

MC361 dn/MC561 dn

使用手冊 基本篇

本手冊適用下列產品：

MC361 dn
MC561 dn

- 本手冊說明如何安全使用產品。
使用產品前，請詳細閱讀本使用手冊。

前言

本文內容力求完善，並隨時更新。OKI 對於超出其控制範圍的錯誤而產生的後果，不負相關的法律責任。OKI 亦無法保證本手冊所提的產品與設備及其他製造商生產的軟體與設備變更，不會影響本手冊資訊的可用性。OKI 不為本文中所提之其他公司生產的軟體產品提供必要的擔保責任。

本公司善盡最大努力保證本文內容的準確性，並儘量使其對您有所幫助，但本公司並不對本文內容的準確性或完整性提供任何形式的明示或暗示保證。

最新的驅動程式與手冊，請參見網站：

<http://www.okiprintingsolutions.com>

Oki Data Corporation 保留所有權利。未經授權，不得複製、轉讓、翻譯或從事相關活動。前述活動皆須經 Oki Data Corporation 書面同意。

© 2011 Oki Data Corporation

OKI 是 Oki Electric Industry Company Ltd. 的註冊商標。

Oki Printing Solutions 是 Oki Data Corporation 的商標。

Energy Star 是美國環境保護署 (United States Environmental Protection Agency) 的商標。

Microsoft、Windows、Windows Server 與 Windows Vista 是 Microsoft Corporation 的註冊商標。

Apple、Macintosh、Rosetta、Mac 與 Mac OS 是 Apple Inc. 的註冊商標。

其他產品名稱與品牌名稱皆屬各自所有人之註冊商標。



身為能源之星計畫的參與者，OKI 保證本產品符合能源效率方面的能源之星準則。



本產品符合歐洲議會 2004/108/EC (EMC)、2006/95/EC (LVD)、1999/5/ EC (R&TTE) 之統一各會員國相關法律通行法及其修正案，在電磁波相容性、低電壓、無線電及通訊終端設備等方面，符合法規要求。

以下電纜已用於評估確認本產品符合 EMC 指令 2004/108/EC 標準，其他配置可能會影響相符程度。

電纜類型	長度 (公尺)	核心	遮蔽
電源	1.8	x	x
USB	5.0	x	✓
區域網路	15.0	x	x

緊急情況處理

請小心處理碳粉：



如不慎誤食，請飲用少量冷水並立即就醫。請勿嘗試催吐。

若不慎吸入碳粉，請立即將其移至通風良好的場所，並立即就醫。

若碳粉進入眼睛，請立即以大量清水沖洗至少 15 分鐘，沖洗時請儘量睜開眼睛，並立即就醫。

若皮膚或衣服不慎沾上碳粉，請立即用冷水及肥皂清洗，儘量減少沾染的情況。

製造商


Oki Data Corporation
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokyo 108-8551,
Japan


有關銷售、支援及其他任何問題，請洽詢當地代理商。

● 安全事項

使用本產品前，請詳細閱讀本使用手冊，以確保安全。

安全注意事項

 **警告** 代表其他警訊，若疏忽或未能遵守這些警訊，可能導致致命傷害或死亡。

 **注意** 代表其他需小心注意事項，若疏忽或未能遵守這些事項，可能造成人員傷害。

一般注意事項

 警告		
 請勿觸碰印表機內部的安全開關，否則可能會導致高壓電觸電。此外，齒輪會旋轉，可能造成人員傷害。	 請勿在印表機附近使用易燃噴霧劑，否則可能會因印機表內部發熱，造成火災。	 若機蓋異常發熱、冒煙、有不尋常臭味，或發出奇怪噪音，請立即將電源插頭從插座上拔下，並聯絡客戶服務中心，否則可能引起火災。
 若有液體進入印表機內部零件，請立即將電源插頭從插座上拔下，並聯絡客戶服務中心，否則可能引起火災。	 若有迴紋針等外物掉入印表機內部，請立即將電源插頭從插座上拔下，並取出外物，否則可能導致觸電或火災，造成人員傷害。	 請勿從事使用手冊指示以外的操作或拆解活動，否則可能導致觸電或火災，造成人員傷害。
 若印表機掉落或外蓋受損，請立即拔下電源線，並聯絡客戶服務中心，否則可能導致觸電或火災，造成人員傷害。	 請定期拔下電源線，並清理插頭片及插頭片間的底部。若電源插頭長時間未拔離電源，底部會積滿灰塵，導致短路，可能導致火災。	 請勿以吸塵器清潔灑出的碳粉，否則電接觸產生的火花可能會著火。灑在地板上的碳粉應以濕布擦淨。
 請勿將物品插入通風孔，否則可能導致觸電或火災，造成人員傷害。	 請勿在機器上放置杯裝液體，否則可能導致觸電或火災，造成人員傷害。	 打開機蓋時，請勿觸摸加熱器及其他零件，否則可能燙傷。
 請勿將碳粉匣或感光鼓匣丟入火中，否則可能因粉塵爆炸導致灼傷。	 請勿將電源線、電纜或接地線用於使用手冊以外的用途，否則可能引起火災。	 若使用 UPS（不斷電電源）或變頻器，本產品不保證皆可順利操作。請勿使用不斷電電源或變頻器，否則可能引起火災。

 注意	
 電源開啟或列印時，請勿靠近出紙口，否則可能造成人員傷害。	 請勿觸摸損壞的液晶顯示器。液晶顯示器滲漏的液體（液晶）若碰觸到眼睛或嘴巴，請用大量清水沖清。必要時，請遵照醫師指示。

目錄

前言	2
緊急情況處理	3
製造商	3
安全事項	4
手冊內容	10
關於本手冊	10
1 設定	12
機器簡介	12
包裝內容	12
選購產品	13
安裝需求	13
組件名稱	14
安裝機器	16
拆開機器	16
開機與關機	18
安裝選購產品	21
安裝進紙匣 2	21
安裝額外的 RAM	23
安裝 16-GB SD 記憶卡 (僅 MC561dn 適用)	24
操作面板	26
預設畫面	27
使用操作面板輸入文字	27
連接電腦	30
網路連線	31
USB 連接	40
設定網路設定	45
檢查常見的設定資訊	46
設定「掃描至電子郵件」及「網際網路傳真」	46
設定「掃描至網路電腦」	48
管理設定檔	57
基本傳真設定	58
連接電話線	58
設定日期／時間	60
指定傳送者資訊	60
MF (音調) /DP (脈波) 的設定	61

裝入紙張與文件	62
紙張	62
支援的紙材類型	62
不支援的紙張類型	64
存放紙張	64
裝入紙張	65
紙張輸出	69
文件	70
文件需求	70
可掃描的區域	70
裝入文件	71
列印組態	72
列印步驟	72
2 影印	73
基本操作	73
開始影印工作	73
取消影印中的工作	73
完成影印設定	74
變更掃描尺寸 (Scan Size)	74
變更進紙匣 (Paper Feed)	74
變更文件的影像方向 (Direction)	75
放大或縮小影印件 (Zoom)	75
啟用連續掃描模式 (Continuous Scan)	76
雙面複印 (Duplex Copy)	76
調整影印濃度 (Density)	77
變更文件類型 (Document Type)	77
調整「背景移除」功能	78
變更色彩解析度 (Resolution For Color)	78
重新設定影印設定	78
3 傳真及網際網路傳真	79
傳真的基本步驟	79
傳送傳真	79
指定目的地	80
刪除指定的目的地	81
設定傳真	82
變更掃描尺寸 (Scan Size)	82
變更解析度 (Resolution)	82
調整濃度 (Density)	82
檢查及取消傳真傳輸	83
取消傳真傳輸	83
取消保留的工作	83

檢查傳輸及接收記錄	83
機器接收傳真時的反應	84
指定接收模式	84
接收反應	84
列印接收的傳真	85
電話簿	87
快速撥號	87
登錄及編輯	87
由記錄登錄	87
刪除	88
群組撥號 (Group Number)	88
登錄及編輯	88
刪除	88
單鍵撥號鍵盤	88
網際網路傳真的基本步驟	89
傳送網際網路傳真	89
指定目的地	90
檢查、刪除及變更目的地	91
取消傳輸	92
接收網際網路傳真	92
4 掃描	93
安裝掃描器驅動程式 (TWAIN/WIA 驅動程式)	93
安裝步驟	93
Windows 適用	93
Mac OS X 適用	94
掃描方式	96
掃描至電子郵件	96
掃描至 USB 記憶體	98
掃描至網路 PC	98
掃描至本機電腦	99
掃描至遠端電腦	100
取消目前的掃描工作	101
登錄通訊錄	102
通訊錄	102
群組清單	103
登錄網路掃描目的地	104
5 使用印表機	105
從電腦列印	105
列印	105
取消列印工作	107

從 USB 記憶體列印	108
開始列印工作	108
完成列印設定	109
取消列印工作	109
6 使用者驗證及存取控制	110
有關使用者驗證及存取控制	110
PIN 碼驗證	111
登錄 PIN 碼	111
啟用存取控制	111
啟用 PIN 碼驗證時的操作方法	111
使用者名稱及密碼驗證	114
登錄使用者名稱及密碼	114
啟用存取控制	114
啟用使用者名稱及密碼驗證時的操作方法	114
7 疑難排解	117
夾紙	117
檢視錯誤訊息	117
清除夾紙	117
錯誤訊息	124
畫面顯示的錯誤訊息	124
從 < 狀態 > 按鍵檢查機器狀態	135
其他問題	136
無法從電腦列印	136
無法成功安裝印表機驅動程式	138
各種作業系統的限制	139
影印問題	142
傳真問題	144
掃描問題	146
圖像品質問題	146
進紙問題	148
機器問題	150
沒電	152
8 維護	153
更換耗材產品	153
更換碳粉匣	154
更換感光鼓	156
更換傳送帶	158

更換加熱器	159
清潔機器	161
清潔機器表面	161
清潔文件原稿玻璃	161
清潔 ADF 的送紙滾筒	161
清潔送紙滾筒	162
清潔 LED 列印頭	163
移動機器	164
9 附錄	166
規格	166
關於耗材與選購部件	172
Windows 基本步驟	173
索引	174

● 手冊內容

本產品隨附以下手冊。

- 使用手冊 基本篇 ---- 本文件
為了讓使用者瞭解機器，本文件針對基本操作詳盡說明。另外還包括初次設定、疑難排除及維護程序等內容。

● 關於本手冊

本文件使用之術語

以下為本手冊使用之術語：

! 注意

- 代表操作時的重要資訊，請務必詳讀。

註釋

- 代表操作時的重要資訊，請務必詳讀。

圖 參考

- 代表若需瞭解詳細資訊或相關資訊時，可以查閱的章節。

! 警告

- 代表其他警訊，若疏忽或未能遵守這些警訊，可能導致致命傷害或死亡。

! 注意

- 代表其他需小心注意事項，若疏忽或未能遵守這些事項，可能造成人員傷害。

本文件使用之符號

以下為本手冊使用之符號：

符號	說明
[]	<ul style="list-style-type: none">● 代表顯示螢幕上的選單名稱。● 代表電腦上的選單、視窗或對話方塊名稱。
「 」	<ul style="list-style-type: none">● 代表顯示螢幕上的訊息及輸入文字。● 代表電腦上的檔案名稱。● 代表參考標題。
< > 按鍵	代表操作面板上的硬體按鍵或電腦鍵盤上的按鍵。
>	代表如何從機器或電腦上的選單進入所需選單。

本手冊使用之說明

於本文件的表示方法如下：

- PostScript3 Emulation → PSE, POSTSCRIPT3 Emulation, POSTSCRIPT3 EMULATION
- Microsoft® Windows® 7 64 位元版本作業系統→ Windows 7 (64 位元版本) ※
- Microsoft® Windows Vista® 64 位元版本作業系統→ Windows Vista (64 位元版本) ※
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 64 位元版本作業系統→ Windows Server 2008 ※
- Microsoft® Windows Server® 2008 64 位元版本作業系統→ Windows Server 2008 (64 位元版本) ※
- Microsoft® Windows® XP 64 位元版本作業系統→ Windows XP (64 位元版本) ※
- Microsoft® Windows Server® 2003 64 位元版本作業系統→ Windows Server 2003 (64 位元版本) ※
- Microsoft® Windows® 7 作業系統→ Windows 7 ※
- Microsoft® Windows Vista® 作業系統→ Windows Vista ※
- Microsoft® Windows Server® 2008 作業系統→ Windows Server 2008 ※
- Microsoft® Windows® XP 作業系統→ Windows XP ※
- Microsoft® Windows Server® 2003 作業系統→ Windows Server 2003 ※
- Microsoft® Windows® 2000 作業系統→ Windows 2000
- Windows 7、Windows Vista、Windows Server 2008、Windows XP、Windows Server 2003 及 Windows 2000 的通稱→ Windows

※ 若沒有特殊說明，Windows 7、Windows Vista、Windows Server 2008、Windows XP 及 Windows Server 2003 將內含 64 位元版本。(Windows Server 2008 將內含 64 位元版本及 Windows Server 2008 R2。)

若沒有特殊說明，本文件的 Windows 範例為 Windows 7，Mac OS X 範例為 Mac OS X 10.6，機器範例則為 MC561dn。

視作業系統或機型而定，本文件的說明可能有所不同。

1. 設定

本章說明機器的基本操作及設定，以便操作各項功能。

● 機器簡介

本節為機器簡介。

包裝內容

檢查包裝是否內含以下產品。



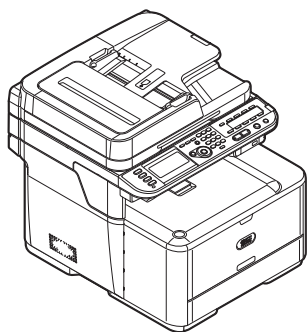
 注意	可能造成傷害！	
● 機器重達 29 公斤，若要安全抬起機器，至少需要 2 人。		

圖 參考

● 有關如何打開包裝的詳細資訊，請參閱第 16 頁「拆開機器」。

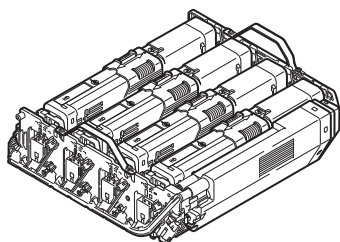
● 機器



● 感光鼓

● 初始碳粉匣

內含 4 個碳粉匣，青色、洋紅色、黃色、黑色各一。



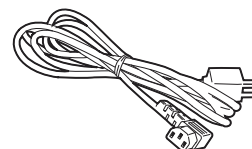
! 注意

● 初始碳粉匣在出貨前就已安裝在機器的感光鼓上。

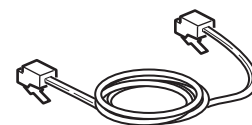
- 軟體光碟
- 應用程式光碟



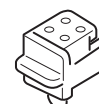
● AC 電源線



● 電話線



● 電話接頭護蓋



已安裝在機器上

將外部電話等機器安裝到 TEL 插孔時，請拆下電話接頭護蓋。

! 注意

- 機器未隨附乙太網路線及 USB 連接線，請另行購買。
- 運送機器時，需要包裝及填充材料，請妥善保存該材料，請勿丟棄。

選購產品

以下選購產品可用於機器：

- 進紙匣 2
- 額外的 RAM 記憶體（256 MB 或 512 MB）
- 16 GB SD 記憶卡（僅 MC561dn）

註釋

- MC561dn 內含 4 GB SD 記憶卡。若需擴充記憶卡容量，請選購 16 GB SD 記憶卡。

參考

- 有關如何安裝選購產品的詳細資訊，請參閱第 21 頁「安裝選購產品」。
- SD 記憶卡主要用於儲存多工緩衝處理的資料，例如影印的文件、儲存的安全列印／加密的列印資料，SD 記憶卡是表單資料的儲存目的地，有時也會用於儲存自動傳輸資料。有關安全列印、加密的安全列印、表單資料及自動傳輸資料儲存功能的詳細資訊，請參閱使用手冊 進階篇。

安裝需求

安裝環境

機器必須安裝在以下環境：

溫度：	10°C~32°C
溼度：	20%~80% RH（相對溼度）
最高溼球溫度：	25°C

注意

- 請避免水份凝結，可能造成故障。
- 若將機器置於周圍環境溼度低於 30% RH 的地方，請使用加溼機或防靜電墊子。

警告

- 請勿將機器置於靠近高溫或火源處。
- 請勿將機器置於可能引發化學反應的地方（例如實驗室）。
- 請勿將機器置於可燃溶劑附近，例如酒精或稀釋劑。
- 請勿將機器置於低齡兒童可觸及的地方。
- 請勿將機器置於不平穩的地方（例如搖晃的架子或傾斜處）。
- 請勿將機器置於潮溼、多灰塵、陽光直射的地方。
- 請勿將機器置於空氣鹼度過高，或有腐蝕性氣體的環境中。
- 請勿將機器置於會晃動的地方。
- 請勿將機器置於通風孔被阻塞的地方。

注意

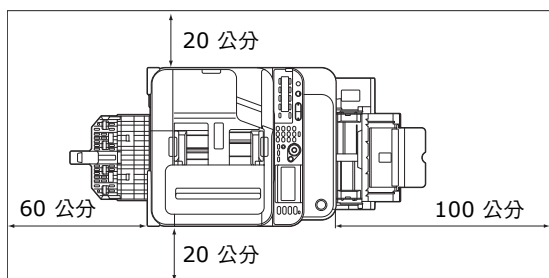
- 請勿將機器直接置於長毛地毯上。
- 請勿將機器置於通風不良的密閉房間。
- 若長時間將機器置於狹小房間內，請務必讓房間保持通風。
- 請勿將機器置於強力磁場或雜訊來源附近。
- 請勿將機器置於監視器與電視機附近。
- 搬動機器時，請扶住機器兩邊，小心移動，並先放下機器後側。

安裝空間

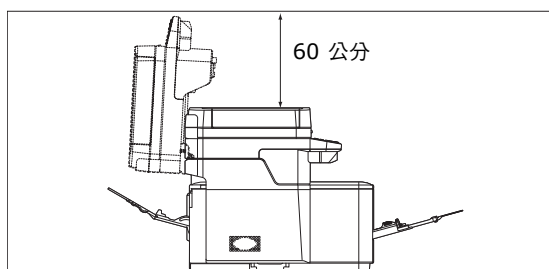
請將機器置於表面平坦、空間寬敞的地方。

請在機器四周預留空間，如下圖所示。

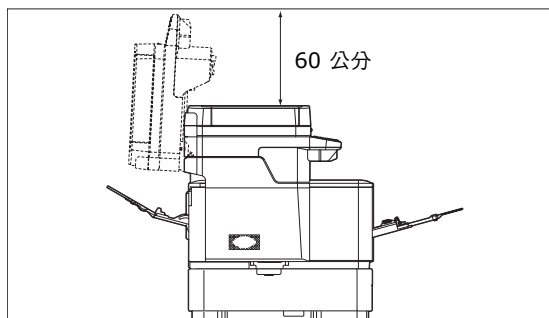
● 上視圖



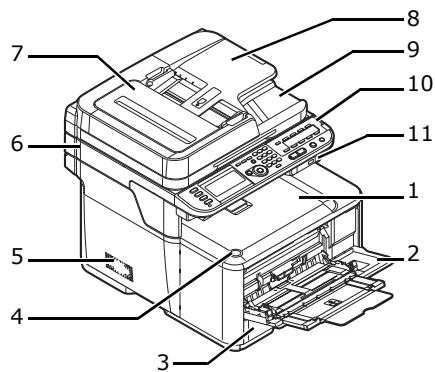
● 側視圖



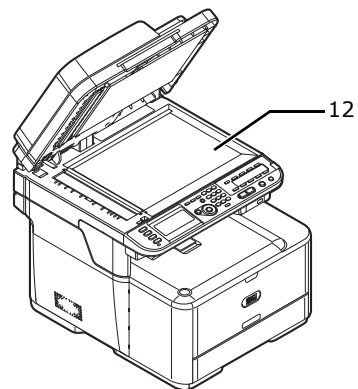
● 側視圖 (安裝進紙匣 2 時)



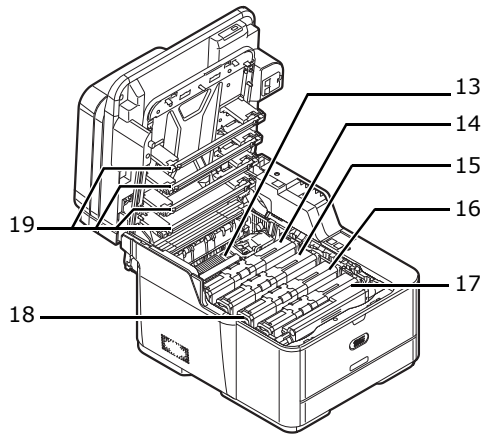
組件名稱



編號	名稱
1	上蓋
2	多功能 (MP) 進紙匣
3	進紙匣 1
4	上蓋開啟按鈕
5	出風口
6	掃描器
7	自動送稿機 (ADF) 蓋
8	文件進紙匣
9	文件玻璃蓋
10	操作面板
11	USB 連接埠

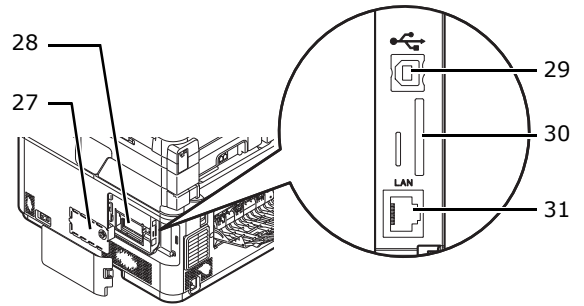


編號	名稱
12	文件原稿玻璃

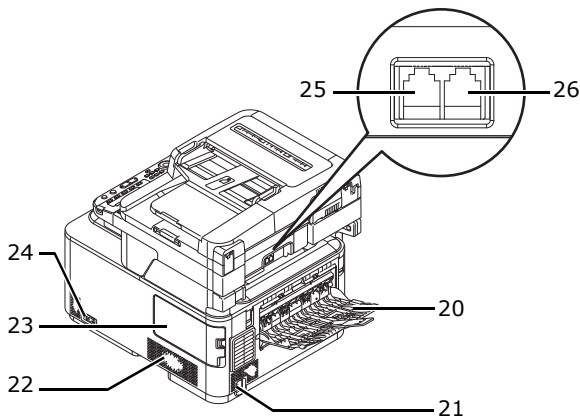


編號	名稱
13	加熱器
14	碳粉匣 (Y: 黃色)
15	碳粉匣 (M: 洋紅色)
16	碳粉匣 (C: 青色)
17	碳粉匣 (K: 黑色)
18	感光鼓
19	LED 列印頭 (4 個)

● 接頭護蓋的內部零件



編號	名稱
27	托架
28	擴充記憶卡插槽
29	USB 介面接頭
30	SD 記憶卡插槽 (僅 MC561dn 適用)
31	網路介面接頭



編號	名稱
20	面朝上出紙架
21	AC 電源插孔
22	出風口
23	接頭護蓋
24	電源開關
25	電話線連接
26	話機連接

● 安裝機器

本節說明如何拆開機器，以及如何開機和關機。

拆開機器

! 注意

可能造成傷害！

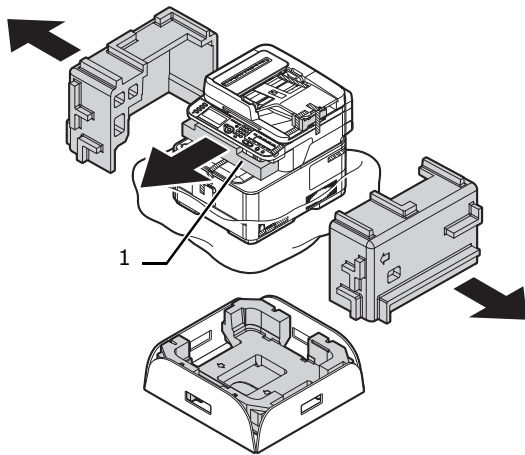


- 機器重達 29 公斤，若要安全抬起機器，至少需要 2 人。

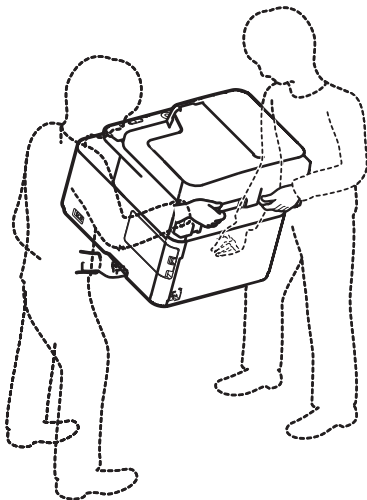
! 注意

- 感光鼓非常脆弱（綠管），請小心處理。
- 請勿讓感光鼓受到陽光直曬，或是暴露於過於明亮的室內照明下（大約超過 1500lux）。即使置於一般室內照明下，也不可超過 5 分鐘。
- 運送機器時，需要包裝及填充材料，請妥善保存該材料，請勿丟棄。

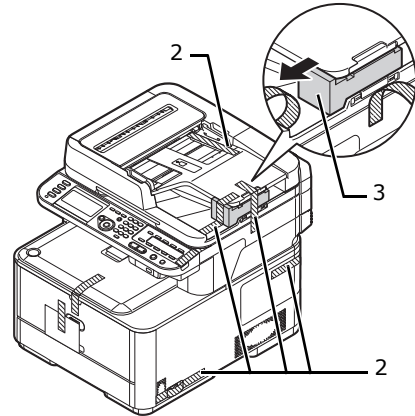
- 1 請從外箱取出機器，並取下機器上的填充材料及塑膠袋。
配備包裝在填充材料內 (1)。



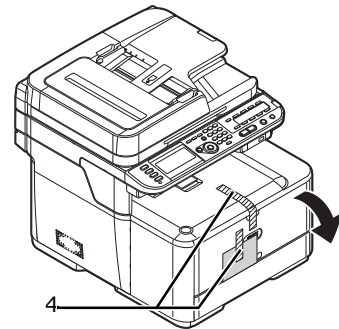
- 2 抬起機器，放置於所需的位置。



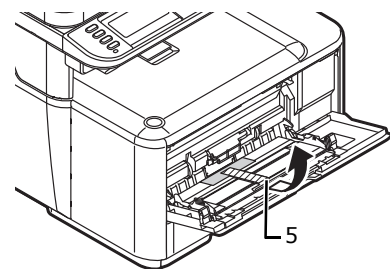
- 3 取下機器上方及側邊的保護膠帶 (2)，拿出填充材料 (3)。



- 4 取下保護膠帶 (4)，打開多功能進紙匣。

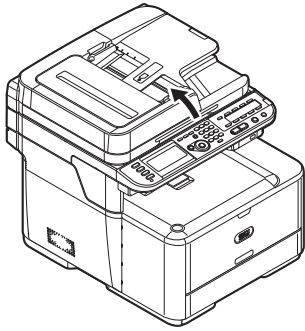


- 5 取下保護膠帶 (5)，將紙張向上拉。

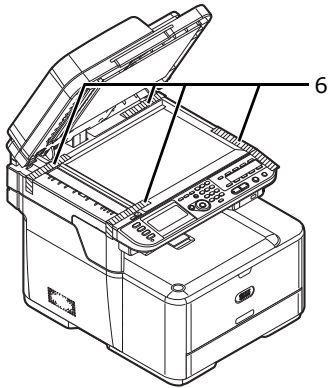


- 6 關閉多功能進紙匣。

7 開啟文件玻璃蓋。

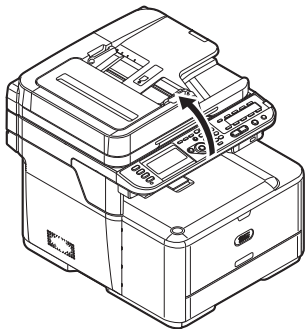


8 取下保護膠帶 (6)。

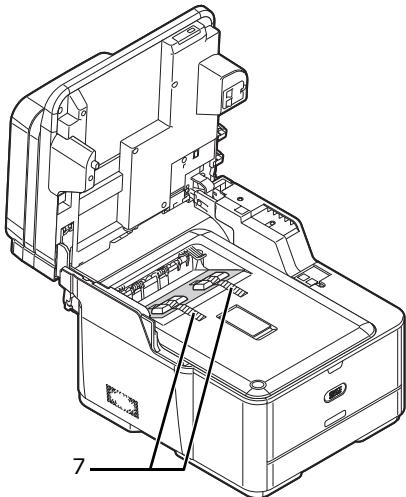


9 關閉文件玻璃蓋。

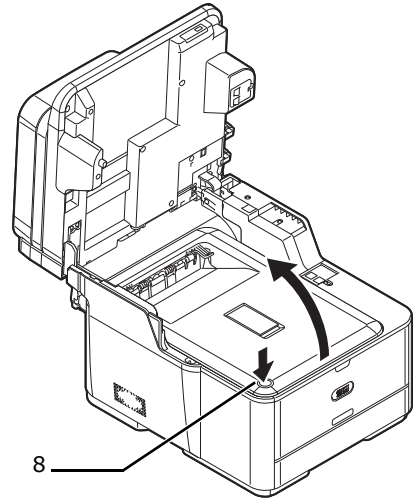
10 開啟掃描器裝置。



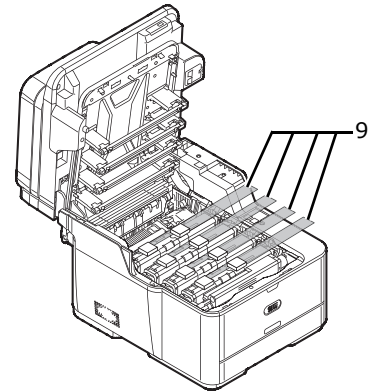
11 取下保護膠帶 (7)，取出乾燥劑及薄膜。



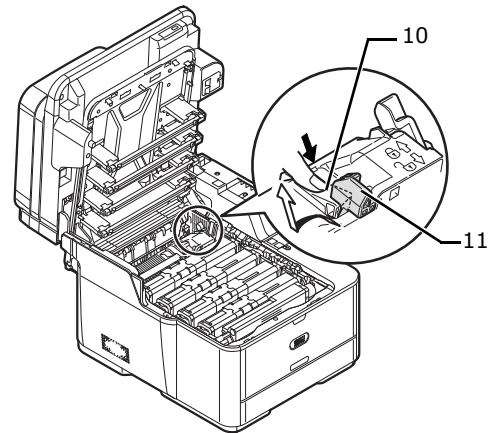
12 按下上蓋開啟按鈕 (8)，開啟上蓋。



13 取下保護膜 (9)。



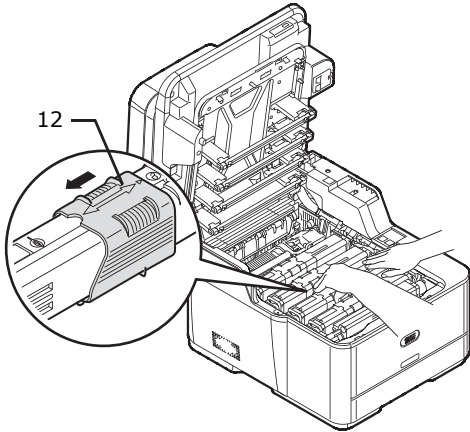
14 取出橘色制動裝置 (11)，同時依箭頭所示，壓下加熱器 (10) 的藍色控制桿。



! 注意

- 妥善保存橘色制動裝置，留待搬運機器時所用。

- 15** 推入右側碳粉匣時，快速將藍色鎖桿 (12) 滑到左邊鎖定。
滑動鎖桿，鎖定 4 個碳粉匣。



- 16** 關閉上蓋。

- 17** 關閉掃描器裝置。

圖 參考

- 有關如何在機器上裝入紙張的詳細資訊，請參閱第 65 頁「裝入紙張」。

開機與關機

電源供應條件

電源供應必須符合以下條件：

電流： 110-127 VAC
頻率： 50/60 Hz ±2%

！ 注意

- 若電源供應不穩定，請使用電壓調節器。
- 本機器的最大耗電量為 1170W。電源供應充足，才能操作機器。
- 若使用不斷電電源系統 (UPS) 或變頻器，本公司不保證皆可順利操作。請勿使用不斷電電源 (UPS) 或變頻器。



警告

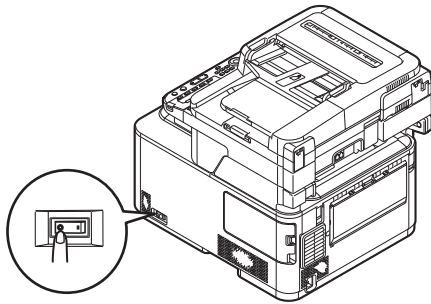
可能有觸電或引發火災的危險。



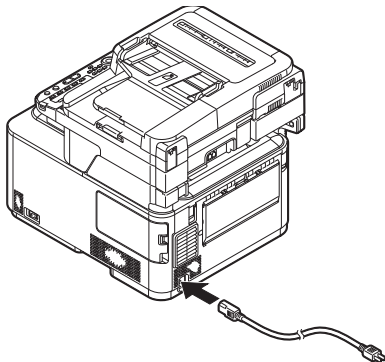
- 插入或拔除電源線及接地線之前，請務必先關閉電源開關。
- 務必將接地線連接至專用接地端子。若找不到接地線，請向原購買經銷商洽詢。
- 絕對不可連接至有水管、瓦斯管、電話線及避雷針的地面。
- 連接電源線及電源插頭前，務必先連接接地端子。此外，若接地線中斷連接，請務必從電源插座拔下電源線。
- 插拔電源線時，請務必握持電源插頭。
- 請將電源插頭牢固插入牆上插座。
- 若手溼，請勿插拔電源插頭。
- 請勿踩踏電源線，或在電源線上放置物品。
- 請勿捆綁電線。
- 請勿使用已損壞的電源線。
- 同一電源，請勿連接太多插頭。
- 請勿將印表機連接至插有其他電器用品的牆上插座。若與其他電器用品共用同一個牆上插座，特別是冷氣、影印機、碎紙機等，印表機可能無法正常運作，發出電源雜訊聲。若不得不連接至同一個牆上插座，請使用市售的電源雜訊過濾器或雜訊消除變壓器。
- 請將隨附的電源線，直接插入接地端子。請勿使用其他產品的電源線連接本印表機。
- 請勿使用延長線。若非得使用延長線，請使用額定電壓為 15A 以上的延長線。
- 若使用延長線，印表機可能因 AC 電壓下降導致無法正常運作。
- 列印時，請勿關閉電源，或拔下電源插頭。
- 若因度假或外出旅行，長時間不使用機器，請拔下電源線。
- 請勿將隨附的電源線用於其他產品。

開機

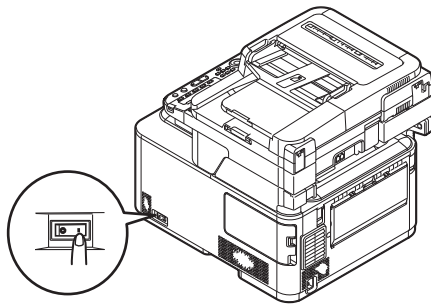
- 1 檢查電源開關是否已關閉 <O>。
這是電源已關閉的狀態。



- 2 將 AC 電源線插入機器的 AC 電源插座。



- 3 將 AC 電源線插入電源插座。
- 4 檢查文件原稿玻璃或自動送稿機裡沒有文件，且自動送稿機面蓋已蓋上。
- 5 將電源開關壓到 <I>（開啟）側。



! 注意

- 關閉電源，然後重新開啟電源，稍待幾秒後，將電源開關壓到 <I> 側。

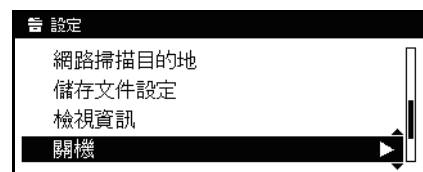
關機

每次關機時，請務必遵照以下步驟。

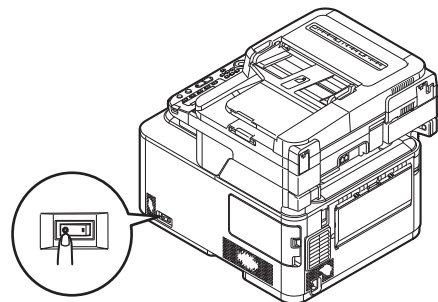
- 1 按下操作面板上的 <設定> 按鍵。



- 2 按下 ▼，選擇 [關機]，再按下 OK。



- 3 在確認訊息上按下 ◀ 或 ▶，選擇 [是]，再按下 OK。
- 4 若畫面出現提示，關閉電源開關，請將電源開關壓到 <O>（關閉）側，關閉電源開關。



! 注意

- 關閉電源，然後重新開啟電源，稍待幾秒後，將電源開關壓到 <I> 側。

■ 長時間不使用印表機

若因度假或是外出旅行，長時間不使用印表機，請從電源插座拔下電源線。

註釋

- 若長期不插上電源插頭（4 個禮拜以上），印表機不會故障。

省電模式及休眠模式

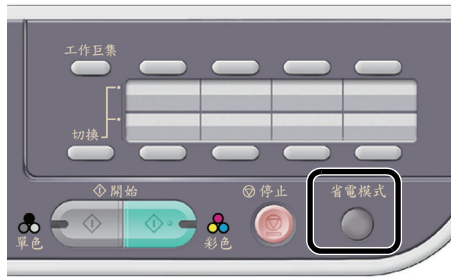
兩段式省電模式能減少機器耗電量。

■ 省電模式

機器閒置一段時間後，會進入省電模式，節省耗電量。

要手動進入省電模式，按下控制面板上的 **< 省電模式 >** 按鈕。

在省電模式下，**< 省電模式 >** 按鍵會閃爍。



註釋

- 時間間隔的原廠預設值是在 30 分鐘後進入省電模式。要變更時間間隔，按下控制面板上的 **< 設定 >** 按鈕，選擇 [管理員設定] > [管理] > [省電模式] > [省電模式切換時間]。

■ 休眠模式

設定時間一到，機器會從省電模式進入休眠模式。在休眠模式下，機器的狀態與關機時幾乎一樣。

在休眠模式下，**< 省電模式 >** 按鍵會亮起。

注意

- 若發生錯誤，機器不會進入休眠模式。
- 若已預定時間傳輸，機器不會進入休眠模式。
- 若傳真傳輸正在等候重撥，機器不會進入休眠模式。

註釋

- 時間間隔的原廠預設值是在 10 分鐘後進入休眠模式。要變更時間間隔，按下控制面板上的 **< 設定 >** 按鈕，選擇 [管理員設定] > [管理] > [省電模式] > [睡眠時間]。

參考

- 有關休眠模式的詳細資訊，請參閱「使用手冊 進階篇」。

■ 返回待命模式

要讓機器從省電模式或休眠模式返回待命模式，按下控制面板上的 **< 省電模式 >** 按鍵。

註釋

- 機器從電腦或其他裝置接收到列印工作後，會自動返回待命模式。

● 安裝選購產品

本節說明如何在機器上安裝選購產品。以下為可用的選購產品：

- 進紙匣 2
- 額外的 RAM 記憶體（256 MB 或 512 MB）
- 16 GB SD 記憶卡（僅 MC561dn）

! 注意

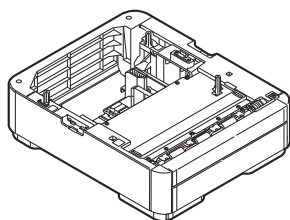
- 安裝選購產品前，務必先關閉機器電源，並拔下 AC 電源線及乙太網路線或 USB 連接線。在機器電源開啟時安裝選購產品，可能會損壞機器及配備。

圖 參考

- 有關機器各組件位置的詳細資訊，請參閱第 14 頁「組件名稱」。

安裝進紙匣 2

要增加機器的紙張容量，可以選購並安裝進紙匣 2。安裝後，必須完成印表機驅動程式設定。



型號：N34311A

圖 參考

- 有關進紙匣 2 的規格，請參閱第 65 頁「裝入紙張」。

安裝



注意

可能造成傷害！



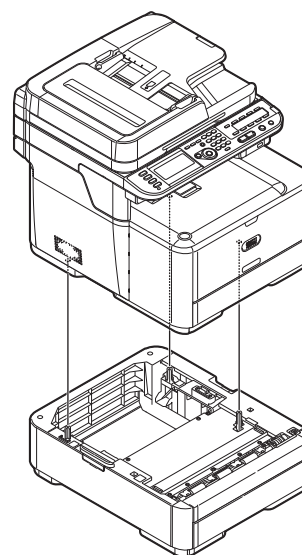
- 機器重達 29 公斤，若要安全抬起機器，至少需要 2 人。

- 1 關閉機器電源，拔下 AC 電源線及乙太網路線或 USB 連接線。

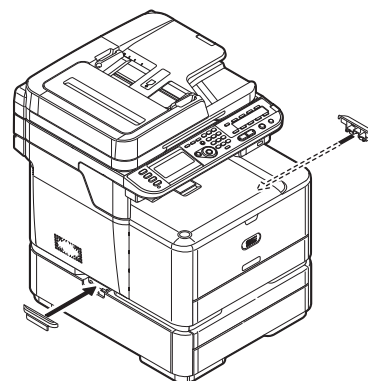
圖 參考

- 第 19 頁「關機」

- 2 抬起機器，將進紙匣 2 的 3 個接腳與機器底部的插孔對齊。



- 3 將機器輕放在進紙匣 2 上。
- 4 安裝鎖定零件。



- 5 將 AC 電源線及乙太網路線或 USB 連接線插入機器，開啟電源。

印表機驅動程式組態

! 注意

- 您必須以管理員的身分登入，才能執行此步驟。
- 若使用的 Mac OS X 系統符合以下條件，則不需設定印表機驅動程式，因為設定的選項資訊已由機器自動處理。
 - USB 連接
 - 安裝驅動程式前，若已先設定機器上的選項，則機器則已透過 EtherTalk 連接至網路
- Windows PCL XPS 印表機驅動程式不適用 Windows Server 2003、Windows XP 及 Windows 2000。

圖 參考

- 執行本步驟前，必須先在電腦上安裝印表機驅動程式。有關如何安裝印表機驅動程式的詳細資訊，請參閱第 30 頁「[連接電腦](#)」。

■ Windows PCL/PCL XPS 驅動程式

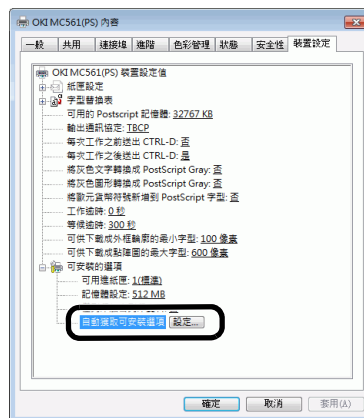
- 1 按一下 [開始] > [裝置和印表機]。
- 2 在 OKI MC561 圖示上按滑鼠右鍵，選擇 [印表機內容]。(若已安裝多個印表機驅動程式，請選擇 [印表機內容] > [OKI MC561(PCL)] 或 [OKI MC561(PCL XPS)]。)
- 3 選擇 [裝置選項] 頁籤。
- 4 要連接網路，選擇 [取得印表機設定]。要連接 USB，請輸入「2」(機器所安裝的進紙匣總數量)。



- 5 按一下 [確定]。

■ Windows PS 驅動程式

- 1 按一下 [開始] > [裝置和印表機]。
- 2 在 [OKI MC561(PS)] 圖示上按滑鼠右鍵，選擇 [印表機內容]。(若已安裝多個印表機驅動程式，請選擇 [印表機內容] > [OKI MC561(PS)]。)
- 3 選擇 [裝置設定] 頁籤。
- 4 要連接網路，選擇 [可安裝的選項] 下的 [自動獲取可安裝選項]，再按一下 [設定]。要連接 USB，在 [可安裝的選項] 下的 [可用進紙匣] 選擇 [2 (新增進紙匣 2)]。



- 5 按一下 [確定]。

■ Mac OS X PS 驅動程式 (Mac OS X 10.5 及 10.7)

- 1 從 Apple 選單選擇 [系統喜好設定]。
- 2 按一下 [列印與傳真]。
- 3 選擇機器名稱，再按一下 [選項與耗材]。
- 4 選擇 [驅動程式] 頁籤。

- 5 在機器所安裝的進紙匣總數量上選擇 [2 (1 個選購進紙匣)]，再按一下 [好]。



■ Mac OS X PS 驅動程式 (Mac OS X 10.3.9 至 10.4.11 適用)

註釋

- 以下步驟以 Mac OS X 10.4.11 為範例。說明因作業系統而有所不同。

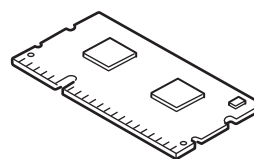
- 1 在 [移至] 中選擇 [公用程式]，按兩下 [印表機設定公用程式]。
- 2 選擇機器名稱，再按一下 [顯示資訊]。
- 3 選擇 [安裝選項]。
- 4 在機器所安裝的進紙匣總數量上選擇 [2 (1 個選購進紙匣)]，再按一下 [套用更動]。



- 5 關閉 [印表機資訊]。

安裝額外的 RAM

若發生記憶體不足，可安裝額外的 RAM，以增加機器的記憶體容量。機器支援 256 MB 或 512 MB RAM。



注意

- 請務必使用原廠 Oki Data 產品。若使用其他產品，本公司不保證該產品之效能。

註釋

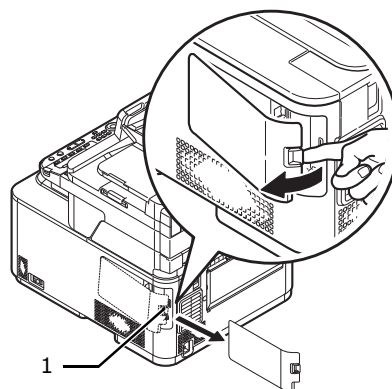
- 要列印長型紙張，建議安裝 256 MB 以上的記憶體。

- 1 關閉機器電源，拔下 AC 電源線。

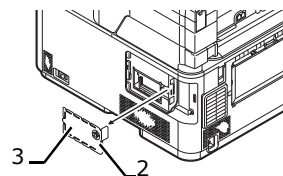
參考

- 第 19 頁「關機」

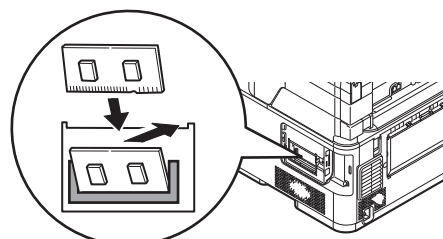
- 2 拆下接頭護蓋，同時按下機器右側的鎖定按鈕 (1)。



- 3 拔下機器上的乙太網路線及 USB 連接線。
- 4 觸碰到機器的金屬部分可能會導致觸電。
- 5 朝正確方向鬆開螺絲 (2)，然後拆下托架 (3)。



- 6 將額外的 RAM 插入插槽，向前推入機器。



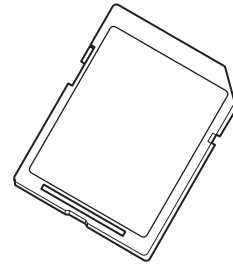
- 7 裝回托架，朝正確方向旋緊螺絲。
- 8 將乙太網路線及 USB 連接線插入機器。
- 9 裝回接頭護蓋。
- 10 將 AC 電源線插入機器，然後開啟電源。
- 11 按下操作面板上的 **< 設定 >** 按鍵。
- 12 按下 ▼，選擇 [檢視資訊]，再按下 (OK)。
- 13 檢查是否已選擇 [系統資訊]，再按下 (OK)。
- 14 檢查 [記憶體總容量] 數字是否已增加。
 - 按下 ▼，捲動畫面。
 - 若將記憶體擴充至 256 MB，畫面將顯示 [**512 MB**]，若將記憶體擴充至 512 MB，畫面將顯示 [**768 MB**]。

! 注意

- 若 [記憶體總容量] 數字未增加，請關閉機器電源，拔下 AC 電源線及乙太網路線或 USB 連接線，然後重新安裝 RAM。

安裝 16-GB SD 記憶卡 (僅 MC561dn 適用)

要擴充 SD 記憶卡容量，請將 SD 記憶卡 (4 GB) 更換為 16 GB SD 記憶卡。



! 注意

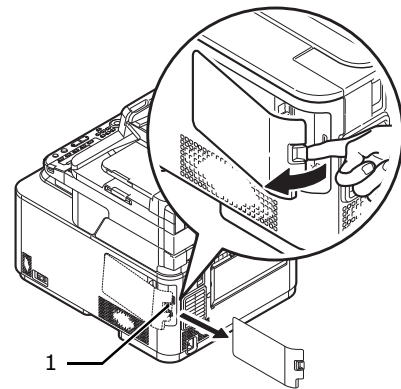
- 請務必使用原廠 Oki Data 產品。若使用其他產品，本公司不保證該產品之效能。
- 若鎖定 SD 記憶卡的防寫保護開關，將無法使用該記憶卡。請務必解除鎖定。

- 1 關閉機器電源，拔下 AC 電源線及乙太網路線或 USB 連接線。

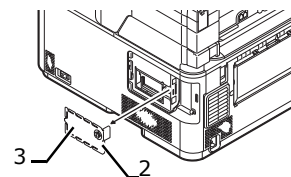
圖 參考

- 第 19 頁「關機」

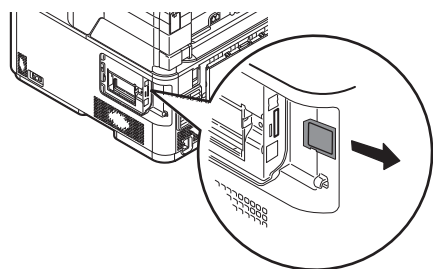
- 2 拆下接頭護蓋，同時按下機器右側的鎖定按鈕 (1)。



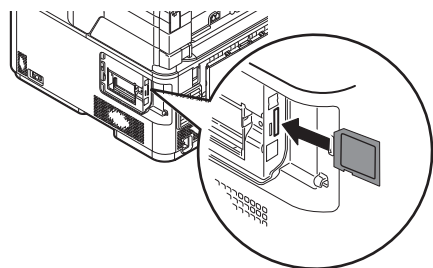
- 3 拔下機器上的乙太網路線及 USB 連接線。
- 4 觸碰到機器的金屬部分可能會導致觸電。
- 5 朝正確方向鬆開螺絲 (2)，然後拆下托架 (3)。



- 6 推壓內部 SD 記憶卡，從 SD 記憶卡插槽取出。



- 7 將 16 GB SD 記憶卡插入 SD 記憶卡插槽。



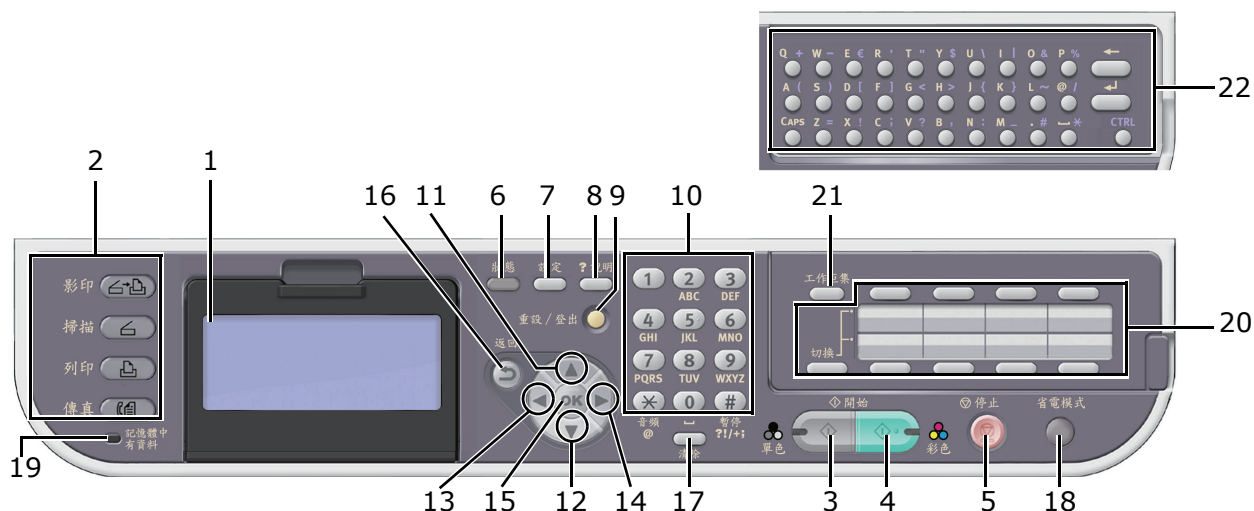
- 8 裝回托架，朝正確方向旋緊螺絲。
- 9 將乙太網路線及 USB 連接線插入機器。
- 10 裝回接頭護蓋。
- 11 將 AC 電源線插入機器，然後開啟電源。
- 12 按下操作面板上的 < 設定 > 按鍵。
- 13 按下 ▼，選擇 [檢視資訊]，再按下 (OK)。
- 14 選擇 [系統資訊]，再按下 (OK)。
- 15 檢查 [SD 記憶卡] 數字是否為 [15 GB]。
按下 ▼，捲動畫面。

! 注意

- 若顯示在 [SD 記憶卡] (15 GB) 的記憶體容量少於實際容量 (16 GB)，這並不是發生錯誤。
- 若 [SD 記憶卡] 數字未增加，請關閉機器電源，拔下 AC 電源線及乙太網路線或 USB 連接線，然後重新插入 SD 記憶卡。

● 操作面板

本節說明操作面板上各組件的名稱與功能，以及如何輸入文字。

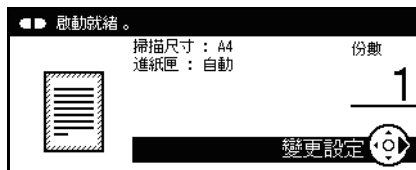


編號	名稱	功能
1	顯示螢幕	顯示操作說明及機器狀態。
2	主要功能按鍵	切換功能。所選的按鍵會亮藍燈。
	< 影印 > 按鍵	切換至影印開始畫面。
	< 掃描 > 按鍵	切換至掃描選單畫面。
	< 列印 > 按鍵	切換至列印選單畫面。
	< 傳真 > 按鍵	切換至傳真／網際網路傳真選單畫面。
3	< 開始 (單色) > 按鍵	從 USB 記憶體內開始影印、掃描、傳真或列印黑白文件。
4	< 開始 (彩色) > 按鍵	從 USB 記憶體開始影印、掃描、傳真或列印彩色文件。
5	< 停止 > 按鍵	立即取消目前的工作。
6	< 狀態 > 按鍵	顯示狀態選單畫面。 顯示狀態項目時會閃爍或亮燈。
7	< 設定 > 按鍵	顯示設備設定選單畫面。
8	< ? 說明 > 按鍵	顯示說明畫面。關閉時，按下 < ? 說明 > 按鈕、< 返回 > 按鈕或 < 重設／登出 > 按鈕。
9	< 重設／登出 > 按鍵	<ul style="list-style-type: none"> 在各項功能的最上層畫面，登出。 在各項功能的開始畫面，返回最上層畫面。 * 影印功能的最上層畫面與開始畫面相同。 在設定畫面中，重設設定值，並返回開始畫面。
10	數字鍵盤	<ul style="list-style-type: none"> 輸入號碼。 輸入字母字元與符號。
11	< 向上 > 按鍵	選擇項目或輸入字元時，可將反白選項向上移。
12	< 向下 > 按鍵	選擇項目或輸入字元時，可將反白選項向下移。
13	< 向左 > 按鍵	<ul style="list-style-type: none"> 返回上一個畫面。 選擇項目或輸入字元時，可將反白選項向左移。
14	< 向右 > 按鍵	<ul style="list-style-type: none"> 繼續下一個畫面。 選擇項目或輸入字元時，可將反白選項向右移。
15	< OK > 按鍵	<ul style="list-style-type: none"> 確認反白項目。 選擇要勾選的項目。
16	< 返回 > 按鍵	返回上一個畫面。

