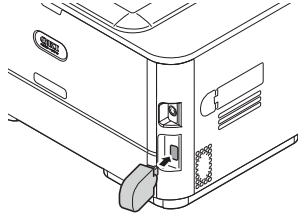
참고

USB 메모리에 저장된 지원되는 파일 형식의 최대 100 개 파일이 파일 목록에 표시됩니다. USB 메모리에 더 많은 파일이 저장되면 저장된 파일 목록이 제대로 표시되지 않을 수 있습니다.

한 번에 USB 메모리의 파일 하나만 선택하고 인쇄할 수 있습니다.

## 기본 작동

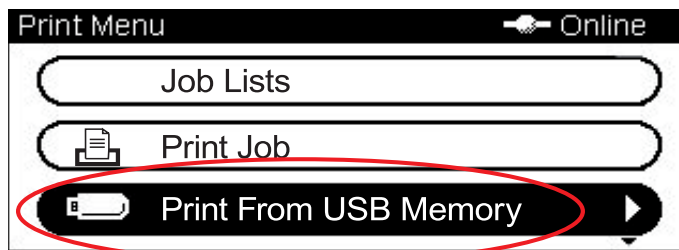
1. USB 메모리를 기기 앞쪽에 있는 USB 포트에 삽입합니다.



2. 조작 패널의 **Print** (인쇄) 버튼 (1) 을 눌러 인쇄 메뉴 화면을 띄웁니다.



3. **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 **USB 메모리로부터 인쇄** (Print From USB Memory) 를 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.



4. 파일 선택이 강조 표시되도록 확인한 후 **OK** (확인) 을 누릅니다.  
USB 스틱에 지원되는 파일 목록이 표시되어 있습니다.

5. 파일이 폴더 안에 포함되어 있는 경우 :

(a) 화살표 키를 사용하여 필요한 폴더를 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .

참고

필요한 경우, 폴더 속성을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 눌러 파일 정보를 확인합니다 .

(b) **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **폴더 열기**를 선택합니다 .

6. 화살표 키를 사용하여 인쇄하려는 파일을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .

참고

필요한 경우, 파일 속성을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 눌러 파일 정보를 확인합니다 .

7. 선택이 강조표시되도록 확인한 후 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .

8. 필요할 경우, **인쇄 설정**을 스크롤하고 인쇄 설정을 구성한 후 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다. 자세한 내용은 "**고급 작동**" 86 페이지을 참조하십시오 .

9. **Mono** ( 흑백 ) ( 2 ) 를 눌러 문서 ( 들 ) 를 흑백으로 인쇄하거나 **Color** ( 컬러 ) ( 3 ) 를 눌러 문서 ( 들 ) 를 컬러로 인쇄합니다 .

참고

인쇄 과정을 취소하려면 **Stop** ( 중지 ) ( 4 ) 를 눌러 작동을 중단합니다 .

10. USB 메모리를 제거해도 괜찮다고 나타내는 메시지가 표시되면 포트에서 USB 메모리를 제거합니다 .

## 고급 작동

이용할 수 있는 옵션을 사용하여, 필요성에 맞게 인쇄 출력을 바꿀 수 있습니다 .

1. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키로 필요한 매개변수를 선택하고 **OK** ( 확인 ) 버튼이나 **Right** ( 오른쪽 ) 화살표 키를 눌러 유용한 옵션을 표시합니다 .

2. **위쪽** 또는 **아래쪽** 화살표 키를 사용하여 값을 선택하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .

사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다 ( 공장 초기 설정은 굵게 표시 ) .

매개변수	값	설명
급지 트레이	<b>트레이 1(A4)</b> , MP 트레이 (A4)	이를 통해 사용자는 인쇄를 위한 용지 트레이를 정의할 수 있습니다 .
매수	<b>1</b>	인쇄 매수를 1 ~ 999 범위에서 입력합니다 .
양면	<b>해제</b> , 긴 쪽 바인딩 , 짧은 쪽 바인딩	양면 복사 방법을 선택합니다 .
맞춤	<b>설정</b> , 해제	페이지 크기를 용지 크기에 일치시킬 수 있습니다. 파일의 페이지 크기가 유효 인쇄 영역보다 크거나 작으면 페이지는 용지 크기에 맞게 조정됩니다 .

3. **Back** ( 뒤로 ) 버튼을 눌러 인쇄 메뉴로 돌아갑니다 .

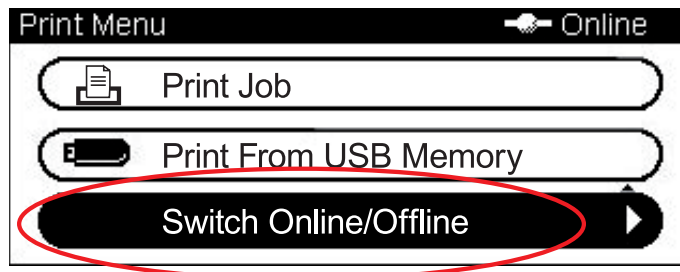
## 온라인 / 오프라인 스위치

기기의 인쇄 상태를 바꾸려면 :

1. 조작 패널의 **Print** (인쇄) 버튼 (1) 을 눌러 **인쇄 메뉴** 화면을 띄웁니다 .



2. **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 **온라인/오프라인 전환** (Switch Online/Offline)를 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .



3. 화살표 키를 사용하여 필요한 옵션으로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .

*참고  
기기를 오프라인으로 바꾸면 복사 기능도 비활성화됩니다.*

## AirPrint 로 인쇄하기

AirPrint 지원 응용 프로그램은 AirPrint 지원 장치에 인쇄할 수 있습니다 . 드라이버를 설치할 필요가 없습니다 .  
인쇄를 두드리고 AirPrint 지원 장치를 선택하여 인쇄합니다 .

### 대상 제품

- > iOS 4.2 이상이 설치된 iPhone, iPad 또는 iPod touch
- > MAC OSX 10.8.5 이상

### 인쇄 방법

1. 네트워크를 통해 연결 .  
AirPrint 는 인프라 모드를 사용하는 무선 연결을 지원합니다 .
2. Apple iBook, 이메일 , 사진 , Safari 등 같은 애플리케이션으로 인쇄합니다 .  
컨트롤 아이콘을 클릭한 후 "인쇄" 버튼을 클릭합니다. 프린터를 선택한 후 프린터 옵션을 설정하고 "인쇄" 버튼을 클릭합니다 .

## 팩스 전송

### 참고

관리자가 사용자 기기에 액세스 컨트롤을 활성화한다면, 기기는 자동으로 액세스 컨트롤 모드로 시작합니다. 사용자는 유효한 로그인 정보를 제공할 때까지 기기를 사용할 수 없습니다. 자세한 내용은 "사용자 인증 및 액세스 컨트롤" 38 페이지를 참조하십시오.

팩스 전송할 때, ADF에서는 A4, Letter 또는 Legal 크기의 문서만 적재하고 원고대 유리에는 A4 또는 Letter 크기의 문서를 적재할 수 있습니다. 혼합 크기의 문서는 적재할 수 없습니다.

## MFP 를 통해 팩스 전송

이 절에는 MFP 를 통해 직접 팩스를 전송하는 방법이 설명되어 있습니다.

### 기본 작동



1. 문서 (들) 를 텍스트가 ADF 에서는 위로 향하거나 원고대 유리에서는 아래로 향하게 하여 놓습니다.
2. 조작 패널의 **Fax** (팩스) 버튼 (1) 을 눌러 **팩스 모드** 화면을 띄웁니다.
3. **팩스**가 강조표시되도록 확인한 후 **OK** (확인) 을 누릅니다.
4. 필요에 따라 대상을 설정하고 속성을 발송합니다. 자세한 내용은 "고급 작동" 89 페이지를 참조하십시오.
5. **Mono** (흑백) 버튼 (2) 을 누르고 문서 (들) 발송을 시작합니다.

### 참고

팩스 전송을 취소하려면 **Stop** (중지) (3) 를 눌러 작동을 중단합니다. 작업이 완료되었음을 나타내는 메시지가 표시되지 않으면 전송 중인 작업을 취소할 수 있습니다. 예약 작업 취소 방법에 대한 자세한 내용은 "팩스 작업 보기/취소" 98 페이지를 참조하십시오.

브로드캐스트 작업을 선택하면 작업 자체가 취소됩니다. 브로드캐스트 작업 내의 개별 대상을 취소하려면 "지정된 대상 삭제" 91 페이지를 참조합니다.

팩스 전송은 흑백으로만 가능합니다.



## 고급 작동

이용할 수 있는 옵션을 사용하여, 필요성에 맞게 팩스 출력을 바꿀 수 있습니다.

기능	옵션	설명	
<b>팩스</b>			
대상 추가	단축 다이얼 목록	필요한 단축 다이얼 번호를 선택합니다. 여러 항목을 선택할 수 있습니다. 항목을 미리 등록해야 하고 "주소록에 단축 다이얼 항목 추가" 101 페이지를 참조하십시오.	
	그룹 목록	필요한 그룹 다이얼 번호를 선택합니다. 여러 항목을 선택할 수 있습니다. 항목을 미리 등록해야 하고 "전화번호부에 그룹 항목을 추가" 102 페이지를 참조하십시오.	
	직접 입력	키패드를 사용하여 대상 팩스 번호, 중단 및 톤 다이얼링을 입력합니다: <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 중단 (# 키를 두 번 누릅니다. P 가 화면에 표시됩니다) 다이얼링 과정에 2초 동안 중단합니다. 여러 번 일시 중지를 사용할 수 있습니다.</li> <li>&gt; 톤 (* 키를 두 번 누릅니다. T 가 화면에 표시됩니다) 펄스 다이얼링을 선택할 경우 톤 다이얼링으로 교체됩니다.</li> </ul> 화살표 키와 확인 버튼을 사용하여 온 - 스크린 옵션에서 다이얼링 기능을 선택합니다: <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; - (하이픈) 입력한 팩스 번호에 하이픈을 삽입합니다.</li> <li>&gt; - (프리픽스) 미리 등록된 프리픽스 번호를 삽입합니다.</li> <li>&gt; - (감박거림) PBX가 공용 전화선으로 교체되었음을 통지합니다.</li> </ul>	
	송신 내역	최근 10 개의 전송에서 대상을 선택합니다.	
	수신 내역	최근 10 개의 수신에서 대상을 선택합니다.	
팩스 기능	스캔 사이즈	<b>A4, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Folio</b>	이를 통해 사용자는 문서 크기에 맞는 용지 크기를 선택할 수 있습니다.
	해상도	<b>보통, 고해상도, 초고해상도, 사진</b>	이를 통해 사용자는 문서에 이미지 타입을 지정할 수 있습니다.
	배경 제거	<b>자동, 해제, 1, 2, 3, 4, 5, 6</b>	문서 배경 제거 설정을 선택할 수 있습니다 (배경 색상이 있는 문서를 더 잘 스캔하도록): 자동 조정, 6 단계 수동 조정 또는 제거 안함.
	농도	<b>-3, -2, -1, 0, +1, +2, +3</b>	농도 보정 더 어두운: 컬러 강도와 더 어두운 이미지를 유지합니다. 더 밝은: 컬러 강도를 줄이고 이미지를 더 밝게 합니다.
	양면 스캔	<b>해제, 긴 쪽 바인딩, 짧은 쪽 바인딩</b>	원본의 제본 위치를 선택합니다.
	연속 스캔 (원고대)	설정, <b>해제</b>	이를 통해 사용자는 계속해서 더 많은 문서를 스캔할 수 있습니다. 이를 통해 사용자는 여러 개별 매수나 원본을 통해 단일 팩스 작업을 구성할 수 있습니다. 자세한 내용은 "복사, 팩스 및 스캔 작동에 일반적인 기능" 110 페이지를 참조하십시오.
	연속 스캔 (ADF)	설정, <b>해제</b>	이를 통해 사용자는 계속해서 더 많은 문서를 스캔할 수 있습니다. 이를 통해 사용자는 여러 개별 매수나 원본을 통해 단일 팩스 작업을 구성할 수 있습니다. 자세한 내용은 "복사, 팩스 및 스캔 작동에 일반적인 기능" 110 페이지를 참조하십시오.

기능	옵션		설명
팩스 기능 ( 계속 )	테두리 없음	설정 , 해제	책과 같은 문서를 스캔 시 모서리 주위의 검정 음영을 없앨 수 있습니다 . 범위는 2 mm 에서 50 mm 입니다 .
	발신자 명	설정 , 해제	전송된 팩스의 헤더에 보낸 사람의 이름을 인쇄합니다 . 기본적으로 송신자 ID 에 지정한 이름이 인쇄됩니다 .
	발신자 선택	사용자 정의됨	사용자 정의의 TTI 헤더를 선택합니다 . 참고 : TTI 는 설정되어 있어야 합니다 .
	송신 확인서	설정 , 해제	설정을 선택하여 전송 후 팩스 확인을 인쇄합니다 .
	시각 지정	해제 날짜 시간	지연된 전송을 통해 사용자는 지정된 날짜와 시간에 문서를 팩스 전송할 수 있습니다 . 한 달에 최대 100 개의 전송 횟수를 미리 예약할 수 있습니다 .
	Fcode 폴링	설정 , 해제	켜놓으려면 숫자 키패드를 사용하여 원격 기기의 하위 주소를 입력합니다 . 필요한 경우 숫자 키패드를 사용하여 원격 기기의 암호를 입력합니다 .
	Fcode 송신	설정 , 해제	F 코드 전송은 ITU-T 표준에 따라 하위 주소와 암호를 사용하여 통신하는 기능입니다 . F 정착기 상자를 만들고 등록하여 기밀 통신 및 게시판 통신을 실행할 수 있습니다 . 숫자 키패드를 사용하여 하위 주소를 입력합니다 . 필요한 경우 숫자 키패드를 사용하여 원격 기기의 암호를 입력합니다 . 참고 : 최대 20 개의 F 코드 박스를 등록할 수 있고 최대 30 건의 문서를 한 박스에 저장할 수 있습니다 . 참고 : 폴링 및 F 폴링은 꺼져 있어야 합니다 .
	메모리 송신	설정 , 해제	끄기를 선택하여 실시간 전송 , 즉 스캐닝과 팩스 전송 동기화 같은 것을 활성화합니다 .
팩스 작업 보기 / 취소			목록에서 예약된 팩스 작업을 보거나 취소합니다 .
팩스 기록	송신 기록	전송이나 수신 내역 그리고 팩스 작업 결과를 확인합니다 .	
	수신 기록		

## 수동 금지

여러 세트의 문서를 ADF나 플랫베드로 전송하려면 "계속 스캔" 기능을 활성화합니다. 자세한 내용은 "[복사, 팩스 및 스캔 작동에 일반적인 기능](#)" 110 페이지를 참조하십시오 .

## 브로드캐스트

이 기능을 사용하여 동시에 여러 수신자에게 팩스를 전송할 수 있습니다. 약자 다이얼과 그룹을 조합하고 숫자 키패드를 사용하여 주소를 입력하여 한 번에 최대 100 개의 대상을 지정할 수 있습니다.

### 참고

실시간 전송 (끄기로 설정된 메모리 전송) 이나 폴링이 데이터 브로드캐스트 과정에 실행될 때, 이것들은 우선적으로 실행됩니다. 폴링의 경우, 단 한 개의 주소만을 지정할 때 우선적으로 실행됩니다.

동보 대상 확인을 활성화하면 전송 전 대상 번호가 표시됩니다.

## 지정된 대상 삭제

브로드캐스트 작업 내의 개별 대상을 취소할 수 있습니다.

1. 필요한 대상이 팩스 대기 화면에서 선택되어 있는지 확인한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다.
2. 화살표 키를 사용하여 삭제하려는 대상을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다.  
체크 박스가 선택되었습니다. 여러 항목을 선택할 수 있습니다.
3. 삭제할 대상을 모두 선택했으면 을 **Right** ( 오른쪽 ) 화살표 키를 누릅니다.
4. 주소 삭제가 선택되었는지 확인한 다음 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다.

## 수동 재다이얼

기기는 수동 재다이얼링을 원할 경우 자동으로 재다이얼링하도록 설정되어 있습니다.

1. 조작 패널에서 **팩스** 버튼을 누르십시오.
2. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **팩스**를 선택합니다.
3. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **대상 추가**를 선택합니다.
4. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **송신 기록**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다.
5. 화살표 키를 사용하여 필요한 대상을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다.  
체크 박스가 선택되었습니다. 여러 항목을 선택할 수 있습니다.
6. 대상을 모두 선택했으면 을 **Right** ( 오른쪽 ) 화살표 키를 누릅니다.
7. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **완료**를 선택합니다.
8. **Mono** ( 흑백 ) 버튼 (2) 을 누르고 문서 ( 들 ) 발송을 시작합니다.

## F 코드 통신

F 코드 송신은 ITU-T 표준에 따라 하위 주소나 암호를 사용하여 통신하는 기능입니다. F정착기 박스 / 하위 주소 / 암호를 작성하여 보안 통신, 게시판 박스 통신 및 폴링 통신을 실행할 수 있습니다.

---

*참고*  
최대 20 개의 F 정착기 박스를 등록할 수 있습니다.

---

### 하위 주소 및 ID 코드

- > 하위 주소는 메모리에 설정되어 있는 여러 F 코드 박스를 구별하기 위한 번호입니다.
- > ID 코드는 보안 박스에 액세스하기 위한 키입니다.

하위 주소를 사용하여 다음 기능을 사용할 수 있습니다 :

#### > F 코드 기밀 통신

F 코드 기밀 박스가 수신 기기에 설정되어 있을 경우, 박스의 하위 주소를 지정하여 기밀 통신을 실행할 수 있습니다.

기밀 통신의 수신 측에서 지정된 ID 코드를 입력하지 않을 경우, 수신된 문서를 인쇄할 수 없기 때문에 이 기능은 보안 보호가 필요한 문서를 발송할 때 유용합니다. 참조 :

- > "하위 주소를 사용하여 전송 (F 코드 전송)" 95 페이지.
- > "저장된 문서 인쇄" 97 페이지.

#### > F 코드 게시판 박스 통신

F 코드 게시판 박스를 수신 기기에 설정할 경우 공고판의 하위 주소를 지정하여 문서를 게시판 박스에 발송하거나 게시판 박스에 저장된 문서를 꺼낼 수 있습니다 (폴링). ( 암호는 필요할 경우 지정할 수 있습니다.) 참조 :

- > "하위 주소를 사용하여 전송 (F 코드 전송)" 95 페이지.
- > "하위 주소를 사용하여 수신 (F 코드 폴링)" 96 페이지.
- > "게시판 상자에 문서 저장" 96 페이지.

## F 코드 박스 등록

F 코드 통신을 사용하려면 F 코드 박스를 등록합니다. 하위 주소를 각 F 코드 박스에 등록합니다.

---

*참고*  
하위 주소 등록을 확인해야 합니다.  
비밀 번호가 설정되어 있을 경우, 특정인만이 F 코드 박스를 작동할 수 있습니다.

---

1. 조작 패널에서 **SETTING** ( 설정 ) 버튼을 누르십시오 .
2. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **관리자 설정**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
3. 화살표 키와 온-스크린 키패드를 사용하여 관리자 암호를 입력합니다. **입력**를 강조표시하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
4. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **팩스 설정**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **F 코드 박스**로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
6. 아래로 화살표 키를 사용하여 필요한 항목 위치로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .

7. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **등록** 을 선택합니다 .
8. F 코드 박스의 유형을 선택 :
  - > 게시판 박스 - 참고 : " F 코드 게시판 박스 등록 " 93 페이지
  - > 기밀 박스 - " F 코드 기밀 박스 등록 " 93 페이지 를 참고합니다 .

#### F 코드 게시판 박스 등록

1. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **게시판 Box** 를 선택합니다 .
2. **Right** ( 오른쪽 ) 화살표 키를 눌러 **Box 이름** 을 선택합니다 .
  - (a) 화살표 키와 온 - 스크린 키패드를 사용하여 박스 이름을 입력합니다 .
  - (b) **입력** 를 강조표시하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .

---

*참고*  
1- 바이트 문자를 사용할 경우, 최대 16 개 문자를 등록할 수 있습니다.

---

3. 아래로 화살표 키를 사용하여 **하위 주소** 로 스크롤하고 나서 **Right** ( 오른쪽 ) 화살표 키를 누릅니다 .
  - (a) 키패드를 사용하여 하위 주소를 입력합니다 .
  - (b) **입력** 를 강조표시하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .

---

*참고*  
하위 주소는 최대 20 자리 수를 사용하여 등록할 수 있습니다. 번호, # 및 \* 를 등록할 수 있습니다.  
숫자를 입력할 때 실수할 경우 **지우기** 버튼을 눌러 삭제하고 올바른 숫자를 입력합니다.

---

4. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 완료합니다 .

#### F 코드 기밀 박스 등록

1. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **게시판 Box** 를 선택합니다 .
2. **Right** ( 오른쪽 ) 화살표 키를 눌러 **Box 이름** 을 선택합니다 .
  - (a) 화살표 키와 온 - 스크린 키패드를 사용하여 박스 이름을 입력합니다 .
  - (b) **입력** 를 강조표시하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .

---

*참고*  
1- 바이트 문자를 사용할 경우, 최대 16 개 문자를 등록할 수 있습니다. 2- 바이트 문자를 사용할 경우, 최대 8 개 문자를 등록할 수 있습니다.

---

3. 아래로 화살표 키를 사용하여 **하위 주소** 로 스크롤하고 나서 **Right** ( 오른쪽 ) 화살표 키를 누릅니다 .
  - (a) 키패드를 사용하여 하위 주소를 입력합니다 .
  - (b) **입력** 를 강조표시하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .

---

*참고*  
하위 주소는 최대 20 자리 수를 사용하여 등록할 수 있습니다. 번호, # 및 \* 를 등록할 수 있습니다.  
숫자를 입력할 때 실수할 경우 **Clear** ( 지우기 ) 버튼을 눌러 삭제하고 올바른 숫자를 입력합니다.

---

4. 아래로 화살표 키를 사용하여 **I.D. 코드**로 스크롤하고 나서 **Right** (오른쪽) 화살표 키를 누릅니다 :  
(a) 숫자 키패드를 사용하여 ID 코드 번호 (4 자리 수) 를 등록합니다 .

---

*참고*  
*ID 코드가 표시되지 않을 경우 그것을 기입하고 안전하도록 유지하십시오 !*

---

(b) **OK** ( 확인 ) 를 누릅니다 .

5. 필요할 경우 **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 **보존 기간**으로 스크롤합니다. **Right** (오른쪽) 화살표 키를 누릅니다 :

(a) 숫자 키패드를 사용하여 필요한 보존 시간 (00 ~ 31) 을 입력합니다 .

(b) **OK** ( 확인 ) 를 누릅니다 .

---

*참고*  
*0 과 31 사이의 보존 기간을 지정합니다 .*  
*"00" 을 지정할 경우 , 데이터는 무한 기간 동안 보존됩니다 .*  
*보존 기간 입력 범위는 0 과 31 일 사이입니다 . 0 이 설정되면 문서는 무기한 보존됩니다 .*

---

6. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 완료합니다 .

## F 코드 박스 삭제

---

### 참고

문서가 저장되어 있는 F 코드 박스를 삭제할 수 없고 그것을 비워두어야 합니다.

---

1. 조작 패널에서 **SETTING** ( 설정 ) 버튼을 누르십시오 .
2. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **관리자 설정**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
3. 화살표 키와 온-스크린 키패드를 사용하여 관리자 암호를 입력합니다. **완료**를 강조표시하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
4. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **팩스 설정**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **Fcode Box** 로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
6. 아래로 화살표 키를 사용하여 필요한 항목 위치로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
7. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **삭제**로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
8. 화살표 키를 사용하여 **예**를 강조표시하여 계속하거나 **아니오**를 강조표시하여 취소합니다 .
9. **OK** ( 확인 ) 버튼을 눌러 실행합니다 .

### 하위 주소를 사용하여 전송 ( F 코드 전송 )

하위 주소와 ID 코드를 입력하여 F 코드 기밀 전송 , F 코드 게시판 전송 및 F 코드 폴링 전송을 실행할 수 있습니다 .

---

### 참고

작동하기 전에 , 필요한 하위 주소와 ID 코드를 갖추고 취급해야 합니다 .

---

1. 문서 ( 들 ) 를 텍스트가 ADF 에서는 위로 향하거나 원고대 유리에서는 아래로 향하게 하여 놓습니다 .
2. 조작 패널의 **Fax** ( 팩스 ) 버튼을 눌러 **팩스 준비** 화면을 띄웁니다 .
3. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **팩스**를 선택합니다 .
4. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **팩스 기능**으로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **Fcode 송신**으로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
6. 화살표 키를 사용하여 **설정**로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
7. 숫자 키패드를 사용하여 , 수신 기기에 등록된 박스의 하위 주소를 입력합니다 .
8. **입력**를 강조표시하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
9. **Left** ( 왼쪽 ) 화살표 키를 눌러 종료합니다 .
10. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **대상 추가**를 선택합니다 .
11. 화살표 키를 사용하여 필요한 대상 입력 방식으로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
12. 대상을 지정합니다 .
13. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 완료합니다 .
14. **Mono** ( 흑백 ) 버튼을 누르고 문서 ( 들 ) 발송을 시작합니다 .

## 하위 주소를 사용하여 수신 (F 코드 폴링)

하위 주소와 ID 코드를 입력하여 수신 기기의 게시판 박스에 저장된 문서를 꺼낼 수 있습니다 (폴링).

---

*참고*  
작동하기 전에, 필요한 하위 주소와 ID 코드를 갖추고 취급해야 합니다.

---

1. 조작 패널의 **Fax** (팩스) 버튼을 눌러 **팩스 준비** 화면을 띄웁니다.
2. **OK** (확인) 을 눌러 **팩스**를 선택합니다.
3. **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 **팩스 기능**으로 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
4. **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 **Fcode 폴링**으로 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
5. 화살표 키를 사용하여 **설정**로 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
6. 숫자 키패드를 사용하여, 발신자 기기에 등록된 박스의 하위 주소를 입력합니다.
7. **입력**를 강조표시하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
8. **Left** (왼쪽) 화살표 키를 눌러 종료합니다.
9. **OK** (확인) 을 눌러 **대상 추가**를 선택합니다.
10. 화살표 키를 사용하여 필요한 대상 입력 방식으로 스크롤하고 확인을 누릅니다.
11. 대상을 지정합니다.
12. **OK** (확인) 을 눌러 완료합니다.
13. **Mono** (흑백) 버튼을 누르고 문서 (들) 수신을 시작합니다.

## 게시판 상자에 문서 저장

---

*참고*  
작동하기 전에 F 코드 박스에 게시판 박스를 등록해야 합니다.

---

1. 문서 (들) 를 텍스트가 ADF 에서는 위로 향하거나 원고대 유리에서는 아래로 향하게 하여 놓습니다.
2. 조작 패널에서 **SETTING** (설정) 버튼을 누르십시오.
3. **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 **저장 문서 설정**을 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
4. **OK** (확인) 을 눌러 **저장**을 선택합니다.
5. **OK** (확인) 을 눌러 **Fcode 게시판**을 선택합니다.
6. 문서를 저장할 F 코드 박스를 선택합니다.
7. **OK** (확인) 를 누릅니다.
8. 화면에 **덮어 쓰기**가 표시되면 **OK** (확인) 를 눌러 확인합니다.  
> **덮어 쓰기**: 상자의 문서를 교체합니다.
9. 화살표 키를 사용하여 **예**를 강조표시하여 계속하거나 **아니오**를 강조표시하여 취소합니다.
10. **OK** (확인) 버튼을 눌러 실행합니다.



## 저장된 문서 인쇄

수신한 기밀 문서를 인쇄합니다 .

---

*참고*

*F 코드 상자로 문서가 수신될 때 F 코드 수신 알림이 인쇄됩니다 .*

*F 코드 상자 번호를 확인하고 저장된 문서를 인쇄합니다 .*

---

1. 조작 패널에서 **SETTING** ( 설정 ) 버튼을 누르십시오 .
  2. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **저장 문서 설정**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
  3. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **인쇄**로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
  4. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **Fcode Box** 를 선택합니다 .
  5. 인쇄할 문서를 저장하는 F 코드 박스를 선택합니다 .
  6. ID 코드가 설정되어 있는 경우 , 숫자 키패드를 사용하여 번호 ( 4 자리 수 ) 를 등록합니다 . **OK** ( 확인 ) 를 누릅니다 .
  7. 인쇄할 문서의 파일 번호를 선택합니다 . **OK** ( 확인 ) 를 누릅니다 .
  8. 화살표 키를 사용하여 **예**를 강조표시하여 계속하거나 **아니오**를 강조표시하여 취소합니다 .
  9. **OK** ( 확인 ) 버튼을 눌러 실행합니다 .  
저장되거나 수신된 문서를 인쇄합니다 .
- 

*참고*

*기밀사항으로 수신된 문서는 인쇄 후 자동으로 삭제됩니다 .*

---

## 저장된 문서 삭제

1. 조작 패널에서 **SETTING** ( 설정 ) 버튼을 누르십시오 .
2. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **저장 문서 설정**을 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
3. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **삭제**로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
4. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **Fcode 게시판**을 선택합니다 .
5. 삭제할 문서를 저장하는 F 코드 박스를 선택합니다 . **OK** ( 확인 ) 를 누릅니다 .
6. 삭제할 문서의 파일 번호를 선택합니다 . **OK** ( 확인 ) 를 누릅니다 .
7. 화살표 키를 사용하여 **예**를 강조표시하여 계속하거나 **아니오**를 강조표시하여 취소합니다 .
8. **OK** ( 확인 ) 버튼을 눌러 실행합니다 .

## 팩스 작업 보기 / 취소

더 이상 저장된 팩스 작업이 필요하지 않을 경우, MFP 메모리를 통해 그것을 취소하고 삭제할 수 있습니다.

1. 조작 패널의 **Fax** (팩스) 버튼을 눌러 **팩스 모드** 화면을 띄웁니다.
2. 화살표 키를 사용하여 **팩스**로 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
3. **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 **팩스 작업 보기 / 취소**로 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
4. **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 삭제하려는 팩스 작업으로 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
5. 작업 콘텐츠를 확인한 후에 **Right** (오른쪽) 화살표 키를 누릅니다.
6. **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 **통신 예약 삭제**로 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
7. 화살표 키를 사용하여 **예**를 선택하여 계속하거나 **아니오**를 선택하여 취소하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.

---

### 참고

브로드캐스트 작업을 선택하면 작업 자체가 삭제됩니다. 브로드캐스트 작업 내의 개별 대상을 취소하려면 세부내용에 대해 "지정된 대상 삭제" 91 페이지를 참조합니다.

---

## 팩스 작업 보고서 및 목록 작성

### 수신 팩스

MFP 는 팩스를 자동으로 수신하도록 설정되었습니다.

---

### 참고

MFP 가 팩스를 활발하게 송신하고 수신하고 있는 경우, 들어오는 팩스가 거절됩니다.

---

기기 동작은 지정한 수신 모드에 따라 다릅니다.

기기가 팩스를 수신할 때 **DATA IN MEMORY** (데이터 있음) 표시등이 켜지고 발송자 정보가 화면에 표시됩니다. 데이터가 메모리에 저장되는 동안에는 표시등은 계속 켜집니다.

---

### 참고

- > 발송사 기기에 등록된 발송자 이름과 팩스 번호는 화면에 표시됩니다.
  - > 기기가 데이터를 수신하는 동안 메모리가 오버플로되면 수신이 취소됩니다. 이런 경우에는 보낸 사람에게 팩스를 다시 보낼 것을 요청하십시오.
- 

### 팩스 준비 모드

이것은 공장 기본 설정입니다 : 기기는 자동으로 팩스를 수신하도록 설정되어 있습니다.

### 전화 / 팩스 준비 모드

기기가 **전화 / 팩스 대기 모드**로 설정될 때 통화 및 팩스를 수신할 수 있습니다. 전화를 받으려면 외부 전화를 미리 연결해야 하고 세부내용에 대해서는 구성 설명서를 참조하십시오.

## 팩스 수신

기기는 팩스 수신을 자동으로 시작합니다.

## 통화 수신

전화기는 통화를 수신할 때 벨을 울리기 시작합니다.

1. 기기가 울리면 수화기를 들어 말하십시오.
2. 필요할 경우, 흑백 **START** ( 시작 ) 버튼을 눌러 수화기를 내려놓고 팩스를 수신합니다.

---

*참고*

*원거리 전화에 연결하는 경우, 팩스는 " 원격 수신자 번호 " 를 눌러 수신할 수 있습니다. " 구성 설명서 " 의 114 페이지를 참조하십시오.*

---

## 응답 / 팩스 준비 모드

기기가 **자동 응답기 / 팩스 대기 모드**로 설정될 때 응답기를 사용하여 팩스를 자동으로 수신할 수 있습니다. 외부 응답기를 미리 연결해야 하고 세부내용에 대해서는 구성 설명서를 참조하십시오.

---

*참고*

*응답기와 송신기에 따라 응답기 / 팩스 대기 모드가 올바르게 작동하지 않을 수 있습니다.*

---

## 팩스 수신

기기는 팩스 수신을 자동으로 시작합니다.

## 통화 수신

응답기에서 벨이 울리고, 화신 메시지가 시작된 다음 응답기가 메시지 녹음을 시작합니다.

## 전화 준비 모드

**전화 대기 모드**는 종종 기기에 연결된 외부 전화기를 사용할 경우 권장됩니다. 전화를 받으려면 외부 전화를 미리 연결해야 하고 세부내용에 대해서는 구성 설명서를 참조하십시오.

## 통화 수신

전화기는 통화를 수신할 때 벨을 울리기 시작합니다.

## 팩스 수신

전화기는 신호를 수신할 때 벨을 울리기 시작합니다.

1. 기기가 울리면 수화기를 드십시오.
2. 흑백 **START** ( 시작 ) 버튼을 눌러 수화기를 내려놓고 팩스를 수신합니다.

## DRD

이 모드를 통해 기기가 전화선에 활성화되어 있을 경우 선별 벨소리를 탐지할 수 있습니다. 이 모드에서 기기는 발송자의 DRD 유형을 구별합니다. 이후 기기는 등록된 DRD 유형에 맞을 때만 응답합니다.

DRD 울림 패턴에는 몇 가지 유형이 있습니다. 온 타임 울림과 오프 타임 울림의 길이가 다릅니다. 이는 국가 코드에 따라 결정됩니다. 적절한 DRD 울림 패턴에 맞는 국가 코드와 DRD 유형을 설정하십시오. 최대 4 개의 DRD 유형을 등록할 수 있습니다.

국가 코드 : 뉴질랜드 , 호주 및 홍콩 제외 ( 이 패턴은 미국의 DRD 에 적용됩니다 .)

유형 1: 2 초 켜기 - 4 초 끄기 반복

유형 2: 0.8 초 켜기 - 0.4 초 끄기 - 0.8 초 켜기 - 4 초 끄기 반복

유형 3: 0.4 초 켜기 - 0.2 초 끄기 - 0.4 초 켜기 - 0.2 초 끄기 - 0.8 초 켜기 - 4 초 끄기 반복

유형 4: 0.3 초 켜기 - 0.2 초 끄기 - 1 초 켜기 - 0.2 초 끄기 - 0.3 초 켜기 - 4 초 끄기 반복

국가 코드 : 뉴질랜드 ( 이 패턴은 뉴질랜드의 DRD 에 적용됩니다 .)

유형 1: 0.4 초 ON - 0.2 초 OFF - 0.4 초 ON - 2 초 OFF 반복

유형 2: 0.4 초 켜기 - 2.6 초 끄기 반복

유형 3: 0.4 초 켜기 - 0.2 초 끄기 - 0.4 초 켜기 - 0.2 초 끄기 - 0.4 초 켜기 - 1.4 초 끄기 반복

유형 4: 0.4 초 켜기 - 0.8 초 끄기 - 0.4 초 켜기 - 1.4 초 끄기 반복

국가 코드 : 호주 ( 이 패턴은 호주의 DRD 에 적용됩니다 .)

유형 1: 0.4 초 ON - 0.2 초 OFF - 0.4 초 ON - 2 초 OFF 반복

유형 2: 0.2 초 켜기 - 0.4 초 끄기 - 0.2 초 켜기 - 0.4 초 끄기 - 0.2 초 켜기 - 1.6 초 끄기 반복

국가 코드 : 홍콩 ( 이 패턴은 홍콩의 DRD 에 적용됩니다 .)

유형 1: 1.2 초 ON - 3 초 OFF 반복

유형 2: 0.4 초 켜기 - 0.2 초 끄기 - 0.4 초 켜기 - 0.2 초 끄기 - 0.8 초 켜기 - 0.4 초 끄기 반복

유형 3: 0.5 초 ON - 0.5 초 OFF - 1 초 ON - 0.5 초 OFF - 0.5 초 ON - 3 초 OFF 반복

## 수신한 팩스 인쇄

기기가 자동으로 수신한 팩스를 출력합니다 .

---

### 참고

> 표준 또는 재생 용지만 사용합니다 .

> A4, A5, B5, 편지 , Legal13/13.5/14, Statement 크기의 용지를 사용할 수 있습니다 .

---

지정한 용지보다 큰 이미지는 수신 인쇄 설정에 따라 축소되거나 , 삭제되거나 , 여러 장에 인쇄됩니다 .

용지 부족이나 용지 걸림으로 인해 기기가 수신한 팩스를 인쇄할 수 없을 때 기기는 수신한 팩스 데이터를 일시적으로 메모리에 저장합니다 . 문제가 해결되면 자동으로 인쇄를 시작합니다 .

---

### 참고

용지를 적재하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 용지 공급 " 33 페이지 를 참조하십시오 .

용지 걸림을 해결하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 용지 걸림 제거 " 133 페이지 을 참조하십시오 .

수신 내역을 확인하려면 " 수신 기록 " 90 페이지 을 참조하십시오 .

---

## 전화번호부 관리

다음 절에서는 주소록에 단축 및 그룹 다이얼 항목을 추가 / 제거 / 수정하는 방법을 설명합니다.

