

C542/ES5442

Användarmanual



Innehållsförteckning

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Innan du börjar | 4 |
| | Varningar relaterade till säkerhet | 5 |
| | Allmänna varningar | 6 |
| | Information om denna handbok | 8 |
| | Om beskrivningar | 8 |
| | Varumärken och annan information | 10 |
| | Licens | 12 |
| 2 | Installera | 13 |
| | Installationskrav | 14 |
| | Installationsomgivning | 14 |
| | Installationsutrymme | 15 |
| | Kontrollera tillbehör | 17 |
| | Maskinens upppackning och installering | 18 |
| | Installera eventuella tillbehör | 21 |
| | Installera den trådlösa nätverksmodulen | 21 |
| | Installera ett ytterligare fack | 22 |
| | Ställa in skrivardrivrutinen | 23 |
| | Ansluta strömkabeln | 26 |
| | Ansluta en nätverks-/USB-kabel | 28 |
| | Ansluta en nätverkskabel | 28 |
| | Ansluta en USB-kabel | 29 |
| | Fylla på papper i facket | 31 |
| | Installera enheten | 33 |
| | Språkinställning | 33 |
| | Ställa in datum och tid | 35 |
| | Ställa in administratörslösenordet | 37 |
| | Nätverksinställningar | 38 |
| | Utskriftstest | 40 |
| | Ansluta till trådlöst LAN (endast när modulen trådlöst LAN är aktiverad) | 42 |
| | Innan du ansluter till ett trådlöst nätverk | 42 |
| | Aktiverar trådlös nätverksanslutning | 43 |
| | Ansluta till en åtkomstpunkt (infrastruktur) | 45 |
| | Ansluta till enheten direkt | 58 |
| | Installera en drivrutin och programvara på en dator | 62 |
| | För Windows | 62 |
| | För Mac OS X | 65 |

| | | |
|----------|--|------------|
| 3 | Grundläggande användning | 68 |
| | Komponenternas namn | 69 |
| | Vy framifrån | 69 |
| | Vy bakifrån | 70 |
| | Enhetens insida | 70 |
| | Grundläggande användning på operatörspanel | 71 |
| | Namnen och funktioner | 71 |
| | Pekskärmens namn och funktioner | 72 |
| | Justera vinkeln på kontrollpanelen | 74 |
| | Ange tecken | 74 |
| | Stänga av eller slå på maskinen | 77 |
| | Slå på maskinen | 77 |
| | Stänga av maskinen | 78 |
| | Fylla på papper | 79 |
| | Typer av papper som kan fyllas på | 79 |
| | Fyll på papper i fack 1/2/3 | 82 |
| | Fyll på papper i multifacket | 83 |
| | Förvaring av papper | 85 |
| 4 | Skriv ut | 86 |
| | Skriv ut från en dator (Windows) | 87 |
| | För Windows PCL-skrivardrivrutinen | 87 |
| | För Windows PS-skrivardrivrutinen | 88 |
| | Skriva ut från en dator (Mac OS X) | 90 |
| | För Mac OS X | 90 |
| | Avbryta utskrift jobb | 92 |
| | Skärmar och funktioner för varje skrivardrivrutin | 93 |
| | Windows PCL-skrivardrivrutin | 93 |
| | Windows PS -skrivardrivrutin | 95 |
| | Mac OS X PS skrivardrivrutin | 97 |
| | Namn och funktioner av skärmobjekt för utskrift | 102 |
| 5 | Underhåll | 103 |
| | Byta förbrukningsartiklar | 104 |
| | Försiktighetsåtgärder vid byte av förbrukningsartiklar | 104 |
| | Byta ut tonerpatroner | 105 |
| | Byter ut bildtrumman | 108 |
| | Byte av Bild trumma och tonerkassett på samma gång | 111 |
| | Rengöring av maskinens yta | 114 |
| | Rengöring av LED-lamporna | 114 |

| | |
|---|------------|
| 6 Felsökning | 116 |
| Om pappret fastnat | 117 |
| Om felkoden är "370", "371" eller "372" | 117 |
| Om felkoden är "380", "381", "382", "385" eller "389" | 121 |
| Om felkoden är "390" | 124 |
| Om felkoden är "391", "392" eller "393" | 126 |
| Om felkoden är "409" | 127 |
| Utskriftsproblem | 131 |
| Kunde ej skriva ut | 131 |
| Om ett felmeddelande visas på kontrollpanelen | 133 |
| Lista över felmeddelanden | 133 |
| | |
| 7 Operationshanterare/ Specifikation | 142 |
| Ändra administratörens lösenord | 143 |
| Spara på strömförbrukningen med energisparfunktionen | 144 |
| Ställ in tillåten tidsperiod för inaktivitet innan skrivaren går in i energisparläget. | 144 |
| Ställ in tillåten tidsperiod för inaktivitet innan skrivaren går in i viloläget. | 145 |
| Begränsningar av energisparfunktionen | 145 |
| Automatiskt stänga av maskinen (Automatisk avstängning) | 146 |
| Ställa in inaktivitetstiden innan autoavstängning | 147 |
| Specifikationer | 148 |
| Allmänna specifikationer | 148 |
| Utskriftsspecifikationer | 149 |
| Nätverksspecifikationer | 150 |
| Specifikationer för trådlös LAN-anslutning (tillval) | 150 |
| | |
| Contact Us | 153 |

1

Innan du börjar.

Varningar relaterade till säkerhet



Allmänna varningar

Information om denna handbok

Varumärken och annan information

Licens

Varningar relaterade till säkerhet




| | |
|---|---|
|  VARNING | Anger ytterligare information som, om du ignorerar den eller låter bli att följa riktlinjerna, kan resultera i personlig livshotande skada eller död. |
|  FÖRSIKTIGT | Anger ytterligare information som, om den ignoreras, kan resultera i personskada. |

Allmänna varningar

|  VARNING | |
|--|---|
|  | Rör inte säkerhetsbrytaren inne i skrivaren. Högspänning kan uppstå vilket kan leda till elektriska stötar. Dessutom kan ett drev rotera, vilket kan leda till skada. |
|  | Använd inte lättantändliga spray nära denna maskin. Vissa delar i maskinen kan bli mycket varma vilket kan leda till brand. |
|  | Om locket blir extremt varmt, avger maskinen rök eller lukt, eller om du hör ett ovanligt ljud, dra ut kontakten från uttaget, och kontakta din återförsäljare. Brand kan uppstå. |
|  | Om vätskor t.ex. vatten tränger in i maskinen, dra ut kontakten från uttaget, och kontakta din återförsäljare. Brand kan uppstå. |
|  | Om du tappar ett gem eller andra främmande objekt i maskinen, dra ut kontakten från uttaget, och plocka ut de främmande objekten. Kan leda till elektriska stötar, brand eller skada. |
|  | Utför inte andra åtgärder eller montera isär på annat sätt än som anges i bruksanvisningen. Kan leda till elektriska stötar, brand eller skada. |
|  | Om maskinen tappas eller locket skadas, dra ut kontakten från uttaget, och kontakta din återförsäljare. Kan leda till elektriska stötar, brand eller skada. |
|  | Dra ut kontakten periodvis, och rengör baserna i och mellan kontaktbladen. Om kontakten lämnas ansluten i uttaget över en längre tid, kan damm samlas på kontaktbladens baser, och en kortslutning kan uppstå, vilket kan leda till brand. |

|  VARNING | |
|--|---|
|  | Dammsug inte upp utspillda tonerpartiklar med en elektrisk dammsugare. Att dammsuga upp utspillda tonerpartiklar med en elektrisk dammsugare kan leda till antändning på grund av gnistor från elektriska kontakter eller andra orsaker. Om tonerpartiklar spills ut på golvet eller andra ställen, torka upp det försiktigt med en våt trasa eller liknande så att inte tonern sprids ut. |
|  | För inte in några föremål i ett ventilationshål. Kan leda till elektriska stötar, brand eller skada. |
|  | Placera inte en kopp fylld med vatten eller andra föremål på maskinen. Det kan leda till elektriska stötar och brand. |
|  | Låt inte husdjursurin eller annan vätska komma in i maskinen och förhindra att maskinen blir blöt. Det kan leda till elektriska stötar och brand. |
|  | När maskinluckan är öppen, vidrör inte fixeringsenheten. I annat fall kan följden bli brännskador. |
|  | Tonerpatronen eller trumenheten får inte kastas i eld. Tonern kan antändas vilket kan leda till brännskador. |
|  | Anslut inte strömladdan, kablar, eller jordledningen på något annat sätt än vad som anges i bruksanvisningen. Brand kan uppstå. |
|  | Drift med en UPS (avbrottsfri strömförsörjning) eller växelriktare garanteras inte. Använd inte avbrottsfri strömförsörjning eller växelriktare. Brand kan uppstå. |

|  FÖRSIKTIGT | |
|---|--|
|  | Gå inte nära pappersutmatningsdelen när du slår på strömmen eller när utskrift pågår. Skador kan uppstå. |

|  FÖRSIKTIGT | |
|---|---|
|  | Rör inte en trasig flytkristallskärm. Skador kan uppstå. Om vätska (flytkristall) läcker från flytkristallskärmen och du får vätskan i ögon eller mun spolar du omedelbart ögonen eller sköljer munnen med rikligt med vatten. Uppsök läkare vid behov. |
|  | Ta inte isär eller försök med våld att öppna bildtrumman eller tonerkassetten. Du kan då andas in de utspridda tonerpartiklarna, eller så kan de lägga sig på dina händer eller smutsa ner dina kläder. |

Information om denna handbok

Olika information om den här handboken anges i det här avsnitt. Läs dessa avsnitt innan du använder den här handboken.

• Friskrivningsklausul

Vi strävar efter att säkerhetsställa att informationen i det här dokumentet är fullständig, korrekt och aktuell. Tillverkaren ansvarar inte för resultatet av fel som ligger utanför dennas kontroll. Tillverkaren kan inte heller garantera att ändringar i programvara eller utrustning som görs av andra tillverkare som den här manualen hänvisar till inte kommer att påverka informationens pålitlighet. Omnämmandet av andra programvaruprodukter från andra tillverkare ska inte tolkas som någon rekommendation från användare.

Även om alla rimliga ansträngningar har gjort för att göra det här dokumentet så exakt och användbart som möjligt ger vi inga garantier av något slag, uttryckligen eller underförstått, för hur exakt eller fullständig informationen i det här dokumentet är.

• Handbokens upphovsrätt

Eftertryck förbjudes av Oki Data Corporation. Ingen del av detta dokument får reproduceras i någon form eller på något sätt utan skriftligt tillstånd från OKI Printing Solutions Corporation.

© 2016 Oki Data Corporation

• Handbokens upplägg

Följande manual medföljer produkten.

- Användarhandbok (PDF) ----- Finns på DVD-skivan som kommer med maskinen.
- Avancerad manual (PDF) ----- Ladda ner denna manual från Okis webbplats.
- Onlinemanual ----- Finns på Okis webbplats.

-
- Om beskrivningar
-

Om beskrivningar

Märken, symboler, illustrationer och andra beskrivningar finns.

- Markeringar
- Symboler
- Illustrationer



Om inte annat specificeras kommer denna manual använda skärmbilder från följande bildskärmar:

- För Windows: Windows 7
- För Mac OS X: Mac OS X 10.9

[OKI PRINTER (OKI SKRIVARE)] kan anges som modellnamn.

Beroende på ditt operativsystem, modell eller version kan beskrivningarna i detta dokument skilja sig åt.

Markeringar

I denna handbok används följande symboler.

| Symbol | Betydelse |
|--------|--|
| | Indikerar varningar och begränsningar för denna maskin på rätt sätt. Se till att läsa dem och vara säkert på att du kan använda maskinen på rätt sätt. |
| | Visar information som är nyttig när använder denna maskin. Rekommenderas att läsa. |
| | Anger en referensavsnittet. Läs om du behöver mer information. |
| | Anger ett relaterad avsnitt. Läs om du behöver relaterad information. |

Symboler

Detta avsnitt beskriver symboler och deras betydelse i denna manual.

| Symbol | Betydelse |
|--------------------------|--|
| Illustration (knappnamn) | Visar en knapp (knapp namn) på operatörspanelen på maskinen. |

| Symbol | Betydelse |
|--------|--|
| □ | Indikerar ett menynamn, objektnamn, alternativ eller något annat objekt som visas på operatörspanelen. Visar en meny, fönster eller dialogruta namn som visas på skärmen på en dator. De kan tydligt urskiljas i beskrivningar eller illustrationer av procedurer. |
| "" | Visar ett meddelande på skärmen eller angiven text. Visar ett filnamn på datoren. Visar titeln på ämnet av en länkdestination. |
| <> | Indikerar en tangent på datorns tangentbord. |
| > | Visar hur den önskad menyn ska visas i maskinen eller datorn. |

Illustrationer

Illustrationerna av C542 används som exempel i denna handbok.

Illustrationerna av skärmen som används i denna handbok visas med fabriksinställningarna.



Beskrivningarna kan variera beroende på din version.

Varumärken och annan information

OKI är ett registrerat varumärke som tillhör Oki Electric Industry Co., Ltd.

Energy star är ett varumärke som tillhör United States Environmental Protection Agency.

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista och Internet Explorer är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac och Mac OS är registrerade varumärken som tillhör Apple Inc.

iPad, iPhone, iPod, iPod Touch och Safari är registrerade varumärken som tillhör Apple Inc., registrerade i USA och andra länder.



AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.

Google, Google Docs, Android och Gmail är varumärken som tillhör Google Inc.

Google Cloud Print är ett varumärke som tillhör Google Inc.

Adobe, Illustrator, Photoshop, PostScript och Reader är egna varumärken eller varumärken från Adobe Systems Incorporated i USA och andra länder.

FeliCa är ett registrerat varumärke som tillhör Sony Corporation.

MIFARE är ett varumärke som tillhör NXP Semiconductors.

Andra märken och produktnamn är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör sina ägare.



Som en deltagare i Energy Star-programmet har tillverkaren fastställt att denna produkt uppfyller Energy Stars riktlinjer för energieffektivitet.

| | |
|-----------|--|
| CE | Denna produkt uppfyller kraven i rådets direktiv 2014/30/EG (EMC), 2014/35/EG (LVD), 1999/5/EG (R & TTE), 2009/125/EG (ERP) och 2011/65 / EU (RoHS), ändrat i förekommande fall, om tillnärmning av medlemsstaternas lagstiftning om elektromagnetisk kompatibilitet, lågspänning, radio och teleterminalutrustning, energirelaterade produkter och begränsning av användningen av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning. |
|-----------|--|

Följande kablar används för att utvärdera produkten för uppfyllande av EMC-direktiv 2004/108/EC, och andra konfigurationer kan påverka detta uppfyllande.

| kabeltyp | längd (meter) | kärn | skydd |
|----------|---------------|------|-------|
| Ström | 1,8. | ✗ | ✗ |
| USB | 5,0. | ✗ | ✓ |
| LAN | 10,0 | ✗ | ✗ |
| Telefon | 3,0. | ✗ | ✗ |

• Första hjälpen vid nödfall

Var försiktig vid hantering av tonerpulver:



Om det sväljs, ge kallt vatten i stora mängder och uppsök läkare. **FÖRSÖK INTE** att framkalla kräkning.

Om det andas in, flytta personen till en öppen plats för att få frisk luft. Uppsök läkare.

Om pulvret kommer i ögonen, skölj med en stor mängd vatten i minst 15 minuter med ögonlocken öppna. Uppsök läkare.

Spill bör behandlas med kallt vatten och tvål för att minska risken för att få färg på hud eller kläder.

• Tillverkare

Oki Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,

Tokyo 108-8551, Japan

- **Importör till EU/Behörig företrädare**

OKI Europe Limited

Blays House

Wick Road

Egham

Surrey, TW20 0HJ

Förenade kungariket

Frågor om försäljning, support och allmänna frågor hänvisas till den lokala distributören.

- **Miljöinformation**



Licens

Den här produkten innehåller programvara som utvecklats av Heimdal-projektet.

Copyright (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan

(Kungliga Tekniska Högskolan, Stockholm, Sverige).

Med ensamrätt.

Distribution och användning i käll-och binärt format, med eller utan ändringar, tillåts under förutsättning att följande villkor är uppfyllda:

- 1 Vidaredistribution av källkoden måste innehålla ovanstående copyrightinformation, denna lista med villkor och följande friskrivningsklausul.
- 2 Vidaredistribution i binärt format måste ha ovanstående copyrightinformation, denna lista med villkor och följande friskrivningsklausul i dokumentationen och/eller annat material som medföljer distributionen.
- 3 Varken namnet på institutionen eller namnen på dess medarbetare får utan skriftligt tillstånd användas för att stödja eller marknadsföra produkter som härrör från denna programvara.

DENNA PROGRAMVARA LEVERERAS AV INSTITUTET OCH MEDARBETARNA "SOM DEN ÄR", OCH DE FRISKRIVER SIG FRÅN ALLA UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER, INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, GARANTIER OM SÄLJBARHET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. INSTITUTET OCH MEDARBETARNA ANSVARAR INTE UNDER NÅGRA OMSTÄNDIGHETER FÖR NÅGON DIREKT, INDIREKT, SÄRSKILLD ELLER MÖNSTERGILL SKADA ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL ANSKAFFNING AV ERSÄTTNINGSVAROR ELLER TJÄNSTER, FÖRLUST AV DATA ELLER VINST ELLER DRIFTAVBROTT) OAVSETT ORSAK OCH OAVSETT HUR ANSVAR BESKRIVS I KONTRAKTET, SOM PÅ NÅGOT SÄTT ORSAKAS AV ANVÄNDNING AV DENNA PROGRAMVARA, ÄVEN OM DE INFORMERATS OM RISKEN FÖR SÅDANA SKADOR.

- **Open Source License Disclosure**

Följande öppen källkod ingår att använda Google Cloud Print. Beskrivningarna om öppen källkod licens är följande.

json-c

Copyright (c) 2009-2012 Eric Haszlakiewicz

Tillstånd ges härmed, utan kostnad, till alla som anskaffar en kopia av denna programvara och tillhörande dokumentationsfiler ("Programvaran"), att hantera programmet utan begränsningar, inklusive men inte begränsat till rätten att använda, kopiera, modifiera, slå samman, publicera, distribuera, vidarelicensiera och / eller sälja kopior av programvaran, samt att tillåta personer till vilka programmet tillhandahållits att göra detta, på följande villkor: Den ovanstående copyright och detta tillstånd ska ingå i alla kopior eller betydande delar av programvaran. PROGRAMVARAN LEVERERAS "SOM DEN ÄR", UTAN NÅGRA SOM HELST GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL OCH INTRÄNG. UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER UPPHOVSRÄTTSSINNEHAVARNA VARA ANSVARIGA FÖR KRAV, SKADOR ELLER ANNAT ANSVAR, VARE SIG I KONTRAKT, SKADESTÅND ELLER ANNAT, SOM UPPSTÅR, AV ELLER I SAMBAND MED PROGRAMVARAN ELLER ANVÄNDNING ELLER ANNAN HANTERING AV PROGRAMVARAN.

Copyright (c) 2004, 2005 Metaparadigm Pte Ltd

Tillstånd ges härmed, utan kostnad, till alla som anskaffar en kopia av denna programvara och tillhörande dokumentationsfiler ("Programvaran"), att hantera programmet utan begränsningar, inklusive men inte begränsat till rätten att använda, kopiera, modifiera, slå samman, publicera, distribuera, vidarelicensiera och / eller sälja kopior av programvaran, samt att tillåta personer till vilka programmet tillhandahållits att göra detta, på följande villkor: Den ovanstående copyright och detta tillstånd ska ingå i alla kopior eller betydande delar av programvaran. PROGRAMVARAN LEVERERAS "SOM DEN ÄR", UTAN NÅGRA SOM HELST GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL OCH INTRÄNG. UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER UPPHOVSRÄTTSSINNEHAVARNA VARA ANSVARIGA FÖR KRAV, SKADOR ELLER ANNAT ANSVAR, VARE SIG I KONTRAKT, SKADESTÅND ELLER ANNAT, SOM UPPSTÅR, AV ELLER I SAMBAND MED PROGRAMVARAN ELLER ANVÄNDNING ELLER ANNAN HANTERING AV PROGRAMVARAN.

2

Installera

Installationskrav

Kontrollera tillbehör

Maskinens upppackning och installering

Installera eventuella tillbehör

Ansluta strömkabeln

Ansluta en nätverks-/USB-kabel

Fylla på papper i facket

Installera enheten

Ansluta till trådlöst LAN (endast när modulen trådlöst LAN är aktiverad)

Installera en drivrutin och programvara på en dator

Installationskrav

- Installationsomgivning
- Installationsutrymme

Installationsomgivning

Installera maskinen i följande miljö.

Temperatur: 18 till 32°C

Luffuktighet: 20% till 80%RL (relativ luffuktighet)

Högsta våttemperatur: 25°C



- Var försiktig för att undvika kondens. Den kan orsaka fel.
- Om du installerar maskinen där luffuktigheten är 30% RH eller lägre, använd en luffuktare eller antistatisk matta.
- Beroende på omgivningen kan ljudet vara högre. Om ljudet stör dig föreslår vi att du placerar enheten längre bort, eller i ett annat rum.

VARNING

- Installera inte maskinen på en plats som utsätts för höga temperaturer eller nära öppen eld.
- Installera inte maskinen på en plats där kemiska reaktioner kan uppstå (t.ex. i ett laboratorium).
- Installera inte maskinen i närheten av alkohol, förtunningsmedel eller andra brännbara lösningsmedel.
- Installera inte maskinen inom räckhåll för barn.
- Installera inte maskinen på ett ostadigt underlag (t.ex. på ett ostadigt stativ eller i lutande läge).
- Installera inte maskinen på en plats med höga nivåer av fuktighet eller damm, eller på en plats där den utsätts för direkt solljus.
- Installera inte maskinen i en miljö där den utsätts för saltig luft eller frätande gaser.
- Installera inte maskinen på en plats där den utsätts för höga vibrationsnivåer.
- Installera inte maskinen på en plats där ventilationshålen blockeras.

FÖRSIKTIGT

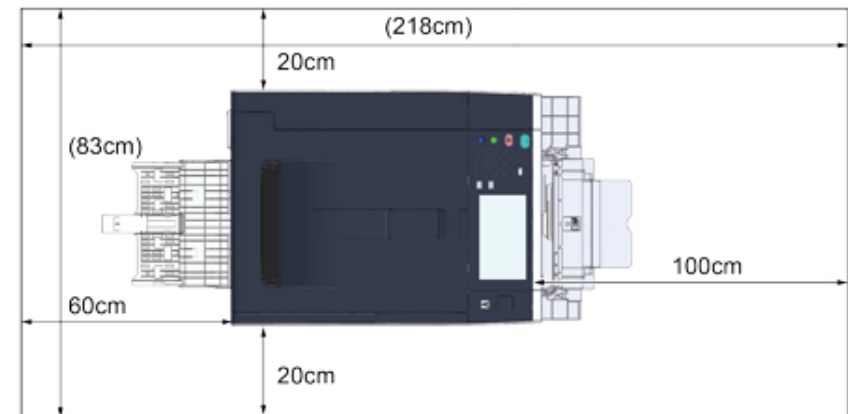
- Maskinen får inte installeras direkt på en tjock matta eller annan typ av matta.
- Maskinen får inte installeras i ett slutet utrymme eller på andra platser med dålig luftcirkulation och ventilation.
- Om du använder den här maskinen i ett litet rum kontinuerligt under en längre tidsperiod ska du se till att hela rummet ventileras.
- Maskinen ska installeras på behörigt avstånd från källor som avger starka magnetiska fält eller starkt magnetiskt brus.
- Maskinen ska installeras på behörigt avstånd från bildskärmar och TV-apparater.
- Att flytta maskinen kräver två personer som står i maskinen bak- respektive framsida och håller i handtagen på maskinens underdel.

Installationsutrymme

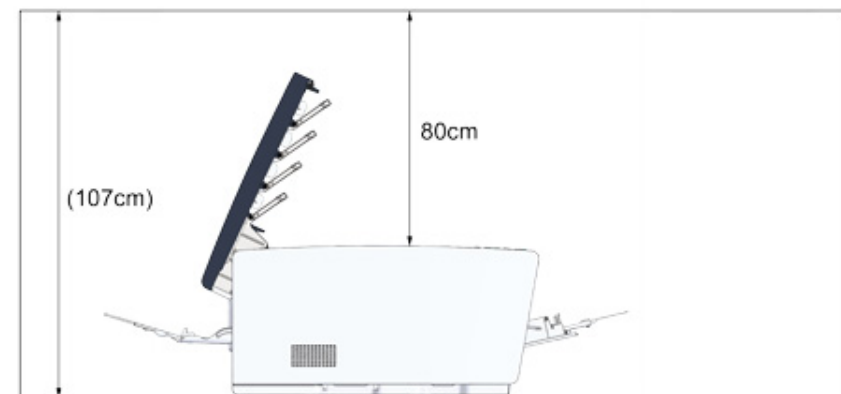
Installera maskinen på en plan yta som är bred nog för att maskinen ska rymmas.

Det ska finnas tillräckligt med utrymme runt skrivaren, så som visas i bilderna nedan.

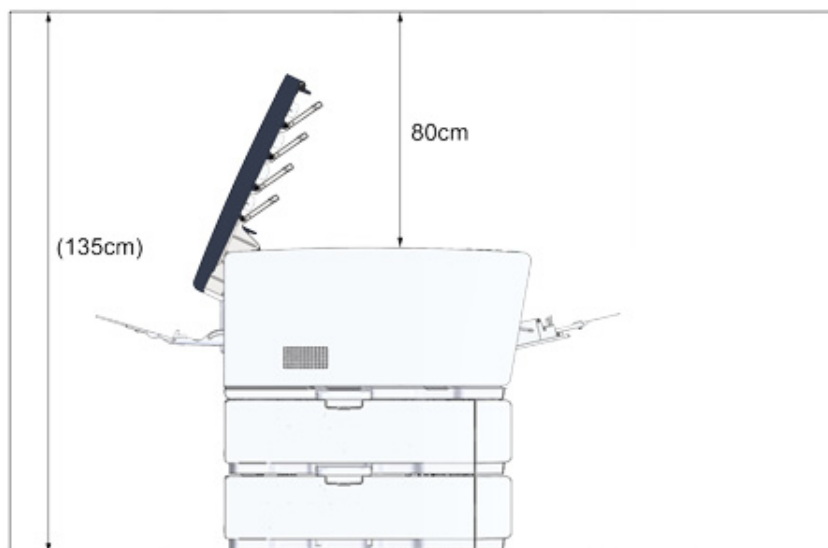
• Sett ovanifrån



• Sidovy





- Sedd från sidan (om den extra fackenheten har installerats)



Kontrollera tillbehör

Kontrollera att du har allt som visas nedan.

| | | |
|---|---------------------------|--|
|  FÖRSIKTIGT | Skador kan uppstå. |  |
| Lyft denna maskin med hjälp av 2 personer, eftersom dess uppskattade sikt är 24 kg. | | |

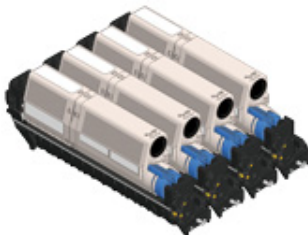


Säkerställ att du först använder de anvisade förbrukningsvarorna. Om andra förbrukningsvaror används först kanske livstiden inte visas korrekt, eller så kanske inte de anvisade förbrukningsvarorna kan användas.

• Huvudenhet



- **Fyra trumenheter (svart, gul, magenta och cyan)**
- **Fyra starttonerpatroner (svart, gul, magenta och cyan)**



För MC-modellerna har tonerkassetterna redan installerats i de bildrummor som installerats i maskinen innan leveransen.



Startonerkassetten är inte installerad i ES-modellen. Installera tonerkassetten som inkluderades i denna maskin. Se "Byter ut bildrumman".

• DVD-skiva med programvara



• strömsladden

• Kuvertspak

Kuvertspaken sitter på MP-facket. Använd kuvertspaken om kuverten blir skrynkliga efter utskrift.



Instruktioner finns i den avancerade bruksanvisningen.



- Nätverkskablar eller USB-kablar är inte inkluderade i paketet. Förbered den typ av kabel som passar din uppkoppling separat.
- I förpackningen ligger förpacknings- och dämpningsmaterial som används för transport av den här maskinen. Släng inte bort detta eftersom det kan komma till användning för transport vid ett senare tillfälle.

Maskinens upppackning och installering

Det här avsnittet beskriver hur man packa upp och använda maskinen.

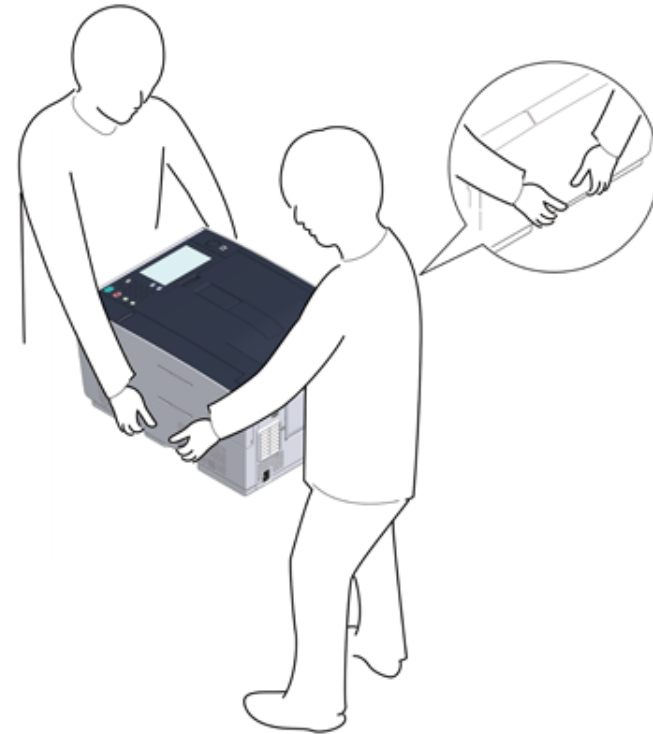
| | | |
|---|---------------------------|--|
|  FÖRSIKTIGT | Skador kan uppstå. |  |
| Lyft denna maskin med hjälp av 2 personer, eftersom dess uppskattade sikt är 24 kg. | | |



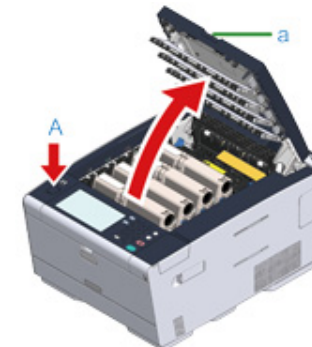
- Var extra försiktig vid hantering av bildtrumman (den gröna cylindern) eftersom den är bräcklig.
- Utsätt inte bildtrumman för direkt solljus eller annat starkt ljus (Runt 1,500 lux eller mer). Till och med under rumsbelysning, lämna inte bildtrumman i 5 minuter eller mer.
- Släng inte bort förpacknings- och dämpningsmaterialet som krävs för att transportera maskinen. Behåll det om du behöver flytta maskinen vid senare tillfällen.

- 1 Lyft upp maskinen ur lådan, och ta sedan ut tillbehören, dämpningsmaterialet och plastpåsen från maskinen.

- 2 Lyft upp maskinen, och ställ den sedan på den plats där den ska installeras.

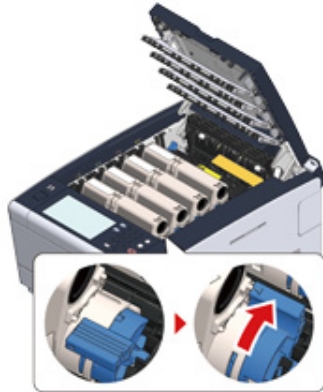


- 3 Ta av skyddstejpen, skyddspappret och torkmedelspaketet.
- 4 Tryck på knappen (A) och öppna utmatningsfacket (a) helt.



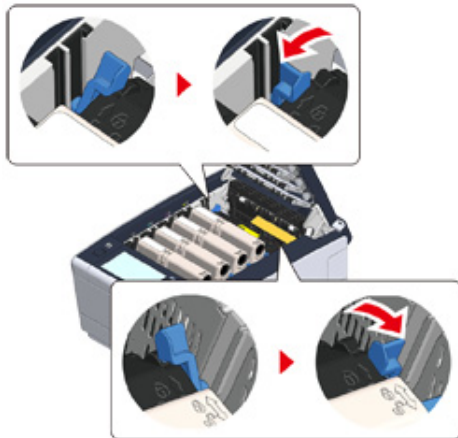
- 5** Ta tag i den blå spaken på tonerpatronen och vrid den framåt tills spetsen av spaken når patronens kant.

Vrid spakarna på alla 4 tonerpatronerna.

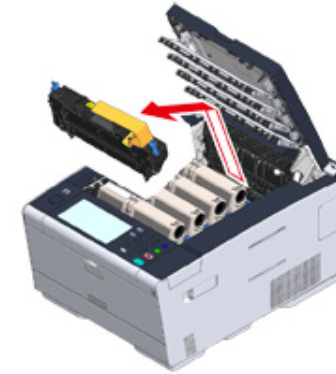


Att stänga utmatningsfacket utan att vrida den blå spaken kan orsaka fel. Vrid den blå spaken tills dess övre ände når kanten på tonerkassetts baksida.

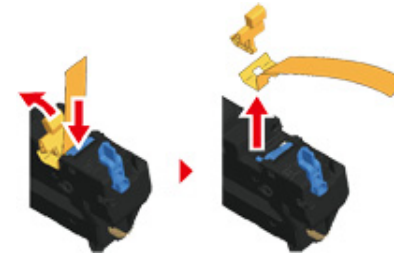
- 6** Dra fixeringsenhetens låsspakar framåt tills du låser upp dem.



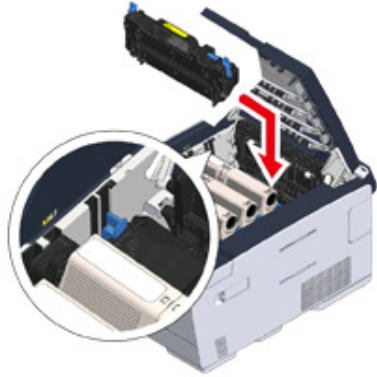
- 7** Håll fixeringsenhetens handtag och lyft ut fixeringsenheten från maskinen.



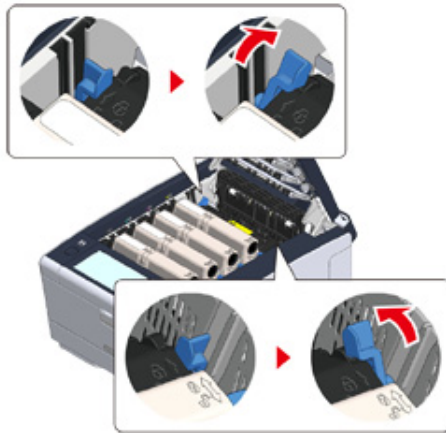
- 8** Skjut fram den blå spaken på fixeringsenheten och avlägsna det orange säkerhetsstoppet och filmen.



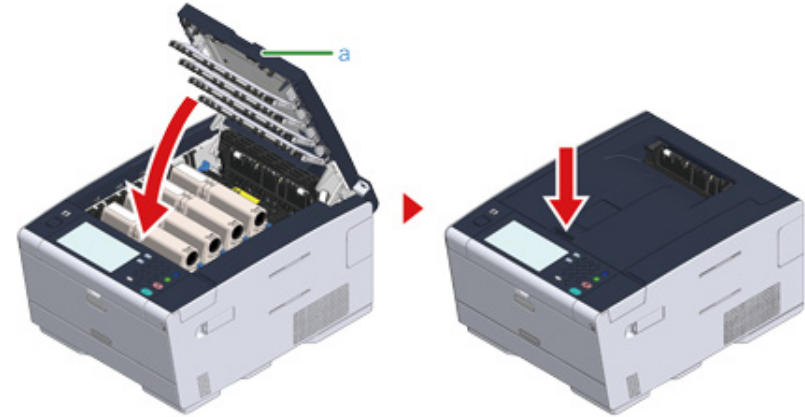
- 9 Håll fixeringsenhetens handtag och anpassa fixeringsenheten efter spåren bakom tonerpatronerna och placera fixeringsenheten i maskinen.



- 10 Skjut låsspakarna på fixeringsenheten tills de är låsta.



- 11 Stäng långsamt utmatningsfacket (a) och tryck på mitten av utmatningsfacket för att bekräfta att det är stängt.



Om felmeddelandet om att utmatningsfacket är öppet inte försvinner, se till att utmatningsfacket är stängt helt.

Installera eventuella tillbehör

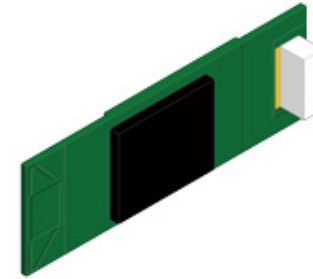
I det här avsnittet beskrivs hur du installerar tillbehör.

- Installera den trådlösa nätverksmodulen
- Installera ett ytterligare fack
- Ställa in skrivardrivrutinen

Installera den trådlösa nätverksmodulen

Installera den trådlösa nätverksmodulen om du vill använda den trådlösa anslutningen.

Efter att installationen är klar, se till att ändra inställningen för det trådlösa nätverket från [DISABLE (AV)] till [ENABLE (PÅ)] på operatörspanelen.



- 1 Kontrollera att maskinen är avstängd och att strömkabeln och alla övriga kablar är urkopplade.

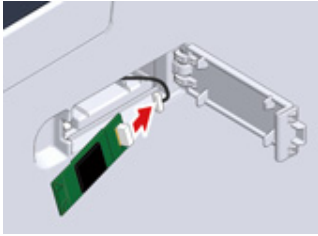


Att installera den trådlösa nätverksmodulen medan maskinen är på kan orsaka att fel på maskinen och den trådlösa nätverksmodulen.

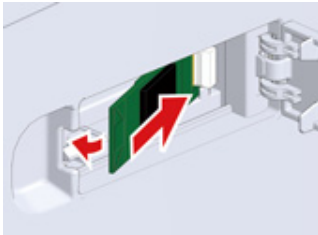
- 2 Öppna den trådlösa nätverksmodulens lucka.



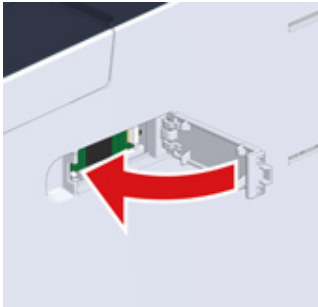
- 3 Skjut ut kontakten från luckan och anslut den trådlösa nätverksmodulen.



- 4 Installera den trådlösa nätverksmodulen i maskinen.



- 5 Stäng den trådlösa nätverksmodulens lucka.



Gå till "Ansluta strömkabeln".



Enheten ansluter inte till det trådlösa nätverket trots att den trådlösa nätverksmodulen har installerats. Aktivera de trådlösa nätverksinställningarna enligt stegen i "Ansluta till trådlöst LAN (endast när modulen trådlöst LAN är aktiverad)".

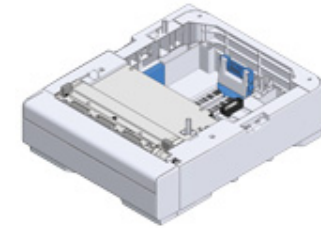
Installera ett ytterligare fack

Montera sedan det ytterligare facket för att kunna fylla på fler ark eller papper.

Upp till 2 fack kan registreras.

Ställ in antalet fack i skrivardrivrutinen efter att ha installerat dem.

Modellnummer: N36501



FÖRSIKTIGT

Skador kan uppstå.



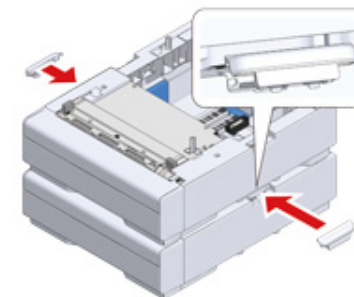
Lyft denna maskin med hjälp av 2 personer, eftersom dess uppskattade vikt är 24 kg.

- 1 Kontrollera att maskinen är avstängd och att strömkabeln och alla övriga kablar är urkopplade.

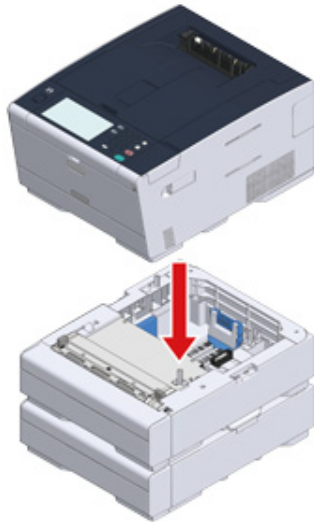


Att installera den trådlösa nätverksmodulen medan maskinen är på kan orsaka att fel på maskinen och den trådlösa nätverksmodulen.

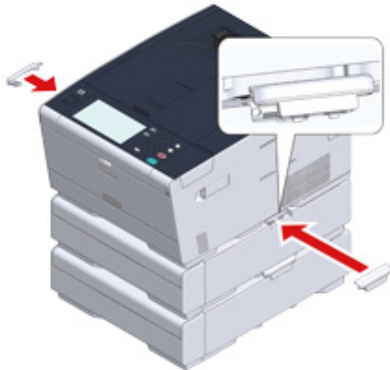
- 2 Om du vill installera ytterligare två fack, fäst dem i varandra med låsstyckena.



- 3 Stapla långsamt maskinen på det ytterligare facket och anpassa deras bakre och högra sidor.



- 4 Skruva fast maskinen och de ytterligare facken med låsstyckena.



Ställa in skrivardrivrutinen

Efter att det ytterligare facket har installerats, se till att ställa in antalet fack efter att skrivardrivrutinen har installerats.

För mer information om hur du installerar skrivardrivrutinen, se "Installera en drivrutin och programvara på en dator".

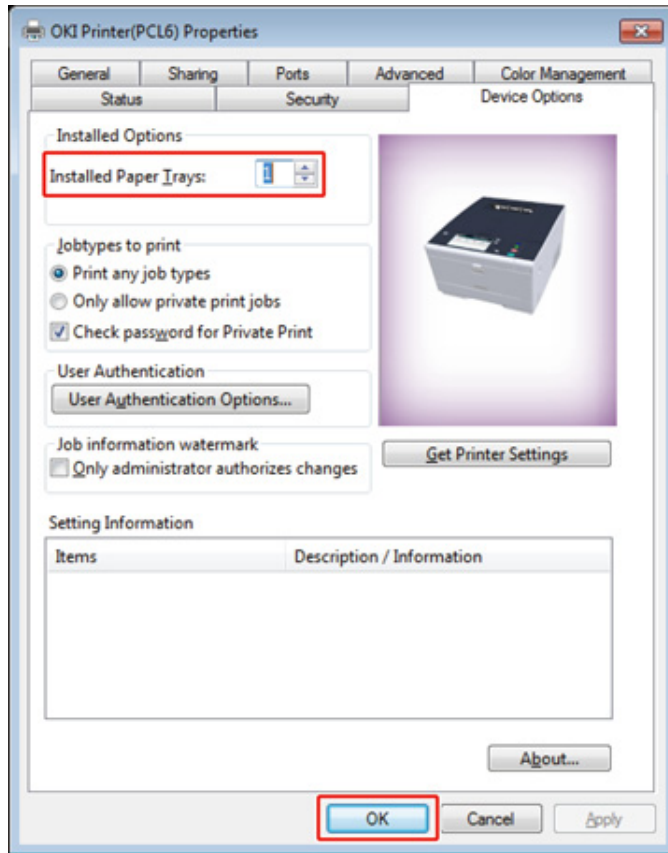


- För att kunna genomföra denna procedur måste du logga in till en dator som administratör.
- Om din Mac OS gäller följande villkor är informationen om installerade tillval automatiskt erhållits, vilket inte kräver att du ställa in skrivardrivrutinen.
 - Om maskinen ansluts till ett nätverk genom Bonjour
 - Om maskinen ansluts via ett USB-gränssnitt
 - Om tillbehör installeras innan skrivardrivrutinen installeras

• Ställa in ytterligare fack i Windows PCL-skrivardrivrutinen

- 1 Klicka på [Start], och välj [Enheter och skrivare].
- 2 Högerklicka på [OKI C542], och välj sedan [OKI C542(PCL6)] från [Printer properties (Skrivaregenskaper)].
- 3 Välj fliken [Enhetsalternativ].

- 4 Ange totalt antal fack, och klicka sedan på [OK].

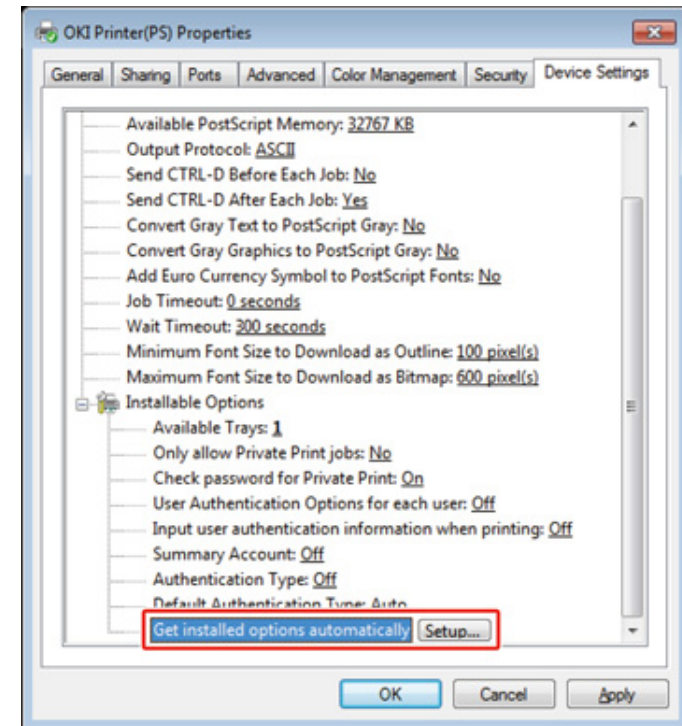


Om en TCP/IP-nätverksanslutning används klickar du på [Hämta skrivarens inställningar] för att ställa in antalet fack automatiskt.

• Ställa in ytterligare fack i Windows PS-skrivardrivrutinen

- 1 Klicka på [Start], och välj [Enheter och skrivare].
- 2 Högerklicka på [OKI C542], och välj sedan [OKI C542 PS] från [Printer properties (Skrivaregenskaper)].
- 3 Välj fliken [Enhetsinställningar].

- 4 Välj [Få installerade alternativ automatiskt] för [Installerbara alternativ] och klicka sedan [Inställningar].



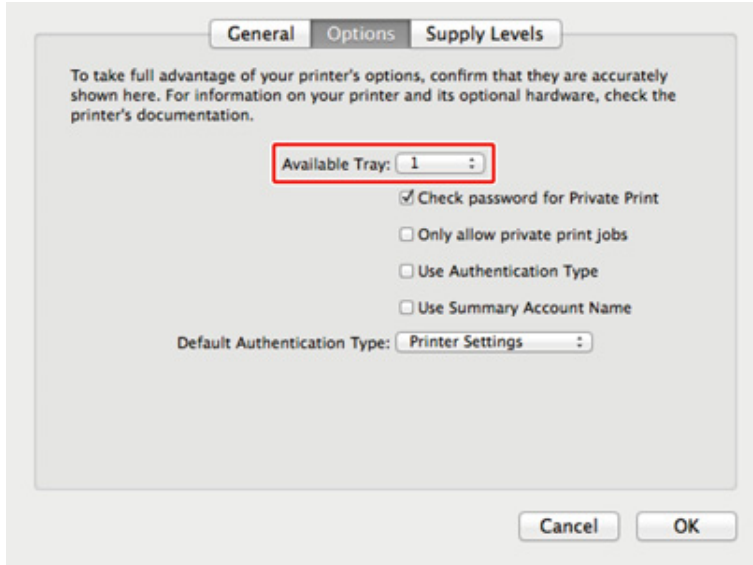
När du använder en USB-anslutning väljer du det totala antalet fack för [Tillgängliga fack] i [Installerbara alternativ].

- 5 Klicka på [OK].

• Ställa in ytterligare fack i Mac OS X-skrivardrivrutinen

- 1 Välj [Systemmiljöinställningar] från Apple-menyn.
- 2 Klicka på [Printers & Scanners].
- 3 Välj skrivaren, och klicka på [Alternativ och förbrukningsmaterial].
- 4 Välj fliken [Options (Alternativ)].

5 Välj totalt antal fack för [Tillgängliga fack], och klicka sedan på [OK].



The image shows a dialog box with three tabs: 'General', 'Options', and 'Supply Levels'. The 'Supply Levels' tab is active. The text inside the dialog reads: "To take full advantage of your printer's options, confirm that they are accurately shown here. For information on your printer and its optional hardware, check the printer's documentation." Below this text is a dropdown menu labeled "Available Tray:" with the value "1" selected. To the right of this menu are four checkboxes: "Check password for Private Print" (checked), "Only allow private print jobs", "Use Authentication Type", and "Use Summary Account Name". At the bottom left, there is a label "Default Authentication Type:" followed by a dropdown menu showing "Printer Settings". At the bottom right, there are two buttons: "Cancel" and "OK".

Ansluta strömkabeln

Strömförsörjningen måste uppfylla följande villkor:

Växelström: 110 till 127 V AC (område 99 till 140V AC) / 220 till 240 V AC (område 198 till 264V AC)

Frekvens: 50/60 Hz \pm 2 %



- Använd en spänningsregulator, om strömtillförseln är instabil.
- Enhetens högsta energiförbrukning är 1220 W (120V AC) / 1250 W (230V AC). Kontrollera att enhetens strömförsörjning är tillräcklig.
- Driften vid användning av UPS (avbrottsfri kraftförsörjning) eller inverterare är inte garanterad. Använd inte avbrottsfri kraftförsörjning (UPS) eller en inverterare.



Brand eller elektriska stötar kan orsaka.