編號	名稱	功能
17	< 清除 > 按鍵	根據輸入內容，執行以下動作 <ul style="list-style-type: none"> ● 最小化設定值。 ● 在設定值中輸入 0。 ● 清除已輸入的內容。 ● 取消選擇的項目。
18	< 省電模式 > 按鍵	<ul style="list-style-type: none"> ● 進入或結束省電模式。 ● 結束休眠模式。 在該模式下會亮綠燈。
19	< 記憶體中有資料 > 指示燈	記憶體中有資料時會亮燈。 * 在休眠下不會亮燈，即使記憶體中有資料也不會亮燈。
20	單鍵撥號鍵盤	存取登錄的電子郵件地址或傳真號碼。 8 個按鍵 x 2 個群組，共可登錄 16 筆資料（按下 < 切換 > 按鍵，切換群組）
21	< 工作巨集 > 按鍵 (僅 MC561dn 適用)	切換至工作巨集畫面。
22	Qwerty 鍵盤 (僅 MC561dn 適用)	可輸入文字。 位於單鍵鍵盤下。

預設畫面

開啟電源，機器可以使用時，「影印開始」畫面會顯示為預設模式。



若要切換至其他功能，請使用主要功能按鍵。



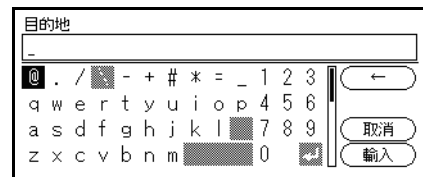
圖 參考

- 要變更預設畫面，按下控制面板上的 < 設定 > 按鈕，選擇 [管理員設定] > [管理] > [預設模式]。
詳情請參閱「使用手冊 進階篇」。

使用操作面板輸入文字

設定項目時，若需要輸入文字，輸入畫面會出現在下方。


可以使用螢幕鍵盤輸入大小寫字母、數字及符號。

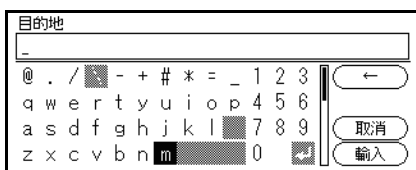


註釋

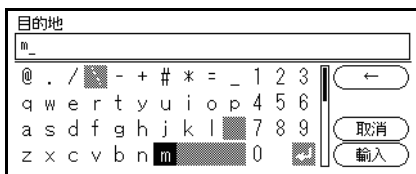
- 若只需要輸入數字，螢幕鍵盤不會出現。此時，請使用數字鍵盤輸入數字。


輸入文字

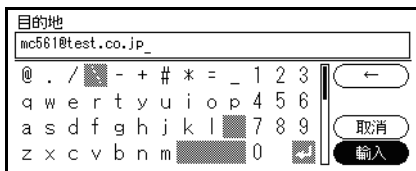
- 1 按下 ▶、◀、▼、▲，選擇所需字元，再按下 。



所需字元已輸入在文字欄位。



- 2 重複步驟 1，直到完成輸入所有字元為止。
- 3 按下 ▶ 及 ▼，選擇 [輸入]，再按下 ，完成輸入步驟。




■ 使用數字鍵盤

數字鍵盤也可以在輸入畫面上輸入英數字元及符號。



要輸入每個按鍵所標示的數字及其他字元，請重複按下按鍵。

- 1 按下數字鍵盤上的按鍵，直到所需的字元出現在文字欄位為止。
- 2 重複步驟 1，直到完成輸入所有字元為止。要連續按下相同按鍵，可以按下 ▶ 按鈕，移動游標。
- 3 檢查是否已選擇 [輸入]，再按下 ，完成輸入步驟。

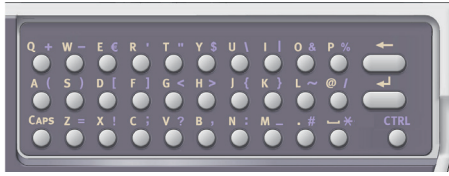
註釋

- 若需輸入以下字元，請按下數字鍵盤上對應的按鍵。

數字鍵盤	字元
1	1
2	abc2ABC
3	def3DEF
4	ghi4GHI
5	jkl5JKL
6	mno6MNO
7	pqrs7PQRS
8	tuv8TUV
9	wxyz9WXYZ
0	(空格) 0
*	@*
#	._- (空格) +!"\$%&'(),/ ;;<=>?[/]^#

■ 使用 QWERTY 鍵盤 (僅 MC561dn)

QWERTY 鍵盤也可以在輸入畫面上輸入英數字元及符號。

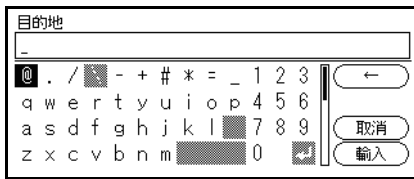


鍵盤可以將輸入模式切換至標準模式、CAPS 模式或 CTRL 模式。變更的模式會顯示在畫面上的螢幕鍵盤。

● 標準模式

此模式用於輸入小寫字母。

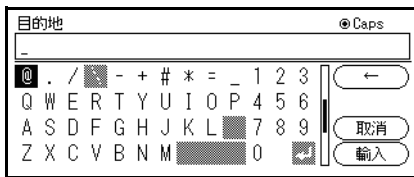
螢幕鍵盤顯示如下。



● CAPS 模式

按下 <CAPS> 按鍵可以輸入大寫字母。

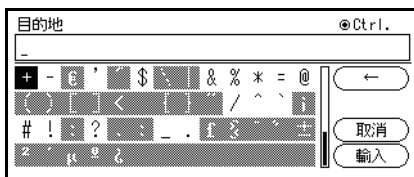
螢幕鍵盤顯示如下。



● CTRL 模式

按下 <CTRL> 按鍵可以輸入符號。

螢幕鍵盤顯示如下。



! 注意

- QWERTY 鍵盤開啟時，數字鍵只能在輸入數字時使用。

刪除輸入的文字

文字欄位中的文字可以透過以下方式刪除。

■ 按下 < 清除 > 按鍵

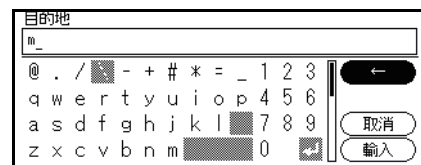
按下 < 清除 > 按鍵，刪除最後一個輸入的字元。

按住 < 清除 > 按鍵，刪除所有已輸入的字元。



■ 選擇螢幕鍵盤上的 [BS]。

按下 ▶ 及 ▼，反白顯示 [BS]，再按下 (OK)，刪除最後一個輸入的字元。



■ 按下 Qwerty 鍵盤上的退格按鍵。 (僅 MC561dn)

按下退格按鍵，刪除最後一個輸入的字元。



● 連接電腦

本節說明如何將機器連接至電腦，以及如何安裝印表機驅動程式及傳真驅動程式。

■ 連接方法

以下任一連接方法皆可：

- 第 31 頁「網路連線」
- 第 40 頁「USB 連接」

■ 產品需求

機器支援以下作業系統：

- Windows 7/Windows 7 (64 位元版本)
- Windows Vista/Windows Vista (64 位元版本)
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008/Windows Server 2008 (64 位元版本)
- Windows XP/Windows XP (64 位元版本)
- Windows Server 2003/Windows Server 2003 (64 位元版本)
- Windows 2000
- Mac OS X 10.3.9 至 10.7

■ 驅動程式類型

可安裝的驅動程式類型如下。

- Windows 適用

類型	說明
PCL	PCL 印表機驅動程式適合列印商務文件。
PS	PS 印表機驅動程式適合列印的文件類型，包括 PostScript 字型及 EPS 資料。
PCL XPS	PCL XPS 印表機驅動程式適合列印 XPS 的應用程式。 * 不支援 Windows XP/ Windows Server 2003 或 Windows 2000。
傳真機	直接透過機器從電腦傳送傳真時會安裝。

- Mac OS X 適用

類型	說明
PS	PS 印表機驅動程式適合列印的文件類型，包括 PostScript 字型及 EPS 資料。 適用一般列印。



- 說明視印表機驅動程式及作業系統 (Windows 或 Mac OS X) 而異。

網路連線

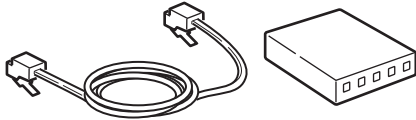
務必依照以下步驟，將機器透過網路連接至電腦。

連接乙太網路線

安裝驅動程式前，務必使用乙太網路線，將機器連接至網路。

1 準備乙太網路線及集線器。

分別準備乙太網路線（等級 5、雙絞線、一對一）及集線器。

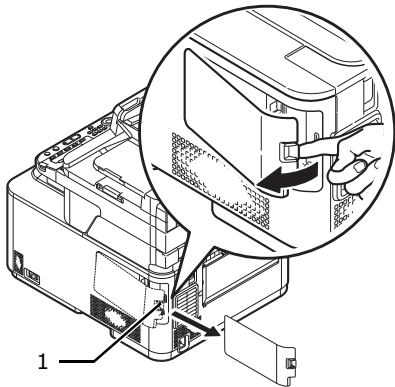


2 關閉機器及電腦電源。

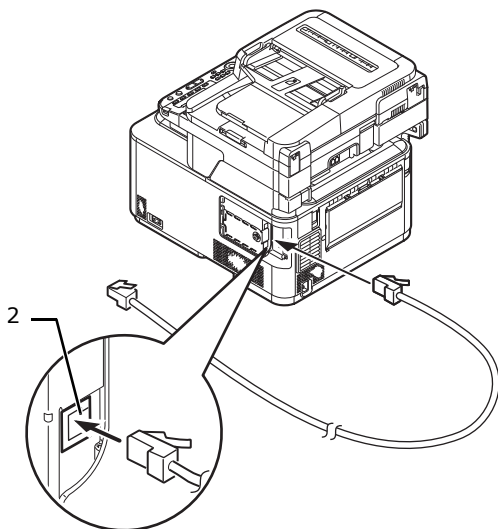
參考

● 第 19 頁「關機」

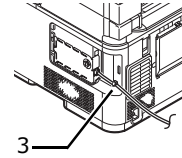
3 拆下機器右側側蓋，同時按下鎖定按鈕 (1)。



4 將乙太網路線一端插入機器後側的網路介面接頭 (2)。

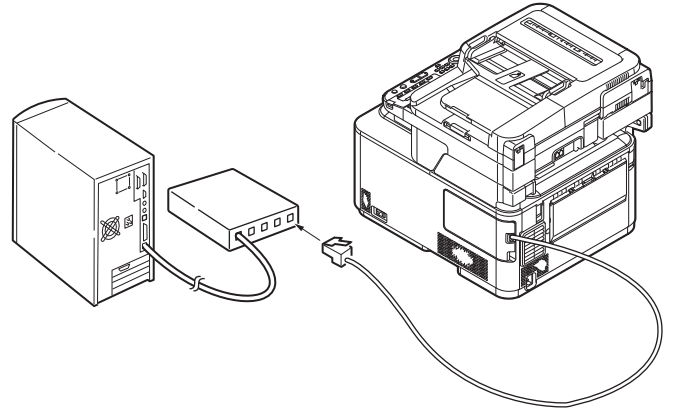


5 將乙太網路線掛在機器掛勾 (3) 上。



6 裝回側蓋。

7 將乙太網路線的另一端插入集線器。



安裝印表機及傳真驅動程式 (Windows 適用)

要在 Windows 電腦上完成網路連線，首先要設定機器的 IP 位址，然後在電腦上安裝印表機及傳真驅動程式。

若網路上沒有 DHCP 伺服器或 BOOTP 伺服器，必須在電腦或機器上手動設定 IP 位址。

網路管理員或網際網路服務供應商會指定一組唯一的電腦或機器 IP 位址，請手動設定 IP 位址。

! 注意

- 執行本步驟前，必須先完成電腦網路設定。
- 要完成此步驟，必須先以管理員身分登入。
- 要手動設定 IP 位址，請詢問網路管理員或網際網路服務供應商要使用哪一個 IP 位址。若輸入了不正確的 IP 位址，網路可能斷線，或無法存取網際網路。

註釋

- 要設定只包含機器與電腦的小型網路，請將 IP 位址如下設定（根據 RFC1918）。

電腦

IP 位址：	192.168.0.1~254
子網路遮罩：	255.255.255.0
預設閘道器：	未使用
DNS 伺服器：	未使用

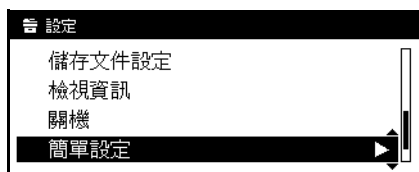
機器

IP 位址設定：	手動
IP 位址：	192.168.0.1~254（選擇一個與電腦不同的數字）
子網路遮罩：	255.255.255.0
預設閘道器：	0.0.0.0
網路規模：	小規模

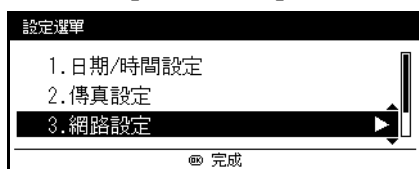
- 要設定 [網路規模]，按下 < 設定 > 按鍵，選擇 [管理員設定] > [網路選單] > [網路設定] > [網路規模]。

□ 先設定機器的 IP 位址。

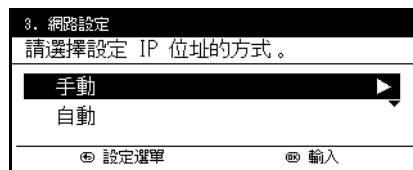
- 1 開啟機器。
- 2 按下操作面板上的 < 設定 > 按鍵。
- 3 按下 ▼，選擇 [簡單設定]，再按下 (OK)。



- 4 輸入管理員密碼。
密碼的原廠預設值為「aaaaaa」。
- 5 選擇 [輸入]，再按下 (OK)。
- 6 按下 ▼，選擇 [網路設定]，再按下 ▶。

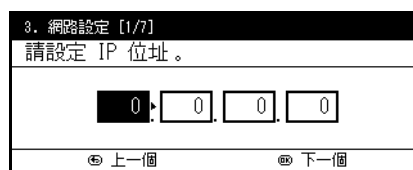


- 7 若手動設定 IP 位址，檢查是否已選擇 [手動]，再按下 (OK)。



若自動取得 IP 位址，請按下 ▼ 及選擇 [自動]，再按下 (OK)。繼續執行步驟 12。

- 8 輸入 IP 位址，按下 (OK)。
要移到下一個方塊，按下 ▶。

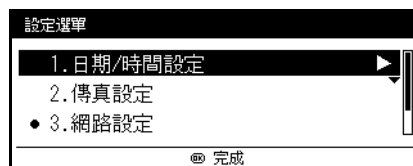


- 9 輸入子網路遮罩，再按下 (OK)。
要移到下一個方塊，按下 ▶。

- 10 輸入預設閘道位址，按下 (OK)。
要移到下一個方塊，按下 ▶。

- 11 必要時，輸入 DNS 伺服器及 WINS 伺服器。
若沒有必要將 DNS 伺服器及 WINS 伺服器連接至網路，按下 (OK)，直到出現設定已完成的快顯視窗訊息為止。

- 12 若出現設定選單畫面，按下 (OK)，完成設定。



□ 然後在電腦上安裝印表機及傳真驅動程式。

1 確保機器與電腦的電源已開啟並連線，將「軟體光碟」放入電腦。

參考

- 第 31 頁「連接乙太網路線」

2 出現 [自動播放] 後，按一下 [執行 setup.exe]。
若出現 [使用者帳戶控制] 對話方塊，按一下 [是]。

3 選擇機器型號，然後按一下 [下一步]。



4 閱讀授權合約，然後按一下 [我同意]。

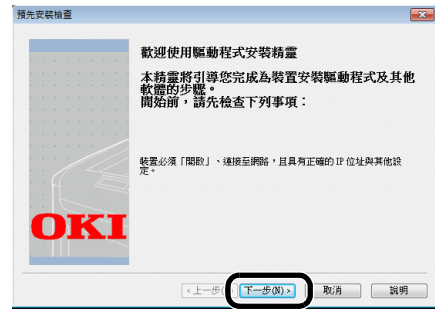
5 選擇 [驅動程式安裝] 下的 [簡易安裝 (網路)]。



註釋

- 在 [簡易安裝 (網路)] 中，適用作業系統的 PCL、PS 及傳真驅動程式皆已安裝。要手動安裝選擇的驅動程式，或是安裝共用印表機，或是使用 OKI LPR 公用程式作為列印方法，選擇 [自訂安裝 (印表機)]，然後按照畫面指示操作。

6 按一下 [下一步]。



裝置開始搜尋。

- 若機器被偵測到，會自動安裝。繼續執行步驟 8。
- 若機器未被偵測到，會出現 [安裝設定] 畫面。繼續執行步驟 7。

註釋

- 除了安裝印表機及傳真驅動程式外，還可以同時安裝掃描器驅動程式、Network Extension 及顏色樣本工具。

7 按一下 [重新搜尋]，開啟重新搜尋裝置。



出現機器後，選擇機器，然後按一下 [下一步]。

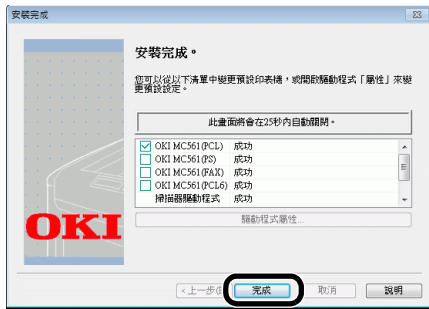


註釋

- 若機器未出現，按一下 [重新搜尋]，選擇 [IP 位址]，輸入指定到機器的 IP 位址，然後按一下 [下一步]。

8 若出現 [Windows 安全性] 對話方塊，按一下 [仍然安裝此驅動程式軟體]。

9 按一下 [完成]，完成安裝。



- 要設定預設機器，選取所需驅動程式的核取方塊。
- 若選購的進紙匣 2 在安裝驅動程式前就已安裝到機器上，按一下 [開啟內容畫面]，變更設定進紙匣。

注意

- 若出現重新啟動電腦的提醒對話方塊，按一下 [是]。電腦將自動重新啟動。

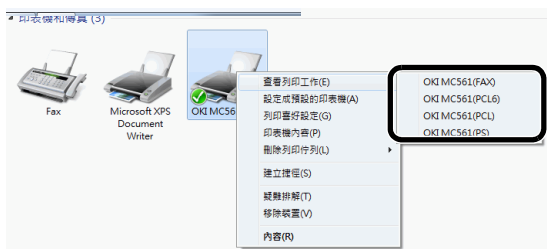
參考

- 有關如何透過驅動程式設定進紙匣設定，請參閱第 22 頁「印表機驅動程式組態」。

10 按一下 [開始] > [裝置和印表機]。

11 檢查 OKI MC561 圖示是否已出現。

在 OKI MC561 圖示上按滑鼠右鍵，選擇其中一個選單項目，檢查是否所有已安裝的印表機驅動程式都已出現在子選單中。



12 取出電腦中的「軟體光碟」。
安裝已完成。

安裝印表機驅動程式 (Mac OS X 適用)

要在 Mac 作業系統上完成網路連線，先在電腦上安裝印表機驅動程式，然後將機器設定為網路印表機。

選擇下列網路連線的通訊協定：

- EtherTalk
- Bonjour (Mac OS X 10.3 的 Rendezvous)

注意

- Mac OS X 10.6-10.7 不支援 EtherTalk。
- 執行本步驟前，請先停用防毒軟體。

■ 使用 EtherTalk (Mac OS X 10.5 適用)

若透過 EtherTalk 連接至網路，必須啟用 EtherTalk 並停用機器的休眠模式。然後在電腦上安裝驅動程式。

□ 先啟用機器上的 EtherTalk。

1 確保機器與電腦的電源已開啟並連線。

參考

- 第 31 頁「連接乙太網路線」

2 按下操作面板上的 < 設定 > 按鍵。

3 按下 ▼，選擇 [管理員設定]，再按下 OK。

4 輸入管理員密碼。
密碼的原廠預設值為「aaaaaa」。

5 選擇 [輸入]，再按下 OK。

6 按下 ▼，選擇 [網路選單]，再按下 OK。

7 按下 ▼，選擇 [網路設定]，再按下 OK。

8 按下 ▼，選擇 [EtherTalk]，再按下 OK。

9 按下 ▼，選擇 [啟用]，再按下 OK。

10 按下 ◀，直到出現最上層畫面為止。

□ 接下來停用機器上的休眠模式。

1 按下操作面板上的 < 設定 > 按鍵。

2 按下 ▼，選擇 [管理員設定]，再按下 OK。

3 輸入管理員密碼。
密碼的原廠預設值為「aaaaaa」。

4 選擇 [輸入]，再按下 OK。

- 5 按下 ▼，選擇 [使用者安裝]，再按下 (OK)。
- 6 按下 ▼，選擇 [省電模式]，再按下 (OK)。
- 7 按下 ▼，選擇 [睡眠]，再按下 (OK)。
- 8 按下 ▼，選擇 [關]，再按下 (OK)。
- 9 按下 ◀，直到出現最上層畫面為止。

□ 然後在電腦上安裝驅動程式。

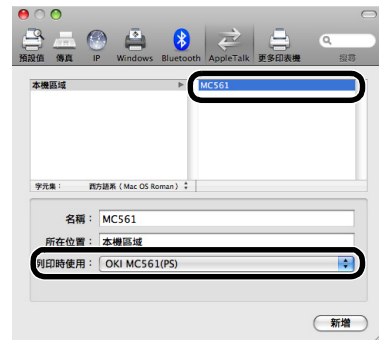
- 1 將「軟體光碟」放入電腦。
- 2 按兩下桌面上的 [OKI] 圖示。
- 3 按兩下 [驅動程式] > [印表機] > [MacOSX 適用之安裝程式]。
- 4 輸入管理員密碼，然後按一下 [OK]。依照畫面上的指示完成安裝。
- 5 從 Apple 選單選擇 [系統喜好設定]。
- 6 按一下 [列印與傳真]。
- 7 按一下 [+]。



- 8 按一下 [AppleTalk]。



- 9 選擇機器名稱，檢查 [OKI MC561(PS)] 是否已出現在 [列印時使用] 中。



- 10 按一下 [新增]。

- 11 檢查機器是否已出現在 [印表機] 中，且 [OKI MC561(PS)] 已出現在 [種類] 中。



注意

- 若 [種類] 中未正確顯示 [OKI MC561(PS)]，按一下 [-]，從 [列印與傳真] 移除機器，然後重新執行步驟 7 至 10。

- 12 關閉 [列印與傳真]。

- 13 取出電腦中的「軟體光碟」。安裝已完成。

■ 使用 EtherTalk (Mac OS X 10.3.9 至 10.4.11 適用)

若透過 EtherTalk 連接至網路，必須啟用機器上的 EtherTalk 並停用休眠模式。然後在電腦上安裝驅動程式。

註釋

- 以下步驟以 Mac OS X 10.4.11 為範例。說明因作業系統而有所不同。

□ 先啟用機器上的 EtherTalk。

1 確保機器與電腦的電源已開啟並連線。

參考

- 第 31 頁「連接乙太網路線」

2 按下操作面板上的 < 設定 > 按鍵。

3 按下 ▼，選擇 [管理員設定]，再按下 (OK)。

4 輸入管理員密碼。
密碼的原廠預設值為「aaaaaa」。

5 選擇 [輸入]，再按下 (OK)。

6 按下 ▼，選擇 [網路選單]，再按下 (OK)。

7 按下 ▼，選擇 [網路設定]，再按下 (OK)。

8 按下 ▼，選擇 [EtherTalk]，再按下 (OK)。

9 按下 ▼，選擇 [啟用]，再按下 (OK)。

10 按下 ◀，直到出現最上層畫面為止。

□ 接下來停用機器上的休眠模式。

1 按下操作面板上的 < 設定 > 按鍵。

2 按下 ▼，選擇 [管理員設定]，再按下 (OK)。

3 輸入管理員密碼。
密碼的原廠預設值為「aaaaaa」。

4 選擇 [輸入]，再按下 (OK)。

5 按下 ▼，選擇 [使用者安裝]，再按下 (OK)。

6 按下 ▼，選擇 [省電模式]，再按下 (OK)。

7 按下 ▼，選擇 [睡眠]，再按 (OK)。

8 按下 ▼，選擇 [關]，再按 (OK)。

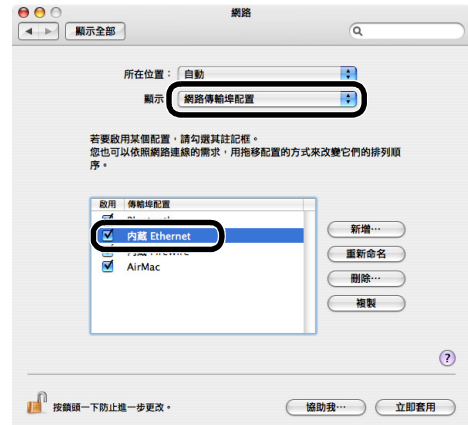
9 按下 ◀，直到出現最上層畫面為止。

□ 然後在電腦上安裝驅動程式。

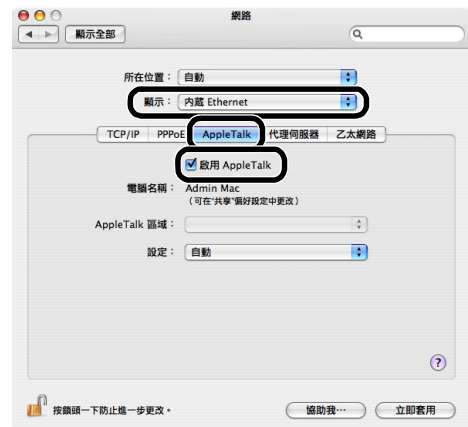
1 從 Apple 選單選擇 [系統喜好設定]。

2 選擇 [網路]。

3 選擇 [顯示] 下的 [網路傳輸埠配置]，檢查是否已選擇 [內藏 Ethernet]。



4 選擇 [顯示] 下的 [內藏 Ethernet]，選擇 [AppleTalk] 頁籤，檢查是否已選擇 [啟用 AppleTalk]。



5 關閉 [網路]。

6 將「軟體光碟」放入電腦。

7 按兩下桌面上的 [OKI] 圖示。

- 8 按兩下 [驅動程式] 資料夾 > [印表機] 資料夾 > [Mac OS X 適用之安裝程式]。
- 9 輸入管理員密碼，然後按一下 [好]。
依照畫面上的指示完成安裝。
- 10 在 [移至] 選單中選擇 [公用程式]，按兩下 [印表機設定公用程式]。

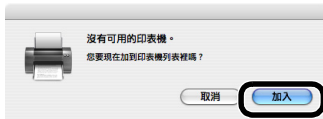
注意

- 若已執行 [印表機設定公用程式]，請關閉該程式，然後重新啟動。

- 11 按一下 [加入]。



若出現 [沒有可用的印表機] 對話方塊，按一下 [加入]。



- 12 選擇 [連線] 為 [AppleTalk] 的機器名稱，檢查 [OKI MC561(PS)] 是否已出現在 [列印時使用] 中。



Mac OS X 10.3.9 使用者，請如下設定。

- a) 在快顯功能表中選擇 [AppleTalk]。
- b) 在清單中選擇機器。
- c) 在 [印表機型號] 中選擇 [Oki]，再從驅動程式清單中選擇 [OKI MC561(PS)]。

- 13 按一下 [加入]。

- 14 檢查機器名稱是否已出現在 [印表機列表] 中，然後關閉視窗。



- 15 在 [移至] 選單中選擇 [應用程式]，按兩下 [文字編輯]。
- 16 選擇 [檔案] 選單 > [頁面設定]。
- 17 在 [格式] 中選擇機器名稱。
- 18 檢查 [OKI MC561(PS)] 是否已正確出現在 [格式] 下。



- 19 按一下 [好]。
- 20 取出電腦中的「軟體光碟」。
安裝已完成。

■ 使用 Bonjour (Mac OS X 10.5 及 10.6 適用)

若透過 Bonjour 連接至網路，必須停用機器的休眠模式。然後，在電腦上安裝驅動程式，將機器設為網路印表機。

□ 接下來停用機器上的休眠模式。

- 1 按下操作面板上的 < 設定 > 按鍵。
- 2 按下 ▼，選擇 [管理員設定]，再按下 (OK)。
- 3 輸入管理員密碼。
密碼的原廠預設值為「aaaaaa」。
- 4 選擇 [輸入]，再按下 (OK)。
- 5 按下 ▼，選擇 [使用者安裝]，再按下 (OK)。
- 6 按下 ▼，選擇 [省電模式]，再按下 (OK)。

- 7 按下 ▼，選擇 [睡眠]，再按下 (OK)。
- 8 按下 ▼，選擇 [關]，再按下 (OK)。
- 9 按下 ◀，直到出現最上層畫面為止。

□ 然後在電腦上安裝驅動程式。

- 1 確保機器與電腦的電源已開啟並連線。

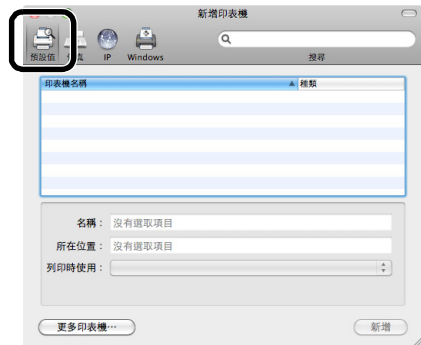
 參考

- 第 31 頁「連接乙太網路線」

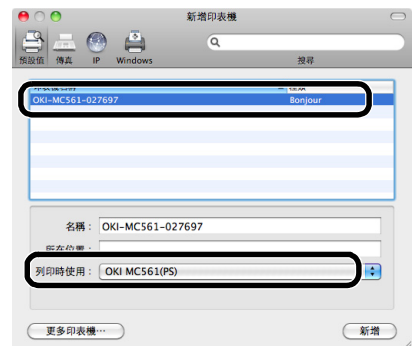
- 2 將「軟體光碟」放入電腦。
- 3 按兩下桌面上的 [OKI] 圖示。
- 4 按兩下 [驅動程式] 資料夾 > [印表機] 資料夾 > [MacOSX 適用之安裝程式]。
- 5 輸入管理員密碼，然後按一下 [好]。依照畫面上的指示完成安裝。
- 6 從 Apple 選單選擇 [系統喜好設定]。
- 7 按一下 [列印與傳真]。
- 8 按一下 [+]。



- 9 按一下 [預設值]。



- 10 選擇 [種類] 為 [Bonjour] 的機器名稱，檢查 [OKI MC561(PS)] 是否已出現在 [列印時使用] 中。機器名稱的顯示格式為「OKI-MC561- (MAC 位址的最後 6 碼)」。



- 11 按一下 [新增]。
- 12 若出現 [可安裝選項] 視窗，按一下 [繼續]。若在安裝驅動程式前，已先安裝選購的進紙匣 2，請設定所有項目，然後按一下 [繼續]。
- 13 檢查機器是否已出現在 [印表機] 中，且 [OKI MC561(PS)] 已出現在 [種類] 中。



 注意

- 若 [種類] 中未正確顯示 [OKI MC561(PS)]，按一下 [-]，從 [列印與傳真] 移除機器，然後重新執行步驟 8 至 12。

- 14 關閉 [列印與傳真]。
 - 15 取出電腦中的「軟體光碟」。
- 安裝已完成。

■ 使用 Bonjour (Rendezvous) (Mac OS X 10.3.9 至 10.4.11 適用)

若透過 Bonjour 連接至網路，必須停用機器的休眠模式。然後，在電腦上安裝驅動程式，將機器設為網路印表機。

註釋

- 以下步驟以 Mac OS X 10.4.11 為範例。說明因作業系統而有所不同。

□ 接下來停用機器上的休眠模式。

- 1 按下操作面板上的 < 設定 > 按鍵。
- 2 按下 ▼，選擇 [管理員設定]，再按下 (OK)。
- 3 輸入管理員密碼。
密碼的原廠預設值為「aaaaa」。
- 4 選擇 [輸入]，再按下 (OK)。
- 5 按下 ▼，選擇 [使用者安裝]，再按下 (OK)。
- 6 按下 ▼，選擇 [省電模式]，再按下 (OK)。
- 7 按下 ▼，選擇 [睡眠]，再按下 (OK)。
- 8 按下 ▼，選擇 [關]，再按下 (OK)。
- 9 按下 ◀，直到出現最上層畫面為止。

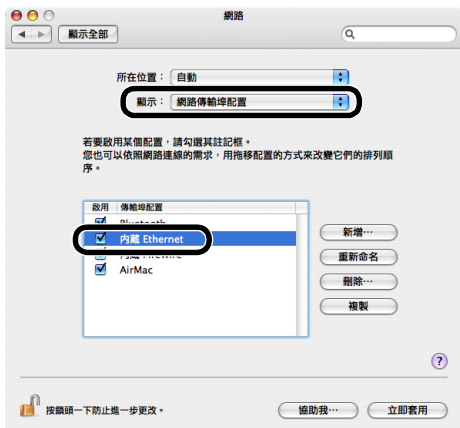
□ 然後在電腦上安裝驅動程式。

- 1 確保機器與電腦的電源已開啟並連線。

參考

- 第 31 頁「連接乙太網路線」

- 2 從 Apple 選單選擇 [系統喜好設定]。
- 3 選擇 [網路]。
- 4 選擇 [顯示] 下的 [網路傳輸埠配置]，檢查是否已選擇 [內藏 Ethernet]。



- 5 關閉 [網路]。

- 6 將「軟體光碟」放入電腦。
- 7 按兩下桌面上的 [OKI] 圖示。
- 8 按兩下 [驅動程式] 資料夾 > [印表機] 資料夾 [Mac OS X 適用之安裝程式]。
- 9 輸入管理員密碼，然後按一下 [好]。
依照畫面上的指示完成安裝。
- 10 在 [移至] 選單中選擇 [公用程式]，按兩下 [印表機設定公用程式]。

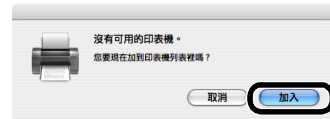
注意

- 若已執行 [印表機設定公用程式]，請關閉該程式，然後重新啟動。

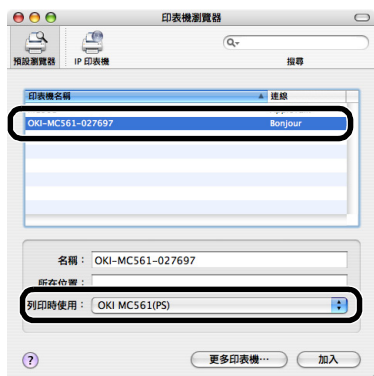
- 11 按一下 [加入]。



若出現 [沒有可用的印表機] 對話方塊，按一下 [加入]。



- 12 選擇 [連線] 為 [Bonjour] 的機器名稱，檢查 [OKI MC561(PS)] 是否已出現在 [列印時使用] 中。
機器名稱的顯示格式為「OKI-MC561- (MAC 位址的最後 6 碼)」。



Mac OS X 10.3.9 使用者，請如下設定。

- 在快顯功能表中選擇 [Rendezvous]。
 - 在清單中選擇機器。
 - 在 [印表機型號] 中選擇 [Oki]，再從驅動程式清單中選擇 [OKI MC561(PS)]。
- 13 按一下 [加入]。
- 14 若出現 [可安裝選項] 視窗，按一下 [繼續]。
若在安裝驅動程式前，已先安裝選購的進紙匣 2，請設定所有項目，然後按一下 [繼續]。
- 15 檢查機器名稱是否已出現在 [印表機列表] 中，然後關閉視窗。



- 16 在 [移至] 選單中選擇 [應用程式] > [文字編輯]。
- 17 選擇 [檔案] 選單 > [頁面設定]。
- 18 在 [格式] 中選擇機器名稱。
- 19 檢查 [OKI MC561(PS)] 是否已正確出現在 [格式] 下。



- 20 按一下 [好]。

- 21 取出電腦中的「軟體光碟」。
安裝已完成。

USB 連接

務必依照以下步驟，將機器透過 USB 連接至電腦。

連接 USB 連接線

- 準備一條 USB 連接線。
機器未隨附 USB 連接線。請另外再準備一條 USB 2.0 連接線。



註釋

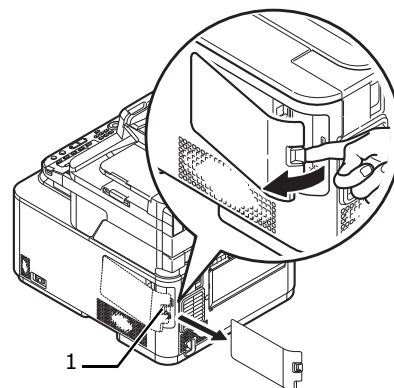
- 使用 USB 2.0 高速連接線，進行 USB 2.0 高速連接。

- 關閉機器及電腦電源。

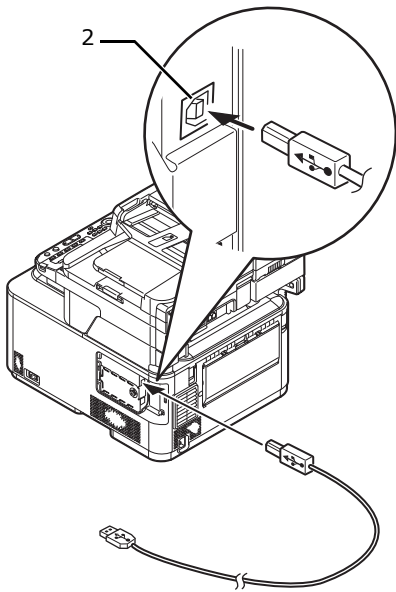
參考

- 第 19 頁「關機」

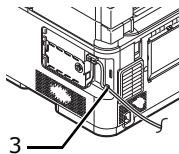
- 拆下機器右側的接頭護蓋，同時按下鎖定按鈕 (1)。



- 將 USB 連接線一端插入機器後側的 USB 介面接頭 (2)。

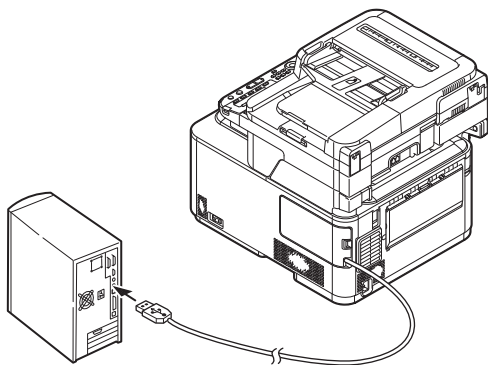


- 將 USB 連接線掛在機器掛勾 (3) 上。



- 將接頭護蓋裝回機器。

- 將 USB 連接線的另一端插入電腦的 USB 介面接頭。



! 注意

- 安裝驅動程式時，Windows 作業系統使用者請等到畫面出現提示，再將 USB 連接線的另一端插入電腦。

! 注意

- 請勿將 USB 連接線插入網路介面接頭，否則可能導致故障。

安裝印表機驅動程式 (Windows 適用)

! 注意

- 您必須以管理員的身分登入，才能執行此步驟。

- 確保機器與電腦的電源已開啟，且 USB 連接線已從電腦拔除。
- 開啟電腦。
- 將「軟體光碟」放入電腦。
- 出現 [自動播放] 後，按一下 [執行 setup.exe]。
若出現 [使用者帳戶控制] 對話方塊，按一下 [是]。
- 選擇機器型號，然後按一下 [下一步]。



- 閱讀授權合約，然後按一下 [我同意]。

- 選擇 [驅動程式安裝] 下的 [簡易安裝 (本機)]。



註釋

- 在 [簡易安裝 (本機)] 中，適用作業系統的 PCL、PS 及傳真驅動程式皆已安裝。要手動安裝選擇的驅動程式，選擇 [自訂安裝 (印表機)]，然後按照畫面指示操作。

8 按一下 [下一步]。



開始安裝。

註釋

- 除了安裝機器及傳真驅動程式外，還可以同時安裝掃描器驅動程式及顏色樣本工具。

9 若出現 [Windows 安全性] 對話方塊，按一下 [仍然安裝此驅動程式軟體]。

10 將機器連接至電腦時，畫面會出現開啟機器電源的提示，此時請將 USB 連接線插入電腦，開啟機器電源。



依照畫面上的指示完成安裝。

參考

- 第 40 頁「連接 USB 連接線」

11 出現 [安裝完成] 畫面時，按一下 [完成]。

12 按一下 [開始] > [裝置和印表機]。

13 檢查 OKI MC561 圖示是否已出現。

在 OKI MC561 圖示上按滑鼠右鍵，選擇其中一個選單項目，檢查是否所有已安裝的印表機驅動程式都已出現在子選單中。



14 取出電腦中的「軟體光碟」。
安裝已完成。

安裝印表機驅動程式 (Mac OS X 適用)

注意

- 執行本步驟前，請先停用防毒軟體。

■ Mac OS X 10.5 及 10.6

1 確保機器與電腦的電源已開啟並連線。

參考

- 第 40 頁「連接 USB 連接線」

2 將「軟體光碟」放入電腦。

3 按兩下桌面上的 [OKI] 圖示。

4 按兩下 [驅動程式] 資料夾 > [印表機] 資料夾 [MacOSX 適用之安裝程式]。

5 輸入管理員密碼，然後按一下 [好]。
依照畫面上的指示完成安裝。

6 從 Apple 選單選擇 [系統喜好設定]。

7 按一下 [列印與傳真]。

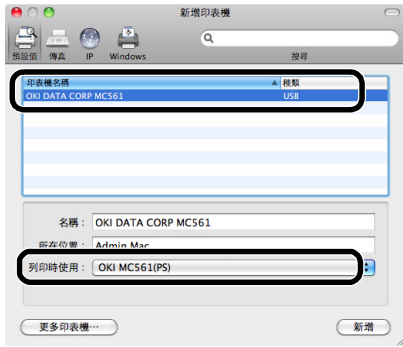
8 按一下 [+]。



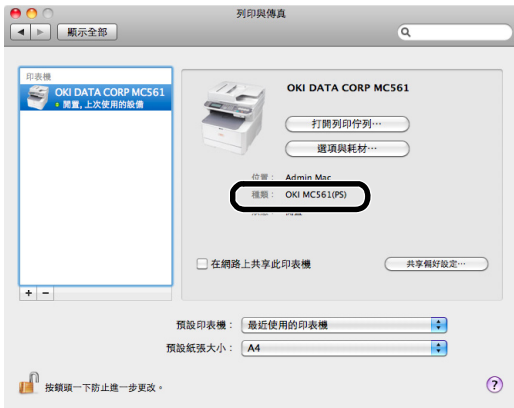
注意

- 若機器已出現在 [印表機] 中，選擇機器，然後按一下 [-] 刪除。之後，按一下 [+]。

- 9 選擇 [種類] 為 [USB] 的機器名稱，檢查 [OKI MC561(PS)] 已出現在 [列印時使用] 中。



- 10 按一下 [新增]。
- 11 檢查機器名稱是否已出現在 [印表機] 中，且出現 [OKI MC561(PS)]。



！注意

- 若 [OKI MC561(PS)] 未正確顯示，按一下 [-]，從 [印表機] 移除機器，然後重新執行步驟 8 至 10。

- 12 關閉 [列印與傳真]。
- 13 取出電腦中的「軟體光碟」。
安裝已完成。

■ Mac OS X 10.3.9 至 10.4.11 適用

註釋

- 以下步驟以 Mac OS X 10.4.11 為範例。說明視作業系統而異。

- 1 確保機器與電腦的電源已開啟並連線。
- 2 放入「軟體光碟」。
- 3 按兩下桌面上的 [OKI] 圖示。
- 4 按兩下 [驅動程式] 資料夾 > [印表機] 資料夾 > [Mac OS X 適用之安裝程式]。
- 5 輸入管理員密碼，然後按一下 [好]。
依照畫面上的指示完成安裝。
- 6 在 [移至] 選單中選擇 [公用程式]，按兩下 [印表機設定公用程式]。

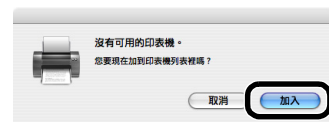
！注意

- 若已執行 [印表機設定公用程式]，請關閉該程式，然後重新啟動。

- 7 按一下 [加入]。



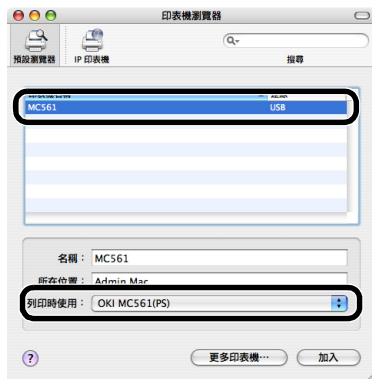
若出現 [沒有可用的印表機] 對話方塊，按一下 [加入]。



！注意

- 若已出現 [種類] 為 [USB] 的機器名稱，請選擇該機器名稱，按一下 [刪除]，再按下 [加入]。

- 8 選擇 [連線] 為 [**USB**] 的機器名稱，檢查 [**OKI MC561(PS)**] 已出現在 [列印時使用] 中。



Mac OS X 10.3.9 使用者，請如下設定。

- a) 在快顯功能表中選擇 [**USB**]。
 - b) 在清單中選擇機器。
 - c) 在 [印表機型號] 中選擇 [**Ok**i]，再從驅動程式清單中選擇 [**OKI MC561(PS)**]。
- 9 按一下 [加入]。
- 10 檢查機器名稱是否已出現在 [印表機列表] 中，然後關閉視窗。



- 11 取出電腦中的「軟體光碟」。
安裝已完成。

● 設定網路設定

本節說明必要的設定步驟，以便使用「掃描至電子郵件」、「掃描至網路電腦」及「網際網路傳真」功能。上述功能可以將掃描的資料透過網路連線傳送至電腦。要使用這些功能，必須設定機器及電腦，才能傳送掃描的資料。首先，檢查電腦的設定，然後將資訊填寫在以下「安裝資訊表單」的[使用者值]欄位中。然後，根據[使用者值]的資訊，設定機器與電腦。

■ 參考

- 執行以下步驟前，務必先設定網路連線。有關網路連線的詳細資訊，請參閱第 31 頁「網路連線」。

安裝資訊表單

編號	項目	要點簡介	範例	使用者值 * 您可以先閱讀下頁，之後再寫筆記，註明已檢查的細節，或已完成的設定。
常見設定資訊				
A-1	機器的管理員密碼	此密碼可用於變更機器的系統設定。	aaaaaa	
A-2	機器的 IP 位址	機器配置到的 IP 位址。	192.168.0.2	
A-3	DNS 伺服器位址	DNS 伺服器位址	192.168.0.1	
「掃描至電子郵件」及「網際網路傳真」的「所需設定資訊」				
B-1	機器的電子郵件地址	機器傳送電子郵件時所使用的電子郵件地址	mc561@test.co.jp	(最多 80 個半角字元)
B-2	SMTP 伺服器位址	傳送電子郵件時所使用的伺服器位址	smtp.test.co.jp	
B-3	POP3 伺服器位址	接收電子郵件時所使用的伺服器位址	pop3.test.co.jp	
B-4	驗證方法	傳送郵件伺服器的驗證	SMTP	
B-5	SMTP 使用者 ID	傳送郵件伺服器的帳號名稱	OKIMC561	
B-6	SMTP 密碼	傳送郵件伺服器的密碼	okimc561	
B-7	POP 使用者 ID	接收郵件伺服器的帳號名稱	使用者	
B-8	POP 密碼	接收郵件伺服器的密碼	okimc561	
B-9	電子郵件目的地名稱	機器傳送「傳送至郵件」／「網際網路傳真」的接收者名稱	使用者	
B-10	電子郵件目的地之電子郵件地址	機器傳送「傳送至郵件」／「網際網路傳真」的接收者電子郵件地址	user@test.com	
「掃描至網路電腦」的「所需設定資訊」				
C-1	目的地電腦名稱	轉寄掃描資料的電腦名稱	PC1	
C-2	登入目的地電腦的使用者名稱	登入電腦的使用者名稱，以接收其他裝置所轉寄的掃描資料	mc561	(最多 32 個半角字元)
C-3	登入目的地電腦的密碼	登入電腦的密碼，以接收其他裝置所轉寄的掃描資料	mc561	(最多 32 個半角字元)
C-4	登錄設定的設定檔名稱	登錄時器設定時的名稱	Sales	(最多 16 個半角字元)
C-5	目的地電腦上的共用資料夾名稱	電腦的資料夾名稱，以接收其他裝置所轉寄的掃描資料	SalesDev	(最多 64 個半角字元)
C-6	掃描資料的檔案名稱	掃描資料的資料夾名稱	ScanData	(最多 64 個半角字元)

檢查常見的設定資訊

檢查常見的設定資訊，以便使用「掃描至電子郵件」、「掃描至網路電腦」及「網際網路傳真」功能，並將資訊填寫在「安裝資訊表單」的對應欄位中。

■ 機器的管理員密碼

在「安裝資訊表單」A-1 的位置，輸入機器的管理員密碼。

若您不是機器的管理員，請向管理員詢問密碼。

註釋

- 密碼區分大小寫。
- 管理員密碼的原廠預設值為「aaaaaa」。

■ 閘道位址 / DNS 伺服器

- 1 按下操作面板上的 **< 設定 >** 按鍵。
- 2 檢查是否已選擇 [報告]，再按下 **OK**。
- 3 檢查是否已選擇 [組態]，再按下 **OK**。
- 4 在確認畫面上按下 **<** 或 **>**，選擇 [是]，再按下 **OK**。
- 5 將閘道位址行中的位址輸入至組態資訊頁中的 A-2，閘道位址行位於設定資訊紙本第 3 頁右下角，並將同一頁上 DNS 伺服器（主要）行中的位址輸入至 A-3。

! 注意

- 閘道位址務必事先設定好。另外，若透過網際網路服務供應商使用服務，也必須設定 DNS 伺服器。若未設定 (0.0.0.0)，請依照第 34 頁的步驟加以設定。

設定「掃描至電子郵件」及「網際網路傳真」

「掃描至電子郵件」及「網際網路傳真」功能可以將掃描的影像當作電子郵件附加檔案，傳送至網路上指定的電子郵件地址。要使用這些功能，請設定機器的電子郵件設定。

要使用「自動傳送」或「傳輸資料儲存」功能（僅 MC561dn），必須完成以下設定。

檢查電腦的電子郵件設定

! 注意

- 若網路管理員已指定機器的郵件伺服器帳號、密碼及電腦郵件位址，請分別輸入至「安裝資訊表單」。

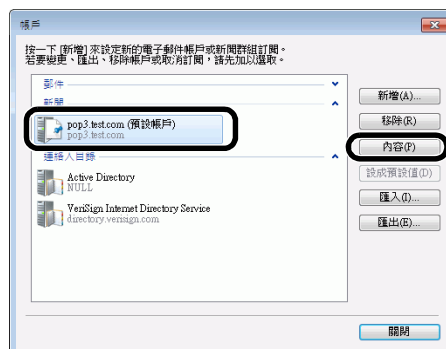
註釋

- 以下步驟以 Windows 7 的 Windows Live Mail 為例。若使用不同郵件軟體，請參閱手冊的「電子郵件軟體」一章。

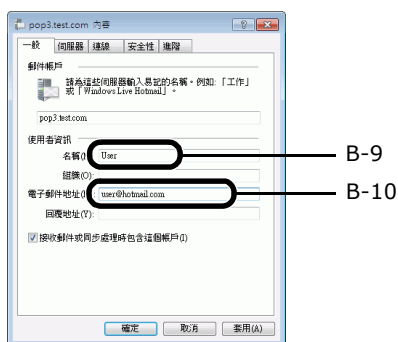
- 1 按一下 [開始]，選擇 [**Windows Live Mail**]。
- 2 在 [工具] 選單中，選擇 [帳戶]。
若未出現選單列，按一下 [選單] 圖示，選擇 [顯示選單列]。



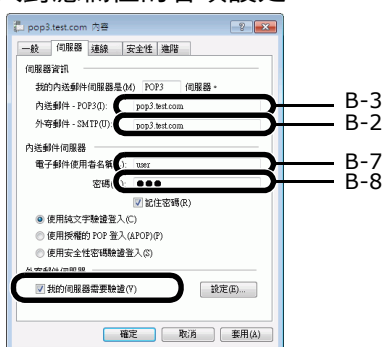
- 3 選擇郵件帳戶，按一下 [內容]。



- 4 在 [一般] 頁籤上，在「安裝資訊表單」B-9 與 B-10 的位置，輸入 [名稱] 與 [電子郵件地址]。



- 5 按一下 [伺服器] 頁籤，在「安裝資訊表單」中輸入對應欄位的各項設定。



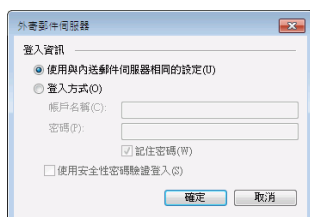
- 若已選取 [我的伺服器需要驗證] 核取方塊，請在 B-4 輸入「SMTP」，並依照步驟 6 操作。
- 若未選取 [我的伺服器需要驗證] 核取方塊，請在 B-4 輸入 [POP 或未驗證]。此時，電子郵件設定已完成。

! 注意

- 若透過網際網路服務供應商使用服務，請輸入 [POP]。

- 6 按一下 [設定]。

- 7 檢查 [外寄郵件伺服器] 對話方塊上的登入資訊。



- 若選擇 [使用與內送郵件伺服器相同的設定]，請在 B-5 及 B-6 分別輸入 B-7 及 B-8 的數字。
- 若選擇 [登入方式]，請在 B-5 及 B-6 分別輸入 [帳戶名稱] 及 [密碼] 的內容。

設定機器的電子郵件地址

要從機器以電子郵件傳送掃描的資料，必須輸入機器的電子郵件地址。請依照以下步驟，設定機器的電子郵件地址，並在「安裝資訊表單」的 B-1 輸入機器使用的電子郵件地址。

- 若機器的電子郵件地址是由網路管理員指定，請輸入 B-1 的電子郵件地址。
- 若透過網際網路服務供應商使用服務，請向供應商取得機器的電子郵件地址，然後在 B-1 輸入電子郵件地址。
- 若機器的電子郵件地址不是由網路管理員指定，或由網際網路服務供應商提供，並根據在 B-4 (驗證方法) 輸入的數字，決定電子郵件地址。
 - 若 B-4 為「SMTP」，請自行決定一個電子郵件地址，並輸入至 B-1。
 - 若 B-4 為「POP」，請在 B-1 輸入與 B-10 相同的電子郵件地址。

