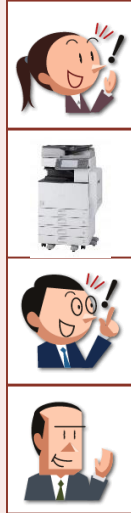


알려줘요 리코

어려운 기능을 알기
쉽게!



RICOH



SOP 기능(활용)편

목차

페이지

	목차	페이지
사용자 편의 기능	1 자주 사용하는 설정 등록 및 아이콘 배치	P1
	2 총 3가지의 UI 제공 (복사,프린트,스캔,팩스)	P4
	3 기능 키 설정	P6
	4 주소록 설정하기	P8
	5 Device Software Manager (통합)	P12
	6 Application Site	P16
보안 기능	7 사용자 인증 설정하기	P20
	8 잠금 인쇄	P27
	9 무단 복사 방지 인쇄 및 강제 보안 스탬프	P29
비용 절감	10 보류 인쇄	P35
	11 사용자 인증 후 사용량 제한 설정하기	P37
	12 Shared Folder Print 설정하기	P41

등장 인물



이대리

3년차 사무직 여성
사무 기기 달인



김과장

30년차 직장인
조금 기계치인 아저씨



오주임

컴퓨터 박사
오주임

1. 자주 사용하는 설정 등록 및 아이콘 배치

자주 사용하는 복사 기능 등을 등록하고 홈 화면으로 배치하면 편리합니다.



생각보다 사용 방법이 간단하네.
그래도 매번 여러 버튼을 누르다 보면 틀릴 것 같아.



그것도 리코 복합기에 등록해 놓으면 편리해요.



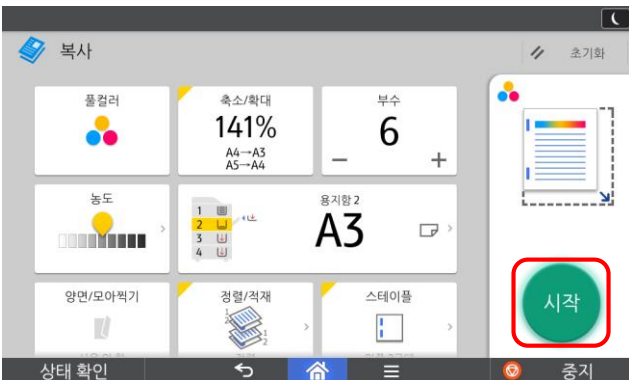
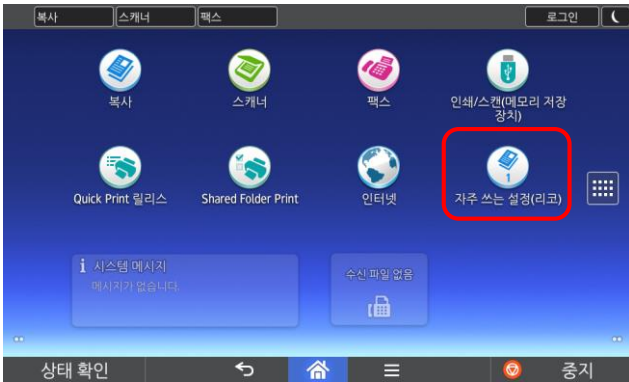
와~ 그런 것도 가능해?



자주 사용하는 설정은 프로그램 등록에서 설정하고 홈 화면에 아이콘으로 배치하면 되요.

여기에 주목 !

자주 사용하는 설정은 프로그램 등록을 사용하여 등록 후 홈 화면에 배치하면 편리합니다.



아이콘을 등록하는 방법 및 홈 화면 배치는 다음 장을 참고 하세요
복사 이외의 기능도 등록할 수 있습니다.