### 주소록에 단축 다이얼 항목 추가

기기는 최대 300개까지 단축 다이얼 번호를 전화번호부에 등록할 수 있습니다. 전화번호부에 새 단축 다이얼 항목 추가:

1. 조작 패널에서 **SETTING** (설정) 버튼을 누르십시오.
2. **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 **전화번호부**로 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
3. **OK** (확인) 을 눌러 **단축 다이얼**을 선택합니다.
4. 아래로 화살표 키를 사용하여 필요한 항목 위치로 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
5. **OK** (확인) 을 눌러 **등록**을 선택합니다.
6. **Right** (오른쪽) 화살표 키를 눌러 **이름**을 선택합니다.
7. 키패드나 화살표 키 그리고 온 - 스크린 키패드를 사용하여 이름을 입력합니다.

---

*참고*  
이름의 최대 길이는 24 개 문자입니다.

---

8. **입력**를 강조표시하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
9. **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 **팩스 번호**를 스크롤하고 나서 **Right** (오른쪽) 화살표 키를 누릅니다.
10. 키패드를 사용하여 대상 팩스 번호를 입력합니다.

---

*참고*  
번호의 최대 길이는 40 자리 수입니다.

대상 팩스 번호에 "내선 번호"가 있을 경우 번호들 사이에 **Pause** (일시 멈춤) 버튼을 누릅니다. 기기는 다이얼링 과정에서 일시 멈춤을 입력합니다.

MFP 를 PBX (사설 교환기) 로 연결할 경우, 외부 선으로 액세스하기 위해 접두사를 추가해야 합니다. 자세한 내용에 대한 구성 설명서를 참조하십시오.

지역에 대해 다이얼링 방식을 변경해야 할 경우, **Tone** (톤) 버튼을 눌러 이 특정 번호에 대한 통화 매개변수를 변경합니다.

숫자를 입력할 때 실수할 경우 **Clear** (지우기) 버튼을 눌러 마지막 숫자를 삭제합니다.

---

11. **입력**를 강조표시하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
12. 필요할 경우, 화살표 키를 사용하여 **그룹 번호**를 스크롤한 후 **Right** (오른쪽) 화살표 키를 누릅니다.
13. 화살표 키를 사용하여 그룹 번호를 선택하고 팩스 번호를 배정하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.  
체크 박스가 선택되었습니다. 여러 항목을 선택할 수 있습니다.

---

*참고*  
단축 다이얼 기능에서 그룹에 등록된 번호는 그룹 번호 기능을 사용하여 그룹에 등록된 번호와 동기화됩니다.

---

14. **Right** (오른쪽) 화살표 키를 눌러 완료합니다.
15. **OK** (확인) 을 눌러 확인합니다.
16. **OK** (확인) 을 한 번 이상 눌러 전화번호부에 사용자 항목을 추가합니다.
17. **Left** (왼쪽) 화살표 키를 눌러 메뉴를 종료합니다.

## 전화번호부에 그룹 항목을 추가

기기에는 최대 20 개의 그룹 다이얼 설정을 입력할 수 있습니다. 전화번호부에 새 그룹 다이얼 번호 추가 :

1. 조작 패널에서 **SETTING** ( 설정 ) 버튼을 누르십시오 .
2. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **전화번호부**로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
3. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **그룹 번호**로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
4. 아래로 화살표 키를 사용하여 필요한 항목 위치로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **등록**을 선택합니다 .
6. **Right** ( 오른쪽 ) 화살표 키를 눌러 **이름**을 선택합니다 .
7. 키패드나 화살표 키 그리고 온 - 스크린 키패드를 사용하여 이름을 입력합니다 .

---

*참고*  
이름의 최대 길이는 16 개 문자입니다.

---

8. **입력**를 강조표시하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
9. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **단축 다이얼**로 스크롤하고 나서 **Right** ( 오른쪽 ) 화살표 키를 누릅니다 .
10. 화살표 키를 사용하여 , 그룹에 배정하려고 하는 단축 다이얼 번호를 선택한 후 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .  
체크 박스가 선택되었습니다 . 여러 항목을 선택할 수 있습니다 .
11. **Right** ( 오른쪽 ) 화살표 키를 눌러 완료합니다 .
12. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 확인합니다 .
13. **OK** ( 확인 ) 을 한 번 이상 눌러 전화번호부에 사용자 항목을 추가합니다 .
14. **Left** ( 왼쪽 ) 화살표 키를 눌러 메뉴를 종료합니다 .

## 주소록에서 단축 다이얼 항목 삭제

주소록에서 단축 다이얼 항목 삭제 :

1. 조작 패널에서 **SETTING** ( 설정 ) 버튼을 누르십시오 .
2. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **전화번호부**로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
3. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **단축 다이얼**을 선택합니다 .
4. 아래로 화살표 키를 사용하여 필요한 항목 위치로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. 화살표 키를 사용하여 **삭제**를 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
6. 프롬프트에서 **예**를 선택하요 계속하거나 **아니오**를 선택하여 작동을 취소합니다 .
7. **OK** ( 확인 ) 를 누릅니다 .
8. **Left** ( 왼쪽 ) 화살표 키를 눌러 메뉴를 종료합니다 .

## 주소록에서 그룹 다이얼 항목 삭제

주소록에서 그룹 다이얼 항목 삭제 :

1. 조작 패널에서 **SETTING** ( 설정 ) 버튼을 누르십시오 .
2. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **전화번호부**로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
3. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **그룹 번호**로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
4. 아래로 화살표 키를 사용하여 필요한 항목 위치로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .

5. 화살표 키를 사용하여 **삭제**를 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
6. 프롬프트에서 **예**를 선택하요 계속하거나 **아니오**를 선택하여 작동을 취소합니다 .
7. **OK** ( 확인 ) 를 누릅니다 .
8. **Left** ( 왼쪽 ) 화살표 키를 눌러 메뉴를 종료합니다 .

### 단축 다이얼 항목 수정

단축 다이얼 항목 수정 :

1. 조작 패널에서 **SETTING** ( 설정 ) 버튼을 누르십시오 .
2. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **전화번호부**로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
3. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **단축 다이얼**을 선택합니다 .
4. 아래로 화살표 키를 사용하여 필요한 항목 위치로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **편집**을 선택합니다 .
6. 필요에 따라 **이름** , **팩스 번호** 및 / 또는 **그룹 번호** 세부내용을 수정한 후 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
7. **Left** ( 왼쪽 ) 화살표 키를 눌러 메뉴를 종료합니다 .

### 그룹 다이얼 항목 수정

그룹 다이얼 항목 수정 :

1. 조작 패널에서 **SETTING** ( 설정 ) 버튼을 누르십시오 .
2. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **전화번호부**로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
3. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **그룹 번호**로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
4. 아래로 화살표 키를 사용하여 필요한 항목 위치로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **편집**을 선택합니다 .
6. 필요에 따라 **이름** 및 / 또는 **단축 다이얼** 세부내용을 수정한 후 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
7. **Left** ( 왼쪽 ) 화살표 키를 눌러 메뉴를 종료합니다 .

### 송수신 내역에서 항목 등록

1. 조작 패널의 **Fax** ( 팩스 ) 버튼을 눌러 **팩스 모드** 화면을 띄웁니다 .
2. **팩스**가 강조표시되도록 확인한 후 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
3. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **팩스 기록**으로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
4. 화살표를 사용하여 **송신 기록** 또는 **수신 기록**을 적절하게 강조표시하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. 아래로 화살표 키를 사용하여 필요한 항목으로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
6. 항목 콘텐츠를 확인한 후에 **Right** ( 오른쪽 ) 화살표 키를 누릅니다 .
7. **OK** ( 확인 ) 을 눌러 **단축 다이얼에 등록**을 선택합니다 .
8. 아래로 화살표 키를 사용하여 필요한 항목 위치로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
9. " 주소록에 단축 다이얼 항목 추가 " 101 페이지에 설명한 대로 등록 과정을 계속합니다 .  
팩스 번호가 자동으로 입력됩니다 . 수동으로 입력할 필요가 없습니다 .

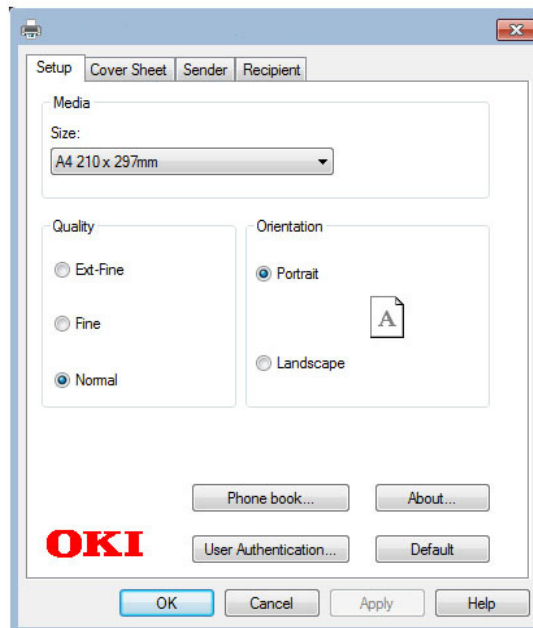
# 인터넷 팩스

## PC 를 통해 팩스 전송

*참고*  
PC 에 팩스 드라이버를 설치해야 합니다 . 지원 웹사이트에서 최신 팩스 드라이버를 다운로드합니다 .

### 기본 작동

1. MFP 에서 : 문서 ( 들 ) 를 텍스트가 ADF 에서는 위로 향하거나 원고대 유리에서는 아래로 향하게 하여 놓습니다 .
2. 조작 패널의 **Fax** ( 팩스 ) 버튼을 눌러 **팩스 모드** 화면을 띄웁니다 .
3. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **인터넷 팩스**로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
4. 필요에 따라 대상을 설정하고 속성을 발송합니다 . 자세한 내용은 " 고급 작동 " 106 페이지을 참조하십시오 .
5. 사용자 PC 에서 : 애플리케이션 파일 메뉴에서 **인쇄**를 선택합니다 .
6. 프린터 선택 창에서 팩스 드라이버 옵션을 강조표시합니다 .
7. **기본 설정** 버튼을 눌러 팩스 드라이버 창을 표시합니다 .



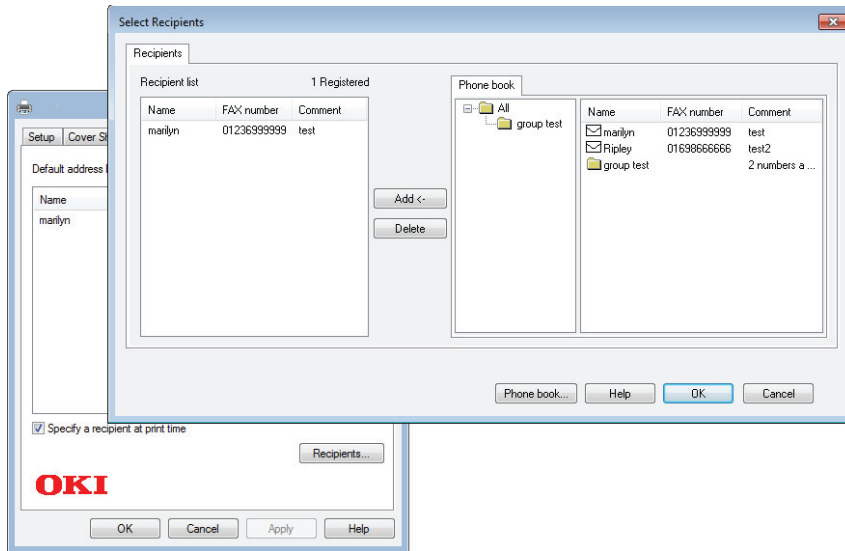
8. 설정 탭에서 :
  - (a) 드롭다운 메뉴에서 해당 미디어를 선택합니다 .
  - (b) 해상도 품질을 **고해상도** (Ext-Fine), **고해상도** (Fine) 또는 **보통** (Normal) 으로 설정합니다 .
  - (c) 방향을 **세로** (Portrait) 또는 **가로** (Landscape) 로 설정합니다 .
9. 표지 탭에서 :
  - (a) 표지 사용 설정을 적합하도록 설정합니다 .
  - (b) 표지 형식을 선택합니다 .



10. 발송자 탭에서 :

- (a) 이름을 입력합니다 .
- (b) 팩스 번호를 입력합니다 .
- (c) 필요할 경우 코멘트를 입력합니다 .
- (d) 필요할 경우 , **외부 전화번호 추가**체크박스를 선택하고 해당 외부 전화번호를 입력합니다 .

11. 수신자 탭에서 :



- (a) 수신자 ... (Recipients...) 버튼을 을 클릭합니다 .
- (b) 오른쪽의 **전화번호부** (Phone book) 에서 팩스 번호를 선택합니다 . " [전화번호부에 팩스 번호 추가](#) " [108 페이지](#)를 참조합니다 .
- (c) **추가** (Add) 버튼을 누르고 이 번호를 수신자 목록에 추가합니다 .
- (d) 필요에 따라 (b) 와 (c) 를 반복하여 수신자 목록을 작성합니다 .
- (e) 수신자 목록에서 번호를 제거해야 할 경우 해당 이름을 강조표시한 후 **삭제** (Delete) 버튼을 누릅니다 .
- (f) 목록을 완성하면 **확인** (OK) 버튼을 눌러 수신자 선택 창을 닫습니다 .

12. **확인** 버튼을 눌러 팩스 드라이버 창을 닫습니다 .

13. **확인** 을 눌러 팩스 전송을 시작합니다 .

---

**참고**

MFP 에 전송하는 과정에서 팩스 전송을 취소하려면 :

1. 알림 영역에서 프린터 아이콘을 더블 클릭합니다.
2. 인쇄 대기열에서 작업을 선택합니다.
3. 문서 메뉴에서 **취소**를 선택합니다.

작업을 MFP 에 저장하면 PC 에서 그것을 취소할 수 없고 대신에 그것을 기기에서 직접 취소해야 합니다 . 자세한 내용은 " [팩스 작업 보기 / 취소](#) " [98 페이지](#) 을 참조하십시오 .

---

## 고급 작동

이용할 수 있는 옵션을 사용하여 , 필요성에 맞게 팩스 출력을 바꿀 수 있습니다 .

기능	옵션	설명		
<b>인터넷 팩스</b>				
대상 추가	수신 : 참조 : 숨은 참조 :	주소록	주소록에서 이메일 주소를 선택합니다 . 입력 범위 : 001-300	
		그룹 목록	목록에서 대상 그룹을 선택하십시오 . 입력 범위 : 01-20	
		송신 기록	발송한 이메일 목록을 표시합니다 .	
		직접 입력	온 - 스크린 키보드를 사용하여 이메일 주소를 입력합니다 .	
		LDAP	간단 검색	온 - 스크린 키보드를 사용하여 검색 값을 입력합니다 .
		고급 검색	고급 검색을 사용하여 사용자 이름 및/또는 이메일 주소 별로 LDAP 주소록을 검색합니다 . 검색 방법 : 사용자 이름 : E-mail 주소 :	
스캔 설정	스캔 사이즈	<b>A4</b> , Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14		
	농도	-3, -2, -1, <b>0</b> , +1, +2, +3		
	해상도	<b>보통</b> , 고해상도 , 초고해상도 , 사진		
	배경 제거	<b>자동</b> , 해제 , 1, 2, 3, 4, 5, 6		
	회신	주소록	주소록에서 이메일 주소를 선택합니다 . 입력 범위 : 001-300	
		직접 입력	온 - 스크린 키보드를 사용하여 이메일 주소를 입력합니다 .	
		LDAP	간단 검색	온 - 스크린 키보드를 사용하여 검색 값을 입력합니다 .
			고급 검색	고급 검색을 사용하여 사용자 이름 및/또는 이메일 주소 별로 LDAP 주소록을 검색합니다 . 검색 방법 : 사용자 이름 : E-mail 주소 :
	E-mail 편집	제목	제목 선택	새로 입력하거나 디폴트 이메일 제목 및 텍스트 템플릿을 수정합니다 . 자세한 내용은 " <b>이메일 템플릿 작성</b> " <b>80 페이지</b> 를 참조하십시오 .
			직접 입력	
E-mail 본문		텍스트 선택		
		직접 입력		

기능	옵션		설명
스캔 설정 ( 계속 )	파일 이름	사용자 정의됨	온 - 스크린 키보드를 사용하여 해당 파일명을 입력합니다 .
	양면 스캔	설정 , 해제	양면 ( 양쪽면 ) 복사 기능을 켜거나 끕니다 .
	연속 스캔	설정 , 해제	이를 통해 사용자는 계속해서 더 많은 문서를 스캔할 수 있습니다 . 이를 통해 사용자는 여러 개별 매수나 원본을 통해 단일 팩스 작업을 구성할 수 있습니다 . 자세한 내용은 " 복사 , 팩스 및 스캔 작동에 일반적인 기능 " 110 페이지 을 참조하십시오 .
	압축비	높음 , 보통 , 낮음	적절한 압축 레벨을 선택합니다 .
송신 기록			전송 내역 그리고 인터넷 팩스 작업 결과를 확인합니다 .

## 인터넷 팩스 수신

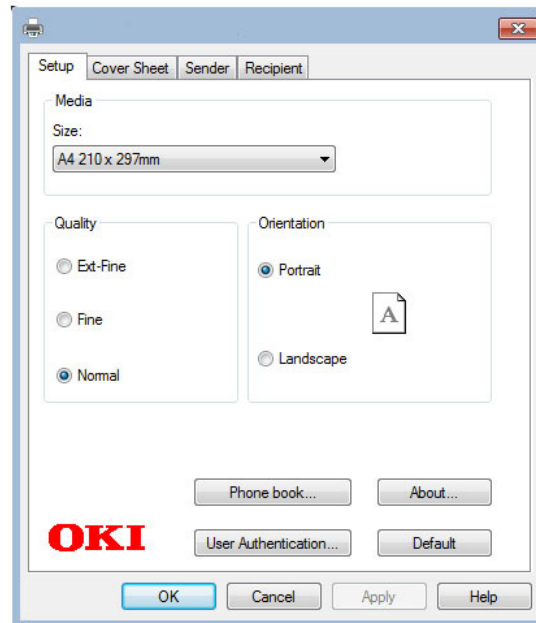
기기가 수신한 인터넷 팩스를 자동으로 출력합니다. 문서가 A4 크기보다 크면 기기는 자동으로 문서를 지정된 용지 트레이에 있는 용지 크기에 맞게 축소합니다 .

## 전화번호부에 팩스 번호 추가

참고  
최대 1000 개의 대상을 등록할 수 있습니다.

전화번호부에 팩스 대상 번호 추가 :

1. 애플리케이션 파일 메뉴에서 **인쇄**를 선택합니다 .
2. 프린터 선택 창에서 팩스 드라이버 옵션을 강조표시합니다 .
3. 기본 설정 버튼을 눌러 팩스 드라이버 창을 표시합니다 .



4. **전화번호부 ... (Phone book...)** 버튼을 을 클릭합니다 .  
전화번호부 화면이 표시됩니다 .
5. **팩스 번호 -> 새 ( 팩스 번호 )** 를 선택합니다 .
6. 팩스 번호 대상 **이름**을 입력합니다 .
7. 필요한 **팩스 번호**를 입력합니다 .
8. 필요할 경우 **코멘트**를 입력합니다 .
9. **OK ( 확인 )** 버튼을 눌러 저장합니다 .