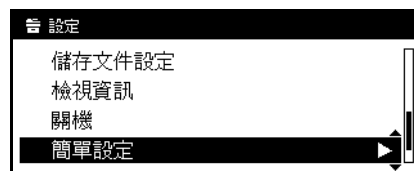
! 注意

- 若要機器接收電子郵件，必須向網路管理員或網際網路服務供應商取得機器的電子郵件地址。

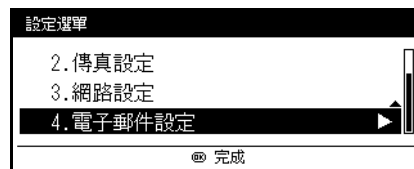
設定機器的「掃描至電子郵件」及「網際網路傳真」功能

根據「安裝資訊表單」的資訊，設定機器的「掃描至電子郵件」及「網際網路傳真」功能。

- 1 按下操作面板上的 < 設定 > 按鍵。
- 2 按下 ▼，選擇 [簡單設定]，再按下 OK。

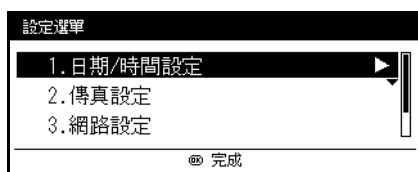


- 3 輸入管理員密碼 (A-1)。
- 4 選擇 [輸入]，再按下 OK。
- 5 按下 ▼，選擇 [電子郵件設定]，再按下 ▶。



- 6 按下 ▶，在 B-2 輸入資訊。

- 7 選擇 [輸入]，再按下 **OK**。
- 8 按下 **▶**，在 B-1 輸入資訊。
- 9 選擇 [輸入]，再按下 **OK**。
- 10 按下 **▼**，根據 B-4 的資訊選擇驗證方法，再按下 **OK**。
 - 若 B-4 為「不需驗證」，請選擇 [不需驗證]。繼續執行步驟 21。
 - 若 B-4 為「SMTP」，請選擇 [SMTP 驗證]。繼續執行步驟 11。
 - 若 B-4 為「POP」，請選擇 [在 SMTP 之前的 POP]。繼續執行步驟 15。
- 11 按下 **▶**，在 B-5 輸入資訊。
- 12 選擇 [輸入]，再按下 **OK**。
- 13 按下 **▶**，在 B-6 輸入資訊。
- 14 選擇 [輸入]，再按下 **OK**。
繼續執行步驟 21。
- 15 按下 **▶**，在 B-3 輸入資訊。
- 16 選擇 [輸入]，再按下 **OK**。
- 17 按下 **▶**，在 B-7 輸入資訊。
- 18 選擇 [輸入]，再按下 **OK**。
- 19 按下 **▶**，在 B-8 輸入資訊。
- 20 選擇 [輸入]，再按下 **OK**。
- 21 若出現設定選單畫面，按下 **OK**。



「掃描至電子郵件」及「網際網路傳真」的設定已完成。

圖 參考

- 有關如何使用「掃描至電子郵件」的詳細資訊，請參閱第 96 頁「掃描至電子郵件」。
- 有關如何使用「網際網路傳真」的詳細資訊，請參閱第 89 頁「網際網路傳真的基本步驟」。

設定「掃描至網路電腦」

「掃描至網路電腦」功能可以傳送掃描的影像，並將其儲存至網路電腦的「共用資料夾」。要使用此功能，請在電腦上將機器登錄為使用者，然後建立共用資料夾，並在機器上建立設定檔，以登錄電腦設定。

! 注意

- 開始設定前，請先依照以下步驟，向網路管理員取得權限，以便在電腦上建立共用資料夾。

註釋

- 本步驟使用 CIFS 通訊協定。

檢查電腦名稱

依照以下步驟，檢查電腦名稱，在「安裝資訊表單」C-1 的位置，輸入資訊。

■ Windows 7、Windows Server 2008 R2、Windows Server 2008 及 Vista 適用

- 1 按一下 [開始]，選擇 [控制台]。
- 2 選擇 [系統及安全性]。
若作業系統為 Windows Server 2008 及 Windows Vista，請選擇 [系統及維護]。
- 3 選擇 [系統] 下的 [查看此電腦的名稱]。
- 4 在「安裝資訊表單」C-1 的位置，輸入 [電腦名稱]。



- 5 關閉視窗。

■ Windows Server 2003 及 Windows XP 適用

- 1 按一下 [開始] > [控制台] > [效能及維護] > [系統]。
若作業系統為 Windows Server 2003，請按一下 [開始] > [控制台] > [系統]。
- 2 選擇 [電腦名稱] 頁籤，按一下 [變更]。
- 3 在「安裝資訊表單」C-1 的位置，輸入 [電腦名稱]。
- 4 按一下 [取消]，關閉視窗。

■ Windows 2000 適用

- 1 按一下 [開始] > [設定] > [控制台]。
- 2 按兩下 [系統]。
- 3 選擇 [網路識別] 頁籤，按一下 [內容]。
- 4 在「安裝資訊表單」C-1 的位置，輸入 [電腦名稱]。
- 5 按一下 [取消]，關閉視窗。

■ Mac OS X 適用

- 1 從 Apple 選單選擇 [系統喜好設定]。
- 2 按一下 [共享]。
- 3 在「安裝資訊表單」C-1 的位置，輸入 [電腦名稱]。



註釋

- 若電腦名稱超過 16 個字元，Mac OS X 10.4.11 使用者請在 C-1 輸入前 15 個字元。Mac OS X 10.5-10.6 使用者可以從 [系統環境設定] > [網路]，選擇使用的網路服務，然後在「詳細設定」中，到 WINS 內的 C-1 位置輸入 NetBios 欄位名稱。
- 4 關閉 [共享]。

決定「掃描至網路電腦」的「所需項目名稱」

決定以下項目的名稱，並在「安裝資訊表單」C-2 至 C-6 的位置，輸入資訊。

- 登入目的地電腦的使用者名稱 (C-2)

注意

- 若使用者名稱由網域管理，請在 C-2 中輸入「Username@Domainname」。要檢查網域名稱，在 [系統內容] 對話方塊的 [電腦名稱] 頁籤內，按一下 [變更]。

- 登入目的地電腦的密碼 (C-3)
- 在機器上登錄設定的設定檔名稱 (C-4)
- 目的地電腦上的共用資料夾名稱 (C-5)
- 掃描資料的檔案名稱 (C-6)

設定電腦的「掃描至網路電腦」功能

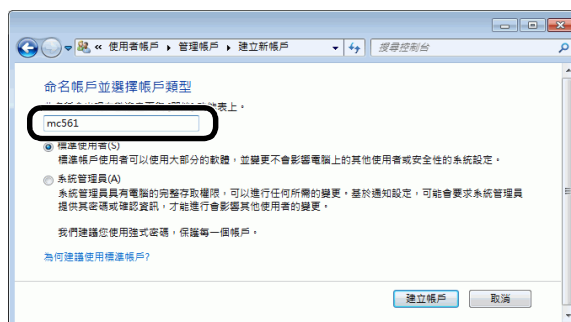
利用「安裝資訊表單」，在電腦上建立機器的帳號及共享資料夾。

註釋

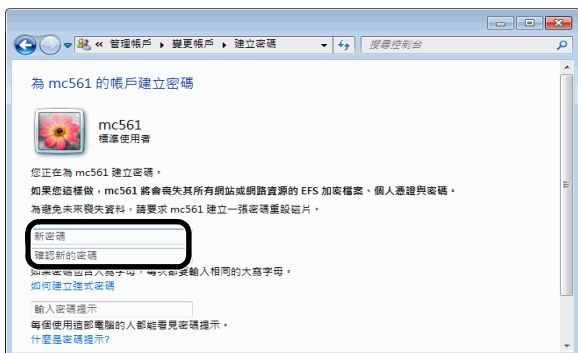
- 若電腦在網域中，新增使用者帳號的步驟可能與以下步驟不同。請參閱 Microsoft Windows 手冊。

■ Windows 7、Windows Server 2008 R2、Windows 2008 及 Windows Vista 適用

- 1 按一下 [開始] > [控制台]。
- 2 選擇 [新增或移除使用者帳戶]。
- 3 選擇 [建立新帳戶]。
- 4 在 C-2 的文字方塊中輸入資訊。



- 5 確定已選擇 [標準使用者]，然後按一下 [建立帳戶]。
- 6 按一下在步驟 5 中建立的使用者帳戶圖示。
- 7 選擇 [建立密碼]。
- 8 在 [新密碼] 及 [確認新的密碼] 中輸入 C-3 的資訊，然後按一下 [建立密碼]。

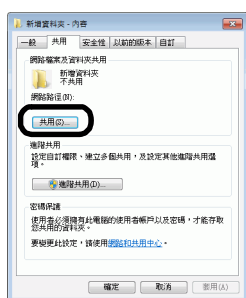


- 9 關閉控制台。
- 10 在電腦上建立新資料夾，並根據在 C-5 輸入的名稱命名。

註釋

- 建議在本機磁碟機 (C 槽或 D 槽) 中建立資料夾，不要建立在桌面、[我的文件] 或網路磁碟機。

- 11 在步驟 10 建立的資料夾上按滑鼠右鍵，選擇 [內容]。
- 12 選擇 [共用] 頁籤，按一下 [共用]。



- 13 從下拉式方塊中選擇在步驟 5 中建立的使用者帳戶，然後按一下 [新增]。

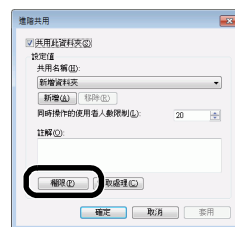


- 14 檢查在步驟 13 中新增的使用者是否已出現，然後按一下 [共用]。



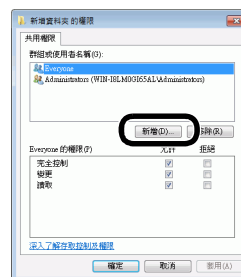
[網路探索及檔案共用] 對話方塊出現後，按一下 [否]，將我連線的網路變更為私人網路。

- 15 按一下 [完成]。
- 16 按一下 [共用] 頁籤上的 [進階共用]。
- 17 按一下 [權限]。



若作業系統為 Windows Vista/Windows Server 2008，請繼續執行步驟 20。

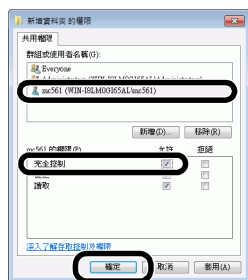
- 18 按一下 [新增]。



- 19 在 C-2 的輸入欄位中輸入數字，然後按一下 [確定]。



- 20 選擇在步驟 13 中新增的使用者，選取 [完全控制] 的 [允許] 核取方塊，然後按一下 [確定]。

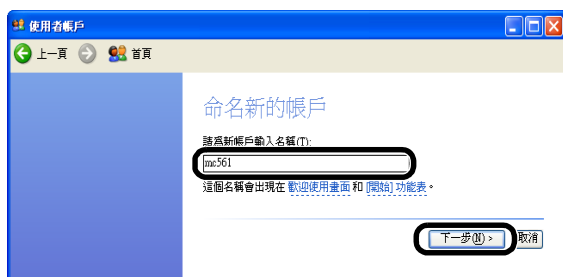


- 21 按一下 [確定]。

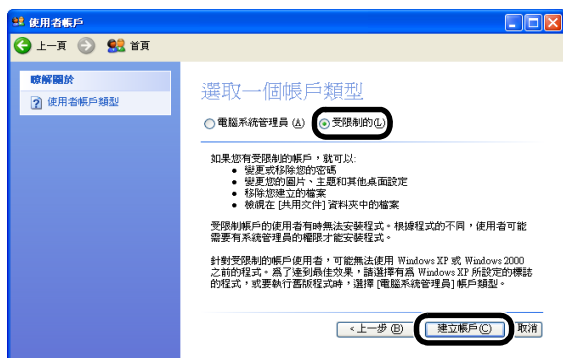
- 22 按一下 [關閉]。
繼續執行第 56 頁「建立「掃描至網路電腦」的設定檔」。

■ Windows XP 適用

- 1 按一下 [開始] > [控制台]。
- 2 按兩下 [使用者帳戶]。
- 3 選擇 [建立新的帳戶]。
- 4 在 C-2 的文字方塊中輸入數字，然後按一下 [下一步]。



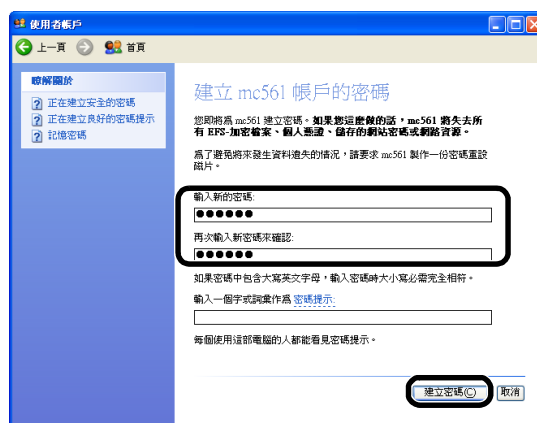
- 5 選擇 [受限制的]，然後按一下 [建立帳戶]。



- 6 按一下在步驟 5 中建立的使用者帳戶圖示。

- 7 選擇 [建立密碼]。

- 8 在 [輸入新的密碼] 及 [再次輸入新密碼來確認] 中輸入 C-3 的數字，然後按一下 [建立密碼]。



- 9 關閉控制台。

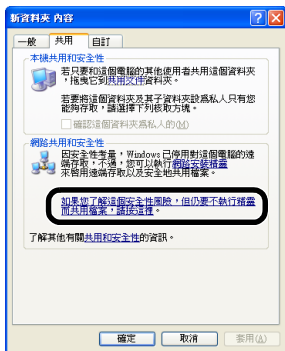
- 10 在電腦上建立新資料夾，並根據在 C-5 輸入的名稱命名。



- 建議在本機磁碟機（C 槽或 D 槽）中建立資料夾，不要建立在桌面、[我的文件] 或網路磁碟機。

- 11 在步驟 10 建立的資料夾上按滑鼠右鍵，選擇 [共用和安全性]。

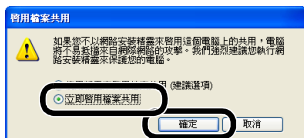
12 按一下 [如果您了解這個安全性風險，但仍要不執行精靈而共用檔案，請按這裡。]。



出現以下畫面時，選擇 [共用此資料夾]，按一下 [使用權限]。



13 選擇 Windows 防火牆的 [立即啟用檔案共用]，按一下 [確定]。

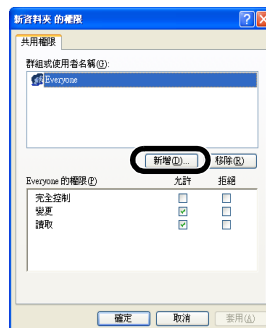


14 選取 [在網路上共用這個資料夾] 的 [允許網路使用者變更我的檔案] 核取方塊，然後按一下 [確定]。



繼續執行第 56 頁「建立「掃描至網路電腦」的設定檔」。

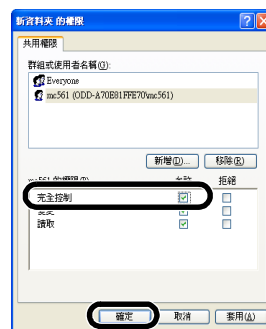
15 按一下 [新增]。



16 在 C-2 的輸入欄位中輸入數字，然後按一下 [確定]。



17 選取 [完全控制] 的 [允許] 核取方塊，然後按一下 [確定]。



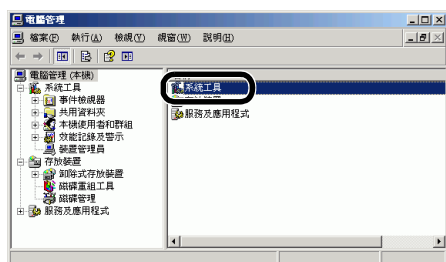
繼續執行第 56 頁「建立「掃描至網路電腦」的設定檔」。

■ Windows Server 2003/ Windows 2000 適用

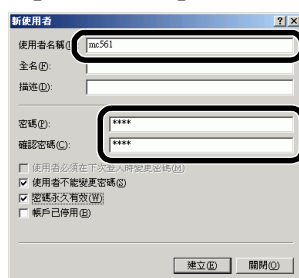
註釋

- 項目可能視使用的版本而有所不同。

- 按一下 [開始] > [系統管理工具] > [電腦管理]。若作業系統為 Windows 2000，在桌面上的 [我的電腦] 按滑鼠右鍵，然後選擇 [管理]。
- 在右側視窗中，按兩下 [系統工具] > [本機使用者和群組]，然後在 [使用者] 上按滑鼠右鍵，選擇 [新使用者]。



- 在 [使用者名稱] 中輸入 C-2 的數字，然後在 [密碼] 及 [確認密碼] 中輸入 C-3 的數字。



- 選擇 [使用者不能變更密碼] 與 [密碼永久有效]，然後按一下 [建立]。

註釋

- 若選擇 [使用者必須在下次登入時變更密碼]，請清除核取方塊，才能選擇 [使用者不能變更密碼] 與 [密碼永久有效]。

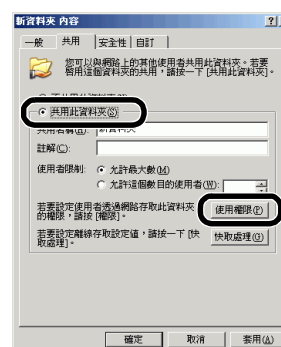
- 按一下 [關閉]。
- 按兩下 [使用者]，檢查步驟 4 中建立的使用者是否已出現。
- 關閉視窗。
- 在電腦上建立新資料夾，並根據在 C-5 輸入的名稱命名。

註釋

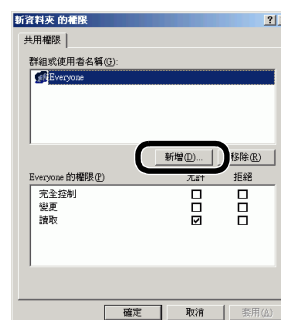
- 建議在本機磁碟機 (C 槽或 D 槽) 中建立資料夾，不要建立在桌面、[我的文件] 或網路磁碟機。

- 在步驟 8 建立的資料夾上按滑鼠右鍵，選擇 [共用]。

- 選擇 [共用此資料夾]，按一下 [使用權限]。

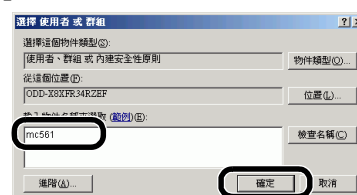


- 按一下 [新增]。



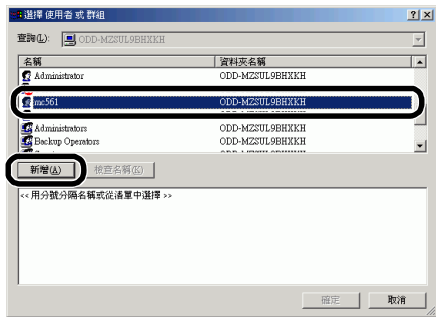
若作業系統為 Windows 2000，請繼續執行步驟 13。

- 在 C-2 的輸入欄位中輸入數字，然後按一下 [確定]。

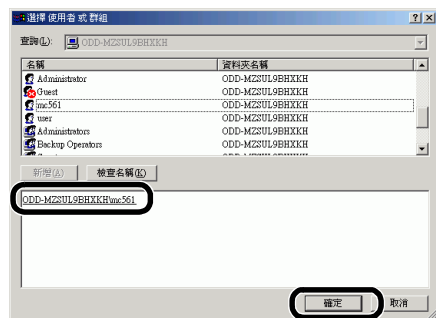


繼續執行步驟 15。

- 13 若作業系統為 Windows 2000，請選擇在步驟 4 中建立的使用者帳號，然後按一下 [新增]。



- 14 檢查在步驟 13 中新增的使用者帳號是否已出現，然後按一下 [確定]。
顯示的使用者帳號格式為「C-1\C-2」。



- 15 選取 [完全控制] 的 [允許] 核取方塊，然後按一下 [確定]。



- 16 確認在步驟 8 中建立共用資料夾圖示已多了一隻手，然後關閉視窗。
[第 56 頁「建立「掃描至網路電腦」的設定檔」](#)

Mac OS X 10.5 至 10.6

- 1 從 Apple 選單選擇 [系統喜好設定]。
- 2 按一下 [帳號]。
- 3 按一下畫面左下角的 [按一下此按鈕來變更]，輸入管理員密碼。然後，按一下 [好]。

- 4 按一下 [+]。



- 5 在 [新帳號] 中選擇 [標準]。

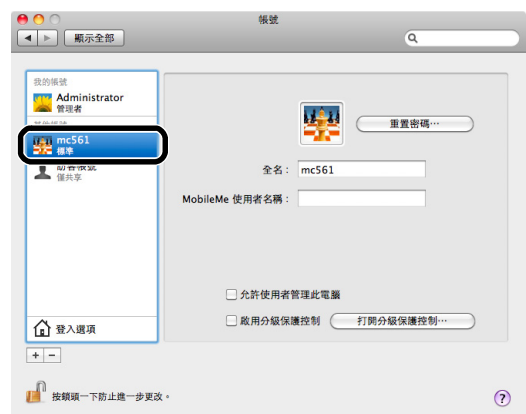


- 6 在 [全名] 中輸入 C-2 的數字。
若作業系統為 Mac OS X 10.5，在 [名稱] 中輸入 C-2 的數字。
- 7 在 [密碼] 與 [驗證] 中輸入 C-3 的數字。
- 8 按一下 [建立帳號]。

註釋

- 出現自動登入的對話方塊後，停用自動登入。

- 9 檢查帳號是否已新增至 [其他帳號] 中，且使用 C-2 的名稱，然後關閉 [帳號]。

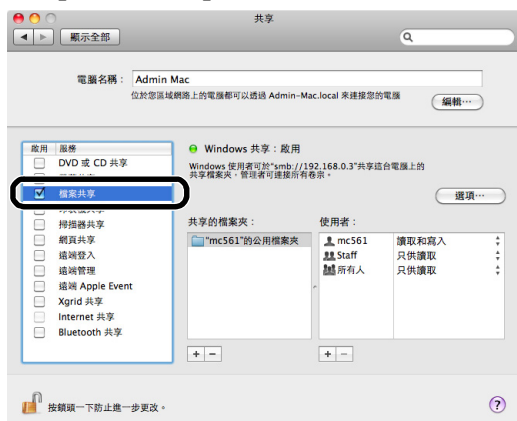


- 10 在電腦上建立新資料夾，並根據在 C-5 輸入的名稱命名。

11 從 Apple 選單選擇 [系統喜好設定]。

12 按一下 [共享]。

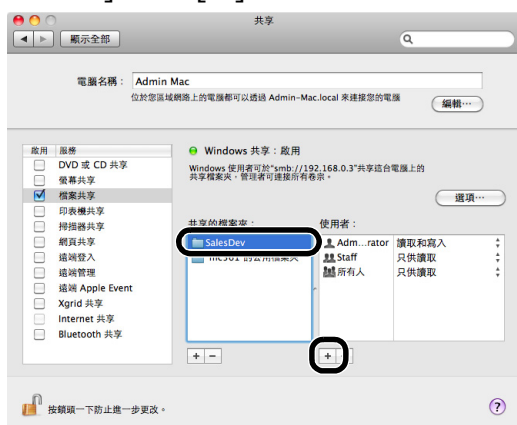
13 選取 [檔案共用] 核取方塊。



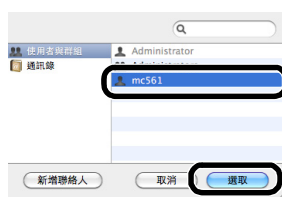
14 按一下 [共享的檔案夾] 下的 [+]。

15 選擇在步驟 10 中建立的資料夾，按一下 [新增]。

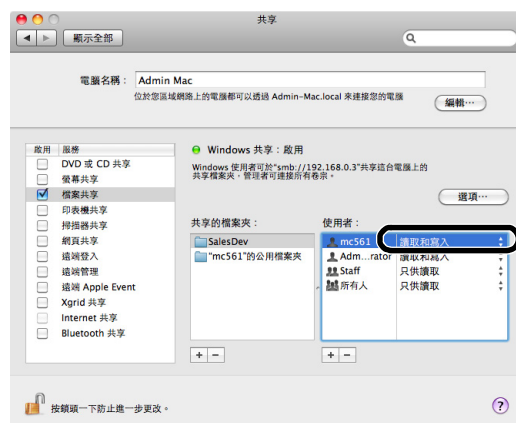
16 選擇在步驟 15 中新增的資料夾，然後按一下 [使用者] 下的 [+]。



17 選擇在步驟 8 中建立的帳號，按一下 [選取]。



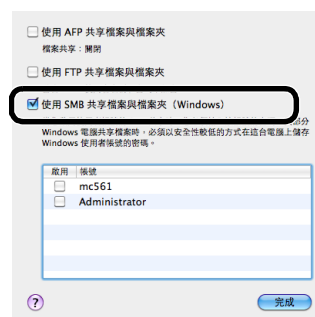
18 按一下在步驟 17 中新增使用者右側的三角型按鈕，然後選擇 [讀取和寫入]。



19 按一下 [選項]。

20 選取 [使用 SMB 共享檔案與檔案夾 (Windows)] 核取方塊。

若作業系統為 Mac OS X 10.5，請選取 [使用 SMB 來共用檔案及資料夾] 核取方塊。



21 選取在步驟 16 中新增的帳號核取方塊。

22 在 [密碼] 中輸入 C-3 的數字，然後按一下 [好]。



23 按一下 [完成]。

24 關閉 [共享]。

繼續執行第 56 頁「建立「掃描至網路電腦」的設定檔」。

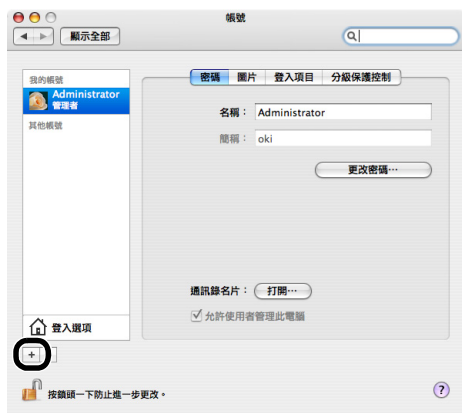
■ Mac OS X 10.3.9 至 10.4.11 適用

註釋

- 以下步驟以 Mac OS X 10.4.11 為範例。說明因作業系統而有所不同。

1 從 Apple 選單選擇 [系統喜好設定]。

- 2 按一下 [帳號]。
- 3 按一下畫面左下角的 [按一下此按鍵來變更]，輸入管理員密碼。然後，按一下 [好]。
- 4 按一下 [+]。



- 5 在 [名稱] 中輸入 C-2 的數字。



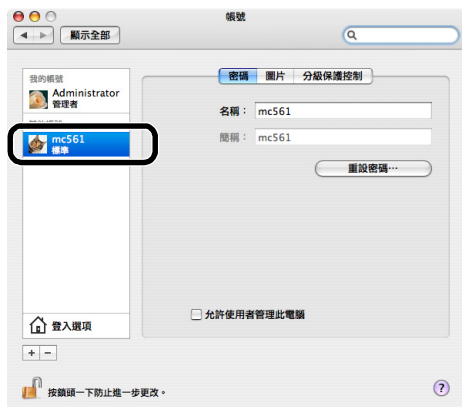
- 6 在 [密碼] 與 [驗證] 中輸入 C-3 的數字。
若作業系統為 Mac OS X 10.3.9，請繼續執行步驟 8。

- 7 按一下 [建立帳號]。



- 出現自動登入的對話方塊後，停用自動登入。

- 8 檢查帳號是否已新增至 [其他帳號] 中，且使用 C-2 的名稱，然後關閉 [帳號]。



- 9 在電腦上建立新資料夾，並根據在 C-5 輸入的名稱命名。

- 10 從 Apple 選單選擇 [系統喜好設定]。

- 11 按一下 [共享]。

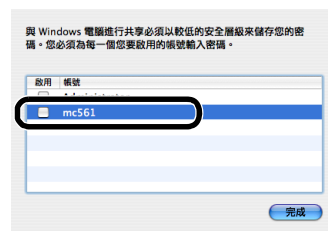
- 12 選取 [Windows 共享] 核取方塊。



若作業系統為 Mac OS X 10.3.9，請繼續執行步驟 17。

- 13 按一下 [啟用帳號...]。

- 14 選取在步驟 7 中建立的帳號核取方塊。



- 15 在 [密碼] 中輸入 C-3 的數字，然後按一下 [好]。



- 16 按一下 [完成]。

- 17 關閉 [共享]。

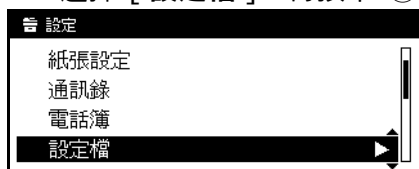
繼續執行第 56 頁「建立「掃描至網路電腦」的設定檔」。

建立「掃描至網路電腦」的設定檔

在電腦上的資訊表單中，將資訊登錄為設定檔。若要透過電腦執行「掃描至網路電腦」，請務必指定傳送資料的設定檔。

- 1 按下 ▼，再按下操作面板上的 < 設定 > 按鍵。

- 2 按下 ▼，選擇 [設定檔]，再按下 (OK)。



- 3 按下 ▼，選擇要登錄的設定檔號碼，再按下 (OK)。
- 4 按下 ▼，選擇 [登錄]，再按下 (OK)。
- 5 選擇 [設定檔名稱]，再按下 ▶。
- 6 在 C-4 輸入資訊。
- 7 選擇 [輸入]，再按下 (OK)。
- 8 按下 ▼，選擇 [目標 URL]，再按下 ▶。
- 9 將 C-1 與 C-5 的數字輸入為「\\C- 1\C-5」。

範例： \\PC1\SalesDev

! 注意

- 若網路上沒有 DNS 伺服器，將無法使用電腦名稱 (C-1) 指定電腦。在此情況下，可以使用電腦的 IP 位址完成設定。

範例： \\192.168.0.3\SalesDev

註釋

- 要在使用 QWERTY 鍵盤時輸入「\」符號，請按下 <\>，同時按住 <CTRL>。

- 10 選擇 [輸入]，再按下 (OK)。
- 11 按下 ▼，選擇 [使用者名稱]，再按下 (OK)。
- 12 在 C-2 輸入資訊。

! 注意

- 若完成網域管理，請輸入「C-2@domain name」。
- 執行網域管理時，若在輸入「C-2@Domainname」後還是無法連線，請刪除「@Domainname」。重新存取機器的網站，然後在 [管理員設定] > [網路選單] > [NBT/NetBEUI] 內的 [工作組名稱] 設定 NetBIOS 網域名稱。
* 有關網域名稱，請與網路管理員確認。

- 13 選擇 [輸入]，再按下 (OK)。
- 14 按下 ▼，選擇 [密碼]，再按下 (OK)。
- 15 輸入 C-3 的數字。
- 16 選擇 [輸入]，再按下 (OK)。
- 17 按下 ▼，選擇 [檔案名稱]，再按下 (OK)。

- 18 在 C-6 輸入資訊。
- 在檔案名稱後面加上「#n」，序號將自動指派到傳送檔案的名稱後面。
 - 在檔案名稱後面加上「#d」，資料會自動指派到傳送檔案的名稱後面。

- 19 選擇 [輸入]，再按下 (OK)。

- 20 必要時，設定其他項目。

- 21 按下 (OK)，登錄設定。



「掃描至網路電腦」的設定已完成。

參考

- 有關如何使用「掃描至網路電腦」的詳細資訊，請參閱第 98 頁「掃描至網路 PC」。

管理設定檔

要執行「掃描至網路電腦」、「自動傳輸」或「傳輸資料儲存」功能 (僅 MC561dn)，所有目的地皆須建立設定檔。最多可以登錄 50 個設定檔。

參考

- 請參閱第 56 頁「建立「掃描至網路電腦」的設定檔」。

修改設定檔

- 1 按下操作面板上的 < 設定 > 按鈕。
- 2 按下 ▼，選擇 [設定檔]，再按下 (OK)。
- 3 按下 ▼，選擇要修改的設定檔，再按下 (OK)。
- 4 按下 ▼，選擇 [編輯]，再按下 (OK)。
- 5 按下 ▼，選擇要修改的項目，再按下 (OK)。
- 6 修改項目。
- 7 選擇 [輸入]，再按下 (OK)。
- 8 若要修改一個以上的項目，請重複步驟 5 到 7。
- 9 按下 (OK)，登錄設定。

刪除設定檔

- 1 按下操作面板上的 < 設定 > 按鈕。
- 2 按下 ▼，選擇 [設定檔]，再按下 (OK)。
- 3 按下 ▼，選擇要刪除的設定檔，再按下 (OK)。
- 4 按下 ▼，選擇 [刪除]，再按下 (OK)。
- 5 按下 ◀ 或 ▶，選擇確認訊息上的 [是]，再按下 (OK)。

● 基本傳真設定

本節說明基本傳真設定。務必在傳輸傳真前，完成以下設定。

連接電話線

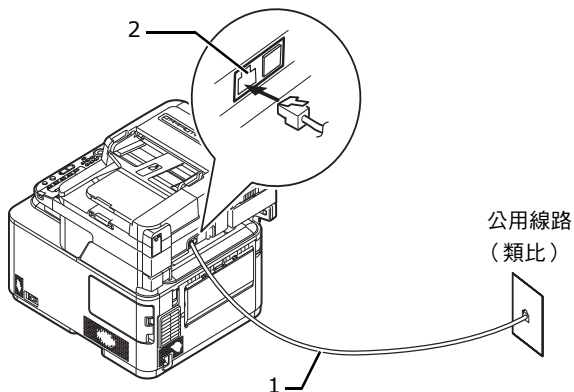
視環境而定，連接電話線的方法可能所有不同。根據以下圖示，在環境中連接線路。

! 注意

- 不能直接連接到 ISDN 線路。要連接 ISDN 線路，請使用終端配器 (TA)，連接至機器的 LINE 插孔。

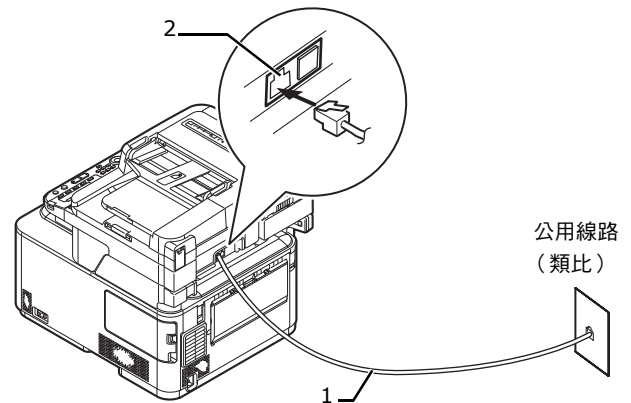
連接至公用線路 (僅作傳真用途)

- 1 將隨附的電話線 (1) 一端插入機器的 LINE 插孔 (2)，另一端插入公用線路 (類比)。

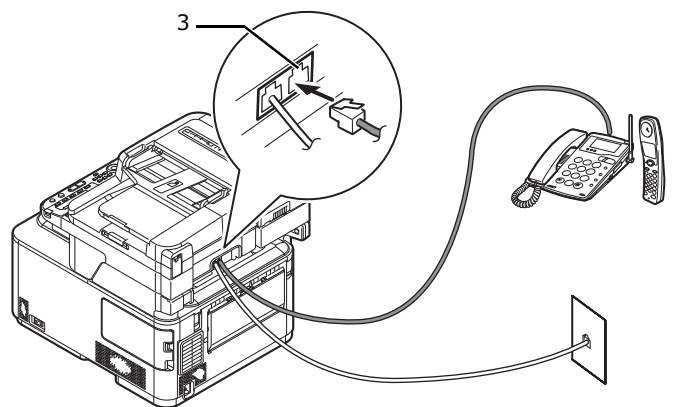


連接至公用線路 (作為傳真與電話用途)

- 1 將隨附的電話線 (1) 一端插入機器的 LINE 插孔 (2)，另一端插入公用線路 (類比)。



- 2 拆下電話接頭護蓋。
- 3 將外部電話線插入機器的 TEL 插孔 (3)。



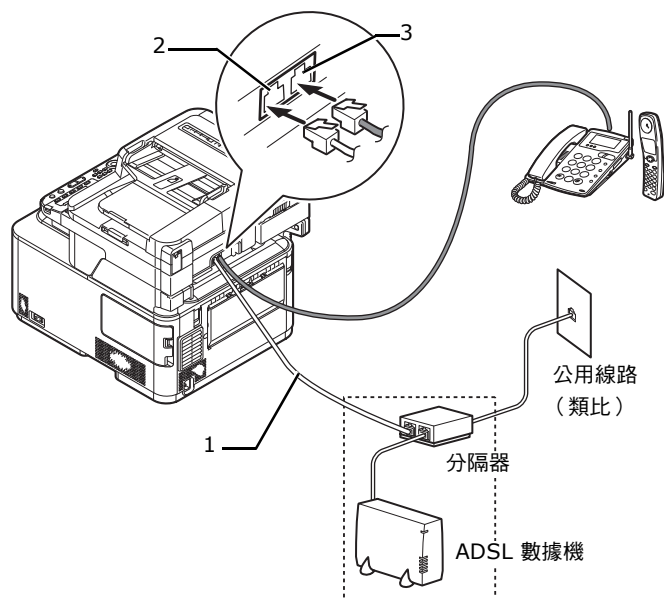
其他情況

■ 連接到 ADSL 環境

將連接至 ADSL 數據機的隨附電話線 (1) 插入機器的 LINE 插孔 (2)。

拆下電話接頭護蓋。

將外部電話線插入機器的 TEL 接孔 (3)。

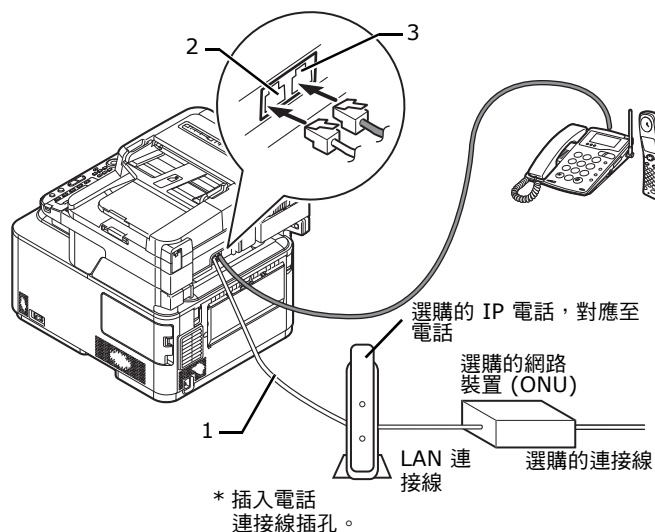


■ 連線至 IP 電話

將連接至 IP 電話的隨附電話線 (1) 插入機器的 LINE 接孔 (2)。

拆下電話接頭護蓋。

將外部電話線插入機器的 TEL 接孔 (3)。

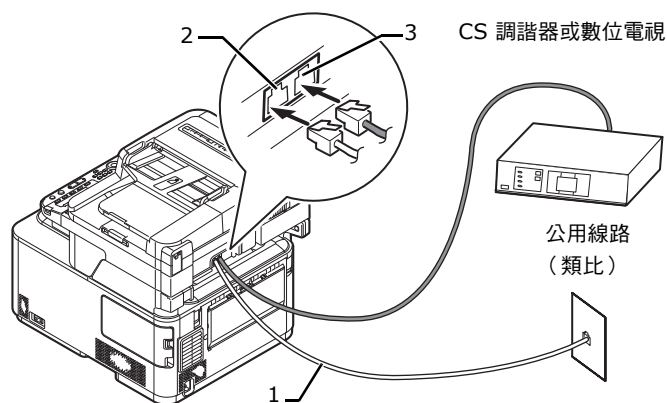


■ 連接至 CS 調諧器或數位電視

將連接至公用線路 (類比) 的隨附電話線 (1) 插入機器的 LINE 插孔 (2)。

拆下電話接頭護蓋。

將連接至 CS 調諧器或數位電視的電話線插入機器的 TEL 插孔 (3)。

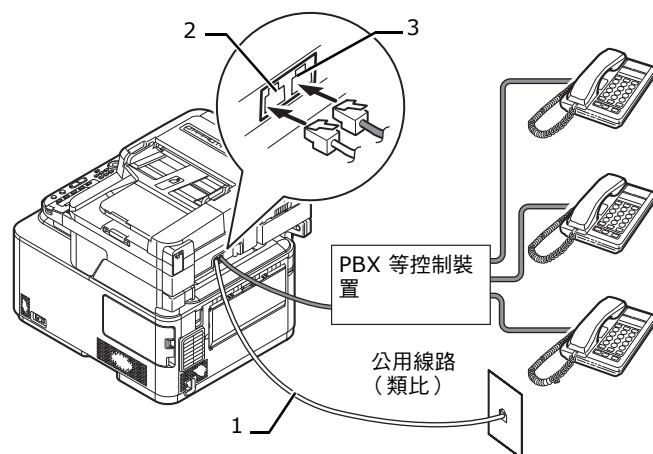


■ 連接至 PBX、家用電視或商用電話

將連接至公用線路 (類比) 的隨附電話線 (1) 插入機器的 LINE 插孔 (2)。

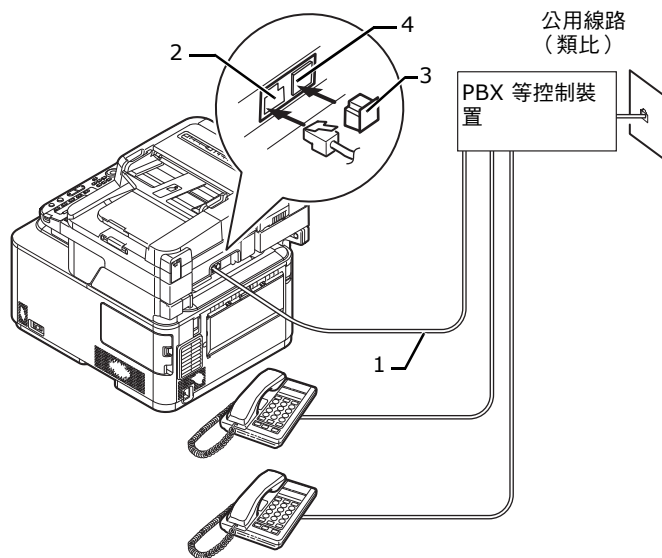
拆下電話接頭護蓋。

將連接至 PBX 等控制裝置的電話線插入機器的 TEL 插孔 (3)。



■ 連接至內部電話

將連接至 PBX 等控制裝置的電話線 (1) 插入機器的 LINE 插孔 (2)。



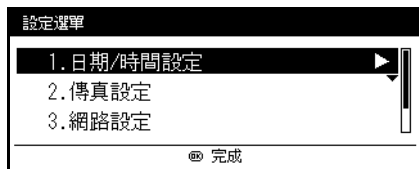
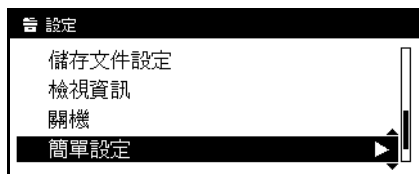
設定日期／時間

設定區域的日期／時間

圖 參考

- 使用網頁可以自動設定日期與時間。詳情請參閱「使用手冊 進階篇」。

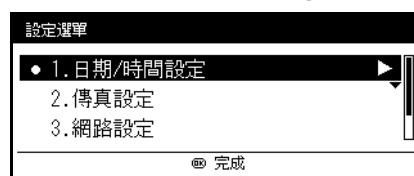
- 1 按下操作面板上的 **< 設定 >** 按鍵。
- 2 按下 **▼**，選擇 **[簡單設定]**，再按下 **Ⓞ**。
- 3 輸入管理員密碼。
密碼的原廠預設值為「aaaaaa」。
- 4 選擇 **[輸入]**，再按下 **Ⓞ**。
- 5 按下 **▼**，選擇 **[日期／時間設定]**，再按下 **▶**。



- 6 按下 **▼**，選擇適合的時區，再按下 **Ⓞ**。
- 7 按下 **▼**，選擇 **[手動]**，再按下 **Ⓞ**。
- 8 按下 **▲** 或 **▼**，選擇目前的日期，再按下 **Ⓞ**。
要移到下一個方塊，按下 **▶**。



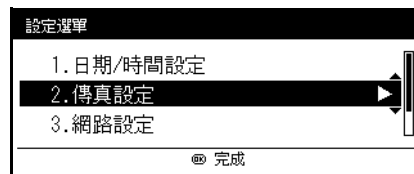
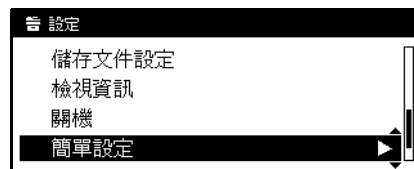
- 9 按下 **▲** 或 **▼**，選擇目前的時間，再按下 **Ⓞ**。
要移到下一個方塊，按下 **▶**。
- 10 若出現設定選單畫面，按下 **Ⓞ**，完成設定。



指定傳送者資訊

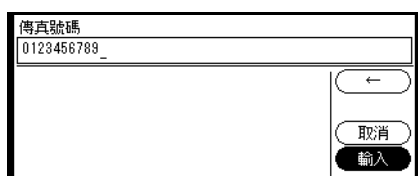
設定機器的傳真號碼及傳送者名稱。

- 1 按下操作面板上的 **< 設定 >** 按鍵。
- 2 按下 **▼**，選擇 **[簡單設定]**，再按下 **Ⓞ**。
- 3 輸入管理員密碼。
密碼的原廠預設值為「aaaaaa」。
- 4 選擇 **[輸入]**，再按下 **Ⓞ**。
- 5 按下 **▼**，選擇 **[傳真設定]**，再按下 **▶**。



6 按下 **OK**，選擇 [傳真號碼] 輸入方塊。

7 使用數字鍵盤輸入機器的傳真號碼。



8 選擇 [輸入]，再按下 **OK**。

9 按下 **OK**，選擇 [傳送者 ID] 輸入方塊。

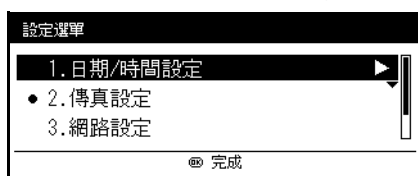
10 輸入隨意自定的傳送者資訊。
最多可輸入 22 個字元。

註釋

- 若接收者列印傳真，輸入在此的傳送者資訊會列印在傳真頁首。

11 選擇 [輸入]，再按下 **OK**。

12 若出現設定選單畫面，按下 **OK**，完成設定。



MF（音調）/DP（脈波）的設定

[MF（音調）/DP（脈波）] 的原廠預設值為 [音調]。

- 若聽到按鈕式電話「嗶、嘟、嗶」的響鈴聲，將 [MF（音調）/DP（脈波）] 保留為 [音調]。
- 若沒聽到按鈕式電話「嗶、嘟、嗶」的響鈴聲，或使用的是撥盤式電話，請將 [MF（音調）/DP（脈波）] 設為 [Pulse20]。若電話還是不響鈴，請將 [MF（音調）/DP（脈波）] 變更為 [脈波]。

■ 如何完成設定

- 1 按下操作面板上的 < 設定 > 按鍵。
- 2 按下 **▼**，選擇 [管理員設定]，再按下 **OK**。
- 3 輸入管理員密碼。
密碼的原廠預設值為「aaaaaa」。
- 4 選擇 [輸入]，再按下 **OK**。
- 5 按下 **▼**，選擇 [使用者安裝]，再按下 **OK**。
- 6 按下 **▼**，選擇 [MF（音調）/DP（脈波）]，再按下 **OK**。
- 7 按下 **▼**，選擇「MF（音調）/DP（脈波）」，再按下 **OK**。

8 按下 **◀**，直到出現最上層畫面為止。

● 裝入紙張與文件


本節說明紙張與文件的規格，以及如何裝入機器。

紙張

支援的紙材類型

要列印出高品質成品，並避免列印問題，請務必使用支援的紙張類型。請選用數位列印相紙。

請先充分檢查列印數量及紙張移動的順暢程度，確保不會有問題發生。機器支援以下紙張類型。

紙張類型	紙張尺寸，單位：公釐（英寸）		紙張重量
標準紙張	A4	210 x 297	64 至 220 g/m ² 雙面列印為 64 至 176 g/m ²  注意 ● 若將紙張尺寸設為 A6、A5，或讓紙張寬度少於 148 公釐（A5 寬度），列印速度會變慢。
	A5	148 x 210	
	A6	105 x 148	
	B5	182 x 257	
	Letter	215.9 x 279.4 (8.5 x 11)	
	Legal（13 英寸）	215.9 x 330.2 (8.5 x 13)	
	Legal（13.5 英寸）	215.9 x 342.9 (8.5 x 13.5)	
	Legal（14 英寸）	215.9 x 355.6 (8.5 x 14)	
	Executive	184.2 x 266.7 (7.25 x 10.5)	
	16K （184 x 260 公釐）	184 x 260	
	16K （195 x 270 公釐）	195 x 270	
	16K （197 x 273 公釐）	197 x 273	
	自訂	寬度： 64~216 長度： 148~1321	

紙張類型	紙張尺寸，單位：公釐（英寸）		紙張重量
信封	Monarch	98.4 x 190.5 (3.875 x 7.5)	信封必須為 24 磅紙張，蓋口必須摺起。
	Com-9	98.4 x 225.4 (3.875 x 8.875)	
	Com-10	104.8 x 241.3 (4.125 x 9.5)	
	DL	110 x 220 (4.33 x 8.66)	
	C5	162 x 229 (6.4 x 9)	
索引卡	索引卡	76.2 x 127.0 (3 x 5)	
標籤	A4	210 x 297	0.1~0.2 公釐
	Letter	215.9 x 279.4 (8.5 x 11)	
部分列印紙張	視標準紙張而定		64 至 220 g/m ²
彩色紙張	視標準紙張而定		64 至 220 g/m ²

不支援的紙張類型

請避免使用以下紙張類型，否則可能造成夾紙或故障。

- 紙漿或纖維等表面粗糙的紙張，或是表面過於光滑的紙張
- 紙張太厚或太薄
- 含大量顆粒的紙張
- 纖維呈水平方向的紙張（紙張長邊的纖維呈垂直方向）
- 潮溼或溼掉的紙張
- 帶靜電的紙張
- 表面粗糙、含浮雕圖案的紙張，或是銅版紙
- 經過化學處理或有黏性的紙張
- 無法抗熱（230°C）的紙張
- 含齒孔、打洞孔或有鋸齒狀邊緣的紙張
- 切邊粗糙、不平整，或是有毛邊的紙張
- 切角不是正方形或直角的紙張
- 有瑕疵的紙張，例如有皺痕、翹曲或邊角有折痕，表面呈波浪狀、經摺疊或撕破
- 使用裝訂配備的紙張，例如裝訂機、紙夾、色帶、膠帶或鉤子
- 經過特殊處理的紙張，例如複寫紙、無碳複寫紙、熱敏紙及壓敏紙
- 適用熱感式印表機或噴墨機器的紙張、溼掉的 PPC 紙張、影印紙及日本紙。
- 已蓋郵戳的紙張。
- 過厚、塑膠材質、兩倍尺寸或防水的信封
- 含扣鈕、急鈕或是開窗的信封
- 蓋口有黏性的信封

存放紙張

請將紙張存放在以下條件中，以維持品質：

- 櫥櫃內或其他乾燥陰暗的地方
- 平坦的表面上
- 溫度：20°C
- 溼度：50% RH（相對溼度）

請勿存放在以下位置：

- 直接放在地上
- 陽光直射的地方
- 室內靠近外牆的地方
- 不平整的表面上
- 可能產生靜電的地方
- 溫度快速變化的地方
- 靠近印表機、冷氣、暖氣或有導管的地方

! 注意

- 除非要用紙，否則不要拆開紙包。
- 請勿長時間讓紙包處於拆開的狀態，否則可能會降低列印品質。

裝入紙張

機器含兩個內建進紙匣（進紙匣 1 與多功能進紙匣）及一個選購的進紙匣（進紙匣 2）。請參閱以下清單，檢查每個進紙匣支援的紙張及容量。



- 註明「*」的紙張可用於雙面列印。

進紙匣	支援的紙張尺寸	紙張容量	紙張重量
進紙匣 1	<ul style="list-style-type: none"> ● A4 ● A5 ● B5 ● A6* ● Letter ● Legal 13 ● Legal 13.5 ● Legal 14 ● Executive ● 16K (184 x 260 公釐) ● 16K (195 x 270 公釐) ● 16K (197 x 273 公釐) ● 自訂 	250 張 (紙張重量為 80 g/m ²)	<ul style="list-style-type: none"> ● 薄 (64 至 74 g/m²) ● 中薄 (75 至 82 g/m²) ● 中等 (83 至 104 g/m²) ● 厚 (105 至 120 g/m²) ● 超厚 1 (121 至 176 g/m²)
進紙匣 2 (選購)	<ul style="list-style-type: none"> ● A4 ● A5 ● B5 ● Letter ● Legal 13 ● Legal 13.5 ● Legal 14 ● Executive ● 16K (184 x 260 公釐) ● 16K (195 x 270 公釐) ● 16K (197 x 273 公釐) ● 自訂 	530 張 (紙張重量為 80 g/m ²)	<ul style="list-style-type: none"> ● 薄 (64 至 74 g/m²) ● 中薄 (75 至 82 g/m²) ● 中等 (83 至 104 g/m²) ● 厚 (105 至 120 g/m²) ● 超厚 1 (121 至 176 g/m²)

進紙匣	支援的紙張尺寸	紙張容量	紙張重量
多功能進紙匣	<ul style="list-style-type: none"> ● A4 ● A5 ● B5 ● A6* ● Letter ● Legal 13 ● Legal 13.5 ● Legal 14 ● Executive ● 16K (184 x 260 公釐) ● 16K (195 x 270 公釐) ● 16K (197 x 273 公釐) ● 自訂 ● Com-9 信封 * ● Com-10 信封 * ● Monarch 信封 * ● DL 信封 * ● C5 信封 * ● 索引卡 * 	<ul style="list-style-type: none"> ● 100 張 (紙張重量為 80 g/m²) ● 10 信封 	<ul style="list-style-type: none"> ● 薄 (64 至 74 g/m²) ● 中薄 (75 至 82 g/m²) ● 中等 (83 至 104 g/m²) ● 厚 (105 至 120 g/m²) ● 超厚 1 (121 至 176 g/m²) ● 超厚 2 (172 至 220 g/m²)