- Se till att den här maskinen är släkt innan du ansluter och kopplar bort strömkabeln och jordledningen.
- Se till att ansluta jordkabeln till den särskilt jordterminal. Om maskinen inte är jordad, kontakta din återförsäljare.
- Var noga med att inte koppla jordledningen till marken via en vattenledning, gasledning eller telefonlinje, eller till en åskledare.
- Se till att ansluta jordledningen innan du ansluter nätsladden till vägguttaget igen. Kontrollera också att dra ut nätkontakten ur eluttaget innan du kopplar bort jordledningen.
- Se till att koppla eller dra ut sladden genom att hålla sin plugg.
- Säkert anslut nätsladden till eluttaget.
- Koppla inte in eller dra ut sladden med våta händer.
- Sätt in nätsladden i ett läge där användare inte kan stå på och placera inga föremål på nätsladden.
- Inte bunta eller linda nätsladden.
- Använd inte en skadad nätkabel.
- Överbelasta inte vägguttaget.
- Anslut inte maskinens nätsladd och andra elektriska produkter till samma uttag. Om strömkabeln är ansluten till samma uttag som andra elektriska produkter, särskilt en luftkonditioneringsmaskin, kopianator, eller hack, kan denna maskin kan felfunktionera på grund av elektriskt brus. Om du vill koppla in nätsladden i apparaten till samma uttag som andra produkter, använd en kommersiellt tillgänglig brusfilter eller brusreduktionstransformator.
- Använd nätsladd som ingår i enheten och anslut kabeln direkt i eluttaget. Använd inte strömkablar för andra produkter för denna maskin.
- Använd inte en förlängningssladd. Om du använder en förlängningssladd, använd en sladd klassad 15A eller högre.
- Användning av en förlängningssladd kan resultera i denna maskin inte fungerar på grund av AC spänningsfall.
- Släck inte denna maskin eller dra ur nätsladden under utskrift.
- Om du inte använder maskinen under en längre tid på grund av semesterar, resor, eller andra skäl, dra ur strömsladden.
- Använd inte nätsladden som ingår i denna maskin för andra produkter.

1 Sätt i strömkontakten i vägguttaget.



2 Anslut säkert strömladden i uttaget.

Ansluta en nätverks-/USB-kabel

Om du använder enheten med ett trådbundet nätverk eller ansluter den till en dator med en USB-kabel, ansluter du kabeln enligt följande steg.

- Ansluta en nätverkskabel
- Ansluta en USB-kabel

Ansluta en nätverkskabel



En nätverkskabel (kategori 5e eller högre, vridet par, rak) medföljer ej.

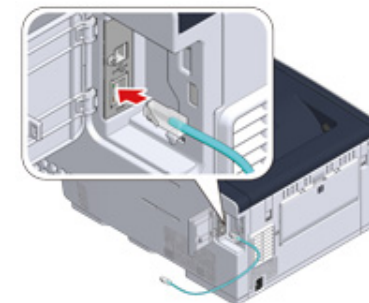
- 1 Förbered en LAN-kabel (kategori 5e eller högre, tvinnad parkabel, rak) och hubb.



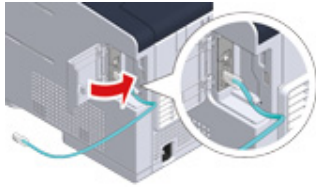
- 2 Kontrollera att maskinen och datorn är avstängda.
- 3 Öppna gränssnittslocket på baksidan av maskinen genom att trycka på mitten av det.



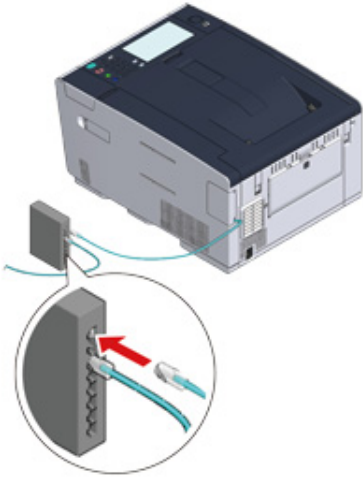
- 4 Sätt i ena änden av nätverkskabeln i nätverksgränssnittets kontakt.



- 5** För nätverkskabeln under fliken och stäng gränssnittslocket.



- 6** Sätt i den andra änden av LAN-kabeln i hubben.



Gå till proceduren för "Fylla på papper i facket".

Ansluta en USB-kabel

En USB-kabel (Hi-Speed USB 2.0) medföljer inte.

- 1** Förbered en USB-kabel.



Om du vill ansluta i USB 2.0 Hi-Speed-läge använder du en Hi-Speed USB 2.0-kabel.



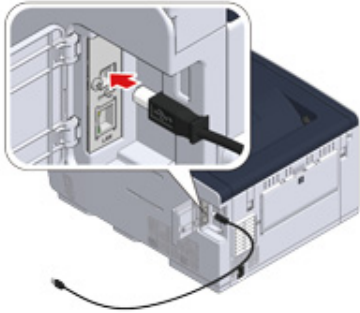
- 2** Kontrollera att maskinen och datorn är avstängda.
- 3** Öppna gränssnittslocket på baksidan av maskinen genom att trycka på mitten av det.



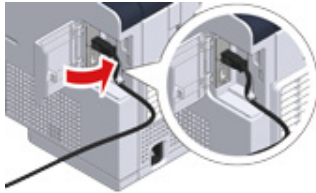
- 4** Anslut ena änden av USB-kabeln till maskinens USB-gränssnitt.



Anslut inte USB-kabeln till nätverksgränssnittet. I annat fall kan följden bli funktionsfel.



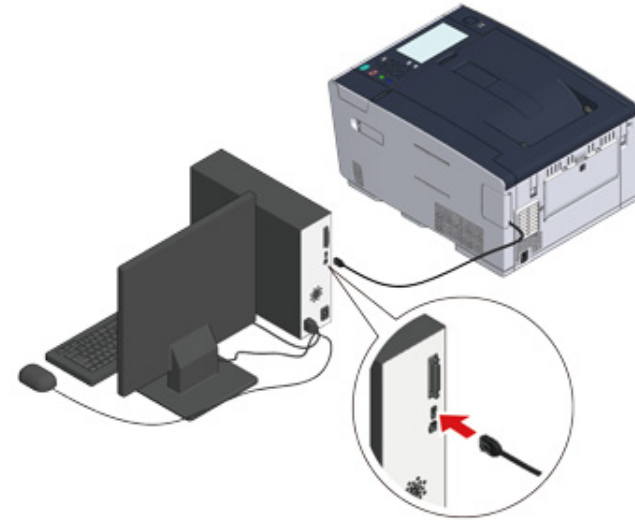
5 För USB-kabeln under fliken och stäng gränssnittslocket.



6 Anslut den andra änden av USB-kabeln till datorns USB-gränssnitt.



För Windows ska du inte ansluta den andra änden av USB-kabeln till datorn förrän uppmaningen att göra så visas på skärmen medan installationen av drivrutinen pågår.



Gå till proceduren för "Fylla på papper i facket".

Fylla på papper i facket

Hur du fyller på papper i fack 1 används som exempel.

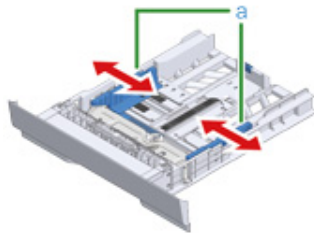
Samma steg används för fack 2/3 (tillbehör).

För mer information tillgängliga papper, se "Typer av papper som kan fyllas på".

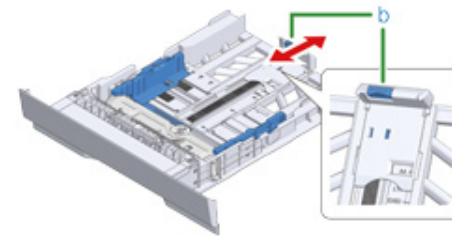
- 1 Dra ut papperskassetten (2).



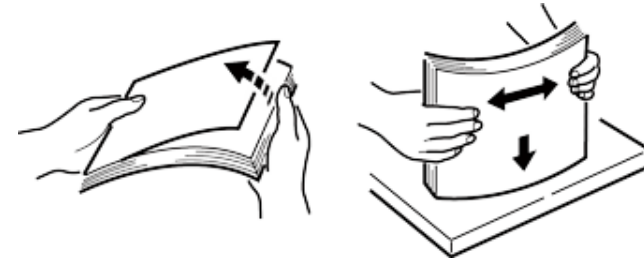
- 2 Skjut pappersguiden (a) till bredden för papperet som ska fyllas på.



- 3 Skjut pappersstoppet (b) till längden för papperet som ska fyllas på.



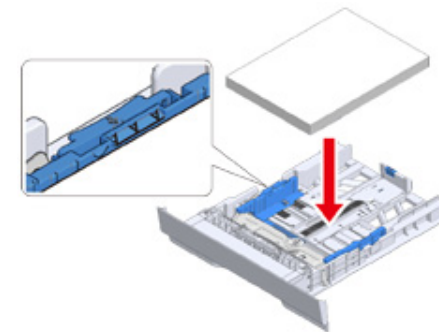
- 4 Fan en papperstrav väl, och justera sedan kanterna på papperet.



- 5 Ladda papperet med utskriftssidan nedåt.



Ladda inte papper ovanför ▽markeringen på pappersguiden.



- 6 Se till att papperet ligger tätt intill pappersledaren.

- 7 Ersätt papperskassetten i maskinen.
Tryck in papperskassetten tills det tar stopp.



Installera enheten

Första gången maskinen starta eller om inställningarna initieras kommer [Easy Setup (Snabbinställning)] att visas. Följ instruktionerna på skärmen för att ange den nödvändiga informationen. Du kan hoppa över konfigurationen genom att trycka på [Skip>> (Hoppa över>>)].



De enklaste stegen visas här.

- Språkinställning
- Ställa in datum och tid
- Ställa in administratörslösenordet
- Nätverksinställningar
- Utskriftstest

Språkinställning

- 1 Håll strömbrytaren på kontrollpanelen intryckt i cirka en sekund för att sätta på enheten.

När enheten är på tänds strömbrytarens LED-lampa.



- 2 När språkvalsskärmen i [Easy Setup (Snabbinställning)] visas, väljer du vilket språk du vill använda.



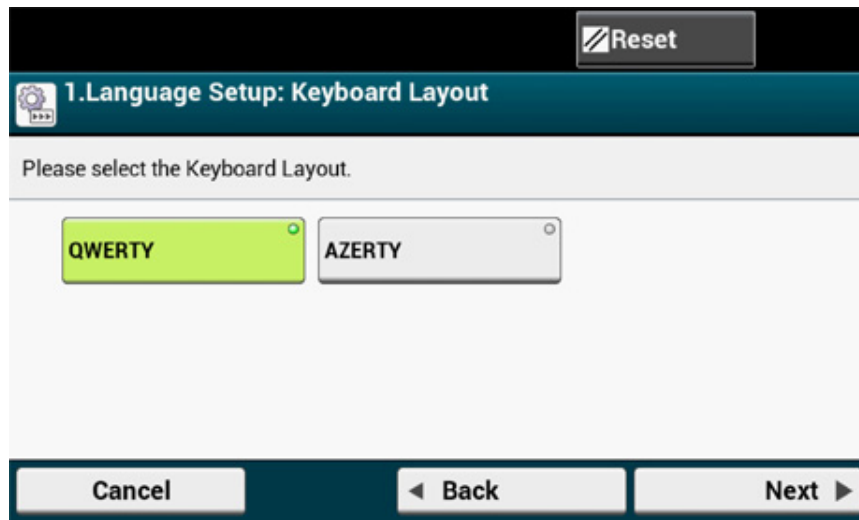
Tryck på [▲] [▼] för att växla mellan olika fönster.

Please select a language.

| | |
|-------------------|-------|
| ✓ English | ▲ |
| Finnish - suomi | |
| French - Français | 2 / 5 |
| German - Deutsch | |
| Greek - Ελληνικά | ▼ |

Cancel Back Next

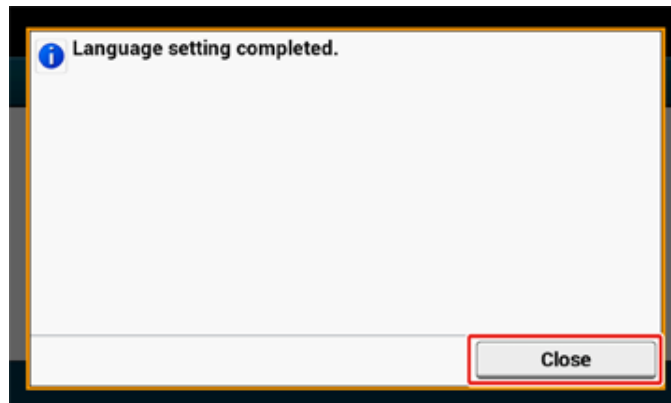
- 3 Välj önskad tangentbordslayout.



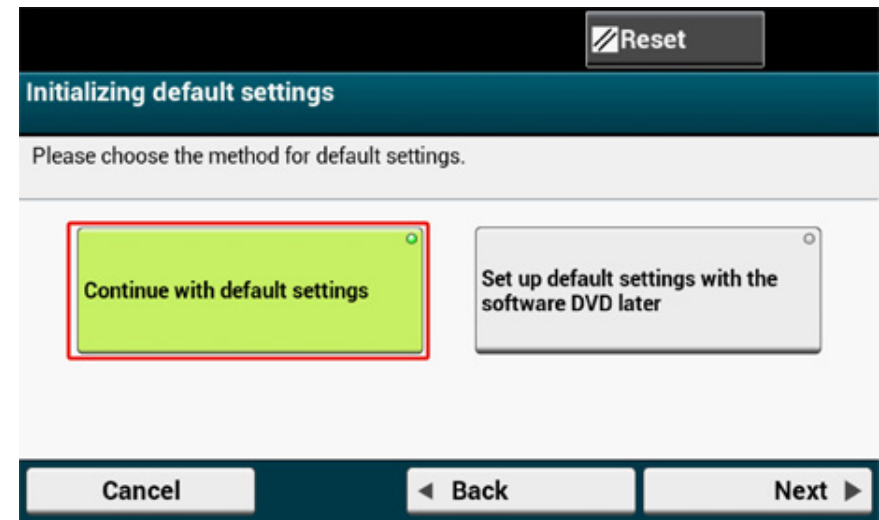
- 4 Tryck på [Close (Stäng)].



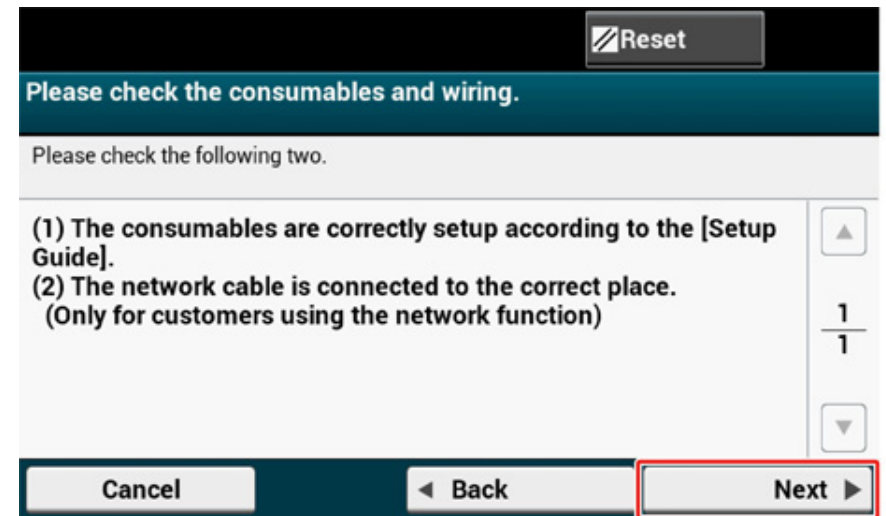
Skärmen byter automatiskt efter sju sekunder utan att du behöver trycka på [Close (Stäng)].



- 5 Tryck på [Continue with default settings (Använd standardinställningarna)].



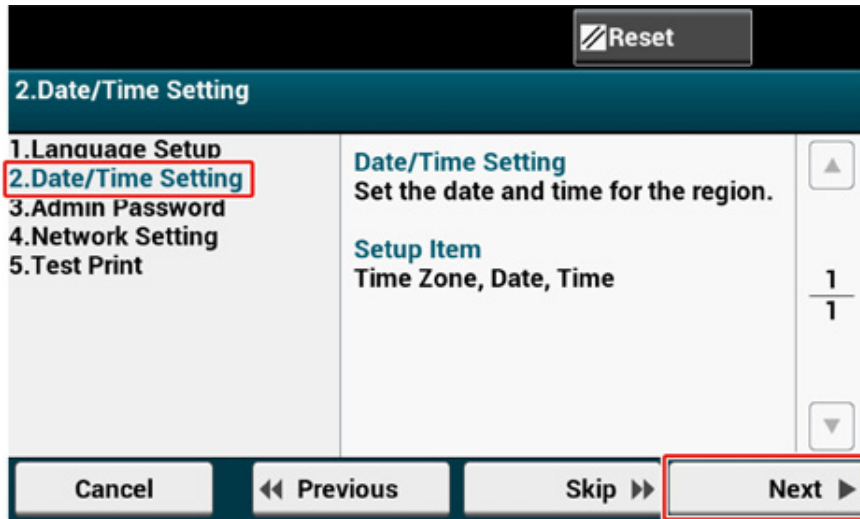
- 6 Kontrollera att alla förbrukningsartiklar är påfyllda och alla kablar rätt kopplade, och tryck sedan på [Next (Nästa)].



Ställa in datum och tid

- 1 Kontrollera att skärmen [2. Date/Time Setting (2. Datum-/tidsinställning)] visas och tryck sedan på [Next (Nästa)].

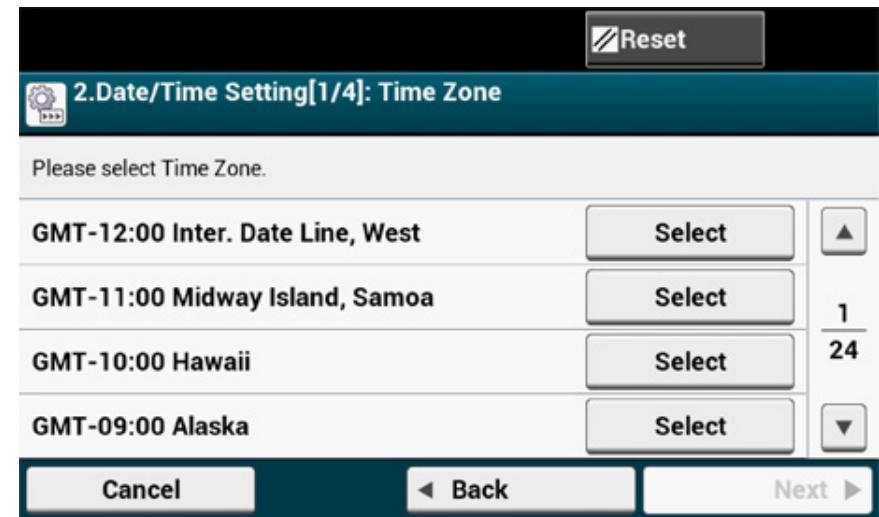
Skärmen för att ställa in tidszon öppnas.



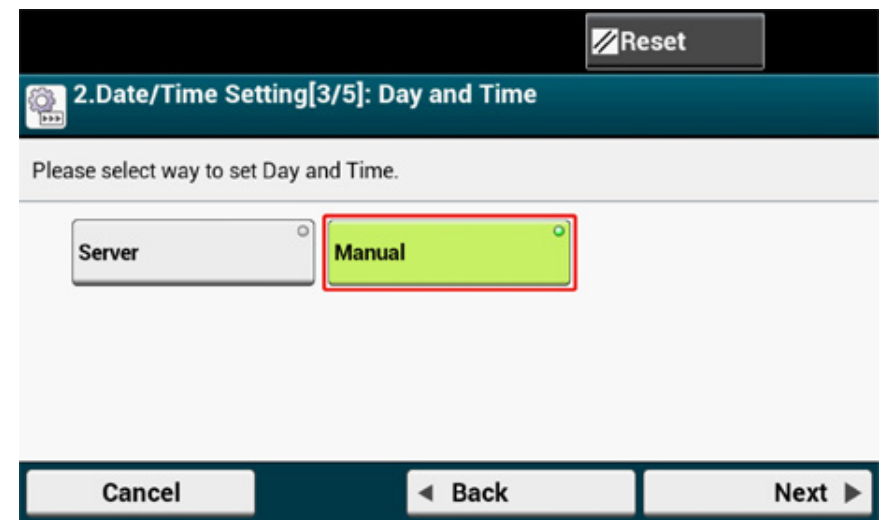
- 2 Tryck på [Select (Välj)] för att välja vilken tidszon du vill använda.



Tryck på [▲] [▼] för att växla mellan olika fönster.



- 3 Tryck på [Manual (Manuell matning)].



- 4 Ange månaden med [▲] [▼] eller sifferknapparna på kontrollpanelen. Använd sifferknapparna på kontrollpanelen för att ange ett värde i fältet med ikonen (sifferknappsatsen).

- 5 Tryck på fältet [Day (Dag)] en gång för att ange dagen.
6 Tryck på fältet [Year (År)] en gång för att ange året, och tryck sedan på [Next (Nästa)].

- 7 Använd [▲] [▼] eller sifferknapparna på kontrollpanelen för att ange klockslaget på samma sätt som datumet, och tryck sedan på [Next (Nästa)]. De inställda värdena uppdateras.

- 8 Tryck på [Close (Stäng)].



Skärmen byter automatiskt efter sju sekunder utan att du behöver trycka på [Close (Stäng)].

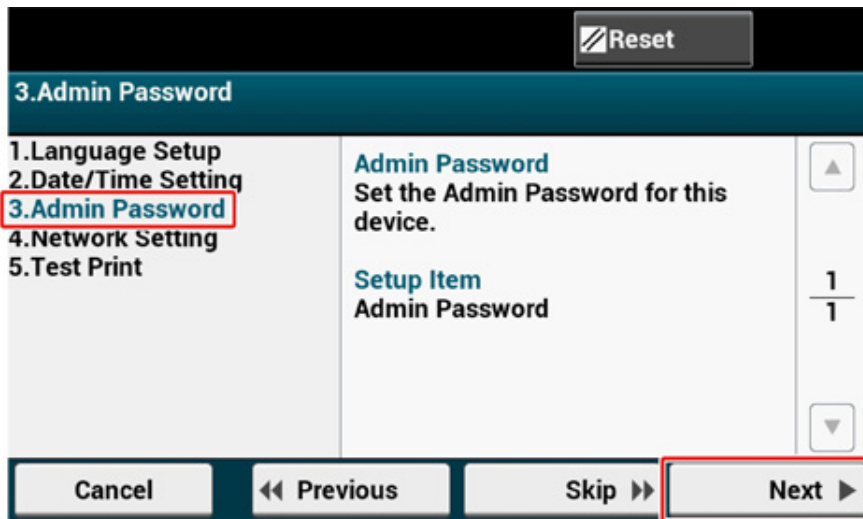
Ställa in administratörslösenordet



Det fabriksinställda administratörslösenordet är "999999", men vi rekommenderar att du ställer in ett eget administratörslösenord så att tredje part inte kan gissa sig till det.

- 1 Kontrollera att skärmen [3. Admin Password (3. Administratörslösenord)] visas och tryck sedan på [Next (Nästa)].

Skärmen för att ställa in ett nytt administratörslösenord öppnas.



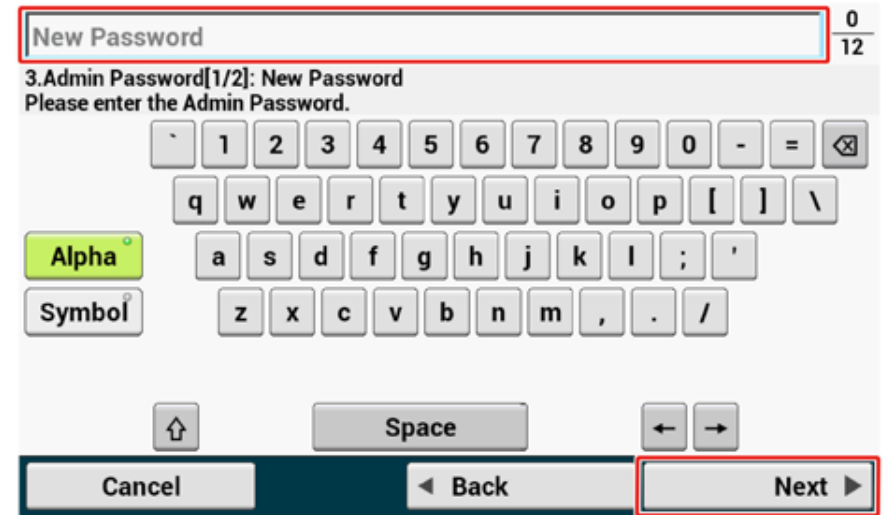
- 2 Ange ett nytt administratörslösenord och tryck på [Next (Nästa)].



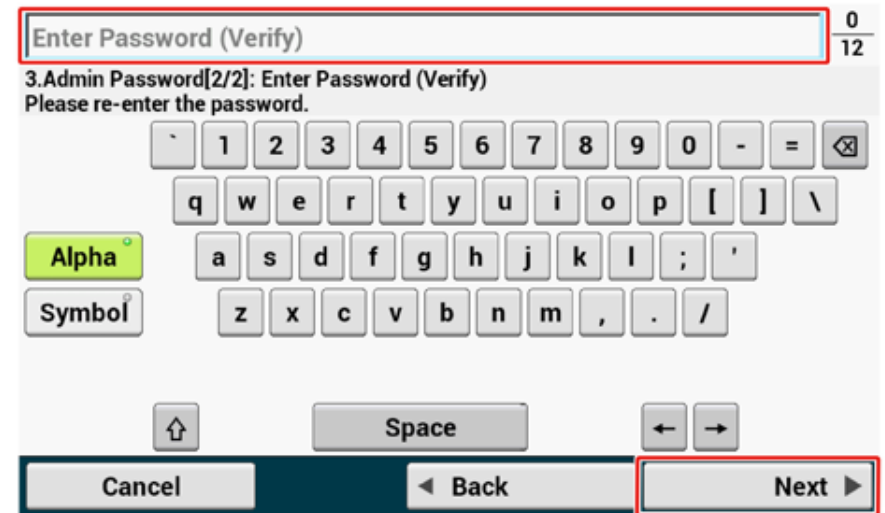
- Vi rekommenderar att du skriver ner lösenordet så att du inte glömmet bort det.
- Administratörslösenordet krävs för att ändra inställningar etc.
- Om du glömmet eller tappar bort ditt administratörslösenord kan du inte ändra inställningarna [Admin Setup (Administratörsinställning)] eller [Easy Setup (Snabbinställning)].



- Ställ in administratörslösenordet med 6 till 12 alfanumeriska tecken.
- Lösenordet är skiftlägeskänsligt.



- 3 Ange lösenordet igen för att bekräfta det.

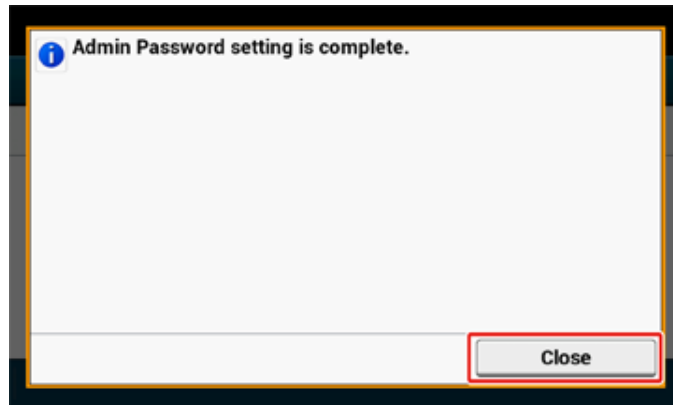


- 4 Tryck på [Next (Nästa)].
De inställda värdena uppdateras.

- 5 Tryck på [Close (Stäng)].



Skärmen byter automatiskt efter sju sekunder utan att du behöver trycka på [Close (Stäng)].



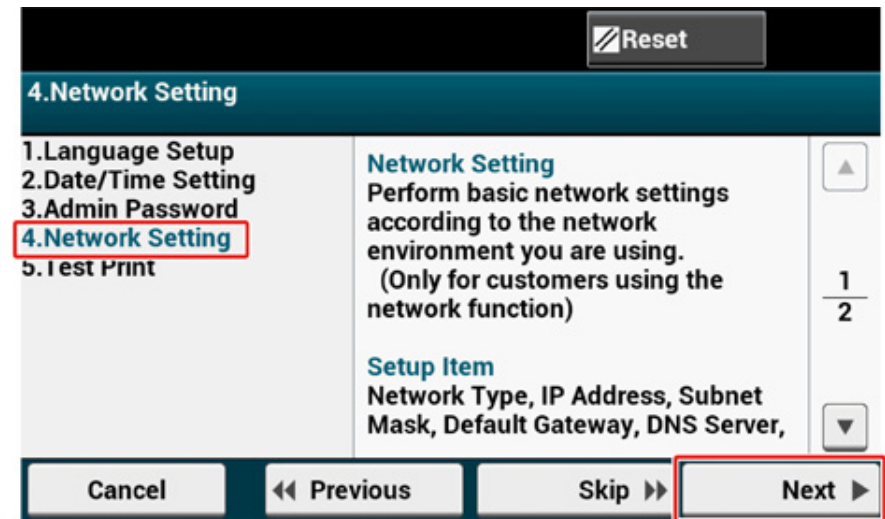
Nätverksinställningar



- Om du inte vill ansluta till ett nätverk trycker du på [Skip>> (Hoppa över>>)] för att gå till "Utskriftstest".
- Då nätverket måste vara inställt när du ska använda maskinen bör du ställa in det här.

- 1 Kontrollera att skärmen [4. Network Setting (4. Nätverksinställningar)] visas och tryck sedan på [Next (Nästa)] för att ansluta med en nätverkskabel.

Om du vill ansluta till ett trådlöst nätverk behöver du inte ställa in det här. Tryck på [Skip>> (Hoppa över>>)] och gå till "Utskriftstest". Du ställer in det trådlösa nätverket när du är klar med [Easy Setup (Snabbinställning)].



- 2 Kontrollera att kablarna är korrekt anslutna.
- 3 Ställa in IP-adressen. Tryck på [Auto (Auto)].



Om du gör inställningarna manuellt kontrollerar du följande värden som anges av din internetleverantör eller nätverksadministratör.

IP-adress

Nätmask

Standardgateway

DNS-server (primär)

DNS-server (sekundär)

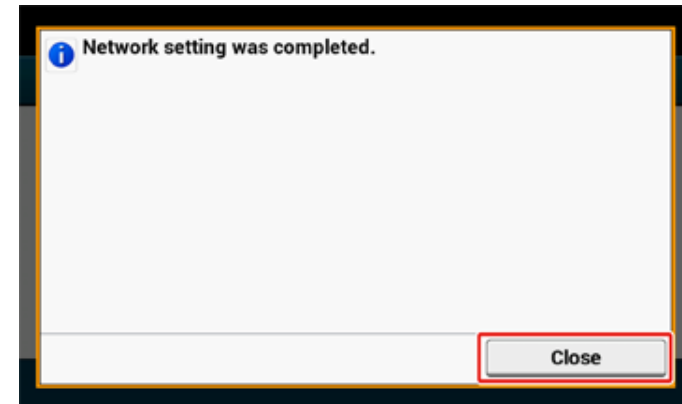
WINS-server (primär)

WINS-server (sekundär)

- 4 Tryck på [Close (Stäng)] på nästa skärm som visas efter att inställningarna har uppdaterats.



- Vänta tills inställningarna är klara.
- Skärmen byter automatiskt efter sju sekunder utan att du behöver trycka på [Close (Stäng)].



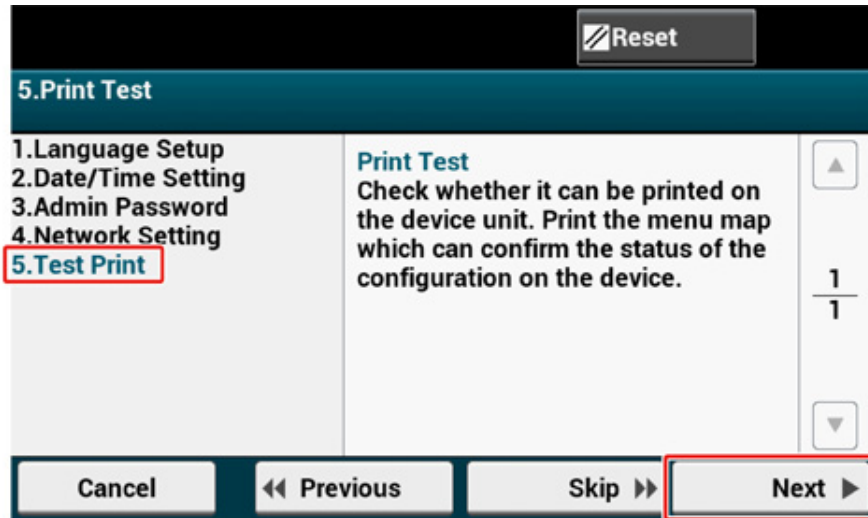
Utskriftstest



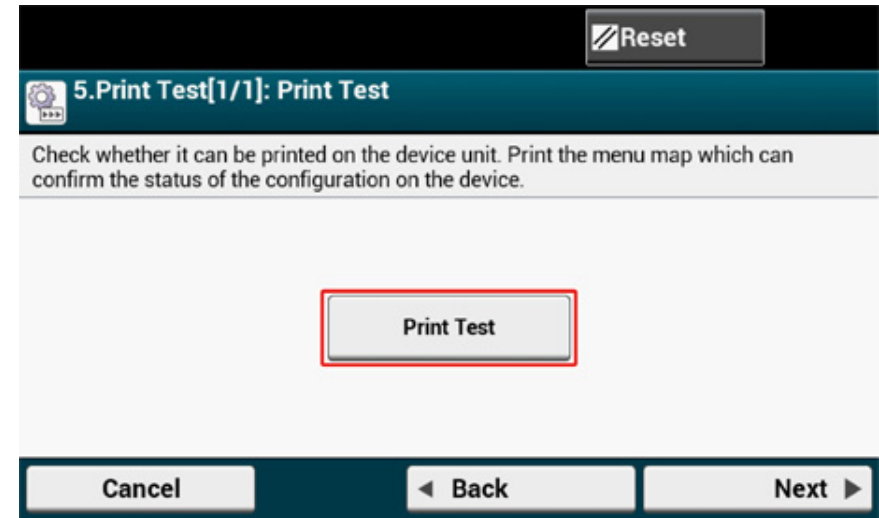
Om du inte vill skriva ut en provsida, trycker du på [Skip>> (Hoppa över>>)]. Snabbinställningarna är klara och startskärmen visas.

- 1 Kontrollera att skärmen [5.Print Test (5. Utskriftstest)] visas och tryck sedan på [Next (Nästa)].

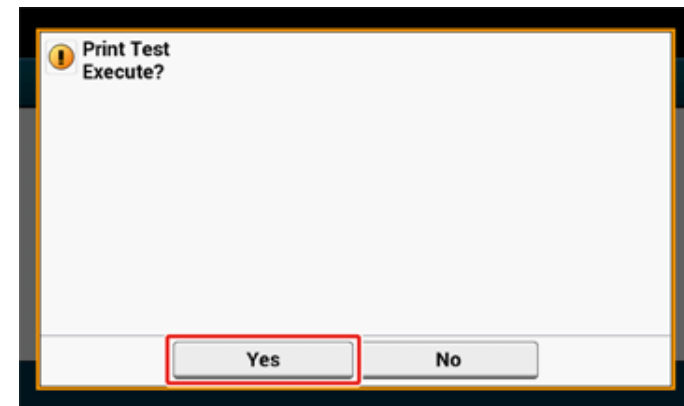
Utskriftstestskärmen visas.



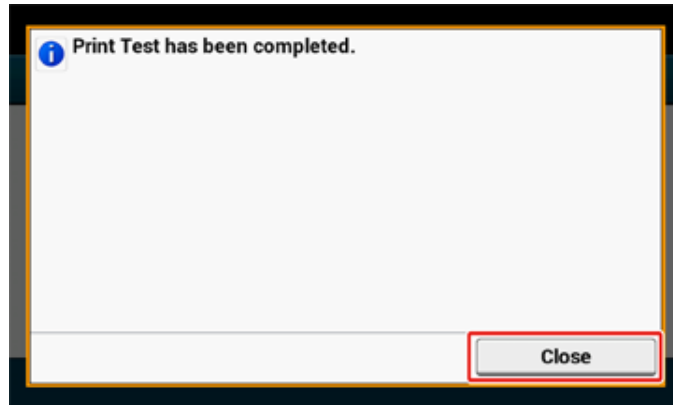
- 2 Klicka på [Print Test (Utskriftstest)].



- 3 Tryck på [Yes (Ja)].



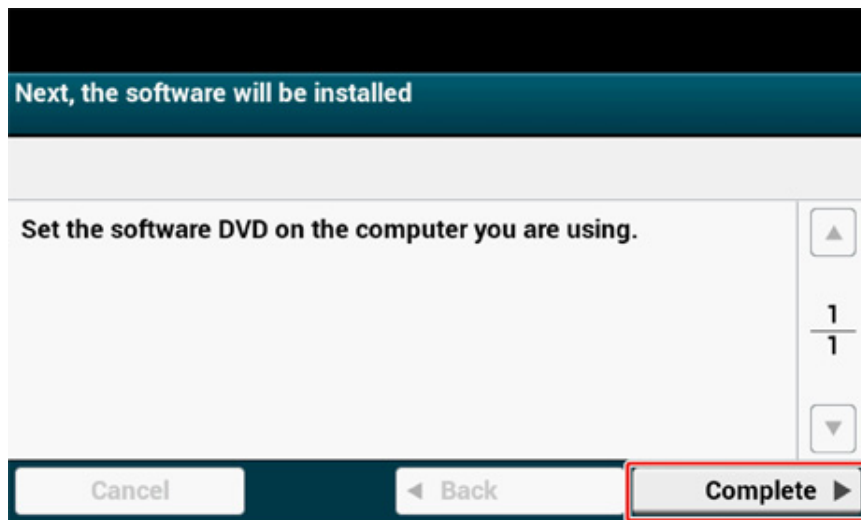
- 4 Kontrollera att menykartan skrivs ut och tryck på [Close (Stäng)].



- 5 Tryck på [Complete (Slutför)].
Snabbinställningarna är klara och startskärmen visas.



Du kan ändra inställningarna när du vill från [Device Settings (Enhetsinställningar)] > [Easy Setup (Snabbinställning)] högst upp på startskärmen.



Ansluta till trådlöst LAN (endast när modulen trådlöst LAN är aktiverad)

- Innan du ansluter till ett trådlöst nätverk
- Aktiverar trådlös nätverksanslutning
- Ansluta till en åtkomstpunkt (infrastruktur)
- Ansluta till enheten direkt

Innan du ansluter till ett trådlöst nätverk



- Trådlöst(Infrastructure) och Trådlöst(AP-läge) kan inte aktiveras samtidigt.
- Om maskinen används i en trådlös nätverksmiljö, går maskinen inte till djupt viloläge, utan det går in i viloläge.
- Placera inga elektriska produkter som sänder ut svaga radiovågor (såsom mikrovågsugnar eller digitala trådlösa telefoner) nära maskinen.
- Kommunikations hastigheten av en trådlös LAN-anslutning kan vara långsammare än för ett trådbundet eller USB-anslutning, beroende på miljön. Om du vill skriva ut stora data såsom ett foto, rekommenderar vi att du skriver ut med ett trådbundet LAN eller USB-anslutning.

Ansluta till en åtkomstpunkt

Anslut den här maskinen till ett nätverk via en trådlös åtkomstpunkt.



- 1 Kontrollera om din trådlösa åtkomstpunkt uppfyller följande krav.

Standarder: IEEE 802.11 a/b/g/n

Åtkomstmetod: Infrastrukturläge

- 2 Kontrollera att den trådlösa åtkomstpunkten stöder WPS.

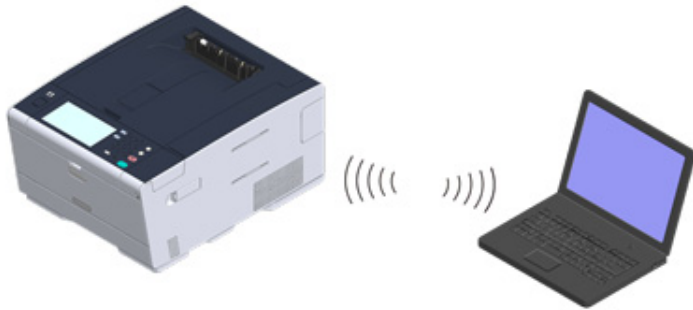
Om den inte stöder WPS, kontrollera SSID och krypteringsnyckeln i bruksanvisningen som medföljer den trådlösa nätverks punkten eller andra dokument.



- Ett SSID kallas också för ett nätverksnamn, ESSID eller ESS-ID.
- En krypteringsnyckel kallas också för en nätverksnyckel, säkerhetsnyckel, lösenord eller i förväg delad nyckel.

Ansluta till enheten direkt

Du kan använda maskinen som en trådlös accesspunkt för att direkt ansluta trådlösa enheter (datorer, datorplattor, smarttelefoner etc.). Kontrollera följande.



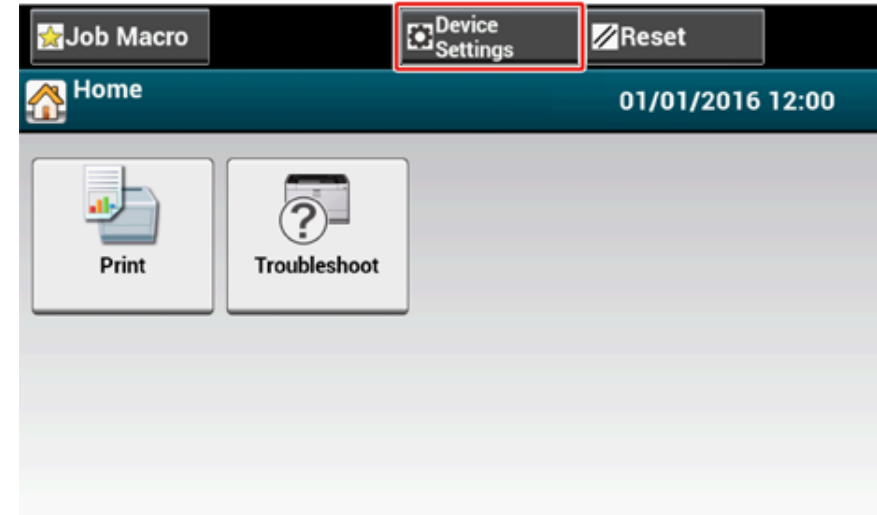
- 1 Kontrollera att dina trådlösa enheter uppfyller följande krav.
Standarder: IEEE 802.11 b/g/n
Säkerhet: WPA2-PSK(AES)
- 2 Kontrollera att din trådlösa enhet stöder WPS-PBC (tryckknapp).



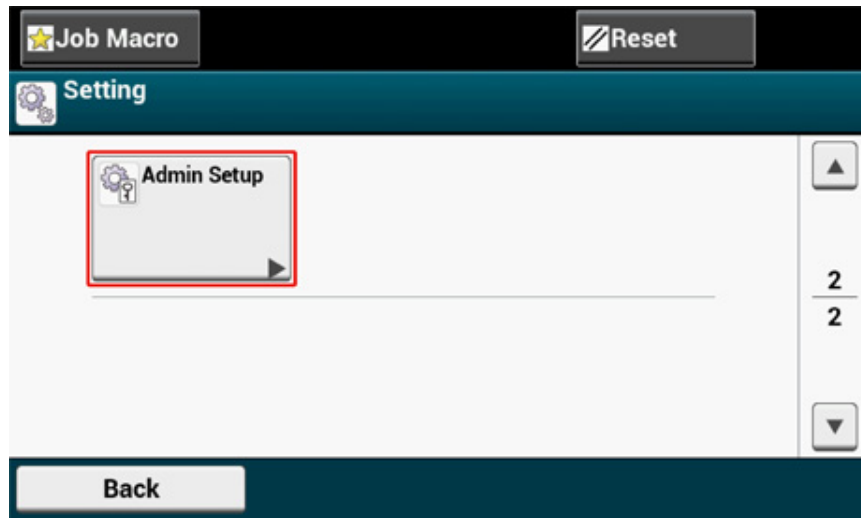
Om du är osäker på om enheten stöder WPS-PBC, anslut manuellt efter att ha satt på maskinen.

Aktiverar trådlös nätverksanslutning

- 1 Kontrollera att maskinen är påslagen.
- 2 Tryck på [Device Settings (Enhetsinställningarna)] högst upp på startskärmen.



- 3 Tryck på [**▲**] en gång och tryck på [Admin Setup (Administratörsinställningar)].



- 4 Ange administratörslösenordet, och tryck sedan på [OK (OK)].

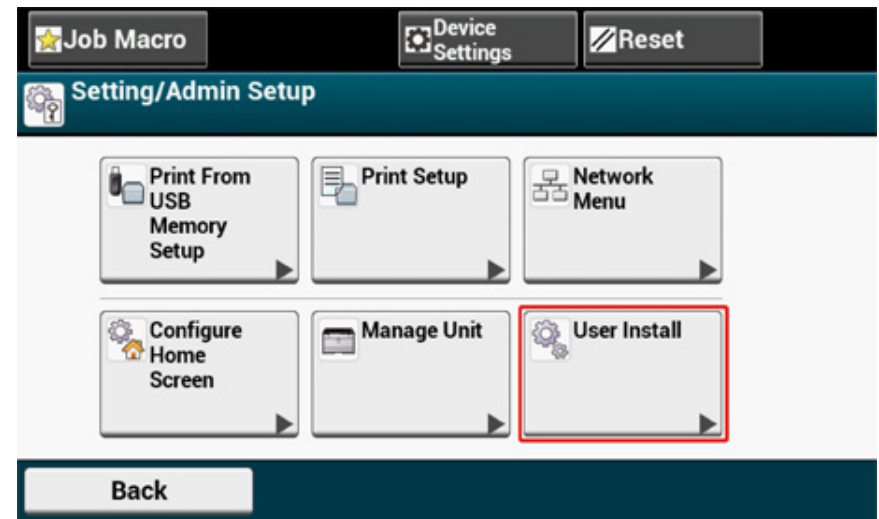


Det fabriksinställda administratörsnamnet och lösenord är "admin" respektive "999999". Om administratörslösenordet ändrats i Snabbinställningar, ange det nya lösenordet.

 A screenshot of the 'Administrator Login' screen. The title is 'Administrator Login' with an information icon. Below the title is the instruction 'Enter the Admin Name and Admin Password and press [OK]'. There are two input fields: 'Admin Name' with the value 'admin' and 'Admin Password' with the value '---No Setting---'. The 'Admin Password' field is highlighted with a red box. To the right of the input fields is a section for 'Authentication Type: Local' and 'Authentication Method'. At the bottom are 'Cancel' and 'OK' buttons.

- 5 På administratörsinloggningskärmen trycker du sedan på [OK (OK)].

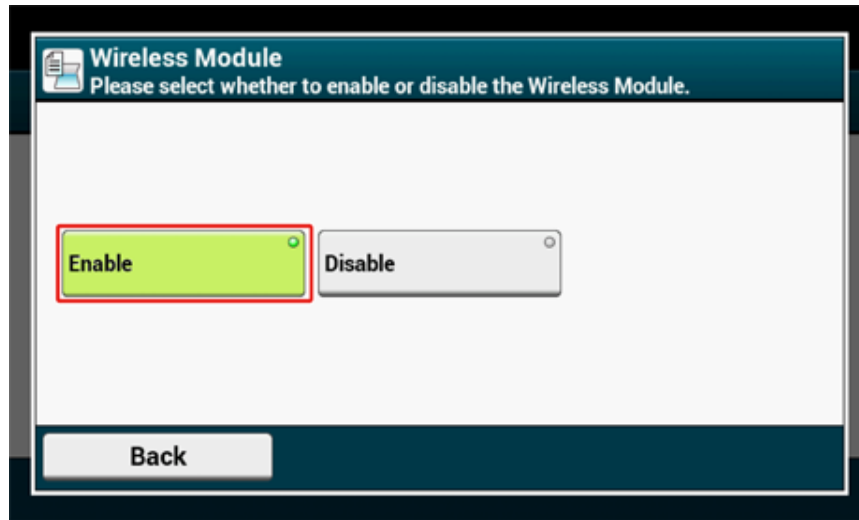
- 6 Tryck på [**▲**] en gång och tryck på [User Install (Användarinstallation)].



- 7 Tryck på [**▲**] en gång och tryck på [Wireless Module (Trådlös modul)].



8 Tryck på [ENABLED (AKTIVERAD)].

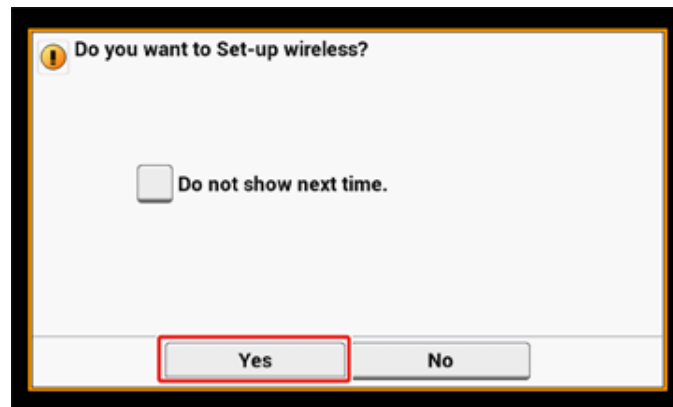


9 Tryck på [Back (Tillbaka)] tills startskärmen visas.

10 Tryck på strömknappen för att stänga av maskinen.

11 Tryck på strömknappen för att slå på maskinen.

12 Tryck på "Ja" om "Vill du ställa in trådlös kommunikation?" visas på pekpanelen.



Gå sedan till "Ansluta till en åtkomstpunkt (infrastruktur)".