● 프로그램 등록 및 홈 화면에 아이콘 배치



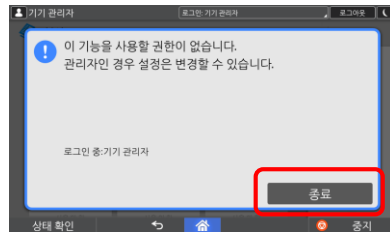
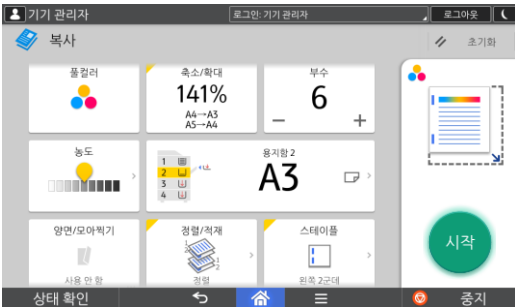
프로그램 등록 및 홈 화면에 아이콘 배치 설정 방법에 대해 자세히 알아보십시오.

반드시 관리자 계정을 통하여 설정 등록 및 홈 화면에 배치 가능합니다.



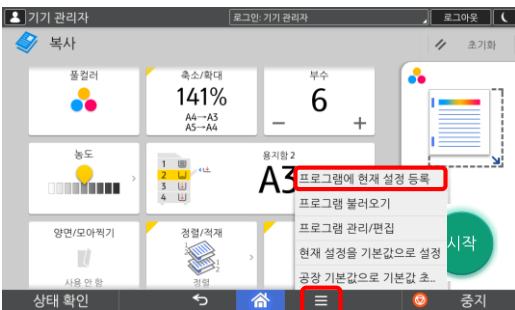
① 홈 화면의 **【복사】**를 누릅니다

관리자 계정으로 복사를 누르면 이러한 에러 메시지가 뜨지만 종료를 눌러 계속할 수 있도록 합니다.



② 기본으로 사용할 복사 설정을 지정합니다.

(예를 들어, 「컬러·축소/확대·부수 6·트레이2·스테이플」을 설정합니다.)



③ 아래 바에 **☰**를 누르고 **【프로그램에 현재 설정 등록】**을 누릅니다.

④ 등록할 **【번호】**를 선택합니다.



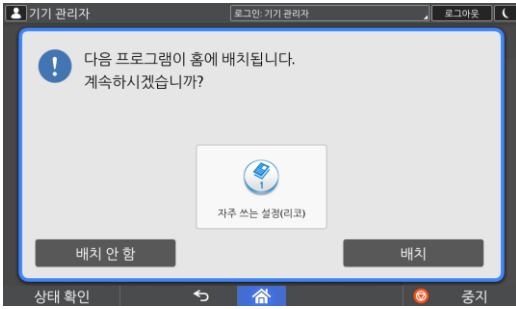
⑤ 설정할 프로그램 이름 입력
원하는 아이콘 선택
(SD 카드에서 다른 아이콘 불러오기도 가능)



다음 장에 계속
됩니다.

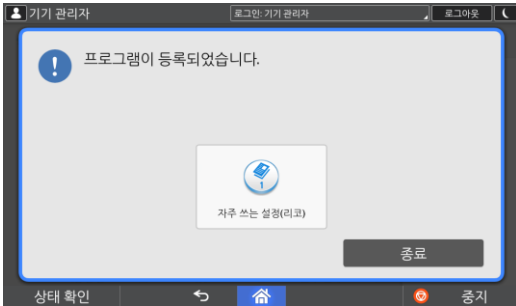


● 프로그램 등록 및 홈 화면에 아이콘 배치



⑥ 【배치】를 누릅니다.

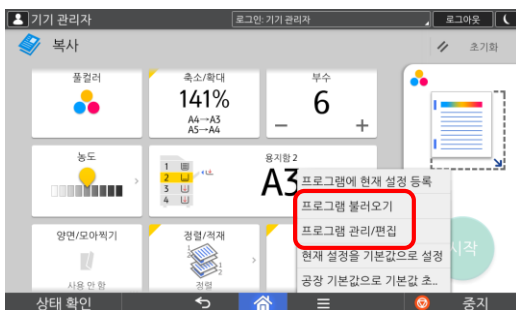
홈 화면에 아이콘 배치를 원하지 않는 경우, 배치 안 함을 누릅니다. 이때, 설정은 기본적으로 저장되며, 단순히 홈 화면에 배치만 하지 않습니다.