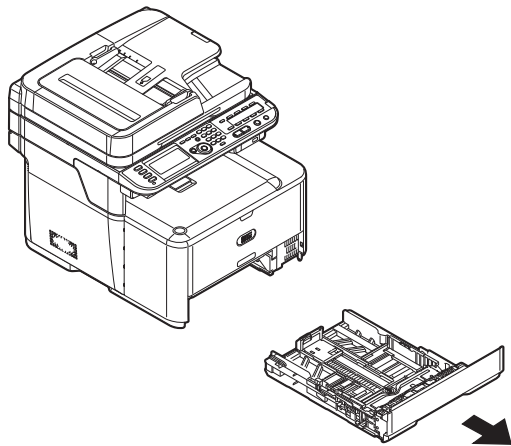
■ 在進紙匣 1 及進紙匣 2 上裝紙

以下步驟說明如何將紙張裝入進紙匣 1 及進紙匣 2 (選購)。

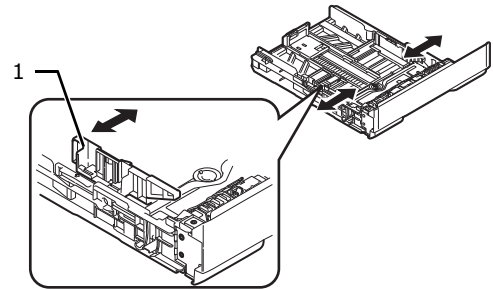


- 以下步驟以進紙匣 1 為範例，但同樣步驟也可套用至進紙匣 2。

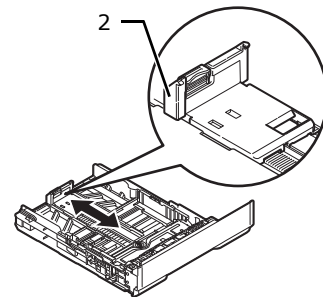
1 拉出進紙匣。



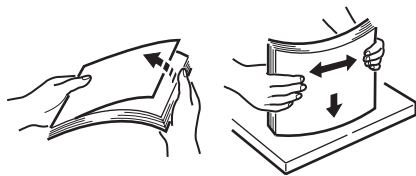
2 將導紙板 (1) 滑到紙張寬度的位置。



3 將擋紙板 (2) 滑到紙張長度的位置。



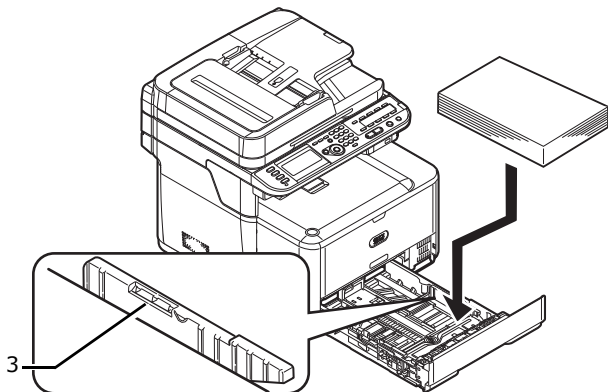
- 4 來回彎曲紙疊，將紙疊呈扇形散開。在平面上垛齊，使邊緣完全平整。



- 5 裝入紙張，正面向下。

! 注意

- 裝入的紙張請勿超過填充線 (3)。

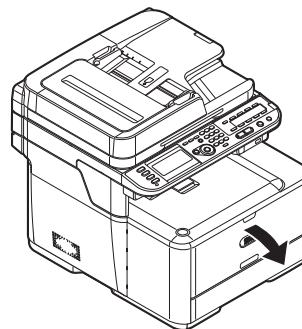


- 6 推入進紙匣，直到卡住定位為止。
在機器上登錄裝入的紙張。繼續執行第 68 頁「設定進紙匣設定」。

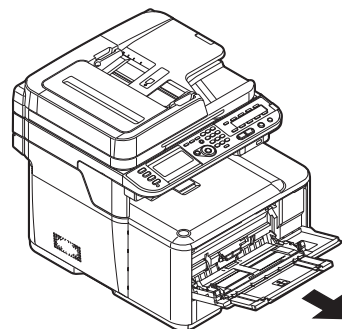
■ 在多功能進紙匣上裝紙

以下步驟說明如何將紙張裝入多功能進紙匣。

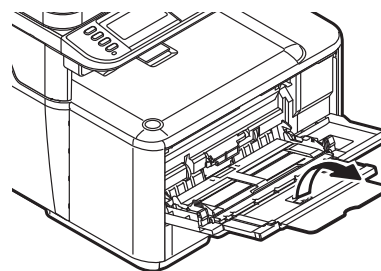
- 1 打開多功能進紙匣。



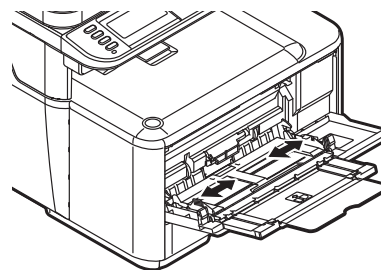
- 2 拉出托紙架。



- 3 拉出次要托紙架。



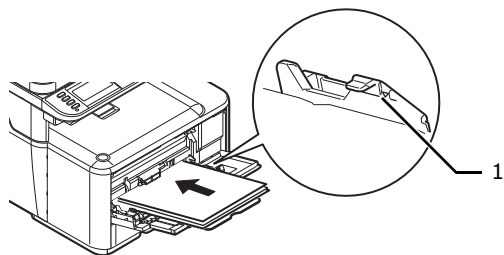
- 4 將手動送紙導紙板調整至紙張寬度的位置。



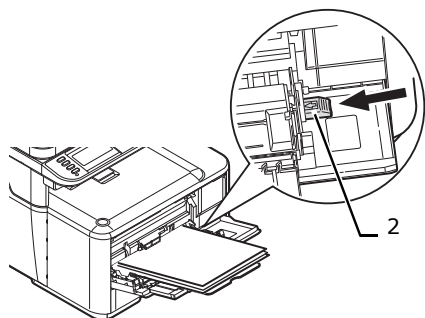
5 裝入紙張，面朝上，直到邊緣觸碰到進紙匣口為止。

! 注意

- 裝入的紙張請勿超過填充線 (1)。



6 按下設定按鈕 (2)。



在機器上登錄裝入的紙張。繼續執行第 68 頁「設定進紙匣設定」。

! 注意

- 請勿同時裝入不同尺寸、類型或重量的紙張。
- 加紙時，拿出多功能進紙匣上的紙，將兩疊紙疊在平面上摞齊，使邊緣完全平整，然後再放入多功能進紙匣。
- 請勿放入列印紙以外的物品。

註釋

- 將信封裝入多功能進紙匣時，面朝上，方向如下所述。
 - 信封 (Monarch、Com-9、Com-10、DL 及 C5) 裝入時，蓋口必須摺起，且蓋口必須在進紙方向的右側。

■ 設定進紙匣設定

在進紙匣 1、進紙匣 2 (選購) 或多功能進紙匣上裝紙後，必須在機器上登錄裝入的紙張。

1 按下操作面板上的 **< 設定 >** 按鍵。

2 按下 **▼**，選擇 [紙張設定]，再按下 **OK**。



3 按下 **▼**，選擇裝入紙張的進紙匣，再按 **OK**。

4 按下 **▼**，選擇 [紙張尺寸]，再按下 **OK**。

5 按下 **▼**，選擇裝入的紙張尺寸，再按下 **OK**。

圖 參考

- 若在 [紙張尺寸] 上選擇 [自訂]，必須要登錄自訂尺寸。有關如何登錄自訂尺寸，請參閱第 69 頁「登錄自訂尺寸」。

6 按下 **▼**，選擇 [紙張類型]，再按下 **OK**。

7 按下 **▼**，選擇裝入的紙張類型，再按下 **OK**。

8 按下 **▼**，選擇 [紙張厚度]，再按下 **OK**。

9 按下 **▼**，選擇裝入的紙張厚度，再按下 **OK**。

10 按下 **◀**，直到出現最上層畫面為止。

■ 登錄自訂尺寸

若要使用自訂尺寸紙張列印，列印前必須登錄紙張寬度與長度。紙張尺寸可根據進紙匣類型加以調整。

進紙匣	可用的尺寸範圍
進紙匣 1	寬度： 100 至 216 公釐（3.9 至 8.5 英寸） 長度： 148 至 356 公釐（5.8 至 14.0 英寸）
進紙匣 2（選購）	寬度： 148 至 216 公釐（5.8 至 8.5 英寸） 長度： 210 至 356 公釐（8.3 至 14.0 英寸）
多功能進紙匣	寬度： 64 至 216 公釐（2.5 至 8.5 英寸） 長度： 127 至 1321 公釐（5.0 至 52.0 英寸）

! 注意

- 使用進紙匣 1 及進紙匣 2 時，只有在 [紙張尺寸] 設為 [自訂] 時，才能設定 [自訂] 設定。
- 雙面列印的可用尺寸範圍與進紙匣 2 的可用尺寸範圍相同。

1 按下操作面板上的 < 設定 > 按鍵。

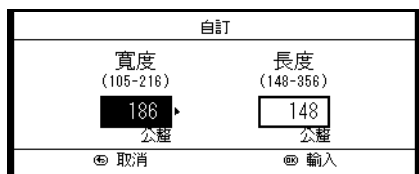
2 按下 ▼，選擇 [紙張設定]，再按下 OK。



3 按下 ▼，選擇裝入紙張的進紙匣，再按下 OK。

4 按下 ▼，選擇 [自訂]，再按下 OK。

5 使用數字鍵盤輸入所需數字，再按下 OK。
按下 ◀ 或 ▶，移到下一個方塊。



6 按下 ◀，直到出現最上層畫面為止。

紙張輸出

機器會將紙張輸出至面朝下或面朝上出紙架。每個出紙架可輸出的紙張類型如下。

出紙架	支援的紙張類型	紙張輸出容量
面朝下	● 標準 ● 再生紙	● 150 張（紙張重量小於 80 g/m ² ）

出紙架	支援的紙張類型	紙張輸出容量
面朝上	● 標準 ● 再生紙 ● 信封 ● 索引卡 ● 標籤	● 100 張（紙張重量小於 80 g/m ² ） ● 10 張（超厚紙張與信封）

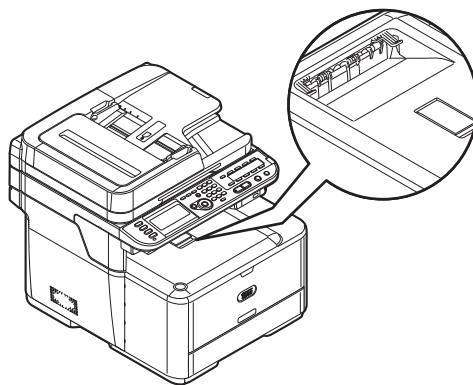
雙面列印時，紙張會輸出至面朝下出紙架。

! 注意

- 列印時，請勿開啟或關閉面朝上出紙架，以免夾紙。

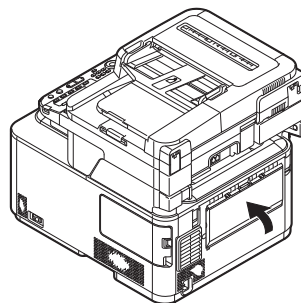
■ 使用面朝下出紙架

進紙時，列印面朝下。



! 注意

- 檢查機器後側的面朝上出紙架已關閉。若面朝上出紙架是在開啟的狀態，紙張會輸出至面朝上出紙架。



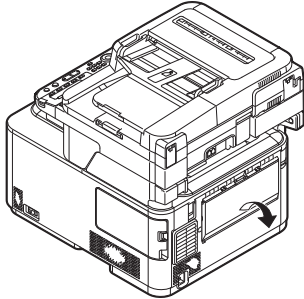
■ 使用面朝上出紙架

進紙時，列印面朝上。

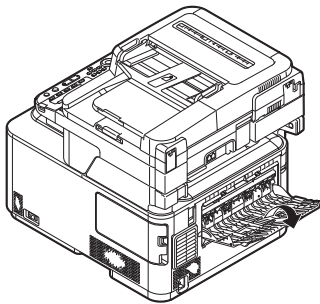


- 面朝上出紙架無法用於雙面列印。

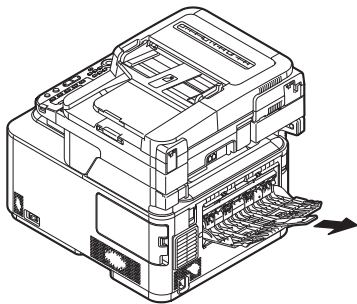
1 將機器後側的面朝上出紙架朝自己的方向拉開。



2 收起面朝上出紙架。



3 拉開托紙架。



文件

自動送稿機 (ADF) 或文件原稿玻璃可以裝入文件，用以影印、掃描或傳真。

文件需求

以下文件不能放入自動送稿機。請改用文件原稿玻璃：

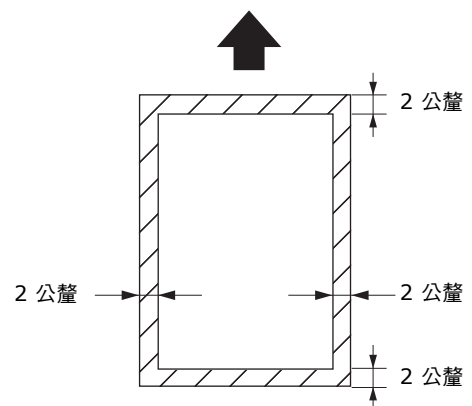
- 撕破或打孔的紙張
- 捲曲的紙張
- 溼掉的紙張
- 有靜電的紙張
- 複寫紙
- 含織物或金屬的紙張，或是投影片
- 含釘書針、紙夾、色帶或膠帶的紙張
- 裱糊紙、有黏膠的紙張
- 光面紙
- 特殊塗佈紙

請牢記以下要點，以免損壞文件原稿玻璃：

- 在文件原稿玻璃上影印厚重文件時，請勿過於用力。
- 請輕放厚重文件。
- 避免放入含尖銳物品的紙張。

可掃描的區域

下圖中，陰影區域中的文字或影像將掃描不到。



- 上圖的箭號代表自動送稿機的進紙方向，或是文件原稿玻璃的掃描起始面。

裝入文件

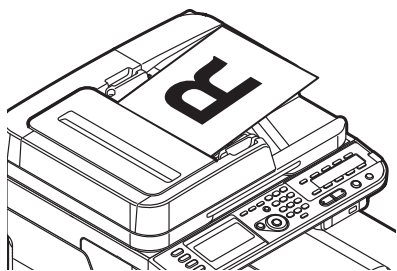
掃描器類型	可掃描的尺寸	紙張容量	紙張重量
自動送稿機	<ul style="list-style-type: none"> ● A4 ● A5 ● B5 ● A6 ● Letter ● Legal 13 ● Legal 13.5 ● Legal 14 ● Executive 	50 張 (80 g/m ²)	60 至 105 g/m ²
文件原稿玻璃	<ul style="list-style-type: none"> ● A4 ● A5 ● B5 ● A6 ● Letter ● Executive 	-	20 公釐

! 注意

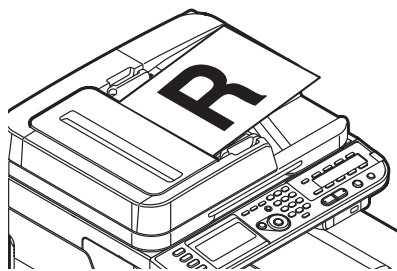
- 若文件含黏劑、墨水或修正液，請在文件完全風乾後再放入。

■ 在自動送稿機上裝入文件

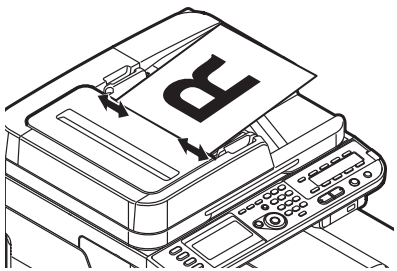
- 1 將文件裝入自動送稿機時，請面朝上。
若為縱向文件，請先裝入文件的頁首。



若為橫向文件，請先裝入文件的左邊。

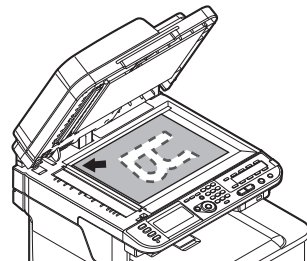


- 2 將文件導紙板調整至文件寬度的位置。

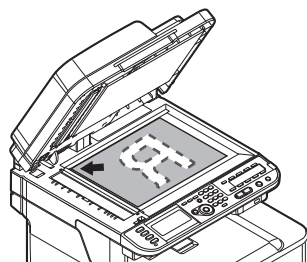


■ 在文件原稿玻璃上裝入文件

- 1 抬起並打開文件玻璃蓋。
- 2 將文件面朝下，放在原稿玻璃上。
若為縱向文件，將文件頁首對齊原稿玻璃的左上角。



若為橫向文件，將文件右邊對齊原稿玻璃的左上角。



- 3 輕輕關閉文件玻璃蓋。

☞ 參考

- [文件方向] 設定是根據文件方向輸出。原廠預設值為 [縱向]。請參閱第 75 頁「變更文件的影像方向 (Direction)」。

● 列印組態

本節說明如何列印「組態」，方便檢查機器的詳細資訊，例如機器的設定及狀態。

列印步驟

- 1 按下操作面板上的 **< 設定 >** 按鍵。
- 2 按下 **▼**，選擇 [**報告**]，再按下 **OK**。
- 3 按下 **▼**，選擇 [**組態**]，再按下 **OK**。
- 4 在確認訊息上按下 **◀** 或 **▶**，選擇 [**是**]，再按下 **OK**。

📖 參考

- 也可以列印所有功能的報告及清單。請參閱「使用手冊 進階篇」。

2. 影印

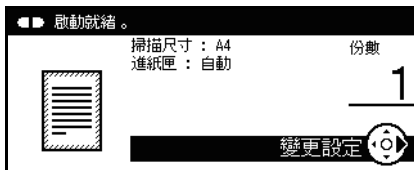
本章說明機器影印功能的基本操作及設定。



● 基本操作

本節說明如何開始或取消影印工作。

開始影印工作

- 1 按下操作面板上的 **< 影印 >** 按鍵，開啟影印待命畫面。



- 2 將文件的文字面朝上，放入自動送稿機，或是文字面朝下，放在文件原稿玻璃。
- 3 必要時，設定影印功能。
- 4 使用數字鍵盤輸入份數。
 - 最多可輸入 99 份。
 - 若輸入數字不正確，按下 **< 清除 >** 按鍵，然後輸入正確數字。
- 5 按下  或 ，開始影印。

註釋

- 文件影印的原廠預設值如下。

[掃描尺寸] ：A4	[進紙匣] ：自動
[方向] ：縱向	[縮放] ：100%
[濃度] ：0	[文件類型] ：文字及照片

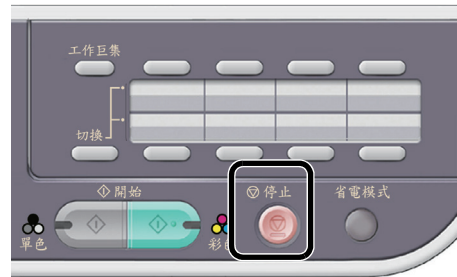
圖參考

- 有關如何完成各項影印設定的詳細資訊，請參閱第 74 頁「完成影印設定」。
- 有關如何將文件放入自動送稿機或放在文件原稿玻璃的詳細資訊，請參閱第 71 頁「裝入文件」。

取消影印中的工作

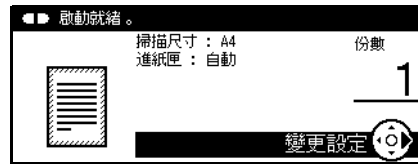
出現影印已完成的訊息前，都可以取消影印工作。

- 1 按下操作面板上的 **< 停止 >** 按鍵。



● 完成影印設定

影印設定可以加以變更，以獲得符合個人需求的輸出件。各項設定可從影印待命畫面上的 [變更設定] 選單設定。



執行上述第 73 頁「開始影印工作」中的步驟 3 時，請按以下步驟執行。

圖 參考

- 從影印待命畫面上的 [變更設定] 選單所做的變更都是暫時的。要變更預設設定，可以從 <設定> 按鍵下的 [管理員設定] 設定。詳情請參閱「使用手冊 進階篇」。

變更掃描尺寸 (Scan Size)

掃描前，可以選擇適當的文件大小。

- 1 按下 ▶，進入 [變更設定] 選單。
- 2 確認已選擇 [掃描尺寸]，再按下 (OK)。
- 3 按下 ▼，選擇掃描尺寸，再按下 (OK)。

可設定的數字：

A4*	A5	A6	B5	Letter	Legal 13
Legal 13.5	Legal 14	Executive			

* 代表原廠預設值。

- 4 按下 ◀，直到出現開始畫面為止。

變更進紙匣 (Paper Feed)

影印前，可以選擇適當的文件大小。

- 1 按下 ▶，進入 [變更設定] 選單。
- 2 按下 ▼，選擇 [進紙匣]，再按下 (OK)。
- 3 按下 ▼，選擇進紙匣，再按下 (OK)。

可設定的數字：

Auto*	Tray 1	Tray 2	MP Tray
-------	--------	--------	---------

* 代表原廠預設值。



- 4 按下 ◀，直到出現開始畫面為止。

註釋

- 只有在安裝選購的進紙匣 2 時，[進紙匣 2] 才會出現。
- 若設為 [自動]，預設值中將不會選擇多功能進紙匣。要使用多功能進紙匣，按下 <設定> 按鍵，選擇 [紙張設定] > [選取進紙匣] > [複印] > [多功能進紙匣]，然後選擇 [開] 或 [開 (優先)]。
- 若設為 [自動]，系統不會選擇內含 A4、B5、A5、A6、Letter、Legal 13/13.5/14 或 Executive 紙張以外的進紙匣。要使用不同的紙張尺寸，請在 [進紙匣] 設定中，選擇所需的進紙匣。

■ 使用多功能進紙匣影印

若已選擇了 [多功能進紙匣]，文件可以多功能進紙匣內的紙張影印。

- 1 將文件的文字面朝上，放入自動送稿機，或是文字面朝下，放在文件原稿玻璃。
- 2 將紙張裝入多功能進紙匣。
- 3 按下  或 .
- 4 若出現快顯視窗訊息，按下 ◀ 或 ▶，選擇 [開始]，再按下 (OK)。

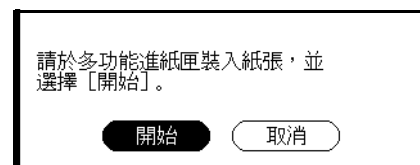


圖 參考

- 有關如何將文件放入多功能進紙匣的詳細資訊，請參閱第 67 頁「在多功能進紙匣上裝紙」。

變更文件的影像方向 (Direction)

列印方向可選擇 [縱向] 或 [橫向]。指定適當方向，以獲得所需的影印結果。

圖 參考

- 有關如何放入各種文件方向的詳細資訊，請參閱第 71 頁「裝入文件」。

- 1 按下 ▶，進入 [變更設定] 選單。
- 2 按下 ▼，選擇 [方向]，再按下 (OK)。
- 3 按下 ▼，選擇文件方向，再按下 (OK)。

可設定的數字：

縱向 * 橫向

* 代表原廠預設值。

- 4 按下 ◀，直到出現開始畫面為止。

放大或縮小影印件 (Zoom)

要放大或縮小影印件，可以從 [縮放] 設定。縮放比率可以透過以下三種方式設定：

- 使用 [自動]
- 選擇預設縮放比率
- 使用數字鍵盤設定縮放比率

使用 [自動]

選擇 [自動] 會自動視選擇的掃描尺寸及進紙匣判斷縮放比率。

! 注意

- 只有影印 A4、A5、A6、B5 Letter、Legal 13/13.5/14 及 Executive 紙張時才能使用 [自動]。

- 1 按下 ▶，進入 [變更設定] 選單。
- 2 按下 ▼，選擇 [縮放]，再按下 (OK)。
- 3 按下 ▼，選擇 [自動]，再按下 (OK)。
- 4 按下 ◀，直到出現開始畫面為止。

註釋

- 將 [進紙匣] 設為 [自動]，[縮放] 為自動設為 [100%]。若選擇其他縮放要素，請先設定 [進紙匣]，再設定 [縮放]。

選擇預設縮放比率

- 1 按下 ▶，進入 [變更設定] 選單。
- 2 按下 ▼，選擇 [縮放]，再按下 (OK)。
- 3 按下 ▼，選擇所需數字，再按下 (OK)。

數字：

100%*	自動
縮放 (25~400%)	A4->A5(70%)
Leg14->Let(78%)	Leg13.5->Let(81%)
Leg13->Let(84%)	A4->B5(86%)
A4->Let(94%)	Let->A4(97%)
符合頁面尺寸 (98%)	B5->A4(115%)
A5->A4(141%)	

* 代表原廠預設值。

註釋

- 選擇 [符合頁面尺寸 (98%)]，若文件及紙張的尺寸相同，文件會縮小，以符合頁面尺寸。

- 4 按下 ◀，直到出現開始畫面為止。

! 注意

- 若 [進紙匣] 設為 [自動]，將無法選擇某些數字。可選擇的數字會視選擇的掃描尺寸而有所不同。
- 視縮放比率而定，文件可能缺少部分影像，或影印件上出現邊界。

註釋

- 若 [進紙匣] 設為 [自動]，進紙匣會視選擇的縮放比率自動選擇。要使用指定的進紙匣，請重新設定 [進紙匣] 設定。
- 即使 [進紙匣] 設為 [自動]，系統還是不會選擇內含 A4、B5、A5、A6、Letter、Legal 13/13.5/14 或 Executive 紙張以外的進紙匣。要使用所需的進紙匣，請重新設定 [進紙匣] 設定。

使用數字鍵盤設定縮放比率

- 1 按下 ▶，進入 [變更設定] 選單。
- 2 按下 ▼，選擇 [縮放]，再按下 (OK)。
- 3 按下 ▼，選擇 [縮放 (25~400%)]，再按下 (OK)。
- 4 使用數字鍵盤輸入縮放比率，從 25 到 400%，再按下 (OK)。
 - 比率的增減幅度可設為 1%。
 - 若輸入數字不正確，按下 < 清除 > 按鍵，然後輸入正確數字。
- 5 按下 ◀，直到出現開始畫面為止。

啟用連續掃描模式 (Continuous Scan)

要將多份文件結合成單一影印工作，請啟用連續掃描模式。[排序]、[多合一] 或 [雙面複印] 的功能很實用。

註釋

- 連續讀取模式只能用於傳真、網際網路傳真及掃描功能。傳真可從 [傳真功能] 設定，網際網路傳真及掃描可從 [掃描設定] 設定。



圖參考

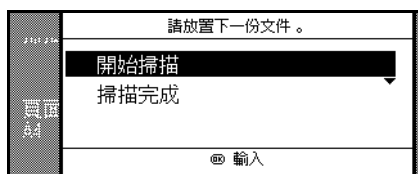
- 有關 [雙面複印] 功能的詳細資訊，請參閱第 76 頁「雙面複印 (Duplex Copy)」。
- 有關 [排序] 及 [多合一] 的詳細資訊，請參閱「使用手冊 進階篇」。

- 1 按下 ►，進入 [變更設定] 選單。
- 2 按下 ▼，選擇 [連續掃描]，再按下 (OK)。
- 3 按下 ▼，選擇 [開]，再按下 (OK)。
- 4 按下 ◀，直到出現開始畫面為止。

■ 在連續掃描模式下影印

在連續掃描模式下，可以在自動送稿機或文件原稿玻璃上影印文件，或甚至可以同時在兩者上影印文件。

- 1 將第一份文件的文字面朝上，放入自動送稿機，或是文字面朝下，放在文件原稿玻璃。
- 2 必要時，設定影印功能。
視需要變更其他影印設定。
- 3 使用數字鍵盤輸入份數。
- 4 按下  或 ，開始掃描第一份文件。
- 5 出現 [請放置下一份文件] 畫面時，將下一份文件放入自動送稿機或是文件原稿玻璃。



！注意

- 若變更下一份文件放入的位置，請務必取出第一份文件。

- 6 按下 ▼，選擇 [開始掃描]，再按下 (OK)。
- 7 掃描所有文件後，按下 ▼，選擇 [掃描完成]，再按下 (OK)。

註釋

- 若使用文件原稿玻璃操作單張多頁及/或雙面列影印功能，文件掃描完成後，會出現 [請放置下一份文件] 畫面，即使 [連續掃描] 設為 [關] 也一樣。
- 要使用傳真、網際網路傳真及掃描功能，請在機器開始讀取文件第一頁後，依照步驟 5-7 操作。

雙面複印 (Duplex Copy)

一面（單面）及二面（雙面）文件可以影印在同一張紙的一面（單面）或二面（雙面）。裝訂位置可以從長邊裝訂或短邊裝訂選擇。

請先在 [方向] 中指定適當的文件方向，以獲得所需的影印結果。

！注意

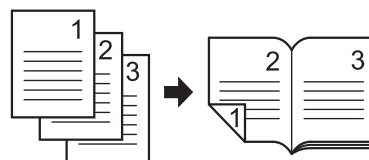
- 雙面複印只能使用標準尺寸的普通紙。使用其他紙張可能會使機器的雙面列印器夾紙。

圖參考

- 有關機器可用紙張的詳細資訊，請參閱第 65 頁「裝入紙張」。
- 有關如何完成 [方向] 設定的詳細資訊，請參閱第 75 頁「變更文件的影像方向 (Direction)」。

■ 長邊裝訂

這種影印文件的方式，可以使文件裝訂在紙張長邊。



■ 短邊裝訂

這種影印文件的方式，可以使文件裝訂在紙張短邊。

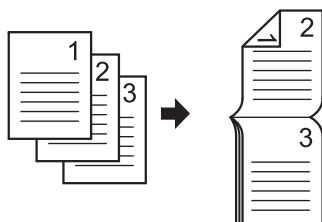


圖 參考

- 要設定裝訂邊界，請參閱「使用手冊 進階篇」。

啟用雙面複印

- 1 按下 ▶，進入 [變更設定] 選單。
- 2 按下 ▼，選擇 [雙面複印]，再按下 (OK)。
- 3 按下 ▼，選擇所需數字，再按下 (OK)。

列印方法中可設定的數字：

關閉 (單面) *
單面文件 → 雙面 (LE)
單面文件 → 雙面 (SE)
雙面文件 → 雙面列印
雙面 (LE) → 單面列印
雙面 (SE) → 單面列印

* 代表原廠預設值。

- 4 按下 ◀，直到出現開始畫面為止。

! 注意

- 只有在自動送稿機上掃描文件時，才能執行「雙面至雙面」或「雙面至單面」影印。

註釋

- 若使用文件原稿玻璃執行雙面複印，連續掃描模式會自動啟用。按照螢幕指示操作。

調整影印濃度 (Density)

影印濃度有 7 個等級可以調整。

- 1 按下 ▶，進入 [變更設定] 選單。
- 2 按下 ▼，選擇 [影像設定]，再按下 (OK)。
- 3 檢查是否已選擇 [濃度]，再按下 (OK)。
- 4 按下 ▲ 或 ▼，選擇所需的濃度，再按下 (OK)。

可設定的濃度數字：

+3	+2	+1	0*	-1	-2	-3
----	----	----	----	----	----	----

* 代表原廠預設值。

註釋

- [0] 是標準數字。要加深文件影像，請選擇 [+1]、[+2] 或 [+3] (最濃)。要使文件影像變淡，請選擇 [-1]、[-2] 或 [-3] (最淡)。

- 5 按下 ◀，直到出現開始畫面為止。

變更文件類型 (Document Type)

選擇適當的文件類型，可以獲得符合個人需求的影印品質。

- 1 按下 ▶，進入 [變更設定] 選單。
- 2 按下 ▼，選擇 [影像設定]，再按下 (OK)。
- 3 按下 ▼，選擇 [文件類型]，再按下 (OK)。
- 4 按下 ▼，選擇文件類型，再按下 (OK)。

可設定的類型：

文件	文件及照片 *	照片	照片 (光面紙)
----	---------	----	----------

* 代表原廠預設值。

註釋

- [文字]：適合影印含文字的文件。
- [圖文]：適合影印含文字及照片的文件。可以平衡文字及照片的方式重現影像。
- [相片]：適合影印含照片及圖形的文件。此功能可以重現重要的灰階影像。
- [相片 (光面紙)]：適合影印光面銀鹽相紙或光面噴墨紙的照片文件。重現方法是在光面紙上強調影像的灰階部分。

- 5 按下 ◀，直到出現開始畫面為止。

! 注意

- 若選擇 [文字]，可能降低某些文件的灰階值。
- 若選擇 [相片] 或 [相片 (光面紙)]，某些文件的細緻文字或線條可能會模糊。
- 若選擇 [相片 (光面紙)]，影像可能較明亮。

調整「背景移除」功能

文件的「背景移除」功能可以關閉，影印濃度有 6 個等級可以調整。

- 1 按下 ▶，進入 [變更設定] 選單。
- 2 按下 ▼，選擇 [影像設定]，再按下 (OK)。
- 3 檢查是否已選擇 [背景移除]，再按下 (OK)。
- 4 按下 ▲ 或 ▼，選擇所需的數字，再按下 (OK)。

可設定的數字：

關閉 1 2 3* 4 5 6

* 代表原廠預設值。

註釋

- [3] 是標準數字。要加深文件背景（底層），請選擇 [4]、[5] 或 [6]。要使文件背景變淡，請選擇 [2]、[1] 或 [關閉]（未消除）。
- 5 按下 ◀，直到出現開始畫面為止。

注意

- 若加深背景設定，某些文件的細緻線條、文字或淡色可能無法重現。

變更色彩解析度 (Resolution For Color)

文件的掃描解析度可以變更。

- 1 按下 ▶，進入 [變更設定] 選單。
- 2 按下 ▼，選擇 [影像設定]，再按下 (OK)。
- 3 檢查是否已選擇 [色彩解析度]，再按下 (OK)。
- 4 按下 ▲ 或 ▼，選擇所需的數字，再按下 (OK)。

可設定的解析度：

普通* 極精緻

* 代表原廠預設值。

註釋

- [普通] 是標準值。選擇 [極精緻] 可以提升細緻文字或線條的重現及灰階品質。
- 5 按下 ◀，直到出現開始畫面為止。

注意

- 單色影印的螢幕解析度固定為 [極精緻]。

重新設定影印設定

自動重設

若機器閒置一段時間，指定時間一到，所有為影印工作所設定的設定將返回預設值。自動重設時間的原廠預設值為 3 分鐘。

參考

- 要變更自動重設時間，可以從 <設定> 按鍵下的 [管理員設定] 設定。詳情請參閱「使用手冊 進階篇」。

使用 <重設/登出> 按鍵

按下 <重設/登出> 按鍵，所有為影印工作所設定的設定將返回預設值。



影印後，按下 <重設/登出> 按鍵，返回預設值，方便下一位使用者使用。

3. 傳真及網際網路傳真

本章說明傳真及網際網路傳真的基本設定及操作，以及管理電話簿的操作方法。

● 傳真的基本步驟

本節說明傳輸傳真的基本操作。使用傳真功能前，務必先完成初始設定。

註釋

- 自動送稿機只能放入 A4、Letter 或 Legal 尺寸的文件，文件原稿玻璃只能放入 A4 或 Letter 尺寸的文件。
- 傳真時，請勿放入混合尺寸的文件。

圖參考

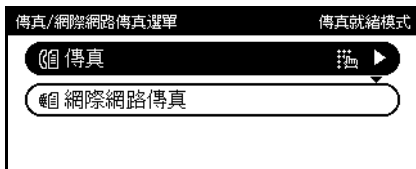
- 有關傳真功能的初始設定詳細資訊，請參閱第 58 頁「基本傳真設定」。

傳送傳真

註釋

- 若要掃描文件，機器會優先使用自動送稿機。若使用文件原稿玻璃，請勿將文件放入自動送稿機。

- 1 按下操作面板上的 **< 傳真 >** 按鍵。
- 2 將文件的文字面朝上，放入自動送稿機，或是文字面朝下，放在文件原稿玻璃。
- 3 確認已選擇 [傳真]，再按下 **OK**，開啟傳真開始畫面。



- 4 檢查是否已選擇開始畫面上的 [新增目的地]，再按下 **OK**。



- 5 指定目的地。

指定目的地的來源包括數字鍵盤、快速撥號清單、群組清單、傳輸記錄、接收記錄或單鍵撥號鍵盤。

圖參考

- 有關各個步驟的詳細資訊，請參閱第 80 頁「指定目的地」。

- 6 必要時，請設定進階功能。

圖參考

- 第 82 頁「設定傳真」

- 7 按下 ，開始傳輸。

要將多份文件在文件原稿玻璃上結合成單一傳真工作，請啟用連續掃描模式。

圖參考

- 有關連續掃描模式的詳細資訊，請參閱第 76 頁「啟用連續掃描模式 (Continuous Scan)」。

注意

- 不能使用  按鈕。

註釋

- 文件掃描的原廠預設值如下。

[掃描尺寸] : A4 [解析度] : 一般

[濃度] : 0

圖參考

- 有關如何將文件放入自動送稿機或放在文件原稿玻璃的詳細資訊，請參閱第 71 頁「裝入文件」。
- 要指定多個目的地，請參閱「使用手冊 進階篇」。

指定目的地

目的地可以透過以下 6 種方式指定：

- 使用數字鍵盤
- 使用快速撥號
- 使用群組
- 使用傳輸記錄
- 使用接收記錄
- 使用單鍵撥號鍵盤

執行上述第 79 頁「傳送傳真」中的步驟 5 時，請按以下步驟執行。

直接輸入

使用數字鍵盤可以直接輸入目的地傳真號碼。最多可以登錄 40 組號碼。

- 1 按下 ▼，選擇 [直接輸入]，再按下 (OK)。
- 2 使用操作面板上的數字鍵盤可以輸入目的地傳真號碼。
- 3 選擇 [輸入]，再按下 (OK)。

註釋

- 按下 < 傳真 > 按鍵後在畫面上出現的數字鍵盤，也可以用來輸入目的地。在這種情況下，輸入目的地後會出現傳真開始畫面。

撥號功能

輸入目的地傳真號碼時，可以使用以下功能。在傳真號碼輸入畫面中，選擇並按下所需功能。

- - (連字號)

在傳真號碼輸入方塊插入連字號。

- 前置號碼

插入事先登錄的前置號碼。輸入時插入「N」。

- 閃爍

通知內部交換器已切換至公用線路。進紙時，輸入「F」。

按下數字鍵盤上的 <#>，輸入「暫停」及「#」。按下 <#> 可以在「P」及「#」之間切換。

- 暫停

撥號時暫停 2 秒。暫停可以多次使用。輸入時插入「P」。

- # (井字符號)

若設定音頻撥號，「#」會透過電路傳送。進紙時，輸入「#」。

按下數字鍵盤上的 <*>，輸入「音頻」及「*」。按下 <*> 可以在「T」及「*」之間切換。

- 音頻

若設定了脈衝式撥號，會切換至音頻撥號。輸入時插入「T」。

- * (星號)

若設定音頻撥號，「*」會透過電路傳送。進紙時，輸入「*」。

參考

- 有關前置號碼的詳細資訊，請參閱「使用手冊 進階篇」。

使用快速撥號清單和群組清單

目的地可以從快速撥號清單或群組清單中已登錄的號碼選擇。務必事先完成登錄。

參考

- 有關如何將號碼登錄至快速撥號清單的詳細資訊，請參閱第 87 頁「電話簿」。

- 1 按下 ▼，選擇 [快速撥號清單] 或 [群組清單]，再按下 (OK)。
- 2 按下 ▼，選擇目的地或群組，再按下 (OK)。選擇核取方塊。可以選擇多個項目。

- 3 若已選擇所有目的地，按下 ▶。
- 4 檢查是否已選擇 [完成]，再按下 (OK)。

使用傳輸及接收記錄

目的地可以從最近使用的 50 組傳輸或接收號碼中選擇。

- 1 按下 ▼，選擇 [傳送記錄] 或 [接收歷程記錄]，再按下 OK。
- 2 按下 ▼，選擇項目，再按下 OK。
選擇核取方塊。可以選擇多個項目。



- 3 若已選擇所有目的地，按下 ▶。
- 4 檢查是否已選擇 [完成]，再按下 OK。

使用單鍵撥號鍵盤

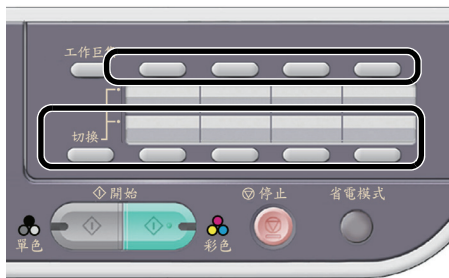
單鍵撥號鍵盤可以記錄登錄在快速撥號清單中的傳真號碼。

快速撥號 1 至 16 會自動登錄到單鍵撥號鍵盤。

- 1 在操作面板上按下所需的單鍵按鍵。



按下 < 切換 > 按鍵，選擇指定到單鍵撥號鍵盤的快速撥號 9 至 16。



註釋

- 按下 < 傳真 > 按鍵後在畫面上出現的單鍵撥號鍵盤也可以使用。在這種情況下，按下單鍵按鍵後會出現傳真待命畫面，可以設定傳真功能的其他進階設定。

刪除指定的目的地

- 1 確認已在傳真開始畫面上選擇指定的目的地，再按下 OK。



- 2 按下 ▼，選擇要刪除的目的地，再按下 OK。
選擇核取方塊。可以選擇多個項目。
- 3 若已選擇所有要刪除的目的地，按下 OK。
- 4 確認已選擇 [刪除地址]，再按下 OK。
- 刪除所有接收者後，將自動返回開始畫面。
- 若未刪除所有接收者，請按下 ◀ 返回開始畫面。

● 設定傳真

視個人需求而定，可以變更傳真設定來修改輸出。各項設定可從傳真開始畫面上的 [傳真功能] 選單設定。



執行上述第 79 頁「傳送傳真」中的步驟 6 時，請按以下步驟執行。

變更掃描尺寸 (Scan Size)

選擇適合文件的掃描尺寸。

- 1 按下 ▼，選擇傳真開始畫面上的 [傳真功能]，再按下 OK。
- 2 確認已選擇 [掃描尺寸]，再按下 OK。
- 3 按下 ▼，選擇尺寸，再按下 OK。

可設定的尺寸數字：

A4*	Letter	Legal 13	Legal 13.5
Legal 14			

* 代表原廠預設值。

- 4 按下 ◀，直到出現傳真待命畫面為止。

變更解析度 (Resolution)

選擇適合的解析度來掃描傳真文件，可獲得最佳影像品質。

- 1 按下 ▼，選擇傳真待命畫面上的 [傳真功能]，再按下 OK。
- 2 按下 ▼，選擇 [解析度]，再按下 OK。
- 3 按下 ▼，選擇解析度，再按下 OK。

可設定的解析度：

普通 *	精緻	極精緻	相片
------	----	-----	----

* 代表原廠預設值。

註釋

- [極精緻] 可能無法使用，視接收者的機器而定。
- 在 [精緻]、[極精緻] 或 [相片] 模式下，掃描可能需要一段時間。

- 4 按下 ◀，直到出現傳真待命畫面為止。

調整濃度 (Density)

掃描濃度有 7 個等級可以調整。

- 1 按下 ▼，選擇傳真待命畫面上的 [傳真功能]，再按下 OK。
- 2 按下 ▼，選擇 [濃度]，再按下 OK。

- 3 按下 ▲ 或 ▼，選擇濃度，再按下 OK。

數字：

+3	+2	+1	0*	-1	-2	-3
----	----	----	----	----	----	----

* 代表原廠預設值。

註釋

- [0] 是標準數字。要加深文件影像，請選擇 [+1]、[+2] 或 [+3] (最濃)。要使文件影像變淡，請選擇 [-1]、[-2] 或 [-3] (最淡)。

- 4 按下 ◀，直到出現傳真待命畫面為止。

列印傳送者名稱

機器可以設定成在傳送的傳真上列印傳送者名稱。預設會列印指定在 [傳送者 ID] 中的名稱。

參考

- 有關 [傳送者 ID] 的詳細資訊，請參閱第 60 頁「指定傳送者資訊」。

- 1 按下 ▼，選擇傳真待命畫面上的 [傳真功能]，再按下 OK。
- 2 按下 ▼，選擇 [發射器終端標識]，再按下 OK。
- 3 按下 ▼，選擇 [開]，再按下 OK。
- 4 按下 ◀，直到出現傳真開始畫面為止。

參考

- 有關如何登錄及變更傳送者名稱的詳細資訊，請參閱使用手冊 進階篇。

● 檢查及取消傳真傳輸

本節說明如何檢查或取消傳真工作。

取消傳真傳輸

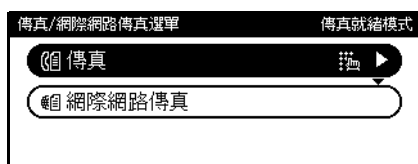
只要提示工作已完成的訊息尚未出現，就可以取消正在傳輸的傳真工作。

- 1 按下操作面板上的 **< 停止 >** 按鍵。

取消保留的工作

保留的工作可以取消。

- 1 按下操作面板上的 **< 傳真 >** 按鍵。
- 2 選擇 [傳真]，再按下 **OK**，開啟傳真開始畫面。



- 3 按下 **▼**，選擇 [傳真作業檢視 / 取消]，再按下 **OK**。
- 4 按下 **▼**，選擇要取消的工作，再按下 **OK**。
- 5 檢查工作內容，再按下 **▶**。
- 6 按下 **▼**，選擇 [刪除保留傳輸]，再按下 **OK**。
- 7 按下 **◀ 或 ▶**，選擇 [是]，再按下 **OK**。

! 注意

- 若選擇廣播工作，工作會自行取消。

註釋

- 正在傳輸的工作會顯示在清單最上方。

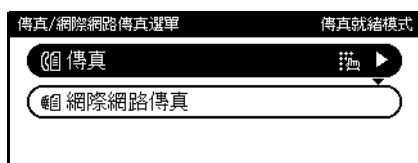
檢查傳輸及接收記錄

可檢查傳輸及接收的記錄及結果。

註釋

- 若傳真正在傳輸中，可以在 [傳真作業檢視 / 取消] 畫面上檢查傳輸狀況。

- 1 按下操作面板上的 **< 傳真 >** 按鍵。
- 2 確認已選擇 [傳真]，再按傳真開始畫面上的 **OK**。



- 3 按下 **▼**，選擇 [傳真作業檢視 / 取消]，再按下 **OK**。

- 4 按下 **▼**，選擇 [傳送記錄] 或 [接收歷程記錄]，再按下 **OK**。
- 5 按下 **▼**，選擇要檢查的記錄，再按下 **OK**。
- 6 檢查記錄內容，再按下 **OK**。

! 注意

- 顯示在面板上的已接收訊息記錄，只記錄 F 碼輪詢接收的訊息。

● 機器接收傳真時的反應

本節說明如何設定接收模式，以及機器在接收並列印傳真時有何反應。

指定接收模式

最佳接收模式視機器所在的環境而有所不同。請檢查以下說明。

● 傳真待機模式

若使用機器傳真，建議使用此模式。

● 電話／傳真待機模式

若機器連接至外部電話，建議使用此模式。

● 應答／傳真待機模式

若機器連接至外部答錄機，建議使用此模式。

● 電話待機模式

若多數時間都是使用連接至機器的外部電話，建議使用此模式。

- 1 按下操作面板上的 **< 設定 >** 按鍵。
- 2 按下 **▼**，選擇 [**管理員設定**]，再按下 **Ⓞ**。



- 3 輸入管理員密碼。
密碼的原廠預設值為「aaaaaa」。
- 4 選擇 [**輸入**]，再按下 **Ⓞ**。
- 5 按下 **▼**，選擇 [**使用者安裝**]，再按下 **Ⓞ**。
- 6 按下 **▼**，選擇 [**接收模式**]，再按下 **Ⓞ**。
- 7 按下 **▼**，指定接收模式，再按下 **Ⓞ**。

可設定的接收模式：

傳真待機模式 *	電話／傳真待機模式
應答／傳真待機模式	電話待機模式

* 代表原廠預設值。

- 8 按下 **◀**，直到出現傳真開始畫面為止。

接收反應

機器的反應視指定的接收模式而定。

機器的原廠預設值為 [**傳真就緒模式**]，所以會自動接收傳真。若已變更傳真接收模式，請參閱以下機器反應說明。

機器接收傳真時，**< 記憶體中有資料 >** 指示燈會亮起。傳送者資訊會出現在顯示畫面。即使接收已完成，只要記憶體中有資料，指示燈仍會亮起。



註釋

- 機器接收傳真時，若記憶體不足，接收工作會取消。若發生此狀況，請要求傳送者重新傳送傳真。

接聽來電及接收傳真 (電話／傳真就緒模式)

若機器設為 [**電話／傳真就緒模式**]，就可以接聽來電及接收傳真。務必事先連接外部電話，才能接聽來電。

參考

- 有關如何連接外部電話的詳細資訊，請參閱第 58 頁「[連接電話線](#)」。

■ 接收傳真

機器會自動開始傳真接收。

■ 接聽來電

有來電時，機器會開始響鈴。

- 1 機器響鈴時，拿起話筒。
可以與對方通話。
- 2 若要接收傳真，按下 **☎**。
若一直拿著話筒，傳送傳真後可以及傳送者通話。

註釋

- 若經常接聽來電，建議啟用 [**電話優先模式**]。有關 [**電話優先模式**] 的詳細資訊，請參閱「[使用手冊 進階篇](#)」。
- 若連接至遠端的電話裝置，撥打遠端轉換器的號碼也可以接收傳真。請在 3 秒內撥打遠端轉換器的號碼。有關遠端轉換器號碼的詳細資訊，請參閱「[使用手冊 進階篇](#)」。

連接答錄機機器 (應答 / 傳真就緒模式)

若機器設為 [答錄機 / 傳真就緒模式]，就可以使用電話答錄機，並自動接收傳真。務必事先連接外部答錄機。

註釋

- 視答錄機及傳送者機器而定，[答錄機 / 傳真就緒模式] 可能無法正確操作。

參考

- 有關如何連接答錄機的詳細資訊，請參閱第 58 頁「[連接電話線](#)」。

■ 接收傳真

答錄機響鈴時，機器會開始回應訊息，並自動開始傳真接收。

■ 接聽來電

答錄機響鈴時，機器會開始回應訊息，並開始錄製訊息。

經常使用電話 (電話就緒模式)

若經常使用連接至機器的外部電話，建議使用 [電話就緒模式]。

■ 接聽來電

有來電時，機器會開始響鈴。

■ 接收傳真

接收到訊號時，電話會開始響鈴。

1 機器響鈴時，拿起話筒。

2 按下 。

要在接收傳真後重新通話，只要拿起話筒就好。傳真接收後，可以在電話上通話。

列印接收的傳真

機器會自動列印接收的傳真。可以指定要使用的進紙匣。

注意

- 請勿在機器列印時拉開進紙匣。


註釋

- 只能使用標準或回收紙張。
- 可用的紙張大小為 A4、Letter、或 Legal。





參考

- 大於指定紙張的影像會縮小、遭捨棄或列印在多張紙上，視接收列印設定而定。詳情請參閱「[使用手冊 進階篇](#)」。

選擇要使用的進紙匣

- 1 按下操作面板上的 < 設定 > 按鍵。
- 2 按下 ▼，選擇 [紙張設定]，再按下 。



- 3 按下 ▼，選擇 [選取進紙匣]，再按下 。
- 4 確認已選擇 [傳真]，再按下 。
- 5 按下 ▼，選擇進紙匣，再按下 。
- 6 按下 ▼，選擇數字，再按下 。

可設定的數字：

開 * 關 開 (優先)

* 代表原廠預設值。

- 在某個進紙匣上選擇 [開 (優先)]，使用時，該進紙匣將會優先於其他內含相同紙張尺寸的進紙匣。
- 多功能進紙匣的原廠預設值為 [關]。

7 按下 ◀，直到出現傳真開始畫面為止。

無法列印接收的傳真

若機器因為缺紙或夾紙而無法列印接收的傳真，接收的傳真資料將暫存在記憶體中。若問題已解決，將會開始自動列印。

📖 參考

- 有關如何放入紙張的詳細資訊，請參閱第 65 頁「裝入紙張」。
- 有關如何清除紙張的詳細資訊，請參閱第 117 頁「夾紙」。
- 要檢查接收記錄，請參閱第 83 頁「檢查傳輸及接收記錄」。

● 電話簿

本節說明如何在電話簿登錄傳真號碼，以及如何編輯或刪除登錄的號碼。在電話簿上，可以將常用號碼設為快速撥號，也可以建立群組號碼，方便廣播傳真。


快速撥號

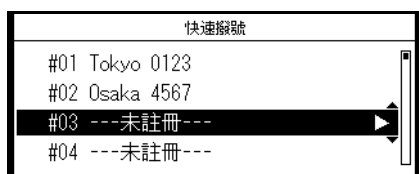
快速撥號最多可以登錄 100 個最愛的目的地。

登錄及編輯

圖 參考

- 有關如何輸入文字的詳細資訊，請參閱第 27 頁「使用操作面板輸入文字」。

- 1 按下操作面板上的 **< 設定 >** 按鍵。
 - 2 按下 **▼**，選擇 [電話簿]，再按下 **OK**。
- 
- 3 確認已選擇 [快速撥號]，再按下 **OK**。
 - 4 按下 **▼**，選擇快速撥號號碼，再按下 **OK**。
指定為保留的傳真工作的快速撥號或自動傳輸功能中的快速撥號將無法選擇。



- 5 確認已選擇 [登錄]，再按下 **OK**。
要編輯已登錄的快速撥號號碼，請選擇 [編輯]。
- 6 必要時，請指定項目名稱。
 - a) 確認已選擇 [名稱]，再按下 **▶**。
 - b) 輸入名稱。
名稱最多可輸入 24 個字元。
 - c) 選擇 [輸入]，再按下 **OK**。
- 7 按下 **▼**，選擇 [傳真號碼]，再按下 **▶**。
- 8 輸入電話號碼。
電話號碼最多可以登錄 40 組。
- 9 選擇 [輸入]，再按下 **OK**。
- 10 必要時，指定群組號碼。
 - a) 按下 **▼**，選擇 [群組編號]，再按下 **▶**。

- b) 按下 **▼**，選擇群組號碼。
(1 至 20)。
選擇核取方塊。可以選擇多個項目。
- c) 若已選擇所有群組，按下 **▶**。
- d) 檢查是否已選擇 [群組選擇已完成]，再按下 **OK**。

11 按下 **OK**。

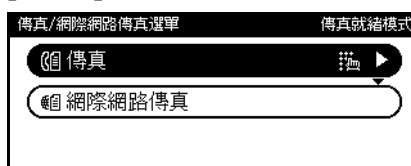
註釋

- 從 [快速撥號] 功能登錄至群組的號碼，會將使用 [群組編號] 功能登錄至群組的號碼同步化。

由記錄登錄

傳真傳輸及接收記錄上的電話號碼，可以登錄為快速撥號號碼。

- 1 按下操作面板上的 **< 傳真 >** 按鍵。
- 2 選擇 [傳真]，再按下 **OK**，開啟傳真開始畫面。



- 3 按下 **▼**，選擇 [傳真歷程記錄]，再按下 **OK**。
- 4 按下 **▼**，選擇 [傳送記錄] 或 [接收歷程記錄]，再按下 **OK**。
- 5 按下 **▼**，選擇項目，再按下 **OK**。
- 6 檢查項目內容，再按下 **▶**。
- 7 確認已選擇 [登錄快速撥號]，再按下 **OK**。
- 8 重複第 87 頁「登錄及編輯」中的步驟 4 到 11。
傳真號碼會自動輸入，不需要手動輸入。

刪除

- 1 按下操作面板上的 **< 設定 >** 按鍵。
- 2 按下 **▼**，選擇 **[電話簿]**，再按下 **(OK)**。



- 3 確認已選擇 **[快速撥號]**，再按下 **(OK)**。
- 4 請按以下步驟執行。按下 **▼**，選擇項目號碼，再按下 **(OK)**。
- 5 按下 **▼**，選擇 **[刪除]**，再按下 **(OK)**。
- 6 按下 **◀** 或 **▶**，選擇 **[是]**，再按下 **(OK)**。

! 注意

- 指定為保留的傳真工作項目或自動傳輸功能中的項目將無法刪除。

群組撥號 (Group Number)

群組號碼最多可建立 20 組，且可以將整個群組登錄為快速撥號。

登錄及編輯

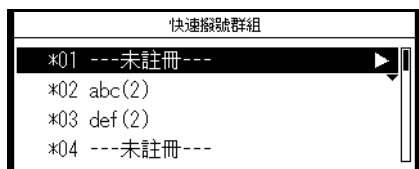
圖 參考

- 有關如何輸入文字的詳細資訊，請參閱第 27 頁「使用操作面板輸入文字」。

- 1 按下操作面板上的 **< 設定 >** 按鍵。
- 2 按下 **▼**，選擇 **[電話簿]**，再按下 **(OK)**。



- 3 按下 **▼**，選擇 **[群組編號]**，再按下 **(OK)**。
- 4 按下 **▼**，選擇群組號碼，再按下 **(OK)**。



- 5 確認已選擇 **[登錄]**，再按下 **(OK)**。
要編輯已登錄的群組號碼，請選擇 **[編輯]**。
- 6 確認已選擇 **[名稱]**，再按下 **▶**。
- 7 輸入名稱。
名稱最多可輸入 16 個字元。

- 8 選擇 **[輸入]**，再按下 **(OK)**。
- 9 按下 **▼**，選擇 **[快速撥號]**，再按下 **▶**。
- 10 按下 **▼**，選擇快速撥號號碼（1 至 100），再按下 **(OK)**。
選擇核取方塊。可以選擇多個項目。
- 11 若已選擇所有號碼，按下 **▶**。
- 12 確認已選擇 **[完成]**，再按下 **(OK)**。
- 13 按下 **(OK)**。

註釋

- 從 **[快速撥號]** 功能登錄至群組的號碼，會將使用 **[群組編號]** 功能登錄至群組的號碼同步化。

刪除

- 1 按下操作面板上的 **< 設定 >** 按鍵。
- 2 按下 **▼**，選擇 **[電話簿]**，再按下 **(OK)**。



- 3 按下 **▼**，選擇 **[群組編號]**，再按下 **(OK)**。
- 4 按下 **▼**，選擇群組號碼，再按下 **(OK)**。
- 5 按下 **▼**，選擇 **[刪除]**，再按下 **(OK)**。
- 6 按下 **◀** 或 **▶**，選擇 **[是]**，再按下 **(OK)**。