## 주소록에 새 그룹 추가

주소록에 새 그룹 추가 :

1. 애플리케이션 파일 메뉴에서 **인쇄**를 선택합니다 .
2. 프린터 선택 창에서 팩스 드라이버 옵션을 강조표시합니다 .
3. 기본 설정 버튼을 눌러 팩스 드라이버 창을 표시합니다 .
4. **전화번호부 ...** 버튼을 을 클릭합니다 .  
전화번호부 화면이 표시됩니다 .
5. **팩스 번호 -> 새 ( 그룹 )** 을 선택합니다 .
6. **그룹 이름**을 입력합니다 .

7. 필요할 경우 **코멘트**를 입력합니다 .

8. 그룹 목록에 수신자 추가 :

---

*참고*  
한 그룹에 최대 100 개의 수신자.

---

(a) 오른쪽의 전화번호부 에서 팩스 번호를 선택합니다 .

---

*참고*  
**새 ( 팩스 번호 )...** 버튼을 클릭하고 항목을 전화번호부에 추가하여 직접 새 팩스 번호를 추가할 수 있습니다.

---

(b) **추가 ->** 버튼을 누르고 이 번호를 그룹 목록에 추가합니다 .

(c) 필요에 따라 (a) 와 (b) 를 반복하여 그룹 목록을 작성합니다 .

(d) 수신자 목록에서 번호를 제거해야 할 경우 해당 이름을 강조표시한 후 <- **삭제** 버튼을 누릅니다 .

9. 목록을 완성하면 **확인** 버튼을 눌러 새 그룹 창을 닫습니다 .

## 팩스 번호 가져오기 및 내보내기

내보내기 및 가져오기 기능을 사용하여 다른 컴퓨터에 작성된 전화번호부의 팩스 번호를 관리할 수 있습니다 .

---

*참고*  
이 절차는 Windows 7 및 노트북을 하나의 예로 사용합니다 . 절차와 메뉴는 사용하는 OS 에 따라 다를 수 있습니다.

---

1. Windows 에서 :

**시작 > 장치 및 프린터**를 선택합니다 .

2. 기기 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **인쇄 기본 설정**을 선택합니다 .

3. **설정** 탭에서 **전화번호부**를 클릭합니다 .

4. 풀 - 다운 메뉴에서 **도구 > 내보내기**를 클릭합니다 .

5. 파일 내보내기 화면에서 , 파일에 대한 이름을 입력하고 **저장** 버튼을 클릭합니다 . 전화번호부가 저장됩니다 .

6. 저장한 전화번호부 파일을 다른 컴퓨터로 가져오기 합니다 :

(a) 전화번호부 파일을 가져오기 한 컴퓨터에 설치된 팩스 드라이버에서 동일한 방식으로 전화번호부를 시작하고 , 메뉴에서 **도구 > 가져오기**를 클릭합니다 .

(b) 가져오기 파일 화면에서 가져오기 할 전화번호부 파일을 선택합니다 . **열기** 버튼을 클릭할 때 데이터는 전화번호부로 가져오기됩니다 .

---

*참고*  
그룹 등록은 내보내기 할 수 없습니다 . ( 그룹에 포함된 대상이 내보내기됩니다 .)

---

# 복사, 팩스 및 스캔 작동에 일반적인 기능

## 연속 스캔 모드

여러 세트의 문서를 ADF 나 원고대 유리에서 스캔, 복사 또는 팩스를 전송하려면, " 계속 스캔 " 옵션을 활성화합니다 .

---

*참고*  
아래의 사례를 팩스 기능을 사용하지만 스캔 및 복사 기능은 동일한 과정을 따릅니다.

---

팩스를 연속 스캔으로 설정 :

1. 문서 ( 들 ) 를 텍스트가 ADF 에서는 위로 향하거나 원고대 유리에서는 아래로 향하게 하여 놓습니다 .
2. 조작 패널의 **Fax** ( 팩스 ) 버튼을 눌러 **팩스 준비** 화면을 띄웁니다 .
3. **팩스**가 강조표시되도록 확인한 후 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
4. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **팩스 기능**으로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
5. **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **연속 스캔 (ADF)** 이나 **연속 스캔 ( 원고대 )** 로 스크롤하고 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
6. **켜기**를 선택한 후 **OK** ( 확인 ) 을 누릅니다 .
7. **Back** ( 뒤로 ) 버튼을 눌러 메뉴를 종료하고 **팩스 준비** 화면으로 되돌아갑니다 .
8. 필요에 따라 발송 속성을 설정합니다 .
9. **Mono** ( 흑백 ) 을 눌러 첫 번째 문서 스캔을 시작합니다 .

현재 스캔 작업이 완료되면 화면에 " 다음 문서를 설정하십시오 " 가 표시됩니다 . 더 많은 문서를 스캔할 경우 **스캔 시작**을 강조표시한 후 **OK** ( 확인 ) 을 눌러 스캔 작업을 계속하거나 또는 **Down** ( 아래로 ) 화살표 키를 사용하여 **스캔 완료**를 선택합니다 .

# 유지관리

## 소모품 교체

하드웨어에서 최상의 품질과 성능을 얻으려면 정품 소모품만 사용하십시오. 정품이 아닌 제품을 사용할 경우 프린터의 성능에 안 좋은 영향을 끼칠 수 있으며 보증이 무효가 될 수 있습니다.

## 토너 카트리지 교체

참고

LCD 창에 TONER LOW 가 표시되거나 인쇄할 때 색이 바랄 때는 먼저 배출 트레이를 열고 토너 가루가 고르게 분포되도록 카트리지를 몇 번 두드려 보십시오. 이렇게 하면 토너 카트리지를 최대한 사용할 수 있습니다.

### 주의 !

토너 낭비와 토너 센서 오류 발생을 방지하기 위해 " 토너 없음 " 이 표시될 때까지는 토너 카트리지를 교체하지 마십시오.

이 프린터에서 사용하는 토너는 매우 미세한 건조 분말입니다. 토너는 각각 사이언, 마젠타, 옐로우, 블랙의 네 개 카트리지에 담겨 있습니다.

새 카트리지를 설치하는 동안 사용하던 카트리지를 놓아 둘 수 있도록 종이 한 장을 준비합니다.

폐 카트리지에는 새 카트리지를 넣었던 재활용 백에 넣어 책임감 있게 처분합니다. 폐기물 재활용과 관하여 시행 중인 규정, 권장 사항 등을 모두 준수해야 합니다.

토너 가루를 흘린 경우 가볍게 쓸어 청소하십시오. 깨끗히 쓸어지지 않는다면 걸레에 차가운 물을 묻혀서 모두 닦아 내십시오.

뜨거운 물이나 다른 종류의 용액은 절대 사용하지 마십시오. 얼룩이 지워지지 않게 됩니다.

### 경고 !

토너 가루를 흡입했거나 눈에 들어간 경우 물을 조금 마시거나 차가운 물에 눈을 충분히 씻고, 즉시 의사와 상담하십시오.

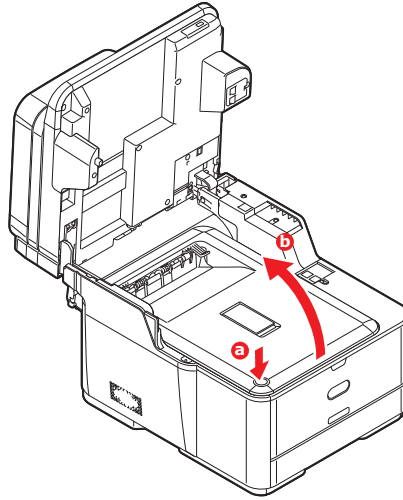
오류 메시지 "알 수 없는 소모품"이 표시되면, 제품에 어떤 소모품이든 사용할 수 있지만 비정품 소모품 사용에 대한 위험을 받아들여야 합니다. 비정품 소모품의 사용으로 제품에 손상을 일으키거나 제품의 전체 사양이 기능하지 못하게 되는 경우, 제품에 대한 이러한 손상 또는 영향은 보증을 받을 수 없습니다. 이후 언급되는 사항에도 불구하고 사용자가 알 수 없는 소모품을 사용하려는 경우에는 다음 작업을 수행하십시오.

1. 프린터의 전원 스위치를 끕니다.
2. **CLEAR** ( 지우기 ) 버튼을 누른 상태에서 제품의 전원 스위치를 켭니다.
3. 시작한 후에 **CLEAR** ( 지우기 ) 버튼을 해제합니다.

참고

질문 사항이 있는 경우에는 고객 지원 센터로 문의하십시오.

1. 스캐너를 천천히 올립니다 .
2. 커버 해제 버튼 (a) 을 눌러 배출 트레이 (b) 를 완전히 엽니다 .

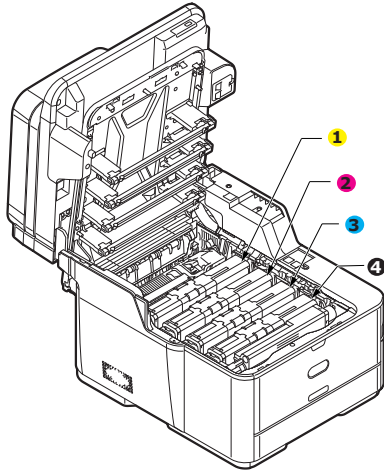


### 경고 !

MFP 전원이 켜져 있었다면 정착기가 뜨겁습니다 . 이 부위에는 명확하게 레이블이 붙어 있습니다 . 만지지 마십시오 .

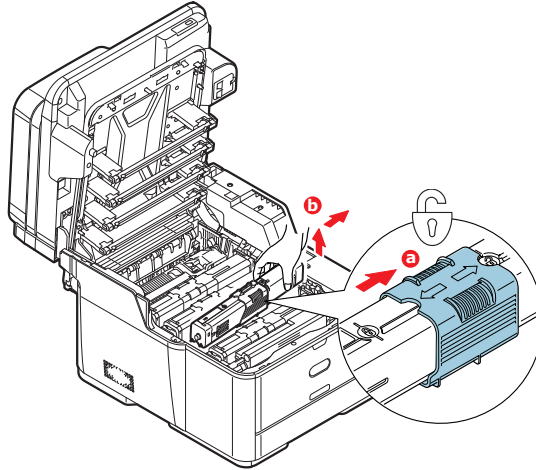


3. 카트리지 4 개의 위치를 확인합니다. 동일한 순서로 다시 조립해야 합니다.



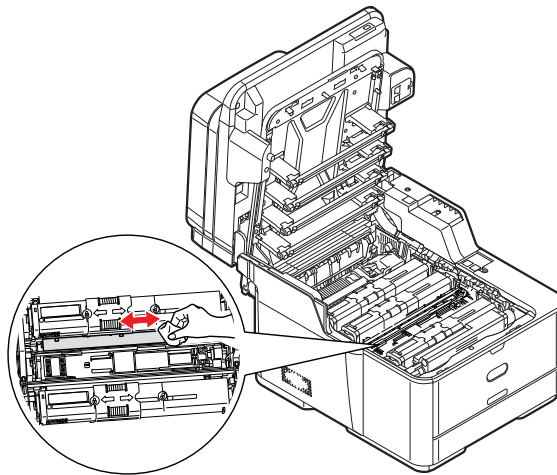
- |             |             |
|-------------|-------------|
| 1. 옐로우 카트리지 | 2. 마젠타 카트리지 |
| 3. 사이언 카트리지 | 4. 블랙 카트리지  |

(a) 교체할 색상 카트리지의 해제 고리를 프린터의 오른쪽으로 완전히 밀습니다.

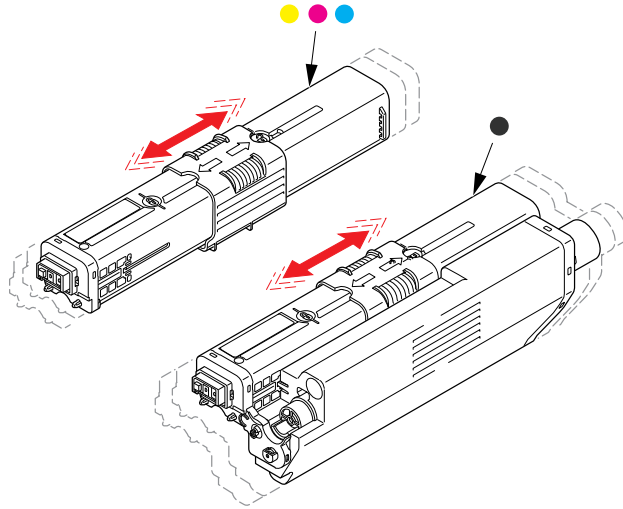


(b) 카트리지의 오른쪽 끝을 들어 올린 다음 그림과 같이 카트리지를 오른쪽으로 잡아당겨 왼쪽 끝을 해제합니다. 그리고 프린터에서 토너 카트리지를 뺍니다.

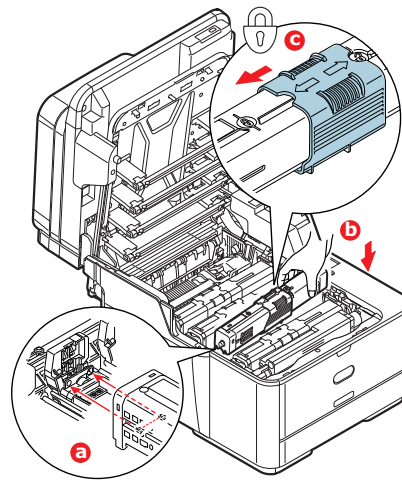
4. 가구에 토너 얼룩을 남기지 않도록 카트리지를 종이 위에 가볍게 내려 놓습니다.
5. 보푸라기가 없는 깨끗한 천으로 이미지 드럼 장치 위쪽을 닦습니다.



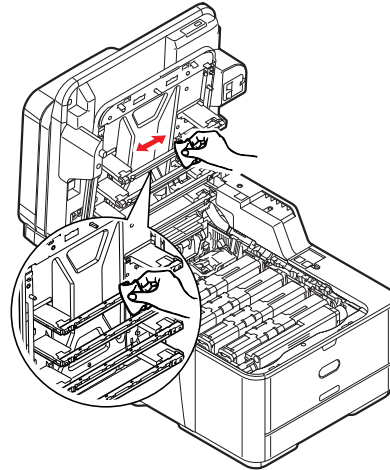
6. 상자에서 새 카트리지를 꺼냅니다. 포장지는 잠시 제 자리에 두십시오.
7. 새 카트리지를 양쪽으로 부드럽게 여러 번 흔들어 카트리지 내부의 토너가 고르게 분포되게 합니다.



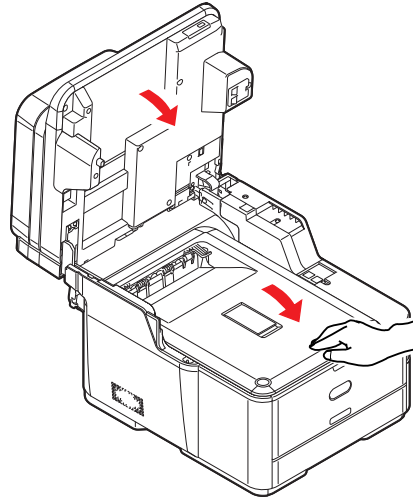
8. 포장지를 벗깁니다.
9. 카트리지의 상단 중앙을 잡고 기존 카트리지를 꺼낸 이미지 드럼 위로 카트리지를 내려 놓습니다.
10. 먼저 카트리지 왼쪽 끝을 이미지 드럼의 위쪽에 끼우고 드럼 장치의 스프링 쪽으로 민 다음 카트리지의 오른쪽 끝을 이미지 드럼 장치 위에 내려 놓습니다.
11. 카트리지를 조심스럽게 눌러 단단히 고정하고 토너 고정 고리를 프린터 왼쪽으로 **완전히** 밀니다. 그러면 카트릿지가 제 위치에 고정되며 토너가 이미지 드럼으로 공급됩니다.



**12.** 보푸라기가 없는 깨끗한 천으로 LED 헤드 표면을 부드럽게 닦아냅니다 .



**13.** 배출 트레이를 닫고 확실하게 눌러 커버 걸쇠가 걸리게 합니다 .



**14.** 스캐너를 천천히 내립니다 .

## 이미지 드럼 교체

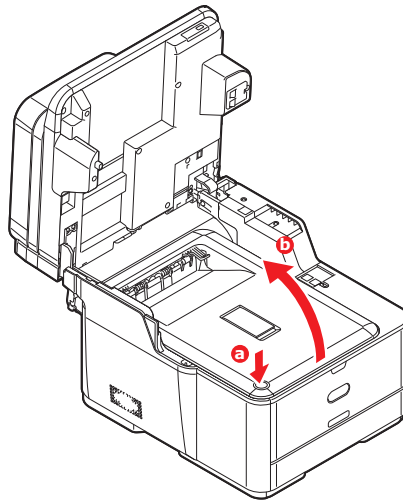
이미지 드럼 조립품에는 교체에 대한 지침 전문이 수록된 자체 설치 세부 정보가 들어 있습니다 . 이 지침을 잘 따르십시오 .

## 전송 벨트 장치 교체

벨트는 이미지 드럼 아래에 있습니다 .

MFP 전원을 끄고 정착기가 식을 때까지 약 10 분간 기다렸다가 커버를 여십시오 . 자세한 내용은 " 기기 전원 끄기 " 19 페이지를 참조하십시오 .

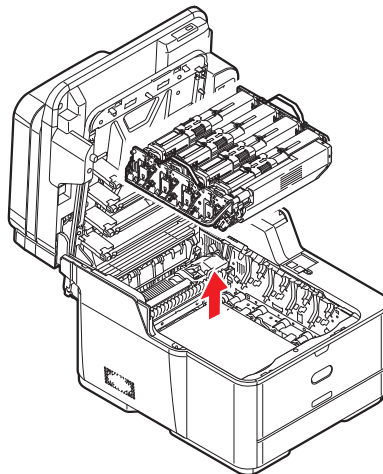
1. 스캐너를 천천히 올립니다 .
2. 커버 해제 버튼 (a) 을 눌러 배출 트레이 (b) 를 완전히 엽니다 .



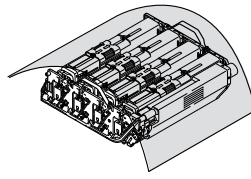
### 경고 !

MFP 전원이 켜져 있었다면 정착기가 뜨겁습니다 . 이 부위에는 명확하게 레이블이 붙어 있습니다 . 만지지 마십시오 .

3. 핸들을 잡고 이미지 드럼을 토너 카트리지와 함께 들어 올린 다음 프린터에서 꺼냅니다 .



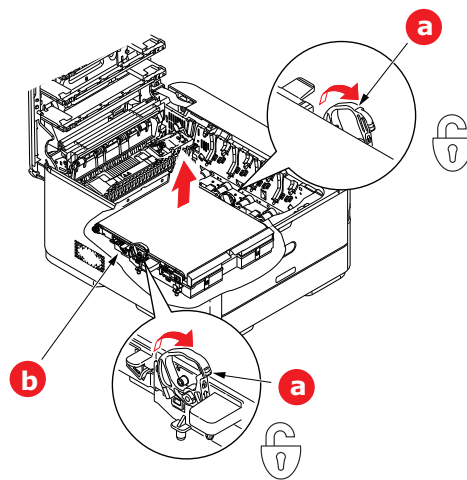
- 장치를 열고 빛으로부터 차단된 안전한 곳에 보관합니다 .