Ansluta till en åtkomstpunkt (infrastruktur)



- Installera denna enhet på en plats med bra utsikt och nära en router. (Vi föreslår att avståndet mellan enheten och den trådlösa enheten är max 30 meter.)
- Om det finns metall, aluminium eller en förstärkt betongvägg mellan maskinen och den trådlösa nätverksåtkomstpunkten, kan en anslutning vara svårare att upprätta.
- Utomhus bruk av IEEE802.11a (W52/W53) är förbjudet enligt radiolagstiftningen. Använd endast IEEE802.11a (W52/W53) inomhus.

• Ansluter med WPS

Om en trådlös LAN-åtkomstpunkt har stöd för WPS kan du ansluta till det trådlösa nätverket med WPS-knappen.

• Välja en trådlös LAN-åtkomstpunkt från Operatörspanelen för att ansluta.

Om en trådlös åtkomstpunkt inte stöder WPS, kan du ange en trådlös LAN-åtkomstpunkt som du vill använda från de trådlösa nätverksåtkomstpunkter att skrivaren upptäcker att upprätta en anslutning.

• Inställning från operatörspanelen manuellt att ansluta

Ställ den trådlösa LAN-åtkomstpunkten informationen (SSID, krypteringsmetod och krypteringsnyckel) manuellt för att ansluta till det trådlösa nätverket.

Ansluter med WPS

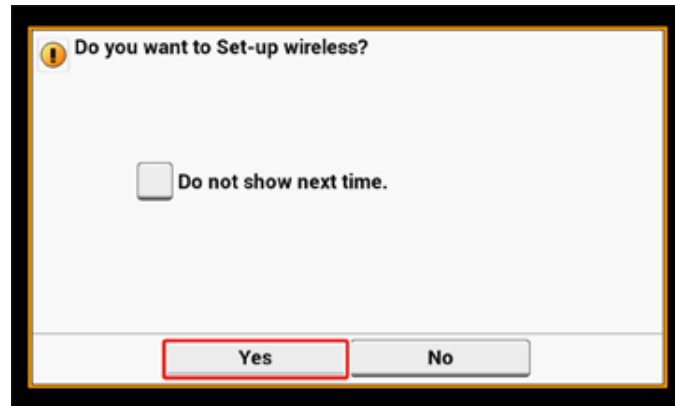
Om en trådlös LAN-åtkomstpunkt har stöd för WPS kan du ansluta till det trådlösa nätverket med WPS-knappen.

Följ proceduren nedan:

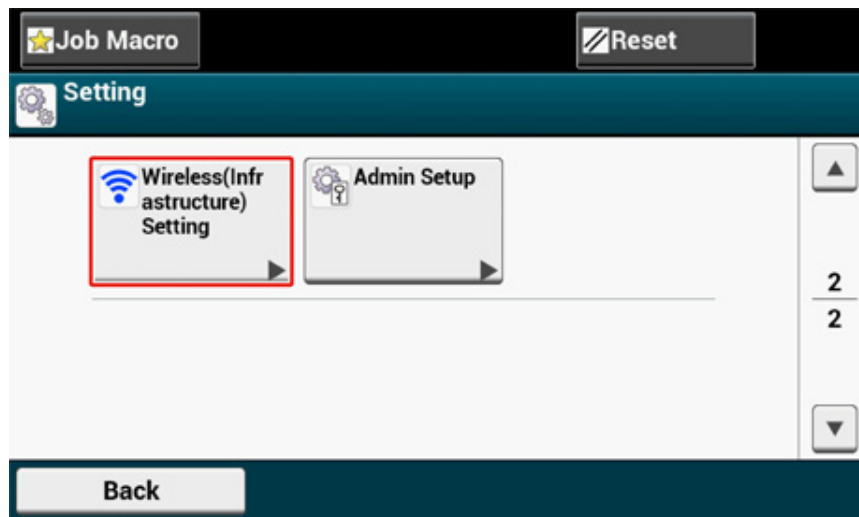
- 1 Kontrollera position för WPS-knappen genom att se bruksanvisningen som är inkluderad till en trådlös LAN-åtkomstpunkt eller andra dokument.
- 2 Kontrollera att den trådlösa LAN-åtkomstpunkten startar och fungerar korrekt.
- 3 Sätt på maskinen.



Om följande skärm visas väljer du [Ja], och fortsätt sedan till steg 6.

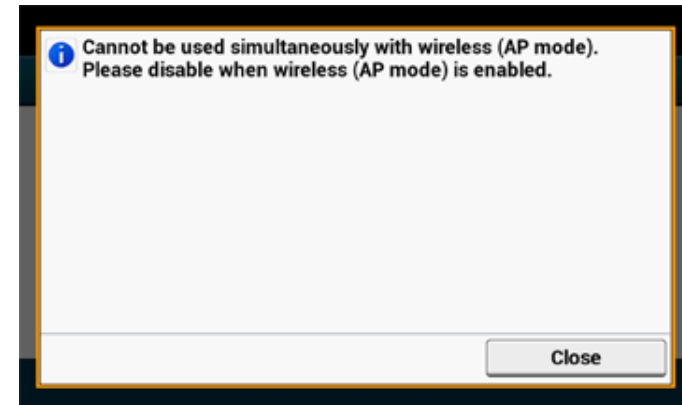


- 4 Tryck på [Device Settings (Enhetsinställningar)] på pekpanelen.
- 5 Tryck på [**▲**] en gång och tryck på [Wireless(Infrastructure) Setting (Trådlös(Infrastruktur) inställning)].

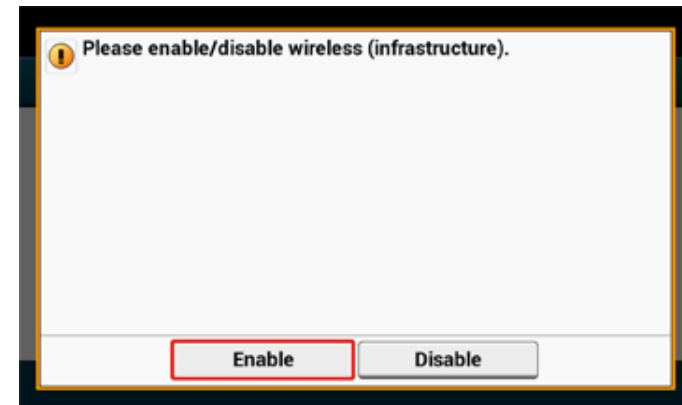


- 6 Ange administratörslösenordet och tryck på [OK (OK)].
Det fabriksinställda administratörsnamnet och lösenordet är "admin" respektive "999999".

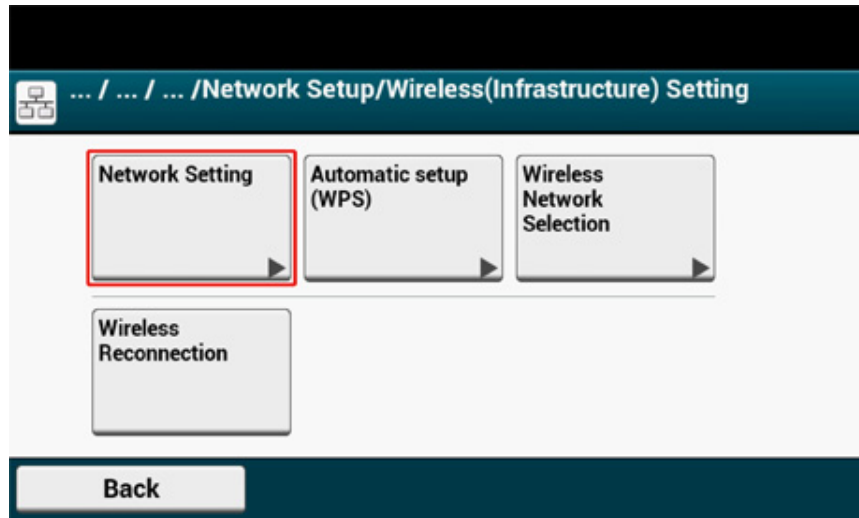
Följande meddelande visas i ca 5 sekunder.



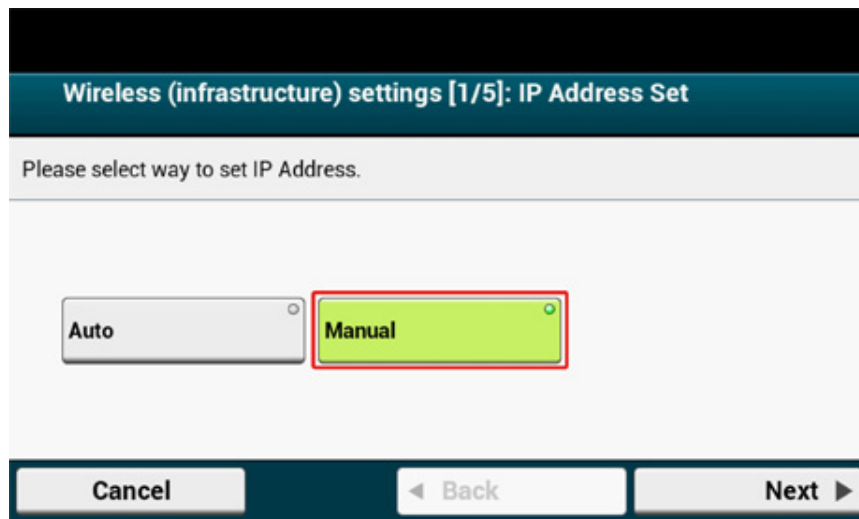
- 7 Tryck på [Enable (Aktivera)].



- 8 Om din nätverksmiljö kräver att du anger IP-adressen etc. manuellt, trycker du på [Network Setting (Nätverksinställningar)]. Om du inte behöver göra dessa inställningar manuellt, går du till steg 12.



- 9 Tryck på [Manual (Manuell matning)] på skärmen [Wireless (infrastruktur) settings (Trådlös(Infrastruktur) inställning)].



- 10 Följ instruktionerna på skärmen för att ställa in IP-adress, nätmask, standardgateway och DHCPv6.

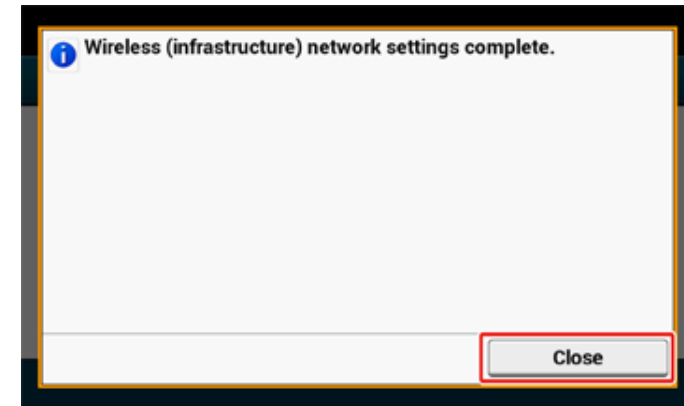


Hör med din internetleverantör eller nätverksadministratör om värdena som ska ställas in.

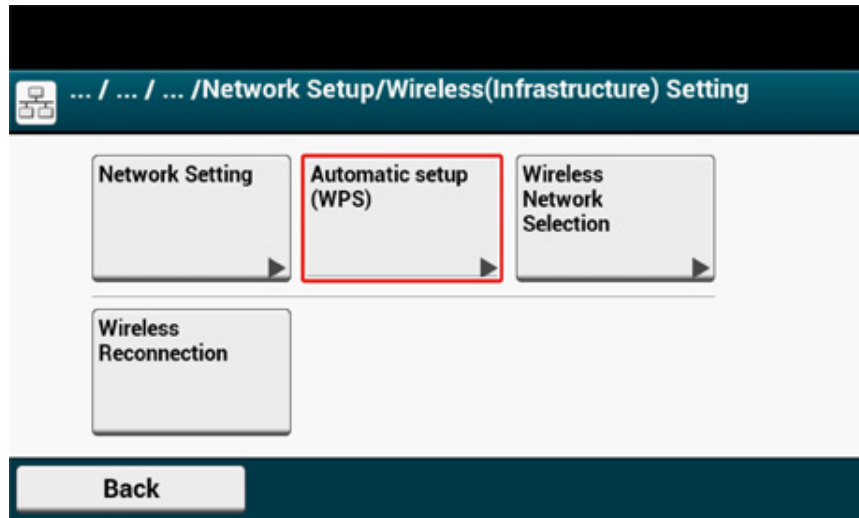
- 11 Tryck på [Close (Stäng)] när de trådlösa (infrastruktur) inställningarna är klara.



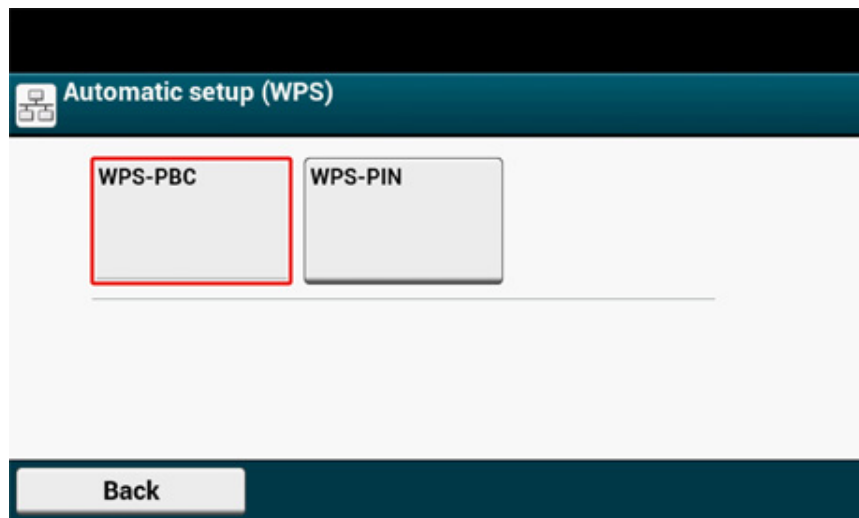
Skärmen byter automatiskt efter ett tag utan att du behöver trycka på [Close (Stäng)].



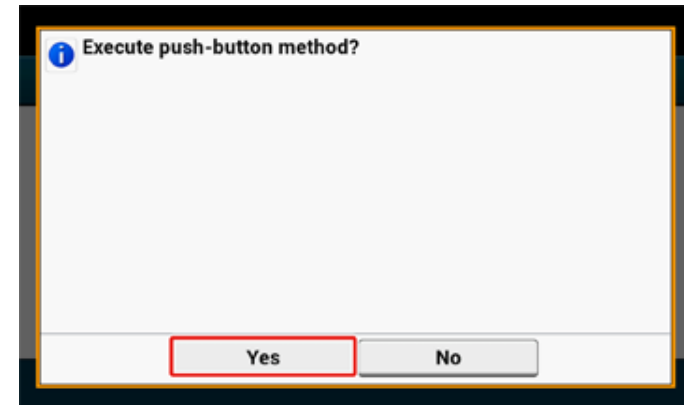
12 Tryck på [Automatic setup (WPS) (Automatisk inställning (WPS))].



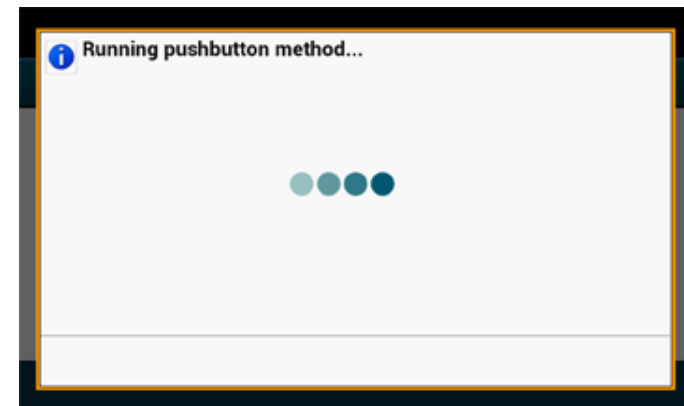
13 Tryck på [WPS-PBC]



14 Tryck Ja

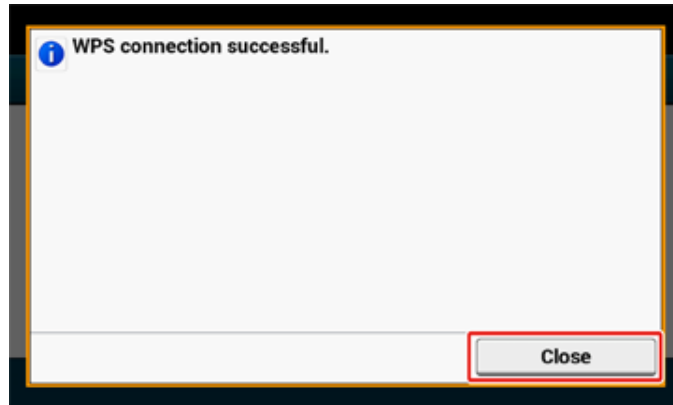


Maskinen börjar söka efter trådlösa nätverksåtkomstpunkter. Följande skärm visas i ca 2 minuter, under vilken Håll in WPS-knappen för den trådlösa LAN-åtkomstpunkter i några sekunder.

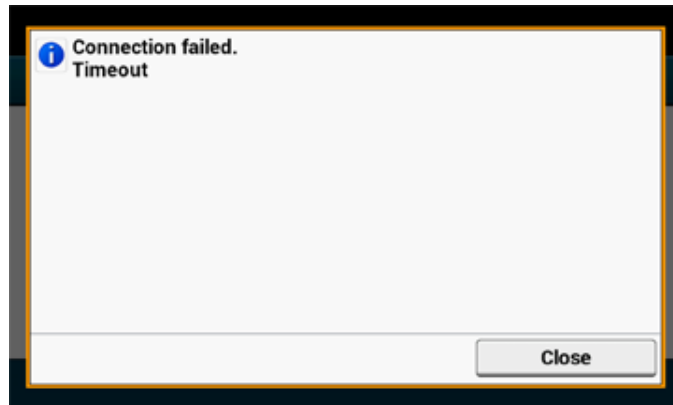


Du kan inte använda panelen när WPS pågår.

När följande skärm visas trycker du på [Close (Stäng)].

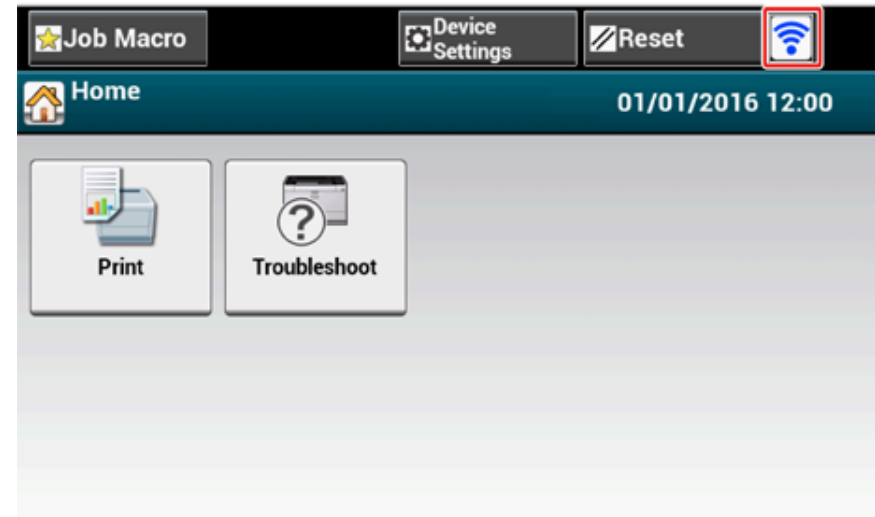


- Om följande skärm visas upprepar du proceduren från steg 13.



- [Överlappning] visas när flera WPS-knappar trycks nästan samtidigt vid två eller flera trådlösa LAN-åtkomstpunkter och anslutning inte upprättats. Vänta ett tag och försök sedan igen.

- 15** Om antennikonen visas överst till höger på hemskärmen har anslutningen upprättats korrekt.



Det kan hända att antennikonen inte visas på vissa skärmar.

Välja en trådlös LAN-åtkomstpunkt från Operatörspanelen för att ansluta.

Om en trådlös LAN-åtkomstpunkt inte stöder WPS, kan du ange en trådlös LAN-åtkomstpunkt som du vill använda från de trådlösa LAN-åtkomstpunkterna som maskinen upptäcker för att upprätta en anslutning. I så fall måste du ange en krypteringsnyckel.

- 1 Kontrollera SSID och krypteringsnyckeln genom att se bruksanvisningen som är inkluderad till en trådlös LAN-åtkomstpunkt eller andra dokument och skriv ner informationen.



WPA-EAP och WPA2-EAP kan inte ställas in på pekpanelen. Ställ in dem från enhetens webbsida.



Öppna enhetens webbsida (Avancerad guide)



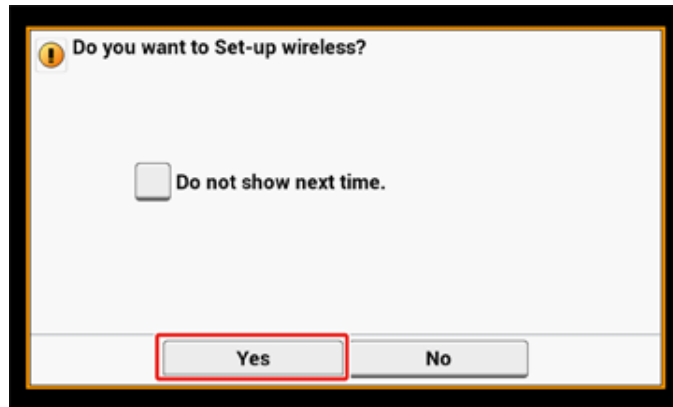
- Ett SSID kallas också för ett nätverksnamn, ESSID eller ESS-ID.
- En krypteringsnyckel kallas också för en nätverksnyckel, säkerhetsnyckel, lösenord eller i förväg delad nyckel.

2 Kontrollera att den trådlösa LAN-åtkomstpunkten startar och fungerar korrekt.

3 Sätt på maskinen.

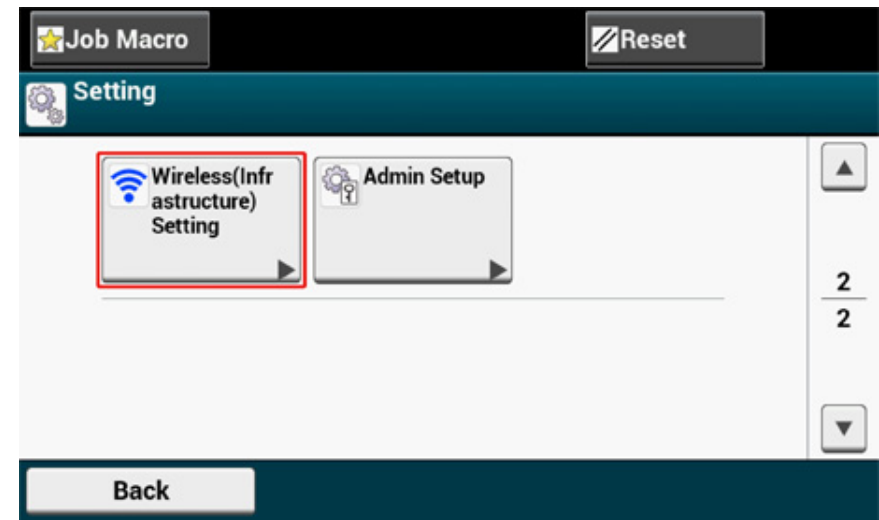


Om följande skärm visas väljer du [Ja], och fortsätt sedan till steg 6.



4 Tryck på [Device Settings (Enhetsinställningar)] på pekpanelen.

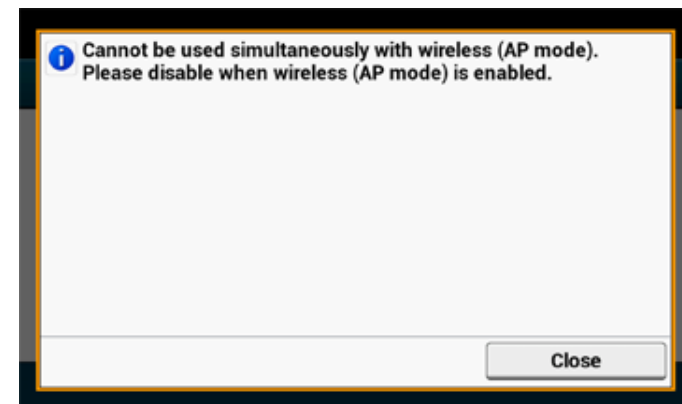
5 Tryck på [Wireless(Infrastructure) Setting (Trådlös (infrastruktur) inställning)].



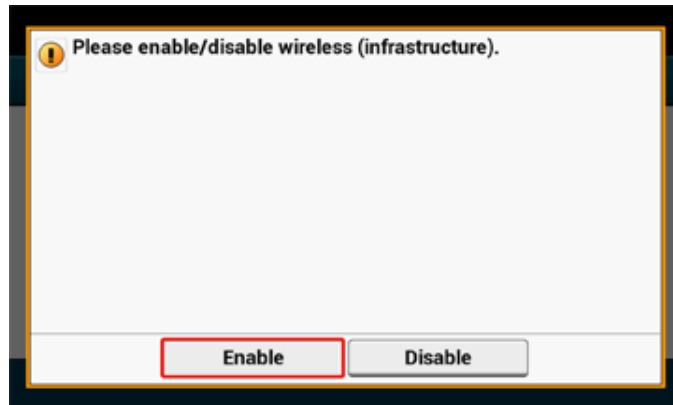
6 Ange administratörlösenordet och tryck på [OK (OK)].

Det fabriksinställda administratörsnamnet och lösenordet är "admin" respektive "999999".

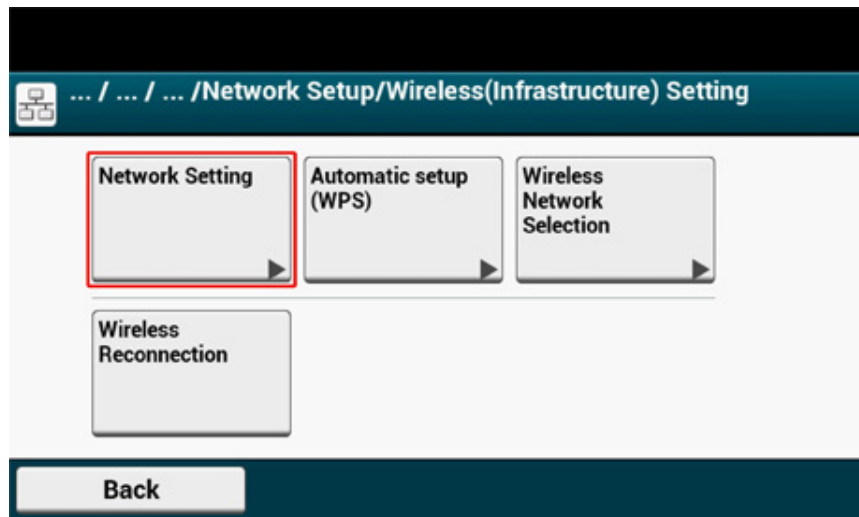
Följande meddelande visas i ca 5 sekunder.



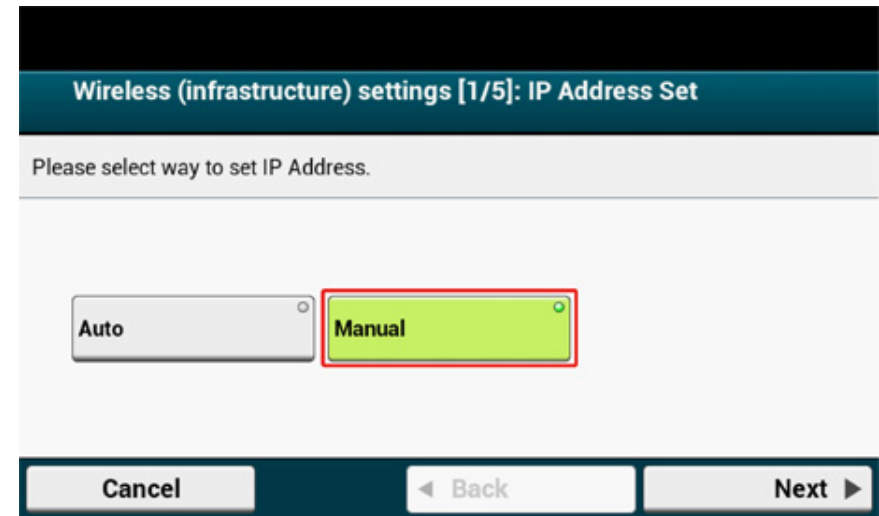
- 7 Tryck på [Enable (Aktivera)].



- 8 Om din nätverksmiljö kräver att du anger IP-adressen etc. manuellt, trycker du på [Network Setting (Nätverksinställningar)]. Om du inte behöver göra dessa inställningar manuellt, går du till steg 12.



- 9 Tryck på [Manual (Manuell matning)] på skärmen [Wireless (infrastructure) settings (Trådlös(Infrastruktur) inställning)].



- 10 Följ instruktionerna på skärmen för att ställa in IP-adress, nätmask, standardgateway och DHCPv6.

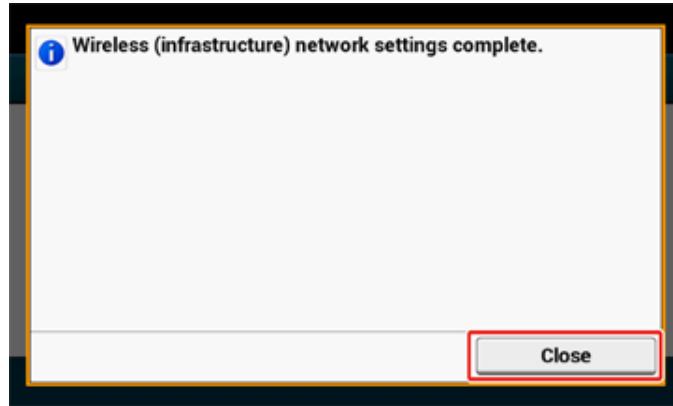


Hör med din internetleverantör eller nätverksadministratör om värdena som ska ställas in.

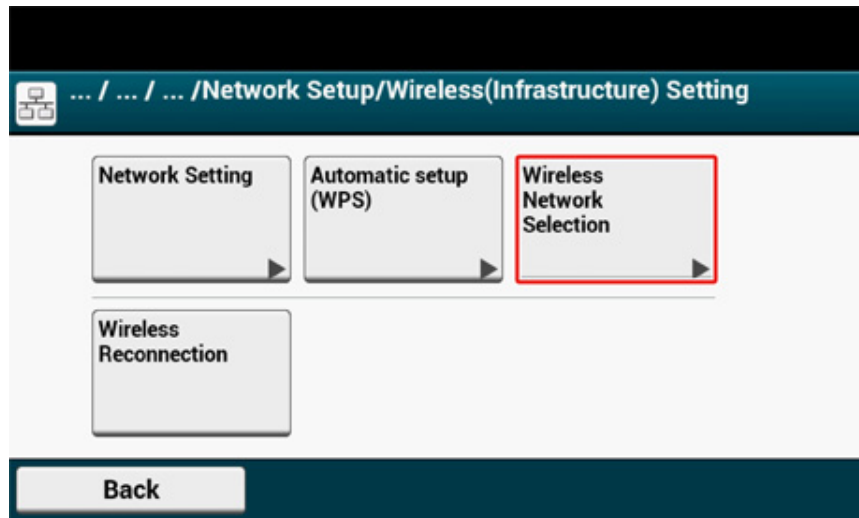
- 11 Tryck på [Close (Stäng)] när de trådlösa (infrastruktur) inställningarna är klara.



Skärmen byter automatiskt efter ett tag utan att du behöver trycka på [Close (Stäng)].



12 Tryck på [Trådlöst Nätverksval].



Maskinen börjar söka efter trådlösa nätverksåtkomstpunkter. Vänta ett tag.

13 Välj en trådlösa LAN-åtkomstpunkt och tryck sedan på [Välj].



Om endast [Manuell inställning] visas eller om SSID för den trådlösa LAN-åtkomstpunkt som du vill använda inte är inkluderat i listan, ställ in efter följande i "Inställning från operatörspanelen manuellt att ansluta".

Krypteringsnyckeln inmatningsfönstret som är lämplig för krypteringsmetoden för den valda trådlösa LAN-åtkomstpunkt visas.

14 Ange samma krypteringsnyckel som du bekräftade i steg 1, och tryck sedan på [OK (OK)].



Krypteringsnyckeln varierar beroende på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten eller säkerhet.

- Om meddelandet [WPA Pre-shared Key (Utdelad WPA-kodnyckel)] visas

| Objekt | Beskrivning |
|--------------------|--|
| Säkerhet | WPA/WPA2-PSK |
| Krypteringsnyckeln | Ange i förväg delad krypteringsnyckel. |

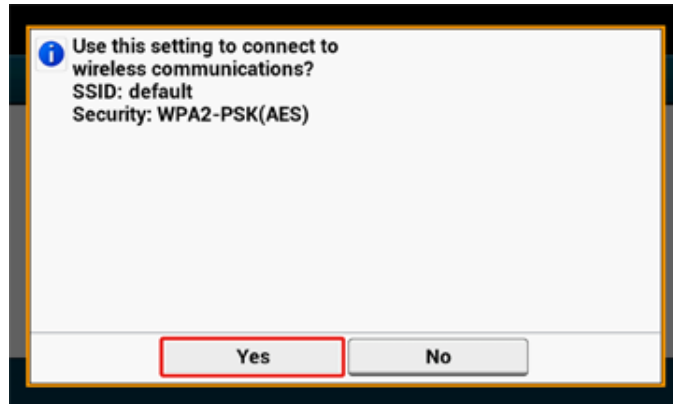
- Om [WEP Key (WEP-kodnyckel)] visas

| Objekt | Beskrivning |
|-------------------|----------------------|
| Säkerhet | WEP |
| Krypteringsnyckel | Ange WEP-kodnyckeln. |

- Om ingen av de två ovannämnda fallen tillämpas

| Objekt | Beskrivning |
|--------------------|------------------------|
| Säkerhet | Inaktivera |
| Krypteringsnyckeln | Ingen inmatning krävs. |

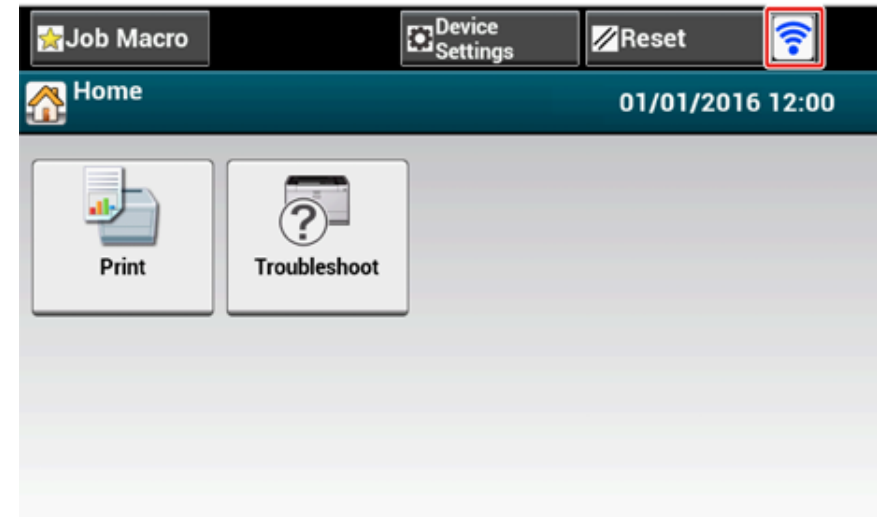
- 15** Om det SSID som visas är samma som det som visades vid proceduren i steg 1 trycker du på [Yes (Ja)].



När "Anslutning lyckats." visas trycker du på [Close (Stäng)].

Om "Anslutning misslyckades" visas upprepar du proceduren från steg 5.

- 16** Om antennmarkeringen visas i övre högra hörnet på pekskärmen har anslutningen upprättats korrekt.



Det kan hända att antennikonen inte visas på vissa skärmar.

Inställning från operatörspanelen manuellt att ansluta


Ange information för åtkomstpunkten för trådlös LAN-anslutning (SSID, krypteringsmetod och krypteringsnyckel) för att ansluta till det trådlösa LAN-nätverket.

- 1** Ta reda på vilket SSID, krypteringsnyckeln och säkerheten genom att se efter i den instruktionshandbok som inkluderas med en åtkomstpunkt för trådlös LAN-anslutning eller i något annat dokument, och skriv sedan ned informationen.



Om krypteringsmetoden är WPA-EAP och WPA2-EAP gör du inställningarna från maskinens webbsida.

För detaljer, öppna hemsidan för den här maskinen och klicka [Admin. Inställningar] > [Nätverk] > [Inställning för trådlöst] > [Manuell inställning].

 [Open the Web Page of This Machine \(Avancerad guide\)](#)



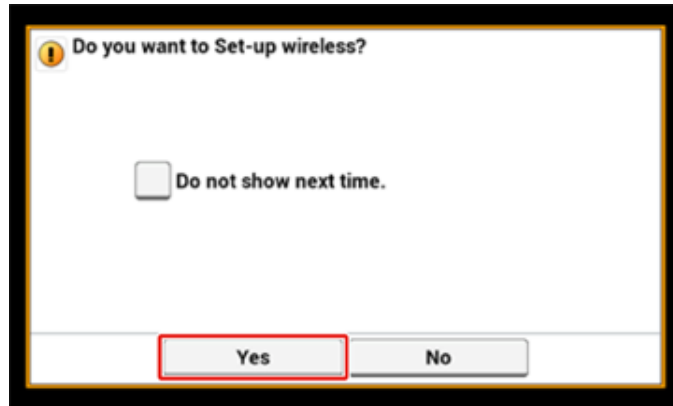
- Ett SSID kallas även nätverksnamn, ESSID eller ESS-ID.
- En krypteringsnyckel kallas också nätverksnyckel, säkerhetsnyckel, lösenord eller förväg delad nyckel.

2 Kontrollera att den trådlösa LAN-åtkomstpunkten startar och fungerar korrekt.

3 Sätt på maskinen.

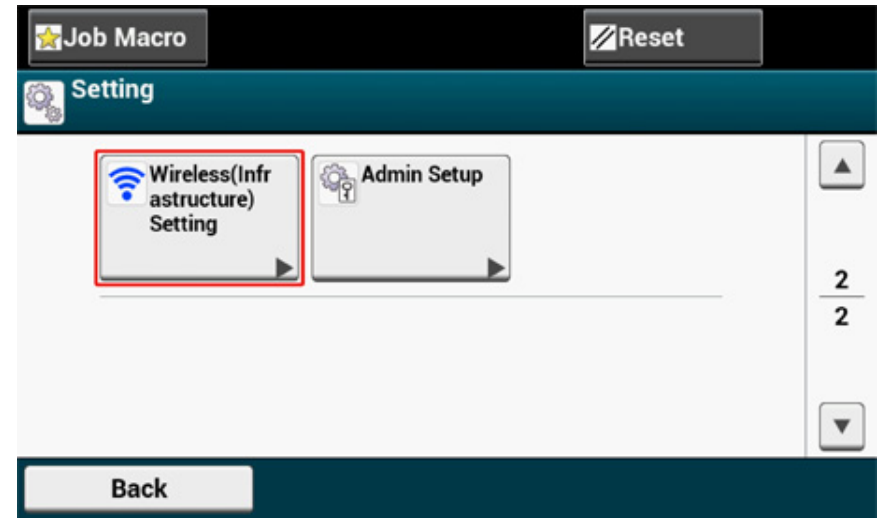


Om följande skärm visas väljer du [Ja], och fortsätt sedan till steg 6.



4 Tryck på [Device Settings (Enhetsinställningar)] på pekpanelen.

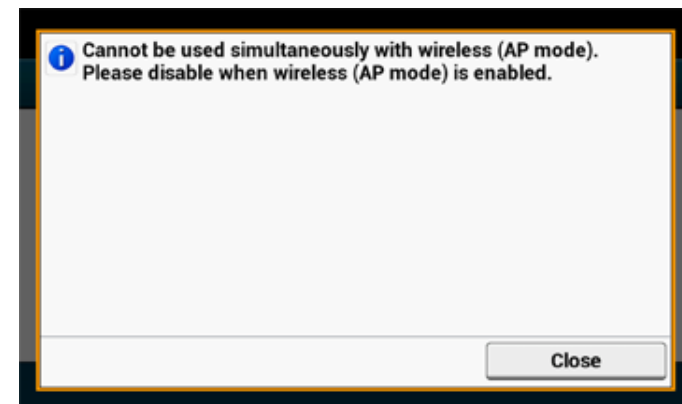
5 Tryck på [Wireless(Infrastructure) Setting (Trådlös (infrastruktur) inställning)].



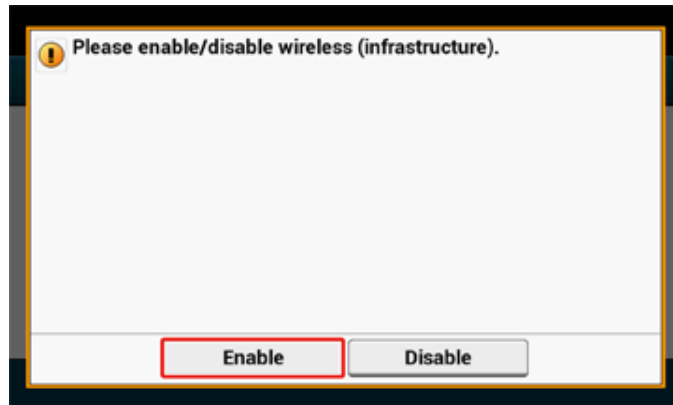
6 Ange administratörlösenordet och tryck på [OK (OK)].

Det fabriksinställda administratörsnamnet och lösenordet är "admin" respektive "999999".

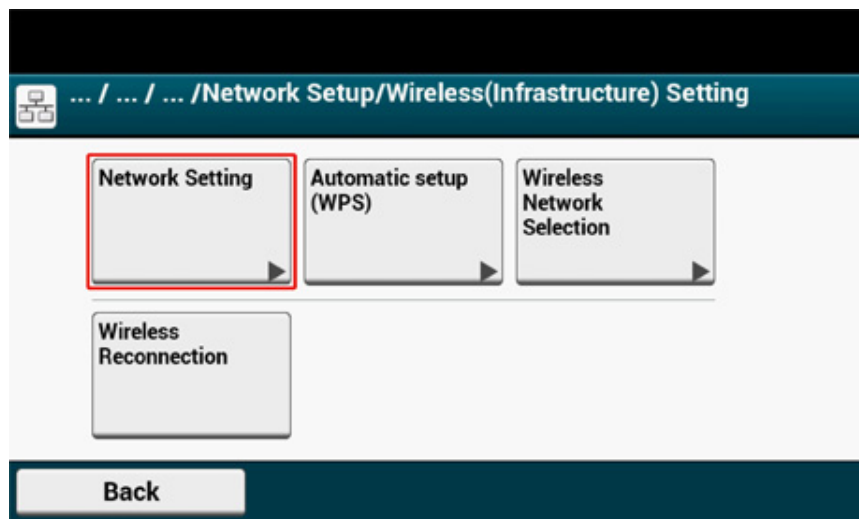
Följande meddelande visas i ca 5 sekunder.



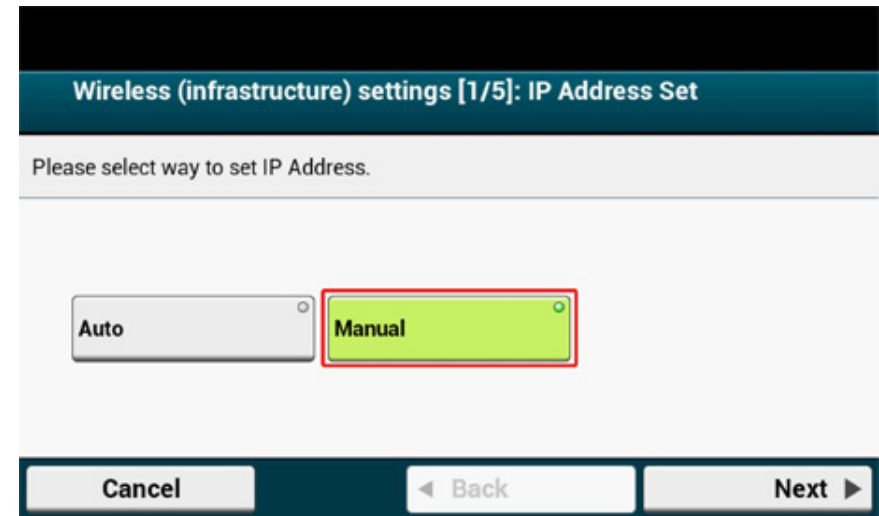
- 7 Tryck på [Enable (Aktivera)].



- 8 Om din nätverksmiljö kräver att du anger IP-adressen etc. manuellt, trycker du på [Network Setting (Nätverksinställningar)]. Om du inte behöver göra dessa inställningar manuellt, går du till steg 12.



- 9 Tryck på [Manual (Manuell matning)] på skärmen [Wireless (infrastructure) settings (Trådlös(Infrastruktur) inställning)].



- 10 Följ instruktionerna på skärmen för att ställa in IP-adress, nätmask, standardgateway och DHCPv6.

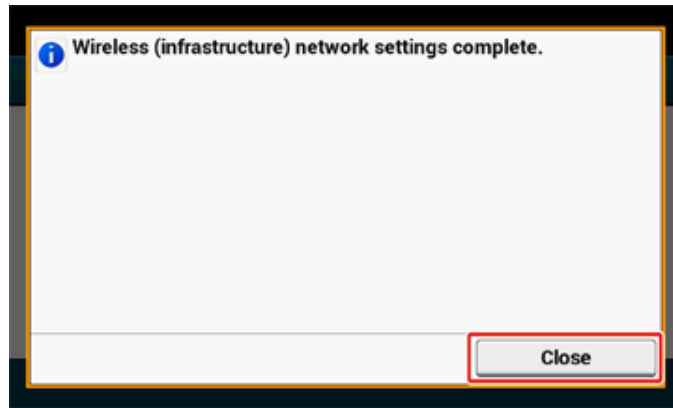


Hör med din internetleverantör eller nätverksadministratör om värdena som ska ställas in.

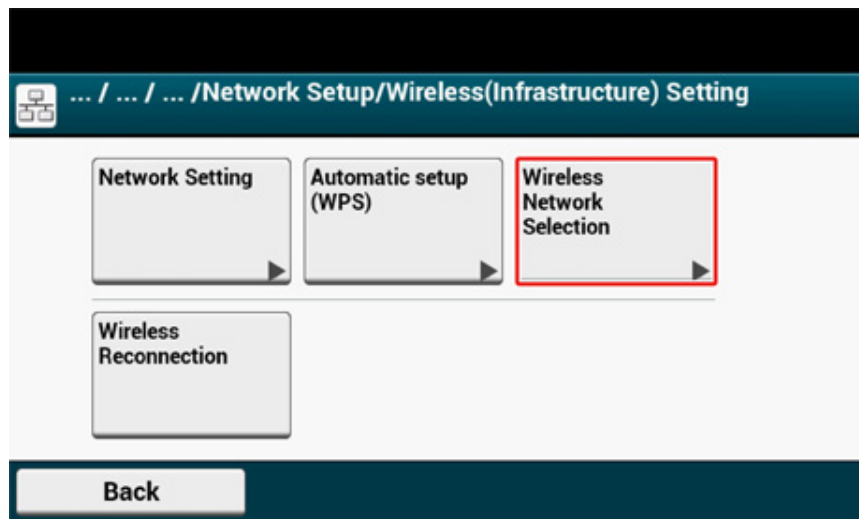
- 11 Tryck på [Close (Stäng)] när de trådlösa (infrastruktur) inställningarna är klara.



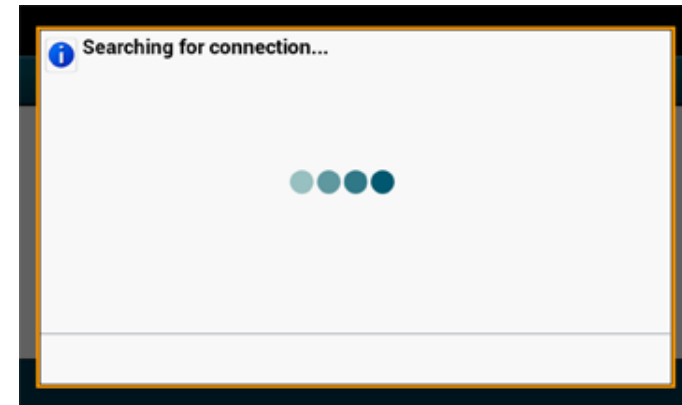
Skärmen byter automatiskt efter ett tag utan att du behöver trycka på [Close (Stäng)].



12 Tryck på [Trådlöst Nätverksval].



Maskinen börjar söka efter trådlösa nätverksåtkomstpunkter. Vänta ett tag.



13 Tryck på [Manuell inställning].

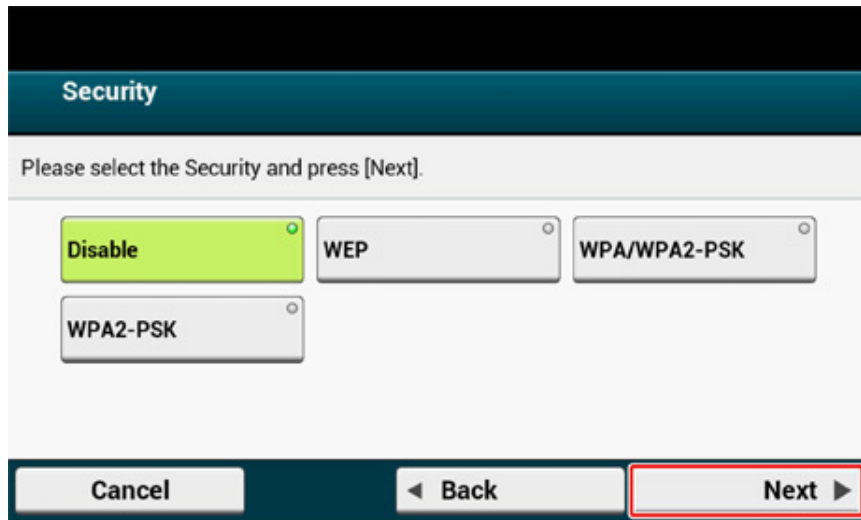


14 Ange samma SSID som du bekräftade i steg 1, och tryck sedan på [Next (Nästa)].



Lösenordet är skiftlägeskänsligt. Ange SSID korrekt

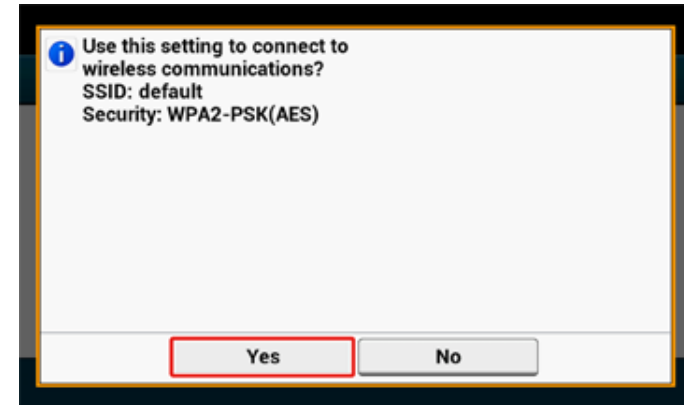
- 15 Välj samma krypteringsmetod som du bekräftade i steg 1, och tryck sedan på [Next (Nästa)].