註釋

- 指定為保留的傳真工作項目或自動傳輸功能中的項目將無法刪除。

單鍵撥號鍵盤

快速撥號 1 至 16 會自動登錄到單鍵撥號鍵盤。

● 網際網路傳真的基本步驟

本節說明網際網路傳真的基本操作。

網際網路傳真功能可以將傳真資料當作電子郵件附檔一樣傳輸。文件將掃描並轉換為 TIFF 檔案。掃描後，資料會立即傳輸，不會儲存在記憶體。目的地只能指定電子郵件位址。

註釋

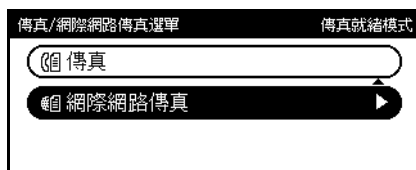
- 自動送稿機只能放入 A4、Letter 或 Legal 尺寸的文件，文件原稿玻璃只能放入 A4 或 Letter 尺寸的文件。使用網際網路傳真時，請勿放入混合尺寸的文件。
- 視接收者的機器而定，由網際網路傳真功能所傳送的文件資料可能無法正確列印。
- 網際網路傳真功能的詳細設定，及掃描至電子郵件功能相同。詳情請參閱「使用手冊 進階篇」。

參考

- 使用網際網路傳真功能前，務必先完成伺服器設定。如需詳細資訊，請參閱第 46 頁「設定「掃描至電子郵件」及「網際網路傳真」」。

傳送網際網路傳真

- 1 按下操作面板上的 **< 傳真 >** 按鍵。
- 2 將文件的文字面朝上，放入自動送稿機，或是文字面朝下，放在文件原稿玻璃。
- 3 按下 **▼**，選擇 [網際網路傳真]，再按下 **OK**。

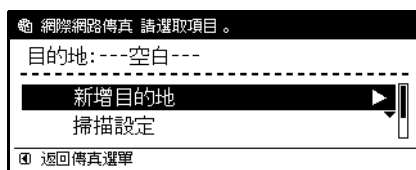


- 4 必要時，設定網際網路傳真功能。

參考

- 有關網際網路傳真設定的詳細資訊，請參閱「使用手冊 進階篇」。

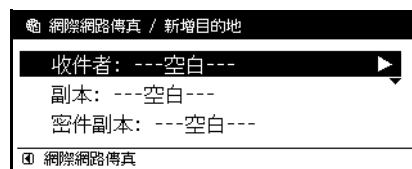
- 5 確認已選擇 [新增目的地]，再按下 **OK**。



註釋

- 從這裡可以使用單鍵撥號鍵盤新增位址。可以從 [收件者] 新增位址。因此，可以使用單鍵撥號鍵盤新增多個位址。

- 6 確認已選擇 [收件者]，再按下 **OK**。
必要時，按下 **▼**，選擇 [副本] 或 [密件副本]。



- 7 指定目的地。
 - 直接輸入收件者或使用通訊錄、群組清單、傳送記錄、LDAP 搜尋或單鍵撥號鍵盤，也可以設定收件者。

參考

- 請參閱第 90 頁「指定目的地」。

- 8 按下 **☎**，開始傳輸。

要在文件原稿玻璃上掃描多份文件，請啟用連續掃描模式。

參考

- 第 76 頁「啟用連續掃描模式 (Continuous Scan)」

參考

- 有關如何將文件放入自動送稿機或放在文件原稿玻璃的詳細資訊，請參閱第 71 頁「裝入文件」。

指定目的地

目的地可以透過以下 6 種方式指定：

- 使用通訊錄
- 使用群組
- 使用傳輸記錄
- 直接輸入
- 使用 LDAP 搜尋
- 使用單鍵撥號鍵盤

執行上述第 89 頁「傳送網際網路傳真」中的步驟 7 時，請按以下步驟執行。

使用通訊錄及群組清單

目的地可以從通訊錄或群組清單中選擇。務必事先完成登錄。

圖 參考

- 有關如何將電子郵件位址新增至通訊錄及群組清單的詳細資訊，請參閱第 102 頁「登錄通訊錄」。

- 1 按下 ▼，選擇 [通訊錄] 或 [群組清單]，再按下 OK。
- 2 按下 ▼，選擇所需的目的地或群組，再按下 OK。
選擇核取方塊。可以選擇多個項目。



- 3 若已選擇所有目的地，按下 ►。
- 4 檢查是否已選擇 [完成]，再按下 OK。
- 5 按下 ◀，返回網際網路傳真開始畫面。

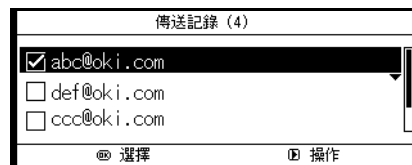
使用傳輸記錄

目的地可以從傳輸記錄中選擇。

! 注意

- 傳送記錄顯示的收件者，只包含已直接輸入位址者。

- 1 按下 ▼，選擇 [傳送記錄]，再按下 OK。
- 2 按下 ▼，選擇所需的項目，再按下 OK。
選擇核取方塊。可以選擇多個項目。



- 3 若已選擇所有目的地，按下 ►。
- 4 檢查是否已選擇 [完成]，再按下 OK。
- 5 按下 ◀，返回網際網路傳真開始畫面。

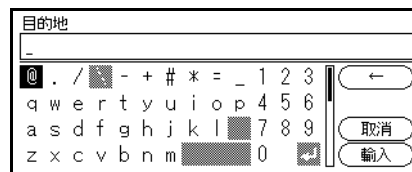
直接輸入

目的地可以直接輸入。

圖 參考

- 有關如何輸入文字的詳細資訊，請參閱第 27 頁「使用操作面板輸入文字」。

- 1 按下 ▼，選擇 [直接輸入]，再按下 OK。
- 2 輸入電子郵件位址。
電子郵件位址最多可輸入 80 個字元。



- 3 選擇 [輸入]，再按下 OK。
- 4 按下 ◀，返回網際網路傳真開始畫面。

使用 LDAP 搜尋

在 LDAP 伺服器上的目的地也可以搜尋得到。

在搜尋方法中，選擇 [簡單搜尋] 或 [進階搜尋]。

[簡單搜尋] 只能搜尋單一關鍵字，例如使用者名稱。另外，「簡單搜尋」也只能搜尋使用者名稱中的字元字串。無法搜尋電子郵件位址中的字元字串。

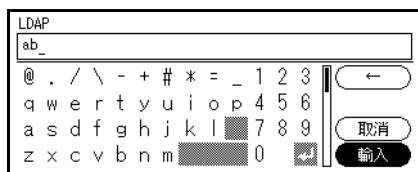
選擇 [進階搜尋]，可搜尋使用者名稱或電子郵件位址，也能選擇搜尋條件來檢索只包含所有指定關鍵字的搜尋結果。

圖 參考

- 有關 LDAP 伺服器設定的詳細資訊，請參閱「使用手冊 進階篇」。

■ 簡單搜尋

- 1 按下 ▼，選擇 [LDAP]，再按下 OK。
- 2 檢查是否已選擇 [簡單搜尋]，再按下 OK。
- 3 輸入關鍵字，搜尋 LDAP 伺服器內的使用者名稱。
- 4 選擇 [輸入]，再按下 OK，開始搜尋。



- 5 出現搜尋結果時，按下 ▼，選擇所需的目的地，再按下 OK。
選擇核取方塊。可以選擇多個位址。
- 6 若已選擇所有目的地，按下 ►。
- 7 檢查是否已選擇 [完成]，再按下 OK。
- 8 按下 ◀，返回網際網路傳真開始畫面。

■ 進階搜尋

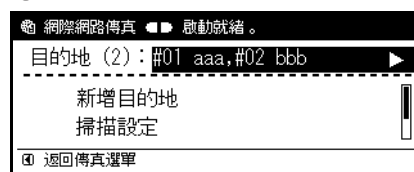
- 1 按下 ▼，選擇 [LDAP]，再按下 OK。
- 2 按下 ▼，選擇 [進階搜尋]，再按下 OK。
- 3 檢查是否已選擇 [搜尋方法]，再按下 ►。
- 4 選擇 [或] 或 [及] 再按下 OK。
- 5 按下 ▼，選擇 [使用者名稱]，再按下 ►。
- 6 輸入關鍵字來搜尋。
- 7 選擇 [輸入]，再按下 OK。
- 8 按下 ▼，選擇 [電子郵件地址]，再按下 ►。
- 9 輸入關鍵字來搜尋。
- 10 選擇 [輸入]，再按下 OK。
- 11 按下 OK，開始搜尋。

- 12 出現搜尋結果時，按下 ▼，選擇所需的目的地，再按下 OK。
選擇核取方塊。可以選擇多個位址。
- 13 若已選擇所有目的地，按下 OK。
- 14 檢查是否已選擇 [完成]，再按下 OK。
- 15 按下 ◀，返回網際網路傳真開始畫面。

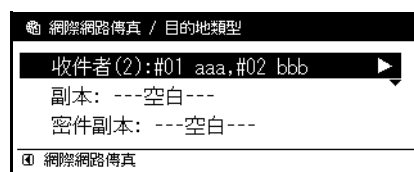
檢查、刪除及變更目的地

檢查目的地

- 1 按下開始畫面上的 ▲，選擇指定的目的地，再按下 OK。



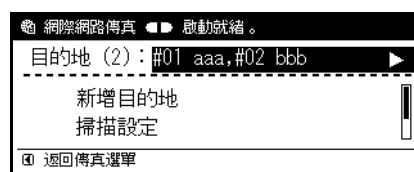
- 2 按下 ▼，選擇要檢查的目的地類型，再按下 OK。
目的地類型包括「收件者」、「副本」及「密件副本」。



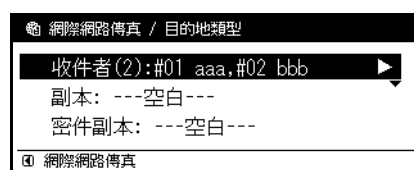
- 3 若已檢查目的地，按下 ►。
- 4 確認已選擇 [關閉清單]，再按下 OK。

刪除目的地

- 1 按下開始畫面上的 ▲，選擇指定的目的地，再按下 OK。



- 2 按下 ▼，選擇要刪除的目的地類型，再按下 OK。
目的地類型包括「收件者」、「副本」及「密件副本」。

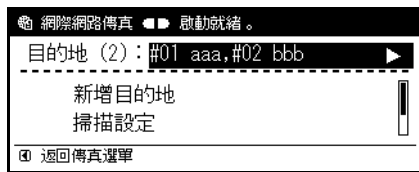


- 3 按下 ▼，選擇要刪除的目的地，再按下 OK。
選擇核取方塊。可以選擇多個位址。
- 4 若已選擇所有要刪除的目的地，按下 ►。

5 按下 ▼，選擇 [刪除地址]，再按下 (OK)。

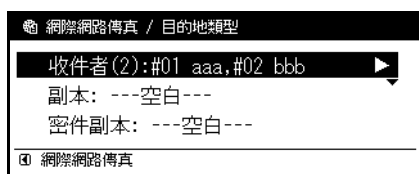
變更目的地類型

1 按下開始畫面上的 ▲，選擇指定的目的地，再按下 (OK)。



2 按下 ▼，選擇要變更的目的地類型，再按下 (OK)。

目的地類型包括「收件者」、「副本」及「密件副本」。



3 按下 ▼，選擇要變更的目的地，再按下 (OK)。
選擇核取方塊。可以選擇多個位址。

4 若已選擇所有要變更的目的地，按下 ►。

5 確認已選擇 [編輯目的地類型]，再按下 (OK)。

6 按下 ▼，選擇要從 [收件者]、[副本] 或 [密件副本] 選擇的目的地類型，再按下 (OK)。

取消傳輸

出現「掃描中」畫面時，可以取消工作。

1 按下操作面板上的 < 停止 > 按鍵，取消傳輸。

接收網際網路傳真

機器會自動列印接收的網際網路傳真。若文件尺寸大於 A4，機器會自動將文件內容縮小至符合指定進紙匣中的紙張大小。

圖 參考

- 要轉寄網際網路傳真，可以使用自動傳輸功能。詳情請參閱「使用手冊 進階篇」。
- 要接收網際網路傳真，必須事先設定電子郵件接收設定。詳情請參閱「使用手冊 進階篇」。

4. 掃描

本章說明機器掃描功能的基本操作及設定。

● 安裝掃描器驅動程式 (TWAIN/WIA 驅動程式)

本節說明安裝掃描器驅動程式的步驟。使用掃描功能前，請先安裝掃描器驅動程式。可以同時安裝 TWAIN 驅動程式及 WIA (僅適用 Windows)。

要使用網路掃描功能，請依照以下安裝步驟登錄電腦資訊，然後安裝掃描器驅動程式。

註釋

- 要在 Windows 上使用網路掃描功能，請先安裝 ActKey 公用程式。

參考

- 手動安裝掃描器驅動程式前，請先完成網路設定。有關如何完成網路設定的詳細資訊，請參閱第 31 頁「網路連線」。

注意

- 在 Windows 上使用連接至網路的掃描器時，若設備的 IP 位址已變更，請變更「網路組態」的設定。若作業系統為 Mac OS X，請變更網路掃描器設定工具中的設定。詳情請參閱「使用手冊 進階篇」。

安裝步驟

註釋

- 要在 Windows 上使用網路掃描功能，請安裝「網路組態」。若作業系統為 Mac OS X，將自動安裝網路掃描器設定工具。

Windows 適用

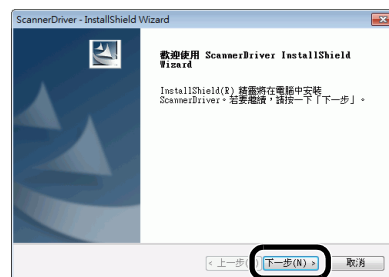
- 1 確保機器與電腦的電源已開啟並連線，將「軟體光碟」放入電腦。
- 2 出現 [自動播放] 後，按一下 [執行 setup.exe]。
若出現 [使用者帳戶控制] 對話方塊，按一下 [是]。
- 3 選擇機器機型，然後按一下 [下一步]。
- 4 閱讀授權合約，然後按一下 [我同意]。

- 5 選擇 [驅動程式安裝] 下的 [自訂安裝 (掃描機)]。

若已安裝掃描器驅動程式，將出現掃描器驅動程式的設定維護程式。選取 [新增] 核取方塊，然後按一下 [下一步]，繼續執行步驟 8。



- 6 按一下 [下一步]。



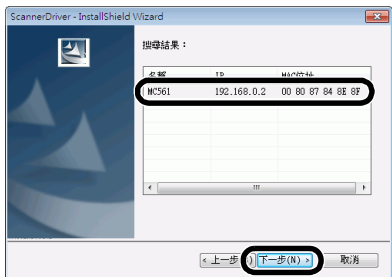
7 選取 [網路掃描器] 核取方塊，然後按一下 [下一步]。



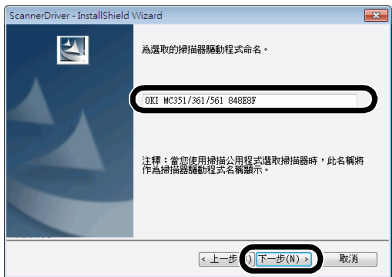
8 選取 [IP 位址] 或 [搜尋 MFP] 核取方塊，輸入機器的位址，然後按一下 [下一步]。
要設定 [IP 位址]，請依照步驟 10 操作。



9 選擇 [搜尋 MFP]，選擇機器，然後按一下 [下一步]。



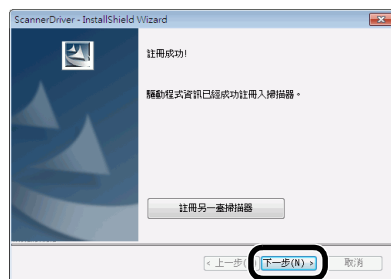
10 設定掃描器驅動程式名稱，然後按一下 [下一步]。



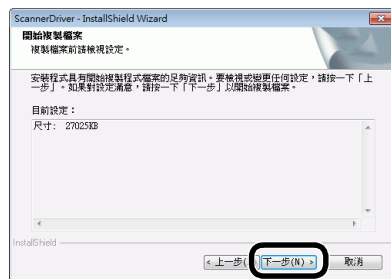
11 輸入主機名稱、IP 位址及連接埠號碼，然後按一下 [配置]。



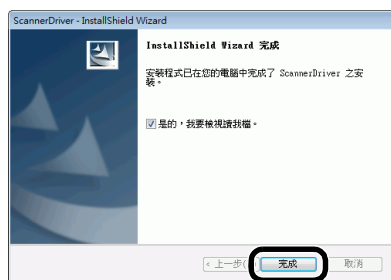
12 按一下 [下一步]。



13 按一下 [下一步]。



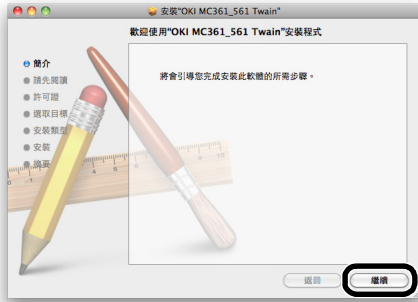
14 按一下 [完成]。



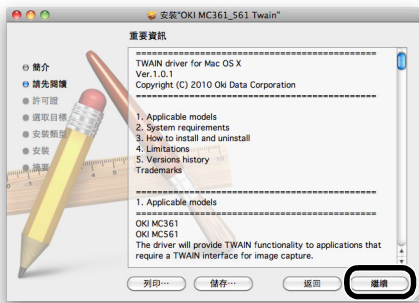
Mac OS X 適用

- 1 確保機器與電腦的電源已開啟並連線，將「軟體光碟」放入電腦。
- 2 按兩下桌面上的 [OKI] 圖示。
- 3 按兩下 [Driver] > [Scanner] > [TWAIN] > [Installer for Mac OS X]。

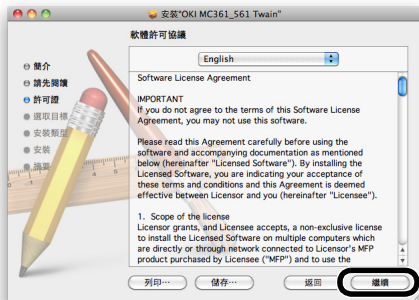
4 按一下 [繼續]。



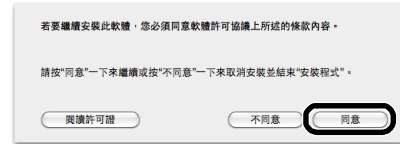
5 閱讀出現的資訊，然後按一下 [繼續]。



6 閱讀授權合約，然後按一下 [繼續]。

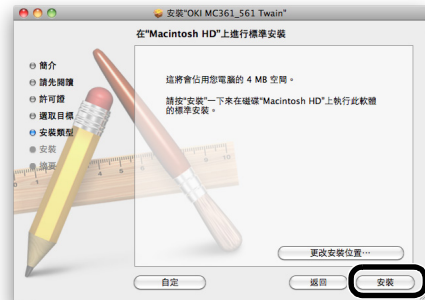


7 按一下 [同意]。



8 按一下 [安裝]。

必要時，按一下 [更改安裝位置]，指定要安裝驅動程式的位置。



9 輸入管理員的名稱及密碼，然後按一下 [好]。

10 按一下 [關閉]。



4
註冊

● 掃描方式

本節說明掃描功能的基本操作。在掃描模式下，可以使用 5 種掃描功能：掃描至電子郵件、掃描至 USB 記憶體、掃描至網路電腦、掃描至本機電腦及電腦掃描。按下 **< 掃描 >** 按鍵後，可以選擇上述功能。

圖 參考

- 掃描功能支援「連續掃描」模式。有關 [連續掃描] 功能的詳細資訊，請參閱第 76 頁「啟用連續掃描模式 (Continuous Scan)」。

掃描至電子郵件




文件可以掃描並附加至電子郵件。

- 1 按下操作面板上的 **< 掃描 >** 按鍵。
- 2 將文件的文字面朝上，放入自動送稿機，或是文字面朝下，放在文件原稿玻璃。
- 3 確認已選擇 [電子郵件]，再按下 **(OK)**。



註釋

- 這裡可以使用單鍵撥號鍵盤新增收件者。可以從 [收件者] 新增位址。因此，可以使用單鍵撥號鍵盤新增多個位址。

- 4 確認已選擇 [選擇目的地]，再按下 **(OK)**。
- 5 確認已選擇 [收件者]，再按下 **(OK)**。
按下 **▼**，選擇 [副本] 或 [密件副本]，再按下 **(OK)**。
- 6 指定目的地。
要指定目的地，可以直接輸入或使用通訊錄、群組、電子郵件記錄、LDAP 或單鍵撥號鍵盤。
- 7 按下   或 。

指定目的地

目的地可以透過以下 6 種方式指定：

- 使用通訊錄
- 使用群組清單
- 使用電子郵件記錄
- 直接輸入
- 使用 LDAP 搜尋
- 使用單鍵撥號鍵盤

請在上述第 96 頁「掃描至電子郵件」的步驟 6 中，執行以下任一步驟。

■ 使用通訊錄或群組清單

目的地可以從通訊錄或群組清單中選擇。務必事先完成登錄。

圖 參考

- 有關如何將目的地新增至通訊錄及群組清單的詳細資訊，請參閱第 102 頁「登錄通訊錄」。

- 1 按下 **▼**，選擇 [通訊錄] 或 [群組清單]，再按下 **(OK)**。
- 2 按下 **▼**，選擇所需的目的地或群組，再按下 **(OK)**。
選取核取方塊。可以選取多個項目。
- 3 若已選取所有目的地，按下 **▶**。
- 4 確認已選擇 [完成]，再按下 **(OK)**。
- 5 按下 **◀**，返回開始畫面。

■ 使用電子郵件記錄

目的地可以從傳輸記錄中選擇。

- 1 按下 **▼**，選擇 [傳送記錄]，再按下 **(OK)**。
- 2 按下 **▼**，選擇目的地，再按下 **(OK)**。
選取核取方塊。可以選取多個項目。
- 3 若已選取所有目的地，按下 **▶**。
- 4 確認已選擇 [完成]，再按下 **(OK)**。
- 5 按下 **◀**，返回開始畫面。

■ 直接輸入

透過螢幕上的鍵盤可以直接輸入目的地。

- 1 按下 ▼，選擇 [直接輸入]，再按下 (OK)。
- 2 電子郵件位址最多可輸入 80 個字元。

 參考

- 有關如何輸入文字的詳細資訊，請參閱第 27 頁「使用操作面板輸入文字」。

- 3 選擇 [輸入]，再按下 (OK)。
- 4 按下 ◀，返回開始畫面。

■ 使用 LDAP 搜尋

LDAP 伺服器清單中的目的地也可以搜尋得到。

在搜尋方法中，選擇 [簡單搜尋] 或 [進階搜尋]。

[簡單搜尋] 只能搜尋單一關鍵字，例如使用者名稱。另外，「簡單搜尋」也只能搜尋使用者名稱中的字元字串。無法搜尋電子郵件位址中的字元字串。

若選擇 [進階搜尋]，就能搜尋使用者名稱或電子郵件位址，也能選擇搜尋條件來檢索只包含所有指定關鍵字的搜尋結果。

 參考

- 有關 LDAP 伺服器設定的詳細資訊，請參閱「使用手冊 進階篇」。

□ 簡單搜尋

- 1 按下 ▼，選擇 [LDAP]，再按下 (OK)。
- 2 檢查是否已選擇 [簡單搜尋]，再按下 (OK)。
- 3 輸入關鍵字，搜尋 LDAP 伺服器上的使用者名稱。
- 4 選擇 [輸入]，再按下 (OK)，開始搜尋。
- 5 出現搜尋結果時，按下 ▼，選擇所需的目的地，再按下 (OK)。
選取核取方塊。可以選取多個項目。
- 6 若已選取所有目的地，按下 ▶。
- 7 確認已選擇 [完成]，再按下 (OK)。
- 8 按下 ◀，返回開始畫面。

□ 進階搜尋

- 1 按下 ▼，選擇 [LDAP]，再按下 (OK)。
- 2 按下 ▼，選擇 [進階搜尋]，再按下 (OK)。
- 3 檢查是否已選擇 [搜尋方法]，再按下 ▶。
- 4 選擇 [或] 或 [及]，再按下 (OK)。
- 5 按下 ▼，選擇 [使用者名稱]，再按下 ▶。
- 6 輸入關鍵字來搜尋。
- 7 選擇 [輸入]，再按下 (OK)。

- 8 按下 ▼，選擇 [電子郵件地址]，再按下 ▶。
- 9 輸入關鍵字來搜尋。
- 10 選擇 [輸入]，再按下 (OK)。
- 11 按下 (OK)，開始搜尋。
- 12 出現搜尋結果時，按下 ▼，選擇所需的目的地，再按下 (OK)。
選取核取方塊。可以選取多個位址。
- 13 若已選取所有目的地，按下 (OK)。
- 14 確認已選擇 [完成]，再按下 (OK)。
- 15 按下 ◀，返回開始畫面。

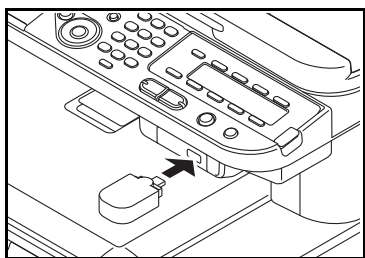
掃描至 USB 記憶體

掃描文件可以儲存在 USB 記憶體中。

☞ 參考

- 有關可用的 USB 記憶體規格，請參閱第 170 頁「從 USB 記憶體列印規格」。

- 1 按下操作面板上的 **< 掃描 >** 按鍵。
- 2 將文件的文字面朝上，放入自動送稿機，或是文字面朝下，放在文件原稿玻璃。
- 3 將 USB 記憶體插入機器的 USB 記憶體介面。





! 注意

- 將 USB 記憶體直接插入 USB 連接埠。若插入的角度不對，USB 連接埠可能受損。

- 4 按下 ▼，選擇 [**USB 記憶體**]，再按下 **OK**。



- 5 必要時，按下 ▼ 到掃描設定。
- 6 按下  或 。
- 7 出現可拔除 USB 記憶體的訊息後，請從連接埠拔除 USB 記憶體。

掃描至網路 PC

掃描的文件可以傳送至網路上的伺服器。文件將掃描並轉換為 PDF、JPEG、TIFF 或 XPS 檔案。原廠預設值為 PDF。

! 注意



- 確認機器已連接至網路。
- 必要時，請事先設定「掃描至網路電腦」。

☞ 參考

- 有關「掃描至網路電腦」設定的詳細資訊，請參閱第 48 頁「設定「掃描至網路電腦」」。



- 1 按下操作面板上的 **< 掃描 >** 按鍵。
- 2 將文件的文字面朝上，放入自動送稿機，或是文字面朝下，放在文件原稿玻璃。
- 3 按下 ▼，選擇 [**網路電腦**]，再按下 **OK**。



- 4 確認已選擇 [**選擇設定檔**]，再按下 **OK**。
- 5 按下 ▼，選擇設定檔，再按下 **OK**。
- 6 按下  或 。

掃描至本機電腦

掃描文件可以儲存在本機電腦中。

按下  或 ，開始掃描工作，ActKey 公用程式及 TWAIN 驅動程式也會自動開始。掃描的文件可以傳送至指定的應用程式，並儲存在指定的資料夾，或透過傳真傳送。

機器可以連接至 USB 介面或網路，但一次只能連接一台電腦。

掃描至本機電腦功能只適用 Windows。在 Mac OS X 上無法使用此功能。

! 注意

- 透過 USB 或網路，將機器連接至電腦。
- 掃描至本機電腦前，請安裝 ActKey 與掃描器驅動程式。
- 若將機器連接至網路，請依照以下步驟操作。
 - 將 [TCP/IP] 設為 [啟用]。
 - 根據電腦的 IP 版本變更機器的 IP 版本。
 - 設定 DNS 伺服器。
 - 啟用網路 TWAIN 設定。

圖 參考

- 有關如何啟用網路 TWAIN 設定的詳細資訊，請參閱「使用手冊進階篇」。
- 有關如何安裝 ActKey 公用程式的詳細資訊，請參閱「使用手冊進階篇」。

■ 透過 USB 連接線連接



- 1 按下操作面板上的 < 掃描 > 按鍵。
- 2 將文件的文字面朝上，放入自動送稿機，或是文字面朝下，放在文件原稿玻璃。
- 3 按下 ▼，選擇 [本機電腦]，再按下 (OK)。
若「網路 TWAIN」設定為 [停用]，繼續步驟 6。



- 4 確認已選擇 [選擇一台連接的電腦]，再按下 (OK)。
- 5 按下 ▼，選擇 [來自 USB 介面]，再按下 (OK)。
- 6 按下 ▼，選擇 [選擇一個應用程式]，再按下 (OK)。
- 7 按下 ▼，選擇傳送掃描文件的目的地，再按下 (OK)。

可選擇的傳送位置值：

應用程式	資料夾	電腦 - 傳真
------	-----	---------

- 8 按下  或 。

註釋

- 若選擇 [應用程式]，會開始指定的應用程式，且掃描的影像會出現在應用程式中。
- 若選擇 [資料夾]，掃描的影像資料會儲存在指定的資料夾中。
- 若選擇 [電腦 - 傳真]，會開始傳輸傳真的應用程式。傳送掃描的影像後，請使用電腦上的傳真傳輸軟體傳送傳真。

■ 透過網路連接

- 1 按下操作面板上的 < 掃描 > 按鍵。
- 2 將文件的文字面朝上，放入自動送稿機，或是文字面朝下，放在文件原稿玻璃。
- 3 按下 ▼，選擇 [本機電腦]，再按下 (OK)。
- 4 確認已選擇 [選擇一台連接的電腦]，再按下 (OK)。
- 5 確認已選擇 [來自網路]，再按下 (OK)。
- 6 按下 ▼，選擇所需的電腦，再按下 (OK)。
- 7 按下 ▼，選擇 [選擇一個應用程式]，再按下 (OK)。
- 8 按下 ▼，選擇傳送掃描文件的目的地，再按下 (OK)。
- 9 按下  或 。

註釋

- 若選擇 [應用程式]，會開始指定的應用程式，且掃描的影像會出現在應用程式中。
- 若選擇 [資料夾]，掃描的影像資料會儲存在指定的資料夾中。
- 若選擇 [電腦 - 傳真]，會開始傳輸傳真的應用程式。傳送掃描的影像後，請使用電腦上的傳真傳輸軟體傳送傳真。

掃描至遠端電腦

本功能會從安裝在電腦上的公用程式啟動 TWAIN 驅動程式 (ActKey、PaperPort、Image、Adobe Photoshop CS3 等)，然後開始掃描。

透過 USB 或網路，將機器連接至電腦。

「電腦掃描」功能有 2 種模式；簡單掃描模式及安全掃描模式。在簡單模式下，可以輕鬆開始掃描工作。在安全掃描模式下，只有指定電腦上才能執行操作。一次只能連接一台電腦。

註釋

- 以下步驟是以 Windows 的 ActKey 及 Mac OS X 的 Adobe Photoshop CS3 做為範例。本手冊的項目可能視使用的應用程式而有所不同。

注意

- 透過 USB 或網路，將機器連接至電腦。
- 掃描工作開始前，請先安裝應用程式 (ActKey、PaperPort 等) 及掃描器驅動程式。
- 若將機器連接至網路，請依照以下步驟操作。
 - 將 [TCP/IP] 設為 [啟用]。
 - 根據電腦的 IP 版本變更機器的 IP 版本。
 - 設定 DNS 伺服器。
 - 啟用網路 TWAIN 設定。
- 在「安全掃描模式」下，管理員必須事先登錄電腦資訊，才能從控制面板或網站上執行安全掃描。
- 若作業系統為 Mac OS X，第一次執行網路掃描前，必須在使用驅動程式時設定連接目標。第一次使用驅動程式時，會啟動連接目標選擇工具。之後，就不需要再設定連接目標。

參考

- 有關如何安裝掃描器驅動程式的詳細資訊，請參閱第 93 頁「安裝掃描器驅動程式 (TWAIN/WIA 驅動程式)」。

簡單掃描模式

Windows 適用

- 按下操作面板上的 < 掃描 > 按鈕。
- 將文件的文字面朝上，放入自動送稿機，或是文字面朝下，放在文件原稿玻璃。
- 按下 ▼，選擇 [遠端電腦]，再按下 (OK)。



- 開始電腦上的 ActKey。

- 按一下所需的掃描按鈕。
掃描工作開始。

掃描按鈕名稱：

應用程式 1、應用程式 2、資料夾、電腦 - 傳真

註釋

- 若選擇 [應用程式 1] 或 [應用程式 2]，會開始指定的應用程式，且掃描的文件會出現在應用程式中。
- 若選擇 [資料夾]，掃描的文件會儲存在指定的資料夾中。
- 若選擇 [電腦 - 傳真]，會啟動傳真傳輸的應用程式，且掃描的文件會傳送至應用程式。請使用電腦上的傳真傳輸軟體傳送傳真。



Mac OS X 適用

- 按下操作面板上的 < 掃描 > 按鈕。
- 將文件的文字面朝上，放入自動送稿機，或是文字面朝下，放在文件原稿玻璃。
- 按下 ▼，選擇 [遠端電腦]，再按下 (OK)。
- 開始電腦上的 Adobe Photoshop CS3。
- 選擇 [檔案] 下的 [匯入]，再選擇 [OKI MC361_561 Twain] 或 [OKI MC361_561 Twain Network]。
 - 若選擇 [OKI MC361_561 Twain]，請繼續步驟 9。
 - 若選擇 [OKI MC361_561 Twain Network]，且為第二次使用網路掃描，請繼續步驟 9。
- 若是第一次使用網路掃描，會出現對話方塊，提示您選擇連接目的地的工具已開始，然後按一下 [OK]。
- 在 [Scan Settings] 對話方塊中選擇連接目的地，必要時登錄主機資訊。然後，按一下 [OK]。
- 選擇 Adobe Photoshop CS3 [檔案] 下的 [匯入]，再選擇 [OKI MC361_561 Twain Network]。出現視窗。
- 按一下掃描按鈕。
開始掃描。
- 選擇 [Photoshop] 下的 [結束 Photoshop]。

安全掃描模式 (適用網路連接)

Windows 適用

- 按下操作面板上的 < 掃描 > 按鈕。
- 將文件的文字面朝上，放入自動送稿機，或是文字面朝下，放在文件原稿玻璃。
- 按下 ▼，選擇 [遠端電腦]，再按下 (OK)。
- 確認已選擇 [選擇一台連接的電腦]，再按下 (OK)。
- 確認已選擇 [來自網路]，再按下 (OK)。
- 按下 ▼，選擇所需的目的地，再按下 (OK)。

- 7 按下  或 。
- 8 開始電腦上的 ActKey。
- 9 按一下掃描按鈕。



■ Mac OS X 適用

- 1 按下操作面板上的 < 掃描 > 按鈕。
- 2 將文件的文字面朝上，放入自動送稿機，或是文字面朝下，放在文件原稿玻璃。
- 3 按下 ▼，選擇 [遠端電腦]，再按下 (OK)。
- 4 確認已選擇 [選擇一台連接的電腦]，再按下 (OK)。
- 5 確認已選擇 [來自網路]，再按下 (OK)。
- 6 按下 ▼，選擇所需的目的地，再按下 (OK)。
- 7 按下  或 。
- 8 開始電腦上的 Adobe Photoshop CS3。
- 9 選擇 [檔案] 下的 [匯入]，再選擇 [OKI MC361_561 Twain Network]。
若選擇 [OKI MC361_561 Twain Network]，且為第二次使用網路掃描，請繼續步驟 13。
- 10 若是第一次使用網路掃描，會出現對話方塊，提示您選擇連接目的地的工具已開始，然後按一下 [OK]。
- 11 在 [Scan Settings] 對話方塊中選擇連接目的地，必要時登錄主機資訊。然後，按一下 [OK]。
- 12 選擇 Adobe Photoshop CS3 [檔案] 下的 [匯入]，再選擇 [OKI MC361_561 Twain Network]。出現視窗。
- 13 按一下掃描按鈕。
開始掃描。
- 14 選擇 [Photoshop] 下的 [結束 Photoshop]。

安全掃描模式 (適用 USB 連接)

■ Windows 適用

- 1 按下操作面板上的 < 掃描 > 按鈕。
- 2 將文件的文字面朝上，放入自動送稿機，或是文字面朝下，放在文件原稿玻璃。
- 3 按下 ▼，選擇 [遠端電腦]，再按下 (OK)。

- 4 確認已選擇 [選擇一台連接的電腦]，再按下 (OK)。
- 5 按下 ▼，選擇 [來自 USB 介面]，再按下 (OK)。
- 6 按下  或 。
- 7 開始電腦上的 ActKey。
- 8 按一下掃描按鈕。



■ Mac OS X 適用

- 1 按下操作面板上的 < 掃描 > 按鈕。
- 2 將文件的文字面朝上，放入自動送稿機，或是文字面朝下，放在文件原稿玻璃。
- 3 按下 ▼，選擇 [遠端電腦]，再按下 (OK)。
- 4 確認已選擇 [選擇一台連接的電腦]，再按下 (OK)。
- 5 按下 ▼，選擇 [來自 USB 介面]，再按下 (OK)。
- 6 按下  或 。
- 7 開始電腦上的 Adobe Photoshop CS3。
- 8 選擇 [檔案] 下的 [匯入]，再選擇 [OKI MC361_561 Twain]。
- 9 按一下掃描按鈕。
開始掃描。
- 10 選擇 [Photoshop] 下的 [結束 Photoshop]。

取消目前的掃描工作

出現文件正在讀取中的訊息時，掃描將停止。

- 1 按下操作面板上的 < 停止 > 按鈕。



- 「掃描至本機電腦」及「掃描至遠端電腦」的掃描工作無法取消。

● 登錄通訊錄

本節說明如何登錄並刪除通訊錄及群組清單。

可以將電子郵件登錄至通訊錄，並為廣播訊息建立群組。「通訊錄」及「群組清單」可用於指定「掃描至電子郵件」及網際網路傳真功能中的目的地。

通訊錄

通訊錄最多可儲存 100 個電子郵件位址。

登錄與編輯

圖 參考

- 有關如何輸入文字的詳細資訊，請參閱第 27 頁「使用操作面板輸入文字」。

- 1 按下操作面板上的 < 設定 > 按鍵。
- 2 按下 ▼，選擇 [通訊錄]，再按下 (OK)。
- 3 確認已選擇 [電子郵件地址]，再按下 (OK)。
- 4 按下 ▼，選擇號碼，再按下 (OK)。
「自動傳輸」功能已指定的號碼將無法選擇。
- 5 確認已選擇 [登錄]，再按下 (OK)。
要編輯已登錄的位址，請選擇 [編輯]。
- 6 必要時，指定名稱。
 - a) 確認已選擇 [名稱]，再按下 ►。
 - b) 名稱最多可輸入 16 個字元。
 - c) 選擇 [輸入]，再按下 (OK)。
- 7 按下 ▼，選擇 [電子郵件地址]，再按下 ►。
- 8 電子郵件位址最多可輸入 80 個字元，再按下 (OK)。
- 9 按下 (OK)。

從傳輸記錄登錄

傳真傳輸記錄中的電子郵件位址可以新增至通訊錄。

! 注意

- 傳送記錄顯示的網際網路傳真收件者位址，只包含已直接輸入位址者。

- 1 按下操作面板上的 < 掃描 > 按鍵。
- 2 確認已選擇 [電子郵件]，再按下 (OK)。
- 3 按下 ▼，選擇 [傳送記錄]，再按下 (OK)。
- 4 按下 ▼，選擇所需的項目，再按下 (OK)。
- 5 檢視項目，再按下 ►。
- 6 確認已選擇 [登錄至通訊錄]，再按下 (OK)。
- 7 重複第 102 頁「登錄與編輯」中的步驟 4 到 9。
電子郵件位址會自動輸入，不需要手動輸入。

刪除

- 1 按下 < 設定 > 鍵。
- 2 按下 ▼，選擇 [通訊錄]，再按下 (OK)。
- 3 確認已選擇 [電子郵件地址]，再按下 (OK)。
- 4 按下 ▼，選擇項目號碼，再按下 (OK)。
- 5 按下 ▼，選擇 [刪除]，再按下 (OK)。
- 6 按下 ◀ 或 ▶，選擇確認畫面上的 [是]，再按下 (OK)。

! 注意

- 「自動傳輸」功能已指定的電子郵件位址將無法刪除。

群組清單

電子郵件位址最多可建立 20 個群組。

登錄與編輯

圖 參考

- 有關如何輸入文字的詳細資訊，請參閱第 27 頁「使用操作面板輸入文字」。

- 1 按下 < 設定 > 鍵。
- 2 按下 ▼，選擇 [通訊錄]，再按下 (OK)。
- 3 按下 ▼，選擇 [電子郵件群組]，再按下 (OK)。
- 4 按下 ▼，選擇群組號碼，再按下 (OK)。
- 5 確認已選擇 [登錄]，再按下 (OK)。
要編輯已登錄的群組號碼，請選擇 [編輯]。
- 6 確認已選擇 [名稱]，再按下 ▶。
- 7 名稱最多可輸入 16 個字元。
- 8 選擇 [輸入]，再按下 (OK)。
- 9 按下 ▼，選擇 [地址號碼]，再按下 ▶。
- 10 按下 ▼，從通訊錄中選擇所需的電子郵件位址，再按下 (OK)。
選取核取方塊。可以選取多個項目。
- 11 若已選取所需的電子郵件位址，按下 ▶。
- 12 確認已選擇 [完成]，再按下 (OK)。
- 13 按下 (OK)。

註釋

- 也可以從 [電子郵件地址] 下的 [群組編號] 登錄電子郵件群組。

刪除

- 1 按下 < 設定 > 鍵。
- 2 按下 ▼，選擇 [通訊錄]，再按下 (OK)。
- 3 按下 ▼，選擇 [電子郵件群組]，再按下 (OK)。
- 4 按下 ▼，選擇群組號碼，再按下 (OK)。
- 5 按下 ▼，選擇 [刪除]，再按下 (OK)。
- 6 按下 ◀ 或 ▶，選擇確認畫面上的 [是]，再按下 (OK)。

● 登錄網路掃描目的地

本節說明如何登錄連接網路的電腦。

可登錄網路上的位置，作為掃描文件的目的地。

註釋

- 也可以在「網路組態」中登錄用 ActKey 連接網路的電腦。連接網路的電腦可以在「網路組態」中登錄，但無法編輯或刪除。詳情請參閱「使用手冊 進階篇」。

登錄與編輯

圖 參考

- 有關如何輸入文字的詳細資訊，請參閱第 27 頁「使用操作面板輸入文字」。

- 1 按下操作面板上的 < 設定 > 按鍵。
- 2 按下 ▼，選擇 [網路掃描目的地]，再按下 (OK)。
- 3 按下 ▼，選擇 IP 位址或網域名稱，再按下 (OK)。
- 4 確認已選擇 [登錄]，再按下 (OK)。
要編輯已登錄的號碼，請選擇 [編輯]。
- 5 確認已選擇 [目的地]，再按下 (OK)。
- 6 輸入目的地。
目的地最多可輸入 16 個字元。
- 7 選擇 [輸入]，再按下 (OK)。
- 8 按下 ▼，選擇 [目的地位址]，再按下 ►。
- 9 輸入 IP 位址或主機電腦名稱。
IP 位址或名稱最多可輸入 64 個字元。
- 10 選擇 [輸入]，再按下 (OK)。
- 11 按下 ▼，選擇 [埠號]，再按下 ►。
- 12 輸入連接埠號碼，再按下 (OK)。
- 13 按下 (OK)。
- 14 按下 ◀，直到出現首頁畫面為止。

刪除

- 1 按下操作面板上的 < 設定 > 按鍵。
- 2 按下 ▼，選擇 [網路掃描目的地]，再按下 (OK)。
- 3 按下 ▼，選擇號碼，再按下 (OK)。
- 4 按下 ▼，選擇 [刪除]，再按下 (OK)。
- 5 按下 ◀ 或 ▶，選擇確認畫面上的 [是]，再按下 (OK)。
- 6 按下 ◀，直到出現首頁畫面為止。

5. 使用印表機

本章說明如何從電腦或 USB 記憶體列印文件。

● 從電腦列印

本節說明如何從電腦列印。

註釋

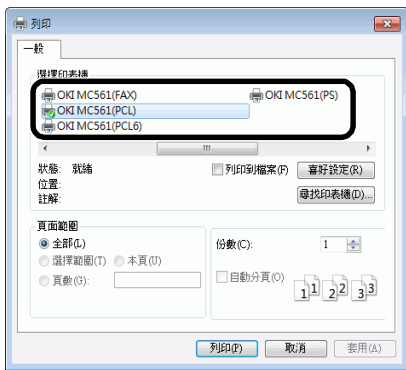
- 本節以 Windows 的 Wordpad 及 Mac OS X 的 TextEdit 為例。顯示畫面與步驟可能有所不同，視作業系統、應用程式及所用的印表機驅動程式版本而定。
- 有關印表機驅動程式設定項目的其他資訊，請參閱線上說明。

列印

- 1 從應用程式開啟要列印的檔案。
- 2 在印表機驅動程式畫面上完成列印設定，然後開始列印。
以下說明如何根據各種使用的印表機驅動程式來設定紙張尺寸、紙張來源及紙張厚度。有關如何根據各種印表機驅動程式來設定的詳細資訊，請參閱以下說明。

Windows PCL/PCL XPS 印表機驅動程式

- 1 在應用程式的 [檔案] 選單下選擇 [列印]。
- 2 選擇要使用的印表機驅動程式。



- 3 按一下 [喜好設定]。

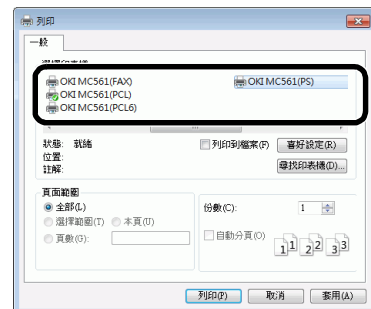
- 4 在 [設定] 頁籤上，選擇 [尺寸] 下的紙張尺寸。



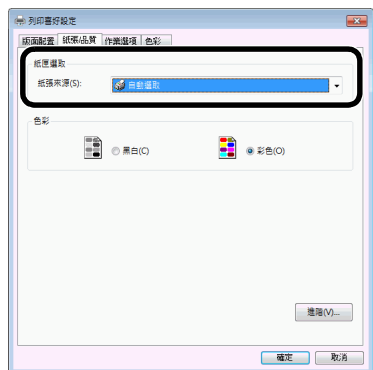
- 5 在 [來源] 下選擇進紙匣。
- 6 在 [厚度] 下選擇紙張厚度。
- 7 按一下 [確定]。
- 8 按一下 [列印]。

Windows PS 印表機驅動程式

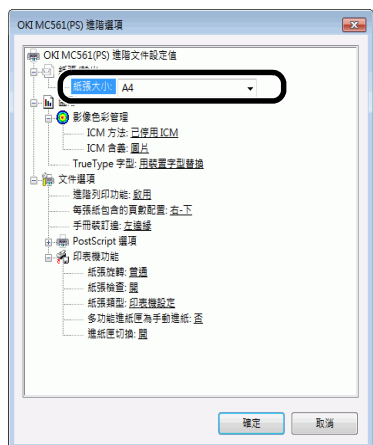
- 1 在 [檔案] 選單下選擇 [列印]，開啟列印對話方塊。
- 2 選擇要使用的印表機驅動程式。



- 3 按一下 [喜好設定]。
- 4 選擇 [紙張/品質] 頁籤。
- 5 在 [紙張來源] 下選擇進紙匣。



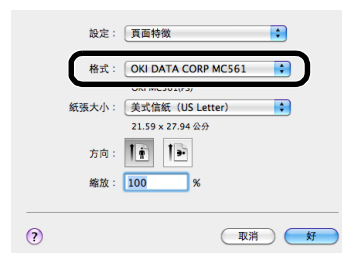
- 6 按一下 [進階]。
- 7 按一下 [紙張大小]，在下拉式清單中選擇紙張尺寸。



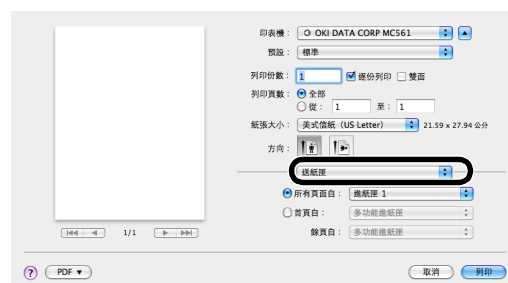
- 8 按一下 [紙張類型]，在下拉式清單中選擇紙張類型。
- 9 按一下 [確定]。
- 10 按一下 [確定]。
- 11 按一下 [列印]。

Mac OS X PS 印表機驅動程式

- 1 在 [檔案] 選單下選擇 [頁面設定]。
- 2 在 [格式] 下選擇要使用的印表機。



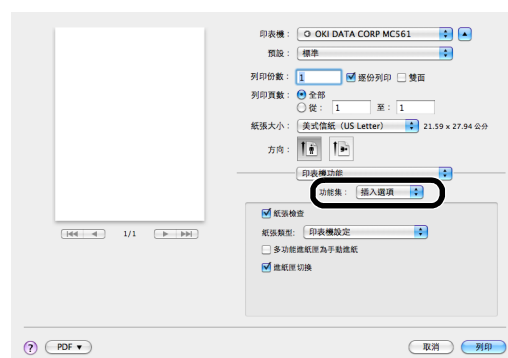
- 3 在 [紙張大小] 下選擇紙張大小，然後按一下 [好]。
- 4 在 [檔案] 選單上選擇 [列印]。
- 5 在面板選單下選擇 [送紙匣]。



註釋

- 若列印對話方塊只含 2 種選單，未包含 Mac OS X 10.5 至 10.6 會出現的選項，請按一下 [印表機] 選單旁的三角型按鈕。

- 6 在 [送紙匣] 面板上選擇進紙匣。
- 7 在面板選單下選擇 [印表機功能]。
- 8 在 [功能集] 下選擇 [插入選項]。



- 9 在 [紙張類型] 下選擇紙張類型。

10 按一下 [列印]。

註釋

- 若為一般用途，只要設定 [印表機設定] 的紙張重量就已足夠。若選擇 [印表機設定]，將套用在機器操作面板的設備設定選單中所設定的紙張重量設定。

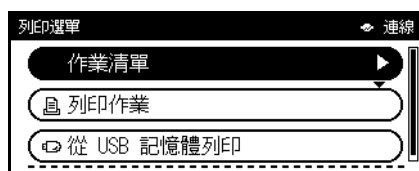
圖參考

- 若選擇紙張來源下的 [自動選擇]，會自動選擇含指定紙張類型的進紙匣。有關自動選擇進紙匣的詳細資訊，請參閱「使用手冊 進階篇」。
- 若選擇紙張來源下的多功能進紙匣，多功能進紙匣中必須放入紙張。有關如何將紙張放入多功能進紙匣的詳細資訊，請參閱第 67 頁「在多功能進紙匣上裝紙」。

取消列印工作

要取消電腦上的列印工作，可以從操作面板的工作清單中刪除。

- 1 按下操作面板上的 < 列印 > 按鍵，開啟列印選單。



- 2 確認已選擇 [作業清單]，再按下 (OK)。
- 3 按下 ▼，選擇要取消的工作，再按下 (OK)。
- 4 確認已選擇 [取消]，再按下 (OK)。
- 5 按下確認畫面上的 ◀ 或 ▶，選擇 [是]，再按下 (OK)。

! 注意

- 機器上準備列印的頁面，還是會列印，不會變更。
- 若畫面上出現資料正在列印中的時間過長，請刪除電腦上的列印工作。

● 從 USB 記憶體列印

本節說明如何從 USB 記憶體列印。將 USB 記憶體插入機器，可以直接列印儲存在 USB 記憶體中的文件。

! 注意

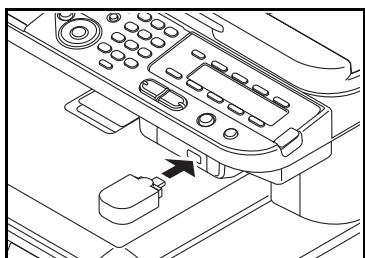
- 不保證所有 USB 記憶體產品都能正常運作。(不支援具備安全功能的 USB 記憶體)
- 不支援 USB 集線器及外部 USB HDD。
- 不支援加密的 PDF。

註釋

- 以下檔案系統受到支援：FAT12、FAT16、FAT32。
- 以下檔案格式受到支援：JPEG、PDF (v1.7)、M-TIFF (v6 Baseline)、PRN (PCL、PS)。
- 支援 USB 記憶體，容量最大可達 32 GB。
- 檔案清單會出現儲存在 USB 記憶體中受到支援的檔案格式，最多可達 100 個檔案。
 - 若 USB 記憶體中儲存的檔案超過 100 個，儲存檔案清單可能不會正確顯示。
 - 若 USB 記憶體含 20 層以上的目錄結構，可能無法正確讀取。
 - 若檔案密碼超過 240 個字元，可能無法正確讀取。
- 一次只能在 USB 記憶體中選擇一個檔案列印。

開始列印工作

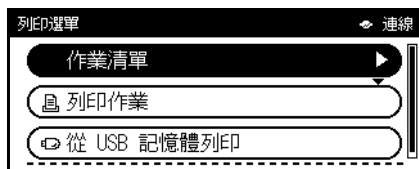
- 1 將 USB 記憶體插入機器的 USB 連接埠。



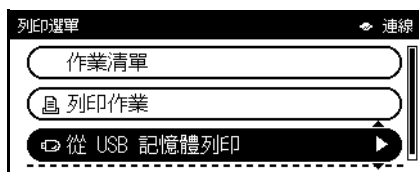
! 注意

- 將 USB 記憶體直接插入 USB 連接埠。若插入的角度不對，USB 連接埠可能受損。

- 2 按下操作面板上的 **< 列印 >** 按鍵，開啟列印選單。



- 3 按下 ▼，選擇 **[從 USB 記憶體列印]**，再按下 **OK**。



- 4 檢查是否已選擇 **[選擇列印檔案]**，再按下 **OK**。
若要列印的檔案未儲存在資料夾中，請繼續步驟 7。

- 5 按下 ▼，在資料夾中選擇要列印的檔案，再按下 **OK**。

- 6 按下 ▼，選擇 **[開啟資料夾]**，再按下 **OK**。
重複步驟 5 和 6，直到出現要列印的檔案為止。

註釋

- 若選擇 **[資料夾屬性]**，可以檢視資料夾資訊。

- 7 按下 ▼ 列印檔案，再按下 **OK**。

- 8 按下 ▼，選擇 **[選取]**，再按下 **OK**。

註釋

- 若選擇 **[檔案屬性]**，可以檢視資料夾資訊。

- 9 必要時，執行列印設定。

參考

- 第 109 頁「完成列印設定」

- 10 按下  或 ，開始列印。

- 11 出現可拔除 USB 記憶體的訊息後，請從連接埠拔除 USB 記憶體。

完成列印設定

在 [列印設定] 選單中，可以設定從 USB 記憶體列印。執行上述第 108 頁「開始列印工作」中「從 USB 記憶體列印」的步驟 9，請按以下步驟執行。

變更紙張類型 (Paper Feed)

可以選擇紙張來源。

! 注意

- 列印 PRN 檔案時，進紙匣設定以建立檔案時驅動程式的設定為準。

- 1 按下 ▼，選擇 [列印設定]，再按下 (OK)。
- 2 檢查是否已選擇 [進紙匣]，再按下 (OK)。
- 3 按下 ▼，選擇所需數字，再按下 (OK)。

可選擇的進紙匣值：

進紙匣 1*	進紙匣 2	多功能進紙匣
--------	-------	--------

* 代表原廠預設值。

- 4 按下 ◀，返回開始畫面。

註釋

- 只有在安裝選購的進紙匣 2 時，[進紙匣 2] 才會出現。

變更份數 (Copies)