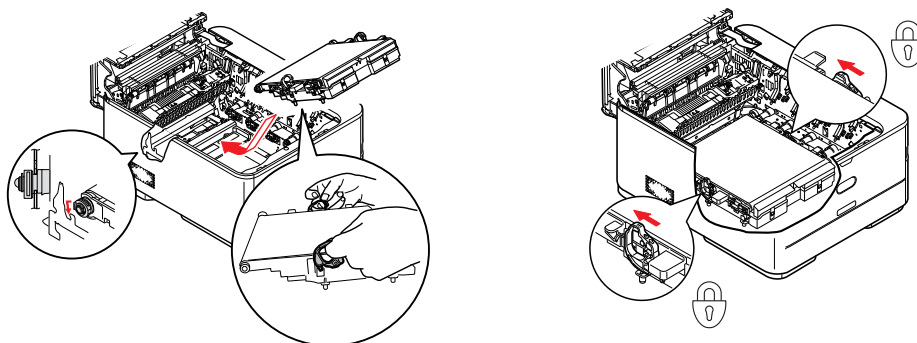
### 주의 !

카트리지 밑에 있는 녹색 이미지 드럼 표면은 매우 약하고 빛에 민감합니다 . 절대로 만지거나 일반적인 실내 조명에 5 분이상 노출시키지 마십시오 . 드럼을 5 분 이상 프린터에서 꺼내 놓아야 한다면 검정 비닐 백에 카트리지를 넣어 빛으로부터 보호합니다 . 드럼을 직사광선이나 너무 밝은 실내 조명에 노출시키지 마십시오 .

- 프린터를 전면으로 전송 벨트 양쪽의 잠금 레버를 위로 들어 올립니다 .

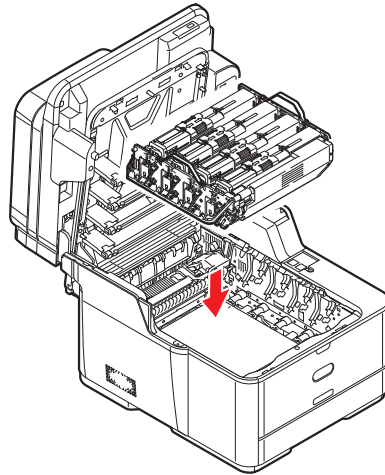


- 잠금 레버 (a) 를 사용하여 벨트 (b) 를 위쪽으로 들어올리고 프린터에서 빼냅니다 .
- 드라이브 기어가 프린터 뒷쪽을 향하게 하고 새 벨트 장치를 제자리에 내려놓습니다 . 드라이브 기어를 프린터내의 뒤쪽 오른편 모서리의 장치와 맞물리도록 하고 프린터 내부 에 벨트를 수평으로 내려 놓습니다 .

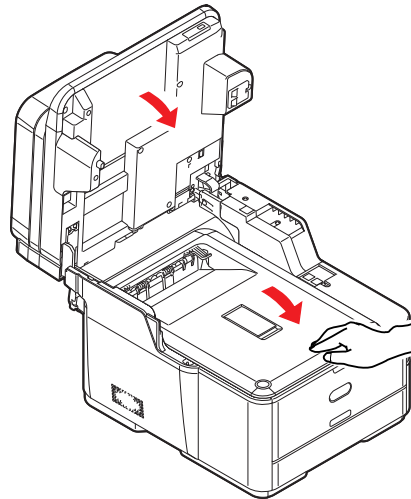


- 잠금 레버를 프린터 뒤쪽을 향해 밀니다 . 그러면 벨트가 해당하는 위치에 고정됩니다 .

9. 토너 카트리지가 장착된 이미지 드럼의 핸들을 잡고 양쪽 끝의 돌출 부분이 프린터 내부 공간의 양 옆에 있는 구멍에 들어가도록 내려놓습니다.



10. 배출 트레이를 닫고 확실하게 눌러 커버 걸쇠가 걸리게 합니다.



11. 스캐너를 천천히 내립니다.

## 정착기 교체

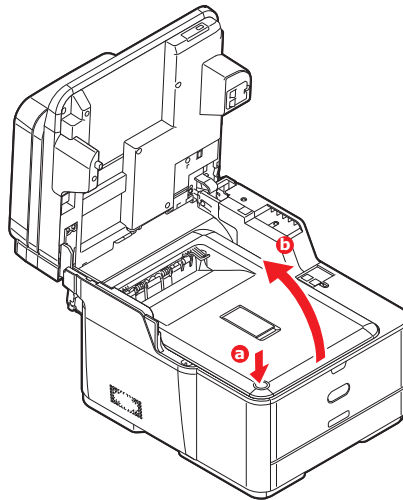
정착기는 프린터 내부의 토너 카트리지 바로 아래에 있습니다.

### 경고!

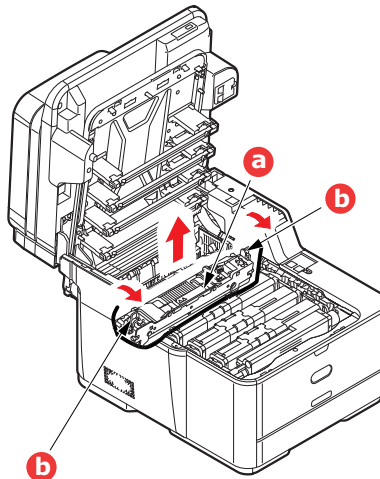
MFP가 전원이 켜져 있었다면 일부 정착기 구성 부품은 매우 뜨겁습니다. 매우 주의하여 정착기를 다루십시오. 만지면 약간 따뜻한 정도인 핸들만 잡도록 하십시오. 이 부위는 명확하게 경고 레이블이 부착되어 있습니다.

MFP 전원을 끄고 정착기가 식을 때까지 약 10 분간 기다렸다가 커버를 여십시오. 자세한 내용은 "[기기 전원 끄기](#)" 19 페이지를 참조하십시오.

1. 스캐너를 천천히 올립니다.
2. 커버 해제 버튼 (a) 을 눌러 배출 트레이 (b) 를 완전히 엽니다.

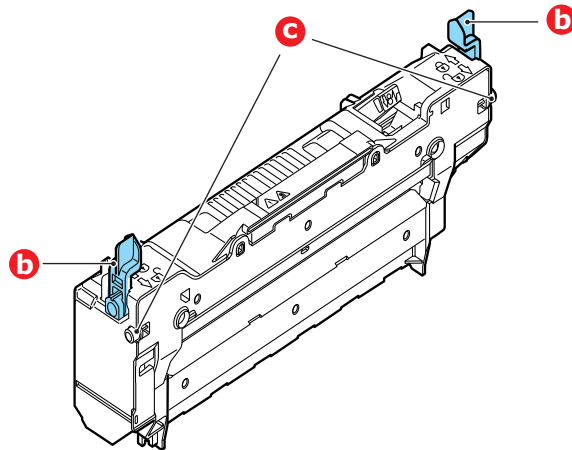


3. 정착기 상단의 정착기 핸들 (a) 을 찾습니다.

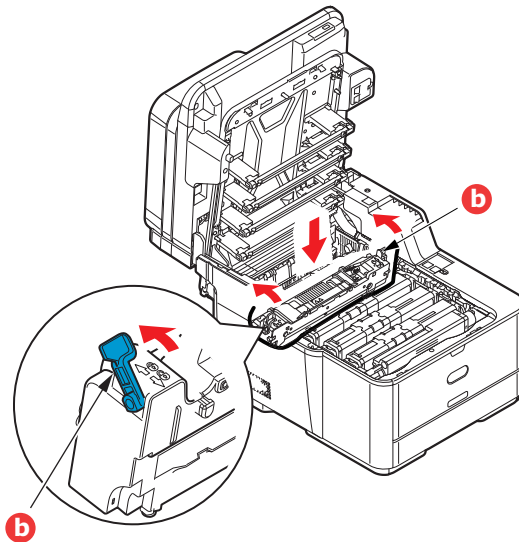


4. 두 개의 정착기 고정 레버 (b) 를 프린터 앞쪽으로 당겨 완전히 직립하게 합니다.
5. 정착기의 핸들 (a) 을 잡고 정착기를 똑바로 들어 올려 프린터에서 꺼냅니다. 정착기가 아직도 따뜻하다면 열에 의해 손상을 받지 않을 평평한 표면에 내려 놓습니다.
6. 새 정착기의 포장을 벗기고 운반용 자재를 제거합니다.

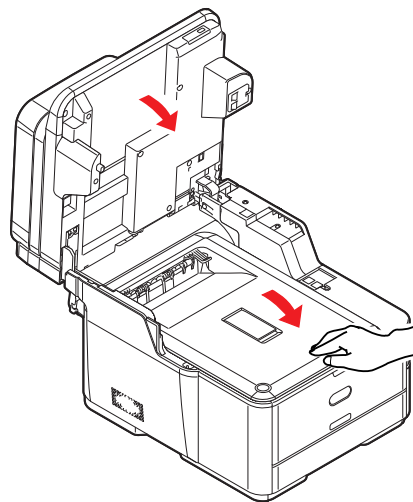
7. 새 정착기의 핸들을 잡고 올바른 방향인지 확인합니다. 고정 레버 (b) 는 완전히 직립되어야 하며 2 개의 고정 돌출부 (c) 는 자신을 향해야 합니다.



8. 정착기의 2 개의 돌출부 (c) 가 프린터 내부 공간의 양 옆에 있는 슬롯에 끼워지도록 프린터 내에 정착기를 내려놓습니다.
9. 두 고정 레버 (b) 를 프린터 뒤쪽으로 밀어 정착기가 해당하는 위치에 잠기게 합니다.



10. 배출 트레이를 닫고 확실하게 눌러 커버 걸쇠가 걸리게 합니다.



11. 스캐너를 천천히 내립니다.



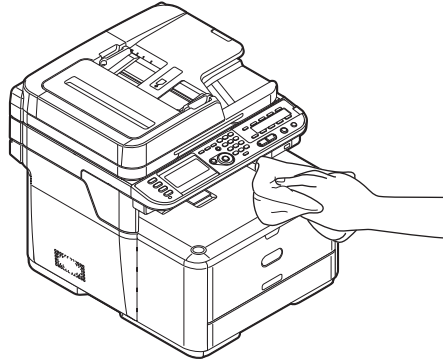
## 청소

### 주의 !

깨끗하고 보푸라기가 없는 천을 적셔서 청소합니다 . 벤젠 , 희석제 또는 알코올을 세제로 사용하지 마십시오 .

### 프린터 외장 청소

1. 프린터를 끕니다 . 자세한 내용은 " 기기 전원 끄기 " 19 페이지를 참조하십시오 .
2. 물이나 중성 세제를 약간 묻힌 부드러운 천으로 장치 표면을 닦습니다 .



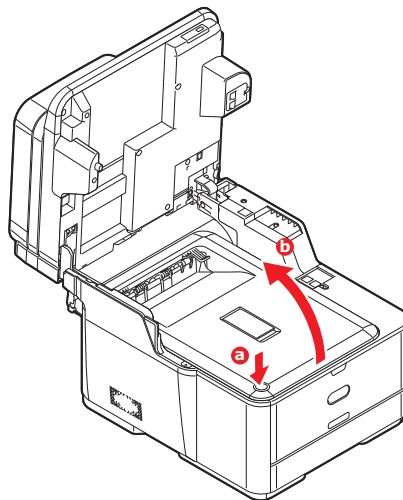
3. 부드럽고 마른 천으로 장치 표면을 닦아 건조시킵니다 .
4. 프린터의 스위치를 켵니다 .

### LED 헤드 청소

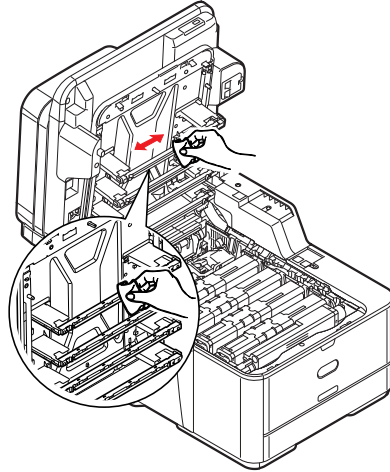
깨끗하게 인쇄되지 않거나 흰 선이 나타나거나 텍스트가 흐릴 경우 LED 헤드를 청소합니다 .

렌즈를 닦기 위해 프린터 전원을 끌 필요는 없습니다 .

1. 스캐너를 천천히 올립니다 .
2. 커버 해제 버튼 (a) 을 눌러 배출 트레이 (b) 를 완전히 엽니다 .



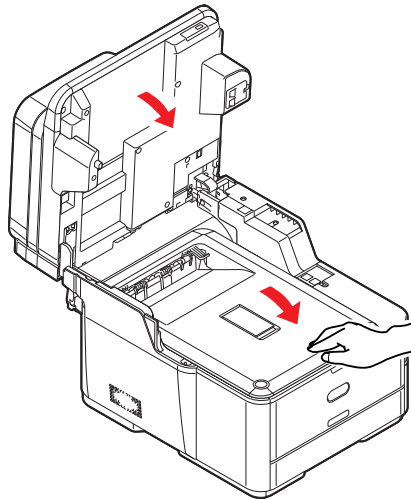
3. 보푸라기가 없는 깨끗한 천으로 LED 헤드 표면을 부드럽게 닦아냅니다.



**주의 !**

LED 헤드에 메틸 알콜 또는 다른 용액을 사용하지 마십시오. 렌즈 표면이 손상될 수 있습니다.

4. 배출 트레이를 닫고 양쪽으로 확실하게 눌러 커버 걸쇠가 걸리게 합니다.

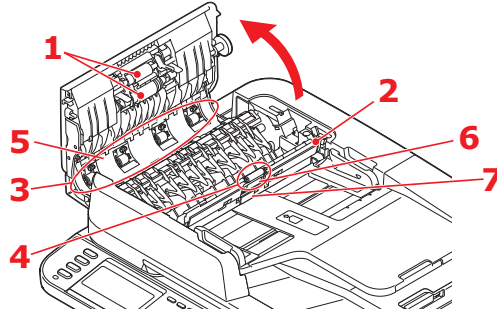


5. 스캐너를 천천히 내립니다.

## ADF 의 용지 경로 청소

ADF 에 표시된 이미지에 마크가 있거나 ADF 가 문서를 부드럽게 급지하지 않을 경우 아래의 청소 절차를 따르십시오 .

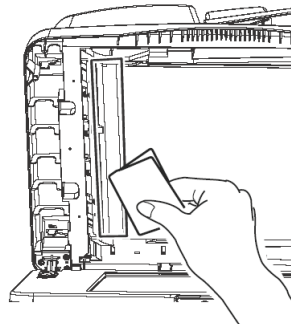
1. MFP 를 끕니다 . 자세한 내용은 " 기기 전원 끄기 " 19 페이지 을 참조하십시오 .
2. ADF 상단 커버를 엽니다 .
3. 부드럽고 , 깨끗하고 , 보푸라기가 없는 천에 물을 적셔 좌우로 옮기면서 급지 롤러 (1) 를 닦습니다 .



4. 손가락으로 롤러를 앞으로 회전하면서 롤러가 깨끗해질 때까지 단계 3 을 반복합니다 .
5. 내부 커버 (2) 를 조심스럽게 들어올립니다 .
6. 천을 좌우로 이동하면서 롤러 (3 & 4) 를 닦습니다 .
7. 손가락으로 롤러를 앞으로 회전하면서 롤러가 깨끗해질 때까지 단계 6 을 반복합니다 .
8. 가이드 (5) 를 좌우로 닦습니다 .
9. 고무 패드 (6) 와 고무 시트 (7) 를 좌우로 닦습니다 .
10. 내부 커버를 원래 위치로 되돌리십시오 .
11. ADF 상단 커버를 닫습니다 .

## ADF 밀면 청소

1. 문서 덮개를 엽니다 .
2. 부드럽고 , 깨끗하고 , 보푸라기가 없는 천에 물을 적셔 그림과 같이 모든 마크를 제거합니다 .

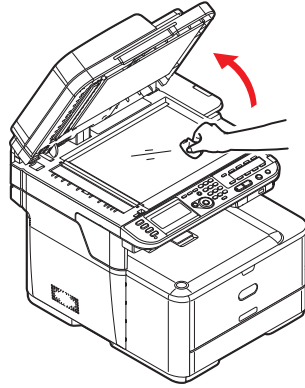


3. 문서 커버를 닫습니다 .

## 원고대 유리 청소

원고대 유리는 가끔 청소하여 최적의 이미지 품질과 성능을 유지하도록 해야 합니다 .

1. 문서 덮개를 엽니다 .
2. 부드럽고 , 깨끗하고 , 보푸라기가 없는 천에 물을 적셔 그림과 같이 모든 마크를 제거합니다 .



3. 문서 커버를 닫습니다 .

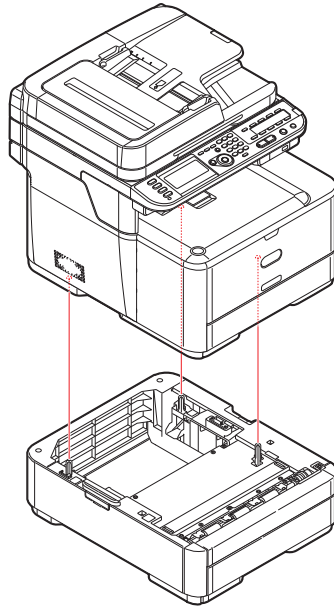
## 업그레이드 설치

이 절에서는 MFP 에 옵션 장치를 설치하는 방법을 설명합니다 . 여기에는 다음과 같은 장치가 포함됩니다 :

- > 추가 용지 트레이
- > 무선 LAN 모듈

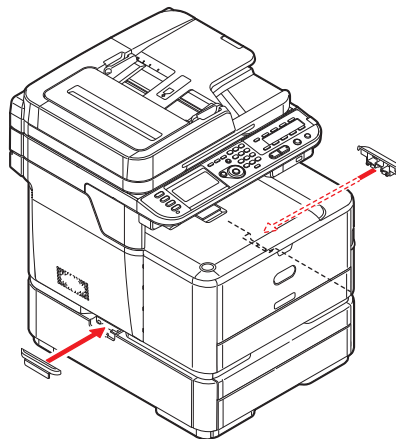
### 추가 용지 트레이

1. MFP 의 전원을 끄고 전원 케이블을 분리합니다 . 자세한 내용은 " 기기 전원 끄기 " 19 페이지를 참조하십시오 .
2. 원하는 위치에 추가 트레이를 설치합니다 .
3. 들어올릴 때의 안전 규칙을 준수하면서 위치 가이드를 사용하여 추가 트레이 위에 기기를 설치합니다 .



모델 번호 : N34311A

4. 고정 클립을 그림과 같이 장착합니다 .



5. 전원 케이블을 다시 연결하고 MFP 를 켭니다 .

이제 프린터 드라이버를 조정하여 새 기능을 모두 활용하는 것만 남았습니다 (" 드라이버 장치 옵션 설정 " 126 페이지 ).

## 드라이버 장치 옵션 설정

새 업그레이드를 설치한 다음에는 응용 프로그램에서 추가 기능을 사용할 수 있도록 프린터 드라이버를 업데이트해야 할 것입니다.