Krypteringsnyckeln varierar beroende på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten eller säkerhet.

- 16 Proceduren beror på krypteringsmetoden som du valde i steg 15. Om du valde [WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-PSK)], väljer du [TKIP/AES (TKIP/AES)] och trycker sedan på [Next (Nästa)]. Ange den i förväg delade nyckeln och välj [Next (Nästa)]. Om du valde [WPA2-PSK (WPA2-PSK)], väljer du [AES (AES)] och trycker sedan på [Next (Nästa)]. Ange den i förväg delade nyckeln och välj [Next (Nästa)]. Om du valde [WEP (WEP)], anger du WEP-nyckeln och trycker på [Next (Nästa)].

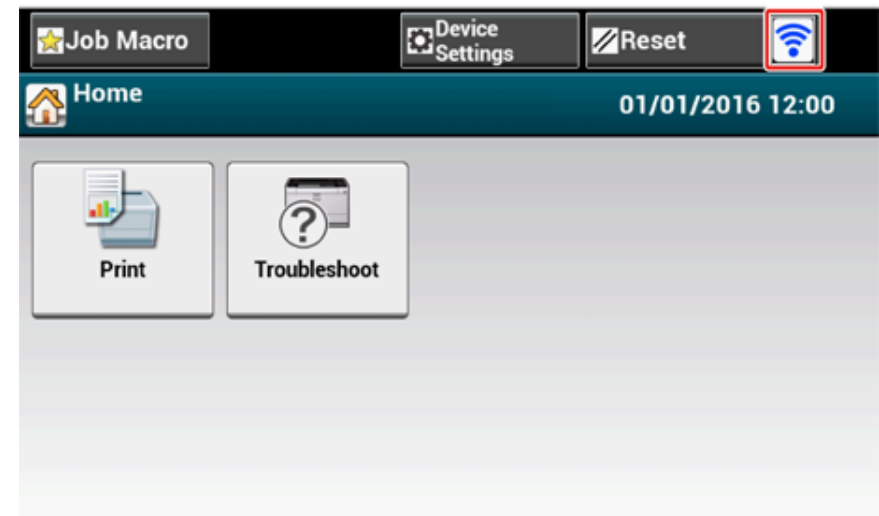
- 17 Om samma information visas som i steg 1 trycker du på [Yes (ja)].



Det tar ungefär 30 sekunder för maskinen att upptäcka den trådlösa LAN-åtkomstpunkten.

När skärmen visar att anslutningen har upprättats, trycker du på [Close (Stäng)]. Om skärmen visar att anslutningen har misslyckats, trycker du på [Close (Stäng)] och går tillbaka till steg 5.

- 18 Om antenmarkeringen visas i övre högra hörnet på pekskärmen har anslutningen upprättats korrekt.





Det kan hända att antennikonen inte visas på vissa skärmar.

- **Om den trådlösa LAN-anslutningen är instabil**

Om den trådlösa nätverksanslutningen är ostabil, läs varningarna i "Innan du ansluter till ett trådlöst nätverk" i denna manual och ändra sedan enheten och den trådlösa åtkomstpunktens positioner. Om du inte kan lösa problemet ens efter att ha vidtagit de åtgärder som rekommenderas flyttar du maskinen och åtkomstpunkten för trådlös LAN-anslutning närmare varandra.

Ansluta till enheten direkt

Trådlöst nätverk (AP-läge) ansluter direkt trådlösa enheter (datorer, datorplattor, smarttelefoner etc.) till maskinen utan att använda en trådlös nätverkspunkt.



- Om det finns metall, fönsterramar av aluminium eller en stålbetongmur mellan maskinen och trådlösa enheter, kan det bli svårare att upprätta anslutningar.
- Upp till fyra enheter kan anslutas till maskinen via det trådlösa nätverket (AP-läge). Den femte enheten kommer att nekas.

- **Automatisk anslutning (tryckknapp)**

Om dina trådlösa enheter stöttar WPS-PBC (tryckknapp) kan du ansluta till det trådlösa nätverket (AP-läge) med WPS-knappen.

- **Manuell inställning**

Om dina trådlösa enheter inte stöttar WPS-PBC (tryckknapp) kan du ange maskinens [SSID (SSID)] och [Password (Lösenord)] för att ansluta till det trådlösa nätverket (AP-läge).

Automatisk anslutning (tryckknapp)

Om dina trådlösa enheter stöttar WPS-PBC (tryckknapp) kan du ansluta till det trådlösa nätverket (AP-läge) med WPS-knappen.

1 Bekräfta var WPS-knappen är placerad på din trådlösa enhet i enhetens manual.

2 Slå på maskinen.



Om meddelandet "Vill du ställa in trådlös kommunikation?" visas, markerar du rutan [Do not show next time (Visa inte nästa gång)] och trycker på [No (Nej)].

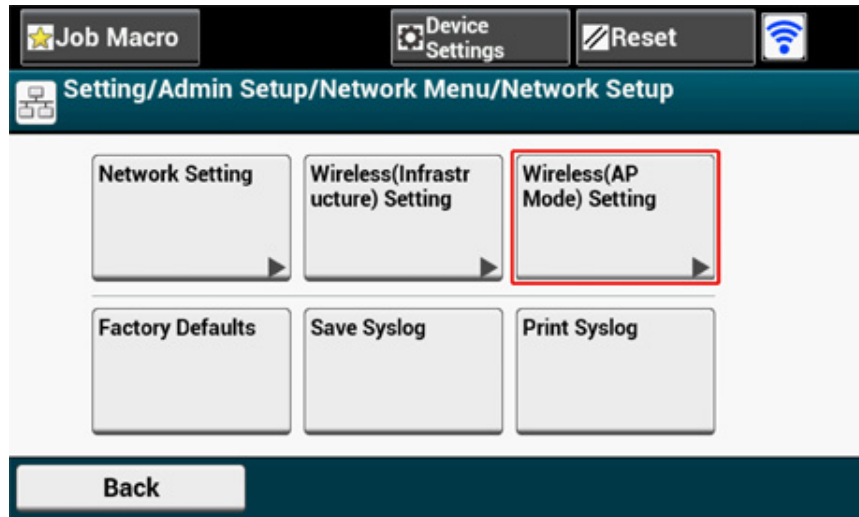
3 Tryck på [Device Settings (Enhetsinställningar)] på pekpanelen.

4 Tryck på [Admin Setup (Ställa in administratör)].

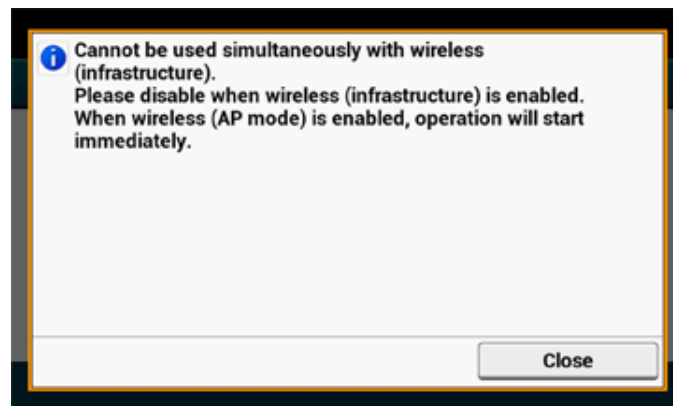
5 Ange administratörens namn och lösenordet, och klicka sedan på [OK].

Det fabriksinställda administratörsnamnet och lösenordet är "admin" respektive "999999".

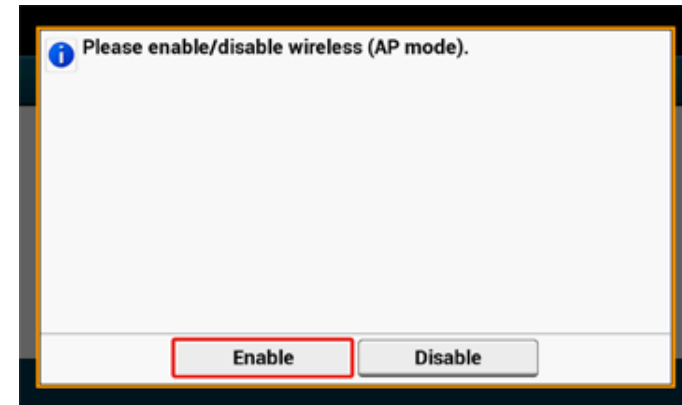
- 6 Tryck på [Network Menu (Nätverksmenyn)].
- 7 Tryck på [Network Setup (Nätverksinställning)].
- 8 Tryck på [Wireless(AP Mode) Setting (Ställ in trådlöst(AP-läge))].



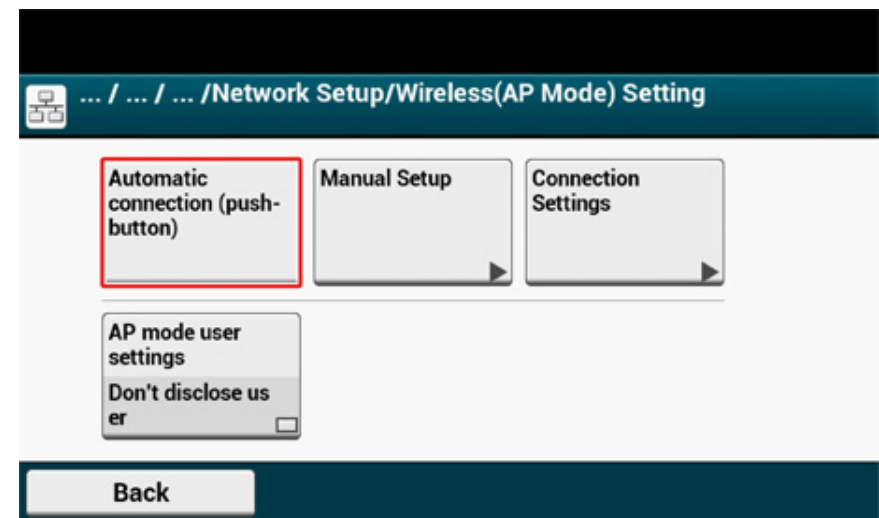
Meddelandet nedan kommer att visas i cirka fem sekunder.



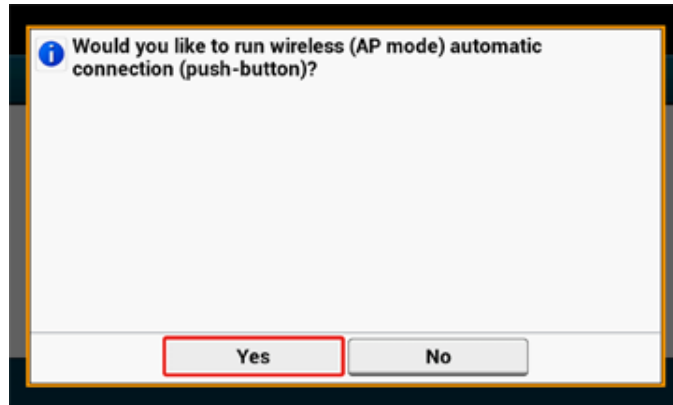
- 9 Tryck på [Enable (Aktivera)].



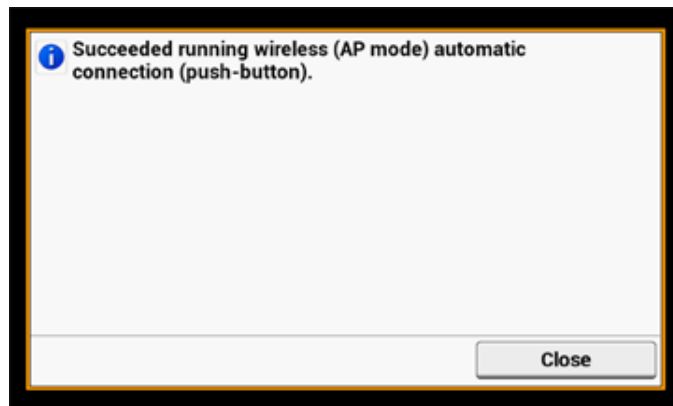
- 10 Tryck på [Automatic connection (push-button) (Automatisk anslutning (tryckknapp))].



- 11 Tryck på [Yes (Ja)].



- 12 Starta WPS-PBC (tryckknapp) på din trådlösa enhet för att ansluta maskinen. När följande skärm visas har det trådlösa nätverket ställts in.



Vid problem med anslutningen, följ stegen i "Manuell inställning" och försök igen.

Manuell inställning

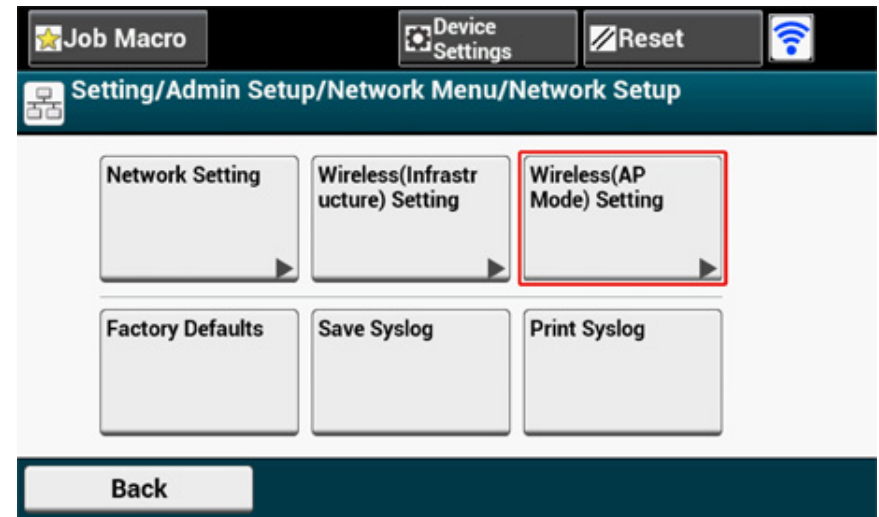
Om dina trådlösa enheter inte stöttar WPS-PBC (tryckknapp) kan du ange maskinens [SSID (SSID)] och [Password (Lösenord)] för att ansluta till det trådlösa nätverket.

- 1 Slå på maskinen.

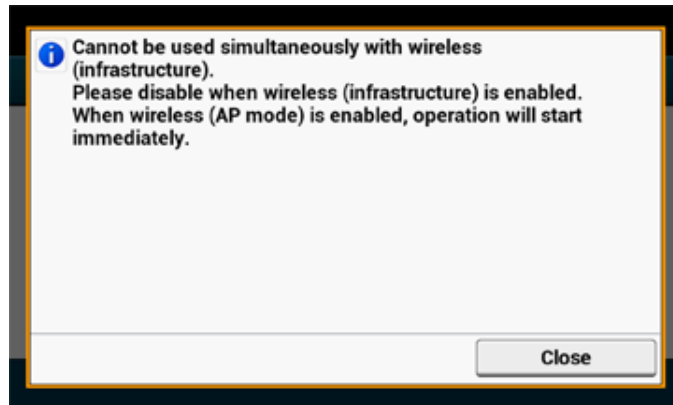


Om meddelandet "Vill du ställa in trådlös kommunikation?" visas, markerar du rutan [Do not show next time (Visa inte nästa gång)] och trycker på [No (Nej)].

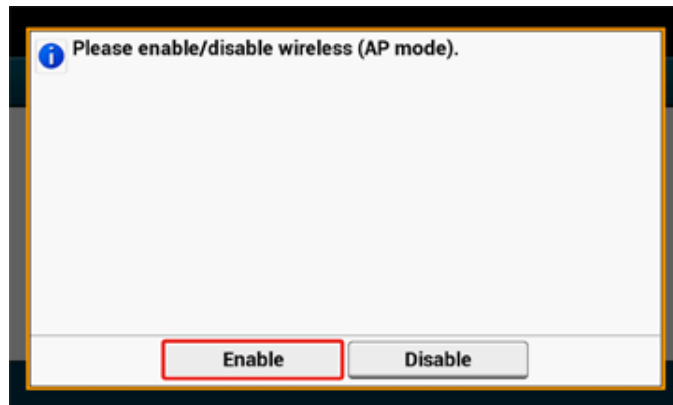
- 2 Tryck på [Device Settings (Enhetsinställningar)] på pekpanelen.
- 3 Tryck på [Admin Setup (Ställa in administratör)] på pekpanelen.
- 4 Ange administratörens namn och lösenordet, och klicka sedan på [OK (OK)].
Det fabriksinställda administratörsnamnet och lösenordet är "admin" respektive "999999".
- 5 Tryck på [Network Menu (Nätverksmenyn)].
- 6 Tryck på [Network Setup (Nätverksinställning)].
- 7 Tryck på [Wireless(AP Mode) Setting (Ställ in trådlöst(AP-läge))].



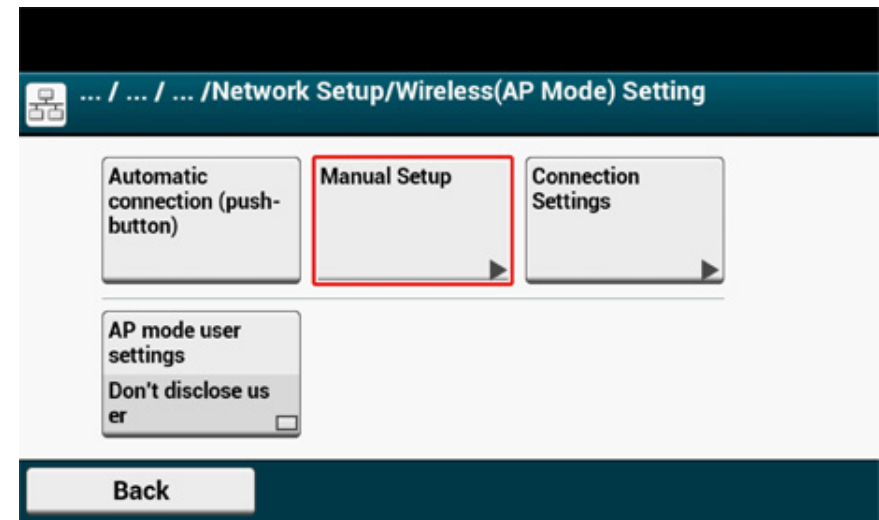
Meddelandet nedan kommer att visas i cirka fem sekunder.



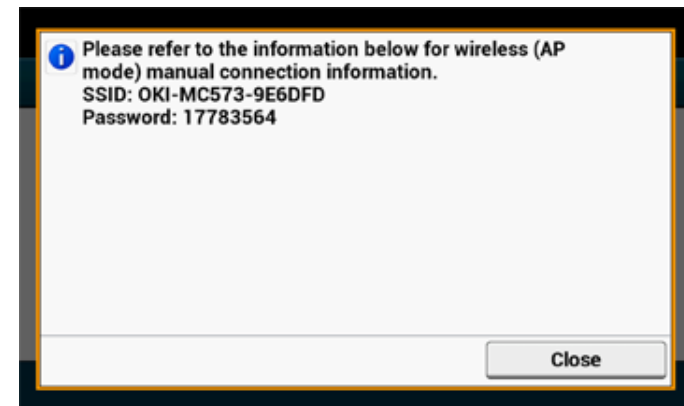
8 Tryck på [Enable (Aktivera)].



9 Tryck på [Manual Setup (Manuell inställning)].



10 Kontrollera maskinens [SSID (SSID)] och [Password (Lösenord)].



11 Ange [SSID (SSID)] och [Password (Lösenord)] som du kontrollerat i steg 10 för att ansluta maskinen och din trådlösa enhet.

Installera en drivrutin och programvara på en dator

Installera skrivardrivrutinen från program-DVD:n på datorn.

Andra program kan installeras samtidigt.

- För Windows
- För Mac OS X

För Windows

Anslut maskinen och datorn via nätverk eller USB-kabel och starta installationen.



Kontrollera status för enheten innan du börjar installera.

- Denna enhet är påslagen.
- Denna enhet är ansluten till nätverket via LAN och nödvändig information som IP-adress har redan angetts.

- 1 Stoppa in den medföljande "DVD-ROM:en med programvara" i datorn.
- 2 När [Auto Play (Autospel)] visas, klicka på [Run setup.exe (Kör setup.exe)].

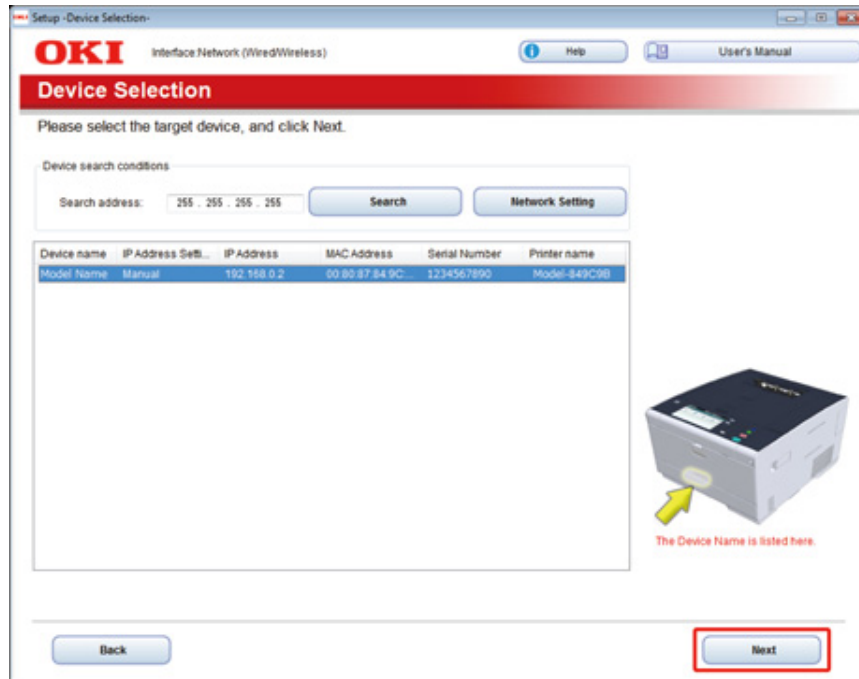


Om dialogrutan [User Account Control (Kontroll av användarkonto)] visas klickar du på [Yes (Ja)].

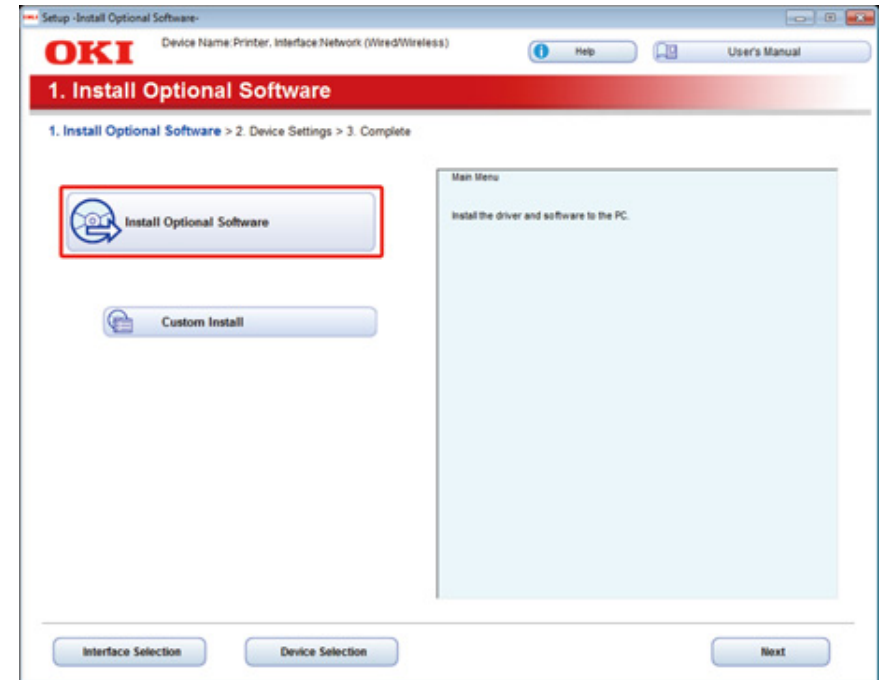
- 3 Välj ett språk i listrutan.
- 4 Läs licensavtalet, och klicka sedan på [Accept(Acceptera)].
- 5 Läs [Environment advice (miljövänlig användning)], och klicka sedan på [Next (Nästa)].

6 Välj [Network (Nätverk)] eller [USB-connection (USB-anslutning)] i enlighet med enhetens och datorns nätverksmetod, och klicka sedan på [Next (Nästa)]. Om dialogrutan [Windows Security Alert (Windows säkerhetsvarning)] visas, klicka på [Allow access (Ge tillgång)].

7 Välj enhetens modellnamn och klicka sedan på [Next (Nästa)].



8 Klicka på [Install Optional Software (Installera valbar mjukvara)].



Installationen startar.



Följande mjukvara har installerats.

- PCL6 skrivardrivrutin (Inklusive Network Extension (nätverksförlängning) och Color Swatch Utility (färgkarta))
- FAQ

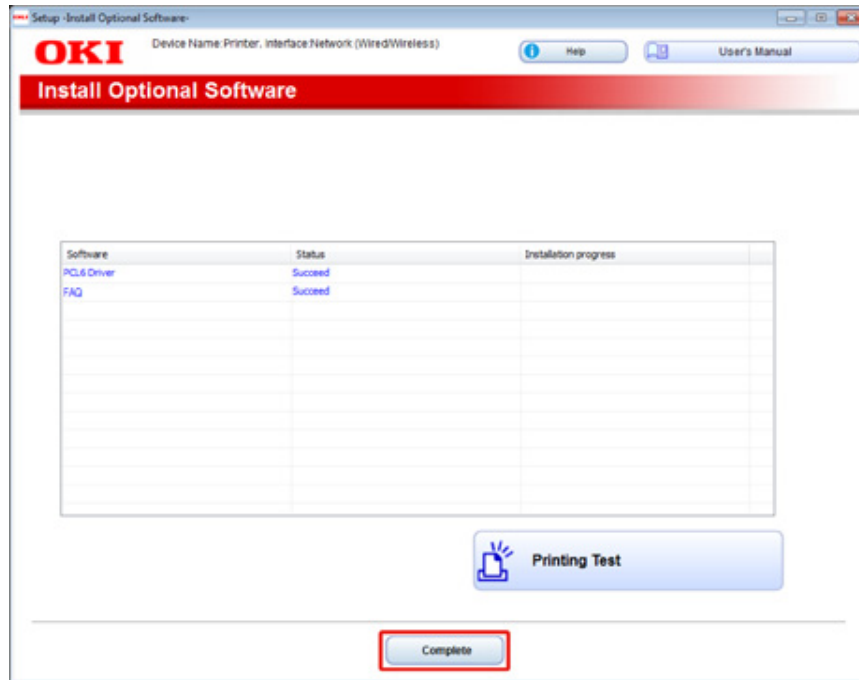
Installera annan mjukvara via Custom Install.

9 Se till att programvaran har installerats korrekt och klicka sedan på [Printing Test (Utskriftstest)].

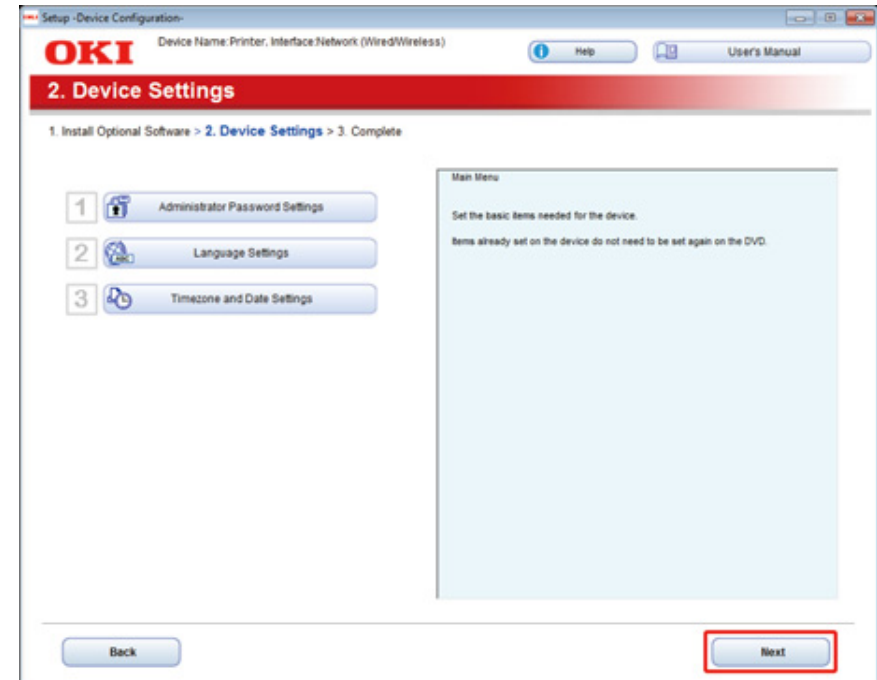
Välj skrivare för testutskriften och klicka på [Printing Test (Utskriftstest)].

Kontrollera att testutskriften lyckades och klicka på [OK (OK)].

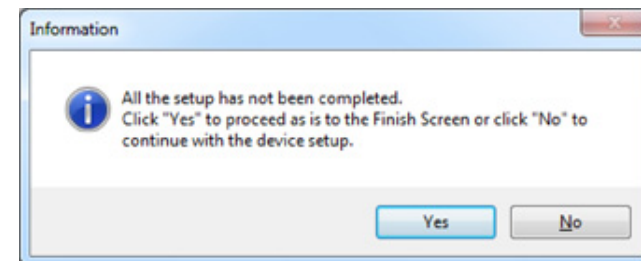
10 Klicka på [Complete (Slutför)].



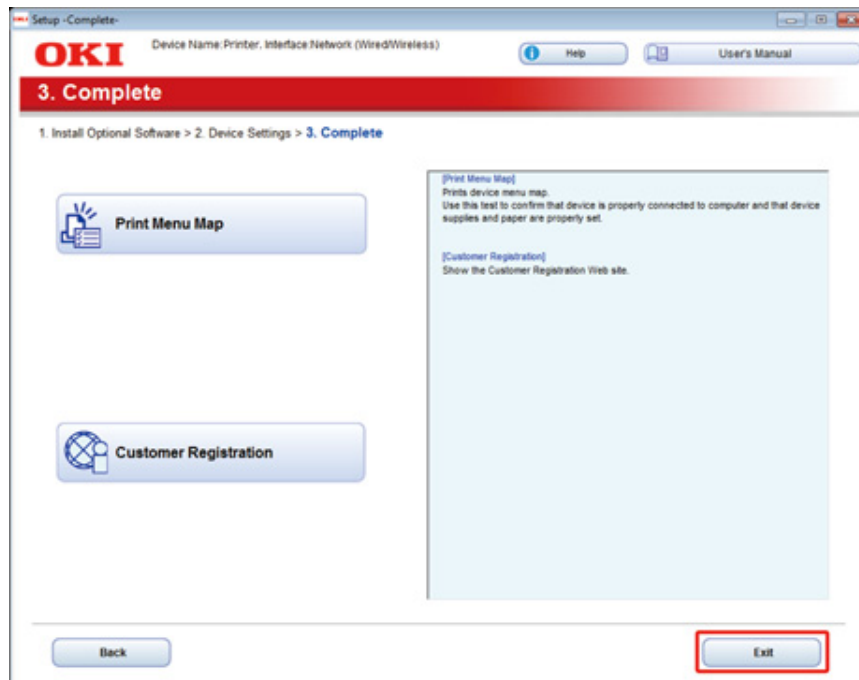
11 Klicka på [Next (Nästa)].



Om följande dialogruta visas klickar du på [Yes (Ja)].




12 Klicka på [Exit (Avsluta)].



För Mac OS X

Denna del beskriver hur du installerar PS-skrivardrivrutinen.

För installation av tjänster, se följande.

 Installera programvara (Avancerad guide)

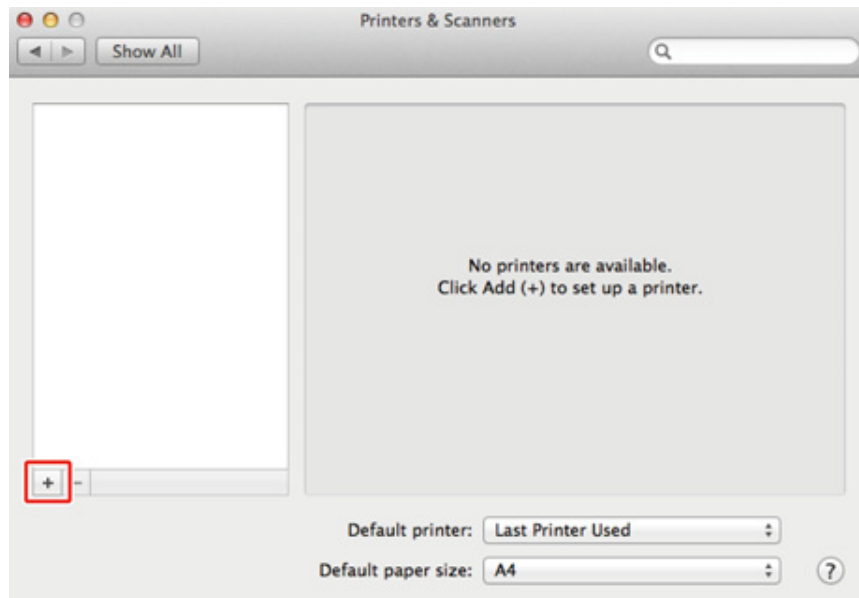
• Installera drivrutinen för Mac OS X-skrivaren.

När installationen är klar, skriv ut en testsida i steg 15.

- 1 Kontrollera att enheten och datorn är anslutna och att enheten är påslagna.
- 2 Sätt i DVD-ROM-skivan med programvara i en dator.
- 3 Dubbelklicka på [OKI]-ikonen på skrivbordet.
- 4 [Drivers (Drivrutiner)] > [PS (PS)] > Dubbelklicka på [Installer for OSX (Installeraren för OSX)].
- 5 Ange administratörslösenordet, och klicka sedan på [OK (OK)].
Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra installationen.
- 6 Välj [System Preferences (Systeminställninga)] i Apple-menyn.
- 7 Klicka på [Printers & Scanners].

8 Klicka på [+].

Välj [Add Printer or Scanner...] (Lägg till skrivare eller skanner) när menyn visas.



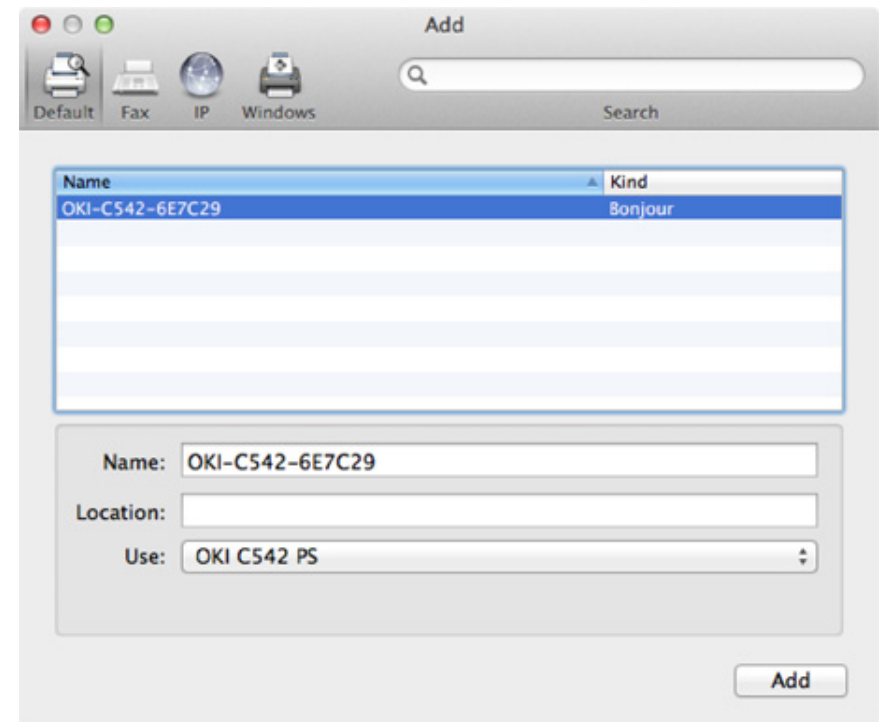
9 Klicka på [Default (Förinställd)].

10 Välj enheten och kontrollera att [OKI C542 PS] visas för [Use (Bruk)].

| Namntyper | Visas i anslutningen | Lista på metoder |
|-----------|---|------------------|
| Nätverk | OKI-C542 (sista 6 siffrorna i MAC-adressen) | Bonjour |
| USB | OKI DATA CORP C542 | USB |



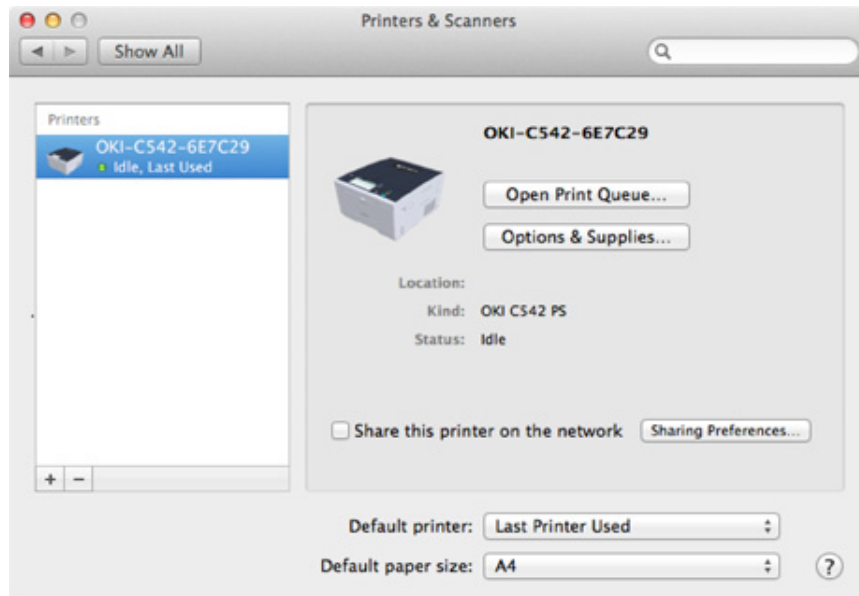
För att ändra namn, ange ett nytt namn vid [Name: (Namn:)].



11 Klicka på [Add (Lägg)].

12 Om [Installable options (Installerbara alternativ)] visas, klicka på [Continue (Fortsätt)].

- 13 Kontrollera att enheten lagts till [Printers(Skrivaren)] och att [OKI C542 PS] visas för [Kind (Typ)].



Om [OKI C542 PS] inte visas korrekt för [Kind (Snäll)], klicka på [-], radera enheten från [Printers (Skrivaren)] och upprepa steg 8 - 12.

- 14 Klicka på [Open Print Queue... (Öppna utskriftskö...)].
- 15 Välj [Print Test Page (Skriv ut testsida)] i menyn [Printer (Skrivare)].

3

Grundläggande användning

Komponenternas namn

Grundläggande användning på operatörspanel

Stänga av eller slå på maskinen

Fylla på papper

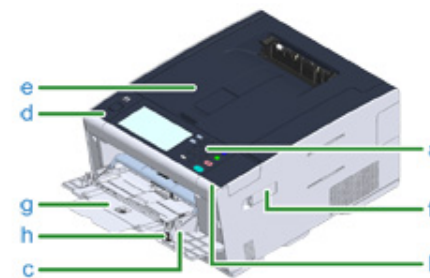
Detta avsnitt beskriver maskinens grundläggande funktioner.

Komponenternas namn

Detta avsnitt beskriver namnet på varje komponent.

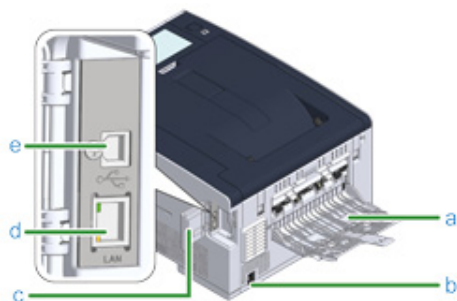
- Vy framifrån
- Vy bakifrån
- Enhetens insida

Vy framifrån



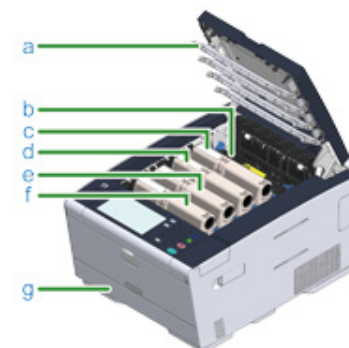
| Symbol | Namn |
|--------|---|
| a | Kontrollpanelen 🔗 Grundläggande användning på operatörspanel |
| b | USB-port |
| C | MP-fack (multifack) |
| d | Öppningsknapp |
| e | Utmatningsfack (lucka) |
| f | Skydd för trådlös nätverkslucka |
| g | Pappersstöd |
| h | Kuvertspak (Används vid utskrift på kuvert. Instruktioner finns i den avancerade bruksanvisningen.) |

Vy bakifrån



| Symbol | Namn |
|--------|----------------------------------|
| a | Bakre inmatningsfack |
| b | Strömkontakt |
| C | Gränssnittsanslutningsskydd |
| d | Kontakt för nätverksgränssnittet |
| e | USB-gränssnittsanslutning |

Enhetens insida



| Symbol | Namn |
|--------|-------------------------------------|
| a | LED-lampa |
| b | Fixeringsenhet |
| C | Tonerpatron / Trumenhet (Y: gul) |
| d | Tonerkassett/bidtrumma (M: magenta) |
| e | Tonerpatron / Trumenhet (C: cyan) |
| f | Tonerkassett/bidtrumma (K: svart) |
| g | Fack 1 |

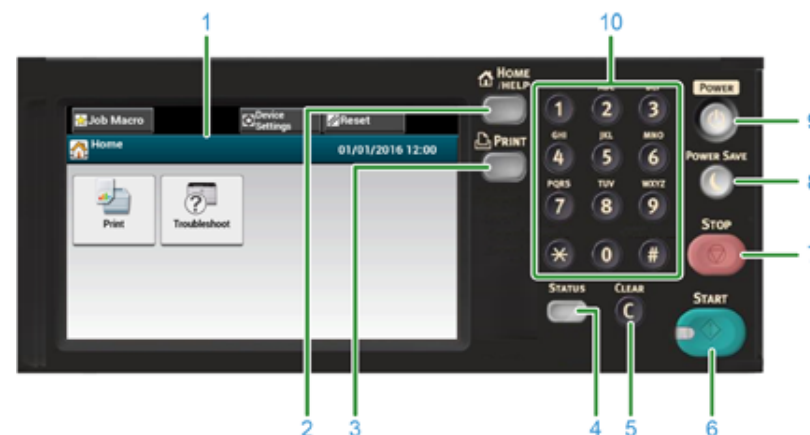
Grundläggande användning på operatörspanel

Detta avsnitt beskriver maskinens operatörspanel.

- Namnen och funktioner
- Pekskärmens namn och funktioner
- Justera vinkeln på kontrollpanelen
- Ange tecken

Namnen och funktioner

I detta avsnitt förklaras namnen på och funktionerna hos komponenterna på operatörspanelen



| Nr. | Namn | Funktion |
|-----|----------------------|--|
| 1. | Pekskärmen | Tillåter dig att välja eller ställa in ett objekt genom att trycka på en visad ikon. |
| 2. | HEM-/HJÄLP-knapp | Visar hemskärmen. |
| 3. | UTSKRIFT-knapp | Visar utskriftfunktionsskärmen |
| 4. | STATUS-knapp | Visar statusmenyskärmen. Blinkar/lyser upp om det finns en felstatus. Du kan kontrollera den återstående mängden förbrukningsartiklar. |
| 5. | RENSNING-knapp | Rensar det angivna värdet. |
| 6. | START-knapp | Startar utskrift från USB-minne. |
| 7. | STOPP-knapp | Avbryter utskrift. |
| 8. | ENERGISPAR-tangent | Aktiverar eller avslutar energisparläget. I energisparläget lyser grönt; I viloläge blinkar grönt (var 3 sekunder); I djupt viloläge, blinkar grönt (var 6 sekunder). |
| 9. | STRÖM-knapp | Stänger av och sätter på maskinen. |
| 10. | Numerisk tangentsats | Används för att skriva in siffror och symboler. |

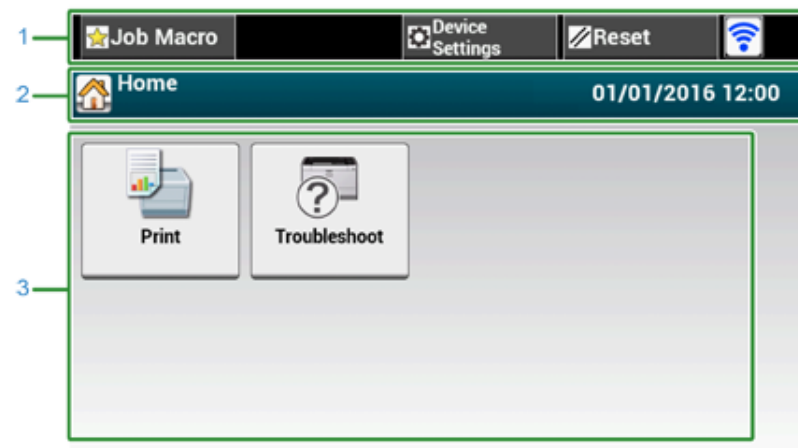


- När du ändrar vinkeln på kontrollpanelen, agera med försiktighet för att inte klämma dina händer mellan maskinen och kontrollpanelen. Skada kan uppstå.
- Tryck inte hårt på pekskärmen, eller peta på den med ett spetsigt föremål. Det kan skada pekskärmen och orsaka funktionsstörningar.

Pejskärmens namn och funktioner



När maskinen slås på, visas startskärmen på pejskärmen.

• startskärmen



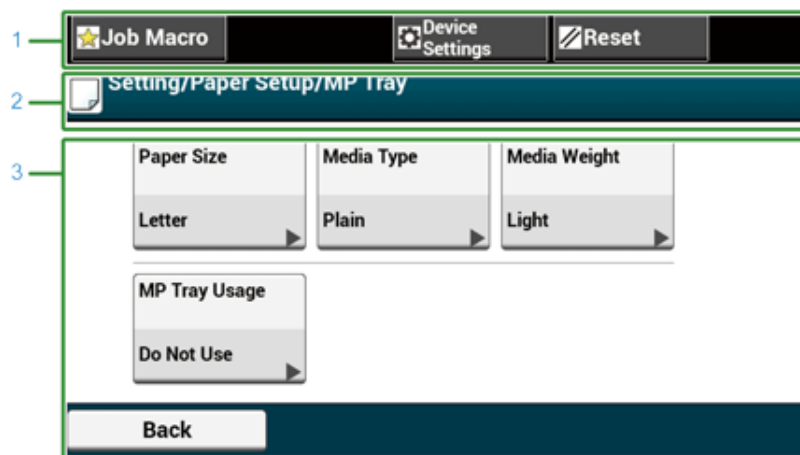
Skärmbilden visar fabriksinställningen. Skärmen som visas när man sätter på enheten och den värmer upp kan ändras under [Device Settings (Enhetsinställningar)] > [Admin Setup (Administratörsinställning)] > [Manage Unit (Hantering)] > [Default Mode (Standardläge)] på pekpanelen.

| | Objekt | Beskrivning |
|----|-----------------------------|--|
| 1. | Stationär knappområde | <p>Visar knappar som visas på skärmen hela tiden.</p> <p>Visar följande objekt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jobbmakro • funktionsinställningar • Enhetsinställningar • Återställ • logga ut • Antennmärke: visas när det trådlösa LAN är aktiverat. • <p>Endast tillgängliga knappar visas på den valda menyn.</p> |
| 2. | Titel och drift styrområdet | <p>Visar rubriken för den aktuella skärmen och ger vägledning för eventuella operationer.</p> |

| | Objekt | Beskrivning |
|---|-------------|---|
| 3 | Huvudområde |  Tryck för att använda skrivarfunktionerna. |
| | |  Följande steg och funktioner visas. <ul style="list-style-type: none"> • Ändra förbrukning & bibehåll (Tonerförpackningar, bildrumsor, transportband, fixeringsenhet) • Ta hand om enheten (Matarvalsar, LED-huvud) |


• Enhetsinställningsskärmens namn och funktion

Fliken [Basic (Grundläggande)] > skärmen [Paper Setup/MP Tray (Pappersinställning/Multifack)] används som exempel.




| | Objekt | Beskrivning |
|----|-----------------------------|--|
| 1. | Stationär knappområde | Visar knappar som visas på skärmen hela tiden. Endast tillgängliga knappar visas på den valda menyn. |
| 2. | Titel och drift styrområdet | Visar rubriken för den aktuella skärmen och ger vägledning för eventuella operationer. |
| 3 | huvudområde | Den aktuella inställningen visas på varje knapp. <Om märket på en knapp> ▶ : Visar att nästa sida finns. |



Du kan ange ett värde i fältet med  som visas med den numeriska tangentsatsen.