可設定列印份數。

- 1 按下 ▼，選擇 [列印設定]，再按下 (OK)。
- 2 按下 ▼，選擇 [份數]，再按下 (OK)。
- 3 輸入份數，再按下 (OK)。
最多可輸入 999 份。
- 4 按下 ◀，返回開始畫面。

雙面列印 (Duplex)

一面（單面）及二面（雙面）也可以列印。

! 注意

- 列印 PRN 檔案時，雙面設定以建立檔案時驅動程式的設定為準。

- 1 按下 ▼，選擇 [列印設定]，再按下 (OK)。
- 2 按下 ▼，選擇 [雙面列印]，再按下 (OK)。
- 3 按下 ▼，選擇雙面列印下的 [開]，或單面列印的 [關]，再按下 (OK)。
- 4 按下 ◀，返回開始畫面。

設定裝訂位置 (Binding)

雙面列印的裝訂位置也可以選擇。

- 1 按下 ▼，選擇 [列印設定]，再按下 (OK)。
- 2 按下 ▼，選擇 [裝訂]，再按下 (OK)。
- 3 按下 ▼，選擇 [長邊裝訂] 裝訂在紙張長邊，或 [短邊裝訂] 裝訂在紙張短邊，再按下 (OK)。
- 4 按下 ◀，返回開始畫面。

圖 參考

- 有關長邊裝訂或短邊裝訂的詳細資訊，請參閱第 76 頁「雙面複印 (Duplex Copy)」。

符合頁面 (Fit)

列印時，頁面尺寸可以符合紙張尺寸。

若要列印的檔案頁面尺寸大於或小於有效列印區域，頁面尺寸會重新調整尺寸，以符合紙張尺寸。

! 注意

- 列印 PRN 檔案時，上述設定無法運作。

註釋

- 此功能的預設為 [開]。

- 1 按下 ▼，選擇 [列印設定]，再按下 (OK)。
- 2 按下 ▼，選擇 [最適大小]，再按下 (OK)。
- 3 按下 ▼，選擇符合紙張尺寸下的 [開]，或不重新調整頁面尺寸下的 [關]，再按下 (OK)。
- 4 按下 ◀，返回開始畫面。

取消列印工作

要取消 USB 記憶體的列印工作，按下控制面板上的 < 停止 > 按鈕。

出現列印已完成的訊息時，列印將停止。

- 1 按下操作面板上的 < 停止 > 按鍵。

! 注意

- 機器上準備列印的頁面，還是會列印，不會變更。

6. 使用者驗證及存取控制

本章說明使用者驗證及存取控制功能。

● 有關使用者驗證及存取控制

使用者驗證及存取控制功能可以限制每位使用者使用的功能。若啟用存取控制，使用機器前必須經過使用者驗證。若驗證成功，便能使用事先指定的功能。

機器進行使用者驗證的方法有以下 2 種：

- PIN 碼（個人識別碼）
- 使用者名稱及密碼

要控制存取機器，請事先登錄每個使用者的 PIN 碼（個人識別碼）或使用者名稱及密碼。PIN 碼最多可登錄 100 組，使用者名稱及密碼最多也可登錄 100 組。

若啟用存取控制，使用者必須輸入 PIN 碼或使用者名稱及密碼，才能登入機器或在電腦上列印，視設定而定。

存取控制可以套用至以下功能：

- 影印（彩色／單色）
- 傳真
- 掃描至電子郵件
- 掃描至 USB 記憶體
- 掃描至網路 PC
- 列印（彩色／單色）
- 從 USB 記憶體列印（彩色／單色）

! 注意

- 「掃描至郵件」設定也可以套用至傳送網際網路傳真。
- 傳送傳真設定也可以套用至從電腦傳送傳真。

要啟用使用者驗證及存取控制功能必須符合以下條件：

- 連接電腦的「網路／USB Configuration Tool」（PIN 碼／使用者名稱及密碼）
- 網路（PIN 碼）

📖 參考

- 有關 Configuration Tool 的詳細資訊，請參閱「使用手冊 進階篇」。

● PIN 碼驗證

本節說明如何使用 PIN 碼驗證來啟用存取控制，以及如何在啟用存取控制時操作。

登錄 PIN 碼

啟用使用者驗證及存取控制前，務必先登錄每個使用者的 PIN 碼。只有管理員才能登錄 PIN 碼。

要登錄 PIN 碼，請從「Configuration Tool」啟動「PIN 碼管理員」。

圖 參考

- 有關如何從「Configuration Tool」登錄 PIN 碼的詳細資訊，請參閱「使用手冊 進階篇」。

註釋

- 也可以從網頁瀏覽器或「列印作業統計」登錄。

啟用存取控制

只有管理員才能控制存取機器。

- 1 按下操作面板上的 **< 設定 >** 按鍵。
- 2 按下 **▼**，選擇 [**管理員設定**]，再按下 **⊙**。
- 3 輸入管理員密碼。
預設密碼為「aaaaaa」。
- 4 選擇 [**輸入**]，再按下 **⊙**。
- 5 按下 **▼**，選擇 [**管理**]，再按下 **⊙**。
- 6 按下 **▼**，選擇 [**系統設定**]，再按下 **⊙**。
- 7 確認已選擇 [**存取控制**]，再按下 **⊙**。
- 8 按下 **▼**，選擇 [**PIN**]，再按下 **⊙**。
- 9 按下 **◀**，直到出現「存取控制已啟用」的訊息為止。

啟用 PIN 碼驗證時的操作方法

登入機器

■ 一般使用者

- 1 使用操作面板上的數字鍵盤輸入 PIN 碼。



- 2 按下 **⊙**。

若驗證成功，會出現首頁畫面。

■ 管理員

- 1 使用操作面板上的數字鍵盤輸入「000000」。管理員的 PIN 碼為「000000」。數字不能變更。



- 2 按下 **⊙**。

- 3 出現密碼輸入畫面時，請輸入管理員密碼。
預設密碼為「aaaaaa」。

- 4 選擇 [**輸入**]，再按下 **⊙**。
若驗證成功，會出現首頁畫面。

登出機器

若已完成操作，請務必登出機器。

- 1 按下 **◀**，直到出現首頁畫面為止。
- 2 按下操作面板上的 **< 重設/登出 >** 按鍵。
- 3 按下確認畫面上的 **◀ 或 ▶**，選擇 [**是**]，再按下 **⊙**。

註釋

- 機器閒置一段時間後，會自動登出使用者。

在電腦上操作的方法

要在電腦上對各種操作進行控制存取，必須事先在電腦上安裝「Print Control Client」。

註釋

- 電腦指定的驗證類型會取代機器指定的驗證類型。

參考

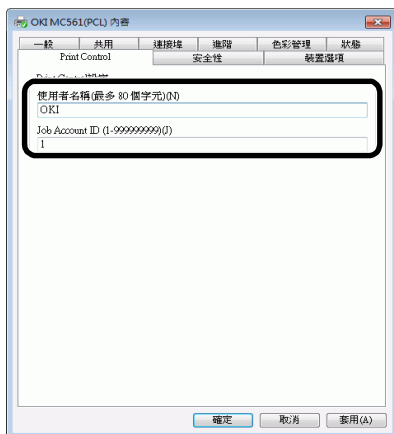
- 有關「Print Control」的詳細資訊，請參閱「使用手冊 進階篇」。

■ 列印（Windows 適用）

註釋

- 此步驟以 NotePad 和 PCL 驅動程式為例。步驟與選單可能視所用的作業系統而有所不同。

- 按一下 [開始] > [所有程式] (Windows 2000 為 [程式]) > [Okidata] > [Print Control Client] > [變更 Print Control 模式]。
在 [使用者帳戶控制] 視窗上按一下 [是]。(Windows Vista 為 [繼續]。)
- 在 [驅動程式] 中選擇所需的印表機驅動程式。
- 選取 [頁籤] 核取方塊，按一下 [變更]。
- 按一下 [OK]。
- 在 [檔案] 選單上選擇 [關閉]。
- 按 [開始]，選擇 [裝置和印表機]。
- 在 OKI MC561 圖示上按滑鼠右鍵，選擇 [印表機內容] > [OKI MC561(*)]。
* 選擇要使用的驅動程式類型。
- 選擇 [Print Control] 頁籤。
- 在 [使用者名稱] 中輸入使用者名稱，在 [Job Account ID] 中輸入 PIN 碼。



- 按一下 [確定]。
- 開啟要列印的檔案。

- 在 [檔案] 選單上選擇 [列印]。

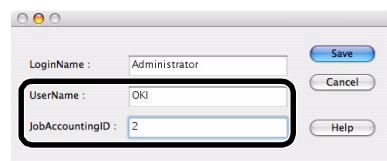
- 選擇在步驟 7 中選擇的印表機驅動程式，然後按一下 [列印]。

■ 列印（Mac OS X 適用）

註釋

- 此步驟以 Text Edit 為例。步驟與選單可能視所用的作業系統而有所不同。

- 將軟體光碟放入電腦。
- 按兩下桌面上的 [OKI] 圖示。
- 在 [Utility] 上按兩下。
- 複製 [Print Control Client] 資料夾，將資料夾拖放至所需位置就好。
- 開啟 [Print Control Client] 資料夾，在 [Print Control Client] 上按兩下。
- 按一下 [New]。
- 在 [UserName] 中輸入使用者名稱，在 [JobAccountingID] 中輸入 PIN 碼。



- 按一下 [Save]。
- 按一下 [Save]。
- 若出現的訊息要求您輸入使用者密碼，請輸入使用者密碼，然後按一下 [好]。
- 開啟要列印的檔案。
- 選擇 [檔案] 選單上的 [列印]。
- 選擇機器，然後按一下 [列印]。

■ 從電腦傳送傳真（Windows 適用）

註釋

- 以下步驟以 Notepad 為例。項目可能視使用的應用程式而有所不同。

- 按一下 [開始] > [所有程式] > [Okidata] > [Print Control Client] > [變更 Print Control 模式]。
在 [使用者帳戶控制] 視窗上按一下 [是]。
- 在 [驅動程式] 中選擇所需的印表機驅動程式。
- 選取 [頁籤] 核取方塊，按一下 [變更]。
- 按一下 [確定]。

- 5 在 [檔案] 選單上選擇 [關閉]。
- 6 按 [開始]，選擇 [裝置和印表機]。
- 7 在 OKI MC561 圖示上按滑鼠右鍵，選擇 [印表機內容] > [OKI MC561(*)]。
- 8 選擇 [Print Control] 頁籤。
- 9 在 [使用者名稱] 中輸入使用者名稱，在 [Job Account ID] 中輸入 PIN 碼。



- 10 按一下 [確定]。
- 11 開啟要傳真的檔案。
- 12 在 [檔案] 選單上選擇 [列印]。
- 13 選擇在步驟 7 中選擇的印表機驅動程式，然後按一下 [列印]。

參考

- 有關如何在電腦上傳送傳真的詳細資訊，請參閱「使用手冊進階篇」。

● 使用者名稱及密碼驗證

本節說明如何使用使用者名稱及密碼驗證來啟用存取控制，以及如何在啟用存取控制時操作。

登錄使用者名稱及密碼

啟用使用者驗證及存取控制前，務必先登錄每個使用者的 PIN 碼。只有管理員才能登錄使用者名稱及密碼。

要登錄使用者名稱及密碼，請從「Configuration Tool」啟動「PIN 碼管理員」。

圖 參考

- 有關如何從「Configuration Tool」登錄使用者名稱及密碼的詳細資訊，請參閱「使用手冊 進階篇」。

啟用存取控制

只有管理員才能控制存取機器。

- 1 按下操作面板上的 **< 設定 >** 按鍵。
- 2 按下 **▼**，選擇 **[管理員設定]**，再按下 **⊙**。
- 3 輸入管理員密碼。
預設密碼為「aaaaaa」。
- 4 選擇 **[輸入]**，再按下 **⊙**。
- 5 按下 **▼**，選擇 **[管理]**，再按下 **⊙**。
- 6 按下 **▼**，選擇 **[系統設定]**，再按下 **⊙**。
- 7 確認已選擇 **[存取控制]**，再按下 **⊙**。
- 8 按下 **▼**，選擇 **[使用者 / 密碼]**，再按下 **⊙**。
- 9 按下 **▼**，選擇 **[用戶身份驗證方式]**，再按下 **⊙**。
- 10 確認已選擇 **[本機]**，再按下 **⊙**。

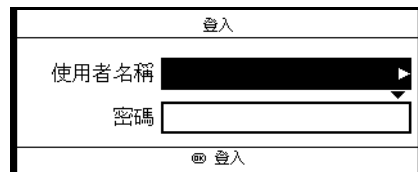
圖 參考

- 若選擇 **[LDAP]** 或 **[安全協定]**，則必須完成伺服器設定。詳情請參閱「使用手冊 進階篇」。
- 11 按下 **◀**，直到出現「存取控制已啟用」的訊息為止。

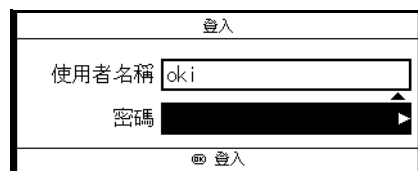
啟用使用者名稱及密碼驗證時的操作方法

登入機器

- 1 確認已選擇 **[使用者名稱]**，再按下 **▶**。



- 2 輸入您的名稱。
- 3 選擇 **[輸入]**，再按下 **⊙**。
- 4 確認已選擇 **[密碼]**，再按下 **▶**。



- 5 輸入密碼。
- 6 選擇 **[輸入]**，再按下 **⊙**。
- 7 按下 **[登入]** 畫面，再按下 **⊙**。
若驗證成功，會出現首頁畫面。

圖 參考

- 有關如何輸入文字的詳細資訊，請參閱第 27 頁「使用操作面板輸入文字」。

登出機器

若已完成操作，請務必登出機器。

- 1 按下 **◀**，直到出現首頁畫面為止。
- 2 按下操作面板上的 **< 重設 / 登出 >** 按鍵。
- 3 按下確認畫面上的 **◀ 或 ▶**，選擇 **[是]**，再按下 **⊙**。

註釋

- 機器閒置一段時間後，會自動登出使用者。

在電腦上操作的方法

註釋

- 電腦指定的驗證類型會取代機器指定的驗證類型。

■ 列印 (Windows 適用)

注意

- 此功能無法使用 PCL XPS 印表機驅動程式。

註釋

- 此步驟以 NotePad 和 PCL 驅動程式為例。步驟與選單可能視所用的作業系統而有所不同。

- 開啟要列印的檔案。
- 在 [檔案] 選單上選擇 [列印]。
- 在 [選擇印表機] 中選擇所需的印表機驅動程式，然後按一下 [喜好設定]。
- 選擇 [作業選項] 頁籤。
- 按一下 [用戶身份驗證]。



- 選取 [啟用用戶身份驗證] 核取方塊。



- 分別在 [使用者名稱] 及 [密碼] 中輸入使用者名稱及密碼。
按一下 [使用 Windows 登入]，會在 Windows 上自動輸入登入名稱。
- 按一下 [確定]。
- 按一下 [確定]，然後按一下 [列印]。

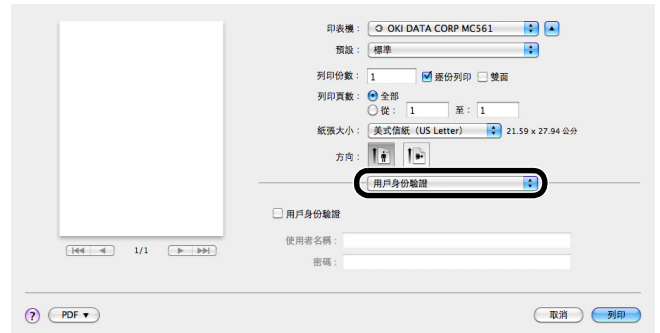
■ 列印 (Mac OS X 適用)

註釋

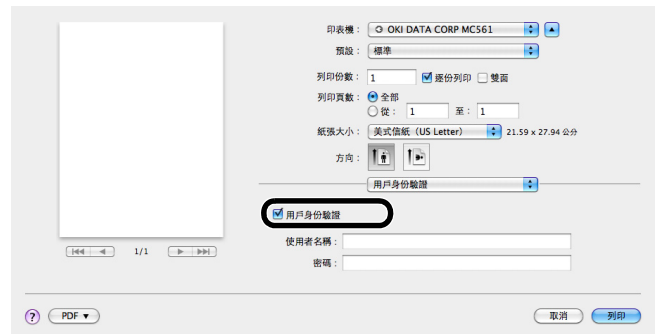
- 此步驟以 Text Edit 為例。步驟與選單可能視所用的作業系統而有所不同。

- 開啟要列印的檔案。
- 在 [檔案] 選單上選擇 [列印]。
- 選擇機器的印表機驅動程式。

- 在面板選單上選擇 [用戶身份驗證]。



- 選取 [用戶身份驗證] 核取方塊。



- 分別在 [使用者名稱] 及 [密碼] 中輸入使用者名稱及密碼。
- 按一下 [列印]。

■ 從電腦傳真 (僅適用 Windows)

註釋

- 此步驟以 NotePad 為例。步驟與選單可能視所用的作業系統而有所不同。

- 1 開啟要傳真的檔案。
- 2 在 [檔案] 選單上選擇 [列印]。
- 3 在 [選擇印表機] 中選擇機器的傳真機驅動程式，然後按一下 [喜好設定]。
- 4 在 [設定] 頁籤上，按一下 [用戶身份驗證]。



- 5 選取 [啟用用戶身份驗證] 核取方塊。



- 6 分別在 [使用者名稱] 及 [密碼] 中輸入使用者名稱及密碼。
按一下 [使用 Windows 登入]，會在 Windows 上自動輸入登入名稱。
- 7 按一下 [確定]。
- 8 按一下 [確定]，然後按一下 [列印]。

參考

- 有關如何在電腦上傳送傳真的詳細資訊，請參閱「使用手冊進階篇」。

7. 疑難排解

本章針對操作機器時可能會遇到的問題，提供解決方案。

● 夾紙

本節說明如何清除夾紙。

圖 參考

- 若經常發生夾紙，請清潔送紙滾筒，請參閱第 161 頁「清潔機器」。
- 有關機器各元件位置的詳細資訊，請參閱第 14 頁「組件名稱」。

檢視錯誤訊息

發生夾紙時，顯示畫面會出現 [夾紙] 或 [文件夾紙]，操作面板上的 < 狀態 > 按鍵會閃爍。錯誤代碼與說明會視夾紙發生位置而有所不同。



檢視以下清單中的錯誤代碼，並請參閱清除夾紙的相關步驟。

錯誤代碼	訊息	參考頁碼
370	夾紙：3# #	P.117
371	打開掃描器上蓋，加以檢查。	P.117
372	細節請參閱「說明」。	P.117
380		P.120
381		P.120
382		P.120
385		P.120
389		P.120
390		P.121
391	夾紙：3# #	P.122
392	拉出提示的進紙匣，加以檢查。 細節請參閱「說明」。	P.122
	文件夾紙。 打開掃描器及 ADF 面蓋，加以檢查。 細節請參閱「說明」。	P.122

清除夾紙

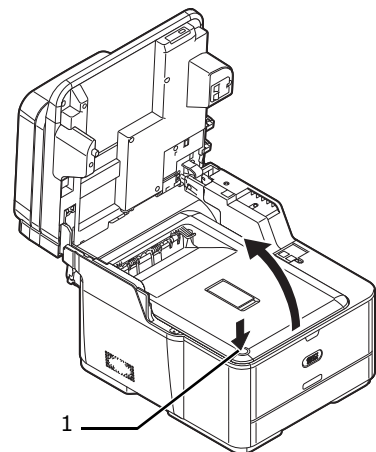
注意	可能會燙傷。	
<ul style="list-style-type: none">● 加熱器的溫度極高，請小心操作。把手的溫度沒有那麼高。握住把手，提起加熱器。若加熱器的溫度還是很高，請稍待片刻，直至加熱器冷卻，再執行操作。		

! 注意

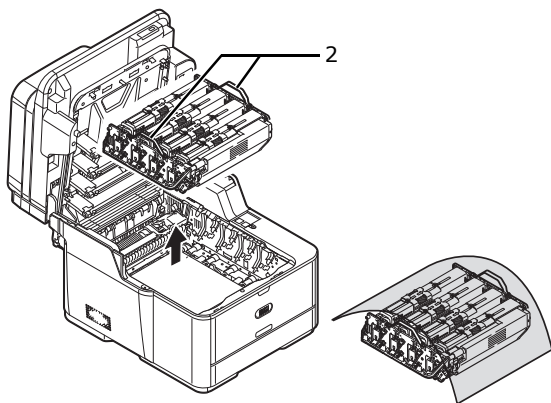
- 感光鼓非常脆弱（綠管），請小心處理。
- 請勿讓感光鼓受到陽光直曬，或是暴露於過於明亮的室內照明下（大約超過 1500 lux）。即使置於一般室內照明下，也不可超過 5 分鐘。

錯誤代碼 370、371、372

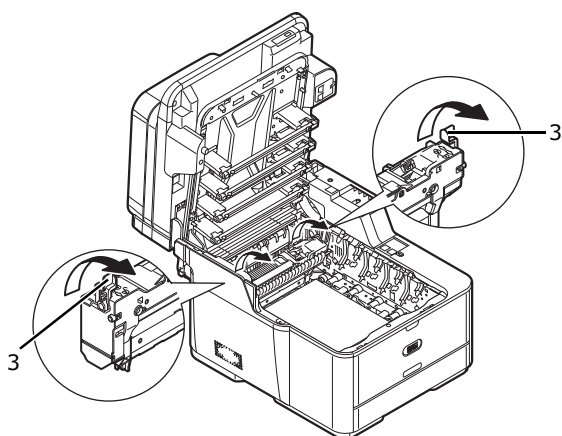
- 1 移除進紙匣內的文件（若有）。
- 2 開啟掃描器裝置。
- 3 按下上蓋開啟按鈕 (1)，開啟上蓋。



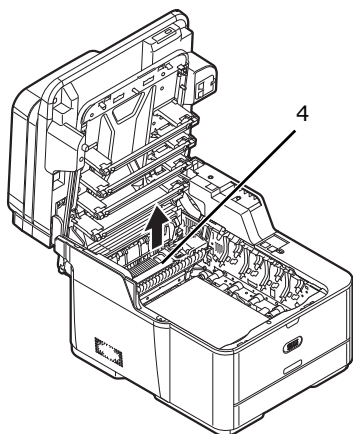
- 4** 雙手握住感光鼓的藍色把手 (2)，將感光鼓從機器取出，放在平整處上。
用黑紙或黑袋蓋住感光鼓。



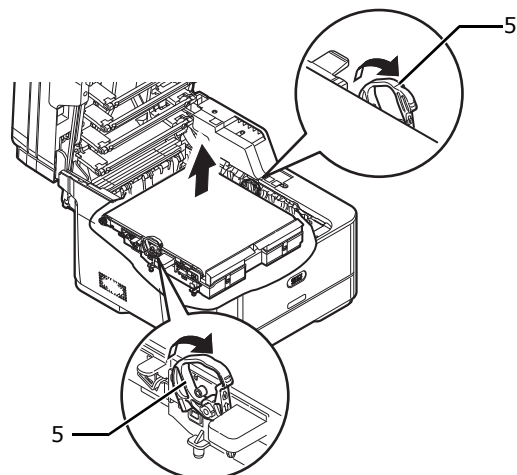
- 5** 將加熱器兩側的鎖定桿 (3) 推至鎖定位置。



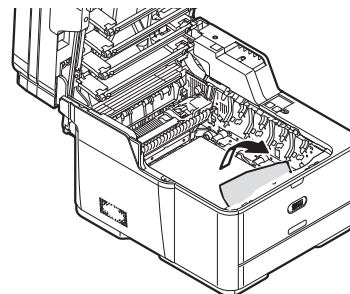
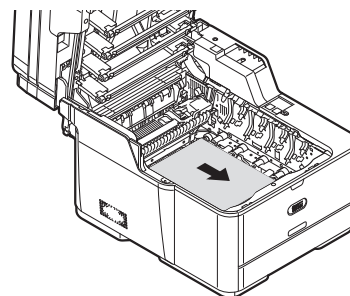
- 6** 握住加熱器的把手 (4)，將感光鼓從機器取出。



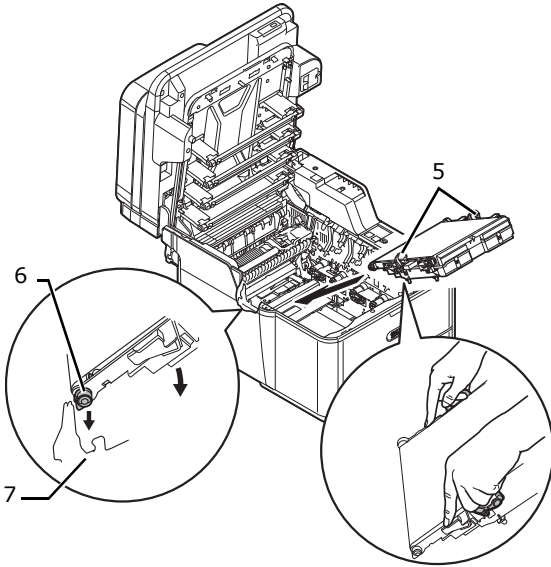
- 7** 將手指插入傳送帶兩側的藍色鎖定桿 (5)，拉起鎖定桿，取出傳送帶。



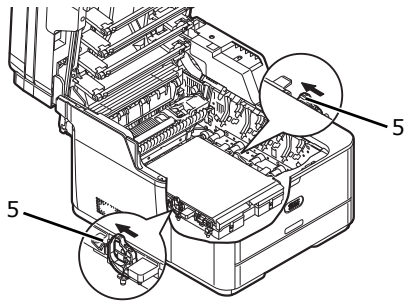
- 8** 依箭號方向，移除夾紙。



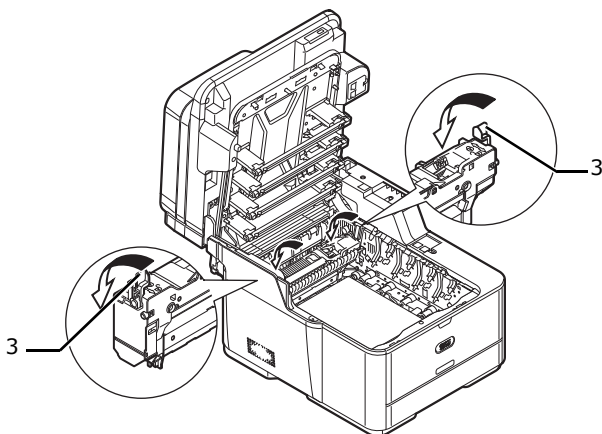
- 9** 雙手握住傳送帶兩側的藍色鎖定桿 (5)，放回機器內。
將傳送帶兩端的滾筒 (6) 掛在機器上的凹槽 (7)，放進傳送帶的後側。



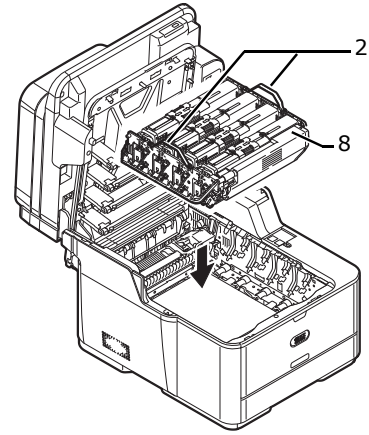
- 10** 將傳送帶的鎖定桿 (5) 推至鎖定位置。



- 11** 握住加熱器的把手，將加熱器放回機器。
12 將加熱器兩側的鎖定桿 (3) 推至鎖定位置。



- 13** 雙手握住感光鼓的藍色把手 (2)，放回機器，讓 K 碳粉匣處於前方的位置 (8)。

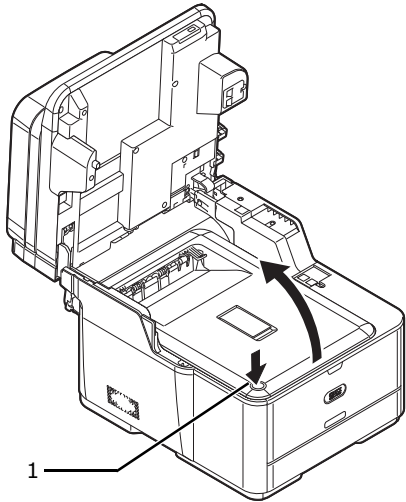


- 14** 關閉上蓋。

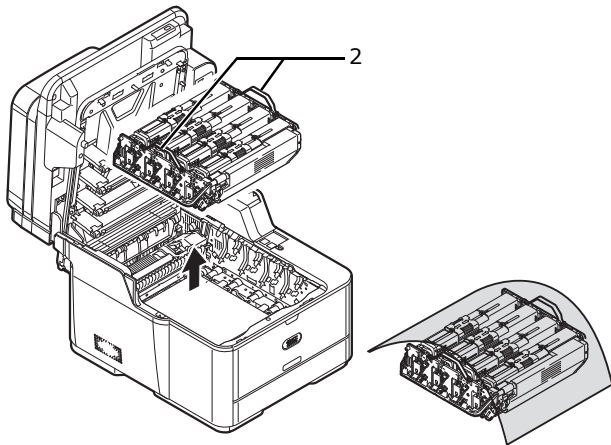
- 15** 關閉掃描器裝置。

錯誤代碼 380、381、382、385、389

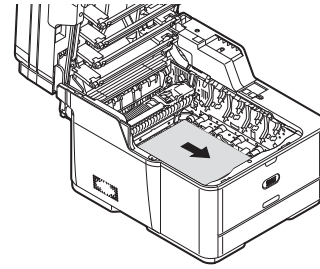
- 1 移除進紙匣內的文件（若有）。
- 2 開啟掃描器裝置。
- 3 按下上蓋開啟按鈕 (1)，開啟上蓋。



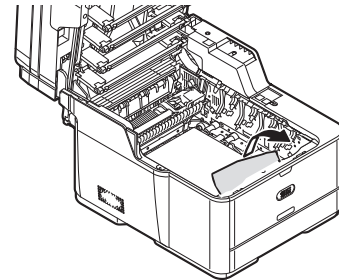
- 4 雙手握住感光鼓的藍色把手 (2)，將感光鼓從機器取出，放在平整處上。
用黑紙或黑袋蓋住感光鼓。



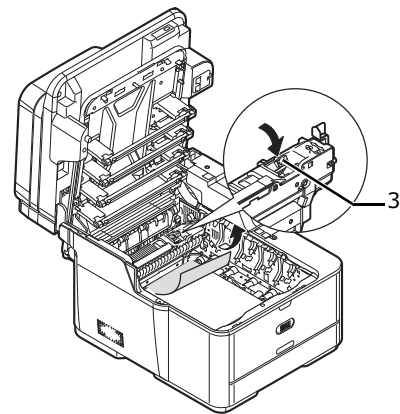
- 5 依箭號方向，移除夾紙。



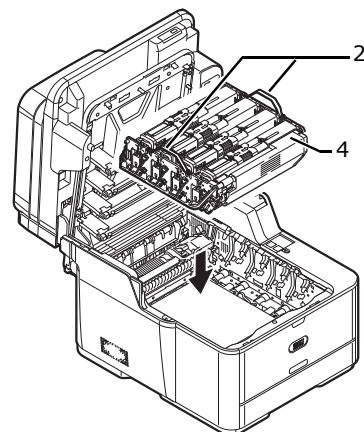
若夾紙發生在機器前側，請依箭號方向拉出。



若夾紙發生在加熱器內部，請壓下加熱器的藍色鎖定桿 (3)，同時依箭號方向拉出夾紙。



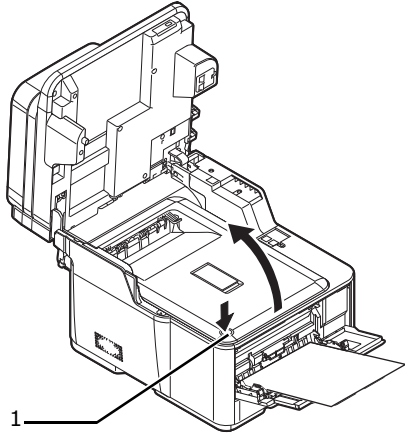
- 6 雙手握住感光鼓的藍色把手 (2)，放回機器，讓 K 碳粉匣處於前方的位置 (4)。



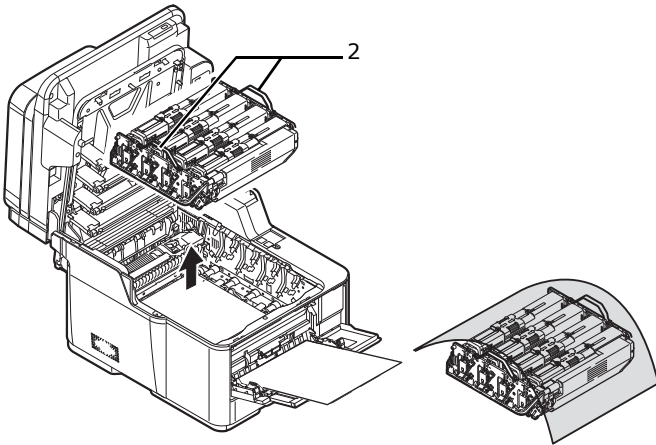
- 7 關閉上蓋。
- 8 關閉掃描器裝置。

錯誤代碼 390

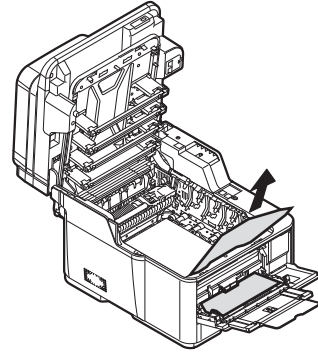
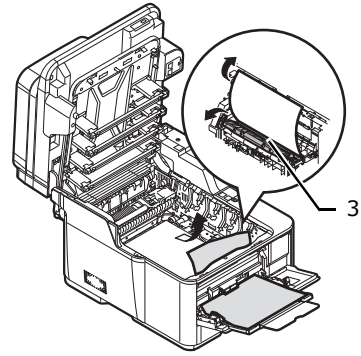
- 1 移除進紙匣內的文件（若有）。
- 2 開啟掃描器裝置。
- 3 按下上蓋開啟按鈕 (1)，開啟上蓋。



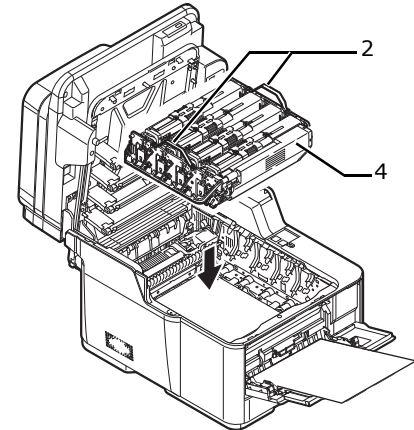
- 4 雙手握住感光鼓的藍色把手 (2)，將感光鼓從機器取出，放在平地上。
用黑紙或黑袋蓋住感光鼓。



- 5 打開機器內部的透明蓋 (3)，移除紙張。



- 6 雙手握住感光鼓的藍色把手 (2)，放回機器，讓 K 碳粉匣處於前方的位置 (4)。



- 7 關閉上蓋。

- 8 關閉掃描器裝置。

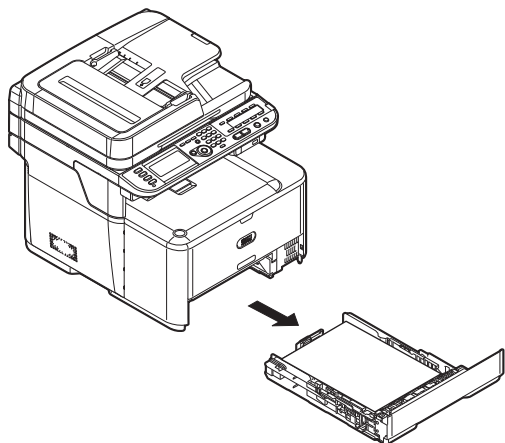
錯誤代碼 391、392

錯誤代碼 391 代表進紙匣 1 發生錯誤，錯誤代碼 392 代表進紙匣 2 發生夾紙。

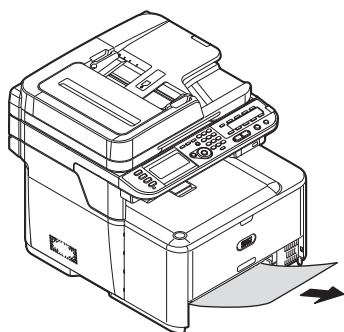
註釋

- 以下步驟以進紙匣 1 為例。

1 拉出並移除提示的進紙匣。



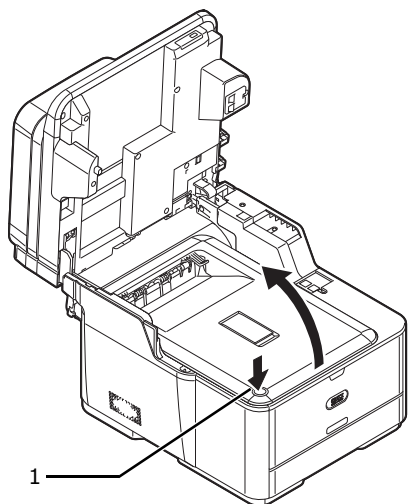
2 移除夾紙。



3 將進紙匣裝回機器。

4 開啟掃描器裝置。

5 按下上蓋開啟按鈕 (1)，開啟上蓋。



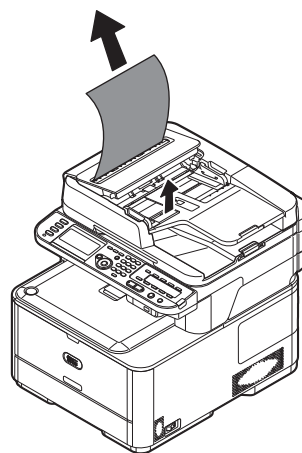
6 關閉上蓋。

7 關閉掃描器裝置。

發生文件夾紙

■ 可以在雙面列印送紙路徑中看到文件時

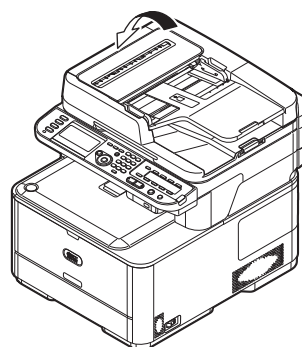
1 打開 ADF 面蓋，向上拉出文件。



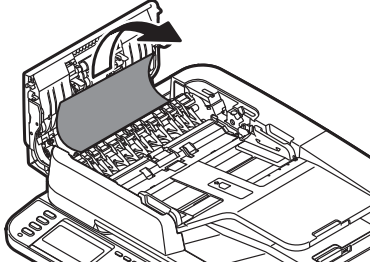
■ 可以在 ADF 中看到文件時

1 移除進紙匣內的文件 (若有)。

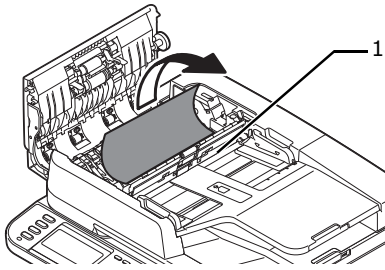
2 打開 ADF 面蓋。



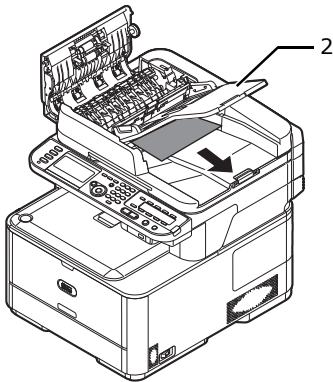
3 拉住夾紙文件的頂端，然後輕輕拉出。



若在導紙板 (1) 下可以看到文件邊緣，請提起導紙板，然後拉出文件。



若在 ADF 中看不到文件邊緣，請提起文件進紙匣 (2)，然後拉出文件。



拉下文件進紙匣。

4 關閉 ADF 面蓋。

● 錯誤訊息

本節說明顯示畫面出現的錯誤訊息原因與解決方法，以及 < 狀態 > 按鍵的功能。

畫面顯示的錯誤訊息

註釋

- 包括以下清單項目：
 - 「%COLOR%」代表 C（青色）、M（洋紅色）、Y（黃色）或 K（黑色）
 - 「%TRAY%」代表進紙匣 1、進紙匣 2，或多功能進紙匣
 - 「%ERRCODE%」代表錯誤代碼
 - 「%FS_ERR%」、「%CODE%」及「%FATALSTRING1%」代表錯誤的詳細資訊
 - 「%MEDIA_SIZE%」代表紙張尺寸
 - 「%MEDIA_TYPE%」代表紙張類型
- 若顯示訊息包含「細節請參閱說明」，按下控制面板上的 < ? 說明 > 按鈕，可以檢視錯誤的相應措施。
- 若顯示訊息出現「(OK) 關閉」，請按下控制面板上的 (OK)，清除錯誤。

參考

- 有關 < 狀態 > 按鍵功能的詳細資訊，請參閱 第 135 頁「從 < 狀態 > 按鍵檢查機器狀態」。

所有功能的一般錯誤訊息

錯誤代碼	訊息	< 狀態 > 按鍵	原因／解決方法
	需要檢查。 PU 快閃記憶體錯誤	閃爍	韌體發生錯誤。 請聯絡 Oki Data 客服支援中心。
	需要檢查。 PU 通訊錯誤	閃爍	韌體發生錯誤。 請聯絡 Oki Data 客服支援中心。
	%COLOR% 碳粉不足。 詳情請參閱說明。	亮燈 *	提示顏色的碳粉匣，碳粉剩餘量低。 準備一個新的碳粉匣。 * 若 < 設定 > 按鍵 > [管理員設定] > [管理] > [系統設定] > [壽命將盡時的 LED] 設為 [停用]，< 狀態 > 按鍵將不會開啟。
417	請安裝新 K 碳粉匣。：417 詳情請參閱說明。	閃爍	碳粉回收盒已滿。 請更換黑色碳粉匣。
550 551 552 553	%COLOR% 碳粉匣區域不相符：%ERRCODE% 詳情請參閱說明。	閃爍	此碳粉匣不是 Oki 原廠碳粉匣，可能會損壞機器。請使用提示顏色的 Oki 原廠碳粉匣。 550：Y 551：M 552：C 553：K
554 555 556 557	%COLOR% 碳粉匣區域不相符：%ERRCODE% 詳情請參閱說明。	閃爍	此碳粉匣不適用此機型。 請使用適用此機型的碳粉匣。 554：Y 555：M 556：C 557：K

錯誤代碼	訊息	< 狀態 > 按鍵	原因／解決方法
614 615 616 617	%COLOR% 碳粉匣區域不相符：%ERRCODE% 詳情請參閱說明。	閃爍	此碳粉匣不是 Oki 原廠碳粉匣，可能會損壞機器。 請使用提示顏色的 Oki 原廠碳粉匣。 614：Y 615：M 616：C 617：K
620 621 622 623	%COLOR% 碳粉匣區域不相符：%ERRCODE% 詳情請參閱說明。	閃爍	此碳粉匣不是 Oki 原廠碳粉匣，可能會損壞機器。 請使用提示顏色的 Oki 原廠碳粉匣。 620：Y 621：M 622：C 623：K
	非原廠 %COLOR% 碳粉匣。 詳情請參閱說明。	亮燈	此碳粉匣不是 Oki 原廠碳粉匣，可能會損壞機器。 請使用提示顏色的 Oki 原廠碳粉匣。
	感光鼓壽命將盡。 詳情請參閱說明。	亮燈 *	感光鼓壽命將盡。 準備更換感光鼓。 * 若 < 設定 > 按鍵 > [管理員設定] > [管理] > [系統設定] > [壽命將盡狀態] 設為 [啟用]，且 [壽命將盡時的 LED] 設為 [停用]，< 狀態 > 按鍵將不會開啟。 若 [壽命將盡狀態] 設為 [停用]，此訊息將不會出現，且 < 狀態 > 按鍵也不會開啟。
	加熱器單元壽命將盡。 詳情請參閱說明。	亮燈 *	加熱器壽命將盡。 準備更換加熱器。 * 若 < 設定 > 按鍵 > [管理員設定] > [管理] > [系統設定] > [壽命將盡狀態] 設為 [啟用]，且 [壽命將盡時的 LED] 設為 [停用]，< 狀態 > 按鍵將不會開啟。 若 [壽命將盡狀態] 設為 [停用]，此訊息將不會出現，且 < 狀態 > 按鍵也不會開啟。
	傳送帶單元壽命將盡。 詳情請參閱說明。	亮燈 *	傳送帶壽命將盡。 準備更換傳送帶。 * 若 < 設定 > 按鍵 > [管理員設定] > [管理] > [系統設定] > [壽命將盡狀態] 設為 [啟用]，且 [壽命將盡時的 LED] 設為 [停用]，< 狀態 > 按鍵將不會開啟。 若 [壽命將盡狀態] 設為 [停用]，此訊息將不會出現，且 < 狀態 > 按鍵也不會開啟。
354	請更換加熱器。： 354 詳情請參閱說明。	閃爍	加熱器壽命將盡。此錯誤訊息代表，計數器顯示加熱器壽命將盡，且目前的工作已停止。 更換新的加熱器。
	請更換加熱器。 詳情請參閱說明。	亮燈	加熱器壽命將盡。 更換新的加熱器。
355	請更換傳送帶。： 355 詳情請參閱說明。	閃爍	傳送帶壽命將盡。此錯誤訊息代表，計數器顯示加熱器壽命將盡，且目前的工作已停止。 請更換新的傳送帶。
356	請更換傳送帶。： 356 詳情請參閱說明。	閃爍	傳送帶壽命將盡。 請更換新的傳送帶。

錯誤代碼	訊息	< 狀態 > 按鍵	原因 / 解決方法
	請更換傳送帶。 詳情請參閱說明。	亮燈	傳送帶壽命將盡。 請更換新的傳送帶。
410 411 412 413	無 %COLOR% 碳粉： %ERRCODE% 詳情請參閱說明。	閃爍	提示顏色的碳粉匣已無碳粉。 請更換新的碳粉匣。 410：Y 411：M 412：C 413：K
	無 %COLOR% 碳粉 詳情請參閱說明。	亮燈	提示顏色的碳粉匣已無碳粉。 請更換新的碳粉匣。
610 611 612 613	%COLOR% 碳粉匣未安裝。 %ERRCODE% 詳情請參閱說明。	閃爍	未正確安裝提示顏色的碳粉匣。 請重新正確安裝。 610：Y 611：M 612：C 613：K
	%COLOR% 碳粉匣未安裝。 詳情請參閱說明。	亮燈	未正確安裝提示顏色的碳粉匣。 請重新正確安裝。
	請安裝新的感光鼓。 詳情請參閱說明。	亮燈	感光鼓壽命將盡。 請更換新的感光鼓。
	%TRAY% 無紙。 詳情請參閱說明。	亮燈	提示的進紙匣中沒有紙張。 請將紙張放入進紙匣。
	檔案系統已滿。 詳情請參閱說明。	亮燈	檔案系統已滿。
	檔案系統具有防寫保護。 詳情請參閱說明。	亮燈	嘗試寫入的檔案系統受到寫入保護。
	記憶體溢出。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	記憶體不足。 若同步執行其他任務，請完成其他任務，然後重試一次。 若還是無效，請降低列印解析度。
420	記憶體溢出： 420 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	記憶體不足。 降低列印解析度。若還是無效，請降低列印資料尺寸。

錯誤代碼	訊息	< 狀態 > 按鍵	原因／解決方法
	存取限制錯誤。 已刪除的未經授權使用者資料。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	機器已刪除未授權的使用者資料。
	帳戶日誌緩衝區將滿。 詳情請參閱說明。	亮燈	工作統計日誌緩衝區將滿。
	帳戶日誌緩衝區已滿 (刪除舊日誌)	亮燈	舊統計日誌已刪除，因為日誌緩衝區已滿。
	帳戶日誌寫入錯誤。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	工作統計日誌寫入發生錯誤。
	使用磁碟失敗 %FS_ERR% 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	磁碟操作發生錯誤。
	請檢查資料 訊息資料寫入錯誤：%CODE%。 詳情請參閱說明。	閃爍	無法寫入要上傳的資料。 請聯絡 Oki Data 客服支援中心。
	請檢查 %COLOR% 碳粉匣。： %ERRCODE% 詳情請參閱說明。	亮燈	列印時，提示顏色的碳粉感應器發生問題。 請檢查提示顏色的碳粉匣是否已正確安裝。
540 541 542 543	請檢查 %COLOR% 碳粉匣。： %ERRCODE% 詳情請參閱說明。	閃爍	提示顏色的碳粉感應器發生問題。 請檢查提示顏色的碳粉匣是否已正確安裝。 540：Y 541：M 542：C 543：K
544 545 546 547	請檢查 %COLOR% 碳粉匣。： %ERRCODE% 詳情請參閱說明。	閃爍	提示顏色的碳粉匣未正確鎖定。 檢查鎖定桿是否已正確滑至左側。 544：Y 545：M 546：C 547：K
370 371 372 380 381 382 385 389 390	夾紙：%ERRCODE% 請開啟掃描器和上蓋。 詳情請參閱說明。	閃爍	發生夾紙。 移除夾紙。
391 392	夾紙：%ERRCODE% 請拉出提示的進紙匣。 詳情請參閱說明。	閃爍	從指定進紙匣進紙時，發生夾紙。 移除夾紙。 391：進紙匣 1 392：進紙匣 2

錯誤代碼	訊息	< 狀態 > 按鍵	原因／解決方法
348	請檢查加熱器。： 348 詳情請參閱說明。	閃爍	加熱器未正確安裝。 請重新正確安裝。
320	請檢查加熱器。： 320 詳情請參閱說明。	閃爍	傳送帶未正確安裝。 請重新正確安裝。
330	請檢查傳送帶。： 330 詳情請參閱說明。	閃爍	傳送帶未正確安裝。 請重新正確安裝。
321	請關閉電源並稍候。： 321 詳情請參閱說明。	閃爍	偵測到馬達驅動 IC 過熱。 請關閉機器電源並稍候。
310	請檢查上蓋。： %ERRCODE% 請關閉上蓋。 詳情請參閱說明。	閃爍	上蓋已開啟。 關閉上蓋。
	ADF 面蓋開啟。 詳情請參閱說明。	閃爍	ADF 面蓋開啟。 關閉 ADF 面蓋。

錯誤代碼	訊息	< 狀態 > 按鍵	原因／解決方法
	電源關閉／開啟 %ERRCODE%：錯誤	閃爍	裝置發生錯誤。 請關閉機器電源，然後重新開啟。 若錯誤仍無法解決，請聯絡 Oki Data 客服支援中心。
	需要檢查。 %ERRCODE%：錯誤	閃爍	裝置發生錯誤。 請聯絡 Oki Data 客服支援中心。
	電源關閉／開啟 %ERRCODE%：錯誤 %FATALSTRING1%	閃爍	裝置發生錯誤。 請關閉機器電源，然後重新開啟。 若發生相同錯誤，請關閉機器電源，然後重新開啟。若 錯誤仍無法解決，或相同錯誤一再發生，請聯絡 Oki Data 客服支援中心。
	文件夾紙。 請開啟掃描器和 ADF 面蓋。 詳情請參閱說明。	閃爍	發生文件夾紙。 開啟 ADF 面蓋，移除夾紙。
	燈管錯誤。請與服務中心聯絡。 <%CODE%> 詳情請參閱說明。	閃爍	代表發生燈管錯誤。 因為燈管亮度減弱，才會出現此訊息。 請聯絡 Oki Data 客服支援中心。
	%TRAY% 未裝妥。 詳情請參閱說明。	亮燈	提示的進紙匣中沒有紙匣。 請在提示的進紙匣中放入紙匣。 若紙匣已放入機器，請拉出紙匣，然後重新正確放入。
430 440	請關閉 %TRAY%。：430,440 若要取消，請選擇 [取消]。	閃爍	提示的進紙匣中沒有紙匣。 請在提示的進紙匣中放入紙匣。 若紙匣已放入機器，請拉出紙匣，然後重新正確放入。
	需要檢查。 %ERRCODE%：SIP 錯誤	閃爍	處理掃描影像失敗。 請關閉機器電源，然後重新開啟。 若錯誤仍無法解決，請聯絡 Oki Data 客服支援中心。
	請與服務中心聯絡。 掃描器無法偵測印表機。	閃爍	掃描器與印表機之間發生錯誤。 請關閉機器電源，然後重新開啟。 若錯誤仍無法解決，請聯絡 Oki Data 客服支援中心。
	SIP 韌體遺失。 詳情請參閱說明。	閃爍	已偵測到電路板故障。 請關閉機器電源，然後重新開啟。 若錯誤仍無法解決，請聯絡 Oki Data 客服支援中心。
	請稍候。 網路組態寫入中 ...	亮燈	變更的網路設定已儲存。
085	請變更 SD 卡。	閃爍	發生了無法正確讀出 SD 記憶卡內容的錯誤。 繼續使用本卡時，有可能發生同樣的錯誤。請換張 SD 記憶卡。

影印的錯誤訊息

使用影印功能時，以下訊息會出現在操作面板的顯示畫面上。

錯誤代碼	訊息	< 狀態 > 按鍵	原因 / 解決方法
	離線模式。	亮燈	機器已離線，且無法開始影印工作。 按下操作面板上的 < 列印 > 按鍵，選擇列印選單畫面上的 [切換連線 / 離線]。
	要重新開始掃描？	亮燈	因為發生錯誤，影印工作的掃描動作已暫停，但是現在錯誤已解決。 要繼續掃描剩餘文件，請將文件置於 ADF，然後選擇 [是]。

傳真的錯誤訊息

使用傳真功能時，以下訊息會出現在操作面板的顯示畫面上。

錯誤代碼	訊息	< 狀態 > 按鍵	原因 / 解決方法
	正在接收無效的資料。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	機器已接收並刪除未授權的電腦傳真資料。機器接收電腦傳真資料時，與電腦的連接可能不穩。 請檢查機器與電腦之間的連接。
	記憶體溢出接收。 Ⓞ 關閉	閃爍	接收傳真資料時，記憶體不足。 請執行以下任一操作，確認記憶體容量。 ● 若已設定傳真傳輸的時間，請取消。 ● 刪除儲存在 F 碼信箱的文件， 否則此訊息可能會在機器發生錯誤時出現。排除錯誤。
	通訊錯誤 Ⓞ 關閉	閃爍	發生錯誤，傳真傳輸與接收已取消。
	電話 詳情請參閱說明。	亮燈	電話使用中。 請等候通話結束。
	記憶體溢出。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	接收電腦傳真資料時，記憶體不足。 請執行以下任一操作，確認記憶體容量。 ● 若已設定傳真傳輸的時間，請取消。 ● 刪除儲存在 F 碼信箱的文件， 否則此訊息可能會在機器發生錯誤時出現。排除錯誤。 若錯誤仍無法解決，請將要傳輸的資料改為電腦傳真。
	離線模式。	亮燈	機器已離線，且無法列印接收的傳真資料。 按下操作面板上的 < 列印 > 按鍵，選擇列印選單畫面上的 [切換連線 / 離線]。