추가 용지 트레이와 같은 옵션 장치는 컴퓨터의 프린터 드라이버가 해당 옵션 장치를 인식하는 경우에만 사용할 수 있습니다.

일부 경우에는 드라이버를 설치할 때 기기의 하드웨어 구성이 자동으로 감지되기도 합니다. 하지만, 적어도 사용 가능한 모든 하드웨어 기능이 드라이버에 나열되어 있는지는 확인하는 것이 좋습니다.

이 절차는 드라이버 설치 및 설정을 마친 이후에 기기에 하드웨어 기능을 추가할 경우 반드시 수행해야 합니다.

기기를 다른 컴퓨터와 공유하는 경우에는 각 기기의 드라이버를 조정해야 합니다.

## Windows

1. 드라이버의 속성 창에 액세스합니다.
  - (a) 시작 메뉴나 Windows 제어판에서 "프린터" 창을 엽니다.
  - (b) 이 기기의 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 팝업 메뉴에서 "속성" 옵션을 선택합니다.
2. "장치" 탭을 선택합니다.
3. 방금 설치한 드라이버에 대한 옵션을 설정합니다.
4. **확인**을 클릭하여 창을 닫고 변경한 내용을 저장합니다.

## Mac OS X

1. 기본 설정에서 Mac OS X (Mac OS X 10.8 인쇄 & 스캔용) 를 엽니다.
2. 사용자의 시스템이 선택되어 있어야 합니다.
3. **옵션 및 소모품**을 클릭합니다.
4. **드라이버**를 클릭합니다.
5. 기기에 적합한 하드웨어 옵션을 모두 선택하고 **확인**을 클릭합니다.

## 무선 LAN 모듈

1. 장치의 전원을 끕니다 .
2. 무선 LAN I/F 커버를 여십시오 .
3. 연결 케이블의 커넥터를 무선 LAN 모듈에 연결합니다 .
4. 프린터에 모듈을 설치합니다 .
5. 무선 LAN I/F 커버를 닫으십시오 .
6. 장치의 전원을 켭니다 .
7. 조작 패널에서 **설정** 버튼을 누르십시오 .
8. **아래로** 화살표 키를 사용하여 **관리자 설정**을 스크롤하고 **확인**을 누릅니다 .
9. 관리자 암호를 입력하십시오 .

---

*참고*  
기본 암호는 "999999" 입니다 .

---

10. **아래로** 화살표 키를 눌러 **사용자 설치**를 표시하고 나서 **확인** 버튼을 누릅니다 .
11. **아래로** 화살표 키를 눌러 **무선 모듈**을 표시하고 나서 **확인** 버튼을 누릅니다 .
12. **위로** 화살표 키를 눌러 **활성화**를 선택하고 나서 **확인** 버튼을 누릅니다 .
13. 상단 화면이 표시될 때까지 **뒤로** 버튼이나 **왼쪽** 화살표 키를 누릅니다 .
14. 장치의 전원을 끕니다 .

## 무선 LAN 에 연결 ( 인프라 모드 )

### WPS 를 사용하여 연결

무선 LAN 접속 포인트가 WPS를 지원할 경우, 무선 LAN에 연결은 쉬운 설정 버튼(WPS 버튼)을 사용하여 손쉽게 할 수 있습니다 .

아래의 절차에 따라 설정합니다 .

1. 쉬운 설정 버튼의 포지션 그리고 무선 LAN 접속 포인트의 사용 설명서를 참고하여 버튼을 누를 때를 확인합니다 .
2. 무선 LAN 접속 포인트가 활성화되고 정상적으로 기능하고 있도록 확인합니다 .
3. 프린터를 켜십시오 .  
무선 설정 화면이 표시되면 , **예**를 선택하고 **확인** 버튼을 입력합니다 .
4. 조작 패널에서 **위쪽** 또는 **아래쪽**을 눌러 **무선 ( 인프라 ) 설정**을 표시하고 나서 **확인** 버튼을 누릅니다 .
5. 관리자 암호를 입력한 다음 **확인** 버튼을 누릅니다 .
6. **활성화**를 선택하고 나서 **확인** 버튼을 누릅니다 .
7. 조작 패널에서 **위쪽** 또는 **아래쪽**을 눌러 **자동 설정 (WPS)** 을 표시하고 나서 **확인** 버튼을 누릅니다 .
8. **WPS-PBC** 를 선택하고 나서 **확인** 버튼을 누릅니다 .
9. **예**를 선택하고 나서 **확인** 버튼을 누릅니다 .

- 프린터가 무선 LAN 접속 포인트의 검색을 시작합니다. 2 분 동안에, 무선 LAN 접속 포인트에 대한 쉬운 설정 버튼을 몇 초 동안 누릅니다.

**연결 성공**이 표시되면 그것은 무선 LAN 설정이 완료되었음을 나타냅니다.

**연결 실패**가 표시될 경우 절차를 단계 4 부터 반복합니다.

조작 패널의 상단 오른쪽 구석에 안테나가 표시되면, 그것은 연결이 성공되었음을 나타냅니다.

### 조작 패널에서 무선 LAN 접속 포인트를 선택하여 연결

무선 LAN 접속 포인트가 WPS 를 지원하지 않을 경우, 장치가 탐지한 것을 통해 사용하려는 무선 LAN 접속 포인트를 선택하여 연결할 수 있습니다. 이렇게 하려면 암호화 키가 필요합니다.

- 무선 LAN 접속 포인트의 사용설명서를 참조하여 SSID 및 암호화 키를 확인하고 기입합니다.

*메모*

> SSID 는 네트워크 이름, ESSID 또는 ESS-ID 라고도 불립니다.

> 또한 암호화 키는 네트워크 키, 보안 키, 암호 또는 사전 공유 키라고도 불립니다.

- 무선 LAN 접속 포인트가 활성화되고 정상적으로 기능하고 있도록 확인합니다.
- 프린터를 켜십시오.
- 무선 설정** 화면이 표시되면, 예를 선택하고 **확인** 버튼을 입력합니다.
- 조작 패널에서 **위쪽** 또는 **아래쪽**을 눌러 **무선 (인프라) 설정**을 표시하고 나서 **확인** 버튼을 누릅니다.
- 관리자 암호를 입력한 다음 **확인** 버튼을 누릅니다.
- 활성화**를 선택하고 나서 **확인** 버튼을 누릅니다.
- 조작 패널에서 **위쪽** 또는 **아래쪽**을 눌러 **무선 네트워크 설정**을 표시하고 나서 **확인** 버튼을 누릅니다.
- 프린터가 무선 LAN 접속 포인트의 검색을 시작합니다. 기다리십시오.
- 유효한 무선 LAN 접속 포인트의 SSID 목록이 표시됩니다. **위쪽** 또는 **아래쪽**을 누르고, 무선 LAN 접속 포인트를 선택하고, **확인** 버튼을 누릅니다.

*참고*

**수동 설정만 표시되거나 원하는 무선 LAN 네트워크 SSID 가 표시되지 않으면, “ 조작 패널에서 수동 설정으로 연결 ” 의 절차를 따라서 설정합니다.**

- 선택한 무선 LAN 접속 포인트의 암호화 절차에 적합한 암호화 키를 입력할 화면이 열리면 암호화 키를 입력합니다.

*메모*

암호화 키는 무선 LAN 접속 포인트 및 보안에 따라 다릅니다.

#### ■ 사전 공유 키를 입력하십시오 메시지가 표시될 경우

항목	설명
암호화 방법	WPA/WPA2-PSK
암호화 키	사전 공유 키를 입력합니다.



■ **WEP 키를 입력하십시오** 메시지가 표시될 경우

항목	설명
암호화 방법	WEP
암호화 키	WEP 키를 입력합니다.

■ **기타 설정**

항목	설명
암호화 방법	비활성화
암호화 키	입력할 필요가 없습니다.

- 11.** 단계 9 에서 선택한 SSID 와 단계 10 의 암호화 방법은 확인 화면에서 보안을 위해 표시됩니다 . SSID 가 단계 1 에서 설정한 것과 동일하다면 **예** 를 선택하고 **확인** 버튼을 누릅니다 .

**연결 성공**이 표시되면 그것은 무선 LAN 설정이 완료되었음을 나타냅니다 .

**연결 실패**가 표시될 경우 절차를 단계 4 부터 반복합니다 .

조작 패널의 상단 오른쪽 구석에 안테나가 표시되면 , 그것은 연결이 성공되었음을 나타냅니다 .

**조작 패널에서 수동 설정으로 연결**

무선 LAN 접속 포인트 정보 (SSID, 암호화 방법 , 암호화 키 ) 를 수동으로 구성하고 무선 LAN 에 연결합니다 .

- 1.** 무선 LAN 접속 포인트의 사용설명서를 참조하여 SSID, 암호화 방법 및 암호화 키를 확인하고 기입합니다 .

---

*참고*  
암호화 방법이 WPA-EAP 또는 WPA2-EAP 일 때는 프린터 웹 페이지를 통해 구성합니다 .

---

*메모*  
> SSID 는 네트워크 이름 , ESSID 또는 ESS-ID 라고도 불립니다 .  
> 또한 암호화 키는 네트워크 키 , 보안 키 , 암호 또는 사전 공유 키라고도 불립니다 .

---

- 2.** 무선 LAN 접속 포인트가 활성화되고 정상적으로 기능하고 있도록 확인합니다 .
- 3.** 프린터를 켜십시오 .
- 무선 설정** 화면이 표시되면 , **예** 를 선택하고 **확인** 버튼을 입력합니다 .
- 4.** 조작 패널에서 **위쪽** 또는 **아래쪽**을 눌러 **무선 (인프라) 설정**을 표시하고 나서 **확인** 버튼을 누릅니다 .
- 5.** 관리자 암호를 입력한 다음 **확인** 버튼을 누릅니다 .
- 6.** **활성화**를 선택하고 나서 **확인** 버튼을 누릅니다 .
- 7.** 조작 패널에서 **위쪽** 또는 **아래쪽**을 눌러 **무선 네트워크 설정**을 표시하고 나서 **확인** 버튼을 누릅니다 .
- 8.** 프린터가 무선 LAN 접속 포인트의 검색을 시작합니다 . 기다리십시오 .
- 9.** 유효한 무선 LAN 접속 포인트의 SSID 목록이 표시됩니다 . **위쪽** 또는 **아래쪽**을 누르고 , 목록 끝에서 **수동 설정**을 선택하고 , **확인** 버튼을 누릅니다 .

10. 단계 1 에 기록된 SSID 를 입력하고 **확인** 버튼을 누릅니다 .

---

*참고*  
그것은 대소문자가 구별됩니다 . 그것을 올바르게 입력하십시오 .

---

11. 단계 1 에서 확인한 암호화 방법을 입력하고 **확인** 버튼을 누릅니다 .

---

*메모*  
암호화 키는 무선 LAN 접속 포인트 및 보안에 따라 다릅니다 .

---

12. 단계 1 에 기록된 암호화 키를 입력하고 **확인** 버튼을 누릅니다 .

13. **확인** 버튼을 누릅니다 .

**연결 성공**이 표시되면 그것은 무선 LAN 설정이 완료되었음을 나타냅니다 .

**연결 실패**가 표시될 경우 절차를 단계 4 부터 반복합니다 .

조작 패널의 상단 오른쪽 구석에 안테나가 표시되면 , 그것은 연결이 성공되었음을 나타냅니다 .

## IP 주소 설정

유선 LAN 의 것과 다른 무선 LAN 의 IP 주소를 설정합니다 .

설정 메뉴를 입력하고 다음의 절차에 따라 설정하십시오 .

1. 조작 패널에서 **위쪽** 또는 **아래쪽**을 눌러 **무선 ( 인프라 ) 설정**을 표시하고 나서 **확인** 버튼을 누릅니다 .

2. 관리자 암호를 입력한 다음 **확인** 버튼을 누릅니다 .

( 기본 암호는 999999 입니다 )

3. 조작 패널에서 **위쪽** 또는 **아래쪽**을 눌러 **네트워크 설정**을 표시합니다 .

4. **IP 주소 설정의 자동** 또는 **수동** .

수동을 선택할 경우 , IPv4 주소 , 서브넷 마스크 및 게이트웨이 주소를 수동으로 입력합니다 .

## 무선 LAN 에 연결 ( AP 모드 )

### 자동 설정 ( 푸시 버튼 )

무선 단말기(컴퓨터, 태블릿, 스마트폰 등)가 WPS-PBC(푸시 버튼)을 지원하면 WPS 버튼을 사용하여 무선(AP 모드)으로 연결할 수 있습니다 .

아래의 절차에 따라 연결합니다 .

1. 무선 단말기(컴퓨터, 태블릿, 스마트폰 등)와 함께 제공된 사용 설명서에서 WPS 버튼 위치를 확인합니다 .

2. 프린터를 켜십시오 .

3. 조작 패널에서 **위쪽** 또는 **아래쪽**을 눌러 **무선 ( AP 모드 ) 설정**을 표시하고 나서 **확인** 버튼을 누릅니다 .

4. 관리자 암호를 입력한 다음 **확인** 버튼을 누릅니다 .

( 기본 암호는 999999 입니다 )

5. **활성화**를 선택하고 나서 **확인** 버튼을 누릅니다 .

6. 조작 패널에서 **위쪽** 또는 **아래쪽**을 눌러 **자동 연결 ( 푸시 버튼 )** 을 표시하고 나서 **확인** 버튼을 누릅니다 .

7. **예**를 선택하고 나서 **확인** 버튼을 누릅니다 .

8. 무선 단말기 ( 컴퓨터 , 태블릿 , 스마트폰 등 ) 에서 WPS-PBC( 푸시 버튼 ) 을 시작합니다 .

## 수동 연결

무선 단말기 ( 컴퓨터 , 태블릿 , 스마트폰 등 ) 가 WPS-PBC( 푸시 버튼 ) 을 지원하지 않을 경우 , 장치의 SSID 및 암호를 무선 단말기 ( 컴퓨터 , 태블릿 , 스마트폰 등 ) 에 입력하여 연결합니다 .

아래의 절차에 따라 연결합니다 .

1. 프린터를 켜십시오 .
2. 조작 패널에서 **위쪽** 또는 **아래쪽**을 눌러 **무선 (AP 모드) 설정**을 표시하고 나서 **확인** 버튼을 누릅니다 .
3. 관리자 암호를 입력한 다음 **확인** 버튼을 누릅니다 .  
( 기본 암호는 999999 입니다 )
4. **활성화**를 선택하고 나서 **확인** 버튼을 누릅니다 .
5. 조작 패널에서 **위쪽** 또는 **아래쪽**을 눌러 **수동 설정**을 표시하고 나서 **확인** 버튼을 누릅니다 .
6. 프린터에 표시되는 **SSID** 및 **암호**를 확인합니다 .
7. 무선 단말기(컴퓨터, 태블릿, 스마트폰 등)에 대해 단계 6에서 확인한 프린터 **SSID** 및 **암호**를 입력합니다.

## 문제 해결

### 기기 상태 확인

조작 패널의 **STATUS** (상태) 키에서 기기의 상태를 확인할 수 있습니다.



기기에서 어떤 문제가 발생할 때 **STATUS** (상태) 키에 불이 켜지거나 깜박입니다.

1. 조작 패널의 **STATUS** (상태) 키를 눌러 상태 메뉴를 엽니다.
2. 시스템 상태가 선택되었는지 확인한 다음 **OK** (확인) 을 누릅니다.
3. 화살표 키를 사용하여 확인하려는 대상을 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.

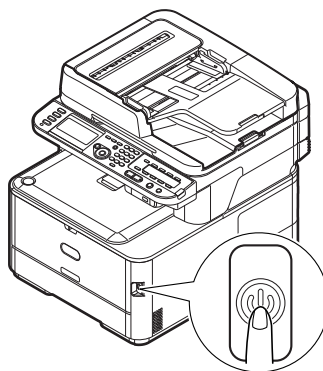
### 장치 및 작업 상태 확인

**STATUS** (상태) 키에서 소모품의 잔여 수명과 같은 장치 상태 및 작업 목록을 확인할 수 있습니다.

1. 조작 패널의 **STATUS** (상태) 키를 눌러 상태 메뉴를 엽니다.
2. **Down** (아래로) 화살표 키를 사용하여 **장치 정보**로 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다.
3. 화살표 키를 사용하여 확인하려는 대상을 스크롤하고 **OK** (확인) 을 누릅니다. 선택 대상 :
  - > **복사 / 인쇄** : 현재 기기 메모리에 저장된 복사 / 인쇄 작업 목록을 표시합니다.
  - > **팩스 작업 보기 / 취소** : 현재 기기 메모리에 저장된 팩스 작업 목록을 표시합니다.
  - > **소모품 상태** : 소모품 상태 정보를 표시합니다.
  - > **카운터** :
    - 인쇄 카운트 : 이용 가능한 모든 트레이를 통한 인쇄 매수를 표시합니다.
    - 스캔 카운트 : 플랫폼과 ADF 에서 스캔한 페이지 수를 표시합니다.

### 전원 스위치의 LED 표시등 확인

전원 스위치의 LED 표시등이 약 0.3 초 간격으로 빠르게 깜박이면 기기는 오작동 중일 수 있습니다. AC 코드를 즉시 뽑고 대리점에 문의하십시오.



## 용지 걸림 제거

이 설명서에서 제시하는 인쇄 용지 사용에 관한 권장 사항을 준수하고 사용 전에 인쇄 용지를 양호한 상태로 보관하면 MFP 는 오랜 시간 안정적으로 작동될 수 있습니다 . 그러나 용지 걸림 현상이 발생하는 경우가 있으므로 이 절에서는 신속하고 간단하게 용지 걸림을 제거하는 방법을 설명합니다 .

용지 걸림은 트레이 또는 MFP 를 통과하는 용지 경로상의 임의의 지점에서 용지가 잘못 공급되어 발생할 수 있습니다 . 용지 걸림이 발생하면 기기는 즉시 중지되며 조작 패널의 상태 LED 에 해당 사항을 표시합니다 .

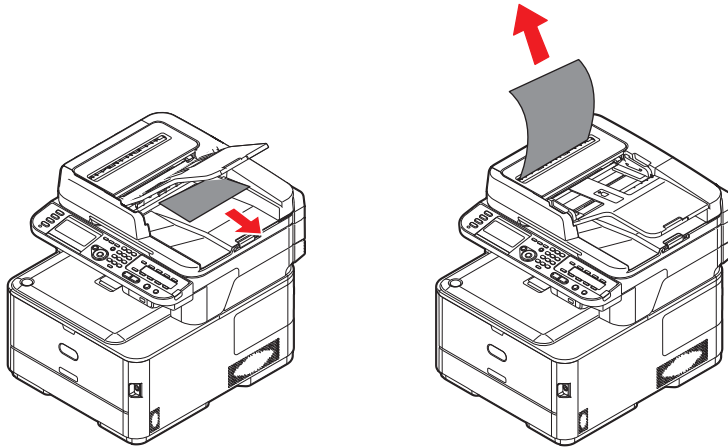
*참고*

*오류 메시지가 표시되는 동안 조작 패널에서 **HELP** (도움말) 키를 눌러 걸린 용지 제거 방법에 관한 설명서도 참고할 수 있습니다 .*

여러 페이지(또는 복매수)를 인쇄하는 경우 쉽게 걸린 용지를 확인할 수도 있지만, 프린터 내부의 용지 이송 경로에 걸려 있을 수도 있습니다 . 걸린 용지를 제거 했는데도 정상적으로 복구 되지 않으면 프린터 내부의 용지 경로를 확인하여 걸린 용지를 제거하여 주십시오 .