Om den översta skärmen

 Namn och funktioner av skärmobjekt för utskrift

Justera vinkeln på kontrollpanelen

Operatörspanelen kan vinklas för att göra den mer överskådlig.

- 1 Håll den övre mittdelen av operatörspanelen och dra den framåt.



För att återställa operatörspanelen till sitt ursprungsläge, dra operatörspanelen framåt så långt det går och skjut den sedan långsamt.

Ange tecken

- Skriva in med pekpanelen
- Skriva med den numeriska tangentsatsen

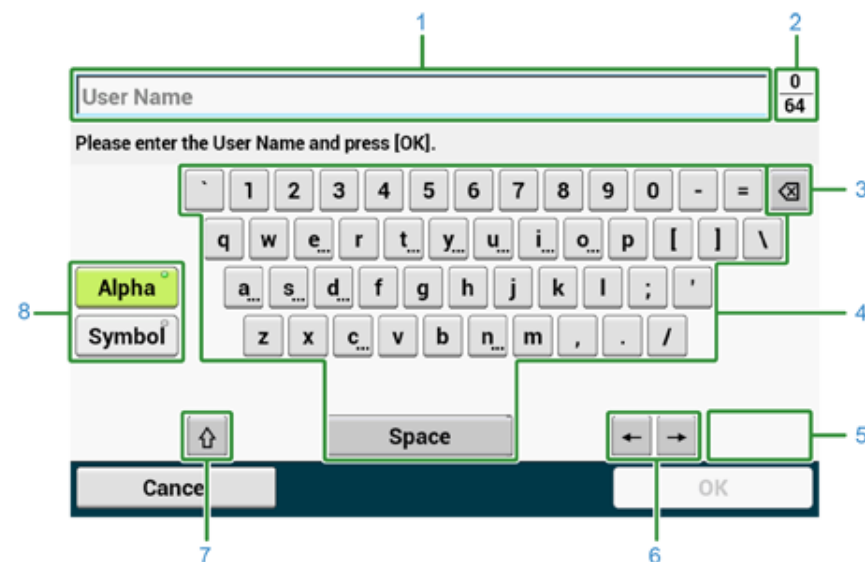
Skriva in med pekpanelen

När du behöver mata in tecken när du ändrar en punkt, ska följande inmatningsskärm visas.

Du kan skriva in gemener och versaler, siffror och symboler.

• Inmatningsskärmen

Antal knappar på inmatningsskärmen varierar beroende på inmatning.



| | Objekt | Beskrivning |
|----|---|--|
| 1. | Textinmatningsfält | Visar de inmatade tecknen. |
| 2. | Antalet inskrivna tecknen / det maximala antalet tecken som kan anges | Anger det maximala antalet tecken som kan anges och antalet inmatade tecken. |
| 3. | Backstegstangenten | Raderar ett tecken strax före markören. |
| 4. | Teckenpanel | Ange tecken Teckentypen ändras beroende på inmatningsläget. |

| | Objekt | Beskrivning |
|---|-------------------------|---|
| 5 | Vänsterknapp/högerknapp | Flyttar markören åt vänster och höger. |
| 6 | Versallås | Växlar mellan stor och liten bokstav. |
| 7 | Inmatningslägesknapp | Växlar mellan inmatningsläge (typ av tecken) för inmatning av text. |



Tangentbordet är inställt på QWERTY som standard men kan bytas till AZERTY. För att byta till AZERTY-tangentbord, välj [Manage Unit (Hantera enhet)] > [Keyboard Layout (Tangentbordslayout)] > [AZERTY] på pekskärmen.

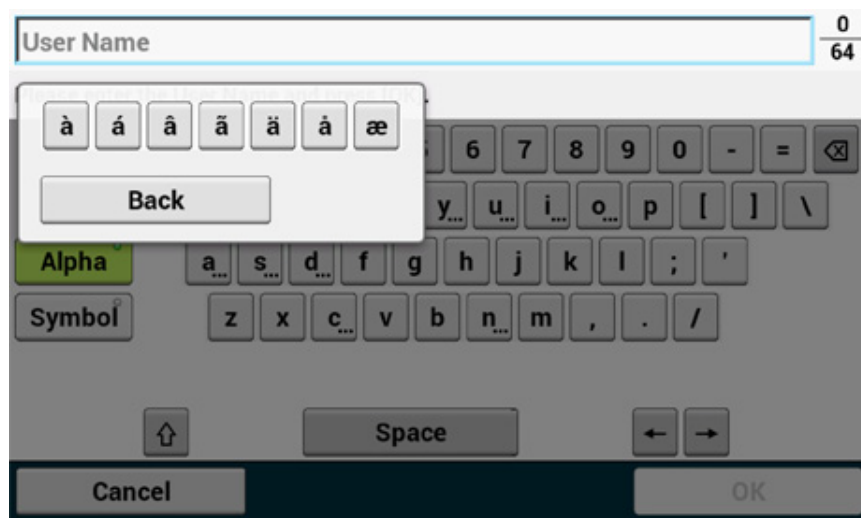
• Skriv in tecken

- 1 Tryck på pekskärmen.
- 2 När inmatningen är klar, välj [OK] eller [Nästa].



För att skriva in ett diakritiskt tecken genom att hålla ett tecken knapp som visar [...]. När ett diakritiskt tecken visas, tryck på det tecken du vill infoga.

Skärmen under visar en bild när du håller ned "a"-knappen.



• Ändrar startläge (nummer ⇄ bokstäver)

- 1 Tryck på [Alfa] eller [Symbol].





[RU] kan visas för ryska och [EL] för grekiska. För andra språk visas endast [Alfa] eller [Symbol].

• Ändrar startläge (Versaler ⇄ Gemener)



- 1 Tryck på knappen för att växla mellan stora och små bokstäver.

• Ta bort ett tecken som matats in

- 1 Använd knappen  (backsteg) på pekskärmen eller knappen  (RENSA) på operatörspanelen.

Tecknet framför markören (|) har raderats.



För att radera inskrivna tecken, flytta markören till höger om tecknet. För att flytta markören, tryck på [] eller [].

Skriva med den numeriska tangentsatsen



Du kan skriva in de nummer som varje tangent är märkt med.



Det är inte möjligt att skriva in alfabetet.

Var vänlig skriv in alfabetet från pekpanelen.

- **Radera ett inmatat tecken**

För att radera symbolen till vänster om markören, tryck på **C** (RENSA)-knappen.

För att radera symbolerna du angett, tryck på och håll in **C** (RENSA)-knappen.



Stänga av eller slå på maskinen

I det här avsnittet beskrivs hur du startar och stänger av maskinen.

- Slå på maskinen
- Stänga av maskinen

Slå på maskinen

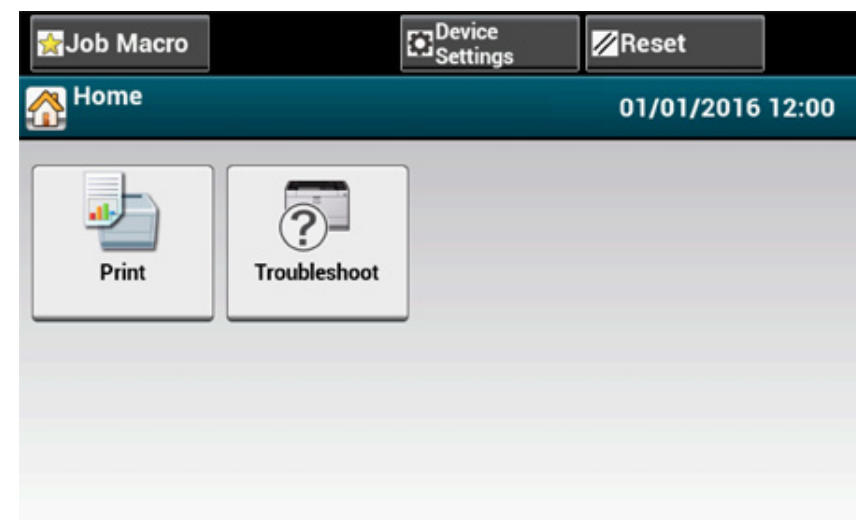
- 1 Håll in strömbrytaren i ungefär en sekund.



När maskinen är påslagen tänds strömbrytarens LED-lampa.



- 2 Hemskrmen visas när maskinen är redo.



Stänga av maskinen



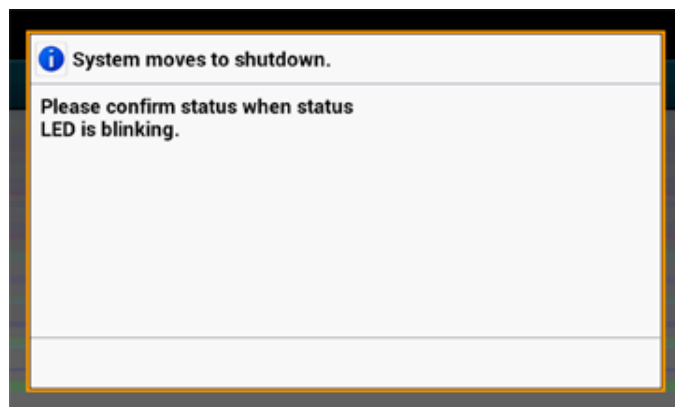
- Kontrollera att maskinen inte tar emot data innan du stänger av den.
- Tryck på och håll inne strömbrytaren i fem sekunder eller mer för att tvinga fram en avstängning. Använd endast denna metod om ett problem inträffar.

För felsökning av maskinen, se "Felsökning".

1 Håll in strömbrytaren i ungefär en sekund.



"Systemet stängs av. Bekräfta status om statusindikatorn blinkar." visas på pekpanelen och strömbrytarens LED-lampa blinkar med ungefär en sekunds intervaller.



Efter en stund, stängs maskinen automatiskt av och strömbrytarens LED-lampa slocknar.



Vad du ska göra om du inte kommer att använda maskinen under en längre tidsperiod

Om du inte kommer att använda maskinen under en längre tidsperiod på grund av semester eller resor eller något annat skäl ska du ta ut stickkontakten ur eluttaget.



Maskinen får inga funktionsfel om stickkontakten är uttagen ur eluttaget under en längre tidsperiod (fyra veckor eller längre).

Fylla på papper

Detta kapitel beskriver olika information om papper som kan laddas i ett fack för denna maskin.

För att ange papperstyp och vikt, tryck på [Device Settings (Enhetsinställningar)] > [Paper Setup (Pappersinställning)] och tryck på den ficka du vill använda, och välj sedan [Media Type (Medietyp)] eller [Media Weight (Medievikt)].

-
- Typer av papper som kan fyllas på
 - Fyll på papper i fack 1/2/3
 - Fyll på papper i multifacket.
 - Förvaring av papper
-

Typer av papper som kan fyllas på

- Papperstyper som stöds
- Pappersstorlekar, vikt och antal ark som kan fyllas på
- Rekommenderade papper

Papperstyper som stöds

Att utföra högkvalitet utskrift, se till att använda papperstyp som stöds och som uppfyller kraven, till exempel material, vikt, eller papper ytbehandling. Använd fotopapper för digitala utskrifter.

Om du skriver ut på papper som inte rekommenderas av OKI Data, kontrollera utskriftskvaliteten och rörelsen av papperet ordentligt i förväg för att se till att det inte finns några problem.

• Papperstyp

| Pappersstorlek (mm) (Värdet inom parantes är i tum.) | Pappersvikt |
|--|---|
| A4 | 210 x 297 |
| A5 | 148 x 210 |
| A6 | 105 x 148 |
| B5 | 182 x 257 |
| B6 | 128 x 182 |
| B6 Halv | 64 x 182 |
| Letter | 215,9 x 279,4 |
| Legal 13 | 215,9 x 330,2 (8,5 x 13) |
| Legal 13,5 | 215,9 x 342,9 (8,5 x 13,5) |
| Legal 14 | 215,9 x 355,6 (8,5 x 14) |
| Executive | 184,2 x 266,7 (7,25 x 10,5) |
| Statement | (5,5 x 8,5) |
| 215,9 mm (kv.) | (215,9 x 215,9) |
| Folio (210 x 330 mm) | 210 x 330 |
| 16K (184 x 260 mm) | 184 x 260 |
| 16K (195 x 270 mm) | 195 x 270 |
| 16K (197 x 273 mm) | 197 x 273 |
| Registerkort | (3 x 5) |
| 4 x 6 tum | (4 x 6) |
| 5 x 7 tum | (5 x 7) |
| Egen storlek | Bredd: 64 till 216 Längd: 90 till 1321 |

• Kuvert

| Pappersstorlek (mm) (Värdet inom parantes är i tum.) | Pappersvikt |
|--|------------------------------|
| Monarch | 98,4 x 190,5 (3,875 x 7,5) |
| Com-9 | 98,4 x 225,4 (3,875 x 8,875) |
| Com-10 | 104,8 x 241,3 (4,125 x 9,5) |
| DL | 110 x 220 (4,33 x 8,66) |
| C5 | 162 x 229 (6,4 x 9) |

• Etikett

| Pappersstorlek (mm) (Värdet inom parantes är i tum.) | Pappersvikt |
|--|---------------|
| A4 | 210 x 297 |
| Letter | 215,9 x 279,4 |

• Andra papperstyper

| Papperstyp | Pappersstorlek | Pappersvikt |
|--------------------------------|----------------------------|--|
| Tryckpapper för delad utskrift | Motsvarande vanligt papper | 64 till 220 g/m ² (17 till 58 lb) |
| Färgat papper | Motsvarande vanligt papper | 64 till 220 g/m ² (17 till 58 lb) |

Pappersstorlekar, vikt och antal ark som kan fyllas på

Tillgängliga pappersstorlekar och -typer och fackets kapacitet är följande.

• Fack 1

| Tillgängligt storleksintervall | Fackkapacitet | Pappersvikt |
|--|---|--|
| A4 A5 A6* ¹ B5 B6* ¹ Letter Legal(13 tum) Legal (13,5 tum) Legal (14 tum) Executive Statement* ¹ 215,9 mm (kv.) (215,9 x 215,9 mm) Folio (210 x 330 mm) 16K (184 x 260 mm) 16K (195 x 270 mm) 16K (197 x 273 mm) Anpassad storlek* ² | 250 ark (om pappersvikten är 80 g/m ²) | Lätt (64 till 74 g/m ²) Medellätt (75 till 82 g/m ²) Medel (83 till 90 g/m ²) Mellantjockt (91 till 104 g/m ²) Tjock (105 till 120 g/m ²) Extra Tungt1 (121 till 176 g/m ²) |

*1 Pappret kan inte användas för dubbelsidig utskrift.

*2 Bredd: 100 till 216 mm (3,9 till 8,5 tum), Längd: 148 till 356 mm (5,8 till 14 tum)

• Fack 2/3 (Tillbehör)

| Tillgängligt storleksintervall | Fackkapacitet | Pappersvikt |
|--------------------------------|---|----------------------------------|
| A4 | 530 ark (om pappersvikten är 80 g/m ²) | Lätt |
| A5 | | (64 till 74 g/m ²) |
| B5 | | Medellätt |
| Letter | | (75 till 82 g/m ²) |
| Legal(13 tum) | | Medium |
| Legal (13,5 tum) | | (83 till 90 g/m ²) |
| Legal (14 tum) | | Mellantjockt |
| Executive | | (91 till 104 g/m ²) |
| 8,5 SQ (8,5 x 8,5 tum) | | Tjock |
| Folio (210 x 330 mm) | | (105 till 120 g/m ²) |
| 16K (184 x 260 mm) | | Ultratung 1 |
| 16K (195 x 270 mm) | | (121 till 176 g/m ²) |
| 16K (197 x 273 mm) | | |
| Anpassad storlek*1 | | |

*1 Bredd: 148 till 216 mm (5,8 till 8,5 tum), Längd: 210 till 356 mm (8,3 till 14 tum)

• Multifack

| Tillgängligt storleksintervall | Fackkapacitet | Pappersvikt |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|
| A4 | 100 ark | Lätt |
| A5 | | (64 till 74 g/m ²) |
| A6*1 | | Medellätt |
| B5 | | (75 till 82 g/m ²) |
| B6*1 | | Medel |
| B6 halv*1 | | (83 till 90 g/m ²) |
| Letter | | Mellantjockt |
| Legal(13 tum) | | (91 till 104 g/m ²) |
| Legal (13,5 tum) | | Tjock |
| Legal (14 tum) | | (105 till 120 g/m ²) |
| Executive | | Extra Tungt1 |
| Statement*1 | | (121 till 176 g/m ²) |
| 8,5 SQ (8,5 x 8,5 tum) | | Extra Tungt2 |
| Folio (210 x 330 mm) | | (177 till 220 g/m ²) |
| 16K (184 x 260 mm) | | |
| 16K (195 x 270 mm) | | |
| 16K (197 x 273 mm) | | |
| Registerkort (3 x 5 tum)*1 | | |
| 4 x 6 tum*1 | | |
| 5x7 tum*1 | | |
| Anpassad storlek*2 | | |
| Com-9*1 | | |
| Com-10*1 | | |
| Monarch*1 | | |
| DL*1 | | |
| C5*1 | | |

*1 Pappret kan inte användas för dubbelsidig utskrift.

*2 Bredd: 64 till 216 mm (2,5 till 8,5 tum), Längd: 90 till 1 321 mm (3,5 till 52 tum)

Rekommenderade papper

Din MFP kommer att hantera en rad olika utskriftsmaterial, inklusive olika pappersvikter och –storlekar. Det här avsnittet beskriver hur man väljer och använda media. För att få bästa resultat bör du använda 75 till 90 g / m² vanligt papper som är avsedd att användas i kopieringsmaskiner och laserskrivare. Användning av mycket mönstrat eller ruggade papper rekommenderas inte. Förtryckt skrivpapper kan användas men bläcket får inte neutraliseras när det utsätts för höga temperaturer som används i utskriftsprocessen.

• Kuvert

Kuvert ska vara fria från vridningar, böjningar eller andra deformationer. De bör också vara rektangulära med flik och lim som förblir intakt när det utsätts för varmvalstryck som används vid denna typ av skrivare. Fönsterkuvert är inte lämpliga.

• Etiketter

Etiketter ska också vara av rekommenderad typ för bruk i kopiatorer och laserskrivare, i vilka bastransportsidan är helt täckt av etiketter. Andra typer av etikettunderlag kan skada skrivaren på grund av att etiketterna skalas av under utskriftsprocessen.

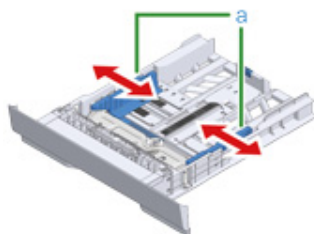
Fyll på papper i fack 1/2/3

Stegen för att fylla på papper i fack 1 används som exempel, och samma steg gäller också för fack 2/3 (tillbehör).

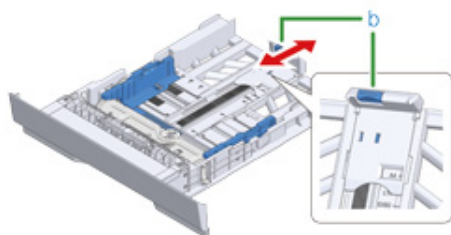
- 1 Dra ut papperskassetten (2).



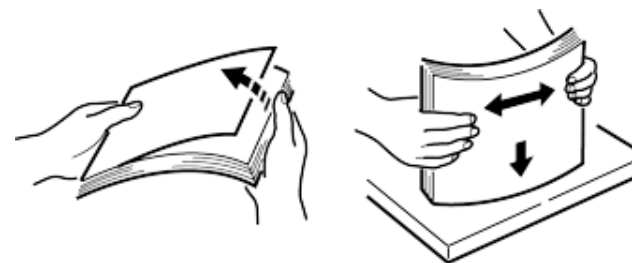
- 2 Skjut pappersguiden (a) till bredden för papperet som ska fyllas på.



- 3 Skjut pappersstoppet (b) till längden för papperet som ska fyllas på.



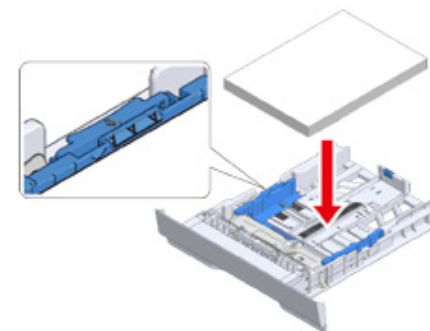
- 4 Fan en papperstrav väl, och justera sedan kanterna på papperet.



- 5 Ladda papperet med utskriftssidan nedåt.



Ladda inte papper ovanför ▽markeringen på pappersguiden.



- 6 Se till att papperet ligger tätt intill pappersledaren.

7 Tryck in papperskassetten tills det tar stopp.



8 Tryck på [Device Settings (Enhets Inställningar)] på pekpanelen.

9 Tryck på [Paper Setup (Pappersinställningar)].

10 Tryck på det fack som pappret matats in i.

11 Ange [Paper Size (Pappersstorlek)], [Media Type (Medietyp)], och [Media Weight (Medievikt)].

12 Tryck på [Back (tillbaka)] tills startskärmen visas.

Fyll på papper i multifacket.



- Tryck inte ner pappret eller håll i pappret medan du skriver ut på papper som matas från multifacket. För att stoppa utskriften öppnar du utmatningsfacket.
För instruktioner om hur du tar ut pappret, se "Om pappret fastnat".
- Om du öppnar och stänger multifacket kraftigt kan multifackets pappersmatarrulle trilla och komma i vägen när du fyller på papper. Om multifackets pappersmatarrulle har trillat, lyft multifackets pappersmatarrulle innan du fyller på papper.

1 Öppna multifacket framåt genom att sticka in ett finger i den främre öppningen.



2 Dra ut pappersstödet genom att hålla i det på mitten.



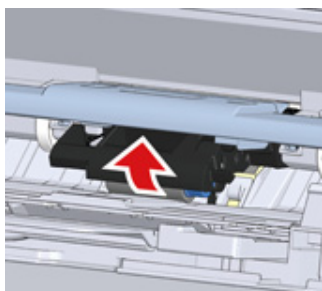
3 Öppna understödet (3).



4 Justera den manuella pappersmatningsguiden till bredden för det papper som ska laddas.



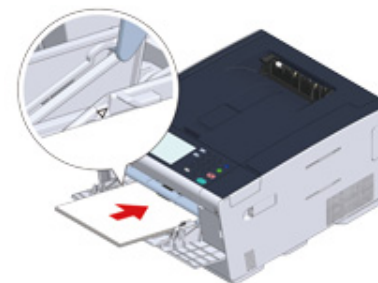
5 Kontrollera att pappersmatarrullen förblir i rätt läge. Om pappersmatarrullen har trillat, sätt tillbaka den.



6 Sätt i papperet med utskriftssidan uppåt tills kanten går emot öppningen till pappersmataren.



Ladda inte papper ovanför ▼påfyllningslinjen (3).



När skrivaren är i strömsparläget, tryck på knappen ● (Energisparläge) för att väcka den.

7 Ange [Paper Size (Pappersstorlek)], [Media Type (Medietyp)], och [Media Weight (Medievikt)] på pappersskärmen.

8 Tryck på [Close (stänga)].



- Mata inte in papper i olika storlekar, sorter eller vikter.
- När du lägger till papper, ta ut pappret i multifacket och lägg ihop arken i en bunt för att fylla på.
- För inte in andra föremål än papper i MP-fickan.

Förvaring av papper

Förvara papper under följande förhållanden för att bibehålla kvaliteten.

- I ett skåp eller på en annan torr och mörk plats
- På en plan yta
- Temperatur: 20°C
- Luftfuktighet: 50% RL (relativ luftfuktighet)

Förvara inte papper på de platser som visas nedan:

- Direkt på golvet
- Där papperet utsätts för direkt solljus
- Nära insidan av en yttervägg
- På en ojämn yta
- Där statisk elektricitet kan utvecklas
- När temperaturen stiger överdrivet hög och temperaturen förändras snabbt
- I närheten av den här maskinen, en luftkonditionerare, ett värmeelement eller rör



- Packa inte upp papperet innan du använder det.
- Lämna inte papperet uppackat under lång tid. Det kan orsaka utskriftsproblem.
- Beroendes på utskriftsmedia, miljön och förvaringsvillkoren kan utskriftskvaliteten försämrans eller utskriften bukta sig.

4

Skriv ut

Skriv ut från en dator (Windows)

Skriva ut från en dator (Mac OS X)

Avbryta utskrift jobb

Skärmar och funktioner för varje skrivardrivrutin

Namn och funktioner av skärmobjekt för utskrift

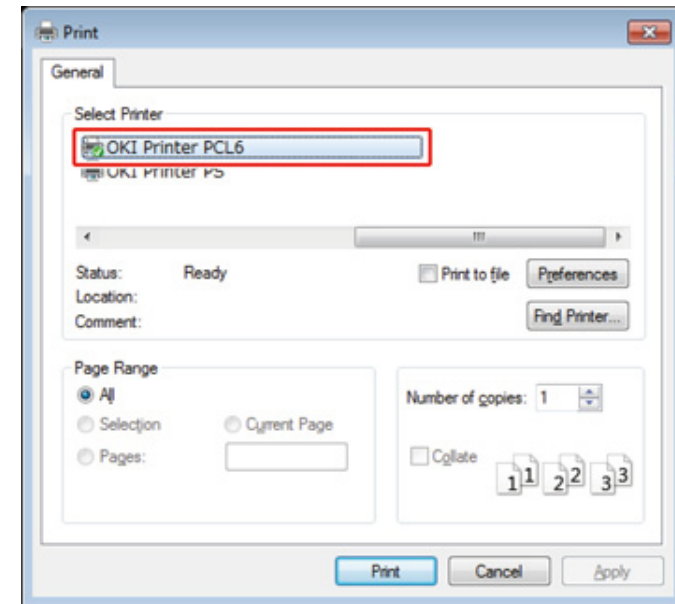
"WordPad" och "TextEdit" används som exempel för Windows respektive Mac OS X. Skärmbilderna och stegen kan variera beroendes på vilket program som används.

Skriv ut från en dator (Windows)

- För Windows PCL-skrivardrivrutinen
- För Windows PS-skrivardrivrutinen

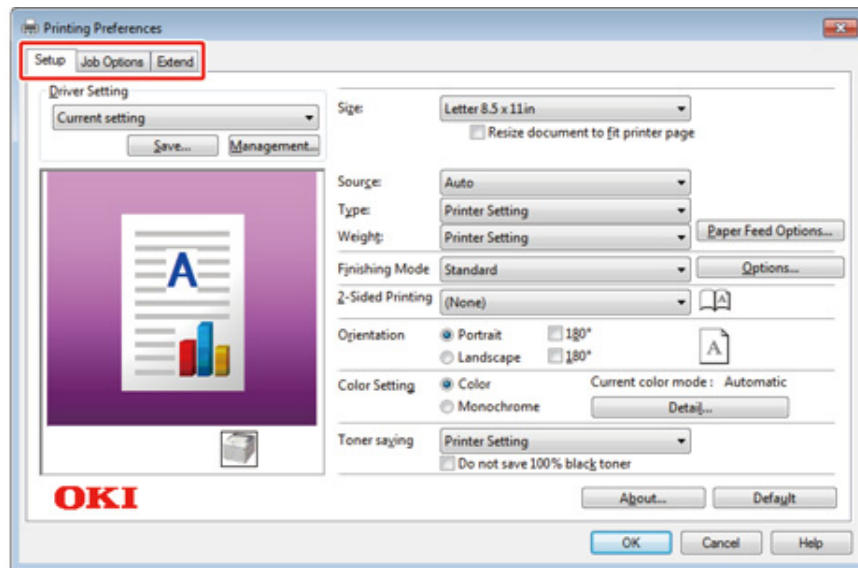
För Windows PCL-skrivardrivrutinen

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Välj skrivardrivrutinen



- 4 Klicka på [Avancerade inställningar].

5 Ändra inställningarna i varje flik efter behov.

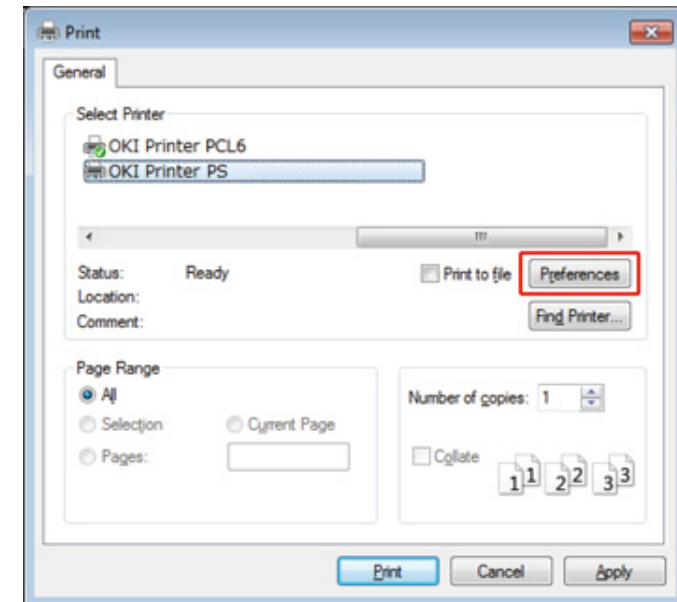


6 Klicka på [OK].

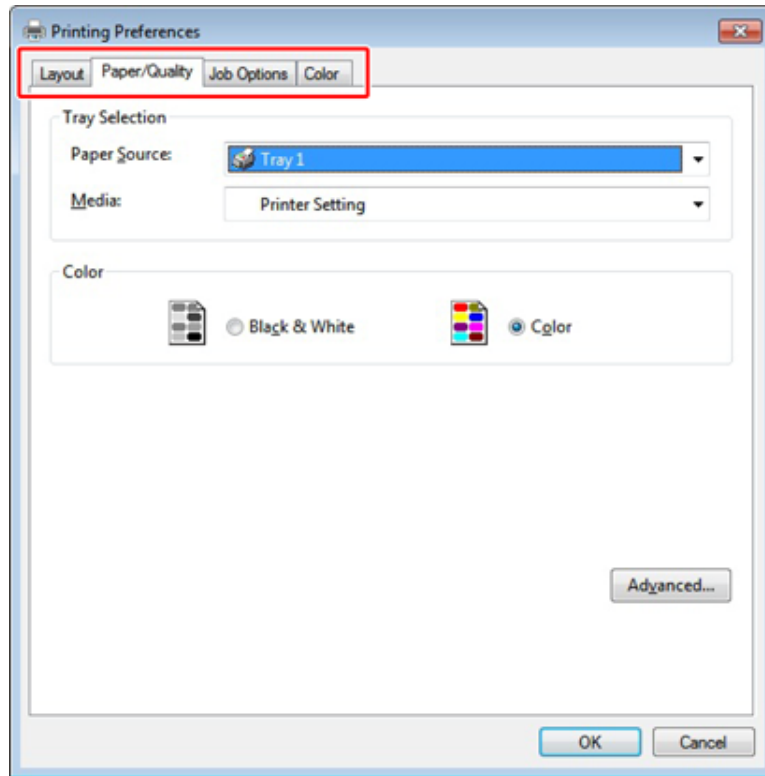
7 Klicka på [Skriv ut] på [Skriv ut]-skärmen.

För Windows PS-skrivardrivrutinen

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].
- 3 Välj skrivardrivrutinen
- 4 Klicka på [Avancerade inställningar].



5 Ändra inställningarna i varje flik efter behov.



6 Klicka på [OK (OK)].

7 Klicka på [Skriv ut] på [Print] skärmen.

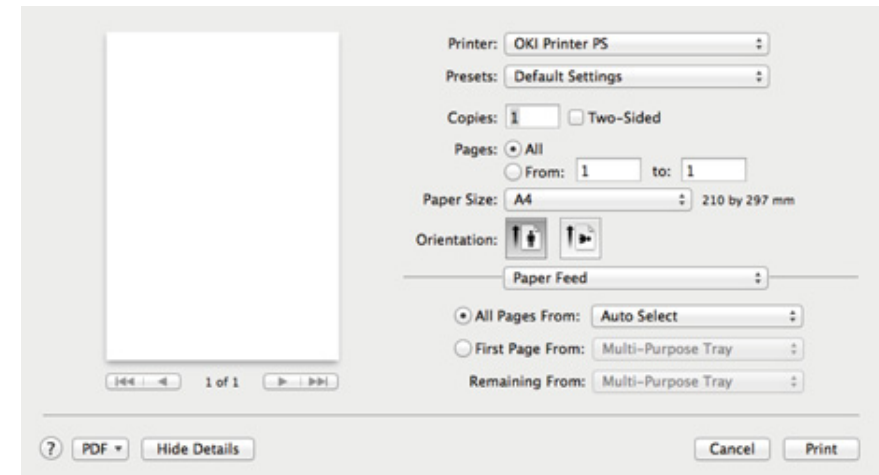
Skriva ut från en dator (Mac OS X)

- För Mac OS X

För Mac OS X

Du kan ange en pappersstorlek, pappersfack och pappersvikt och papperstyp med skrivardrivrutinen.

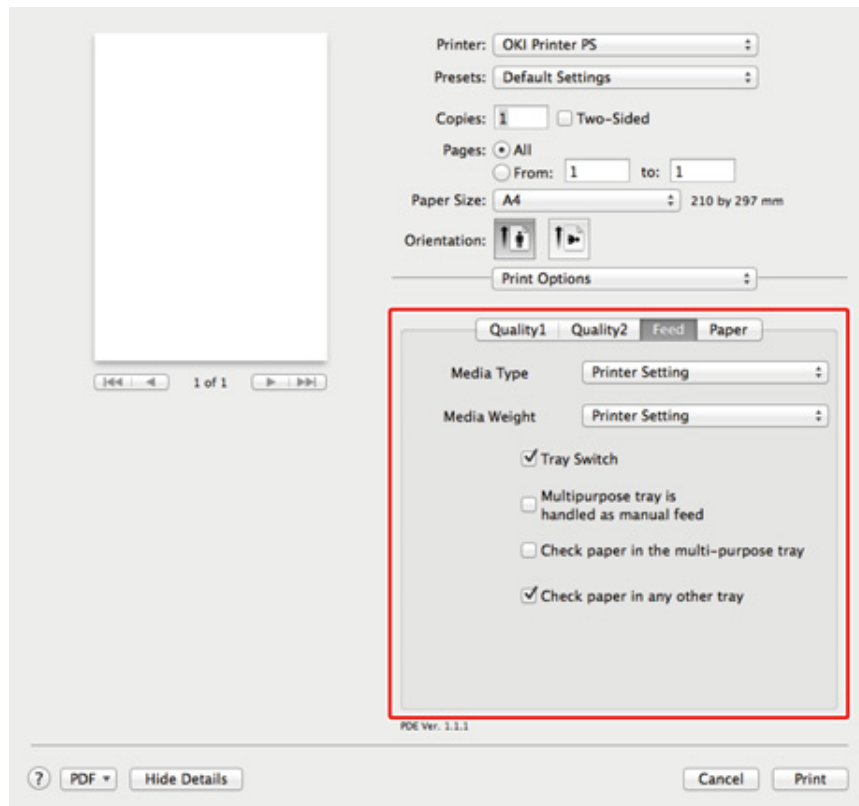
- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Välj [Skriva ut] på [Fil].



- 3 Välj maskinen från [Printer (Skrivar)].
- 4 Välj pappersstorlek från [Paper Size (Pappersstorlek)].
- 5 Ändra inställningarna på varje panel efter behov.




Om ingen inställningsinformation visas i dialogrutan Skriv ut för Mac OS X 10.8.5 till 10.11 klickar du på [Show Details (Visa information)] nederst i dialogrutan.



6 Klicka på [Skrivare (Print)].


Avbryta utskrift jobb

För att avbryta ett pågående utskriftsjobb, tryck på knappen  (STOP) på operatörspanelen.

För att avbryta jobb i utskriftskön, välj jobben från jobblistan på pekpanelen som du vill radera. Följ stegen nedan för att avbryta en utskrift:



- Sidor som redan har skrivits ut på maskinen kan inte avbrytas.
- Om operatörspanelen indikerar att utskrift pågår under en längre tid, ta bort utskriftsjobb från datorn.

- 1 Tryck på knappen  (STATUS) på operatörspanelen.
- 2 Välj fliken [Enhetsinformation].
- 3 Tryck på [Jobblista].
- 4 Välj jobbet du vill radera och tryck [Radera].
- 5 Tryck på [Yes (Ja)] på bekräftelseskärmen.

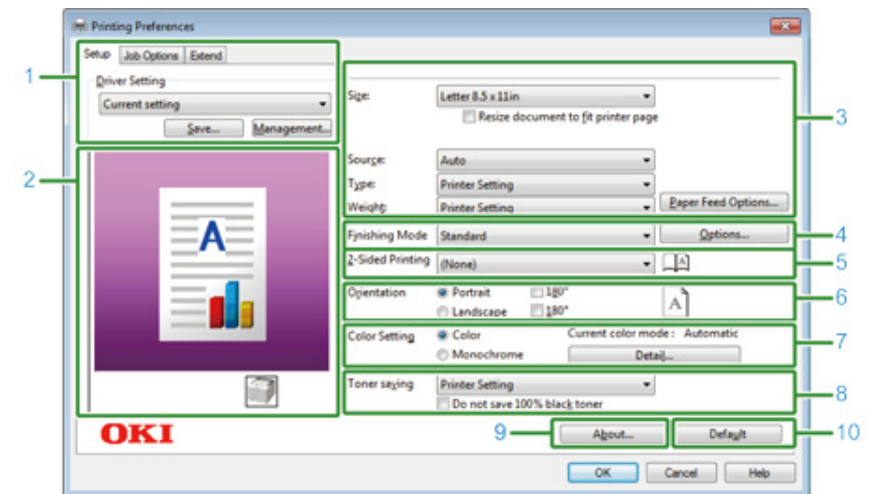
Skärmar och funktioner för varje skrivardrivrutin

I det här avsnittet beskrivs skärmar och funktioner för skrivardrivrutiner.

- Windows PCL-skrivardrivrutin
- Windows PS -skrivardrivrutin
- Mac OS X PS skrivardrivrutin

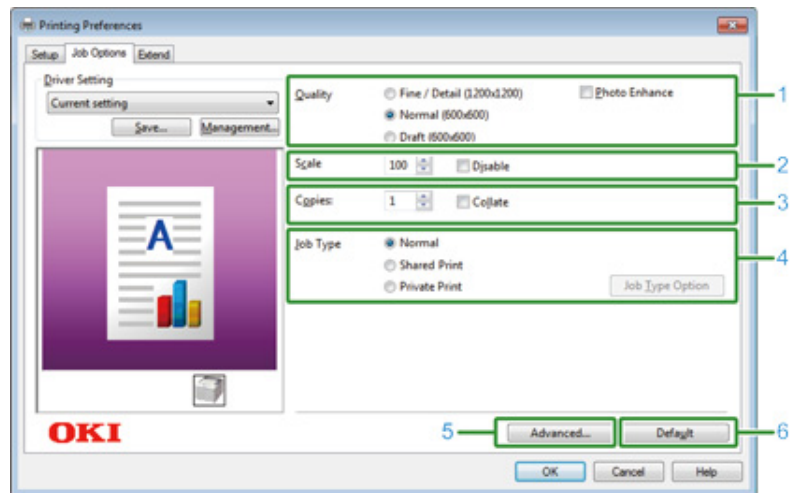
Windows PCL-skrivardrivrutin

• [Setup] fliken



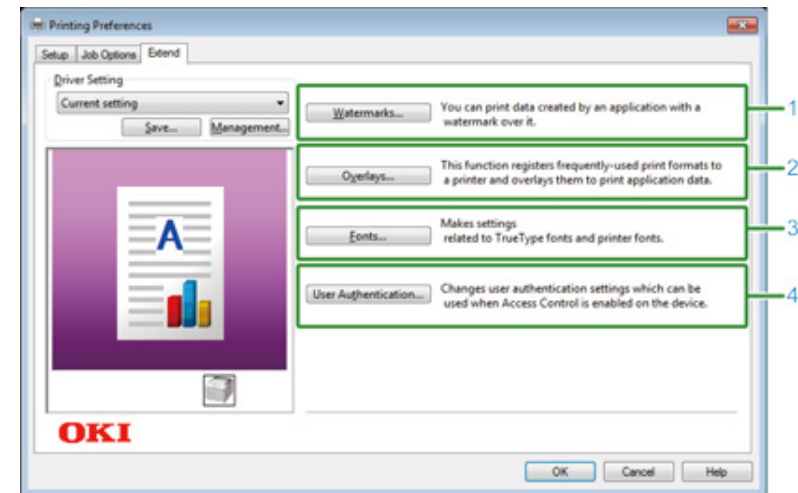
| | Objekt | Beskrivning |
|----|-------------------------------|---|
| 1 | Drivrutinsinställning | Spara dina inställningar |
| 2 | Bildlayout | Visar en exempelbild för den inställda layouten. |
| 3 | Media | Anger pappersstorlek, typ, vikt, pappersmatningsmetod, eller andra inställningar. |
| 4 | Utskriftsval | Anger flersidig utskrift, häftesutskrift, affischutskrift, eller andra inställningar. |
| 5 | Dubbelsidig utskrift (Duplex) | anger den här inställningen när du vill utföra dubbelsidig utskrift. |
| 6 | Orientering | Anger utskriftsriktningen . |
| 7 | Färginställning | Växlar mellan utskrift i färg och utskrift i monokrom. |
| 8 | Spara toner | Minskar densitet att spara toner |
| 9 | Om | Visning av egenskapsskärmen på skrivarens drivrutin. |
| 10 | Standard | Återställer inställningarna på fliken till standardinställningarna. |

- Fliken [JObb tillval]



| | Objekt | Beskrivning |
|---|--------------|---|
| 1 | Kvalitet | Ange upplösning för utskriften. |
| 2 | Skala | Ange förstörings-/förminskningsgraden för utskrift. |
| 3 | Kopior | Ange antal kopior som ska skrivas ut. |
| 4 | Utskriftstyp | Ange utskriftstyp. |
| 5 | Avancerat | Gör andra utskriftsinställningar. |
| 6 | Standard | Återställer alla inställningar i fliken till sina standardvärden. |

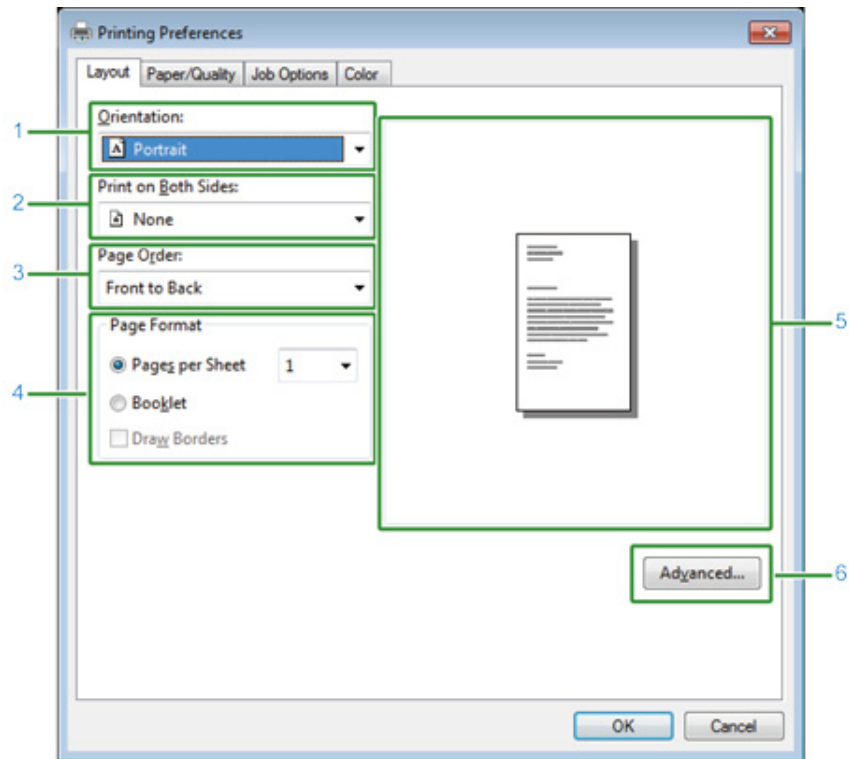
- [Extend] fliken



| | Objekt | Beskrivning |
|---|-----------------------|---|
| 1 | Vattenmärken | Anger om du vill använda stämpeltryck. |
| 2 | Formulärmall | Ställer in vid utskrift vilka utskriftsformat som finns registrerade på skriften i förväg som överlägg. |
| 3 | Teckensnitt | Anger teckensnitt TrueType och skrivarens teckensnitt. |
| 4 | Användarautentisering | Anger användarautentisering. |

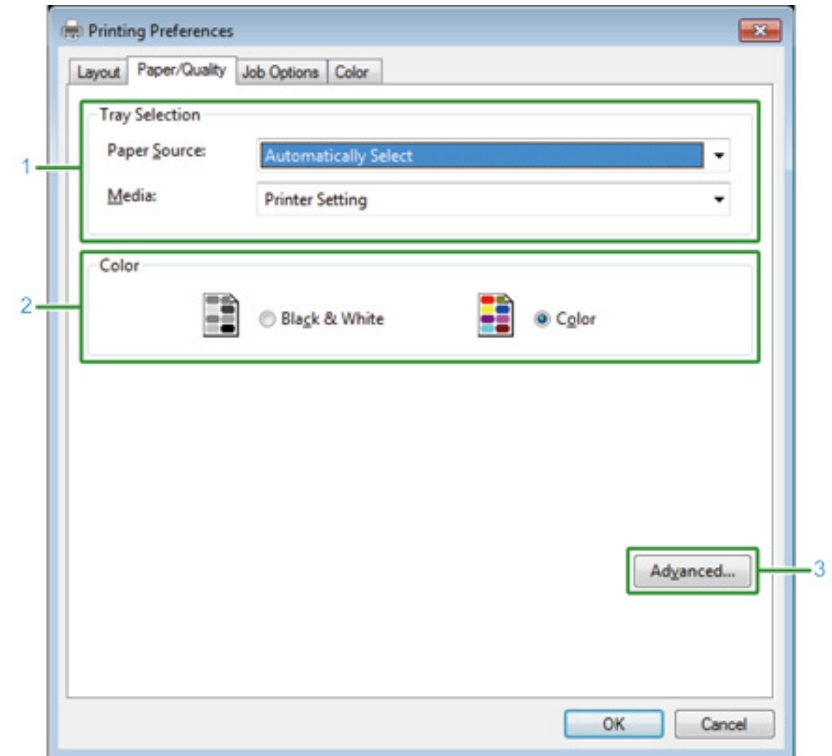
Windows PS -skrivardrivrutin

• [Layout] Flik



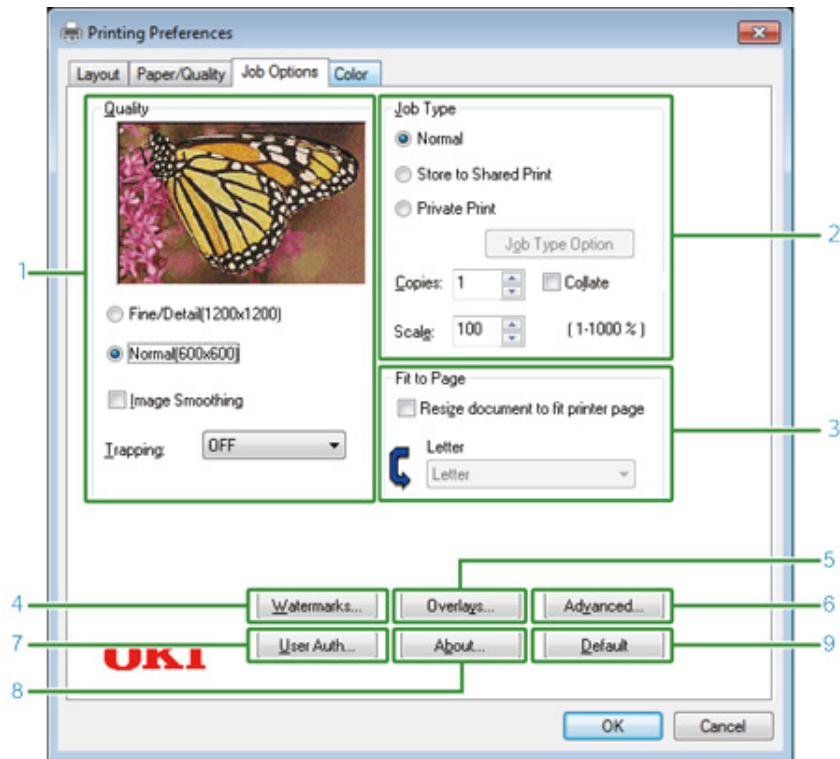
| | Objekt | Beskrivning |
|---|-------------|---|
| 1 | Orientering | Anger utskriftsriktningen . |
| 2 | Duplex | anger den här inställningen när du vill utföra dubbelsidig utskrift. |
| 3 | Sidordning | Anger att skriva ut en sida ordning. |
| 4 | Sidstorlek | Ange antal sidor som ska skrivas ut på ett pappersark och för broschyrutskrift. |
| 5 | Bildlayout | Visar en exempelbild för den inställda layouten. |
| 6 | Avancerad | Här kan du ange detaljerade inställningar för utskriftskvalitet och pappersstorlek. |

• [Paper / Kvalitet] Tab.



| | Objekt | Beskrivning |
|---|------------|---|
| 1 | Fack valet | Anger pappersfack |
| 2 | Färg | Välj färg eller svartvitt. |
| 3 | Avancerad | Här kan du ange detaljerade inställningar för utskriftskvalitet och pappersstorlek. |