掃描的錯誤訊息

使用掃描功能時，以下訊息會出現在操作面板的顯示畫面上。

錯誤代碼	訊息	< 狀態 > 按鍵	原因 / 解決方法
	取消中 ...	亮燈	「掃描至」工作取消中。
	傳送取消中 ...	亮燈	電子郵件或檔案傳輸取消中。
	記憶體溢出 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	掃描資料時，記憶體不足。
	USB 記憶體已滿。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	USB 記憶體已滿，且無法儲存資料。 請刪除 USB 記憶體上不需要的檔案，或使用內含足夠空間的 USB 記憶體。
	寫入失敗。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	寫入 USB 記憶體失敗。 請解除連接 USB 記憶體的寫入保護。
	USB 記憶體未連線。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	USB 記憶體未連接至機器，機器無法儲存資料。 請確認 USB 記憶體已正確連接至機器。
	連線至電腦失敗。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	機器無法連接至電腦。 請確認機器已正確連接至電腦。
	檔案傳送錯誤 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	檔案傳輸發生錯誤。 請檢查網路組態、連接線情形及伺服器狀態。
	電子郵件傳送錯誤 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	電子郵件傳輸發生錯誤。 請檢查網路組態、連接線情形及伺服器狀態。
	請檢查 SMTP 設定。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	連接至 SMTP 伺服器時發生錯誤。 ● 請檢查網路組態、連接線情形及伺服器狀態。 ● 請檢查 SMTP 設定。
	請檢查 POP3 設定。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	連接至 POP3 伺服器時發生錯誤。 ● 請檢查網路組態、連接線情形及伺服器狀態。 ● 請檢查 POP3 設定。

錯誤代碼	訊息	< 狀態 > 按鍵	原因 / 解決方法
	SMTP 登入失敗。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	登入 SMTP 伺服器失敗。 請檢查伺服器的登入名稱及密碼。
	不支援 SMTP 驗證。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	SMTP 伺服器不支援驗證。
	POP3 登入失敗。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	登入 POP3 伺服器失敗。 請檢查伺服器的登入名稱及密碼。
	取得目標 IP 失敗。 請檢查 DHCP 設定。 詳情請參閱說明。	閃爍	機器無法取得 DHCP 伺服器的 IP 位址。 請檢查網路組態、連接線情形及伺服器狀態。
	請檢查 DNS 設定。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	連接至 DNS 伺服器時發生錯誤，或是機器無法取得 IP 位址。 ● 請檢查網路組態、連接線情形及伺服器狀態。 ● 請檢查 DNS 設定。 ● 請檢查設定檔中的 [目標 URL]，並檢查電腦名稱是否已正確設定。 ● 若網路上沒有 DNS 伺服器，請在設定檔 [目標 URL] 中設定 IP 位址，不要設定電腦名稱。 ● 若使用者名稱是從網域管理，請在 [使用者名稱] 設定中輸入「使用者名稱 @ 網域名稱」。
	請檢查伺服器設定。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	連接至檔案伺服器時發生錯誤。 ● 請檢查網路組態、連接線情形及伺服器狀態。 ● 請檢查伺服器設定。 ● 若使用者名稱是從網域管理，請在 [使用者名稱] 設定中輸入「使用者名稱 @ 網域名稱」。
	伺服器登入失敗。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	登入檔案伺服器失敗。 請檢查伺服器的 ID 及密碼。
	進入目錄失敗。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	機器無法存取 FTP 伺服器目錄。
	變更資料傳輸類型失敗。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	機器無法傳輸檔案至 FTP 伺服器。 請變更檔案的資料傳輸類型。
	檔案寫入失敗。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	機器無法寫入檔案。 ● 請檢查電腦上設定的使用者名稱，以及設定檔上設定的 [使用者名稱] 是否與其他設定相符。 ● 設定可能不允許寫入一般資料夾。請檢查共用資料夾設定。

錯誤代碼	訊息	< 狀態 > 按鍵	原因 / 解決方法
	儲存空間已滿。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	伺服器的儲存空間已滿。機器無法寫入檔案。
	請變更檔案名稱。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	檔案名稱未經伺服器授權。 ● 請變更檔案名稱。 ● 若使用 FTP 伺服器儲存「掃描至網路電腦」的資料，有些機器可能無法正確連接，因為使用了不符的字元碼。請變更 [主機漢字編碼]。若是在 Mac 上使用 FTP 伺服器，請將 [主機端日文漢字碼] 變更為 [UTF-8]。
	不支援的伺服器。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	機器不支援指定的伺服器。 若使用 NAS 儲存「掃描至網路電腦」的資料，在極少的情況下，有些機器可能無法正確連接 CIFS。請將設定檔 [CIFS 字元集] 從 [UTF-16] 變改至 [Shift-JIS]。
	請檢查網路共用名稱。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	網路共用資料夾名稱無效。 ● 機器無法建立 CIFS 連接。 ● 請變更共用資料夾名稱。
	請移除已連接的 USB 裝置。 不支援的 USB 裝置已連接。	閃爍	代表已連接不受支援的 USB 裝置。 此訊息可能一直出現，直到不受支援的 USB 裝置中斷連接為止。
	請移除 USB 集線器。 USB 集線器已連接。	閃爍	已連接 USB 集線器。機器不支援 USB 集線器。 中斷連接 USB 集線器。

列印的錯誤訊息

錯誤代碼	訊息	< 狀態 > 按鍵	原因 / 解決方法
	離線模式。 Ⓞ 關閉	亮燈	機器已離線，且無法開始列印工作。 按下操作面板上的 < 列印 > 按鍵，選擇列印選單畫面上的 [切換連線 / 離線]。
	Postscript 錯誤 Ⓞ 關閉	閃爍	發生 Postscript 錯誤。
	PDF 快取寫入錯誤	亮燈	快取 PDF 時，寫入失敗，因為 SD 記憶卡或記憶體沒有空間。 ● 請增加 SD 記憶卡的可用容量 (僅 MC561dn 適用)。 ● 請增加記憶體的可用容量 (除 MC561dn 外適用)。
	錯誤 PDF Ⓞ 關閉	亮燈	偵測到 PDF 發生方法錯誤。 請檢查 PDF 檔案是否能正確開啟。
	無效的密碼。 Ⓞ 關閉	亮燈	此 PDF 檔案已啟用加密功能。 要列印加密的 PDF 檔案，請在電腦上開啟該檔，然後列印。

錯誤代碼	訊息	< 狀態 > 按鍵	原因 / 解決方法
	本文件限制只能列印一份有效的所有人密碼。 Ⓞ 關閉	亮燈	此 PDF 檔案已啟用加密功能。 要列印加密的 PDF 檔案，請在電腦上開啟該檔，然後列印。
	正在刪除資料。	亮燈	接收的資料取消中。
		亮燈	將 < 設定 > 按鍵 > [管理員設定] > [列印設定] > [列印選單] > [印表機調整] > [夾紙恢復] 設為 [停用] 時若發生夾紙，剩餘的列印工作將取消。
		亮燈	資料傳送取消中，該傳送者未經「列印工作統計」(選購) 授權，無法列印。
	正在刪除加密作業。	亮燈	加密的工作刪除中。
	清除檔案中 ...	亮燈	機密檔案清除中。
	刪除的資料已滿。 詳情請參閱說明。	閃爍	要清除的機密檔案已滿。
	過期的安全作業。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	機器已刪除逾期的安全工作。
	正在接收無效的資料。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	機器已刪除逾期的安全工作。
500	請在多功能進紙匣中放入紙張。 請放入紙張 (%MEDIA_SIZE%)。 若要取消，請選擇 [取消]。	閃爍	多功能進紙匣中沒有紙張。 請放入提示的紙張尺寸。
460 461 462	進紙匣紙張不相符：%ERRCODE% 請放入紙張 (%MEDIA_SIZE% %MEDIA_TYPE%) 到 %TRAY%。	閃爍	提示進紙匣中的紙張尺寸或類型與進紙匣指定的紙張尺寸或類型不同。 請放入提示的紙張尺寸或類型。
490 491 492	請在 %TRAY% 中放入紙張。： %ERRCODE% 請放入紙張 (%MEDIA_SIZE%)。 若要取消，請選擇 [取消]。	閃爍	提示的進紙匣中沒有紙張。 請放入提示的紙張尺寸。
430 440	請關閉 %TRAY%。：430,440 若要取消，請選擇 [取消]。	閃爍	提示進紙匣的紙匣不在印表機中。 請插入紙匣。

錯誤代碼	訊息	< 狀態 > 按鍵	原因／解決方法
	存取限制錯誤 執行黑白列印，因為彩色列印受限制。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	未取得彩色列印授權的使用者所傳送的彩色列印工作，將以單色列印。
	存取限制錯誤 資料已刪除，因為彩色列印受限制。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	未取得彩色列印授權的使用者所傳送的彩色列印工作將被刪除。
	存取限制錯誤 資料已刪除，因為列印受限制。 詳情請參閱說明。 Ⓞ 關閉	閃爍	未取得列印授權的使用者所傳送的列印工作將被刪除。
	暖機中。	亮燈	機器暖機中，或冷卻中。 請稍候，不要關閉機器電源。 這不是機器故障。
	準備中 ...	亮燈	印表機未準備好列印。 請等候此訊息消失。

從 < 狀態 > 按鍵檢查機器狀態

從操作面板的 < 狀態 > 按鍵可以檢查機器狀態。



檢查問題狀態

機器發生問題時，< 狀態 > 按鍵會閃爍或亮燈。按下該鍵可檢查問題狀態。

- 1 按下操作面板上的 < 狀態 > 按鍵，開啟狀態選單。
- 2 確認已選擇 [系統狀態]，再按下 Ⓞ。
- 3 按下 ▼，選擇要檢視的項目，再按下 Ⓞ。

檢視裝置及工作狀態

從 < 狀態 > 按鍵可以檢視耗材剩餘使用壽命等裝置狀態。

- 1 按下操作面板上的 < 狀態 > 按鍵，開啟狀態選單。
- 2 按下 ▼，選擇 [檢視資訊]，再按下 Ⓞ。
- 3 按下 ▼，選擇要檢視的項目，再按下 Ⓞ。

● 其他問題

本節針對操作機器時可能會遇到的問題，提供說明及解決方案。

無法從電腦列印

註釋

- 若利用以下資料仍無法解決問題，請聯絡 Oki Data 客服支援中心。
- 若問題是由應用程式引起，請聯絡應用程式開發商。

一般原因

■ 常見於 Windows 及 Mac OS X

原因	解決方法	參考
機器處於休眠模式。	按下操作面板上的 < 省電模式 > 按鍵，進入待命模式。 若不使用休眠模式，請從以下路徑停用：< 設定 > 按鍵 > [管理員設定] > [使用者安裝] > [省電模式] > [睡眠]。	P.19
機器電源已關閉。	開啟機器電源。	P.19
乙太網路線或 USB 連接線未插入。	檢查 USB 連接線是否已正確插入機器及電腦。	-
連接線發生問題。	請更換新的連接線。	-
機器已離線。	按下操作面板上的 < 列印 > 按鍵，選擇 [連線]。	-
錯誤訊息會出現在操作面板的顯示畫面上。	第 124 頁「畫面顯示的錯誤訊息」或按下操作面板上的 < ? 說明 > 按鍵。	P.124
介面設定已停用。	請檢查操作面板使用的介面設定。	進階
列印功能發生問題。	檢查是否能執行組態列印。	P.72

■ Windows 適用

原因	解決方法	參考
機器並未設為預設印表機。	請將機器設為預設印表機。	-
印表機驅動程式的輸出連接埠不正確。	請選擇乙太網路線或 USB 連接線連接的輸出連接埠。	-
其他介面的列印工作正在處理中。	請等候列印工作完成。	-
[接收的資料無效] 出現在顯示畫面上，且列印無法完成。	按下 < 設定 > 按鍵，選擇 [管理員設定] > [列印設定] > [列印選單] > [印表機調整] > [等待逾時]，然後選擇較長的時間。預設設定為 40 秒。	-
列印工作會自動取消。	若使用「Print Control」，列印工作將沒有列印權限，或「工作統計」日誌緩衝區可能已滿。	進階

網路連接問題

■ 常見於 Windows 及 Mac OS X

原因	解決方法	參考
使用跳接連接線。	使用一對一連接線。	-
接上連接線前，機器電源已開啟。	接上連接線後，再開啟機器電源。	P.31
集線器及機器不相容或發生問題。	按下 < 設定 > 按鍵，選擇 [管理員設定] > [網路選單] > [網路設定] > [集線器連結設定]，然後選擇 [10BASE-T HALF]。	-

■ Windows 適用

原因	解決方法	參考
IP 位址不正確。	<ul style="list-style-type: none"> ● 請檢查機器上所設定的 IP 位址是否相同，並檢查電腦上的連接埠設定。 ● 若使用 OKI LPR 公用程式，請檢查 OKI LPR 公用程式中的 IP 位址設定。 	P.45

USB 連接問題

■ 常見於 Windows 及 Mac OS X

原因	解決方法	參考
使用不受支援的 USB 連接線。	請使用 USB2.0 連接線。	-
使用 USB 集線器。	請直接將機器連接至電腦。	P.40
印表機驅動程式未正確安裝。	請重新安裝印表機驅動程式。	P.40

■ Windows 適用

原因	解決方法	參考
機器已離線。	在 OKI MC561 圖示上按滑鼠右鍵，選擇 [檢視列印工作] > [OKI MC561(*)] (安裝多個驅動程式時)。在對話方塊中，選擇 [印表機] 選單，然後清除 [離線使用印表機] 核取方塊。 * 選擇所需的驅動程式類型。	-
使用轉換器、緩衝區、延長線或 USB 集線器。	請直接將機器連接至電腦。	P.40
安裝了使用 USB 連接的印表機驅動程式。	請移除電腦上的其他印表機驅動程式。	-

無法成功安裝印表機驅動程式



- 若利用以下資料仍無法解決問題，請聯絡 Oki Data 客服支援中心。
- 若問題是由應用程式引起，請聯絡應用程式開發商。

USB 連接問題

■ Windows 適用

原因	解決方法	參考
機器圖示未在 [裝置和印表機] 資料夾中建立。	印表機驅動程式未正確安裝。 請重新正確安裝印表機驅動程式。	P.40
即使選擇要安裝多個印表機驅動程式，仍只會安裝第一個印表機驅動程式。	請依照以下步驟安裝第二個及後續的印表機驅動程式： 1. 將「軟體光碟」放入電腦。 2. 按一下 [執行 setup.exe]，按照螢幕提示操作。 3. 選擇 [驅動程式安裝] 下的 [自訂安裝 (印表機)]。 4. 按一下 [下一步]。 5. 選擇 [本機印表機]，再按下 [下一步]。 6. 在 [印表機連接埠] 畫面上，選擇 [FILE]，再按下 [下一步]。 7. 按照螢幕提示，完成安裝。 8. 在 [裝置和印表機] 上的第二個或其他驅動程式上按滑鼠右鍵，選擇 [印表機內容] (要安裝多個驅動程式選擇 [OKI MC561(*)])。 * 選擇所需的驅動程式類型。 9. 在 [連接埠] 頁籤上，選擇清單中的 [USBxxx]。 10. 按一下 [確定]。	-
出現 [無法安裝印表機驅動程式] 錯誤訊息。	使用隨插即用。請執行以下步驟： 1. 確保機器與電腦電源已關閉。 2. 連接 USB 連接線。 3. 開啟機器電源。 4. 開啟電腦電源。 5. 出現「尋找新增硬體精靈」時，請依螢幕上的提示，完成安裝。 細節請參閱「軟體光碟」中的 [README.TXT]。	-

各種作業系統的限制

Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 限制

項目	狀況	原因/解決方法
印表機驅動程式	[說明] 不會顯示。	[說明] 功能不受 PS 印表機驅動程式支援。
	出現 [使用者帳戶控制] 對話方塊。	若啟動安裝程式或公用程式，會出現 [使用者帳戶控制] 對話方塊。按一下 [是] 或 [繼續]，以管理員身份執行安裝程式或公用程式。若按一下 [否]，安裝程式或公用程式將不會開始。
Network Extension	[說明] 不會顯示。	[說明] 功能不受支援。
	出現 [使用者帳戶控制] 對話方塊。	若啟動安裝程式或公用程式，會出現 [使用者帳戶控制] 對話方塊。按一下 [是] 或 [繼續]，以管理員身份執行安裝程式或公用程式。若按一下 [否]，安裝程式或公用程式將不會開始。
	出現 [程式功能小幫手] 對話方塊。	若在安裝後出現 [程式功能小幫手] 對話方塊（包括完成安裝前，停止安裝），請務必按一下 [此程式已正確安裝]。
Color Correct Utility	出現 [使用者帳戶控制] 對話方塊。	若啟動安裝程式或公用程式，可能會出現 [使用者帳戶控制] 對話方塊。按一下 [是] 或 [繼續]，以管理員身份執行安裝程式或公用程式。若按一下 [否]，安裝程式或公用程式將不會開始。
	出現 [程式功能小幫手] 對話方塊。	若在安裝後出現 [程式功能小幫手] 對話方塊（包括完成安裝前，停止安裝），請務必按一下 [此程式已正確安裝]。
顏色樣本工具	出現 [使用者帳戶控制] 對話方塊。	若啟動安裝程式或公用程式，可能會出現 [使用者帳戶控制] 對話方塊。按一下 [是] 或 [繼續]，以管理員身份執行安裝程式或公用程式。若按一下 [否]，安裝程式或公用程式將不會開始。
	出現 [程式功能小幫手] 對話方塊。	若在安裝後出現 [程式功能小幫手] 對話方塊（包括完成安裝前，停止安裝），請務必按一下 [此程式已正確安裝]。
PS Gamma Adjuster	出現 [使用者帳戶控制] 對話方塊。	若啟動安裝程式或公用程式，可能會出現 [使用者帳戶控制] 對話方塊。按一下 [是] 或 [繼續]，以管理員身份執行安裝程式或公用程式。若按一下 [否]，安裝程式或公用程式將不會開始。
	出現 [程式功能小幫手] 對話方塊。	若在安裝後出現 [程式功能小幫手] 對話方塊（包括完成安裝前，停止安裝），請務必按一下 [此程式已正確安裝]。

Windows Server 2003 Service Pack 1 及 Windows XP Service Pack 2 限制

■ Windows 防火牆的限制

Windows Server 2003 Service Pack 1 及 Windows XP Service Pack 2 的 Windows 防火牆功能增強。以下限制可能適用印表機驅動程式及公用程式。



- 以下步驟以 Windows XP Service Pack 2 為例。步驟與選單名稱在 Windows Server 2003 Service Pack 1 上有所不同。

項目	狀況	原因／解決方法
印表機驅動程式	若將機器在網路上分享成共用印表機，將無法列印檔案。	在伺服器上按一下 [開始]，選擇 [控制台] > [資訊安全中心] > [Windows 防火牆]。 選擇 [例外] 頁籤，再選取 [檔案及印表機共用] 核取方塊。按一下 [確定]。
OKI LPR 公用程式	找不到印表機。	若在 Windows 防火牆的 [一般] 頁籤上，選取 [不允許例外] 核取方塊，將無法在連接至其他路由器的區段中搜尋到印表機，只搜尋與機器位於相同區段的印表機。 若找不到印表機，請在 [新增印表機] 或 [確認連接] 畫面中指定印表機的 IP 位址。
Storage Device Manager	找不到印表機。	若在 Windows 防火牆的 [一般] 頁籤上，選取 [不允許例外] 核取方塊，將無法在連接至其他路由器的區段中搜尋到印表機，只搜尋與機器位於相同區段的印表機。 若找不到印表機，請在 [印表機] > [新增或移除印表機] 中輸入印表機名稱（自訂）及 IP 位址，然後按一下 [新增]。
PrintSuperVision	無法從遠端電腦存取機器。	按一下 [開始]，選擇 [控制台] > [資訊安全中心] > [Windows 防火牆]。 選擇 [例外] 頁籤，按一下 [新增程式]。選擇以下檔案，然後按一下 [開啟] > [確定] > [確定]。 ● 「(J2EE location)\jdk\bin\java.exe」 ● 「(J2EE location)\jdk\bin\javaw.exe」 ● 「(J2EE location)\jdk\jre\bin\java.exe」 ● 「(J2EE location)\jdk\jre\bin\javaw.exe」
	快顯視窗被阻擋。	若使用 Internet Explorer，可能會阻擋快顯視窗。 在 Internet Explorer 上的 [工具] 選單中，選擇 [網際網路選項]。 選擇 [隱私權] 頁籤，按一下 [快顯封鎖程式] 區域上的 [設定值]。在 [快顯封鎖程式設定值] 視窗上，輸入 [要允許的網站位址] 中 PrintSuperVision 的 URL，然後按一下 [新增]。按一下 [關閉] > [確定]。

項目	狀況	原因／解決方法
網路驅動程式安裝程式	找不到印表機。	若在 Windows 防火牆的 [一般] 頁籤上，選取 [不允許例外] 核取方塊，將無法在連接至其他路由器的區段中搜尋到印表機，只搜尋與機器位於相同區段的印表機。 在 IP 位址範圍的第 4 個數字輸入「*」來搜尋。
	無法從遠端電腦存取機器。	按一下 [開始]，選擇 [控制台] > [資訊安全中心] > [Windows 防火牆]。 選擇 [例外] 頁籤，按一下 [新增連接埠]。新增驅動程式安裝程式所安裝的網站連接埠號。 按一下 [開始]，選擇 [控制台] > [效能及維護] > [系統管理工具]。 在 [元件服務] 上按兩下，變更元件驅動程式安裝程式的存取權限。 有關如何完成設定的詳細資訊，請參閱讀我檔案，檔案路徑為 [開始] > [所有程式] > [Okidata] > [驅動程式安裝程式] > [讀我]。

Mac OS X 10.6 限制

項目	狀況	原因／解決方法
TWAIN 驅動程式	無法利用影像擷取來掃描。	<ul style="list-style-type: none"> ● 只有透過 USB 連接電腦時才能使用掃描。 ● 影像擷取不會顯示 TWAIN 驅動程式的使用者介面。請使用影像擷取的使用者介面來掃描資料。

Mac OS X 10.5 限制

項目	狀況	原因／解決方法
TWAIN 驅動程式	無法利用影像擷取來掃描。	若電腦連接至網路，使用影像擷取前會先出現 TWAIN 驅動程式的使用者介面。 要顯示 TWAIN 驅動程式的使用者介面，請在開始影像擷取後，從影像擷取的 [裝置] 選單選擇 [瀏覽裝置]，然後開啟裝置瀏覽器。選擇驅動程式，然後按一下 [使用 TWAIN UI]。

Mac OS X 10.4 限制

項目	狀況	原因／解決方法
TWAIN 驅動程式	無法利用影像擷取來掃描	若電腦連接至網路，使用影像擷取前會先出現 TWAIN 驅動程式的使用者介面。 要顯示 TWAIN 驅動程式的使用者介面，請在開始影像擷取後，從影像擷取的 [裝置] 選單選擇 [瀏覽裝置]。選擇 [TWAIN 裝置] 下的驅動程式，然後選取畫面右下角的 [使用 TWAIN 軟體] 核取方塊。

Mac OS X 10.3.9 限制

項目	狀況	原因／解決方法
TWAIN 驅動程式	無法利用影像擷取來掃描	要連接至電腦與網路，請使用「影像擷取」顯示的 TWAIN 驅動程式的使用者介面。要顯示 TWAIN 驅動程式的使用者介面，請在啟動「影像擷取」後，從 [影像擷取] 選單選擇 [環境設定]。選擇 [掃描器] 頁籤，選取 [若可以，使用 TWAIN 軟體] 核取方塊。
	掃描器沒有出現在影像擷取的裝置瀏覽器中。	請重新登入電腦。

影印問題



- 若利用以下資料仍無法解決問題，請聯絡 Oki Data 客服支援中心。

無法影印

狀況	檢查要點	解決方法	參考
無法影印。	機器的電源是否開啟？	開啟機器電源。	P.19
	機器是否初始化？	請等候初始化完成。	-
	文件是否正確放入機器？	請將文件正確放入機器。	P.71
	進紙匣中有紙張嗎？	請將紙張放入進紙匣。 或是，檢查機器是否裝有紙匣。	P.65
	在進紙匣中放入的文件紙張尺寸是否正確？	請放入正確的文件紙張尺寸。	P.65
	[進紙匣] 設為 [自動] 時，進紙匣是否可以選擇？	按下 < 設定 > 按鍵，選擇 [紙張設定] > [選取進紙匣] > [影印] >，在進紙匣中放入紙張，然後選擇 [開] 或 [關 (優先)]。	-
	放入的紙張是否與雙面列印相容？	雙面複印能否完成，需視紙張尺寸、文件類型或文件重量而定。 請放入適合雙面列印的紙張，然後正確設定紙張尺寸、文件類型或文件重量。	P.65
	進紙匣的紙張類型是否設為 [普通紙] 或 [再生紙]？	若將 [進紙匣] 設為 [自動]，請將進紙匣的紙張類型設為 [普通紙] 或 [再生紙]。	P.68
	是否有夾紙？	請檢視錯誤訊息，然後移除夾紙。	P.117
	碳粉匣是否已用完？	請更換新的碳粉匣。	P.154
	感光鼓是否壽命將盡？	請更換新的感光鼓。	P.156
	加熱器是否壽命將盡？	更換新的加熱器。	P.159
	傳送帶是否壽命將盡？	請更換新的傳送帶。	P.158
	機器的面蓋是否開啟？	請關閉所有面蓋。	P.14
	是否發生錯誤？	請排除錯誤。	P.124
	是否有其他工作在處理中？	請在其他工作完成後再開始影印。	-
電腦或其他裝置是否正在處理列印工作？	請等候列印完成。	-	
傳真是否即時傳輸？	請等候傳輸完成。	-	

狀況	檢查要點	解決方法	參考
無法影印。	連續掃描模式是否開啟？	請選擇顯示畫面上的 [掃描完成]。	P.76
	機器是否離線？	請按下操作面板上的 < 列印 > 按鍵，選擇 [切換連線 / 離線]。	-
	是否具有影印權限？	請輸入授權 PIN 碼或使用者名稱及密碼。	P.110
無法影印混合尺寸的文件。	[文字 + 相片尺寸] 是否設為 [關]？	請將 [文字 + 相片尺寸] 設為 [開]。	進階
	文件尺寸是否相容於混合尺寸影印？	請使用支援混合尺寸影印的文件尺寸。	進階
	是否放入原稿所有尺寸的紙張？	請在各個進紙匣中放入指定的紙張尺寸。進紙匣必須設為 [開] 或 [開 (優先)]，設定路徑為 < 設定 > 按鍵 > [紙張設定] > [選取進紙匣] > [影印]。	-
無法分頁。	[排序] 是否設為 [關]？	請將 [排序] 設為 [開]。	進階
	記憶體是否不足？	請安裝額外的 RAM (選購)，或減少文件數量。	P.23

影印文件與原稿尺寸不同

狀況	檢查要點	解決方法	參考
影印文件與原稿尺寸不同。	是否啟用 [雙面複印]？	請將 [雙面複印] 設為 [關]。	P.76
	[文字 + 相片尺寸] 是否設為 [關]？	請將 [文字 + 相片尺寸] 設為 [關]。	進階
影印文件的尺寸與原稿文件的尺寸不同。	在進紙匣中放入的文件紙張尺寸是否正確？	請放入正確的文件紙張尺寸。	P.65
	縮放比率是否正確設定？	請正確設定縮放比率。	P.75
	[重複] 是否設為 [關]？	請將 [重複] 設為 [關]。	進階
影印文件缺少部分影像。	[清除邊界] 是否設為 [關]？	請將 [清除邊界] 設為 [關]。	進階
	[邊距] 是否設為 [關]？	請將 [邊距] 設為 [關]。	進階
	[多合一] 是否設為 [關]？	請將 [多合一] 設為 [關]。	進階

開始影印後的問題




狀況	檢查要點	解決方法	參考
機器開始影印的速度緩慢。	[暖機中] 或 [準備中] 是否出現在顯示畫面？	機器準備中。 請等候機器開始列印。	-
影印工作被取消。	是否發生錯誤？	影印時發生特定錯誤，所以影印工作被取消。 清除錯誤，然後重新開始影印工作。	P.124
	多功能進紙匣是否有紙張？	要使用多功能進紙匣的紙張影印，請在開始影印前，檢查多功能進紙匣是否有足夠紙張。然後按下 < 設定 > 按鍵，選擇 [紙張設定] > [選取進紙匣] > [影印] > [多功能進紙匣]，然後檢查是否已選擇 [開] 或 [開 (優先)]。	-

傳真問題





- 若利用以下資料仍無法解決問題，請聯絡 Oki Data 客服支援中心。

無法傳送傳真

狀況	檢查要點	解決方法	參考
無法傳送傳真。	執行步驟是否正確？	檢查正確步驟，然後重試一次。	P.79
	指定的號碼是否正確？	若使用快速撥號，請列印快速撥號清單並檢查號碼。	P.80 進階
	指定的撥號線路類型是否正確？	請依所在區域指定正確的撥號線路類型。	P.61
	是否為接收者機器的問題？	請聯絡接收人，並要求對方檢查機器狀態。	-
機器不會連續傳送文件。	文件是否正確放入 ADF？	請讓文件頁面的上邊緣保持平整。	P.71
	是否在 ADF 放入 A4、Letter 或 Legal 13/13.5/14 以外的文件？	ADF 只能傳送 A4、Letter 或 Legal 13/13.5/14 尺寸的文件。	-
機器不會傳送傳真，即使撥號並按下  也一樣。	指定的撥號線路類型是否正確？	請依所在區域指定正確的撥號線路類型。	P.61
	文件是否正確放入？	請正確放入文件。	P.71
	撥出的號碼是否正確？	請撥出正確的號碼。	-
	接收者線路是否忙碌？	請等候線路暢通，然後重試一次。	-
無法手動傳輸傳真。	按下  前，是否放回話筒？	請先按下  ，然後放回話筒。	進階
機器不會開始掃描（記憶體傳輸時）。	文件是否正確放入？	請正確放入文件。	P.71
	記憶體是否不足？	請檢查可用的記憶體。	進階

無法接收傳真

狀況	檢查要點	解決方法	參考
無法接收傳真。	指定的接收模式是否正確？	請檢查接收模式。	P.84
	進紙匣中有紙張嗎？	放入紙張。	P.65
	是否有夾紙？	請檢視錯誤訊息，然後移除夾紙。	P.117
	電話線是否正確連接至機器？	請正確連接電話線。	P.58
	記憶體是否不足？	請檢查可用的記憶體。	進階
	連接的線路是否支援「來電顯示」？	對於支援「來電顯示」的線路，機器不提供支援。 要使用連接至支援「來電顯示」線路的機器，或是使用支援「來電顯示」的電話，且該電話已連接至機器的電話連接孔，請將機器的 [鈴聲回應] 設為 [10 秒]、[15 秒] 或 [20 秒]	進階
無法手動接收傳真。	按下  前，是否放回話筒？	請先按下  ，然後放回話筒。	P.84
	是否在響鈴一聲後即接聽電話？	若使用的電話支援「來電顯示」，在響鈴一聲後即接聽電話，可能無法手動接收傳真。 應等候響鈴 2 聲以上再接聽電話。	-
F 碼輪詢故障，且印出錯誤訊息。	傳送者是否將文件儲存在佈告欄信箱？	請聯絡接收人，並要求對方儲存輪詢文件。	-

無法傳送或接收傳真

狀況	檢查要點	解決方法	參考
無法傳送或接收傳真。	是否在廣播環境中的機器上，安裝 IP 電話？	按下 < 設定 > 按鍵，選擇 [管理員設定] > [使用者安裝] > [Super G3] > [關]。	-

機器不會選擇正確的紙張來列印接收的傳真

狀況	檢查要點	解決方法	參考
機器不會選擇正確的紙張尺寸來列印接收的傳真。	是否在傳真接收進紙匣的 [紙張類型] 中，指定 [普通紙] 或 [再生紙] 以外的選項？	請在傳真接收進紙匣的 [紙張類型] 中，指定 [普通紙] 或 [再生紙]。	進階

掃描問題



- 若利用以下資料仍無法解決問題，請聯絡 Oki Data 客服支援中心。

狀況	檢查要點	解決方法	參考
無法開始掃描工作。	機器的電源是否開啟？	開啟機器電源。	P.19
	連接線是否連接至機器？	請檢查連接線的連接狀況，並正確連接。	P.30
	連接線是否損壞？	請更換連接線。	P.30
	網路是否正確設定？	請正確設定網路。	P.45
	是否發生錯誤？	請依照機器顯示畫面上的提示操作。	P.124
無法傳輸與接收電子郵件。	是否在開啟機器電源後，連接乙太網路線？	請關閉機器電源。連接乙太網路線，然後開啟機器。	P.31
	是否設定機器的電子郵件位址？	請設定機器的電子郵件位址。	P.46
	是否輸入不正確的電子郵件位址？	請輸入正確的電子郵件位址。	P.46
	SMTP 伺服器位址設定是否正確？	請檢查 SMTP 伺服器設定。	P.46
	POP3 伺服器位址設定是否正確？	請檢查 POP3 伺服器設定。	P.46
	DNS 伺服器位址設定是否正確？	請檢查 DNS 伺服器設定。	P.46
	是否在執行其他工作？	請等候其他工作完成。	-
	是否發生錯誤？	請依照機器顯示畫面上的提示操作。	P.124
檔案無法儲存在網路檔案資料夾。	FTP/CIFS 設定是否正確？	請檢查設定檔設定。	P.57
	是否發生錯誤？	請依照機器顯示畫面上的提示操作。	P.124

圖像品質問題



- 若利用以下資料仍無法解決問題，請聯絡 Oki Data 客服支援中心。

狀況	檢查要點	解決方法	參考
出現垂直白線。	LED 列印頭髒污。	請用柔軟面紙擦拭 LED 列印頭。	P.163
	碳粉不足。	請更換碳粉匣。	P.154
	感光鼓中可能有異物。	請更換感光鼓。	P.156
	感光鼓的遮光紙髒污。	請用柔軟面紙擦拭遮光紙。	-
	感光鼓未正確安裝。	請正確安裝感光鼓。	P.156
	ADF 文件原稿玻璃髒污。	請清潔 ADF 文件原稿玻璃。	P.161
列印影像出現垂直褪色。	LED 列印頭髒污。	請用柔軟面紙擦拭 LED 列印頭。	P.163
	碳粉不足。	請更換碳粉匣。	P.154
	紙張不適合。	請使用支援的紙張。	-

狀況	檢查要點	解決方法	參考
列印影像過淡。	碳粉匣未正確安裝。	請正確安裝碳粉匣。	P.154
	碳粉不足。	請更換碳粉匣。	P.154
	紙張受潮。	請使用存放在適當溫度及濕度環境的紙張。	P.64
	紙張不適合。	請使用支援的紙張。	-
	紙張不適合。 紙張類型及寬度設定不正確。	按下 < 設定 > 按鍵，選擇 [紙張設定] > 使用的進紙匣，再選擇 [紙張類型] 與 [紙張厚度] 的正確值。或是在 [紙張厚度] 中選擇較厚的紙張。	P.68
	使用回收紙。	按下 < 設定 > 按鍵，選擇 [紙張設定] > 使用的進紙匣，然後在 [紙張厚度] 中選擇較厚的紙張。	P.68
	原稿文件使用黃色與綠色。	請在傳輸原稿前，要求傳送者將原稿色彩變更為黑白。	-
部分列印影像出現褪色。出現白點及白線。	紙張太濕或太乾。	請使用存放在適當溫度及濕度環境的紙張。	P.64
	[普通紙黑色設定] 或 [普通紙彩色設定] 未正確設定。	按下 < 設定 > 按鍵，選擇 [管理員設定] > [列印設定] > [列印選單] > [印表機調整]，然後變更 [普通紙黑色設定] 或 [普通紙彩色設定] 的值。	-
出現垂直線條。	感光鼓已損壞。	請更換感光鼓。	P.156
	碳粉不足。	請更換碳粉匣。	P.154
	文件原稿玻璃及 ADF 送紙滾筒髒污。	請清潔文件原稿玻璃及送紙滾筒。	P.161
間隔出現水平線及點。	若線或點的間隔約為 94 公釐 (4 英寸)，表示感光鼓 (線筒) 已損壞或髒污。	請用柔軟面紙擦拭感光鼓。 若感光鼓損壞，請更換感光鼓。	P.156
	若線或點的間隔約為 30 公釐 (1.5 英寸)，表示感光鼓中可能有異物。	掀開上蓋然後蓋回，然後重新列印。	-
	若線或點的間隔約為 90 公釐，表示加熱器已損壞。	請更換加熱器。	P.159
	感光鼓曾暴露於光線下。	請將感光鼓放回機器，然後放置數小時。若仍無法解決問題，請更換感光鼓。	P.156
	送紙路徑髒污。	請試印幾頁。	-
紙張白色區域略有污漬。	紙張帶靜電。	請使用存放在適當溫度及濕度環境的紙張。	P.64
	紙張太厚。	使用較薄的紙張。	-
	碳粉不足。	請更換碳粉匣。	P.154
列印字元周圍出現污漬。	LED 列印頭髒污。	請用柔軟面紙擦拭 LED 列印頭。	P.163
	紙張不適合。	請使用建議的紙張。	-
	紙張受潮。	請更換新的紙張。	P.65
若列印信封或塗佈紙，整個紙張區域略有污漬。	碳粉可能黏在信封或塗佈紙的某個區域。	這不是機器故障。 但不建議使用塗佈紙。	-
摩擦時碳粉斑駁脫落。	紙張類型及寬度設定不正確。	按下 < 設定 > 按鍵，選擇 [紙張設定] > 使用的進紙匣，然後在 [紙張類型] 及 [紙張厚度] 中選擇正確值。或是在 [紙張厚度] 中選擇較厚的紙張。	P.68
	使用回收紙。	按下 < 設定 > 按鍵，選擇 [紙張設定] > 使用的進紙匣，然後在 [紙張厚度] 中選擇較厚的紙張。	P.68
光澤不均勻。	紙張類型及寬度設定不正確。	按下 < 設定 > 按鍵，選擇 [紙張設定] > 使用的進紙匣，然後在 [紙張類型] 及 [紙張厚度] 中選擇正確值。或是在 [紙張厚度] 中選擇較厚的紙張。	P.68

狀況	檢查要點	解決方法	參考
列印出的彩色影像不如預期。	碳粉不足。	請更換碳粉匣。	P.154
	[黑色處理] 設定不適用該應用程式。	在印表機驅動程式上的 [黑色處理]，選擇 [純黑 (K)] 下的 [複合黑 (CMYK)]。	進階
	色彩調整已修改。	請利用印表機驅動程式進行色彩校正。	進階
	色彩平衡調整不當。	按下 < 設定 > 按鍵，選擇 [管理員設定] > [列印設定] > [色彩選單]，然後選擇 [調整濃度]。	-
	顏色偏差。	掀開上蓋然後蓋回。 或是按下 < 設定 > 按鍵，選擇 [管理員設定] > [列印設定] > [色彩選單]，然後選擇 [校準標記調整]。	-
CMY 100% 的立體印花過淡。	[CMY100% 濃度] 設為 [停用]。	按下 < 設定 > 按鍵，選擇 [管理員設定] > [列印設定] > [色彩選單] > [CMY100% 濃度]，然後選擇 [啟用]。	-
出現黑點或白點。	紙張不適合。	請使用支援的紙張。	-
	若點の間隔約為 94 公釐 (4 英寸)，表示感光鼓 (綠筒) 已損壞或髒污。	請用柔軟面紙輕輕擦拭感光鼓。 若感光鼓損壞，請更換感光鼓。	P.156
	文件原稿玻璃或文件壓板髒污。	請清潔文件原稿玻璃或文件壓板。	P.161
列印文件出現污漬。	紙張受潮。	請更換新的紙張。	P.65
	紙張不適合。	請使用支援的紙張。	-
	文件原稿玻璃或文件壓板髒污。	請清潔文件原稿玻璃或文件壓板。	P.161
列印出的文件整頁都是黑的。	機器可能故障。	請聯絡 Oki Data 客服支援中心。	-
無法列印出內容。	同時送入 2 張以上的紙張。	請將紙疊呈扇形散開，然後重新放入。	P.65
	機器可能故障。	請聯絡 Oki Data 客服支援中心。	-
	掃描到文件背面。	請正確放入文件。	P.71
文件出現白色斑點。	紙張受潮。	請更換新的紙張。	P.65
	紙張不適合。	請使用支援的紙張。	-
	文件原稿玻璃髒污。	請清潔文件原稿玻璃。	P.161
整頁文件髒污。	文件原稿玻璃髒污。	請清潔文件原稿玻璃。	P.161
	若影印原稿為雙面文件，列印時，背面的影像會穿透。	若文件過薄，為避免雙面文件背面列印的影像穿透，請降低濃度。	-
頁面的邊界區域髒污。	壓紙滾筒或文件壓板髒污。	請清潔壓紙滾筒或文件壓板。	P.161
	紙張尺寸大於文件尺寸 (若縮放比率設為 100%)。	請使用與文件相同尺寸的紙張。	-
	文件方向與紙張不同。	請正確放置文件方向。	-
	縮放比率設定不正確。	請根據紙張尺寸，正確設定縮放比率。	-
列印影像歪斜。	文件未正確放入。	請正確放入文件。	P.71
	ADF 中放入不當文件。	請在 ADF 中放入適當的文件。	P.71
	ADF 的文件原稿玻璃上可能有異物。	請清潔 ADF 文件原稿玻璃。	P.161

進紙問題



- 若利用以下資料仍無法解決問題，請聯絡 Oki Data 客服支援中心。

狀況	檢查要點	解決方法	參考
文件不會從機器退出。	文件夾紙。	請移除夾紙文件，然後重新放入。	P.117

狀況	檢查要點	解決方法	參考
文件經常夾紙。	文件不適合在機器上使用。	請放入適合的文件。	P.70
	文件導紙板未正確調整。	請根據文件調整文件導紙板。	P.71
	ADF 內部卡紙。	開啟文件蓋，移除夾紙。	P.117
	ADF 的滾筒不乾淨。	請清潔 ADF 的滾筒。	P.161
<ul style="list-style-type: none"> ● 經常發生夾紙。 ● 同時送入多張紙。 ● 送紙角度不對。 	機器傾斜。	請將印表機放在平坦表面。	-
	紙張太輕或太重。	請在機器上使用合適的紙張。	P.62
	紙張受潮或帶靜電。	請使用存放在適當溫度及濕度環境的紙張。	P.64
	紙張皺摺、彎折或捲曲。	請在機器上使用合適的紙張。 請反折紙張。	P.62
	紙張背面已列印內容。	請勿使用在進紙匣 1 或進紙匣 2 列印過的紙張。 請在多功能進紙匣中放入要列印的紙張。	P.67
	紙張邊緣不整齊。	將紙張呈扇形散開，使各邊緣平整對齊。	P.65
	進紙匣中只剩一張紙。	請多放入幾張紙。	P.65
	在內含舊紙的進紙匣中已放入新紙。	請移除舊紙，與新紙張疊放，使邊緣完全平整後再放入，舊紙在上。	P.65
	送紙角度不對。	若為進紙匣 1 及進紙匣 2，請將導紙板寬度及擋紙板調整至紙張的位置。 若為多功能進紙匣，請將導紙板寬度調整至紙張的位置。	P.65
	信封未正確放入。	請正確放入信封。	P.67
	將重量介於 177 與 220 g/m ² 之間的紙張、信封或標籤，誤放入進紙匣 1 及進紙匣 2。	將重量介於 177 與 220 g/m ² 之間的紙張、信封或標籤，放入多功能進紙匣，請使用正面朝上出紙架。	P.67 P.70
機器無法送紙。	印表機驅動程式上的 [送紙來源] 設定未正確指定。	檢查進紙匣，並在印表機驅動程式上的 [送紙來源] 選擇正確的進紙匣。	-
	在印表機驅動程式上已指定手動送紙。	請將紙張放入多功能進紙匣。 然後在操作面板上選擇 [重新啟動]。 或者在印表機驅動程式上的 [進紙選項] 中，清除 [多功能進紙匣為手動進紙] 核取方塊。	P.67 進階
機器不會開始處理程序，即使已移除夾紙也一樣。	-	掀開上蓋然後蓋回。	-
紙張有彎折或皺摺。	紙張受潮或帶靜電。	請使用存放在適當溫度及濕度環境的紙張。	P.64
	紙張很輕。	按下 < 設定 > 按鍵，選擇 [紙張設定] > [(進紙匣名稱)] > [紙張厚度]。 然後，指定更輕的紙張。	P.68
加熱器滾輪附近發生紙張纏繞的情況。	紙張厚度與類型的設定不正確。	按下 < 設定 > 按鍵，選擇 [紙張設定] > [(進紙匣名稱)] > [紙張類型] / [紙張厚度]。然後，指定適當的值。 或是在 [紙張厚度] 中選擇較重的紙張。	P.68
	紙張很輕。	使用較重的紙張。	-
	紙張上邊緣的部份有影像或文字。	請在紙張上邊緣的部份預留邊界。 要雙面列印，請在上下邊緣預留邊界。	-

機器問題



- 若利用以下資料仍無法解決問題，請聯絡 Oki Data 客服支援中心。

狀況	檢查要點	解決方法	參考
機器電源已開啟，但仍處於「離線」狀態。	AC 電源線未插入。	關閉機器電源，然後穩固插入交流電源線。	-
	沒電。	請檢查電源插座是否供電。	-
機器無法運作。	AC 電源線未穩固插入。	請穩固插入交流電源線。	-
	機器電源已關閉。	開啟機器電源。	P.19
機器無法開始列印。	面板上出現錯誤。	請檢視錯誤代碼，然後按照螢幕提示操作。	P.124
	乙太網路線或 USB 連接線未插入。	請穩固插入乙太網路線或 USB 連接線。	P.31 P.40
	乙太網路線或 USB 連接線發生問題。	請使用其他乙太網路線或 USB 連接線。	-
	機器不支援您的乙太網路線或 USB 連接線。	<ul style="list-style-type: none"> ● 請使用與 USB.2.0 相容的連接線。 ● 請使用與乙太網路 10BASE-T/100BASE-TX 相容的連接線。 	-
	列印功能發生問題。	按下 < 設定 > 按鍵，選擇 [報告] > [組態]，然後印出組態清單，檢查列印效能。	P.72
	介面已停用。	按下 < 設定 > 按鍵，選擇 [管理員設定] > [網路選單] > [網路設定]，然後啟動正在使用的介面。	-
	尚未選擇機器的印表機驅動程式。	請將機器的印表機驅動程式設為預設印表機。	-
	印表機驅動程式的指定連接埠不正確。	請指定乙太網路線或 USB 連接線連接的連接埠。	-
顯示畫面會閃爍。	機器處於休眠模式。	檢查 < 省電模式 > 按鍵是否亮燈，然後按下 < 省電模式 > 按鍵啟動機器。	P.19
列印資料不會傳輸至機器。	乙太網路線或 USB 連接線受損。	請更換新的連接線。	-
	超過電腦上設定的逾時時間。	請設定更長的逾時時間。	-
有異常聲音。	機器傾斜。	請將印表機放在平坦表面。	-
	機器內部卡紙，或有異物。	請檢查機器內部，或移除異物。	-
	上蓋已開啟。	關閉上蓋。	-
有異常噪音。	機器列印厚紙或薄紙時，內部溫度高。	這不是故障。還是可以繼續操作。	-
需要一段時間才能開始列印。	機器正從省電或休眠模式中暖機。	按下 < 設定 > 按鍵，選擇 [管理員設定] > [使用者安裝] > [省電模式] / [睡眠]，然後停用這兩種模式。	P.19
	機器可能正在清潔感光鼓。	請稍候。	-
	機器正在調整加熱器的溫度。	請稍候。	-
	印表機正在處理其他介面的資料。	請等候處理完成。	-
列印結果不會改變，即使已變更 [濃度] 設定也一樣。	[RGB] 設定也已變更。	[濃度] 設定會自動根據 [RGB] 設定而變更。 若列印結果不如預期，請重新變更 [RGB] 設定。	-

狀況	檢查要點	解決方法	參考
列印工作在列印過程中停止。	若機器連續處理列印工作，加熱器會變熱。加熱器正在冷卻中。	請稍候。 加熱器冷卻後，會自動重新開始列印。	-
	若機器長時間連續處理列印工作，內部溫度會過高。機器正在冷卻中。	請稍候。 機器冷卻後，會自動重新開始列印。	-
	彩色列印或彩色影印工作期間，若使用讀取或掃描模式來處理傳真文件，所有列印工作將停止，然後重新開始。此情況僅適用 MC561dn。		-
時間設定等指定已清除。	機器電源已長時間關閉或每日關閉。	電池的使用壽命可能已盡。請聯絡 Oki Data 客服支援中心。	-
記憶體不足。	已啟動多個應用程式。	請關閉正在使用的應用程式。	-
需要一段時間才能完成列印。	電腦處理速度可能會使列印工作變慢。	請改用處理速度較快的電腦。	-
	在印表機驅動程式的 [作業選項] 頁籤上，選擇 [高品質]。	在印表機驅動程式的 [作業選項] 頁籤上，選擇 [精緻 / 細緻 (600x1200)] 或 [普通 (600x600)]。	-
	列印資料很複雜。	請簡化資料。	-
	若在讀取或掃描模式下處理傳真文件，同時進行彩色列印或彩色影印，列印速度將變慢。此情況僅適用 MC561dn。		-
印表機驅動程式未正確顯示在 Mac OS X。	印表機驅動程式可能無法正確操作。	請解除安裝印表機驅動程式，然後重新安裝。	進階

沒電

機器反應

沒電時，機器的反應如下：

機器狀態	反應
通話時	可以繼續通話。
傳送傳真時	通訊將停止。 恢復供電時， ● 若為記憶體傳輸，機器會自動繼續開始傳輸已停止的傳真及後續資料。 ● 若為即時傳輸，機器不會繼續傳輸資料。請放入文件並重新指定目的地，然後開始傳輸。
接收傳真	傳輸在中途停止。 恢復供電時，機器會自動列印儲存在記憶體的已接收資料。
影印或列印清單	列印中途停止。 恢復供電時，請重新點選工作。
閒置	不能開始其他影印、傳真、掃描或列印工作。 也不能接收其他傳真。

! 注意

- 不保證使用不斷電電源 (UPS) 或變頻器皆可順利操作。

儲存的傳真資料

■ 備份記憶體中的資料

即使沒電或關閉機器電源，傳輸的傳真資料及接收的傳真仍為儲存在記憶體中 72 小時。

■ 清除報告

若記憶體中的傳真資料遺失，機器會自動列印一份清除報告，並列出以下資訊，以說明哪些資料已遺失：

- F 碼信箱文件
- 從其他接收者接收的文件

刪除通知將告知已刪除資料的下一個項目。

- 文件類型
- F 碼信箱號碼
- F 碼信箱名稱
- 目的地名稱
- F 碼機密通訊 / F 碼佈告欄通訊
- 已開始的時間通訊
- 已接收的頁數

註釋





- 若為手動接收、F 碼輪詢、F 碼安全接收或 F 碼佈告欄接收，將印出通訊類型。











8. 維護

本章說明如何更換耗材、清潔機器及移動或搬運機器。

● 更換耗材產品

本節說明如何更換耗材產品。

 警告		
 請勿將碳粉或碳粉匣丟入火中，否則可能因碳粉四散，導致灼傷。	 請勿將碳粉匣置於火源附近，否則可能著火，導致火災或灼傷。	 請勿以吸塵器清潔灑出的碳粉，否則電接觸產生的火花可能著火。灑在地板上的碳粉應以溼布擦淨。

 注意		
 裝置內部零件的溫度極高。請勿觸碰「注意高溫」標籤周圍，以免灼傷。	 請將碳粉匣放在兒童無法觸及的地方。若不慎誤食碳粉，請遵照醫師指示。	 若不慎吸入，請立即飲用大量開水，並移至通風良好的場所，必要時，請遵照醫師指示。
 如果手部等皮膚沾染碳粉，請以肥皂清洗。	 若碳粉進入眼睛，請立即用大量清水沖洗。必要時，請遵照醫師指示。	 若不慎誤食，請飲用大量開水稀釋處理。必要時，請遵照醫師指示。
 處理夾紙情況或更換碳粉匣時，小心不要弄髒衣服和手。碳粉沾到衣服時，請以冷水清洗。若用熱水洗，碳粉會滲入衣服，變得更難清洗。	 請勿拆解碳粉匣。碳粉若向上飛散，使用者可能吸入或弄髒衣服和手。	 請將用過的碳粉匣放入袋中，碳粉才不會向上飛散。

注意

- 請務必使用原廠 Oki Data 耗材產品，確保最佳品質。
- 若因使用原廠 OKI 耗材以外的產品而導致維修問題，將收取維修費用，即使是在免費的保固或維修合約期間也一樣。

更換碳粉匣

碳粉匣壽命

若顯示螢幕出現 [%COLOR% 碳粉不足] (「%COLOR%」代表 C (青色)、M (洋紅色)、Y (黃色) 或 K (黑色)) 訊息，請準備更換碳粉匣。下次訊息出現前，還能列印約 200 頁。

若出現 [無 %COLOR% 碳粉]，列印將停止，請更換碳粉匣。

即使青色 (藍色)、洋紅色 (紅色) 或黃色碳粉匣用完，還是可以進行黑白列印，只要在列印時選擇印表機驅動程式上的 [單色] 或 [灰階] 就好。但是，若碳粉匣用完，請盡速更換碳粉匣，以免損壞感光鼓。

碳粉匣的使用壽命如下 (A4 單面列印，預設濃度，符合 ISO/IEC 19798)：

初始碳粉匣是購買產品時就已安裝在機器上的碳粉匣。

- 只更換單個碳粉匣時

類型	可列印的頁數	
初始碳粉匣	C, M, Y, K	2000 頁
碳粉匣	C, M, Y, K	2000 頁
碳粉匣 (大容量) (僅 MC561dn 適用)	C, M, Y, K	5000 頁

! 注意

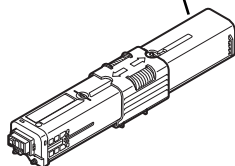
- 碳粉匣的實際使用壽命因使用方式而異。

如何分辨碳粉匣

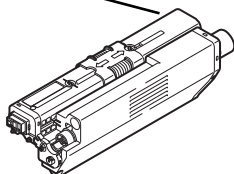
分辨碳粉匣的方法，可利用碳粉匣條碼下方的 3 個數字。

05K：C、M、Y 與 K 碳粉匣 (大容量) (僅 MC561dn 適用)

02K：碳粉匣



C、M 與 Y 碳粉匣



K 碳粉匣

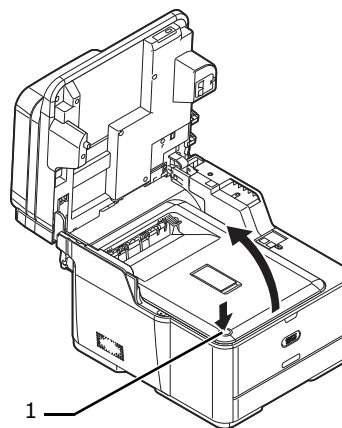
! 注意

- 請備妥新碳粉匣，拆封一年以上的碳粉匣，列印品質會下降。
- 若更換碳粉匣／感光鼓時，碳粉匣／感光鼓正在使用中，碳粉用量將不會以一般方式計算。
- 出現訊息 [無 %COLOR% 碳粉] 後，打開並關閉上蓋，可以繼續以 ISO 模式列印約 100 份 A4 (約 5 次 20 頁)，但可能無法再進一步列印。請更換碳粉匣，以免感光鼓故障。