### 스캐너 ADF 부분에서 ...

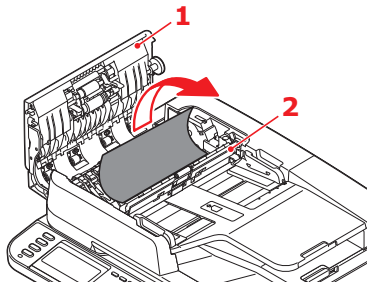
용지가 ADF 에서 길게 나와 있다면 이를 부드럽게 잡아당겨 빼내면 됩니다 .



*참고*

*쉽게 빠지지 않는 경우에도 과도한 힘을 가하지 마십시오 .*

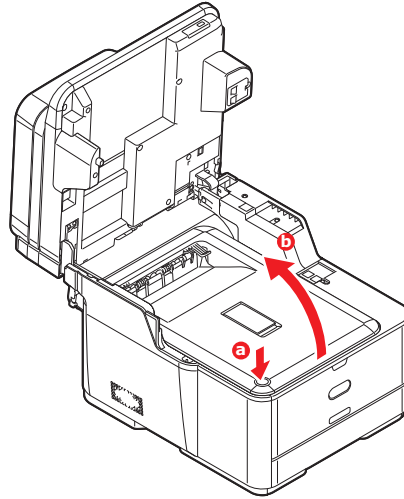
1. ADF 커버 (1) 를 들어 올립니다 .



2. 용지 공급부 입구에서 느슨한 용지를 제거합니다 .
3. 공급 장치에 걸린 용지가 있을 경우 :
  - (a) 급지 장치 (2) 를 들어올립니다 .
  - (b) ADF 장치에 있는 모든 용지를 제거합니다 .
4. ADF 커버 (1) 를 내려놓습니다 .
5. **Stop** ( 중지 ) 버튼을 눌러 스캐닝 헤드를 올바를 위치로 복원합니다 .

## 프린터 부분에서 ...

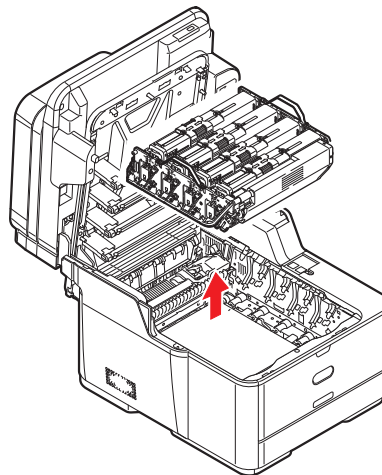
1. 용지가 프린터 상단에 길게 나와 있다면 이를 부드럽게 잡아당겨 빼내면 됩니다. 쉽게 빠지지 않는 경우에도 과도한 힘을 가하지 마십시오. 나중에 프린터 뒤쪽에서 제거할 수 있습니다.
2. 스캐너를 천천히 올립니다.
3. 커버 해제 버튼 (a) 을 눌러 배출 트레이 (b) 를 완전히 엽니다.



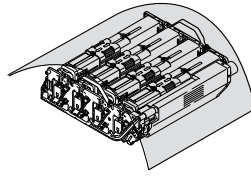
### 경고!

MFP 전원이 켜져 있었다면 정착기가 뜨겁습니다. 이 부위에는 명확하게 레이블이 붙어 있습니다. 만지지 마십시오.

4. 핸들을 잡고 이미지 드럼을 토너 카트리지와 함께 들어 올린 다음 프린터에서 꺼냅니다.



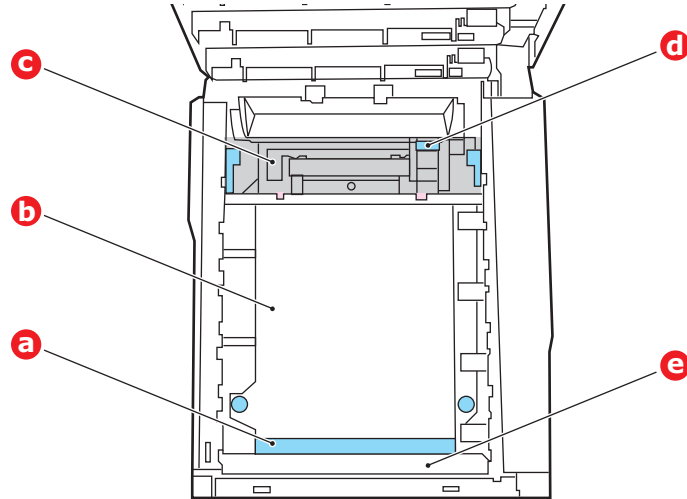
5. 가구에 토너 얼룩을 남기지 않고 녹색 드럼 표면이 손상되는 것을 방지하기 위해 종이 위에 장치를 조심스럽게 내려 놓은 다음 위를 덮습니다.



### 주의 !

이미지 드럼 밑에 있는 녹색의 이미지 드럼 표면은 매우 약하고 빛에 민감합니다 . 절대로 만지거나 일반적인 실내 조명에 5 분이상 노출시키지 마십시오 . 드럼을 5 분 이상 프린터에서 꺼내 놓아야 한다면 검정 비닐 백에 카트리지를 넣어 빛으로부터 보호합니다 . 드럼을 직사광선이나 너무 밝은 실내 조명에 노출시키지 마십시오 .

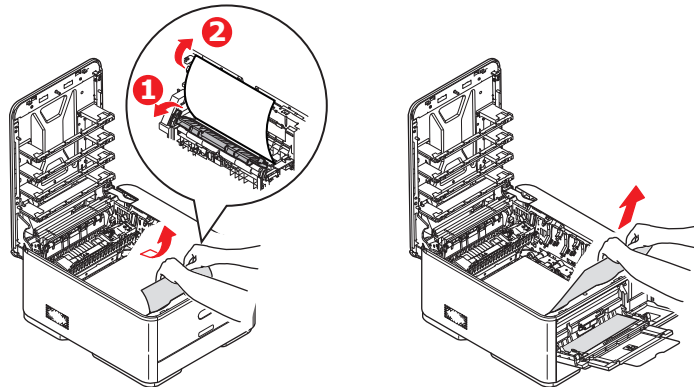
6. 프린터 내부의 벨트에 용지가 걸려 있는지 확인합니다.



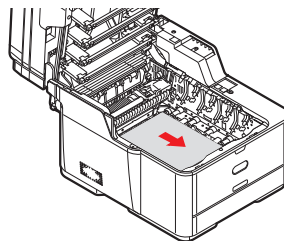
**주의 !**

벨트에서 용지를 떼어내기 위해 날카로운 물체를 사용하지 마십시오 . 벨트 표면이 손상될 수 있습니다 .

(a) 용지의 앞부분이 벨트(a) 앞에 놓여 걸린 경우에는 프린터 앞의 플라스틱 가이드(e)를 들어 올린 다음 용지를 잡고 벨트에서 들어 올려서 내부 드럼 장착 공간 쪽으로 당겨 빼냅니다 .

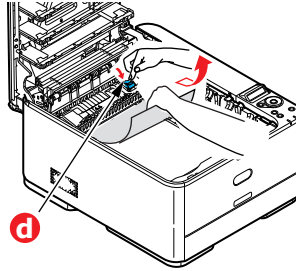


(b) 벨트 (b) 의 중앙에 걸린 용지를 제거하려면 벨트 표면에서 조심스럽게 용지를 분리한 다음 제거합니다 .





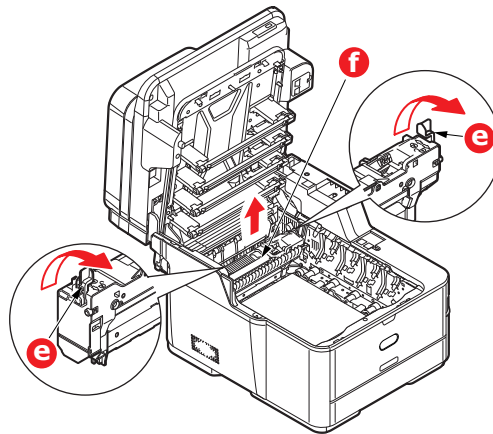
- (c) 정착기 (c) 에 막 들어간 용지를 제거하려면 용지의 뒤쪽 가장자리를 벨트에서 분리한 다음 정착기 압력 해제 레버 (d) 를 앞쪽 아래로 눌러 정착기의 압력을 해제하고 드럼 장착 공간쪽으로 용지를 당겨서 제거합니다 . 이후 압력 해제 밸브를 다시 올리십시오 .



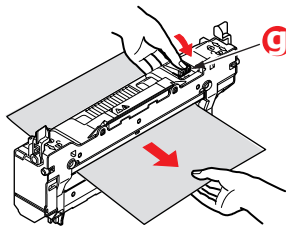
참고

용지가 정착기 쪽으로 상당히 들어간 경우 ( 짧은 길이만 보이는 경우 ) 용지 진행 역방 향으로 잡아당기지 마십시오 .

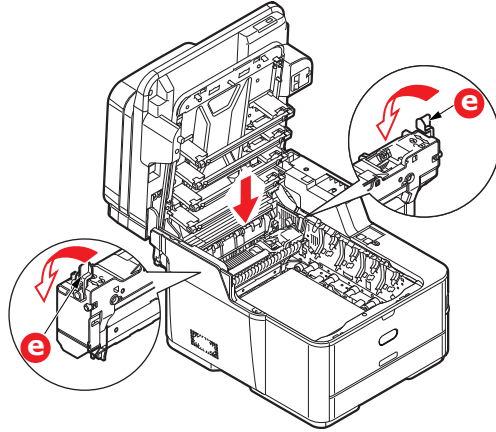
- (d) 정착기 내의 용지를 제거하려면 두 개의 고정 레버(e)를 프린터 앞쪽으로 밀어 정착기를 해제합니다. 핸들 (f) 을 잡고 정착기를 빼냅니다 .



- (e) 해제 레버 (g) 를 누르고 걸린 용지를 당겨 정착기에서 빼냅니다 .



- (f) 프린터에 정착기를 다시 장착하고 잠금 레버 (e) 를 프린터 뒤쪽으로 밀니다 .



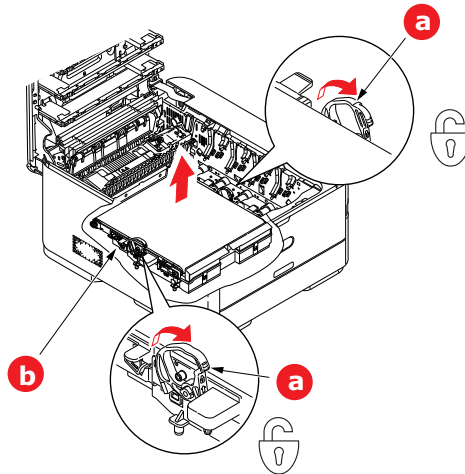
참고

기기 내부에 남은 용지가 없는지 확인하십시오 .

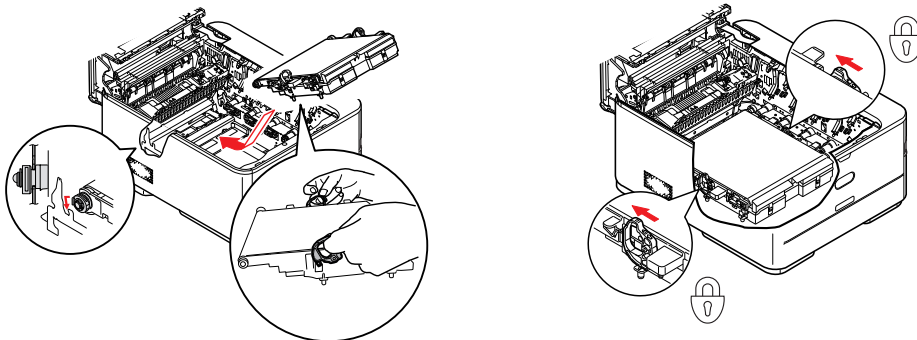
용지가 찢어지지 않도록 신중하게 제거하십시오 . 용지가 찢어지면 모든 조각을 제거해야 합니다 .

**7. 양면 인쇄 중에 용지 걸림이 발생하면 양면 인쇄 경로를 확인합니다 :**

- (a) 프린터를 전면으로 전송 벨트 양쪽의 잠금 레버를 위로 들어 올립니다 .

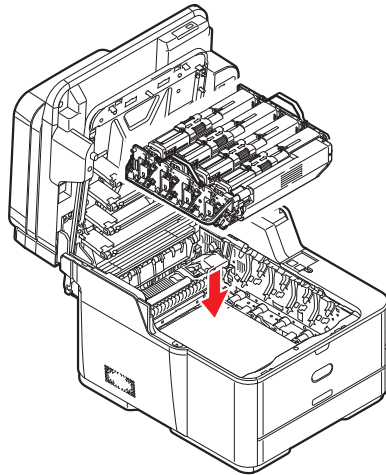


- (b) 잠금 레버 (a) 를 사용하여 벨트 (b) 를 위쪽으로 들어올리고 프린터에서 빼냅니다 .  
 (c) 용지 경로 내부의 벨트에 용지가 걸려 있는지 확인합니다 . 이 부분에서 용지가 발견되면 부드럽게 당겨 제거합니다 .  
 (d) 드라이브 기어가 프린터 뒤쪽을 향하게 하고 벨트 장치를 해당하는 위치에 내려놓습니다 . 드라이브 기어를 프린터내의 뒤쪽 오른쪽 모서리의 장치와 맞물리도록 하고 프린터 내부에 벨트를 수평으로 내려 놓습니다 .

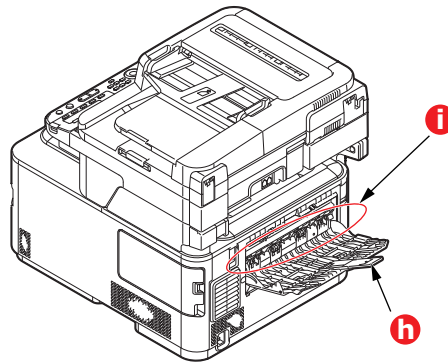


- (e) 잠금 레버를 프린터 뒤쪽을 향해 밀니다 . 그러면 벨트가 해당하는 위치에 고정됩니다 .

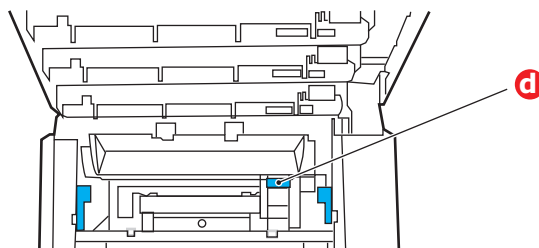
8. 토너 카트리지가 장착된 이미지 드럼의 핸들을 잡고 양쪽 끝의 돌출 부분이 프린터 내부 공간의 양 옆에 있는 구멍에 들어가도록 내려놓습니다.



9. 배출 트레이를 내립니다. 그러나 아직은 눌러 걸쇠를 걸지 마십시오. 이렇게 하면 다른 부위에 걸린 용지를 확인하는 동안 드럼이 과도한 실내 조명에 노출되는 것을 방지할 수 있습니다.
10. 후방 배출 트레이 (h) 를 열고 뒤쪽 경로 부분 (i) 에 걸린 용지가 있는지 확인합니다.

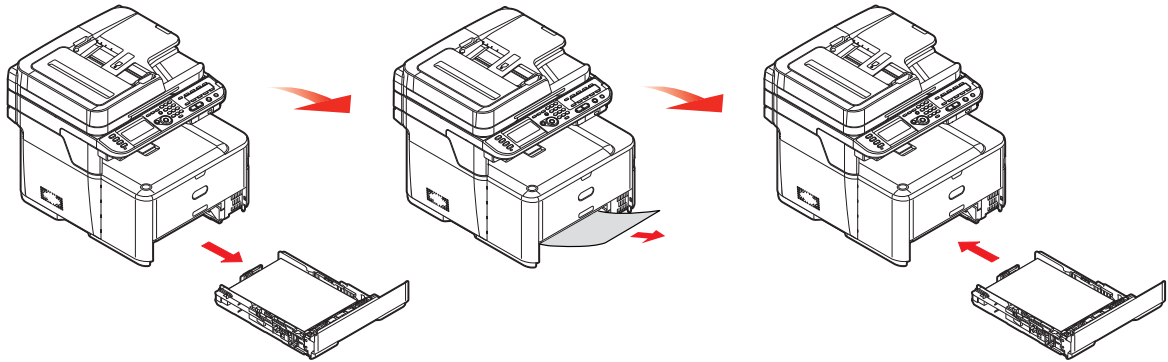


- > 이 부분에서 용지가 발견되면 부드럽게 당겨 제거합니다.
- > 이 부분에서 아래쪽에 용지가 걸려 있어 제거하기 힘들다면 아직 정착기에 의해 고정되었을 수 있습니다. 이 경우에는 배출 트레이를 올리고 정착기 압력 해제 레버 (d) 를 눌러 제거합니다.

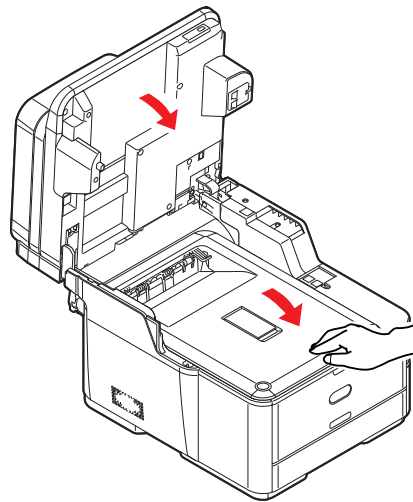


11. 후방 배출 트레이를 사용하는 종이 아니면 용지를 제거한 다음 닫습니다.

- 12.** 용지 트레이를 앞으로 당겨 빼낸 후, 모든 용지가 적절하게 적재되어 있고 손상을 입지 않았는지 그리고 용지 더미의 가장자리로부터 적절하게 위치하고 있는지 확인합니다. 트레이를 밀어 넣어 장착합니다.



- 13.** 배출 트레이를 닫고 확실하게 눌러 커버 걸쇠가 걸리게 합니다.



- 14.** 스캐너를 천천히 내립니다.

인쇄 보정 메뉴의 **용지 걸림 복구**가 활성화되어 있을 경우 걸린 용지를 제거하면 MFP는 용지가 걸려 인쇄되지 못한 페이지를 다시 인쇄합니다.