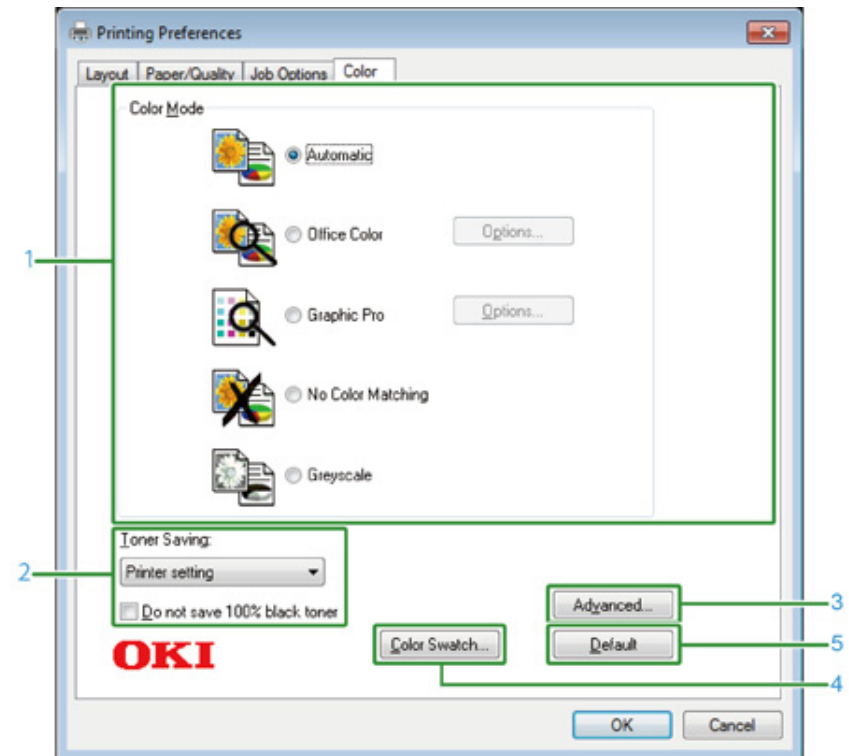
- Fliken [Jobb tillval]



| | Objekt | Beskrivning |
|---|-------------------|--|
| 1 | Kvalitet | Anger utskriftsupplösningen . Om du ställer in [Tonerbesparing], minskar utskriftstätheten för att spara toner. |
| 2 | Jobbtyp | Välj en jobbtyp och antal kopior som ska skrivas ut.[Job Type Option (Jobbtypsalternativ) kan användas [Store to Shared (Spara till delad] eller [Private Print (Privat utskrift) används.Om du kan markera kryssrutan [Collate (Sortera)] kan flera dokument skrivas ut i sorterad ordning. |
| 3 | Anpassa till sida | Om du markerar kryssrutan [Resize document to fit printer page (Anpassa dokumentstorlek efter utskriftssida)] skrivs ett dokument ut på ett papper av en annan storlek. |
| 4 | Vattenmärken | Anger om du vill använda stämpeltryck. |
| 5 | Formulärmall | Ställer in vid utskrift vilka utskriftsformat som finns registrerade på skriften i förväg som överlägg. |
| 6 | Avancerad | Ställer andra utskriftsinställningar. |
| 7 | Användare Auth | Anger användarautentisering. |

| | Objekt | Beskrivning |
|---|----------|---|
| 8 | Om | Visning av egenskapsskärmen på skrivarens drivrutin. |
| 9 | Standard | Återställer inställningarna på fliken till standardinställningarna. |

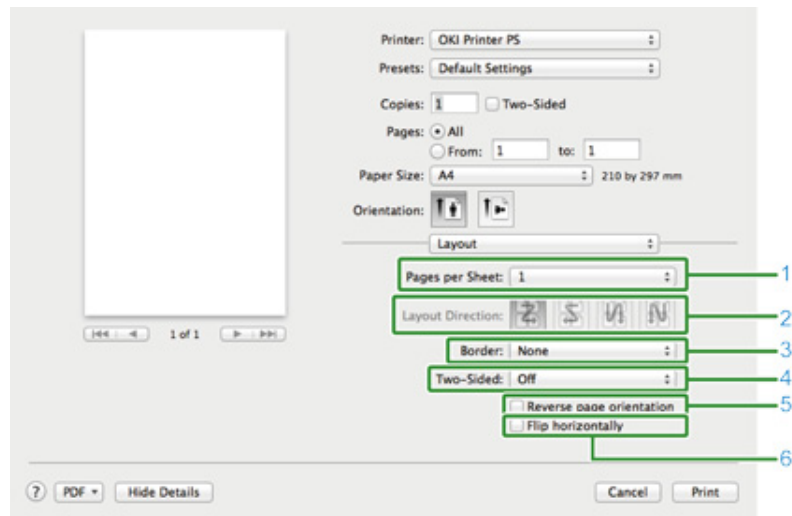
- Fliken [Färg]



| | Objekt | Beskrivning |
|---|--------------------------|---|
| 1 | Färgläge | Ange färgjustering för färgutskrift. |
| 2 | Tonersparläge | Spara toner vid utskrift. |
| 3 | Avancerade inställningar | Gör andra utskriftsinställningar. |
| 4 | Color Swatch | Starta verktyget Color Swatch. |
| 5 | Standardinställningar | Återställ inställningarna på fliken till deras standardinställningar. |

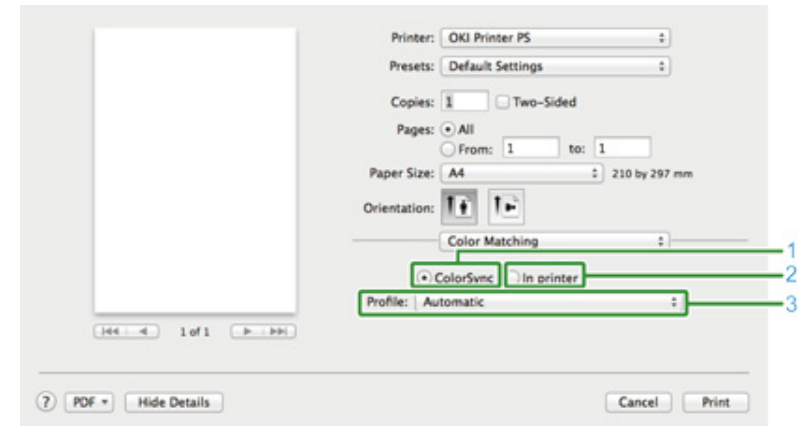
Mac OS X PS skrivardrivrutin

• [Layout] Panel



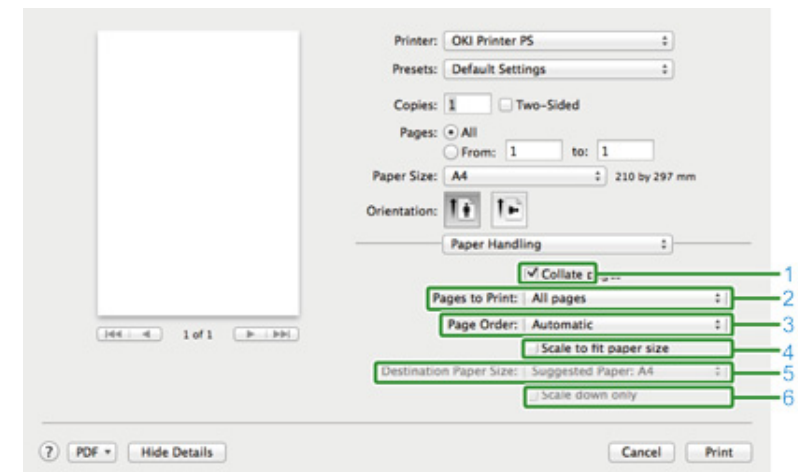
| | Objekt | Beskrivning |
|---|-----------------------|--|
| 1 | Sidor per ark | Väljer antalet sidor som skrivs ut på ett pappersark. |
| 2 | Utskriftsriktning | Anger layout som används när du skriver ut flera sidor på ett pappersark. |
| 3 | Kant | Anger en kanttyp. |
| 4 | Dubbelsidig | Anger när du utför dubbelsidig utskrift. |
| 5 | Omvänd sidorientering | Vänder riktningen på en sida för att skriva ut genom att markera den här kryssrutan. |
| 6 | Vänd vågrätt | Vänder vänster och höger för att skriva ut genom att markera den här kryssrutan. |

• [Färgmatchning] Panel



| | Objekt | Beskrivning |
|---|-------------|---------------------------------------|
| 1 | FärgSync | Anger ColorSync-funktionen |
| 2 | I Skrivaren | Utför färgmatchning med denna maskin. |
| 3 | Profil | Skapa en profil |

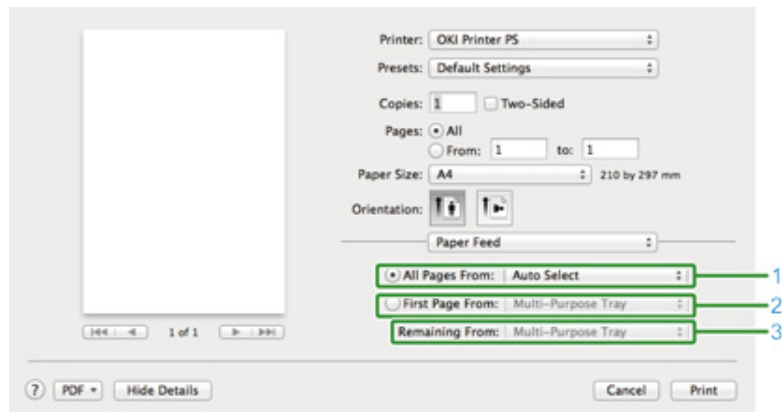
• [Pappershantering] Panel



| | Objekt | Beskrivning |
|---|---------------|--|
| 1 | sortera sidor | Skriver ut i enheter av kopior genom att välja den här kryssrutan. |

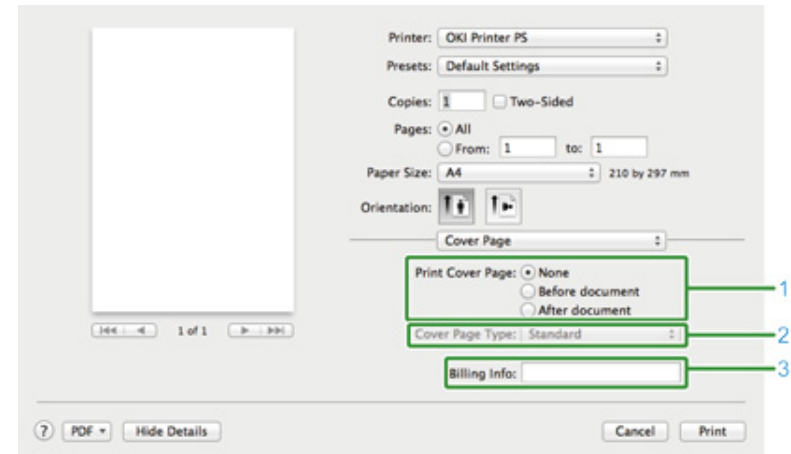
| | Objekt | Beskrivning |
|---|-----------------------------|---|
| 2 | Sidor för utskrift | Sidor för utskrift |
| 3 | Sidordning | Anger att skriva ut en sida ordning. |
| 4 | Skala till pappersstorleken | Skriv ut anpassat till pappersstorleken. Förstorar eller förminskar för att anpassa till utskriftsstorleken. Förstorar eller förminskar ett dokument så att de passar pappersstorleken genom att markera den här kryssrutan. |
| 5 | Målpappersstorlek | Väljer pappersstorlek när [Skala till pappersstorlek] kryssrutan är markerad. |
| 6 | Bara minskar | Endast minskar ett dokument så att de passar pappersstorleken genom att markera den här kryssrutan. |

• [Pappersmatning] Panel



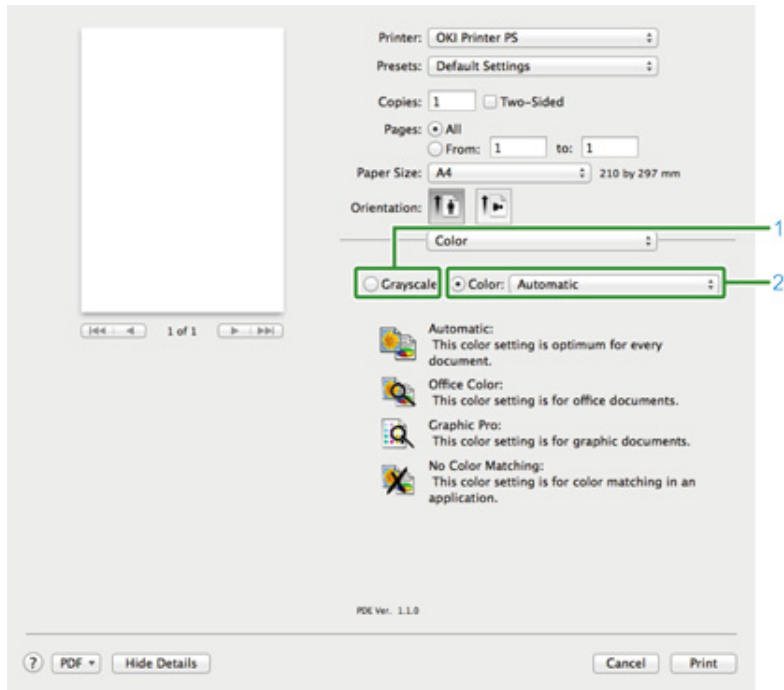
| | Objekt | Beskrivning |
|---|-------------------|--|
| 1 | Alla sidor från | Anger pappersfack Om du anger [Auto Select], väljs facken automatiskt. |
| 2 | Första sidan från | Välj den här inställningen för att skriva ut endast den första sidan från angivet fack. |
| 3 | Återstående Från | Välj denna inställning för att skriva ut de återstående sidorna från det angivna facket. |

• [Omslag] Panel



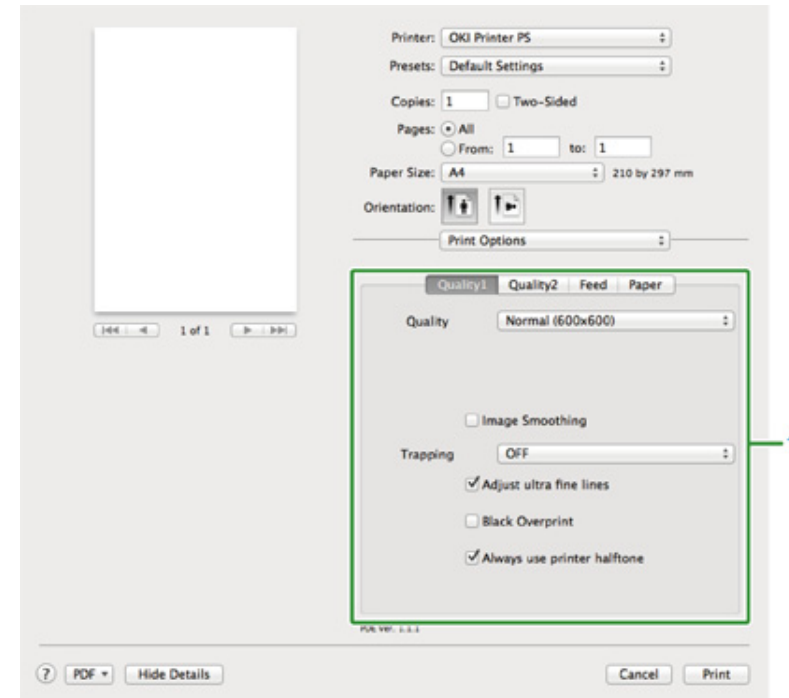
| | Objekt | Beskrivning |
|---|-------------------|--------------------------------------|
| 1 | Skriv ut omslaget | Specificera omslagets utskrift |
| 2 | Typ av omslage | Anger en sträng vid utskrift locket. |
| 3 | Fakturerering | Denna funktion är inte tillgänglig. |

- Panelen [Färg]



| | Objekt | Beskrivning |
|---|----------|---|
| 1 | Gråskala | Ange användning av monokrom utskrift. |
| 2 | Färg | Ange justering till färgläge vid utskrift i färg. |

- Panelen [Utskriftsalternativ]



| | Objekt | Beskrivning |
|---|---------------------------------------|--|
| 1 | Kvalitet1, Kvalitet2, Matning, Papper | Anger utskriftskvalitet, tonerbesparing, papperstyp etc. |

- Användarautentisering panel

Printer: OKI Printer PS
 Presets: Default Settings
 Copies: 1 Two-Sided
 Pages: All
 From: 1 to: 1
 Paper Size: A4 210 by 297 mm
 Orientation: Portrait Landscape
 User Authentication
 Use User Authentication
 User Name :
 Use logon user name
 Password :
 Authentication type : Printer settings
 summary Account
 Type : Personal/Group
 Name :
 ? PDF Hide Details Cancel Print

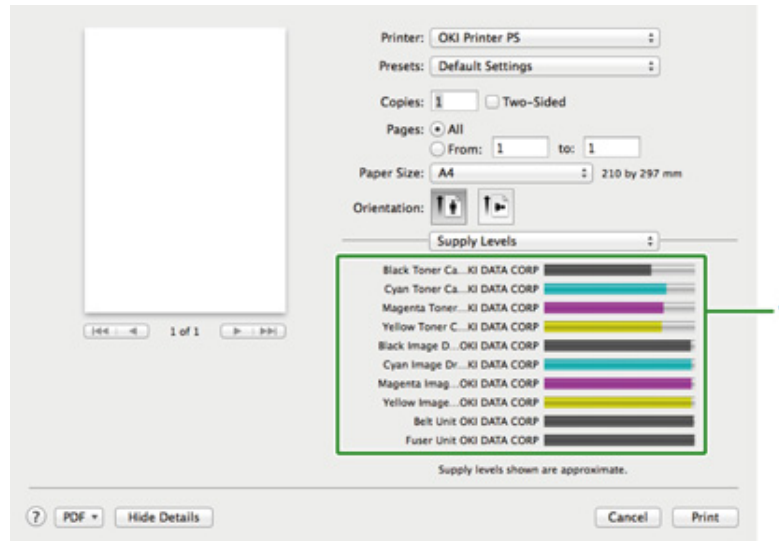
| | Objekt | Beskrivning |
|---|------------------------------|---|
| 1 | Använd användarautentisering | Markera den här kryssrutan om du ställer in användarautentisering vid utskrift. |
| 2 | Användarnamn | Användarnamnet för användarautentisering. |
| 3 | Lösenord | Lösenordet för användarautentisering. |
| 4 | Autentiseringstyp | Ange vilken autentiseringstyp som ska användas. |
| 5 | Kontosummering | Ange ett kontonamn och -typ. |

- Panelen [Secure Print (Säker utskrift)]

Printer: OKI Printer PS
 Presets: Default Settings
 Copies: 1 Two-Sided
 Pages: All
 From: 1 to: 1
 Paper Size: A4 210 by 297 mm
 Orientation: Portrait Landscape
 Secure Print
 Job Type
 Normal
 Shared Print
 Private Print
 Job Type Option
 Job Name:
 Automatically generate from the document name
 Job Password:
 ? PDF Hide Details Cancel Print

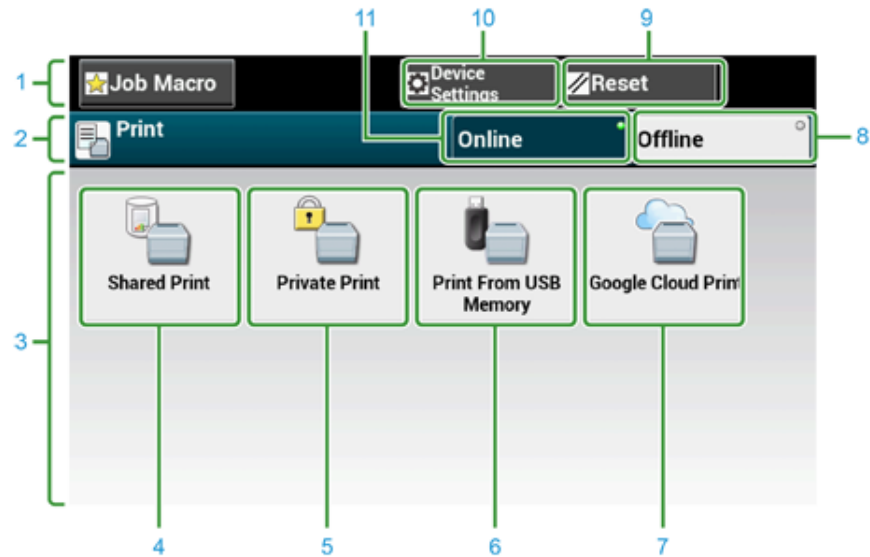
| | Objekt | Beskrivning |
|---|--------------------|---|
| 1 | Utskriftstyp | Anger utskriftstyp. [Job Type Option (Jobbtypsalternativ)] kan användas om [Secure as Shared Job (Spara som delat jobb)] eller [Private Print (Privat utskrift)] väljs. |
| 2 | Jobbtypsalternativ | Ange ett jobbnamn som ska visas på pekpanelen och det nödvändiga lösenordet när du skriver ut. |

- Panelen [Nivåer för förbrukningsartiklar]

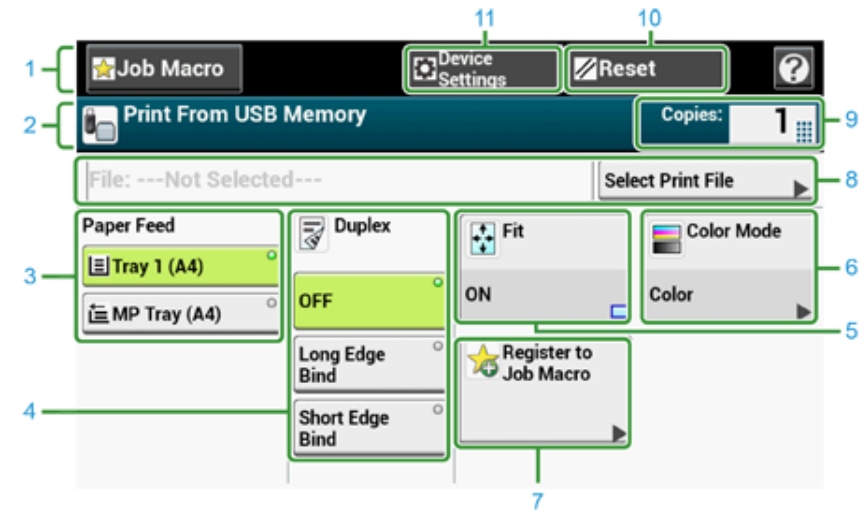


| | Objekt | Beskrivning |
|---|----------------------|---|
| 1 | Förbrukningsartiklar | Visar återstående mängd förbrukningsartiklar. |

Namn och funktioner av skärmobjekt för utskrift



| | Objekt | Beskrivning |
|----|-----------------------------------|--|
| 1 | Stationär knappområde | Visar knappar som visas på skärmen hela tiden. |
| 2 | Titel och drift styrområdet | Visar rubriken för den aktuella skärmen och ger vägledning för eventuella operationer. |
| 3 | huvudområde | Visa genvägsknappar för användning av vissa utskriftsfunktioner. |
| 4 | [Shared Print (Delad utskrift)] | Skriver ut delade dokument som sparats på maskinen. |
| 5 | [Private Print (Privat utskrift)] | Skriver ut privata dokument som sparats på maskinen. |
| 6 | Skriva ut från USB minne | Skriver en utskriftsdata som lagrats i USB-minnet direkt. |
| 7 | Google Cloud Print | Skriver en utskriftsdata från Google Cloud Print manuellt. |
| 8 | Offline | Växlar denna maskin offline. |
| 9 | Återställ | Återställer inställningarna för det aktuella utskriftsjobbet till standardinställningarna. |
| 10 | Enhetsinställningar | Anger olika inställningar såsom Administratörsinställning. |
| 11 | Online | Sätta maskinen online |



| | Objekt | Beskrivning |
|----|-------------------------------|---|
| 1 | Område med stationära knappar | Visar knappar som visas på skärmen hela tiden. |
| 2 | Titel och drift styrområdet | Visar rubriken för den aktuella skärmen och ger vägledning för eventuella operationer. |
| 3 | Pappersmatning | Anger vilket pappersfack som kopieringspapperet ska sättas i. |
| 4 | Dubbelsidig utskrift | Skriver ut på ett arks båda sidor. |
| 5 | Anpassa | Skriver ut och anpassar arkets storlek till det valda pappret. |
| 6 | Färgläge | Specificerar färg för att kopiera ett dokument. |
| 7 | Registrera till Jobbmakro | Registrera nuvarande inställningar till Jobbmakro. |
| 8 | Välj fil att skriva ut | Välj filer att skriva ut |
| 9 | Kopior | Anger antal kopior som ska göras. |
| 10 | Återställ | Återställer inställningarna för det aktuella kopieringsjobbet till standardinställningarna. |
| 11 | Enhetsinställningar | Specificera olika inställningar, t.ex. administratörsinställningar. |

5

Underhåll

Byta förbrukningsartiklar

Rengöring av maskinens yta

Denna kategori beskriver byte och rengöring av förbrukningsartiklar för att göra enheten enkel att använda och förlänga dess livslängd.





Byta förbrukningsartiklar







Denna kategori beskriver hur du byter ut tonerpatroner och trumenheter.






- Försiktighetsåtgärder vid byte av förbrukningsartiklar
- Byta ut tonerpatroner
- Byter ut bildtrumman
- Byte av Bild trumma och tonerkassett på samma gång

Försiktighetsåtgärder vid byte av förbrukningsartiklar

Observera följande försiktighetsmått vid byte.

|  VARNING | |
|--|---|
|  | Kasta inte toner eller tonerkassetter in i öppen eld. Tonerna kan i annat fall spridas ut och ge upphov till brännskador. |
|  | Förvara inte en tonerkassett på en plats där den utsätts för öppen låga. Tonerna kan i annat fall antändas med eldsvåda eller brännskador som följd. |
|  | Sug inte upp utspillda toner med en dammsugare. Om utspillda toner sugts upp med dammsugare kan detta ge upphov till antändning på grund av gnistor från elkontakter eller andra skäl. Om toner spills ut på golvet eller andra ställen i rummet ska tonerna torkas upp med en fuktad trasa eller liknande. |

|  FÖRSIKTIGT | |
|---|--|
|  | Vissa delar inuti maskinen kan bli mycket varma. Rör inte platser som har etiketten "VARNING VARMT". I annat fall kan följden bli brännskador. |
|  | Förvara tonerpatronerna utom räckhåll för barn. Sök läkarhjälp omedelbart om ett barn av misstag sväljer tonerpartiklarna. |
|  | Om du andas in tonerpartiklar, gurgla med riklig mängd vatten, och uppsök frisk luft. Uppsök läkare vid behov. |
|  | Om du får tonerpartiklar på händerna eller andra ställen på huden, tvätta noga med tvål och vatten. |
|  | Om du får tonerpartiklar i ögonen, skölj genast med rikliga mängder vatten. Uppsök läkare vid behov. |

|  FÖRSIKTIGT | |
|---|---|
|  | Om du får tonerpartiklar i munnen, spotta ut det. Uppsök läkare vid behov. |
|  | Vid hantering av pappersstopp eller byte av tonerpatroner, var försiktig och se till att inte tonerpartiklar hamnar på händer eller kläder. Om du får tonerpartiklar på kläderna, tvätta med kallt vatten. Om tonerpartiklarna blir varma av tvätt med varmt vatten eller på annat sätt, kommer tonerpartiklarna att fläcka tyget och bli omöjliga att få bort. |
|  | Montera inte isär trumenheten eller tonerpatronen. Du kan då andas in de utspridda tonerpartiklarna, eller så kan de lägga sig på dina händer eller smutsa ner dina kläder. |
|  | Förvara använda tonerpatroner i en påse och se till att inte tonerpartiklar sprids. |



- Använd OKI Printing Solutions originalförbruknings att säkerställa optimal prestanda av produkterna.
- Avgifter för tjänster för problem som orsakas av användning av andra än Oki uppgifter äkta förbrukningsmaterial uppkommer, oavsett garantin eller i underhållsavtalet. (Även om användningen av icke-äkta förbruknings inte alltid resultera i problem, använd extra försiktig när du använder dem.)

Byta ut tonerpatroner

När meddelandet "[FÄRG] Låg tonernivå" ("[FÄRG]" indikerar C (cyan), M (magenta), Y (gul) eller K (svart)) visas på skärmen förbereder du en ny tonerkassett för utbyte.

Om "Toner [COLOR (FÄRG)] tom" visas och utskriften stoppas, byt ut tonerpatronen.



Även om tonerkassetterna cyan (blå), magenta (röd) eller gul tar slut kan du skriva ut i svartvitt genom att välja [Monokrom] eller [Gråskala]. Emellertid bör du ändå byta ut tonerkassetten så snabbt som möjligt för att undvika att bildtruman skadas.



- Förbered en ny tonerkassett först när den behöver sättas i eftersom utskriftskvaliteten minskar ett år efter att förseglingen brutits.
- Om du byter ut tonerpatronen/trumenheten medan den används kommer mängden toner som används inte beräknas rätt.
- Genom att öppna eller stänga utmatningsfacket efter att meddelandet "Toner [COLOR (FÄRG)] slut" visas kan du skriva ut. Byt ut tonerkassetten, annars kan trumman skadas.
- Tonerpulver kan spillas ut om du tar bort en tonerkassett innan tonern tagit slut.

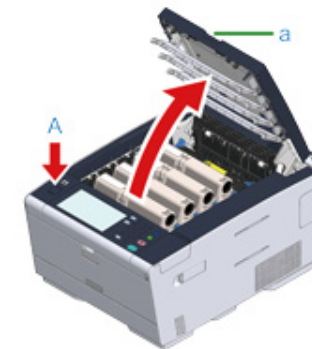
- 1 Förbered nya tonerkassetter.
- 2 Tryck på knappen (A) och öppna utmatningsfacket (a) helt.

 **FÖRSIKTIGT**

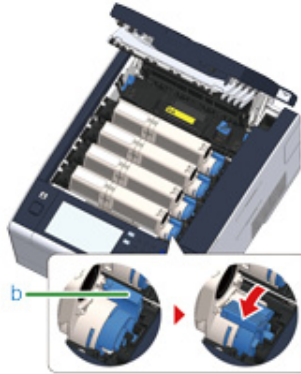
I annat fall kan följden bli brännskador.





Fixeringsenheten är extremt varm. Rör inte vid den.



- 3 Identifiera den tomma tonerkassetten genom färgen på etiketten.
- 4 Ta tag i den blå spaken (b) på tonerpatronen och vrid den mot dig tills spetsen av spaken når patronens kant.

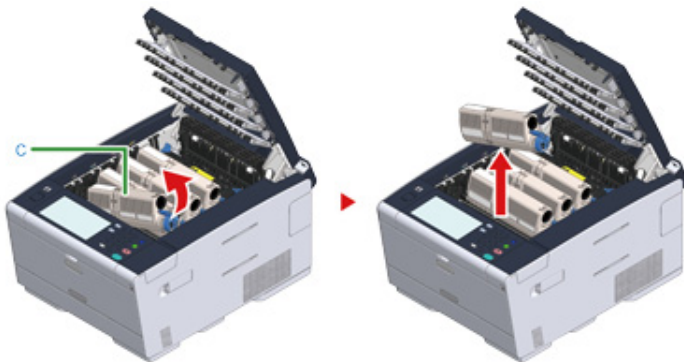


- 5 Lyft tonerförpackningen (c) från höger och ta bort den från enheten.

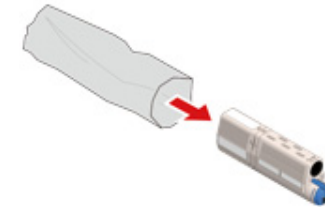
| | | |
|--|--|--|
|  VARNING | I annat fall kan följden bli brännskador. |  |
| Kasta aldrig en förbrukad bildtrumma eller tonerkasset i elden. Den kan explodera, och bläcket i den kan stänka ut och orsaka brännskador. | | |



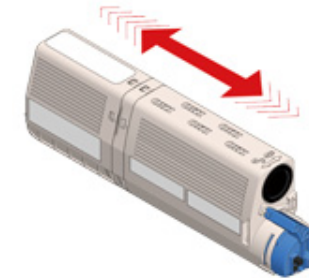
När du tar ut förbrukningsartiklar, var noga med att de inte slår in i LED-lampan.



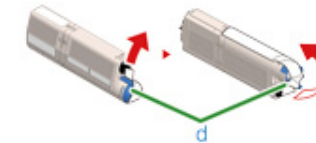
- 6 Sätt in en ny tonerkasset.



- 7 Skaka kassetten flera gånger, både vertikalt och horisontellt.



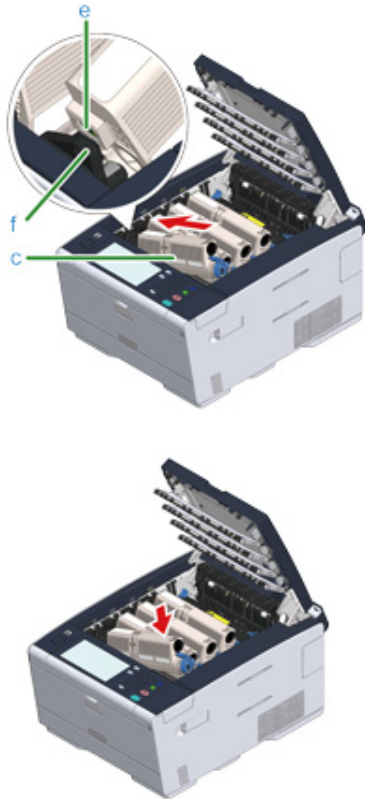
- 8 Ta bort tejp (d) från tonerkassetten.



- 9 Sätt i en ny tonerkasset (c) genom att rikta upp spåret på vänster sida (e) med utskjutningen (f) på trumman så att tonerkassetten och färgetiketten på trumman riktas upp mot varandra. För sedan höger sida till dess rätta plats.



Sätt inte i en tonerkassett utan att först ha tagit bort tejen.

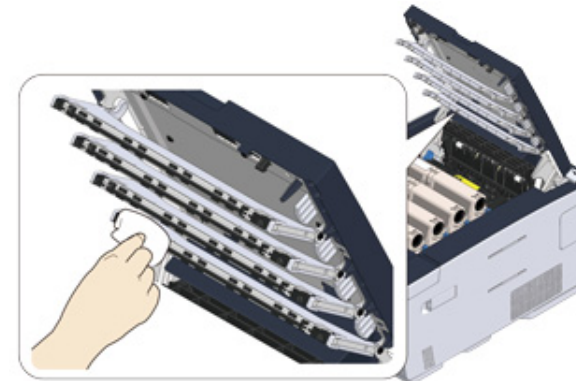


- 10** Håll i patronen och ta tag i den blå spaken (b) på tonerpatronen och vrid den framåt tills spetsen av spaken når patronens kant.



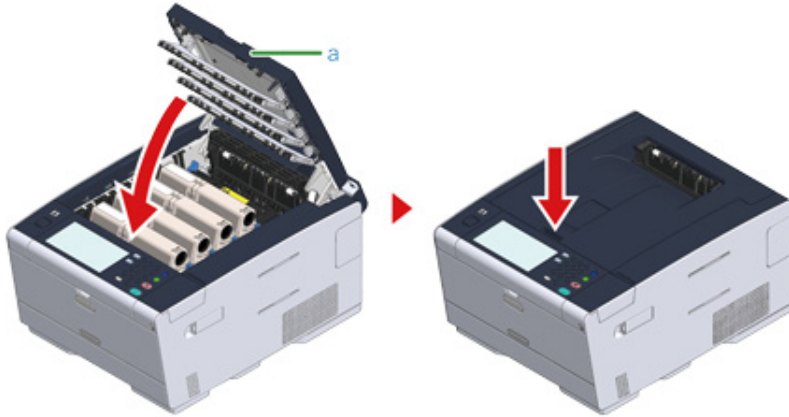
- Om du stänger utmatningsfacket utan att vrida på den blå spaken när du installerar en tonerkassett i bildrumman kan felfunktioner uppstå. Vrid den blå spaken tills dess övre ände når kanten på tonerkassetten baksida.
- Om tonerkassetten inte sitter fast ordentligt, kan utskriftskvaliteten försämrans.

- 11** Torka linsen av LED huvudet med ett mjukt silkespapper lätt.



Använd inte lösningsmedel, såsom metylalkohol eller thinner. De skadar LED huvudet.

- 12** Stäng långsamt utmatningsfacket (a) och tryck på mitten av utmatningsfacket för att bekräfta att det är stängt.



- 13** Återvinn tonerkassetterna.



Om du måste kasta använda bildrumsor, sätta dem i polyetenpåsar eller annan behållare, och se till att följa de föreskrifter eller regler i din kommun.

Byter ut bildtrumman

När meddelandet "[FÄRG] Bildtrumman är nästan förbrukad" visas på skärmen förbereder du en ny bildtrumma för utbyte. Om du fortsätter att skriva ut visas meddelandet "[FÄRG] Bildtrumman är förbrukad" och utskriften kommer att avbrytas.

När "Installera ny trumenheten." meddelande visas och utskriften stoppas tillbaka bildtrumman.

När du använder A4-papper (enkelsidig utskrift), är den beräknade ersättningscykel av en bildtrumma cirka 30.000 sidor. Denna uppskattning förutsätter standardanvändningstillstånd (tre sidor skrivs ut på en gång). Skriva ut en sida i taget minskar trum livslängden ungefär hälften.

Det verkliga antalet utskrivna sidor kan vara mindre än hälften av ovanstående uppskattning beroende på utskriftsvillkoren.



- Det faktiska antalet sidor som du kan skriva ut med trum beror på hur du använder maskinen. Det kan vara mindre än hälften av ovanstående uppskattning beroende på utskriftsvillkoren.
- Utskriftskvaliteten kan försämrats efter 1 år efter uppäckning av tonerkassetten. Byt ut den tomma tonerkassetten mot en ny tonerkasset.
- Även om att öppna och stänga den utmatningsfacket kan utöka trumenhetens livslängd ett tag, men det rekommenderas att den byts ut snart efter att meddelandet "Installera ny trumenhet" visas.
- Om [Device Settings (Enhetsinställningar)] > [Admin Setup (Administratörinställning)] > [Manage Unit (Hantering)] > [System Setup (Systeminställning)] > [Near Life Status (Nära livslängdsstatus)] på pekskärmen anges som [Disable (Inaktivera)], kommer meddelandet "[COLOR] Bildtrumman är nära slutet av sin livslängd" inte att visas.
- Använd OKI Printing Solutions originalförbruknings att säkerställa optimal prestanda av produkterna.
- Avgifter för tjänster för problem som orsakas av användning av andra än Oki uppgifter äkta förbrukningsmaterial uppkommer, oavsett garantin eller i underhållsavtalet. (Även om användningen av icke-äkta förbruknings inte alltid resultera i problem, använd extra försiktig när du använder dem.)

Det här avsnittet beskriver hur du byter trum när du vill fortsätta att använda tonerkassetten.

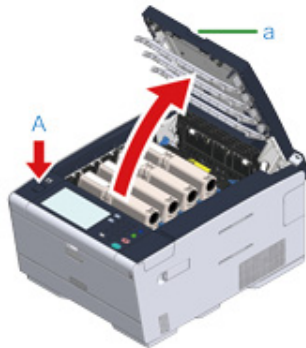


- Om du börjar använda en ny bildtrumma med de tonerkassetter som för närvarande används visas inte indikeringen av återstående mängd toner i tonerkassetterna korrekt. Meddelandet "[FÄRG] Bildtrumman är nästan förbrukad" eller "[FÄRG] Bildtrumman är förbrukad" kan eventuellt också visas direkt efter att du bytt bildtrumma.
- Var extra försiktig vid hantering av bildtrumman (den gröna cylindern) eftersom den är bräcklig.
- Utsätt inte bildtrumman för direkt solljus eller annat starkt ljus (Runt 1,500 lux eller mer). Till och med under rumsbelysning, lämna inte bildtrumman i 5 minuter eller mer.



Du kan ändra inställningarna för att visa meddelandet "[COLOR] Bildtrumman är nära slutet av sin livslängd". Tryck på [Device Settings (Enhetsinställningar)] > [Admin Setup (Administratörsinställning)] > [User Install (Användarinstallation)] > [Drum Near Life Timing (Bildtrumman nästan förbrukad)] på pekpanelen för att ändra inställningen. Tillgängliga värden är 500 till 3 000 (i steg om 500).

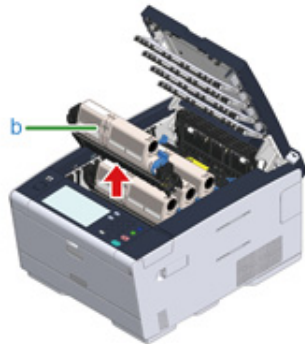
- 1 Förbered en ny bildtrumma.
- 2 Tryck på knappen (A) och öppna utmatningsfacket (a) helt.



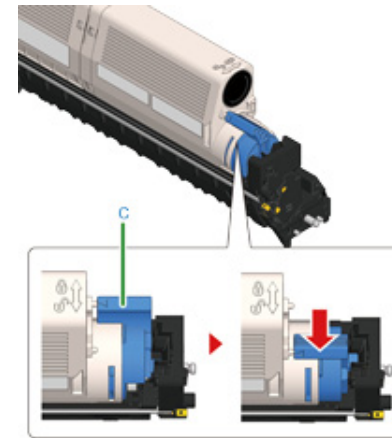
- 3 Identifiera bildtrumman som är förbrukad genom färgen på dess etikett.
- 4 Flytta trumenheten (b) från enheten och placera den på ett platt underlag.



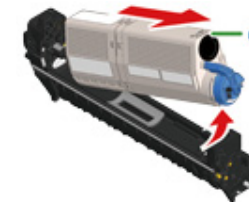
När du tar ut förbrukningsartiklar, var noga med att de inte slår in i LED-lampan.



- 5 Håll i patronen och ta tag i den blå spaken (c) på tonerpatronen och vrid den mot dig tills spetsen av spaken når patronens kant.

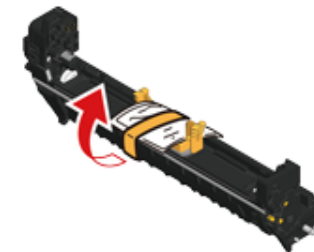


- 6 Lyft upp tonerpatronen (d) från höger sida, och ta bort den från trumenheten.

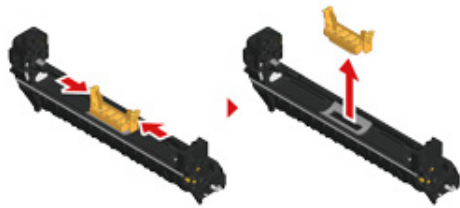


- 7 Packa upp en ny trumenhet och placera den på ett platt underlag.

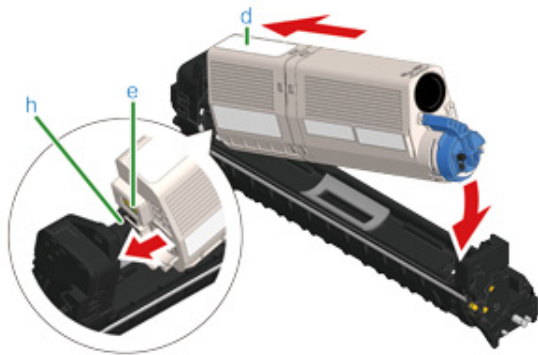
- 8 Ta bort torkmedelspaketet.



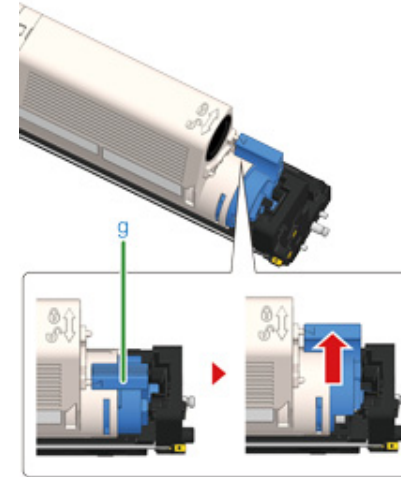
9 Ta bort tonerlocket.



10 För in tonerförpackningen (d) du tog bort i steg 6 genom att placera inbuktningen på vänster sida (e) mot utskjutningen (h) på trumenheten så att tonerförpackningen och etiketten på trumenheten ligger mot varandra. För sedan höger sida till dess rätta plats.

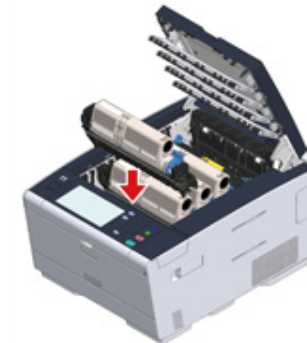


11 Håll i patronen och ta tag i den blå spaken (g) på tonerpatronen och vrid den framåt tills spetsen av spaken når patronens kant.

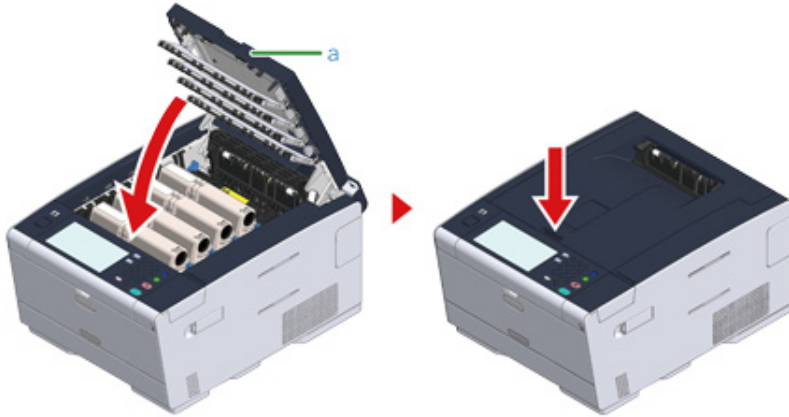


Om du stänger utmatningsfacket utan att vrida på den blå spaken när du installerar en tonerkassett i bildrumman kan felfunktioner uppstå. Vrid den blå spaken tills dess övre ände når kanten på tonerkassetts baksida.

12 Kontrollera färgetiketten på den nya trumenheten och placera den i maskinen.



- 13** Stäng långsamt utmatningsfacket (a) och tryck på mitten av utmatningsfacket för att bekräfta att det är stängt.



- 14** Vänligen återanvänd förbrukade bildtrummor.



Om du måste kasta bort en bildtrumma ska den läggas i en plastpåse eller liknande och kasseras i enlighet med lokala bestämmelser och riktlinjer.

Byte av Bild trumma och tonerkassetten på samma gång

Det här avsnittet beskriver hur du byter bildtrumman och tonerkassetten mot nya på en gång.



- Var extra försiktig vid hantering av bildtrumman (den gröna cylindern) eftersom den är bräcklig.
- Utsätt inte bildtrumman för direkt solljus eller annat starkt ljus (Runt 1,500 lux eller mer). Lämna inte bildtrumman i 5 minuter eller mer även under rumsbelysning.

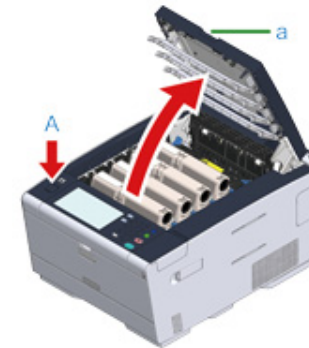
- 1 Förbered en ny bildtrumma och tonerkassetten.
- 2 Tryck på knappen (A) och öppna utmatningsfacket (a) helt.

FÖRSIKTIGT

I annat fall kan följden bli brännskador.



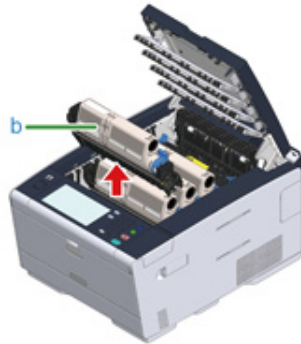
Fixeringsenheten är extremt varm. Rör inte vid den.



- 3 Identifiera den tomma tonerkassetten genom färgen på etiketten.
- 4 Ta bort trumenheten (b) från enheten och placera den på ett platt underlag.



När du tar ut förbrukningsartiklar, var noga med att de inte slår in i LED-lampan.



! VARNING

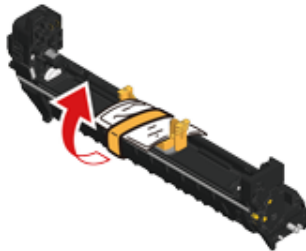
I annat fall kan följden bli brännskador.



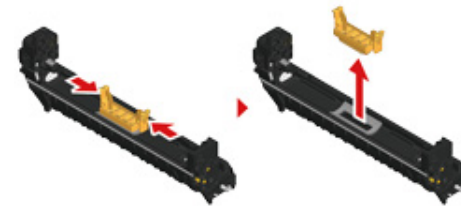
Kasta aldrig en förbrukad bildtrumma eller tonerkassetten i elden. Den kan explodera, och bläcket i den kan stänka ut och orsaka brännskador.

5 Ta fram en ny trumenhet och placera den på ett platt underlag.

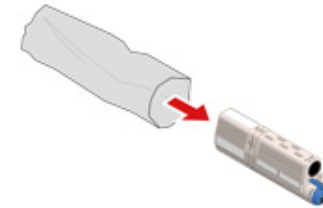
6 Ta bort torkmedelspaketet.



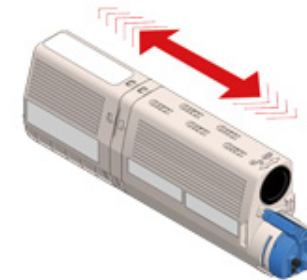
7 Ta bort tonerlocket.



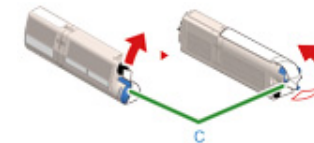
8 Packa upp en ny tonerkassetten.



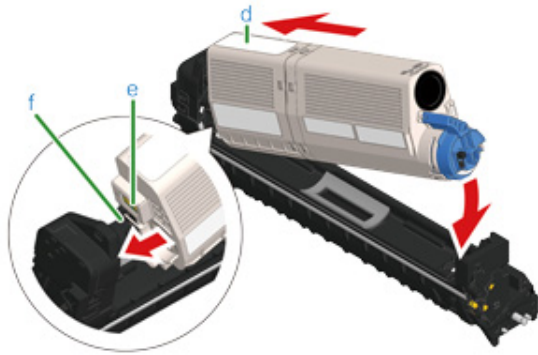
9 Skaka kassetten flera gånger, både vertikalt och horisontellt.