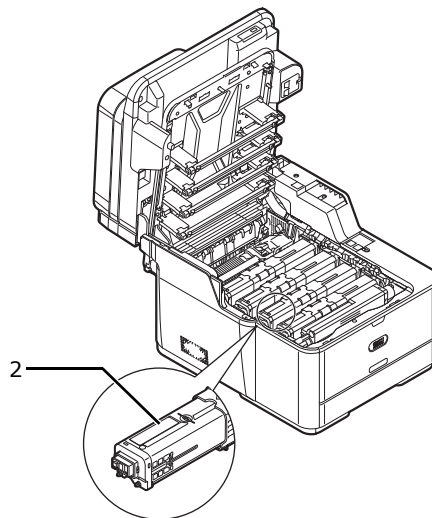
更換步驟

- 1 準備新的碳粉匣。
- 2 開啟掃描器裝置。
- 3 按下上蓋開啟按鈕 (1)，開啟上蓋。

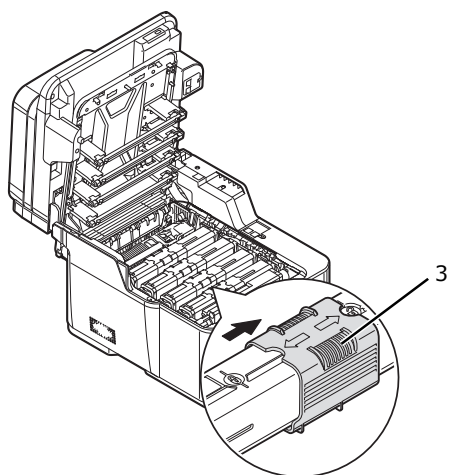
! 注意	可能會燙傷。	! 注意
● 加熱器的溫度相當高。請勿觸摸。		





- 4 檢視碳粉匣的顏色標籤 (2)，確認碳粉匣是否無碳粉。

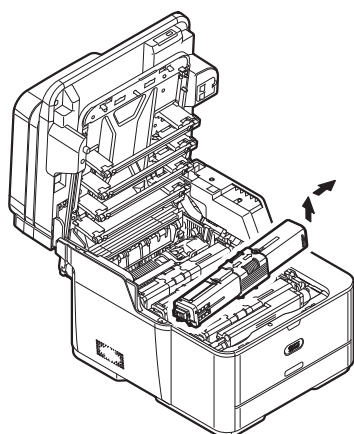


5 將碳粉匣的藍色鎖桿 (3) 滑向右側解鎖。



6 沿對角線方向取出碳粉匣，然後橫向拉出。

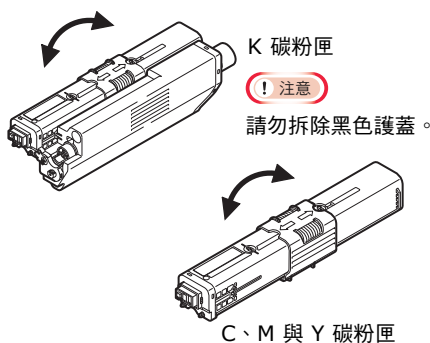
 警告	可能會燙傷。	
<ul style="list-style-type: none"> ● 請勿將用過的碳粉匣丟入火中，以免碳粉匣爆炸，導致內部碳粉飛散，造成灼傷。 		



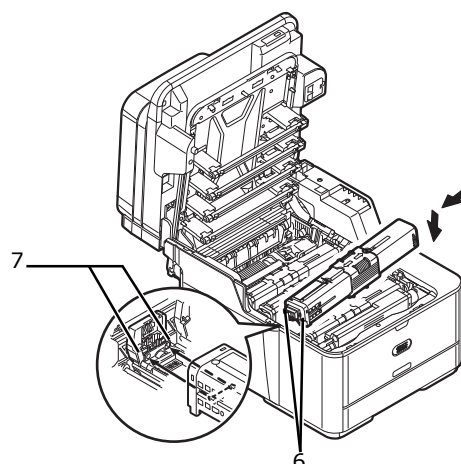
7 拆開新碳粉匣的包裝，稍微上下左右搖晃幾次。

 註釋

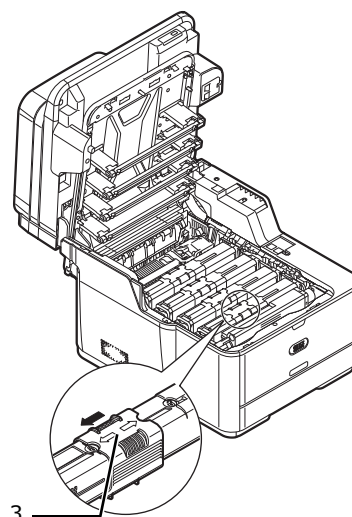
- K (黑色) 碳粉匣的形狀與其他顏色的碳粉匣不同。



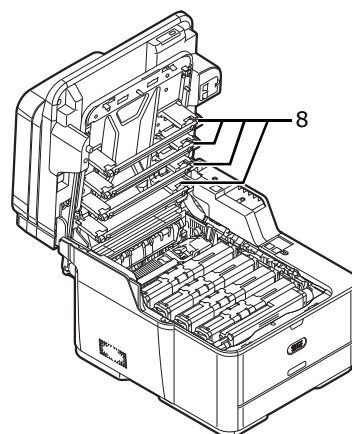
8 將新碳粉匣的顏色標籤與感光鼓的顏色標籤對齊，將碳粉匣左側 (6) 露出的部分對齊並插入感光鼓孔 (7)，再將右側放妥定位。



9 將碳粉匣的藍色鎖桿 (3) 推向左側鎖住定位。



10 請用柔軟面紙輕輕擦拭 4 個 LED 列印頭 (8)。



11 關閉上蓋。

12 關閉掃描器裝置。

 註釋

- 如需丟棄碳粉匣，請放入聚乙烯袋中，再根據地方法令或方針處理。

更換感光鼓

感光鼓壽命

若顯示螢幕出現 [感光鼓壽命將盡] 訊息，請準備更換感光鼓。

若繼續列印，將出現 [請安裝新的感光鼓] 的訊息，並停止列印。

每列印 20,000 頁 A4 尺寸文件（單面列印），即須更換感光鼓。但是，該頁數只適用一般列印狀況（一次印 3 頁）。如一次列印 1 頁，感光鼓的使用壽命即減少約一半。

實際可列印的頁數可能是以上數字的一半，須視列印狀況而定。

若繼續列印的頁數超過以上數字，印表機將強制停止列印。

! 注意

- 實際可列印的頁數，須視感光鼓的使用情況而定，可能是以上數字的一半，須視列印狀況而定。

! 注意

- 雖然打開並關閉上蓋可能延長感光鼓的使用壽命，但還是建議在出現 [請安裝新的感光鼓] 後立即更換感光鼓。
- 若碳粉匣購買一年後尚未拆封，列印品質可能下降。請更換新碳粉匣。
- 若將 < 設定 > 按鍵 > [管理員設定] > [管理] > [系統設定] > [壽命將盡狀態] 設為 [停用]，[感光鼓壽命將盡] 訊息將不會出現。

更換步驟



! 注意

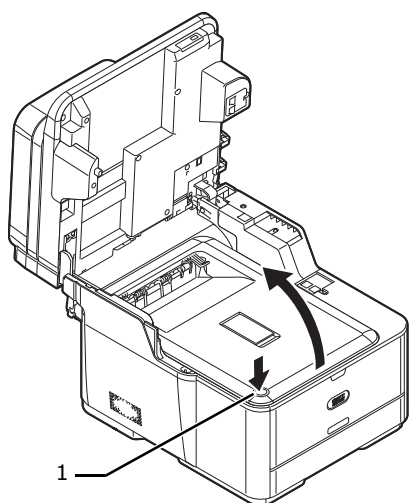
- 感光鼓非常脆弱（綠管），請小心處理。
- 請勿讓感光鼓受到陽光直曬，或是暴露於過於明亮的室內照明下（大約超過 150lux）。即使置於一般室內照明下，也不可超過 5 分鐘。
- 為了讓機器充分發揮效能，請使用原廠 Oki Data 耗材。
- 若使用 Oki Data 原廠以外的耗材而發生故障，不論是否仍在免費維修期限內，都須收取費用。（以上規定並不適用所有非原廠 Oki Data 產品所造成的故障，但是使用非原廠產品時仍須牢記上述規定。）
- 每種顏色都有一個碳粉匣在感光鼓上。

1 準備新的感光鼓及碳粉匣。



2 開啟掃描器裝置。

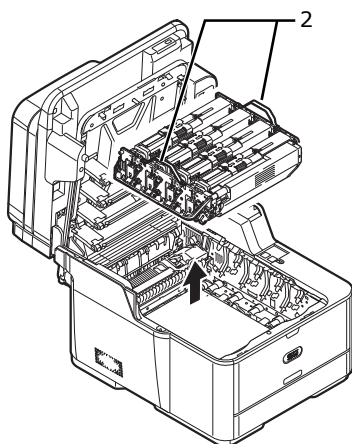
3 按下上蓋開啟按鈕 (1)，開啟上蓋。

 注意	可能會燙傷。	
● 加熱器的溫度相當高。請勿觸摸。		




4 雙手握住感光鼓的藍色把手 (2)，從機器取出感光鼓。

 警告	可能會燙傷。	
● 請勿將用過的碳粉匣丟入火中，以免碳粉匣爆炸，導致內部碳粉飛散，造成灼傷。		

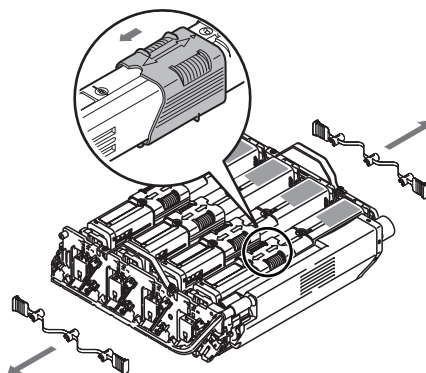


5 從包裝袋中取出新的感光鼓，取出所有包裝材料。將開啟籬推向左側，將填充碳粉匣鎖住定位。

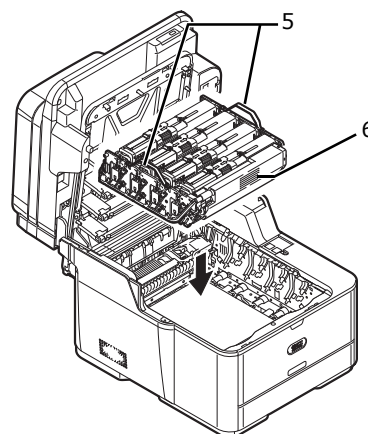
-  **注意**
- 推開啟籬時動作要迅速。

注意


- 填充碳粉匣（隨附新感光鼓）可從上方表面的橘色標籤識別。請務必使用該碳粉匣來填充新感光鼓，再開始使用。這次請不要將舊碳粉匣裝回。



6 雙手握住新感光鼓的藍色把手 (5)，放回機器，讓 K 碳粉匣處於前方的位置 (6)。



7 關閉上蓋。

-  **注意**
- 機器即會自動啟動填充操作。
 - 填充過程約需 4 分鐘。在這段時間內，狀態 LED 會閃燈，且 LCD 螢幕會亮燈。請忽略所有螢幕訊息。
 - 填充操作完成時，引擎噪音將停止，LCD 螢幕的亮光會熄滅。狀態 LED 會繼續閃燈。若機器上有「省電模式」按鈕，也會亮燈。

8 開啟上蓋。

9 取出填充碳粉匣。放入隨附的回收袋。

10 從舊感光鼓（在步驟 4 中已取下）上取出原廠碳粉匣，然後裝回機器。

 **參考**

- 執行第 154 頁「更換碳粉匣」中「更換步驟」的步驟 7-9。

11 關閉上蓋。

12 關閉掃描器裝置。

 **註釋**

- 如需丟棄碳粉匣，請放入聚乙烯袋中，再根據地方法令或方針處理。

更換傳送帶

傳送帶壽命

若顯示螢幕出現 [傳送帶單元壽命將盡] 訊息，請準備更換傳送帶。下次訊息出現前，還能列印約 750 頁。

若出現 [請更換傳送帶] 訊息，請更換傳送帶。

傳送帶的使用壽命約為 60,000 頁 A4 單面列印（一次列印 3 頁）。

! 注意

- 實際可列印的頁數，須視傳送帶的使用情況而定。

! 注意

- 雖然打開並關閉上蓋可能延長傳送帶的使用壽命，但還是建議在出現 [請更換傳送帶] 後立即更換傳送帶。
- 請等到傳送帶的使用壽命已盡後再行更換。若在傳送帶使用壽命未盡前即拆下並換新，使用壽命將無法正確顯示。
- 若將 < 設定 > 按鍵 > [管理員設定] > [管理] > [系統設定] > [壽命將盡狀態] 設為 [停用]，[傳送帶單元壽命將盡] 訊息將不會出現。

更換步驟

! 注意

- 感光鼓非常脆弱（綠管），請小心處理。
- 請勿讓感光鼓受到陽光直曬，或是暴露於過於明亮的室內照明下（大約超過 1500lux）。即使置於一般室內照明下，也不可超過 5 分鐘。

1 準備新的傳送帶。

2 請關閉機器電源。

👁 參考

- 第 19 頁「關機」

3 開啟掃描器裝置。

4 按下上蓋開啟按鈕 (1)，開啟上蓋。

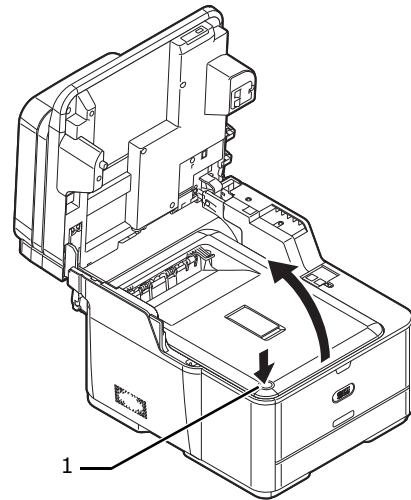


注意

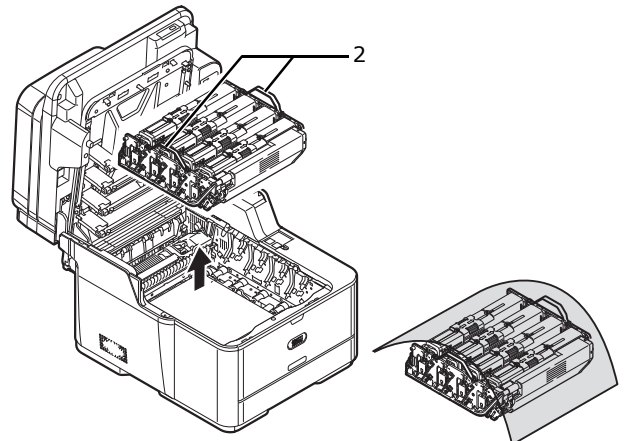
可能會燙傷。



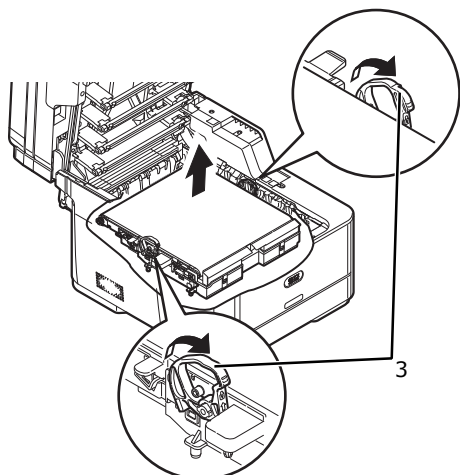
- 加熱器的溫度相當高。請勿觸摸。



5 雙手握住感光鼓的藍色把手 (1)，將感光鼓從機器取出，放在平整處上。
用黑紙或黑袋蓋住感光鼓。



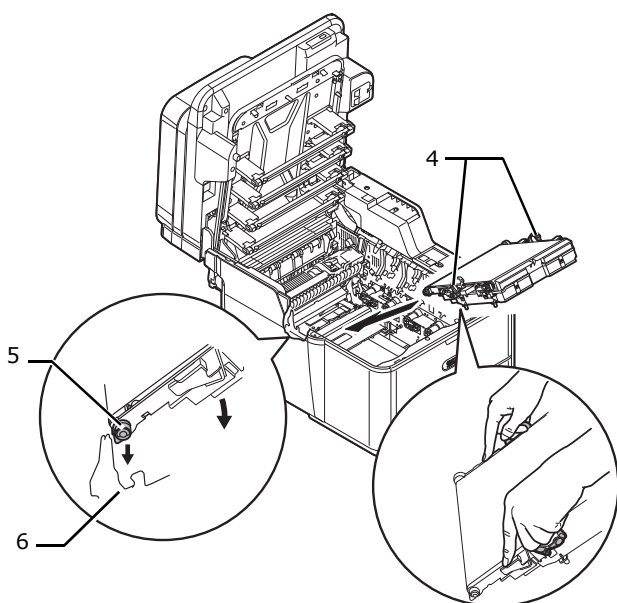
- 6 將傳送帶兩側的鎖定桿 (3) 轉向自己，雙手握住鎖定桿，然後拆下傳送帶。



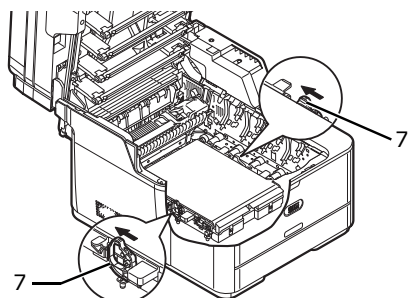
- 7 拆開新傳送帶的包裝。

- 8 雙手握住新傳送帶兩側的藍色鎖定桿 (4)，將傳送帶放回機器。

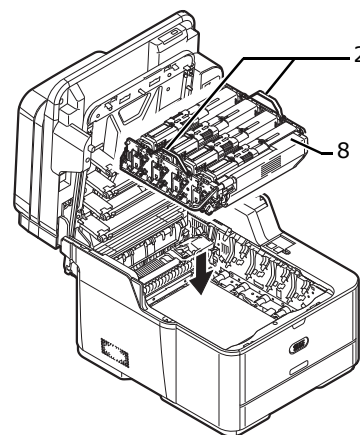
將傳送帶兩端的滾筒 (5) 掛在機器上的凹槽 (6)，然後放入傳送帶的後側。



- 9 將新傳送帶的鎖定桿 (7) 轉至另一個方向。



- 10 雙手握住感光鼓的藍色把手 (2)，放回機器，讓 K 碳粉匣處於前方的位置 (8)。



- 11 關閉上蓋。

- 12 關閉掃描器裝置。

註釋

- 如需丟棄碳粉匣，請放入聚乙烯袋中，再根據地方法令或方針處理。

更換加熱器

加熱器壽命

若顯示螢幕出現 [加熱器單元壽命將盡] 訊息，請準備更換加熱器。下次訊息出現前，還能列印約 750 頁。

若出現 [請更換加熱器] 訊息，請更換加熱器。

加熱器的使用壽命約為 60,000 頁 A4 單面列印。

注意

- 實際可列印的頁數，須視加熱器的使用情況而定。

注意

- 雖然打開並關閉上蓋可能延長加熱器的使用壽命，但還是建議在出現 [請更換加熱器] 後立即更換加熱器。
- 請等到加熱器的使用壽命已盡後再行更換。若在加熱器使用壽命未盡前即拆下並換新，使用壽命將無法正確顯示。
- 若將 < 設定 > 按鍵 > [管理員設定] > [管理] > [系統設定] > [壽命將盡狀態] 設為 [停用]，[加熱器單元壽命將盡] 訊息將不會出現。

更換步驟

注意

- 請勿讓感光鼓受到陽光直曬，或是暴露於過於明亮的室內照明下（大約超過 1500lux）。即使置於一般室內照明下，也不可超過 5 分鐘。

- 1 準備新的加熱器。



- 2 關閉機器電源。

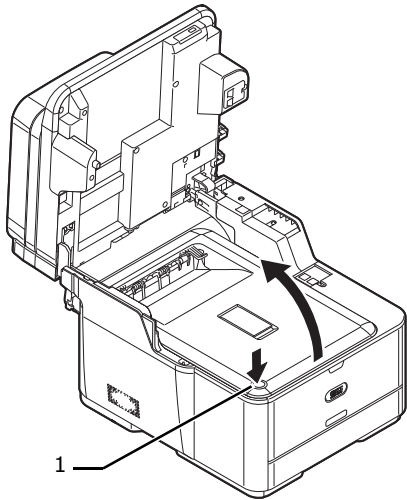
圖參考

- 第 19 頁「關機」

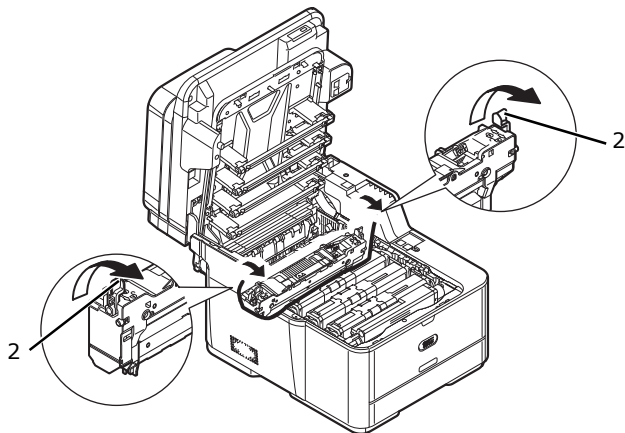
- 3 開啟掃描器裝置。

4 按下上蓋開啟按鈕 (1)，開啟上蓋。

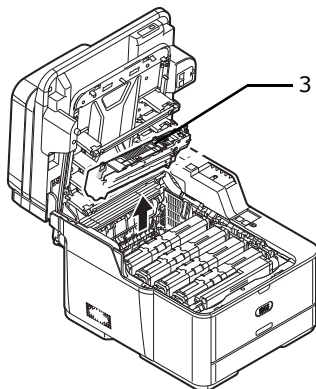
 注意	可能會燙傷。	
<ul style="list-style-type: none">● 加熱器會變熱，請小心操作，取出時請務必握住把手。溫度高時，請勿握住。請等加熱器冷卻後，再行操作。		



5 將加熱器兩側的鎖定桿 (2) 滑至解鎖位置。

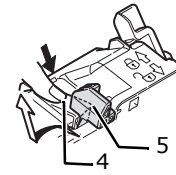


6 握住加熱器的把手 (3)，從機器取出感光鼓。



7 拆開新加熱器的包裝。

8 取出橘色制動裝置 (5)，同時依箭頭所示，壓下加熱器 (4) 的藍色控制桿。

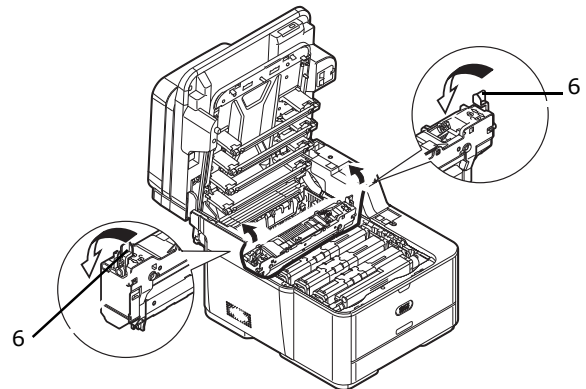


! 注意

- 請妥善保管橘色制動裝置，留待搬運機器時所用。

9 握住加熱器的把手，將加熱器放回機器。

10 將加熱器兩側的鎖定桿 (6) 推至鎖定位置。



11 關閉上蓋。

12 關閉掃描器裝置。

註釋

- 如需丟棄碳粉匣，請放入聚乙烯袋中，再根據地方法令或方針處理。

● 清潔機器

本節說明如何清潔機器的各個零件。

清潔機器表面

! 注意

- 請勿使用含苯類、稀釋劑或酒精等成分的清潔劑，以免損壞機器的塑膠零件。
- 請勿用油潤滑機器。

1 關閉機器電源。

■ 參考

- 第 19 頁「關機」

2 用軟布稍微沾水或中性清潔劑，擦拭機器表面。

3 再用乾軟布擦乾機器表面。

清潔文件原稿玻璃

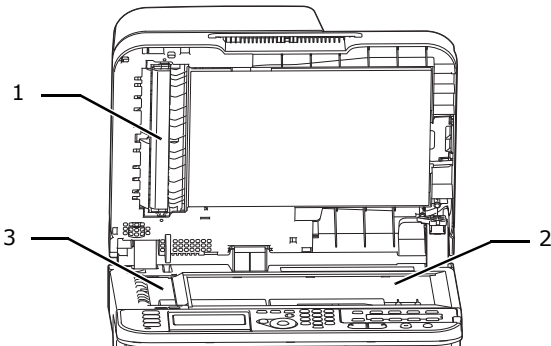
建議一個月清潔一次文件原稿玻璃，以維護列印文件的影像品質。

! 注意

- 請勿使用含苯類、稀釋劑或酒精等成分的清潔劑，以免損壞機器的塑膠零件。

1 開啟文件玻璃蓋。

2 用軟布稍微沾水，擦拭文件壓板 (1)、文件原稿玻璃 (2) 與 ADF 文件原稿玻璃 (3) 表面。



3 關閉文件玻璃面蓋。

■ 註釋

- 若文件玻璃表面與文件壓板太髒，請用軟布稍微沾中性清潔劑擦拭，然後用軟布稍微沾水再擦拭一次。

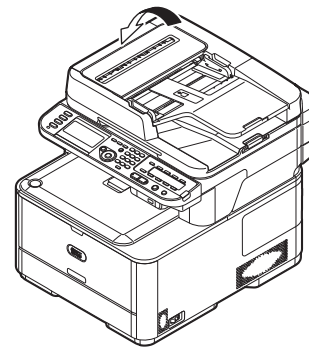
清潔 ADF 的送紙滾筒

若 ADF 的送紙滾筒含墨水、碳粉粒子或紙屑，文件及輸出文件會變髒，且會發生夾紙。為了避免發生類似狀況，建議一個月清潔一次滾筒。

! 注意

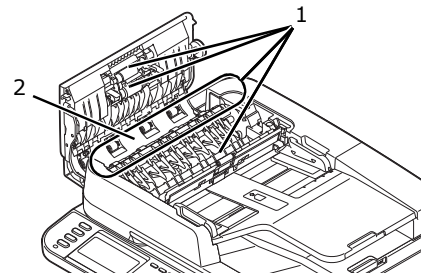
- 請勿使用含苯類、稀釋劑或酒精等成分的清潔劑，以免損壞機器的塑膠零件。

1 打開 ADF 面蓋。



2 用軟布稍微沾水，擦拭送紙滾筒 (1) 以及導引器 (2) 的表面。

用手轉動送紙滾筒，擦拭整個表面。



3 關閉 ADF 面蓋。

■ 註釋

- 若滾筒太髒，請用軟布稍微沾中性清潔劑擦拭，然後用軟布稍微沾水再擦拭一次。

清潔送紙滾筒

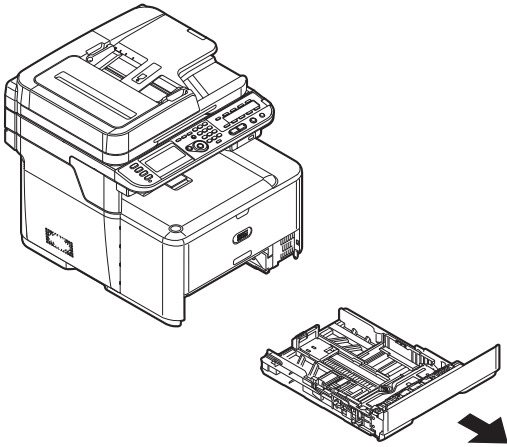
若經常發生夾紙，請清潔送紙滾筒。

進紙匣 1 及進紙匣 2

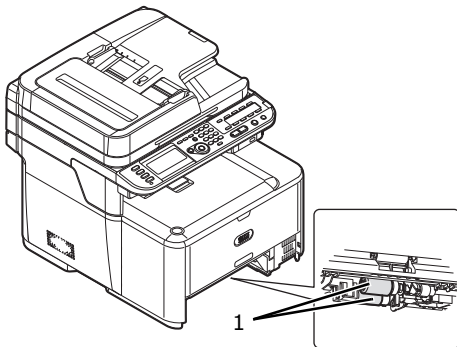
註釋

- 以下步驟以進紙匣 1 為範例，但同樣步驟也可套用至進紙匣 2。

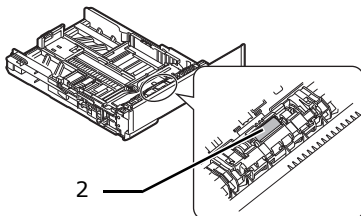
1 拉出進紙匣。



2 用軟布稍微沾水，擦拭機器內部的送紙滾筒 (1)。



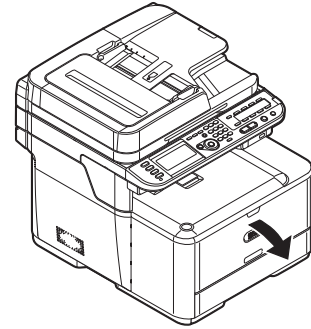
3 擦拭進紙匣上的送紙滾筒 (2)。



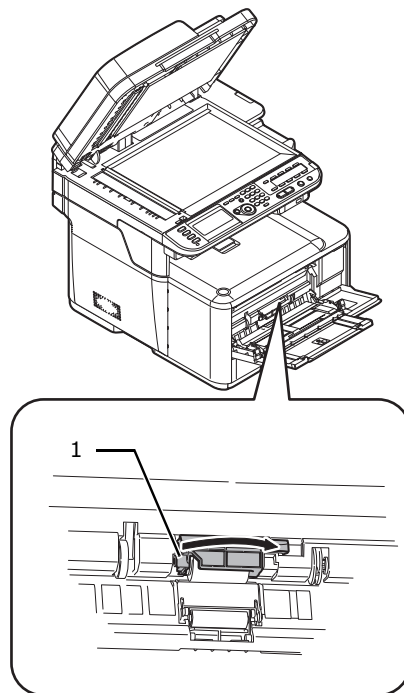
4 將進紙匣裝回機器。

多功能進紙匣

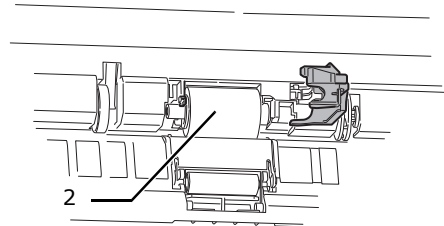
1 打開多功能進紙匣。



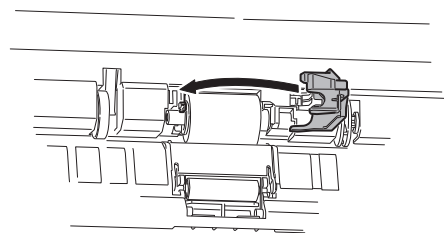
2 將送紙滾筒面蓋的頁籤 (1) 推向右側，同時打開面蓋。



3 用軟布稍微沾水，擦拭送紙滾筒 (2)。



4 關閉送紙滾筒面蓋。



5 關閉多功能進紙匣。

清潔 LED 列印頭

若出現垂直白線、影像出現垂直褪色，或列印字元周圍出現污漬，請清潔 LED 列印頭。LED 列印頭上的髒污可能也會導致夾紙。

! 注意

- 請勿使用甲醇或稀釋劑等清潔劑，以免損壞 LED 列印頭。
- 請勿讓感光鼓受到陽光直曬，或是暴露於過於明亮的室內照明下（大約超過 1500lux）。即使置於一般室內照明下，也不可超過 5 分鐘。



1 關閉機器電源。

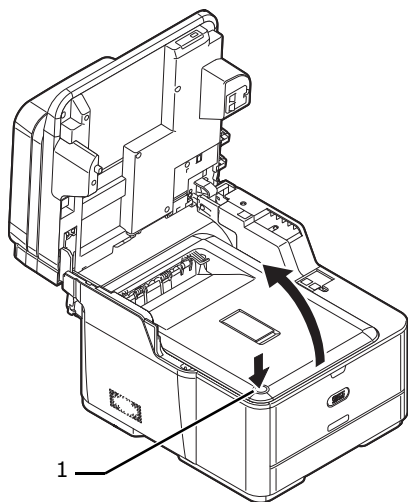
圖 參考

- 第 19 頁「關機」

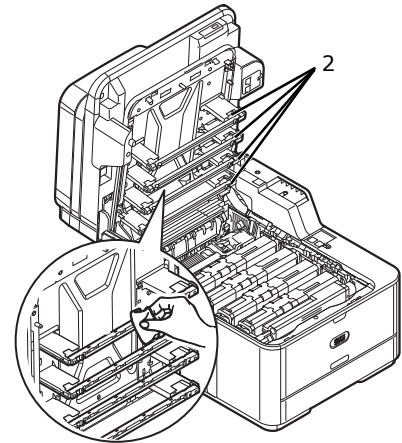
2 開啟掃描器裝置。

3 按下上蓋開啟按鈕 (1)，開啟上蓋。

 注意	可能會燙傷。	
● 加熱器的溫度相當高。請勿觸摸。		



4 請用軟布輕輕擦拭 LED 鏡頭 (2)。



5 關閉上蓋。

6 關閉掃描器裝置。

● 移動機器

本節說明如何移動或搬運機器。

移動機器

⚠ 注意	可能造成傷害。	⚠
● 機器重達 29 公斤。要安全抬起機器，至少需要 2 人。		

1 關閉機器電源。

☞ 參考

- 第 19 頁「關機」

2 拔下所有連接線。

- AC 電源線與接地線
- 乙太網路線或 USB 連接線
- 電話線

3 取出進紙匣中的紙張。

4 抬起機器，移至新的位置。

搬運機器

⚠ 注意	可能造成傷害。	⚠
● 機器重達 29 公斤。要安全抬起機器，至少需要 2 人。		

⚠ 注意	可能會燙傷。	⚠
● 加熱器的溫度相當高。請勿觸摸。		

⚠ 注意

- 感光鼓非常脆弱（線管），請小心處理。
- 請勿讓感光鼓受到陽光直曬，或是暴露於過於明亮的室內照明下（大約超過 1500lux）。即使置於一般室內照明下，也不可超過 5 分鐘。

1 關閉機器電源。

☞ 參考

- 第 19 頁「關機」

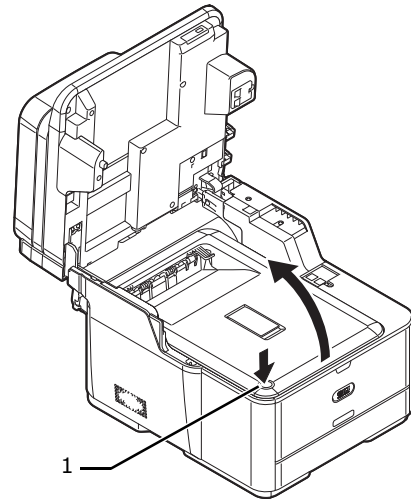
2 拔下所有連接線。

- AC 電源線與接地線。
- 乙太網路線或 USB 連接線。
- 電話線

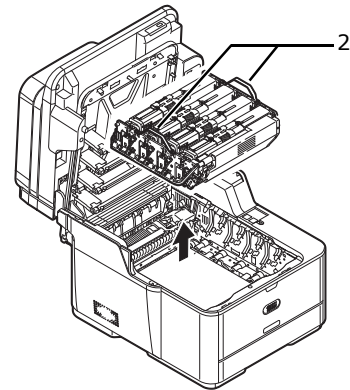
3 取出進紙匣中的紙張。

4 開啟掃描器裝置。

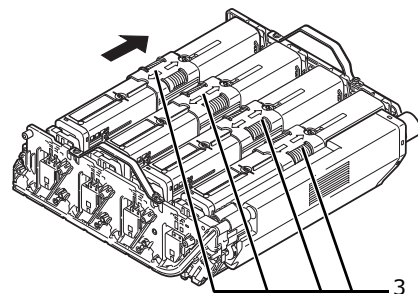
5 按下上蓋開啟按鈕 (1)，開啟上蓋。



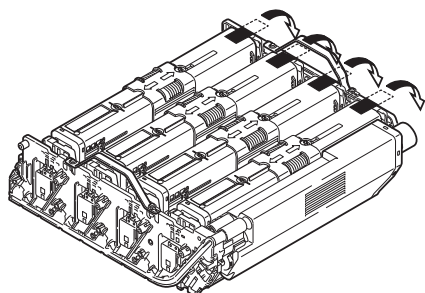
6 雙手握住感光鼓的藍色把手 (2)，將感光鼓從機器取出，放在平地上。



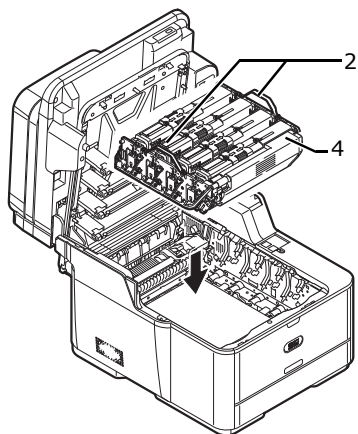
7 將每個碳粉匣的藍色鎖桿 (3) 滑向右側解鎖。滑動 4 個碳粉匣的鎖。



- 8** 將 4 個碳粉匣以聚氯乙烯絕緣帶固定在感光鼓上。



- 9** 雙手握住感光鼓 (2) 的藍色把手，放回機器，讓 K 碳粉匣 (4) 處於前方的位置。

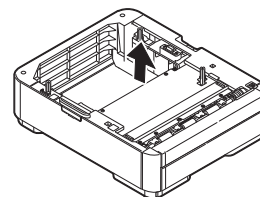
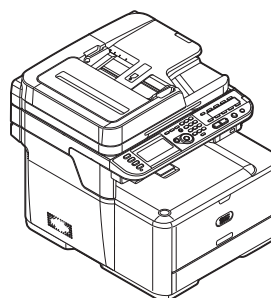
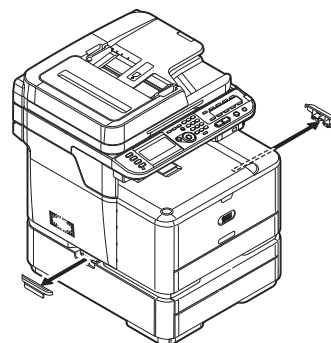


- 10** 關閉上蓋。

- 11** 關閉掃描器裝置。

- 12** 若已安裝選購的第 2 個進紙匣，請從主機上拆下。

拆下鎖定零件，抬起機器，然後拆下第 2 個進紙匣。



- 13** 以包裝材料保護機器。

- 14** 抬起機器，放回箱子。



- 請使用購買機器時隨附的包裝材料。
- 搬運或重新安裝後，請取下聚氯乙烯絕緣帶，以固定感光鼓及碳粉匣。

9. 附錄

本章說明機器規格及耗材與選購部件的資訊。

● 規格

多功能事務機型號
MC361dn
MC561dn

■ 一般規格

		MC361dn	MC561dn
CPU		<ul style="list-style-type: none"> ● 印表機控制器 PowerPC464, 532 MHz ● 掃描器控制器 ARM9, 264 MHz 	
記憶體	常駐	<ul style="list-style-type: none"> ● 印表機控制器 256 MB ● 掃描器控制器 128 MB 	
	選購	256 MB/512 MB	
快閃記憶體 RAM	印表機 控制器	NAND : 128 MB NOR : 8 MB 序列式 NOR : 512 KB	
	掃描器 控制器	NAND : 64 MB (傳真 : 4 MB) SPI : 8 MB	
儲存裝置		-	SD 記憶卡 <ul style="list-style-type: none"> ● 常駐 4 GB ● 選購 16 GB
磅數		29 公斤 (含耗材)	
尺寸		427 (寬) x 509 (深) x 444 (高) 公釐	
電源		110-127 VAC: 50/60 Hz ±2%	
耗電量		<ul style="list-style-type: none"> ● 一般操作 MC361dn:500W MC561dn:570W ● 閒置 MC361dn/MC561dn:100W ● 尖峰 MC361dn/MC561dn:1170W ● 休眠模式 MC361dn/MC561dn: 低於 1.5W ● 省電模式 MC361dn/MC561dn: 低於 20W 	
操作條件		<ul style="list-style-type: none"> ● 操作 溫度 : 10°C ~ 32°C, 溼度 : 20% - 80% RH ● 閒置 溫度 : 0°C ~ 43°C, 溼度 : 10% - 90% RH 	
介面		USB 2.0 (高速)、乙太網路 10BASE-T/100BASE-TX	

	MC361dn	MC561dn
顯示螢幕	圖形面板 84.1 (寬) x 33.6 (高) 公釐, 320 x 128 點	
支援的作業系統	<ul style="list-style-type: none"> ● Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows XP, Windows Server 2003, Windows 2000 ● Mac OS X 10.3.9-10.7 請參閱操作環境。	

■ 影印機規格

	MC361dn	MC561dn
文件尺寸	自動送稿機 (ADF)	A6 □, B5 □, A5 □, A4 □, letter □, legal 13/13.5/14, executive □
	文件原稿玻璃	A6 □, B5 □, A5 □, A4 □, letter □, executive □
首頁影印時間	彩色	17 秒 (文件原稿玻璃, 高解析度) 14 秒 (文件原稿玻璃, 一般解析度)
	單色	12 秒 (文件原稿玻璃, 高解析度)
份數	最多可達 99 份	

■ 傳真機規格

	MC361dn	MC561dn
相容性	ITU-T G3/Super G3	
壓縮方法	MH, MR, MMR, JBIG	
數據機速度	最快可達 33.6 Kbps	
線路	PSTN、PBX 線	
線路介面	RJ11 x 2 (線路/電話)	
文件尺寸	自動送稿機 (ADF)	A4, letter, legal 13/13.5/14
	文件原稿玻璃	A4, letter
傳輸速度	3 秒/頁 (ITU-T, MMR, 200 x 100 dpi)	
儲存的文件記憶體大小	4 MB	
儲存的文件容量	最高可達 200 頁 (ITU-T, MMR, 200 x 100 dpi)	
解析度	<ul style="list-style-type: none"> ● 標準 8 x 3.85 行/公釐 ● 精緻 8 x 7.7 行/公釐 ● 照片 8 x 7.7 行/公釐 ● 極精緻 8 x 15.4 行/公釐 	

■ 電腦傳真規格

	MC361dn	MC561dn
相容性	EIA-592 Class 2 Extended AT Command	
介面	USB 2.0 (高速)、乙太網路 10BASE-T/100BASE-TX	
支援的作業系統	Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows XP, Windows Server 2003, Windows 2000	

■ 網際網路傳真規格

	MC361dn	MC561dn
通訊協定	SMTP, POP3, MIME	
檔案格式	TIFF	

■ 掃描器規格

	MC361dn	MC561dn
掃描器類型	文件原稿玻璃，具備自動送稿機功能	
影像感測器	彩色 CIS	
光源	LED	
文件厚度	自動送稿機 (ADF)	60 至 105 g/m ² (16 至 28 lb)
	文件原稿玻璃	20 mm
ADF 文件容量	50 張紙 (80 g/m ²)	
掃描區域	自動送稿機 (ADF)	105 x 148 - 215.9 x 355.6 公釐 (4.13 x 5.8 - 8.5 x 14 英寸)
	文件原稿玻璃	105 x 148 - 215.9 x 296.9 公釐 (4.13 x 5.8 - 8.5 x 11.69 英寸)
掃描速度	彩色	約 3 秒/頁 (A4, 300 x 300 dpi, 文件原稿玻璃/ ADF 單頁)
	單色	約 2 秒/頁 (A4, 300 x 300 dpi, 文件原稿玻璃/ ADF 單頁)

■ 掃描至電子郵件規格

	MC361dn	MC561dn
通訊協定	SMTP, APOP3, AMIME	
檔案格式	PDF (支援加密)、M-TIFF (RAW/G3/G4 壓縮)、JPEG (JFIF) (只適用彩色/灰階)、XPS (只適用彩色/灰階)	
郵件伺服器驗證	SMTP-AUTH, POP3	
支援的郵件伺服器應用程式	Lotus Domino Mail Server 5.0, Microsoft Exchange 2000 Server, Red Hat 7.0 Sendmail	
支援的 LDAP 伺服器	Windows Server 2008 Active Directory, Windows Server 2003 Active Directory, Windows 2000 Server Active Directory, Lotus Notes/Domino 7.0	
支援的郵件應用程式	Microsoft Office Outlook 2000, Microsoft Outlook Express 5.0/6.0, Windows Mail (Windows Vista), Windows Live Mail, Mail (MAC 內建應用程式)、Lotus Notes/Domino R5	

■ 掃描至網路電腦規格

	MC361dn	MC561dn
通訊協定	FTP, HTTP, CIFS	
檔案格式	PDF (支援加密)、M-TIFF (RAW/G3/G4 壓縮)、JPEG (JFIF) (只適用彩色/灰階)、XPS	

■ 掃描至 USB 記憶體規格

	MC361dn	MC561dn
連接介面	USB2.0 Host IF	
支援的檔案系統	FAT12, FAT (FAT16), FAT32	
檔案格式	PDF (支援加密)、M-TIFF (RAW/G3/G4 壓縮)、JPEG (JFIF) (只適用彩色/灰階)、XPS	

■ 掃描至本機電腦規格

	MC361dn	MC561dn
通訊協定	Windows	TWAIN, WIA
	Mac OS X	TWAIN, ICA
檔案格式	PDF, TIFF, JPEG, BMP, PCX, GIF, TGA, PNG, WMF, EMF	

■ 列印規格

	MC361dn	MC561dn
列印方式	LED 乾式電子照相式 (發光二極體)	
模擬 T	PCL6 (XL3.0 與 PCL5c)、PostScript 3	
常駐字型	PCL:86 種歐洲字型 PS:80 種歐洲字型	
解析度	600 x 600 dpi, 600 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi 2bit	
彩色	黃色、洋紅色、青色、黑色	
列印速度 (A4)	<ul style="list-style-type: none"> ● 彩色 單頁：22 ppm 雙面：12 ppm ● 單色 單頁：24 ppm 雙面：13 ppm ● 600 x 600 x 2 bit 22 ppm 	<ul style="list-style-type: none"> ● 彩色 單頁：26 ppm 雙面：14 ppm ● 單色 單頁：30 ppm 雙面：16 ppm ● 600 x 600 x 2 bit 22 ppm
第一張 列印時間	待機	<ul style="list-style-type: none"> ● 彩色 9 秒 ● 單色 8.5 秒
	省電模式	少於 41 秒

		MC361dn	MC561dn
紙張尺寸	進紙匣 1	Legal 13/13.5/14, letter, executive, A4, A5, B5, A6, 16K (197 x 273 公釐、195 x 270 公釐、184 x 260 公釐)	
	進紙匣 2 (選購)	Legal 13/13.5/14, letter, executive, A4, A5, B5, 16K (197 x 273 公釐、195 x 270 公釐、184 x 260 公釐)	
	多功能進紙匣	Legal 13/13.5/14, letter, executive, A4, A5, B5, A6, C5, DL, Com-9, Com-10, Monarch, 索引卡 (3 x 5 英寸)、相片尺寸 (4 x 6 英寸 / 5 x 7 英寸)、自訂尺寸、橫幅, 最長可達 52 英寸、16K (197 x 273 公釐、195 x 270 公釐、184 x 260 公釐)	
	雙面列印	Legal 13/13.5/14, letter, executive, A4, A5, B5, 16K (197 x 273 公釐、195 x 270 公釐、184 x 260 公釐)、自訂尺寸	
	自訂尺寸	<ul style="list-style-type: none"> ● 進紙匣 1 105 x 148-216 x 356 公釐 (4.1 x 5.8-8.5 x 14 英寸) ● 進紙匣 2 (選購) 148 x 210-216 x 356 公釐 (5.8 x 8.3-8.5 x 14 英寸) ● 多功能進紙匣 64 x 127-216 x 1321 公釐 (2.5 x 5-8.5 x 52 英寸) 	
紙張類型	標準紙張 (64 g/m ² - 220 g/m ²)、信封、標籤。		
送紙方法	自動送紙：進紙匣 1 / 多功能進紙匣 / 進紙匣 2 (選購)， 手動送紙：多功能進紙匣		
紙張容量	<ul style="list-style-type: none"> ● 進紙匣 1 250 張標準紙張 / 80 g/m²，總厚度 25 公釐以下。 ● 多功能進紙匣 100 張標準紙張 / 80 g/m²，總厚度 10 公釐以下，10 個信封 / 重量 85 g/m²。 ● 進紙匣 2 (選購) 530 張標準紙張 / 80 g/m²，總厚度 53 公釐以下。 		
出紙方法	面朝上 / 面朝下		
紙張輸出容量	<ul style="list-style-type: none"> ● 面朝上 100 張 (輕於 80 g/m²)，10 張 (超厚 / 信封) ● 面朝下 150 張 (輕於 80 g/m²) 		
保證列印區域	離紙張邊緣 6.35 公釐以上 (不適用特殊紙張，例如信封)		
列印準確度	列印開始：±2 公釐，紙張偏移：±1 公釐 / 100 公釐， 影像延展：±1 公釐 / 100 公釐 (80 g/m ²)		
暖機時間	<ul style="list-style-type: none"> ● 電源開啟後 少於 60 秒 ● 省電模式下 少於 32 秒 		
使用環境條件	<ul style="list-style-type: none"> ● 操作時 10°C~32°C / 相對溼度 20%~80% (最高溼球溫度 25°C，最高乾球溫度 2°C) ● 未操作時 0°C~43°C / 相對溼度 10%~90% (最高溼球溫度 26.8°C，最高乾球溫度 2°C) 		
保證列印品質的條件	溫度 10°C，相對溼度 30%~73% / 溫度 32°C，相對溼度 30%~54% / 相對溼度 30%，溫度 10°C~32°C / 相對溼度 80%，溫度 10°C~27°C / 彩色列印，溫度 17°C~27°C / 相對溼度 50%~70%		
耗材與維修組件	碳粉匣、感光鼓、傳送帶、加熱器		

■ 從 USB 記憶體列印規格

	MC361dn	MC561dn
介面	USB 2.0 (高速) Host IF	
儲存裝置	USB 記憶體 (最大可達 32 GB) 不保證所有 USB 記憶體產品都能正常運作。	
支援的檔案系統	FAT12, FAT (FAT16), FAT32	

	MC361dn	MC561dn
檔案格式	PDF (v1.7, 不支援加密 PDF)、JPEG、TIFF (TIFF 6.0 Baseline)、PRN (PS/PCL)	

■ 網路規格

	MC361dn	MC561dn
介面	乙太網路 10BASE-T/100BASE-TX	
協定	TCP/IPv4, TCP/IPv6, SMTP, POP3, HTTP, SNMPv1/v3, DHCP, DNS, LPR, Port9100, BOOTP, ARP, FTP, CIFS, LDAP, SLP, Bonjour (Rendezvous), Web Services Discovery (WSD), NetWare, EtherTalk, NetBEUI	
支援的瀏覽器	Microsoft IE 6.0 以上、Safari 3 以上、Firefox 3.0 以上	

● 關於耗材與選購部件

有關以下耗材與選購部件的詳細資訊，請洽當地供應商。

產品名稱	訂購號碼	說明
黑色碳粉匣	44469825	標準碳粉匣
黃色碳粉匣	44469779	
洋紅色碳粉匣	44469780	
青色碳粉匣	44469781	
黑色碳粉匣 (大容量)	44469826	大容量碳粉匣 (僅 MC561dn 適用)
黃色碳粉匣 (大容量)	44469782	
洋紅色碳粉匣 (大容量)	44469783	
青色碳粉匣 (大容量)	44469784	
感光鼓	44494203	感光鼓 (4 色 1 件套)
傳輸帶	44472203	傳輸帶
加熱器	44472606	加熱器
進紙匣 2	44472103	可裝入更多紙張。
256MB RAM	44302203	增加記憶體。
512MB RAM	44302207	增加記憶體。
SD 記憶卡插槽 (僅 MC561dn 適用)	44301003	此 SD 記憶體為 16 GB。 增加記憶體。 (4 GB SD 記憶卡已預先裝在 MC561dn。)

! 注意

- 為了讓耗材與選購件充分發揮效能，請使用原廠 Oki Data 耗材。
若使用非原廠 Oki Data 的耗材，列印品質可能變差，也無法充分發揮效能。
若使用 Oki 原廠以外的耗材而發生故障，不論是否仍在免費維修期限內，都須收取維修費用。
(以上規定並不適用所有非原廠 Oki Data 產品所造成的故障，但是使用非原廠產品時仍須牢記上述規定。)
- 拆封一年以上的碳粉匣或感光鼓，列印品質會下降。請事先準備新的碳粉匣或感光鼓。
- 需使用耗材前才拆封。
- 耗材與選購部件的存放環境：溫度介於 0°C 及 35°C 間，周圍相對溼度介於 20% 及 85%，遠離陽光直射。
- 請勿存放在周圍溫度或溼度過高的地方，或是周圍溫度或溼度變化快速的地方。
- 請將耗材與選購元件存放在兒童拿不到的地方。

● Windows 基本步驟

以下步驟說明如何從 [印表機] / [印表機和傳真] 資料夾顯示驅動程式設定視窗，本手冊以 Windows 作業系統為範例，不是使用 Windows 7。

註釋

- Windows Server 2008 R2 的操作步驟，Windows 7 也適用。
- 若已安裝多個驅動程式，每個驅動程式的圖示會顯示在 [印表機] / [印表機和傳真] 資料夾中。請依照以下步驟來設定 / 檢查正在使用的驅動程式。請依照以下步驟來設定 / 檢查正在使用的驅動程式。

顯示內容畫面

■ Windows Vista/Windows Server 2008

- 1 按一下 [開始] 按鈕，並選擇 [控制台] > [印表機]。
- 2 在 OKI MC561 圖示上按滑鼠右鍵，選擇 [內容]。

■ Windows XP/Windows Server 2003

- 1 按一下 [開始]，選擇 [印表機和傳真]。
- 2 在 OKI MC561 圖示上按滑鼠右鍵，選擇 [內容]。

■ Windows 2000

- 1 按一下 [開始] 按鈕，選擇 [設定] > [印表機]。
- 2 在 OKI MC561 圖示上按滑鼠右鍵，選擇 [內容]。

顯示印表機設定畫面

■ Windows Vista/Windows Server 2008

- 1 按一下 [開始] 按鈕，並選擇 [控制台] > [印表機]。
- 2 在 OKI MC561 圖示上按滑鼠右鍵，選擇 [列印喜好設定]。

■ Windows XP/Windows Server 2003

- 1 按一下 [開始]，選擇 [印表機和傳真]。
- 2 在 OKI MC561 圖示上按滑鼠右鍵，選擇 [列印喜好設定]。

■ Windows 2000

- 1 按一下 [開始] 按鈕，選擇 [設定] > [印表機]。
- 2 在 OKI MC561 圖示上按滑鼠右鍵，選擇 [列印喜好設定]。

索引

A			
ActKey	99, 100		
I			
IP 地址	32		
L			
LDAP	97		
M			
Mac OS X	30		
P			
PaperPort	100		
PIN 碼	111		
T			
TWAIN	99, 100		
U			
USB 記憶體	108		
W			
Windows	30		
四畫			
文件原稿玻璃	71		
五畫			
加熱器	172		
功能切換按鍵	27		
目的地群組清單	80		
六畫			
列印按鍵	108		
印表機驅動程式	105		
多功能進紙匣	67, 74		
安裝			
印表機驅動程式 (Mac OS X 適用)	34, 42		
印表機驅動程式 (Windows 適用)	32, 41		
掃描器驅動程式	93		
傳真驅動程式	32		
安裝需求	13		
自訂尺寸	69		
自動送稿機	71		
七畫			
伺服器設定	46		
夾紙	117		
沒電	152		
八畫			
使用者名稱	114		
狀態 按鍵	124		
九畫			
信封	63		
指定目的地	80		
省電按鍵	20		
面朝下出紙架	69		
面朝上出紙架	70		
十畫			
紙張尺寸	62, 65, 69, 105		
紙張重量	62, 65, 71		
記憶體中有資料指示燈	84		
送紙滾筒	172		
十一畫			
停止按鍵	73, 83		
密碼	114		
接收模式	84		
掃描	96		
產品需求	30		
符號	28		
設定紙張尺寸	68		
設定檔	56		
通訊錄	96, 102		
連接網路的電腦	104		
連續掃描	76		
連續掃描模式	76		
十二畫			
登錄			
快速撥號	87		
進紙匣	65, 69		
進階搜尋	97		
十三畫			
傳輸記錄	81		
傳輸帶	172		
感光鼓	172		
群組清單	96, 103		
裝入文件	70		
電子郵件的附加檔案	46		
電源供應條件	18		
電話待機模式	85		
十四畫			
碳粉匣	172		
網路組態	93		
十五畫			
影印按鍵	73		
影像擷取	100		
撥號符號	80		
數字鍵盤	28		
標籤	63		
十六畫			
輸入文字	28		
錯誤訊息	124		
十八畫			
簡單搜尋	97		
雙面列印	65, 69		
雙面複印	76		