## 불만족스러운 인쇄 문제 처리

증상	원인	조치
인쇄 용지에 흰색 수직선이 나타납니다 .	LED 헤드가 깨끗하지 않습니다 .	부드럽고 보푸라기가 없는 천으로 LED 헤드를 닦습니다 .
	토너가 부족합니다 .	배출 트레이를 열고 남은 토너 가루가 고르게 분포되도록 카트리지를 몇 번 두드리십시오 . 증상이 지속되면 토너 카트리지를 교체하십시오 .
	이미지 드럼에 이물질이 있을 수 있습니다 .	이미지 드럼 카트리지를 교체하십시오 .
	이미지 드럼 카트리지의 차광 필름이 깨끗하지 않습니다 .	부드럽고 보푸라기가 없는 천으로 필름을 닦습니다 .
인쇄된 이미지가 수직으로 색이 바래입니다 .	LED 헤드가 깨끗하지 않습니다 .	부드럽고 보푸라기가 없는 천으로 LED 헤드를 닦습니다 .
	토너가 부족합니다 .	배출 트레이를 열고 남은 토너 가루가 고르게 분포되도록 카트리지를 몇 번 두드리십시오 . 증상이 지속되면 토너 카트리지를 교체하십시오 .
	용지가 프린터 장치에 적합하지 않습니다 .	권장 용지를 사용하십시오 .
인쇄가 흐립니다 .	토너 카트리지 가 올바르게 설치되지 않았습니다 .	토너 카트리지를 다시 설치하십시오 .
	토너가 부족합니다 .	배출 트레이를 열고 남은 토너 가루가 고르게 분포되도록 카트리지를 몇 번 두드리십시오 . 증상이 지속되면 토너 카트리지를 교체하십시오 .
	용지에 습기가 차 있습니다 .	적합한 온도와 습도 조건에서 보관한 용지를 사용하십시오 .
	용지가 프린터 장치에 적합하지 않습니다 .	권장 용지를 사용하십시오 .
	용지의 두께와 유형이 적절하지 않습니다 .	미디어 메뉴에서 올바른 용지 유형 및 용지 중량 값을 설정하거나 용지 중량을 한 수치 높은 값으로 설정하십시오 .
	재생 용지를 사용 중입니다 .	미디어 메뉴에서 용지 중량을 한 수치 더 높은 값으로 설정하십시오 .
부분적으로 이미지 색바래이 있습니다 . 단색 인쇄에서 하얀 점과 선이 나타납니다 .	용지에 습기가 있거나 건조합니다 .	적합한 온도와 습도 조건에서 보관한 용지를 사용하십시오 .
수직선이 나타납니다 .	이미지 드럼 카트리지 가 손상되었습니다 .	이미지 드럼 카트리지를 교체하십시오 .
	토너가 부족합니다 .	배출 트레이를 열고 남은 토너 가루가 고르게 분포되도록 카트리지를 몇 번 두드리십시오 . 증상이 지속되면 토너 카트리지를 교체하십시오 .
수평선과 점이 주기적으로 나타납니다 .	간격이 94mm(4 인치 ) 정도이면 이미지 드럼 ( 녹색 튜브 ) 가 손상되었거나 더러운 것입니다 .	부드러운 천으로 이미지 드럼을 가볍게 닦습니다 . 손상된 경우 이미지 드럼 카트리지를 교체합니다 .
	간격이 30mm(1.2 인치 ) 정도이면 이미지 드럼 카트리지에 이물질이 있을 수 있습니다 .	배출 트레이를 열었다가 닫고 다시 인쇄합니다 .
	간격이 86mm(3.4 인치 ) 정도이면 정착기가 손상된 것입니다 .	정착기를 교체하십시오 .
	이미지 드럼 카트리지 가 빛에 노출되었습니다 .	문제가 해결되지 않으면 이미지 드럼 카트리지를 교체하십시오 .

증상	원인	조치
용지의 흰색 부분이 밝게 착색되었습니다.	용지에 정전기가 있습니다.	적합한 온도와 습도 조건에서 보관한 용지를 사용하십시오.
	너무 두꺼운 용지가 사용되었습니다.	더 얇은 용지를 사용하십시오.
	토너가 부족합니다.	배출 트레이를 열고 남은 토너 가루가 고르게 분포되도록 카트리지를 몇 번 두드리십시오. 증상이 지속되면 토너 카트리지를 교체하십시오.
Letter 용지 주변에 얼룩이 있습니다.	LED 헤드가 깨끗하지 않습니다.	부드럽고 보푸라기가 없는 천으로 LED 헤드를 닦습니다.
인쇄된 토너가 떨어집니다.	용지의 두께와 유형이 올바르게 설정되어 있지 않습니다.	미디어 메뉴에서 올바른 용지 유형 및 용지 중량 값을 설정하거나 용지 중량을 한 수치 낮은 값으로 설정하십시오.
	재생 용지가 사용되고 있습니다.	미디어 메뉴에서 용지 중량을 한 수치 더 높은 값으로 설정하십시오.
광택이 균일하지 않습니다.	용지의 두께와 유형이 올바르게 설정되어 있지 않습니다.	미디어 메뉴에서 올바른 용지 유형 및 용지 중량 값을 설정하거나 용지 중량을 한 수치 낮은 값으로 설정하십시오.
모든 페이지가 인쇄되지 않았습니다.	WSD 포트가 사용됩니다.	표준 TCP/IP 포트에 포트를 변경합니다.

## 불만족스러운 복사 문제 처리

"불만족스러운 인쇄 문제 처리" 141 페이지에 제공된 제안에 따라, 스캐너 장치 유리를 항상 깨끗하게 유지하도록 해야 합니다. "청소" 121 페이지를 참조합니다.

## 팩스 문제 검토목록

문제가 발생하면, 서비스를 요청하기 전에 문제의 목록과 솔루션을 꼼꼼히 읽습니다.

**이 기기에서 전화번호로 전화를 걸지 않습니다.** 전원 케이블과 콘센트를 확인하십시오. 전화선 (외부 전화 또는 전화기가 아님) 이 기기 뒤쪽의 LINE 소켓에 연결되었는지 확인하십시오. 외부 전화가 설치된 경우에는 전화기를 들어 신호음을 확인하십시오. 신호음이 들리지 않으면 전화선 문제일 수 있습니다. 신호음이 들리면 기기에서 해당 지역에 맞지 않는 다이얼 방법 (펄스 또는 톤) 을 사용하고 있는 것일 수 있습니다. 다이얼링 펄스 및 지역 사용 펄스 다이얼링 대신에 톤이 바뀌는 것이 들릴 경우, 통화 매개변수를 바꿉니다.

**통신 오류가 표시됩니다.** 이것은 많은 문제점들 중 하나를 나타냅니다.

- > 기기가 원격 기기와 호환되지 않거나 원격 기기가 폴링 (polling) 또는 기밀 팩스 전송과 같은 요청된 기능을 수행하지 못하기 때문일 수 있습니다.
- > 또한, 원격 기기에 용지가 없거나 용지가 걸렸기 때문일 수도 있고.
- > 전화선 상태 불량으로 통신 오류가 발생할 수도 있습니다. 팩스를 다시 전송해 보고 올바른 전화번호인지 확인하십시오.
- > 외부 전화를 걸기 위해 프리픽스 (prefix) 번호를 눌러야 하거나 국제 전화일 경우에는 프리픽스 번호나 국가 코드를 누른 다음 신호음이 들릴 때까지 잠깐 기다려야 할 수도 있습니다. 특정 원격 기기와 통신하는데 자주 문제가 발생할 경우 전화번호를 단축 다이얼 키로 프로그래밍한 다음 해당 키의 매개변수를 변경하십시오.
- > 마지막으로 로컬 또는 원격 기기가 고장 났을 수 있습니다. 로컬 기기의 상태를 확인하기 위해 다른 곳에 팩스를 보내 보십시오.

**팩스 전송은 가능하지만 원격 기기에서 인쇄된 문서의 이미지 품질이 아주 나쁩니다.** 팩스로 보낸 문서의 글자 크기가 작거나 문서에 복잡한 그림, 사진이 있거나, 매우 흐리거나 진할 경우에는 팩스 농도 설정을 변경해 보십시오. 문서가 어떻게 보일지 미리 파악하기 위해 기기에서 문서를 복사해 보십시오. 전화선 간섭으로 인한 문제일 수도 있습니다. 나중에 문서를 보내 보십시오.

**팩스는 전송되는데 받은 메시지에는 아무것도 보이지 않습니다.** 팩스 전송하기 전에 문서를 텍스트가 ADF에서는 위로 향하거나 원고대 유리에서는 아래로 향하게 하여 놓습니다.

**받은 팩스의 이미지 품질이 매우 나쁩니다.** 로컬 기기에서 문서를 복사하여 제대로 보이는지 확인하십시오. 문제가 계속 발생할 경우, 팩스 발송자에게 연락하고 팩스 품질과 농도 설정을 바꾸도록 요청하십시오. 그쪽 기기에서 문서를 복사하여 제대로 보이는지 확인해 달라고 요청하십시오. 그런 다음 팩스를 다시 보내달라고 요청하십시오.

**단축 다이얼 / 그룹 다이얼 번호로 전화를 걸었지만 아무 것도 일어나지 않았습니다:** 사용하는 단축 다이얼 번호가 제대로 프로그래밍되었는지 확인하십시오.

**토너의 양은 충분인데 받은 문서가 흐리거나 세로 줄무늬가 있습니다.** MFP 의 LED 헤드의 렌즈 표면을 부드럽게 닦은 후 기기가 제대로 작동하고 있는지를 확인하십시오 ("LED 헤드 청소" 121 페이지 참조). 그런 다음 토너나 이미지 드럼을 교체해야 하는지 살펴보십시오 ("유지관리" 111 페이지 참조).

**나중에 전송하도록 기기를 설정했는데 전송하지 않습니다.** MFP 의 시간과 날짜가 제대로 맞추어져 있는지 디스플레이를 확인하십시오.

**MFP 가 원격 기기를 폴링하지 않습니다.** ∴ 원격지에 있는 사람에게 연락하여 그쪽 기기에 문서를 적재했고 폴링 전송 모드로 설정했는지 확인하십시오.

**기기가 PBX 에 연결되어 있지만 외부로 전화를 걸 수 없습니다.** 걸었거나 기기에 프로그래밍된 번호에 대해 전화번호 앞에 다이얼 프리픽스(prefix)를 입력했는지 확인하십시오. 추가적으로 PBX로 작업하려면 PBX 작업에 맞도록 기기를 프로그래밍해야 합니다 (세부내용에 대해 구성 설명서 참조).

**외부 전화를 받기 전에 기기가 항상 먼저 응답합니다:** 외부 전화가 연결되어 있을 경우 벨소리 응답 대기 시간을 늘리십시오.

**수신된 팩스가 가끔 찌그러져 보입니다.** 받은 문서가 용지 트레이에 적재된 용지보다 넓거나 길 경우 용지에 맞도록 자동으로 문서 폭과 길이가 축소됩니다. 통신과 관련해서 이런 유형의 문제가 발생할 수도 있습니다.

## 기기 폐기 전에

이 기기를 폐기하기 전 , 등록된 개인 정보와 저장된 데이터를 삭제하시기 바랍니다 .

기기에 저장된 데이터는 아래와 같습니다 .

- > 주소록
  - > 전화번호부
  - > 프로필
  - > 원터치 버튼 또는 유사한 곳에 등록된 데이터
  - > 관리자 비밀번호
  - > 여러 메뉴에 등록된 설정
  - > 팩스 데이터
  - > 개인 인쇄 데이터
  - > 여러 기록
  - > 사용 권한 제어 , 사용자 관리 데이터 ( 로컬 사용자 , 외부 사용자 캐시 **LDAP**, 및 **Kerberos**)
1. 조작 패널에서 **SETTING** ( 설정 ) 버튼을 누르십시오 .
  2. 스크롤 버튼을 눌러 ▼ **관리자 설정**을 선택하고 **OK** ( 확인 ) 버튼을 누르십시오 .
  3. 관리자 비밀번호를 입력합니다 .
  4. **사용자 초기 설정 > 개인정보 삭제**를 선택합니다 .
  5. **예**를 선택하고 **OK** ( 확인 ) 버튼을 입력합니다 .
  6. **진행하시겠습니까 ?** 화면이 표시되면 , **예**를 선택하고 **OK** ( 확인 ) 버튼을 입력합니다 .
  7. **진행이 확실합니까 ?** 화면이 표시되면 , **예**를 선택하고 **OK** ( 확인 ) 버튼을 입력합니다 . 데이터를 삭제하려면 기기를 다시 시작합니다 .

---

### 참고

작업이 실행되면 삭제된 데이터는 복원할 수 없습니다. 삭제를 취소하려면 6 단계 또는 7 단계에서 **아니오**를 선택합니다.

---



# 사양

MFP 모델	모델 번호
MC363dn	N34346A, N34346B

항목	MC363dn	
크기	427 x 509 x 445mm(W x D x H)	
무게	약 29Kg	
전원 공급	110 - 127VAC, 50/60Hz±2% 220 - 240VAC, 50/60Hz±2%	
전력 소비량	끄기 :	<0.5 W
	수면 모드 :	<1.5 W
	절전 :	< 20 W
	대기 :	100 W
	작동 ( 평균 ) :	570 W
	작동 ( 최대 ) :	1170 W
작동 환경	작동시 : 10 - 32 °C/20 - 80% RH ( 최적 온도 : 습할 경우 25 °C, 건조할 경우 2 °C) 유휴 모드 : 0 ~ 43 °C/10 ~ 90% RH ( 최적 온도 : 습할 경우 26.8 °C, 건조할 경우 2 °C)	
인쇄 환경	컬러 : 17 - 27 °C @ 50 - 70% RH	
소음 ( 음압 수준 )	작동 ( 인쇄 ) :	52dB(A)
	작동 ( 복사 ) :	54dB(A)
	대기 :	불가청
	절전 :	불가청

## 규제 무선 LAN 선언

- FCC 선언
- IC 선언
- 유럽 -CE 적합성 선언 .

## FCC 선언

### FCC 경고

규정 준수에 책임이 있는 당사자가 명시적으로 승인하지 않은 변경이나 개조를 수행하면 장비를 작동하는 사용자의 권한을 무효화할 수 있습니다 .

참고 : 이 장비는 FCC 규정의 15 장에 따라 시험 과정을 거친 후 Class B 디지털 장비에 대한 제한 사항을 준수하는 것으로 확인되었습니다 . 이러한 제한 사항은 거주 지역에 설치할 때 유해한 간섭으로부터 적절한 보호를 제공하도록 마련되었습니다 . 이 장비는 무선 주파수 에너지를 생성하고 사용하며 방출할 수 있습니다 . 지침에 따라 설치 및 사용하지 않은 경우 무선 통신에 영향을 주는 유해한 간섭을 초래할 수 있습니다 . 그러나 특정 설치에 있어 간섭이 발생하지 않는다는 보장은 없습니다 . 이 장비가 해당 장비를 끄거나 켜으로써 확인되는 무선 또는 TV 수신에 대한 유해한 간섭을 초래하는 경우 사용자가 다음 조치 중 하나 이상을 수행하여 간섭을 해결하도록 시도하는 것을 권장합니다 .

- 수신 안테나의 방향이나 위치를 변경합니다 .
- 장비와 수신기 사이의 거리를 멀리 떨어지게 합니다 .
- 해당 장비를 수신기가 연결된 회로와 다른 회로의 콘센트에 연결합니다 .
- 고객센터에 문의하거나 경험이 풍부한 무선 /TV 기술자에게 도움을 요청합니다 .

이 전송기는 다른 안테나나 전송기와 함께 놓거나 작동시켜서는 안됩니다 .

## IC 선언

이 장비는 FCC 규정의 15 장 및 산업용 캐나다 라이선스 면제 RSS 표준 (Industry Canada licence-exempt RSS standard)을 준수합니다 . 작동에는 다음 두 가지 조건이 적용됩니다 . (1) 이 장치는 간섭을 초래하지 않을 수 있습니다 . (2) 이 장치는 원치 않는 작동을 초래할 수 있는 간섭을 포함한 모든 간섭을 허용해야 합니다 .

Le présent appareil est conforme aux la partie 15 des règles de la FCC et CNR d'Ubdustrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes : (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

이 Class [B] 디지털 기기는 캐나다 ICES-003 을 준수합니다 .

Cet appareil numérique de la classe [B] est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## 주의 (FCC/IC):

5.15-5.25GHz 밴드는 실내 작동에만 제한되어 있습니다 .

La bande 5 150-5 250 MHz est restreints à une utilisation à l'intérieur.

이 장비는 비조절 환경에 대해 제시된 FCC/IC 방사선 노출 제한을 준수하고 FCC 무선 주파수 (RF) 노출 가이드라인 그리고 IC 무선 주파수(RF) 노출 규칙의 RSS-102를 충족합니다 . 본 장비는 신체에서 최소한 20cm 이상 라디에이터를 격리시켜놓고 설치하여 작동해야 합니다 .

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements énoncées pour un environnement non contrôlé et respecte les règles les radioélectriques (RF) de la FCC lignes directrices d'exposition et d'exposition aux fréquences radioélectriques (RF) CNR-102 de l'IC. Cet équipement doit être installé et utilisé en gardant une distance de 20 cm ou plus entre le dispositif rayonnant et le corps.

# Europe - CE 적합성 선언



이 장비는 유럽 연합 지침 1999/5/EC(European Union directive 1999/5/EC) 의 필수 요구 사항을 준수합니다 .

이 제품의 통신 기능을 사용할 수 있는 EU 및 EFTA 국가: 오스트리아, 벨기에, 불가리아, 키프로스, 체코 공화국, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 독일, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리히텐슈타인, 리투아니아, 룩셈부르크, 몰타, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 루마니아, 슬로바키아 공화국, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키 및 영국 .

# 색인

## A

ADF 에	
문서 적재 .....	44

## L

LED 헤드 청소 .....	121
-----------------	-----

## M

MFP 드라이버 및 유틸리티 설치	
Actkey 유틸리티 설정 .....	28

## C

다목적 트레이	
사용 방법 .....	36
용지 치수 .....	32
다중 작업 .....	43
드라이버 설치	
TWAIN .....	24
팩스 .....	26
프린터 .....	24, 25

## □

문제 검토목록	
불만족스런 인쇄 .....	141
팩스 문제 .....	143

## ㅂ

벨트	
교체 방법 .....	116
봉투	
적재 .....	36

## ○

양면	
용지 크기 및 중량 한도 .....	32
용지	
권장 유형 .....	30
레터헤드 적재 .....	34
지원되는 용지 크기 .....	31
카세트 트레이 적재 .....	33
원고대 유리	
문서 적재 .....	46
유틸리티 설치 .....	23

## ㅈ

작동	
PC( 서버 ) 에 스캔하기 옵션 .....	67
이메일을 통해 문서 ( 들 ) 보내기 .....	60
전화번호부	
그룹 다이얼 항목 삭제 .....	102
그룹 다이얼 항목 추가 .....	102
단축 다이얼 항목 삭제 .....	102
단축 다이얼 항목 추가 .....	101
정착기	
교체 방법 .....	119
주소록	
그룹 항목 삭제 .....	83
그룹 항목 수정 .....	83
그룹 항목 추가 .....	82
이메일 항목 삭제 .....	81
이메일 항목 수정 .....	82
이메일 항목 추가 .....	81

## ㅊ

추가 용지 트레이	
업그레이드 .....	125

## E

토너	
교체 방법 .....	111

## ㅍ

팩스 작업 보기 / 취소 버튼 .....	98
프린터 개요 .....	13



**(주) 한국오키시스템즈**

서울 서초구 서초동  
1338-11 대현블루타워 11층  
전화:080-022-5252  
팩스:02-562-1161

[www.oki.com/printing/](http://www.oki.com/printing/)