10 Ta bort tejp (c) från tonerkassetten.

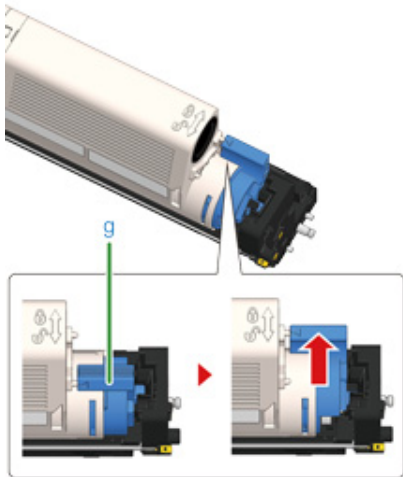


- 11** Sätt i en ny tonerkasset (d) genom att rikta upp spåret på vänster sida (e) med utskjutningen (f) på trumman så att tonerkassetten och färgetiketten på trumman riktas upp mot varandra. För sedan höger sida till dess rätta plats.



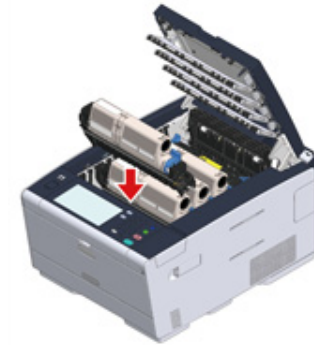
Installationsmetoden beskrivs i "Byta ut tonerpatroner".

- 12** Håll i patronen och ta tag i den blå spaken (g) på tonerpatronen och vrid den framåt tills spetsen av spaken når patronens kant.

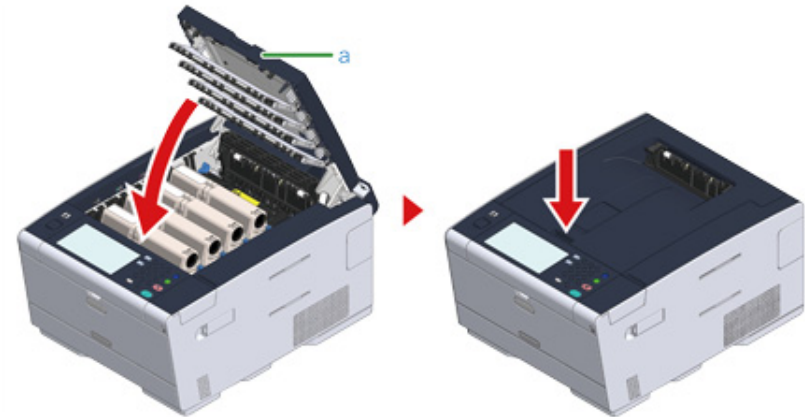


Om du stänger utmatningsfacket utan att vrida på den blå spaken när du installerar en tonerkasset i bildrumman kan feelfunktioner uppstå. Vrid den blå spaken tills dess övre ände når kanten på tonerkassetten baksida.

- 13** Kontrollera färgetiketten på den nya trumenheten och placera den i maskinen.



- 14** Stäng långsamt utmatningsfacket (a) och tryck på mitten av utmatningsfacket för att bekräfta att det är stängt.



- 15** Var vänlig att återvinna gamla trumenheter och tonerförpackningar.



Om du måste kasta bort en bildtrumma ska den läggas i en plastpåse eller liknande och kasseras i enlighet med lokala bestämmelser och riktlinjer.

Rengöring av maskinens yta

Denna del beskriver hur du rengör maskinen och dess delar.

- Rengöring av LED-lamporna

Rengöring av LED-lamporna

Rengör LED-huvudet om vertikala vita linjer syns, bilderna tonas ut eller om bokstävernas kanter smetas ut i utskriften.



- Använd inte lösningsmedel, såsom metylalkohol eller thinner, eftersom de kan skada LED huvudet.
- Utsätt inte bildtrumman för direkt solljus eller annat starkt ljus (Runt 1,500 lux eller mer). Till och med under rumsbelysning, lämna inte bildtrumman i 5 minuter eller mer.

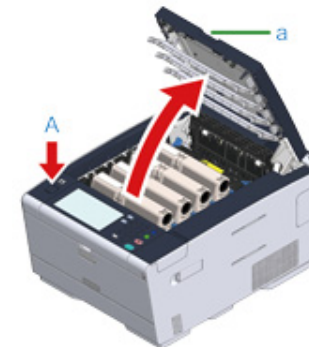
1 Tryck på knappen (A) och öppna utmatningsfacket (a) helt.

 **FÖRSIKTIGT**

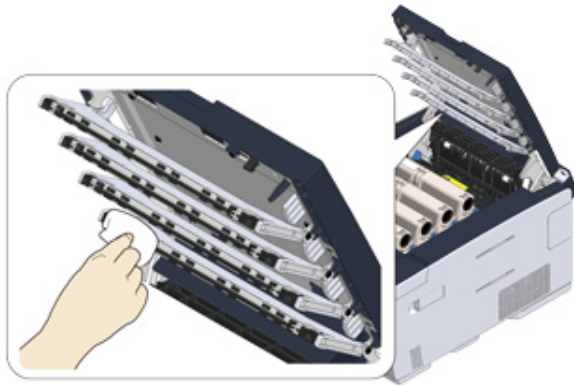
I annat fall kan följden bli brännskador.



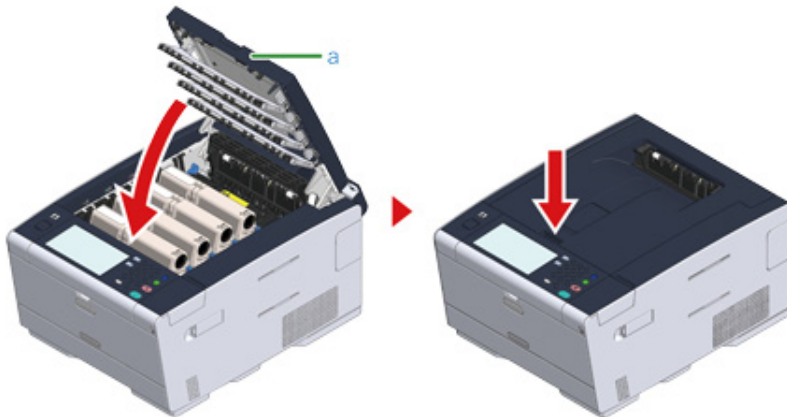
Fixeringsenheten är extremt varm. Rör inte vid den.



- 2 Torka lätt LED-huvudets fyra linser med ett mjukt papper.



- 3 Stäng långsamt utmatningsfacket (a) och tryck på mitten av utmatningsfacket för att bekräfta att det är stängt.



6

Felsökning

Om pappret fastnat

Utskriftsproblem

Om ett felmeddelande visas på kontrollpanelen

Om pappret fastnat

Detta avsnitt beskriver hur du hanterar pappersstopp. Kontrollera felkoden på kontrollpanelen och se motsvarande sida.

- Om felkoden är "370", "371" eller "372"
- Om felkoden är "380", "381", "382", "385" eller "389"
- Om felkoden är "390"
- Om felkoden är "391", "392" eller "393"
- Om felkoden är "409"

Om felkoden är "370", "371" eller "372"

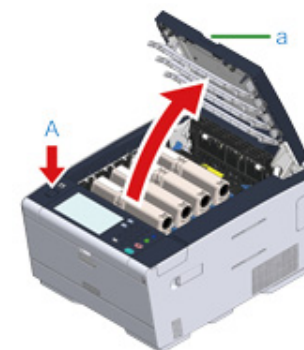
- 1 Tryck på knappen (A) och öppna utmatningsfacket (a) helt.

⚠ FÖRSIKTIGT

I annat fall kan följden bli brännskador.



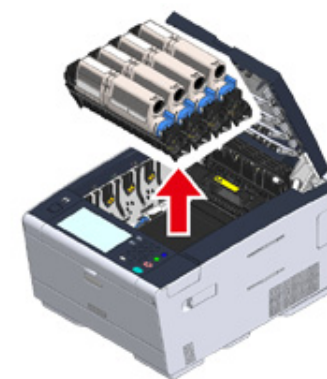
Fixeringsenheten är extremt varm. Rör inte vid den.



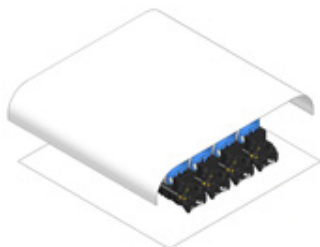
- 2 Flytta de fyra trumenheterna från enheten och placera den på ett platt underlag.



När du tar ut förbrukningsartiklar, var noga med att de inte slår in i LED-lampan.



- 3 Täck över de avlägsnade trumenheterna med papper så att trumenheterna inte utsätts för ljus.



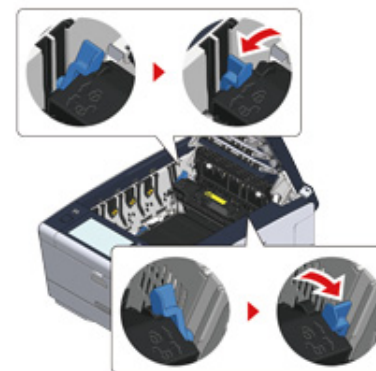
- 4 Dra ut det fastklämda papperet försiktigt mot maskinens baksida (i pilens riktning) om en kant av fastklämt papper är synlig.



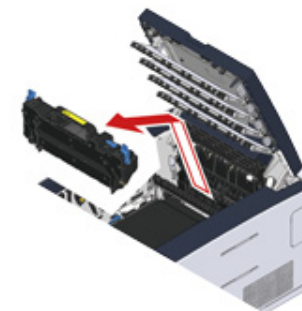
- 5 Om papper fastnar i fixeringsenheten, tryck ner pappersstoppsspaken (b) på fixeringsenheten och dra långsamt ut det fastklämda pappret mot dig.



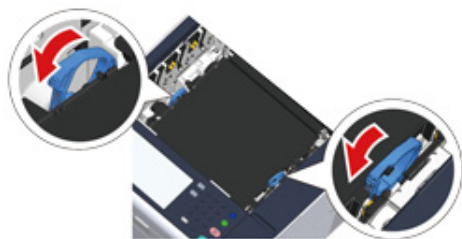
- 6 Dra låsspakarna bakåt på båda sidorna av fixeringsenheten mot dig.



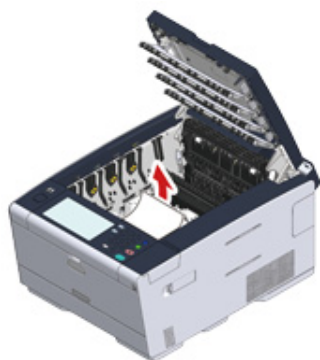
- 7 Håll fixeringsenhetens handtag och lyft ut fixeringsenheten från maskinen.



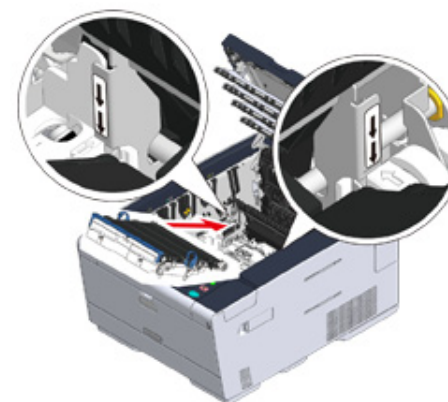
- 8 Vrid låsspakarna på båda sidorna av transportbandet mot dig och ta ut transportbandet genom att hålla i låsspakarna.



- 9 Avlägsna det fastklämda papperet långsamt genom att dra i papperskanten.



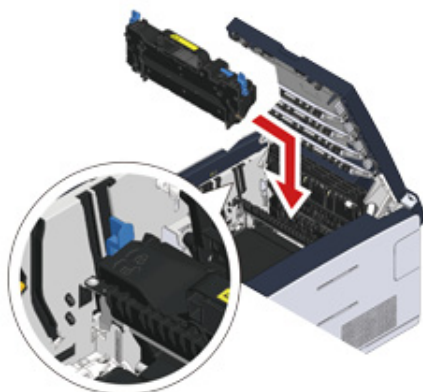
- 10 Håll transportbandets låsspakar och sätt tillbaka transportbandet i maskinen.



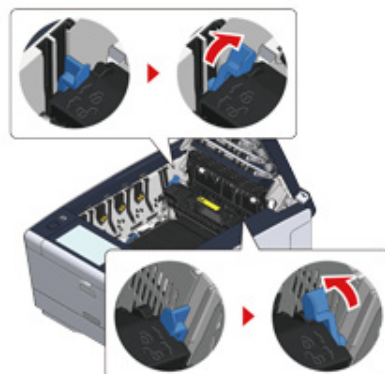
- 11 Vrid låsspakarna framåt på sidorna av fixeringsenheten.



- 12** Håll i fixeringsenhetens handtag och sätt tillbaka den i maskinen.



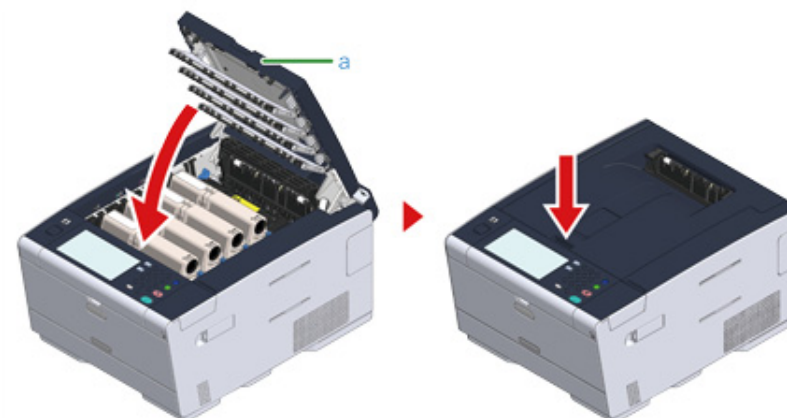
- 13** Vrid låsspakarna på båda sidorna av fixeringsenheten.



- 14** Sätt tillbaka de fyra trumenheterna i maskinen



- 15** Stäng långsamt utmatningsfacket (a) och tryck på mitten av utmatningsfacket för att bekräfta att det är stängt.



Uppgiften är slutförd.

Om felkoden är "380", "381", "382", "385" eller "389"

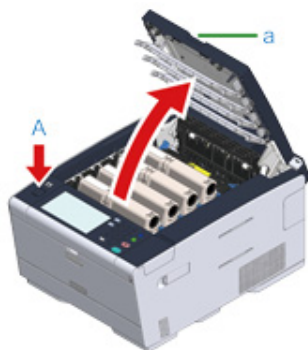
- 1 Tryck på knappen (A) och öppna utmatningsfacket (a) helt.

FÖRSIKTIGT

I annat fall kan följden bli brännskador.



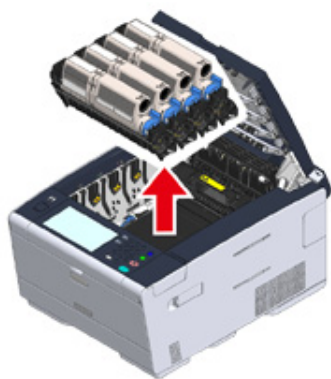
Fixeringsenheten är extremt varm. Rör inte vid den.



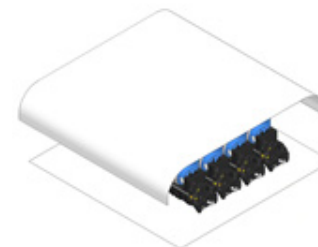
- 2 Flytta de fyra trumenheterna från enheten och placera den på ett platt underlag.



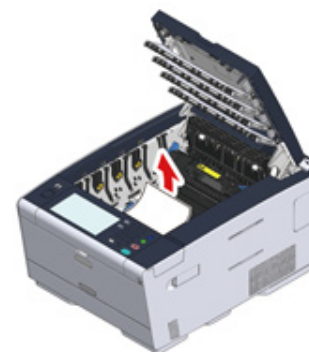
När du tar ut förbrukningsartiklar, var noga med att de inte slår in i LED-lampan.



- 3 Täck över de avlägsnade trumenheterna med papper så att trumenheterna inte utsätts för ljus.



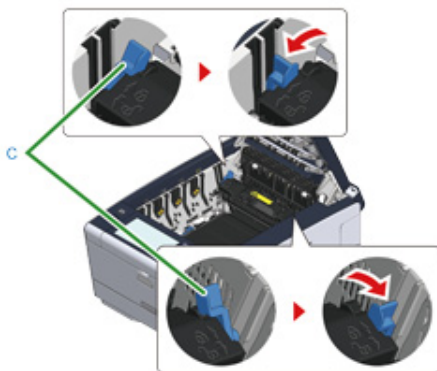
- 4 Avlägsna det fastklämda papperet långsamt genom att dra i papperskanten.



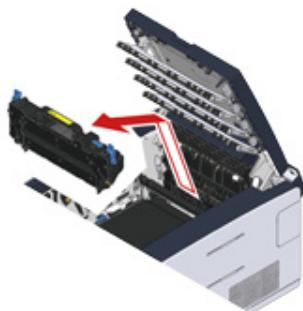
- 5 Om papper fastnar i fixeringsenheten, tryck ner pappersstoppsspaken på fixeringsenheten och dra långsamt ut det fastklämda papperet mot dig.



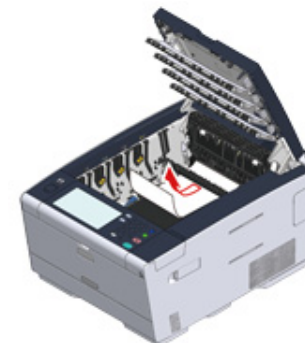
6 Dra låsspakarna (c) bakåt på båda sidorna av fixeringsenheten mot dig.



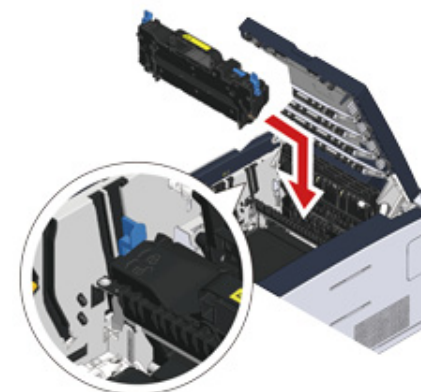
7 Håll fixeringsenhetens handtag och lyft ut fixeringsenheten från maskinen.



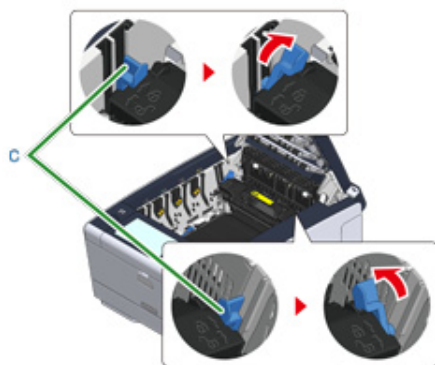
8 Om pappret är kvar i maskinen, fatta papprets båda sidor för att försiktigt ta bort det.



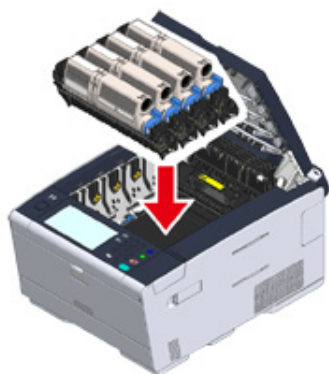
9 Håll i fixeringsenhetens handtag och sätt tillbaka den i maskinen.



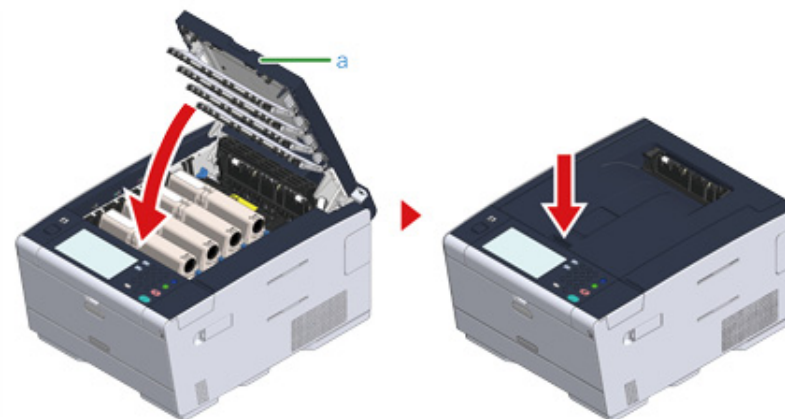
- 10 Vrid låsspakarna (c) på båda sidorna av fixeringsenheten.



- 11 Sätt tillbaka de fyra trumenheterna i skrivaren.



- 12 Stäng långsamt utmatningsfacket (a) och tryck på mitten av utmatningsfacket för att bekräfta att det är stängt.



Uppgiften är slutförd.

Om felkoden är "390"

- 1 Om det finns papper i MP-facket, ta ut pappret.



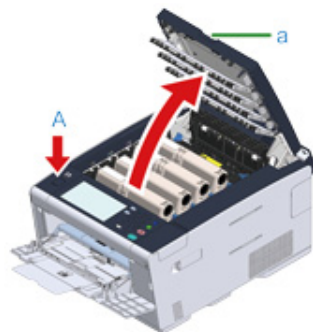
- 2 Tryck på knappen (A) och öppna utmatningsfacket (a) helt.

FÖRSIKTIGT

I annat fall kan följden bli brännskador.



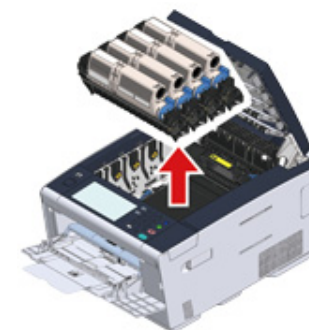
Fixeringsenheten är extremt varm. Rör inte vid den.



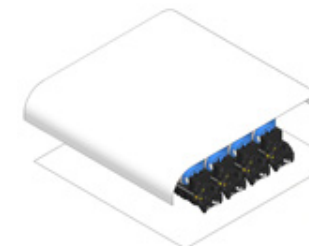
- 3 Flytta de fyra trumenheterna från enheten och placera den på ett platt underlag.



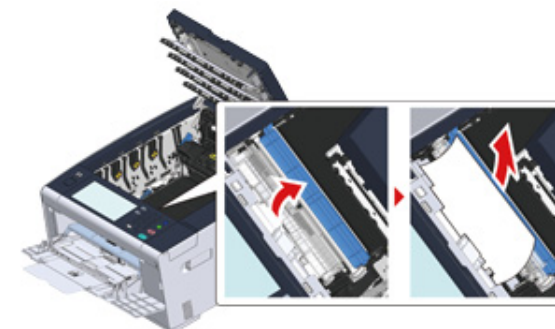
När du tar ut förbrukningsartiklar, var noga med att de inte slår in i LED-lampan.



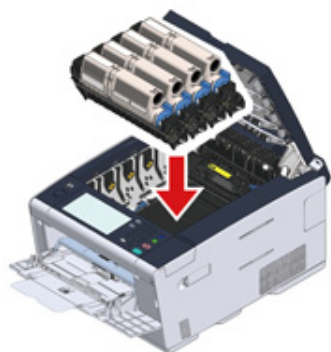
- 4 Täck över de avlägsnade trumenheterna med papper så att trumenheterna inte utsätts för ljus.



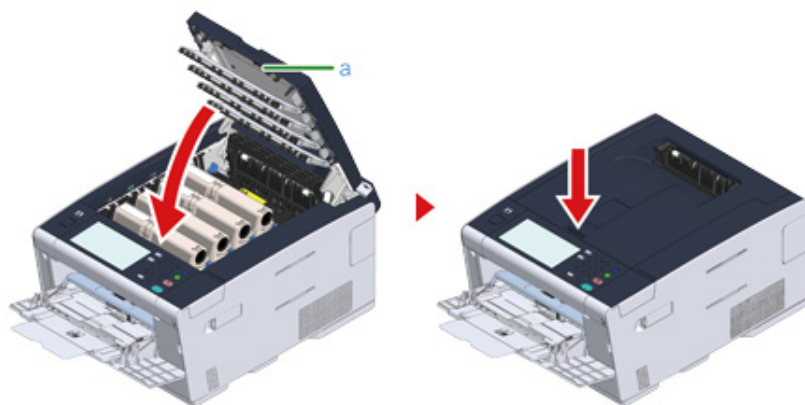
- 5 Öppna det genomskinliga luckan inuti maskinen och dra långsamt ut det fastklämda pappret i papperskanten.



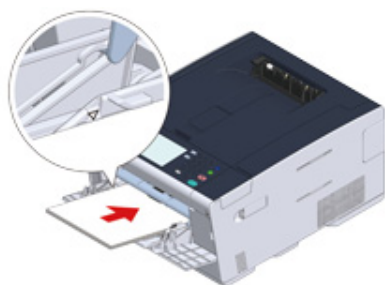
- 6 Sätt tillbaka de fyra trumenheterna i skrivaren.



- 7 Stäng långsamt utmatningsfacket (a) och tryck på mitten av utmatningsfacket för att bekräfta att det är stängt.



- 8 När du fyller på papper i ett MP-fack, fyll på pappret med utskriftssidan uppåt.



Uppgiften är slutförd.

Om felkoden är "391", "392" eller "393"

Ett pappersstopp har inträffat under inmatning av papper från ett pappersfack.



Rengör pappersmatningsrullarna om pappersstopp inträffar ofta. För mer information, se "Rengöra pappersmatarrullarna (fack 1/fack 2/fack 3). (Avancerad guide)".

Denna procedur använder Fack 1 som exempel.

- 1 Dra ut kassetten ur det angivna facket.



- 2 Ta bort papperet som fastnat.

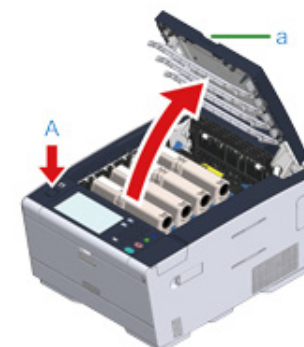


Om pappret inte kan hittas, kontrollera pappersguiden och pappersstoppet i brickan och kontrollera att pappret matats in korrekt.

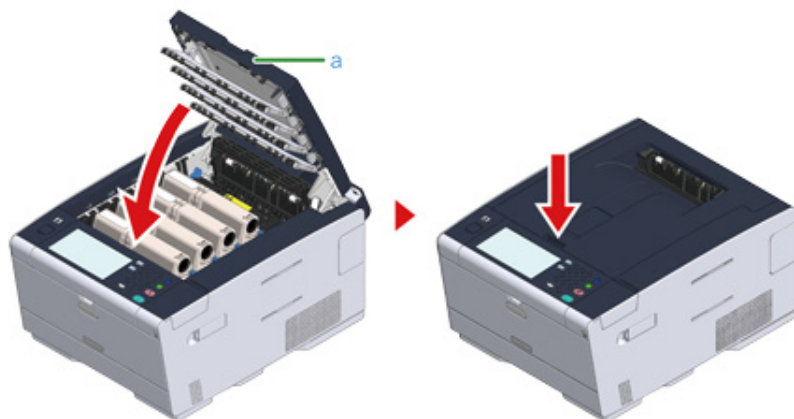
- 3 Ersätt papperskassetten i maskinen.



- 4 Tryck på knappen (A) och öppna utmatningsfacket (a) helt.



- 5 Stäng långsamt utmatningsfacket (a) och tryck på mitten av utmatningsfacket för att bekräfta att det är stängt.



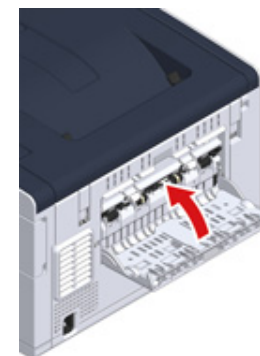
Uppgiften är slutförd.



Att öppna eller stänga utmatningsfacket gör att maskinen börjar skriva ut.

Om felkoden är "409"

- 1 Stäng inmatningsbrickan där bak.



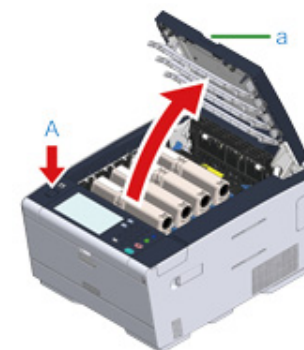
- 2 Tryck på knappen (A) och öppna utmatningsfacket (a) helt.

⚠ FÖRSIKTIGT

I annat fall kan följden bli brännskador.



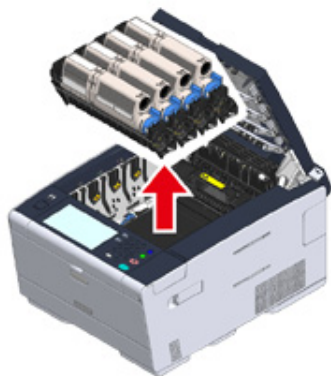
Fixeringsenheten är extremt varm. Rör inte vid den.



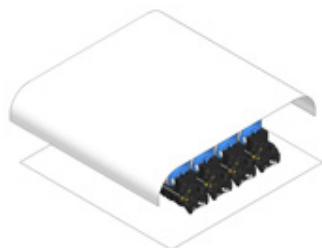
- 3 Flytta de fyra trumenheterna från enheten och placera den på ett platt underlag.



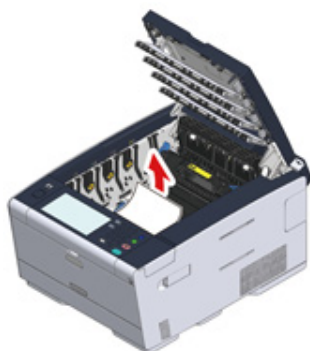
När du tar ut förbrukningsartiklar, var noga med att de inte slår in i LED-lampan.



- 4** Täck över de avlägsnade trumenheterna med papper så att trumenheterna inte utsätts för ljus.



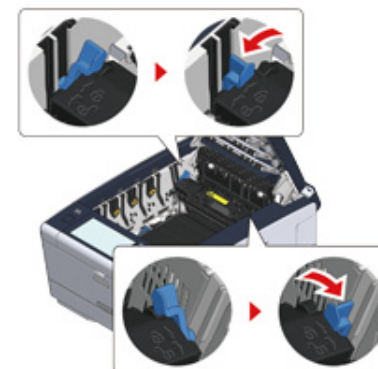
- 5** Avlägsna det fastklämda papperet långsamt genom att dra i papperskanten.



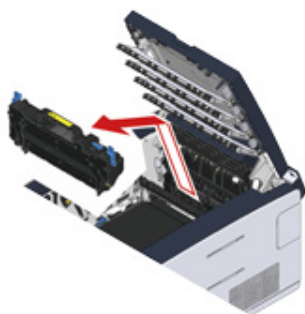
- 6** Om papper fastnar i fixeringsenheten, tryck ner pappersstoppsspaken på fixeringsenheten och dra långsamt ut det fastklämda papperet mot dig.



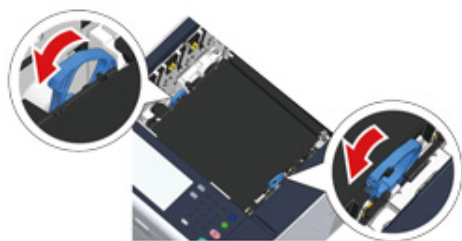
- 7** Dra låsspakarna bakåt på båda sidorna av fixeringsenheten mot dig.



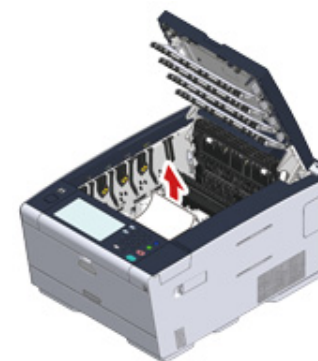
- 8 Håll fixeringsenhetens handtag och lyft ut fixeringsenheten från maskinen.



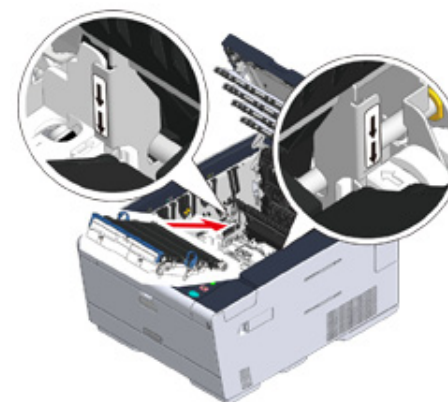
- 9 Vrid låsspakarna på båda sidorna av transportbandet mot dig och ta ut transportbandet genom att hålla i låsspakarna.



- 10 Avlägsna det fastklämda papperet långsamt genom att dra i papperskanten.



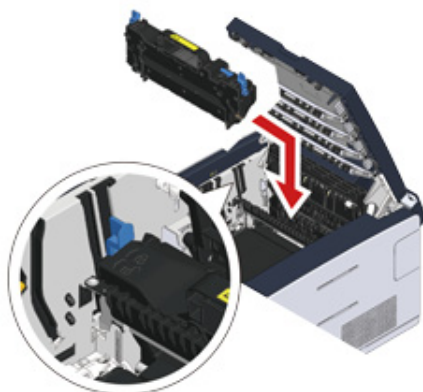
- 11 Håll transportbandets låsspakar och sätt tillbaka transportbandet i maskinen.



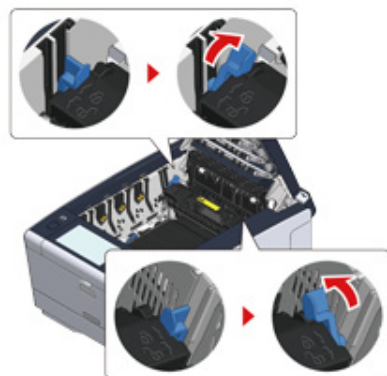
- 12** Vrid låsspakarna framåt på sidorna av bältenheten.



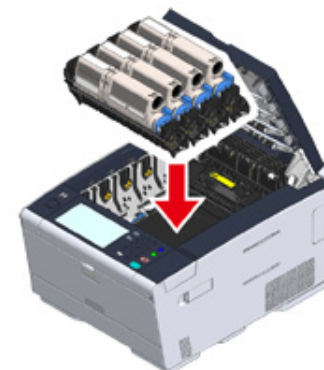
- 13** Håll i fixeringsenhetens handtag och sätt tillbaka den i maskinen.



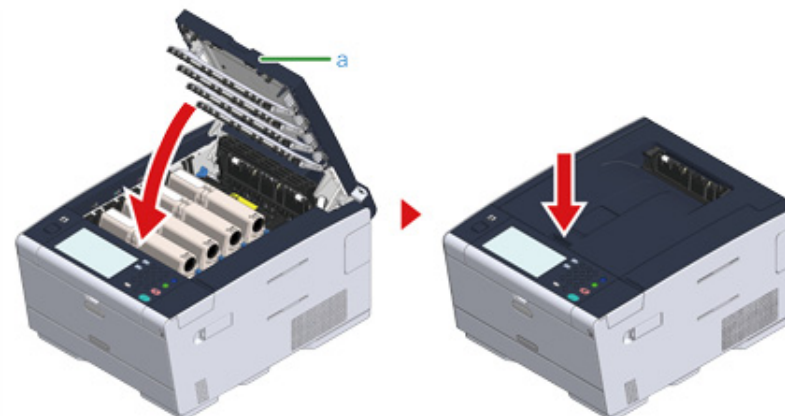
- 14** Vrid låsspakarna på båda sidorna av fixeringsenheten.



- 15** Sätt tillbaka de fyra trumenheterna i skrivaren.



- 16** Stäng långsamt utmatningsfacket (a) och tryck på mitten av utmatningsfacket för att bekräfta att det är stängt.



Uppgiften är slutförd.

Utskriftsproblem

Detta avsnitt beskriver problem med att skriva ut från en dator.











- Om du inte kan lösa ett problem med följande lösningar kontakta din återförsäljare.
- För svårigheter orsakade av ett program kontakta programmets tillverkare.

- Kunde ej skriva ut

Kunde ej skriva ut

• Gemensamma för både Windows och Mac OS X

| Orsak | Åtgärd | Referens |
|--|---|---|
| Maskinen är i viloläge eller djupt viloläge. | tryck på  (ENERGISPAR)-knappen för att gå in i viloläge. |  Spara på strömförbrukningen med energisparfunktionen |
| Makinen är avstängd. | Sätt på maskinen. |  Slå på maskinen |
| En LAN- eller USB-kabel är inte ansluten. | Kontrollera att kabeln är ordentligt inkopplad i maskinen och datorn. |  Ansluta en nätverks-/USB-kabel |
| Det kan vara ett problem med kabeln. | Byt ut den mot en ny kabel. | - |
| Maskinen är offline. | Tryck på knappen  (UTSKRIFT) och välj [Online (Online)]. | - |
| Ett felmeddelande visas på pekskärmen. | Kontrollera felmeddelandet som visas på skärmen, eller tryck på [?] på pekskärmen. |  Lista över felmeddelanden |
| Gränssnittets inställning är inaktiverad. | Om det finns en samstämmigheten mellan maskinens inställningar och nätverksanslutningen miljön, kontrollera inställningarna för det gränssnitt du använder på operatörspanelens . |  Ansluta en nätverks-/USB-kabel |
| Det är ett problem med utskriftsfunktionen. | Kontrollera om menykartan kan skrivas ut. |  Kontrollerar informationen på enheten (Avancerad guide) |
| Strömbrytaren LED-lampa blinkar snabbt i ca 0,3 sekunders intervall. | Ett fel kan uppstå i maskinen. Dra ur strömkabeln omedelbart och kontakta din återförsäljare. | - |




• För Windows

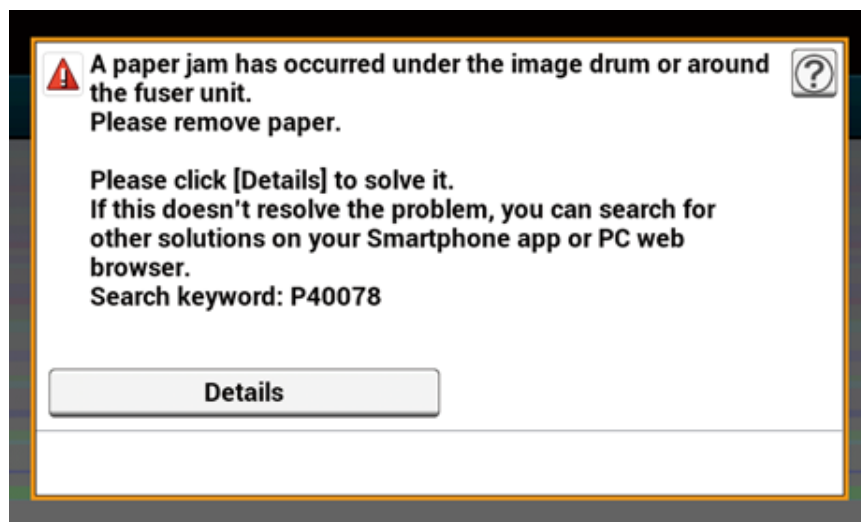
| Orsak | Åtgärd | Referens |
|--|--|----------|
| Maskinen är inte inställd som huvudskrivare. | Ställ in maskinen som huvudskrivare. Högerklicka på ikonen [OKI C542 * (OKI C542 *)] i mappen [Devices and Printers (Enheter och skrivare)], och välj sedan [Set as Default Printer (Ställ in som standardskrivare)]. * Indikerar drivrutinens typ. (t.ex. PCL6/PS/XPS) | - |

| Orsak | Åtgärd | Referens |
|--|---|----------|
| Utgångsporten för skrivardrivrutinen är felaktig. | Välj den utgående porten för anslutning av LAN-kabel eller USB-kabel. | - |
| Maskinen bearbetar data från ett annat gränssnitt. | Vänta till utskriften avslutats. | - |
| [Ogiltiga data mottagna] visas på pekskärmen och maskinen skriver inte ut. | Tryck på [Device Settings (Enhetsinställningar)], välj [Admin Setup (Administratörsinställningar)] > [Print Setup (Utskriftsinställningar)] > [Print menu (Utskriftsmeny)] > [Printer Adjust (Justera skrivare)] > [Timeout Injob (Timeout för inkommande jobb)] på pekskärmen och välj sedan en längre tidsperiod. Standardinställningen är 40 sekunder. | - |

Om ett felmeddelande visas på kontrollpanelen

Om ett fel uppstår i den här maskinen visas ett felmeddelande och/eller en felkod (ett tresiffrigt nummer) på pekskärmen och  (STATUS) på operatörspanelen blinkar eller tänds.

Tryck på [Details (Detaljer)] och åtgärda felet enligt instruktionerna på skärmen.



- Lista över felmeddelanden

Lista över felmeddelanden

Vänta ett ögonblick. Initierar nätverket ...

Nätverket initieras.
Vänta tills enheten ansluter till nätverket.

Kontrollerar filsystem

Filsystemet på hårddisken kontrolleras. Vänta ett tag.


Inspektion krävs. Fel: PU Flash

Stäng av och sätt på enheten. Om samma fel uppstår, kontakta din leverantör.

Inspektion krävs. Kommunikationsfel: PU

Stäng av och sätt på enheten. Om samma fel uppstår, kontakta din leverantör.

Offlineläge

Tryck på [Print (Utskrift)] > [Online (Online)] på pekskärmen. Knappen  (STATUS) stängs av när maskinen går online.

Data närvarande.

Data skrivs ej ut. Vänta en stund och kontrollera uppgifterna om meddelandet inte försvinner.

Raderar data.

Jobbet avbröts, eller så är användaren ej auktoriserad. Vänta ett tag.

Värmer upp.

Enheten justerar fixeringsenhetens temperatur. Vänta ett tag.

Förbereder ...

Färgregistrering och densitet justeras. Vänta ett tag.

Vänta ett ögonblick. Utför skötselarbete.

Enhetens program uppdateras.
Stäng inte av enheten förrän uppdateringen är klar.
Enhetsen startas automatiskt om efter uppdateringen.

Låg tonernivå.

Tonern på skärmen är låg. Ha en ny tonerkassett i beredskap.

Överskottstonern är fullt Ersätt med ny tonerkassett.

Behållaren för överskottstoner är full. Byt ut tonerkassetten mot en ny.
C: Cyan (blå), M: Magenta (röd)

C ej rekommenderad toner.

En optimal C (cyan, blå) tonerkassett har ej installerats.
Använd en tonerkassett som matchar din enhet.

M ej rekommenderad toner.

En optimal M (magenta, röd) tonerkassett har ej installerats.
Använd en tonerkassett som matchar din enhet.

Y ej rekommenderad toner.

En optimal Y (gul) tonerkassett har ej installerats.
Använd en tonerkassett som matchar din enhet.

K ej rekommenderad toner.

En optimal K (svart) tonerkassett har ej installerats.
Använd en tonerkassett som matchar din enhet.

PostScript-fel

Ett postscript-fel har inträffat. Var god kontrollera data.

Bildtrumman är nästan förbrukad.

Trumenheten som indikeras på skärmen är nästan förbrukad. Ha en ny trumenhet i beredskap.
C: Cyan (blå), M: Magenta (röd), Y: Gul, K: Svart

Värmeelement Nära slut

Värmeelementet är nära liv. Ha ett nytt värmeelement redo.

Belt Unit Near Life.

Transportbandet är nära liv. Ha ett nytt transportband redo.

Värmeelement livslängd. Installera Ny värmeelementet.

Värmeelementet har nått sin livstid.
Ersätt värmeelementet med ett nytt.

Bältenhet livslängd. Installera Ny Bältenhet.

Transportbandet når sin livslängd.
Ersätt transportbandet med ett nytt.

Tonerkassetten är tom. Ersätt med ny tonerkassett.

Tonern indikeras på skärmen är tom. Ersätt den tomma tonerkassetten med en ny.
C: Cyan (blå), M: Magenta (röd), Y: Gul, K: Svart

Tonerpatron ej installerad.

En färgtonerkassett som indikeras på skärmen har inte installerats.
Installera tonerkassetten.
C: Cyan (blå), M: Magenta (röd), Y: Gul, K: Svart

Bildtrummans livslängd. Vänligen installera en ny bildtrummeenhet.

Trumenheten som indikeras på skärmen har nästan nått sin livslängd.
Ersätt trumenheten med en ny.
C: Cyan (blå), M: Magenta (röd), Y: Gul, K: Svart

[TRAY (FACK)] tomt.

Inget papper i maskinen i det angivna facket om. Fyll på papper.

Filsystemet är fullt.

Filsystemets minne är fullt.
Radera onödiga filer.

Filsystemet är skrivskyddat.

Filen du försöker skriva är skrivskyddad.
Kontrollera filnamnet.

Otillräckligt sidminne för att sortera.

Otillräckligt minne fel har inträffat under sortering utskrift.
Reducera antalet sidor för utskrift.

Obehörig användare, jobbet avbrutet.

Obehörig användare försökte skriva ut. Data raderades. Kontrollera din administratör för att använda denna enhet.

Fil raderas ...

Lagrade dokumentfiler raderas.
Vänta ett tag.

Raderade all data

Filer som ska raderas är fulla. Erase the files.(blå), files.

Utgångna sparade filer har raderats.

Privata utskriftsfilerna vars lagringsperiod har gått ut raderades automatiskt.

Fel: problem med läsning/skrivning

Ett fel har uppstått i filsystemets. Tryck på [Close (stänga)].

Blixt Fel

Ett problem uppstod när hårdvaran uppdaterades.
Kontakta administratören.

Ogiltiga utskriftsdata mottogs.

Ogiltiga utskriftsdata mottogs. För att radera meddelandet, tryck på [Close (Stäng)].
Om du försökte göra en privatutskrift raderades data då den var inkomplett. Skriv ut igen.

Mottagna data har raderats då jobbtypen är begränsad.

Data vars jobbtyp inte definierats som acceptabla jobbtyp har mottagits. Datan raderades utan att hanteras.
Välj en jobbtyp som definieras som acceptabelt jobb i inställningarna för [Job Type (Jobbtyp)] i skrivardrivrutinerna och skriv ut igen.

 Skärmar och funktioner för varje skrivardrivrutin

Mata in utskriftsjobb manuellt. [MEDIA_SIZE (MEDIATORLEK)]

Skriv ut på papper manuellt. Fyll på papper i multifacket.

Ändra [TRAY] papper, ange [MEDIA_SIZE] [MEDIA_TYPE]. Fel:461, 462, 463

Storleken och typen av inmatat papper matchar inte de som indikeras på skärmen. Använd samma pappersstorlek och typ som valts i applikationen.

Byt papper i multifacket. Gör [MEDIA_SIZE] [MEDIA_TYPE] Fel:460

Storleken och typen av papper i MP-brickan matchar inte de som indikeras på skärmen. Kontrollera att storleken och typen av papper i MP-brickan matchar det som valts i applikationen.

Vänta ett ögonblick. Skriver nätverkskonfiguration ...

Nätverksinställningar för enheten ändrades. De nya inställningarna lagras. Vänta ett tag.

Vänta ett ögonblick. Initierar nätverket ...

Nätverksinställningar för enheten initieras.

[TRAY (FACK)] är tomt Ange [MEDIA_SIZE (MEDIASTORLEK)] Fel: 490, 491, 492, 493

Inget papper i maskinen i det angivna facket om. Fyll på papper av den storlek som visas.

[TRAY (BRICKAN)]-kassetten saknas. Öppna och stäng den indikerade kassetten. Fel: 440, 441, 430, 431, 432

Fickan har ej installerats. Installera kassetten. Om kassetten redan förts in, dra ut den och för in den igen.

Otillräckligt minne. Fel: 420

För komplicerad data. Problem med fullt minne uppstod under bearbetningen. Reducera volymen utskriftsdata.

Överskottstonern är fullt Ersätt med ny tonerkassett. Fel: 415, 416, 417

Avfall toner av tonerkassetten är fullt. För att öppna och stänga utmatningsfacket kan göra att utskriften återupptas, men det kan skada trumenheten. Ersätt tonerkassetten med en ny så fort som möjligt.

C: Cyan (blå), M: Magenta (röd)

Tonerkassetten är tom. Ersätt med ny tonerkassett. Fel: 410, 411, 412, 413

Den indikerade kassetten fick slut på toner.

För att öppna och stänga utmatningsfacket kan göra att utskriften återupptas, men det kan skada trumenheten.

Ersätt tonerkassetten med en ny så fort som möjligt.

C: Cyan (blå), M: Magenta (röd), Y: Gul, K: Svart

C ej rekommenderad toner. Fel: 552, 556, 616, 622

Den installerade C toner (cyan, blå) är inte optimal.

Vi rekommenderar att använda en optimal tonerkassett.

M ej rekommenderad toner. Fel: 551, 555, 615, 621

En optimal M-toner (magenta, röd) tonerkassett har ej installerats.

Vi rekommenderar att använda en optimal tonerkassett.

Y ej rekommenderad toner. Fel: 550, 554, 614, 620

Den installerade Y-toner (gul) är inte optimal.

Vi rekommenderar att använda en optimal tonerkassett.

K ej rekommenderad toner. Fel: 553, 557, 617, 623

Den installerade K-tonern (svart) är inte optimal.

Vi rekommenderar att använda en optimal tonerkassett.

Tonerpatronen är inte installerad Fel: 610, 611, 612, 613

En färgtonerkassett som indikeras på skärmen har inte installerats.

Installera tonerkassetten.

C: Cyan (blå), M: Magenta (röd), Y: Gul, K: Svart

Image Drum Sensor Error kontrollera trumenhet. Fel: 540, 541, 542, 543

Felet med tonersensorn uppstod i den trumenhet som indikeras på skärmen.

Avinstallera trumenheten, och installera den sedan igen.

Om meddelandet kvarstår, avinstallera tonerkassetten och installera den sedan igen.

Om tonerkassetten ej installerats, installera den.

C: Cyan (blå), M: Magenta (röd), Y: Gul, K: Svart

Pappersstorleksfel. Återställ papper i [TRAY (BRICKAN)]. Fel: 400

Pappersstorleksfel har uppstått i den indikerade brickan. Se till att pappersstorleken i facket överensstämmer med inställningen [Paper Size (Pappersstorlek)] på operatörspanelen. Fyll på papper av rätt storlek och i rätt riktning. Om inställningen på operatörspanelen är fel, avbryt först utskriften, ställ in rätt pappersstorlek för [Paper Size (Pappersstorlek)] på operatörspanelen och skriv ut igen.