⑦ 【종료】를 누릅니다.



⑧ 홈 화면에 아이콘 배치를 확인 합니다.



이 밖에 【프로그램 불러오기】 및 【프로그램 관리/편집】을 통하여 수정이 가능합니다.



스캔과 팩스도 동일하게 설정이 가능합니다.



2. 총 3가지의 UI 제공 (복사,프린트,스캔,팩스)

Smart Operation Panel은 총 3가지의 UI화면을 제공합니다.



예전하고 화면이 다르네?



더 심플하고 편해졌어요.



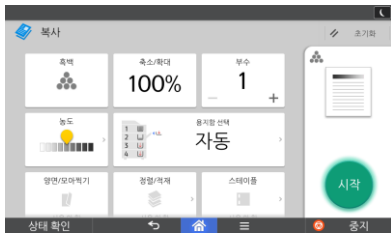
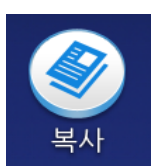
난 예전 화면이 익숙한데..



기본 제공 뿐만 아니라 더 간단한 간단 기능, 그리고 기존 UI도 제공하고 있습니다.

여기에 주목!

총 3가지의 UI 제공(복사/프린트/복사/팩스)



기존 UI 설정 방법은 다음 장을 참고하세요



● 기존 UI 홈 화면에 배치

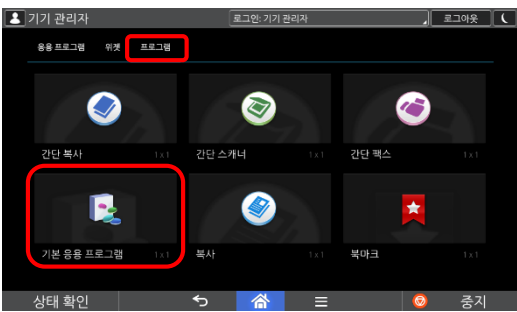


기존 UI 홈 화면 배치 설정 방법에 대해 자세히 알아보시다.

반드시 관리자 계정을 통하여 홈 화면에 배치 가능합니다.



① [모든 프로그램] 아이콘을 누릅니다



② 【프로그램】-【기본 응용 프로그램】을 길게 누릅니다.



③ 【복사기(기본)】, 【문서서버】, 【프린터(기본)】, 【팩스(기본)】, 【스캐너(기본)】 중 하나를 선택합니다.



④ 홈 화면에 아이콘 배치를 확인 합니다.

프린터,스캔,팩스도 동일하게 설정 가능합니다.



3. 기능 키 설정

기능 키를 이용하여 자주 사용하는 기능을 고정시킬 수 있으며, 이는 총 3개까지 제공합니다.



이 대리! 자주 사용하는 설정을 상단 화면에 등록할 수 있다고 했지?



네~ 자주 사용하는 기능을 상단 고정하여 빠르고 편하게 사용할 수 있어요.



한번 만들어 놓으면 간단히 사용할 수 있는 기능이군.



업무내용에 따라 자주 쓰는 상단 화면을 3개까지 등록 가능해요.

여기에 주목!

자주 쓰는 기능을 상단에 고정하여 사용할 수 있습니다.

【기본 화면】



【기능 키 사용 시】



각자의 업무에 맞게 기능 키를 추가할 수 있습니다. 설정 방법은 다음 장을 참고하여 주세요.



● 기능 키 설정 방법

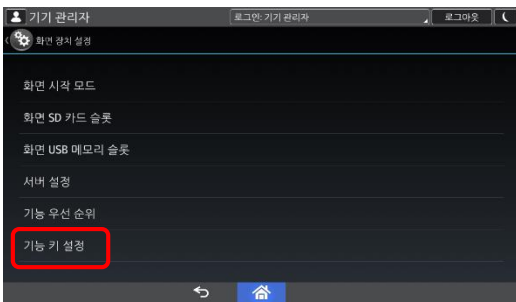


기능 키 설정 방법에 대해 자세히 알아보시다.