Kontrollera att kassetten inte matar in flera pappersark samtidigt efter påbörjad utskrift. Ep optimal T (remove paper, blå) tonerkassett har ej installerats.

Pappersstopp har uppstått. Öppna utmatningsfacket och ta ut pappret. Fel: 390

Papper har fastnat i pappersmataren från MP-brickan. Avlägsna papper som fastnat.

Om kanten på det papper som fastnat ej syns, öppna utmatningsfacket och ta bort pappret.

Pappersstopp har uppstått. Et optimal T [TRAY (BRICKAN)] tonerkassett har ej installerats. Fel: 391, 392, 393

Papper har fastnat i pappersmataren från den indikerade brickan.

Drag ut kassett och ta sedan bort papper. Om flera papper matas samtidigt, ta bort och ladda om papper.

Kontrollera att pappersstopparna sitter i rätt läge.

Ett papper har fastnat under trumenheten och runt värmeelementet. Avlägsna pappret. Fel: 380, 381, 382, 383, 385, 389

Ett papper har fastnat inuti maskinen.
Öppna utmatningsfacket och ta bort pappret.

Ett papper har fastnat under transportbandet eller runt fixeringsenheten. Avlägsna pappret. Fel: 370, 371, 372

Ett papper har fastnat inuti maskinen.
Öppna utmatningsfacket och ta bort pappret.

Bildtrummans livslängd. Vänligen installera en ny bildtrummeenhet. Fel: 350, 351, 352, 353

Trumenheten som indikeras på skärmen har nästan nått sin livslängd.
Ersätt trumenheten med en ny.
Att öppna och stänga utmatningsfacket kan göra att utskriften återupptas en kort stund. Men ersätt med en ny så snabbt som möjligt.
C: Cyan (blå), M: Magenta (röd), Y: Gul, K: Svart

Bildtrummans livslängd. Vänligen installera en ny bildtrummeenhet. Fel: 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567

Trumenheten som indikeras på skärmen har nästan nått sin livslängd.
Ersätt trumenheten med en ny.
C: Cyan (blå), M: Magenta (röd), Y: Gul, K: Svart

Bildtrummans livslängd. Vänligen installera en ny bildtrummeenhet. Fel: 680, 681, 682, 683

Utskrift har stoppats eftersom trumenheten som indikeras på skärmen har nått sin livslängd. Ersätt med en ny trumenhet för att skriva ut.
C: Cyan (blå), M: Magenta (röd), Y: Gul, K: Svart

Fuser Unit Life. Install ej rekommenderad unit. Fel: 354

Värmeelementet har nått sin livstid.
Ersätt värmeelementet med ett nytt.
Att öppna och stänga utmatningsfacket kan göra att utskriften återupptas en kort stund. Ersätt med en ny så fort som möjligt för att bibehålla utskriftskvalitet.

Belt Unit Life. Installera Ny Bältenhet. Fel: 355

Transportbandet når sin livslängd.
Ersätt transportbandet med ett nytt.
Att öppna och stänga utmatningsfacket kan göra att utskriften återupptas en kort stund. Ersätt med en ny så fort som möjligt för att bibehålla utskriftskvalitet.

Värmeelementet installerades inte korrekt. Reset Fuser Unit.(blå), Unit. Fel: 348

Värmeelementet är inte rätt installerat. Ta bort och återinstallera värmeelementet. Om problemet kvarstår efter ominstallation, ersätt värmeelementet med ett nytt.

Spilltonern är full. Installera Ny Bältenhet. Fel: 356

Transportbandets spilltoner är fullt. Ersätt transportbandet med ett nytt. Att öppna och stänga utmatningsfacket kan göra att utskriften återupptas en kort stund. Ersätt med en ny så fort som möjligt för att bibehålla utskriftskvalitet.

En tonerkasset är felaktigt installerad. Fel: 544, 545, 546, 547

En färgtonerkasset som indikeras på skärmen har inte installerats.
Kontrollera att tonerkassetens handtag är helt vänt och att skyddstejpen tagits bort.
C: Cyan (blå), M: Magenta (röd), Y: Gul, K: Svart

Bildtrumman är felaktigt installerad. Check Image Drum. Fel: 340, 341,342, 343

Den indikerade trumenheten är inte korrekt installerad.
Ta bort och återinstallera trumenheten.
C: Cyan (blå), M: Magenta (röd), Y: Gul, K: Svart

Värmeelementet installerades inte korrekt. Reset Fuser Unit.(blå), Unit. Fel: 320

Värmeelementet är inte rätt installerat. Ta bort och återinstallera värmeelementet.

Transportbandet är inte rätt installerat. Återinställ transportbandet. Fel: 330

Transportbandet är inte rätt installerat. Ta bort och återinstallera transportbandet.

[COVER (SKYDDET)] Öppna. Fel: 310

Indikerat skydd har öppnats. Stäng luckan.
Fel: 310 utmatningsfacket.

Ström AV/PÅ

Stäng av och sätt på enheten.
Om samma fel uppstår, kontakta din leverantör.

Inspektion krävs.

Stäng av och sätt på enheten.
Om samma fel uppstår, kontakta din leverantör.

Kontrollera SMTP-inställningarna.

Kan inte ansluta till SMTP-servern. Kontrollera nätverksinställningarna.

Kontrollera POP3-inställningarna.

Kan inte ansluta till POP3-servern. Kontrollera nätverksinställningarna.

SMTP-inloggning misslyckades.

Ett försök att logga in på SMTP-servern resulterade i ett auktoriseringsfel.
Kontrollera nätverksinställningarna.

SMTP Auth.(röd)Unsupported(röd)

SMTP-servern stöder inte auktoriseringssystemet.
Kontrollera nätverksinställningarna.

POP3-inloggning misslyckades.

Ett försök att logga in på POP3-servern resulterade i ett auktoriseringsfel.
Kontrollera nätverksinställningarna.

Det gick inte att hämta mål-IP. Kontrollera DHCP-inställningarna.

DHCP-servern kan ej hittas. Kontrollera nätverksanslutningen.

Kontrollera DNS-inställningarna.

Kan inte ansluta till DNS-servern. Kontrollera nätverksanslutningen.

Var vänlig sätt in USB-minne.

Utskrift från USB-minne försöktes utan något anslutet USB-minne.
Var vänlig sätt in USB-minne.

[TRAY (BRICKAN)] kassett saknas.

Kassetten i den indikerade brickan har dragits ut.
Installera kassetten.

Begränsad åtkomst Monokrom utskrift utfördes på grund av begränsningen för färgutskrift.

Ett färgutskriftsjobb har konverterats till ett monojobb på grund av en oauktoriserad användare. Kontakta din administratör för färgutskrift.

Begränsad åtkomst Data raderades på grund av begränsningen för färgutskrift.

Ett färgutskriftsjobb har raderats på grund av en oauktoriserad användare. Kontakta din administratör för färgutskrift.

Begränsad tillgång Data raderades på grund av utskriftsrestriktioner.

Ett utskriftsjobb raderades på grund av en oauktoriserad användare. Kontakta din administratör för utskrift.

Inkompatibel USB-enhet ansluten. Ta bort den anslutna USB-enheten.

En USB-enhet som ej stöds har anslutits. Ta bort USB-enheten.

Ta bort den anslutna USB-enheten. USB-enheten kändes inte igen.

Den anslutna USB-enheten kändes inte igen. Ta bort USB-enheten.

Var vänlig ta bort USB-enheten. USB-enhet har anslutits.

En USB-enhet har anslutits. Ta bort USB-enheten. Denna enhet stöder inte USB-enheter.

Error i jobbloggsdatabasen

Ett databasfel uppstod vid skrift eller läsning av jobbloggen. Et optimal M (off, blå) tonerkassett har ej installerats.
För att radera meddelandet, tryck på [Close (stänga)].

Jobbloggbuffer full (ta bort gamla loggfiler)

Gamla loggar raderades då jobbloggbufferten var full.

Ett avkodningsfel uppstod. Kontrollera bilddata.

Ett fel uppstod vid sändning av bilddata till denna enhet. Kontrollera bilddata.

Processen har avbrutits då det inte finns mer utrymme på enheten. Frigör tillräckligt med minne genom att reducera användning och försök igen.

Behandling av data avbröts på grund av att minnet är fullt.
Reducera användning av enheten för att säkerställa tillgängligt minne och försök igen.

Processen har annullerats av en enhet fel. Et optimal D (change of the device, blå) tonerkassetten har ej installerats.

Ett fel uppstod med enheten och bearbetning av data avbröts.
Reparera eller byt ut enheten, samt sedan igen.

Raderar data.

Denna enhet har slut på färgtoner. Färgutskriftsdata raderas.
Vänta ett tag.

Fel PDF

PDF-filen är skadad.
Kontrollera filen.

Den här PDF-filen är lösenordskyddad.

Den här PDF-filen är lösenordskyddad. Ange ett lösenord för att skriva ut.

Ett giltigt lösenord krävs för att skriva ut dokumentet.

Denna PDF behöver auktoriseras. Ange ett lösenord för att skriva ut.

Ingen kommunikation med SNTP-servern.

Att få aktuell tid av SNTP-servern misslyckades. Check the server.(blå), server.

USB-minnet är bortkopplat.

USB-minnet togs bort medan utskrift från USB-minne utfördes. Ta inte bort USB-minne medan utskrift pågår.

Kan inte öppna filen.

Den specificerade filen kunde ej öppnas. Check the file.(blå), file.

Kan inte läsa filen.

Filer kan inte läsas. Kontrollera enheten där filerna lagras.

Error med trumenheten.

Felet med tonersensorn uppstod i den trumenhet som indikeras på skärmen.
Avinstallera trumenheten, och installera den sedan igen.
Om meddelandet kvarstår, avinstallera tonerkassetten och installera den sedan igen.

Bakre utmatningsfacket är öppet, så tvåsidig utskrift har inaktiverats. Felkod: 581

Dubbelsidig utskrift misslyckades eftersom det bakre utmatningsfacket var öppet.
Stäng det bakre utmatningsfacket och försök igen.

Utskriften stoppades. Den bakre outputbrickan öppnades under utskriften. Öppna outputbrickan. Error code:(röd) 409

Det bakre utmatningsfacket flyttades under utskrift.
Stäng det bakre utmatningsfacket och avlägsna det fastklämda pappret från inuti enheten.

Tonerkassetten är tom. Ersätt med ny tonerkassetten.

Den indikerade kassetten fick slut på toner.
Ersätt den tomma tonerkassetten med en ny.

Timeout för väntetid i menyn är avaktiverad. Utskrift är avaktiverat förutom via USB. Nollställ sidbuffring och aktivera paustid i menyn.

Timeout för väntetid är avaktiverad.

Inställningarna för trådlöst nätverk är ofullständiga.

Fel värden har angetts eller så är inte allt inställt i de trådlösa LAN-inställningarna. Kontrollera de trådlösa inställningarna.

Ingen anslutning till åtkomstpunkt för trådlöst nätverk.

Inga trådlösa LAN-punkter hittades.
Kontrollera att åtkomstpunkten är påslagen.
Koppla bort och återanslut till trådlöst LAN.

Det gick inte att starta trådlös anslutning.

Stäng av maskinen, kontrollera att den trådlösa nätverksmodulen är korrekt installerad och starta sedan om maskinen. Om problemet kvarstår, kontakta din leverantör.

Firmware ej rekommenderad again. Försök att uppdatera inbyggd programvara via USB om nätverket inte fungerar.

Uppdatering av hårdvara misslyckades. Update again.(röd)

Registrerar hos Google Cloud Print. Stäng inte av strömmen förrän registreringen är klar.

Denna enhet registreras hos Google Cloud Print. Vänta ett tag.

Tar bort från Google Cloud Print.

Denna enhet tas bort från Google Cloud Print. Vänta ett tag.

Varning, okänd konsumtionsvara upptäcktes Gå till "Felsöknin" i handboken för att försöka igen Fel: 709

Du kan använda alla förbrukningsvaror i din produkt, men du måste acceptera riskerna i att använda oäkta förbrukningsvaror.

Om användningen av oäkta förbrukningsvaror orsakar skada på produkten eller resultera i att din produkt inte fungerar till sin fulla specifikation, då täcks inte sådana skador eller effekter av garantin.

Om du accepterar ovanstående risker gör du enligt följande för att återställa maskinens funktioner:

- (1) Stäng av skrivarens strömbrytare.**
- (2) Sätt på skrivarens strömförsörjning medan du håller nere **C** (RENSA)-knappen.**
- (3) Efter start, släpp **C** (RENSA)-knappen.**

Obs: Den här åtgärden kommer att registreras i enheten.

Byt ut bildtrumman. [PAGES (SIDOR)] Sidor Vänster.

Trumenheten som indikeras på skärmen har nästan nått sin livslängd.

Ersätt trumenheten med en ny.

C: Cyan (blå), M: Magenta (röd), Y: Gul, K: Svart

En paus i mottagandet av data har inträffat.

Data kunde inte tas emot inom en viss tidsperiod.

Ange ett längre gränsvärde för datamottagning.

Konflikt gällande IPv4-adress. Byt IPv4-adress.

Enhetens IP-adress har duplicerats med en annan enhets.

Kontrollera IP-adressen och tilldela sedan en ny IP-adress.

Simplexutskrift utfördes eftersom pappersinställningarna inte tillät duplexutskrift.

Duplexutskrift tilläts inte för det specificerade pappret.

Kontrollera papprets storlek och tjocklek.

Tryck på [Close (stänga)].

Byter språk. Panelhantering har avaktiverats.

Skärmspråk ändras.

Vänta ett tag.

Språkbyte ändrades. Error num:(röd) %KOD%

Misslyckades att ändra skärmspråk. Tryck på knappen  (Ström) för att stänga av maskinen, och sätt sedan på den.

Upptäckte en abnormalitet i den interna databasen. Datan måste raderas. Efter att du tryckt på [Format (Format)] kommer datan raderas och sedan återskapas.

Databasen kan ej repareras.
För att radera databasen, tryck på [Format (Format)].

Kan ej skriva ut då din kontobalans är 0. Användarnamn för utskrift: [USERNAME (ANVÄNDARNAMN)] Summering användarnamn för otillräckligt saldo: [ACCOUNTNAME (KONTO NAMN)] För att fortsätta utskriften, öka saldot och välj [Start (Starta)]. För att öka saldot, kontakta enhetens administratör. För att avbryta utskriften, välj [Cancel (Avbryta)].

Antalet utskriftsjobb överskrider gränsen. Inga fler utskrifter auktoriseras. Kontakta din administratör.

7

Operationshanterare/ Specifikation

Ändra administratörens lösenord

Spara på strömförbrukningen med energisparfunktionen

Specifikationer

Detta avsnitt beskriver hur du hanterar maskinen samt dess specifikationer.

Ändra administratörens lösenord

Av säkerhetsskäl rekommenderar vi att du ändrar administratörlösenordet. Ställ in administratörlösenordet med 6 till 12 alfanumeriska tecken. Var noga att inte glömma att ange lösenordet.

- 1 Tryck på <Enhetsinställning>-knappen på operatörspanelen.
- 2 Tryck ▲ eller ▼ flera gånger och tryck på [Admin Setup (Administratörsinställningar)].
- 3 Ange administratörlösenordet och tryck på [OK (OK)].
Det fabriksinställda administratörsnamnet och lösenord är "admin" respektive "999999".
- 4 Tryck ▲ eller ▼ flera gånger och klicka på [Manage Unit (Hantering)].
- 5 Tryck ▲ eller ▼ flera gånger och tryck på [Admin Password (Adminlösenord)].
- 6 Ange ett nytt lösenord och tryck sedan på [OK].
- 7 Ange lösenordet igen
- 8 tryck på OK

Spara på strömförbrukningen med energisparfunktionen

Maskinen har tre energisparlägen: Energisparläge, viloläge och djupviloläge.

I energisparläge stängs skärmen och energisparlampan tänds eller blinkar.


Tryck på knappen  (ENERGISPARLÄGE) för att sätta maskinen i viloläge.

Om maskinen är inaktiv under en längre tid (fabriksinställningen är en minut) går maskinen automatiskt in i energisparläge.

Om maskinen är inaktiv i energisparläget under en viss tidsperiod (standardinställningen är 15 minuter) går maskinen in i viloläget eller djupviloläget.



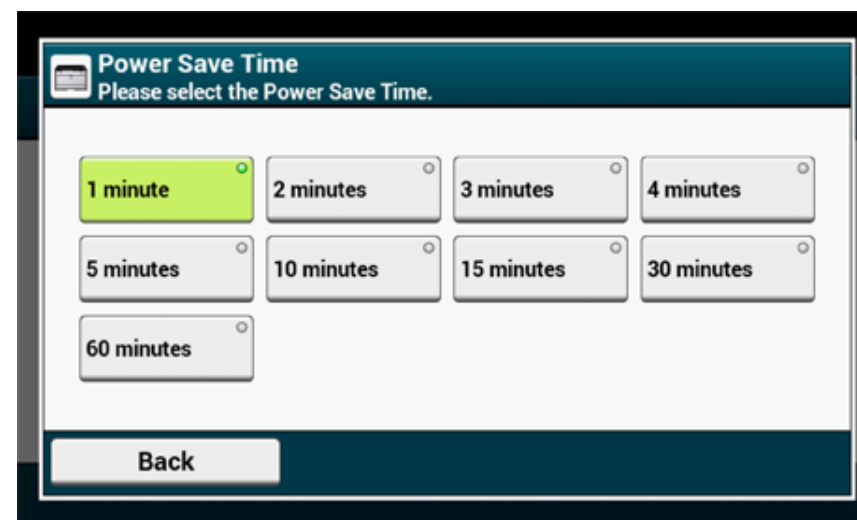
- För mer information om hur du ändrar inaktivitetstiden innan maskinen går in i energisparläge, se "Ställ in tillåten tidsperiod för inaktivitet innan skrivaren går in i energisparläget".
- För mer information om hur du ändrar inaktivitetstiden innan maskinen går in i viloläge, se "Ställ in tillåten tidsperiod för inaktivitet innan skrivaren går in i viloläget".

Tryck  knappen (ENERGISPARLÄGE) för att väcka maskinen från viloläge. Maskinen väcks även från energisparläget om data tas emot från en dator eller annan enhet.

- Ställ in tillåten tidsperiod för inaktivitet innan skrivaren går in i energisparläget.
- Ställ in tillåten tidsperiod för inaktivitet innan skrivaren går in i viloläget.
- Begränsningar av energisparfunktionen
- Automatiskt stänga av maskinen (Automatisk avstängning)
- Ställa in inaktivitetstiden innan autoavstängning

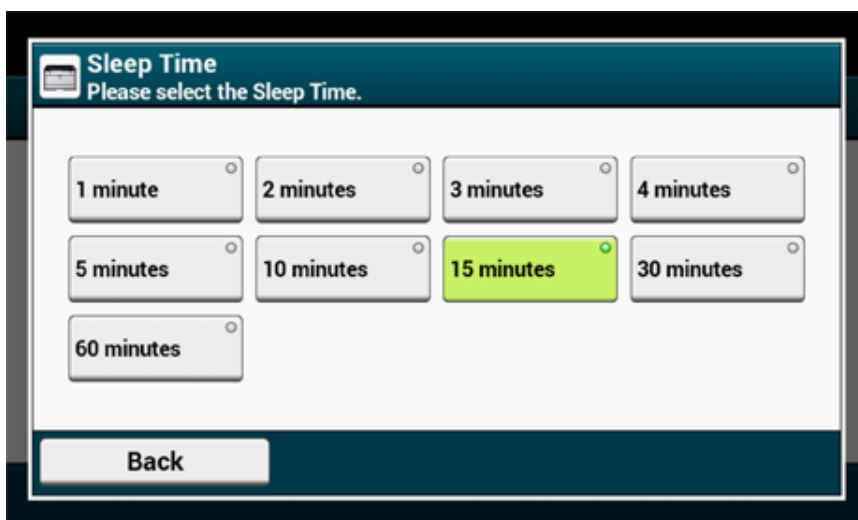
Ställ in tillåten tidsperiod för inaktivitet innan skrivaren går in i energisparläget.

- 1 Tryck på <Enhetsinställning>-knappen på operatörspanelen.
- 2 Tryck ▲ eller ▼ flera gånger och tryck på [Admin Setup (Administratörsinställningar)].
- 3 Ange administratörslösenordet och tryck på [OK (OK)].
Det fabriksinställda administratörsnamnet och lösenord är "admin" respektive "999999".
- 4 Tryck ▲ eller ▼ flera gånger och klicka på [Manage Unit (Hantering)].
- 5 Tryck på [ENERGISPAR].
- 6 Tryck på [ENERGISPARTID].
- 7 Välj övergångstiden



Ställ in tillåten tidsperiod för inaktivitet innan skrivaren går in i viloläget.

- 1 Tryck på <Enhetsinställning>-knappen på operatörspanelen.
- 2 Tryck ▲ eller ▼ flera gånger och tryck på [Admin Setup (Administratörs inställningar)].
- 3 Ange administratörslösenordet och tryck på [OK (OK)].
Det fabriksinställda administratörnamnet och lösenord är "admin" respektive "999999".
- 4 Tryck ▲ eller ▼ flera gånger och klicka på [Manage Unit (Hantering)].
- 5 Tryck på [ENERGISPAR].
- 6 Tryck på [Sleep Time].
- 7 Välj övergångstiden



Begränsningar av energisparfunktionen

Maskinen går inte in i viloläget under nedanstående omständigheter.

- Om ett fel uppstår i maskinen
- Åtkomstkontroll har aktiverats och Local IC Card eller LDAP IC Card har aktiverats som autentiseringsmetod.

Maskinen går inte in i djupviloläget under nedanstående omständigheter.

- IPSec är aktiverad.
- En TCP-anslutning har upprättats.
Exempel: Om en anslutning håller på att upprättas med Telnet eller FTP.
När övergångstiden till viloläge eller djupt viloläge från energisparläge förflyter och anslutningen kopplas bort, går maskinen in i viloläge.
- Mottagning via E-post är aktiverat.
- Trådlöst LAN är aktiverat
- Google Cloud Print är aktiverat
- LLTD är aktiverat
- Global adress inom IPv6 är tilldelad

I djupt viloläge, kan du inte använda följande protokoll att skriva ut.

- NBT

I viloläget kan du inte söka eller ange inställningar med följande funktioner eller protokoll.

- NBT

I djupt viloläget fungerar inte följande protokoll med kundfunktioner.

- Underrättelse via e-post².
- SNMP Trap
- WINS*¹.
- SNTP².

*1 Den förflutna tiden i Djupt Viloläge inkluderas inte i intervallen av WINS uppdateringstid. WINS regelbundna uppdateringar utförs inte i djupt viloläge, vilket kan leda till namn som är registrerade i WINS-servern tas bort.

*2 Den förflutna tiden i Djupt Viloläge inkluderas inte i intervallen för e-postavisering och intervaller för NTP-serveruppdateringstid.

I en nätverksmiljö där ett stort antal paket skickas, lämnar maskinen automatiskt djupt viloläge i viloläge och svarar.

Dessutom, om en terminal som kör sökningar med Bonjour, till exempel Mac eller iPhone, är ansluten till samma nätverk, avslutar maskinen automatiskt djupt viloläge i viloläge och svarar.

Den här maskinen går automatiskt in i djupviloläget efter en viss tidsperiod.

Automatiskt stänga av maskinen (Automatisk avstängning)

Maskinen är utrustad med en automatisk avstängningsfunktion som automatiskt stänger av maskinen om den inte används under en viss tid.

Det finns tre alternativ för autoavstängningsinställningen och [Auto Config (Automatisk konfiguration)] ställs in i fabriken.

- [Auto Config (Automatisk konfiguration)]: Maskinen stängs automatiskt av efter att inte ha använts under en viss tid om inte följande förhållanden gäller:
 - En LAN-kabel är ansluten till nätverkskontakten.
 - Trådlöst LAN är aktiverat.
- [Enable (Aktivera)]: Om du inte använder maskinen under en viss tidsperiod stängs den automatiskt av.
- [Disable (Avaktivera)]: Stänger av autoavstängningsfunktionen. Maskinen stängs inte automatiskt av.



Maskinen stängs inte automatiskt av under följande omständigheter.

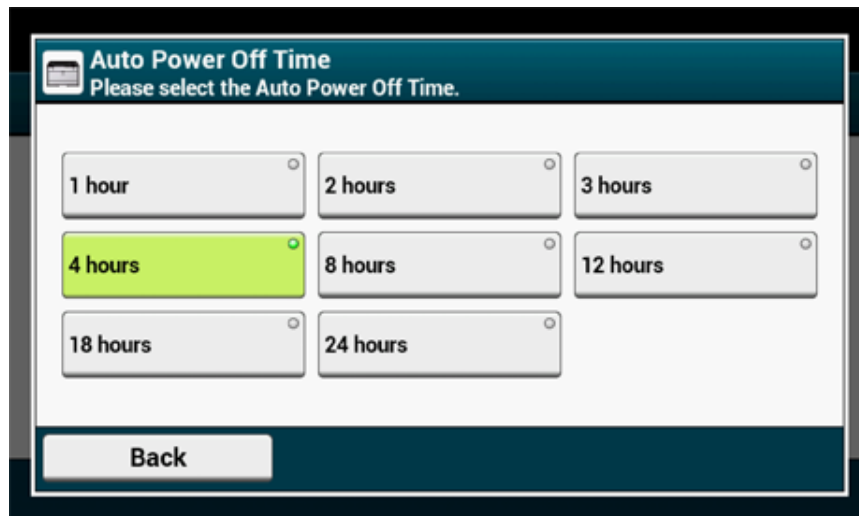
- Ett fel har inträffat.

Följ stegen nedan för att ändra den automatiska avstängningen.

- 1 Tryck på <Enhetsinställning>-knappen på operatörspanelen.
- 2 Tryck ▲ eller ▼ flera gånger och tryck på [Admin Setup (Administratörs inställningar)].
- 3 Ange administratörslösenordet och tryck på [OK (OK)].
Det fabriksinställda administratörsnamnet och lösenord är "admin" respektive "999999".
- 4 Tryck ▲ eller ▼ flera gånger och tryck på [User Install (Användarinstallation)].
- 5 Tryck på [Ströminställningar].
- 6 Tryck på [Automatisk Avstängning].
- 7 Välj ett värde.

Ställa in inaktivitetstiden innan autoavstängning

- 1 Tryck på <Enhetsinställning>-knappen på operatörspanelen.
- 2 Tryck ▲ eller ▼ flera gånger och tryck på [Admin Setup (Administratörs inställningar)].
- 3 Ange administratörslösenordet och tryck på [OK (OK)].
Det fabriksinställda administratörsnamnet och lösenord är "admin" respektive "999999".
- 4 Tryck ▲ eller ▼ flera gånger och klicka på [Manage Unit (Hantering)].
- 5 Tryck på [Energispar].
- 6 Tryck på [Automatisk Avstängningstid].
- 7 Välj övergångstiden



Specifikationer

Detta avsnitt beskriver maskinens specifikationer.

- Allmänna specifikationer
- Utskriftsspecifikationer
- Nätverksspecifikationer
- Specifikationer för trådlös LAN-anslutning (tillval)

Allmänna specifikationer

| Objekt | | C542/ES5442 |
|---------------------------------------|------------------------------|--|
| CPU | | ARM-processor (667MHz) |
| Minne | | DDR3 32bit 1GB |
| ROM | | 3GB |
| Vikt (inklusive förbrukningsartiklar) | | ca 24 kg |
| Mått (BxDxH) | | 427 x 571 x 279 mm |
| Strömförsörjning | | N36302A: 120V AC +/-10 N36302B: 230 V AC +/-10 % |
| Strömförbrukning | Normal användning | N36302A: 670 W / N36302B: 640 W |
| | Inaktiv | 90 W |
| | Max | N36302A: 1220 W / N36302B: 1250 W |
| | Strömsparläge | Mindre än 14 W |
| | Viloläge | Mindre än 7,8 W |
| | Djupviloläge | Mindre än 1,1 W |
| | Automatiskt avstängningsläge | Mindre än 0,5 W |
| Driftsvillkor | Användning | Temperatur: 10 - 32°C, Luftfuktighet: 20–80 % relativ luftfuktighet |
| | Inaktiv | Temperatur: 0–43 °C, Luftfuktighet: 10–90 % relativ luftfuktighet |
| Gränssnitt | | USB 2.0, Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, Host USBx2 Trådlöst LAN-nätverk IEEE 802.11 b/g/n/a (tillval) |
| Skärm | | Färgpekskärm 7 tum, WVGA (800 x 480) |
| Operativsystem som stöds | | Windows 10/Windows 8.1/Windows Server 2012 R2/ Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/ Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 Mac OS X 10.8.5 till 10.11 |

Utskriftsspecifikationer

| Objekt | | C542/ES5442 |
|-------------------------|----------------------------|--|
| Utskriftsmetod | | Torr elektrofotografisk metod med LED (lysdiod) |
| Sidbeskrivningsspråk | | PostScript 3, PCL5c, PCL6 (XL), EPSON FX, IBM ProPrinter, XPS, PDF (v1.7 eller tidigare) |
| Inbyggda fonter | | PCL: 91 europeiska teckensnitt PS: 80 europeiska teckensnitt |
| Upplösning | | 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi |
| Färginställning | | Gul, magenta, cyan, svart |
| Utskriftshastighet | | <ul style="list-style-type: none"> A4 Simplex: Upp till 30 ppm Duplex: Upp till 16 ppm (Mono), 14 ppm (väri) Letter Simplex: Upp till 31 ppm Duplex: Upp till 16 ppm (Mono), 14 ppm (väri) |
| Tid för första utskrift | Färg | Ca 7,5 sekunder (A4) |
| | Mono | Ca 7,5 sekunder (A4) |
| Pappersstorlek | Fack 1 | Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, A4, A5, A6, B5, B6, Statement, 8.5 SQ, Folio, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), anpassad storlek |
| | Extra fackenhets (tillval) | Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, A4, A5, B5, 8.5 SQ, Folio, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), anpassad storlek |
| | Multifack | Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, A4, A5, A6, B5, B6, B6 Half, Statement, 8.5 SQ, Folio, Index card (3x5 tum), 4 x 6 tum, 5 x 7 tum, banderoll upp till 1321 mm (52 tum), 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), C5, DL, Com-9, Com-10, Monarch, anpassad storlek |
| | Duplexutskrift | Legal 13/13.5/14, Letter, Executive, A4, A5, B5, 8.5 SQ, Folio, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), anpassad storlek |
| | Anpassad storlek | <ul style="list-style-type: none"> Fack 1 100 - 216 mm (W), 148 - 356 mm (L) (3.9 - 8,5 tum (W), 5.8 - 14,0 tum (L)) Extra fackenhets (tillval) 148 - 216 mm (W), 210 - 356 mm (L) (5.8 - 8,5 tum (W), 8.2 - 14,0 tum (L)) Multifack 64 - 216 mm (W), 90 - 1321 mm (L) (2,5 - 8,5 tum (W), 3,5 - 52 tum (L)) Dubbelsidig utskrift 148 - 216 mm (W), 210 - 356 mm (L) (5.8 - 8,5 tum (W), 8.2 - 14,0 tum (L)) |
| Mediatyp | | Vanligt papper (64 g/m ² - 220 g/m ²), kuvert, etikett |
| Matningsmetod | | Automatisk matning från fack 1, multifack och extra fack (tillbehör) Manuell matning från multifack |

| Objekt | C542/ES5442 |
|---|---|
| Pappersladdningskapacitet | <ul style="list-style-type: none"> Fack 1 250 ark (mindre än 80 g/m²), total tjocklek 25 mm eller mindre. Multifack 100 ark (mindre än 80 g/m²) och en total tjocklek på 10 mm eller mindre, 10 kuvert (85 g/m²). Extra fackenhets (tillval) 530 ark standardpapper /80 g/m² och total tjocklek 53 mm eller mindre. |
| Utmatningsmetod | Trycksidan uppåt/trycksidan nedåt |
| Uppsamlingskapacitet | <ul style="list-style-type: none"> Utmatningsfack 150 ark (mindre än 80 g/m²) Bakre utmatningsfacket 100 ark (mindre än 80 g/m²) |
| Område med garanterad utskrift | 6,35 mm eller mer från papperets kant (gäller inte speciella media som kuvert) |
| Utskriftsprecision | Utskriftens början: ±2 mm, sned pappersinmatning: ±1 mm/100 mm Bildexpansion: ±1 mm/100 mm (80 g/m ²) |
| Uppvärmningstid | <ul style="list-style-type: none"> Från strömpåslagning 35 sekunder (vid rumstemperatur 25°C) Från viloläge 38 sekunder (vid rumstemperatur 25°C) |
| Användningsförhållanden | <ul style="list-style-type: none"> Vid användning 10 - 32°C / relativ luftfuktighet 20 - 80 % (högsta våttemperatur 25°C, högsta torrtemperatur 2°C) Ej i drift 0-43 °C/relativ luftfuktighet 10-90 % (högsta våttemperatur 26,8 °C, högsta torrtemperatur 2 °C) |
| Förhållanden för garanterad utskriftskvalitet | <ul style="list-style-type: none"> Driftintervall Temperatur 10 °C, relativ luftfuktighet 20 till 80 % Temperatur 32 °C, relativ luftfuktighet 20 till 60 % Relativ luftfuktighet 20 %, temperatur 10 till 32 °C Relativ luftfuktighet 80 %, temperatur 10 till 27 °C Intervall för garanterad kvalitet för fyrfärgsutskrift Temperatur 17 till 27 °C, relativ luftfuktighet 50 till 70 % |
| Förbrukningsmaterial | Tonerförpackningar, trumenheter, transportband, fixeringsenhet |

Nätverksspecifikationer

| Objekt | C542/ES5442 |
|------------|--|
| Gränssnitt | Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, trådlöst LAN IEEE 802.11 a/b/g/n |
| Protokoll | TCP/IPv4, TCP/IPv6, NetBIOS over TCP, LPR, Port9100, IPP, FTP, HTTP, TELNET, SMTP, POP3, SNMPv1/v3, DHCP, DHCPv6, DNS, DDNS, UPnP, WINS, Bonjour, SNTP, LLTD, Web Services Discovery (WSD), SSL/TLS, IPSec, LDAPv3, Kerberos, IEEE802.1X, AirPrint, Google Cloud Print |

Specifikationer för trådlös LAN-anslutning (tillval)

| Objekt | C542/ES5442 |
|---------------------------|---|
| Standard för trådlöst LAN | Kompatibel med IEEE 802.11a/b/g/n (2,4 GHz/5 GHz) |
| Säkerhet | Inaktivera, WEP, WPA-PSK, WPA2-PSK, WPA-EAP, WPA2-EAP |

Bestämmelser för trådlösa LAN-uppgifter

- FCC uppgifter

Meddelande till användare i Kanada

EG-försäkran om överensstämmelse

FCC uppgifter

FCC Varning

Ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen godkänts av den part som ansvarar för överensstämmelsen kan upphäva användarens rätt att använda utrustningen.

OBS: Denna utrustning har testats och befunnits överensstämma med gränserna för en digital enhet i klass B, enligt del 15 i FCC-reglerna. Dessa gränser är avsedda att ge rimligt skydd mot skadliga störningar vid installation i hemmet. Utrustningen genererar, använder och kan utstråla radiofrekvensenergi och om den inte installeras och används i enlighet med instruktionerna, orsaka skadliga störningar på radiokommunikation. Det finns dock ingen garanti för att störningar inte uppstår i en viss installation. Om utrustningen orsakar skadliga störningar på radio- eller TV-mottagning, vilket kan avgöras genom att utrustningen stängs av och sätts på, uppmanas användaren att försöka korrigera störningen genom en eller flera av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag på en annan krets än den som mottagaren är ansluten till.
- Kontakta återförsäljaren eller en erfaren radio / TV-tekniker.

Meddelande till användare i Kanada

Denna enhet överensstämmer med del 15 i FCC-reglerna och Industry Canada-licensundantaget och RSS-standard (er). Användningen är underställd följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka störningar, och (2) denna enhet måste acceptera störningar, inklusive störningar som kan orsaka oönskad drift av enheten.

Le présent appareil est conforme aux la partie 15 des règles de la FCC et CNR d'Udustrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux

deux conditions suivantes : (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Denna klass [B] digitala apparat överensstämmer med kanadensiska ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe [B] est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

EG-försäkran om överensstämmelse



Denna utrustning uppfyller de grundläggande kraven i EU-direktivet 1999/5 / EC.

Telekommunikationsfunktionerna på denna produkt kan användas i följande EU-och EFTA-länder: Österrike, Belgien, Bulgarien, Cypern, Tjeckien, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Tyskland, Grekland, Ungern, Island, Irland, Italien, Lettland, Liechtenstein, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Norge, Polen, Portugal, Rumänien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Sverige, Schweiz, Turkiet och Storbritannien.

Trådlös hanteringskanal för olika områden

| | | |
|-------------|-------------------|-------------|
| N.America | 2.412 - 2.462 GHz | Ch01 - CH11 |
| Europe ETSI | 2.412 - 2.472 GHz | Ch01 - Ch13 |

Frankrike

Vissa områden i Frankrike har begränsade frekvensband. Det värsta fallet tillåten ström inomhus är:

- 10 mW för hela 2,4 GHz-bandet (2400 MHz - 2483.5 MHz).

- 100 mW för frekvenser mellan 2446,5 MHz och 2483.5 MHz (OBS-kanaler 10 till 13 inbegripet verkar i bandet 2446,6 MHz till 2483.5 MHz).

Det finns få möjligheter till användning utomhus: På privat egendom eller på den privata egendomen för offentliga personer, är användning föremål för en preliminär tillåtelseprocedur från Försvarsministeriet, med max tillåten ström på 100 mW i 2446,5 till 2483,5 MHz-bandet. Användning utomhus på allmän egendom är inte tillåtet.

I departement som listas nedan för hela 2.4 GHz och:

Max tillåten ström inomhus är 100 mW.

Max tillåten ström utomhus är 10 mW.

Departement inom vilka användning av 2400 till 2483,5 MHz-bandet är tillåtet med en EIRP på mindre än 100 mW inomhus och mindre än 10 mW utomhus:

| | | |
|--------------------------|------------------------|------------------------|
| 01 Ain | 02 Aisne | 03 Allier |
| 05 Hautes Alpes | 08 Ardennes | 09 Ariège |
| 11 Aude | 12 Aveyron | 16 Charente |
| 24 Dordogne | 25 Doubs | 26 Drôme/paragraphe |
| 32 Gers | 36 Indre | 37 Indre et Loire |
| 41 Loir et Cher | 42 Loire | 45 Loiret |
| 50 Manche | 55 Meuse | 58 Nièvre |
| 59 Nord | 60 Oise | 61 Orne |
| 63 Puy de Dôme | 64 Pyrénées Atlantique | 66 Pyrénées Orientales |
| 67 Bas Rhin | 68 Haut Rhin | 70 Haute Saône |
| 71 Saône et Loire | 75 Paris | 82 Tarn et Garonne |
| 84 Vaucluse | 88 Vosges | 89 Yonne |
| 90 Territoire de Belfort | 94 Val de Marne | |

Detta krav kommer sannolikt att ändras över tiden, så att du kan använda din trådlösa LAN-kort i fler områden i Frankrike. Vänligen kontrollera med ART för senaste information (www.art-telecom.fr)

Italien

Godkänd endast för inomhusbruk. Användning utomhus måste ha ett officiellt tillstånd.

Använd trådlös kommunikation

Denna sida förklarar radiovåg som används av OkiLAN900w.

OkiLAN900w fungerar på 2.4 GHz.

Ingen radiotillstånd krävs för att använda OkiLAN900w. Observera följande punkter.

Använd inte OkiLAN900w nära följande utrustning eller platser.

Följande utrustning får använda samma band. Om du använder OkiLAN900w nära denna utrustning kan radiovågorna från OkiLAN900w och följande enheter stör varandra.

- Mikrovågsugn, vetenskapliga instrument, pacemaker eller annan medicinsk utrustning.
- Licensierad radiostation på en fabrik.
- Liten effekt radiostation (en icke-licensierad radiostation).

Använd inte OkiLAN900w nära en mobiltelefon, TV eller radio.

En mobiltelefon, TV och radio använder en annan radioband än vår produkt. Generellt om de används i närheten OkiLAN900w, kommer det inte orsaka problem. Men när de är nära OkiLAN900w, kan ljud- eller bildbrus inträffa.

Om det är förstärkt betong / metall mellan trådlösa enheter, kan de inte ansluta.

OkiLAN900w kan ansluta via trä eller glas, men kan ha svårt att kommunicera med förstärkt betong / metall.

Trådlös Utrustning för 2,4 GHz-bandet

Detta band av utrustning används av en mikrovågsugn, industri, vetenskap, medicinsk utrustning och licensierad i rummet eller låg effekt (ej licensierade) radiostationer.

- Innan du använder utrustningen, kontrollera att den inte stör andra sändningar.
- Om störningar inträffar, sluta använda utrustningen eller byta band.

Contact Us

OKI Systems (UK) Ltd.

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey
TW20 0HJ
Tel: +44 (0) 1784 274300
Website: www.oki.com/uk

OKI Systems (Ireland) Ltd

A7 Calmount Park
Ballymount
Dublin 12
D12 TX94
Ireland
Tel: +353 (0) 1 4049590
Fax: +353 (0) 1 4049591
Website: www.oki.com/ie

OKI Systems (Czech and Slovakia), s.r.o.

Futurama Business Park -
Sokolovská 651/136A
186 00 Praha 8
Czech Republic
Tel: +420 224 890158
Fax: +420 22 232 6621
Website: www.oki.cz, www.oki.sk

Oki Systems (Deutschland) GmbH

Hansaallee 187
40549 Düsseldorf
Tel: +49 (0) 211 / 5266-0
Fax: +49 (0) 211 59 33 45
Website: www.oki.de

Albania, Bosnia, Bulgaria, Croatia,
Cyprus, Estonia, Greece, Israel,
Latvia, Lithuania, Macedonia,
Romania, Serbia, Slovenia

CEE Export Group: OKI Systems (Poland) Sp. z o.o.

Platinum Business Park 2, 3rd Floor
ul. Domaniewska 42, 02-672 Warsaw
Poland
Tel: +48 (0) 22 448 65 00
Fax: +48 (0) 22 448 65 00
Website: www.oki.pl

Oki Systèmes (France) S.A.

Zone Silic - Immeuble Osaka
21 rue du Jura
CS 90277
94633 RUNGIS Cedex
Paris
Tél: Standard 0820 200 410
(0.09€/min depuis une ligne fixe*)
Hotline 01 76 54 21 50 (n° non
surtaxé)
Website: www.oki.fr

OKI Systems (Magyarország) Kft.

H-1133 Budapest,
Váci út 76
Hungary
Telefon: +36 1 814 8000
Telefax: +36 1 814 8009
Website: www.okihu.hu

OKI Systems (Italia) S.p.A.

via Milano, 11,
20084 Lacchiarella (MI)
Tel: +39 (0) 2 900261
Fax: +39 (0) 2 90026344
Website: www.oki.it

OKI Systems (Polska) Sp. z o.o.

Platinum Business Park II, 3rd
Floor
ul. Domaniewska 42
02-672 Warsaw
Poland
Tel: +48 22 448 65 00
Fax: +48 22 448 65 01
Website: www.oki.pl
E-mail: oki@oki.com.pl
Hotline: 0800 120066
E-mail: tech@oki.com.pl

OKI Europe Limited, Sucursal em Portugal

Av. Quinta Grande 53
7º D Alfragide
2614-521 Amadora
Portugal
Tel: +351 21 470 4200
Fax: +351 21 470 4201
Website: www.oki.pt
E-mail: oki@oki.pt

Oki Service Serviço de apoio técnico ao Cliente

Tel: 214 727 660
E-mail: okiserv@oki.pt

OKI Systems Rus, LLC (Russia)

Sector B, 3rd Floor, Svyatogor-4
Business Center10/4, Letnikovskaya
str.115114, Moscow
Tel: +7 495 276 5060
Fax: +7 495 258 6070
e-mail: info@oki.ru
Website: www.oki.ru
Technical support:
Tel: +7 495 564 8421
e-mail: tech@oki.ru

Oki Systems (Österreich) Kft.

Campus 21
Businesszentrum Wien Sued
Liebermannstrasse A02 603
22345 Brun am Gebirge
Tel: +43 223 6677 110
Service-Hotline:
+43 (0) 2236/677 110-501
Website: www.oki.at

OKI Europe Ltd. (Ukraine)

Raisy Opkinoy Street,8
Building B, 2nd Floor,
Kiev 02002
Ukraine
Tel: +380 44 537 5288
e-mail: event@oki.ua
Website: www.oki.ua

OKI Sistem ve Yazici Çözümleri Tic. Ltd. Şti.

Harman sok Duran Is Merkezi,
No:4, Kat:6,
34394, Levent
İstanbul
Tel: +90 212 279 2393
Faks: +90 212 279 2366
Web: www.oki.com.tr

Oki Systems (Belgium)

Medialaan 24
1800 Vilvoorde
Helpdesk: 02-2574620
Fax: 02 2531848
Website: www.oki.be

OKI Systems (Denmark) a-s

Herstedøstervej 27
2620 Albertslund
Danmark
Adm.: +45 43 66 65 00
Fax: +45 43 66 65 90
E-mail: salg@oki.dk /
support@oki.dk
Website: www.oki.dk

OKI Europe Limited, Sucursal en España

Complejo Vega Norte. C/ Anabel
Segura, 16. Edif. 3 - 4º Pta.
28.108, Alcobendas
Madrid
Tel +34 91 343 16 20
Website: www.oki.es

OKI Middle East, India and Sub Sahara Africa

Building 7W A
Office 2008,
Dubai Airport Free Zone
PO Box 54604
Dubai, UAE
Tel: +971 4 204 5810
Website: www.oki.com/me

Oki Systems (Finland) Oy

Vänrikinkuja 3
02600 Espoo
Tel: +358 (0) 207 900 800
Fax: +358 (0) 207 900 809
Website: www.oki.fi

Oki Systems (Holland) b.v.

Neptunstraat 27-29
2132 JA Hoofddorp
Helpdesk: 0800 5667654
Tel: +31 (0) 23 55 63 740
Fax: +31 (0) 23 55 63 750
Website: www.oki.nl

Oki Systems (Norway) AS

Tevlingveien 23
N-1081 Oslo
Tel: +47 (0) 63 89 36 00
Telefax: +47 (0) 63 89 36 01
Website: www.oki.no

Var vänlig kontakta din
Återförsäljare i första hand, för
konsultation. I andra hand kontakta

Oki Systems (Sweden) AB

Box 1193
164 26 Kista
Tel. +46 (0) 8 634 37 00
e-mail: info@oki.se
Website: www.oki.se

Oki Systems (Schweiz)

Baslerstrasse 15
CH-4310 Rheinfelden
Support deutsch +41 61 827 94 81
Support français +41 61 827 94 82
Support italiano +41 061 827 9473
Tel: +41 61 827 9494
Website: www.oki.ch

Oki Data Americas Inc.(United States • États-Unis)

2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA
Tel: 1-800-654-3282
Fax: 1-856-222-5247
http://www.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM
http://my.okidata.com

8505 Freeport Pkwy
Suite 100
Irving, TX 75063
http://www.okidata.com

2067 Wineridge Place
Suite C & D
Escondido, CA 92029

Phone: 760-781-5200
Toll Free: 800-264-1272
http://www.okidata.com/wide-format

Oki Data Americas Inc.(Canada • Canadá)

4140B Sladeview Crescent Unit 7 & 8
Mississauga, Ontario
Canada L5L 6A1

Tél: 1-905-608-5000
Téléfax: 1-905-608-5040
http://www.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

Oki Data Americas Inc.(América Latina (OTRO))

2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA

Tel (Español): 1-856-222-7496
1-856-222-5276
Fax: 1-856-222-5260
Email: LASatisfaction@okidata.com

Oki Data de Mexico, S.A. de C.V.

Mariano Escobedo #748, Piso 8
Col. Nueva Anzures
C.P. 11590, México, D.F.

Tel: 52-555-263-8780
Fax: 52-555-250-3501
http://www.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

Oki Data do Brasil Informática Ltda.

Av. Alfredo Egídio de Souza Aranha,
100 - 5º Andar - Bloco C
Chácara Santo Antonio - São Paulo,
SP - Brasil
CEP: 04726-170

Tel: 55-11-3543-5500
Fax: 55-11-3444-3501
email: okidata@okidata.com.br
HTTP://www.okiprintingsolutions.com

Argentina/Chile/Paraguay/Perú/ Uruguay

Oki Data Americas, Inc.
Sucursal Argentina
Ugarte 3610 Piso 4º(1605) Olivos
Buenos Aires, Argentina
TEL: +54 11 5288 7500
Fax: +54 11 5288 7599

Colombia/Ecuador/Venezuela/ Centroamérica y Caribe Oki Data Americas, Inc.

Sucursal Colombia
Carrera 13 #97-51, Oficina 101
Bogotá Colombia
TEL: +57 1 704 5159

Oki Data (Singapore) Pte. Ltd.

438A Alexandra Road #02-11/12,
Lobby 3, Alexandra Technopark
Singapore(119967)
Tel: (65) 6221 3722
Fax: (65) 6594 0609
http://www.okidata.com.sg

Oki Systems (Thailand) Ltd.

1168/32 Lumpini Tower,
16th Floor, Rama IV Road,
Tungmahamek, Sathorn
Bangkok 10120
Tel: (662) 679 9235
Fax: (662) 679 9243/245
http://www.okisysthai.com

Oki Data(Australia) Pty Ltd.

Level11 67 Epping Road, Macquarie
Park
NSW 2113, Australia
Tel: +61 2 8071 0000
(Support Tel: 1800 807 472)
Fax: +61 2 8071 0010
http://www.oki.com.au

OKI Data New Zealand

8 Antares Place Rosedale,
Auckland, 0632 New Zealand
Tel: (64) 9 477 0500
(Customer Support: 0800 778 800)
Fax: (64) 9 477 0549
http://www.oki.co.nz/

Oki Data(S) P Ltd. Malaysia Rep Office

Suite 21.03, 21st Floor Menara IGB,
Mid Valley City,
Lingkaran Syed Pura 59200,
Kuala Lumpur, Malaysia
Tel: (60) 3 2287 1177
Fax: (60) 3 2287 1166