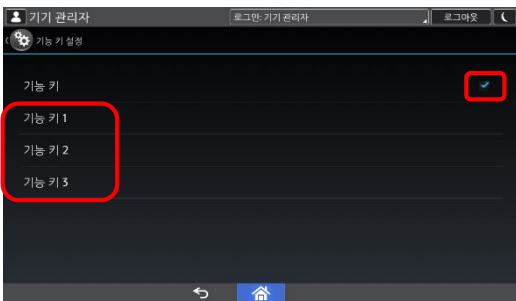
반드시 관리자 계정을 통하여 기능 키 설정을 등록할 수 있습니다.



① [응용 프로그램]을 누릅니다



② 【사용자 도구】 - 【화면 기능】 - 【화면 장치 설정】 - 【기능 키 설정】을 누릅니다.



③ 【기능 키】의 체크 합니다. 기능 키1,2,3을 설정합니다.



④ 홈 화면에 기능 키를 확인 합니다.

기능 키는 총 3개까지만 가능합니다.



4. 주소록 설정하기

주소록 설정으로 편하고 빠르게~!



참, 사용할 때마다 일일이 번거롭네~



주소록 등록 안 하셨어요?



주소록?



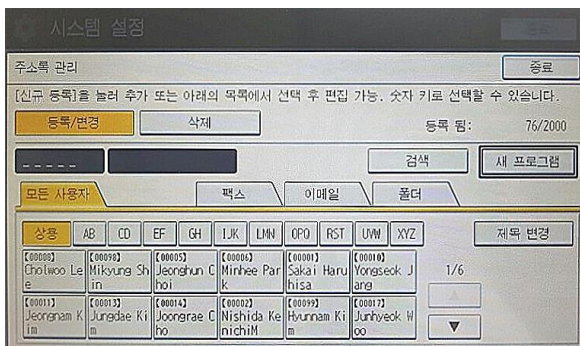
사용자 정보(폴더, 이 메일, 팩스번호 등)를 저장하여 쉽게 사용할 수 있어요.

여기에 주목!

자주 사용하는 설정은 『주소록』을 사용하여 등록 후 사용하면 편리합니다.

<input type="checkbox"/>	유형▼	등록 번호▲	이름▼	사용자 코드▼	마지막으로 사용된 일자▼	팩스 대상▼	이메일 주소▼	폴더▼
<input type="checkbox"/>	이메일	00038	Hosung Choi	---	--/--/---- :--	---	---	\\10.167.64.24\user\160611766\scan
<input type="checkbox"/>	이메일	00039	Wonyoung Jung	---	--/--/---- :--	---	wonyoung.jung@ricoh-korea.co.kr	\\10.167.64.24\user\140931766\scan
<input type="checkbox"/>	이메일	00040	kyjo	---	02/08/2016 15:35	---	kyjo@futuretech.co.kr	---
<input type="checkbox"/>	이메일	00041	Hyungun Lim	---	--/--/---- :--	---	hyungun.lim@ricoh-korea.co.kr	\\10.167.64.24\user\101679766\scan
<input type="checkbox"/>	이메일	00042	nishida	---	11/08/2016 18:30	---	kenichi.nishia@ricoh-korea.co.kr	---
<input type="checkbox"/>	이메일	00043	Jaesup Kim	13111176	--/--/---- :--	---	jaesup.kim@ricoh-korea.co.kr	\\10.167.64.24\user\131111766\scan

【 Web Site 화면 】



【 UI 화면 】

주소록 기능은 Web 과 UI에서 설정 가능합니다. 각 설정 방법은 다음 장을 참고하여 주세요.



주소록 추가 (Web Image Monitor)



① Web Image Monitor로 주소록 등록 하기

반드시 관리자 계정을 통하여 주소록 설정 등록이 가능합니다.



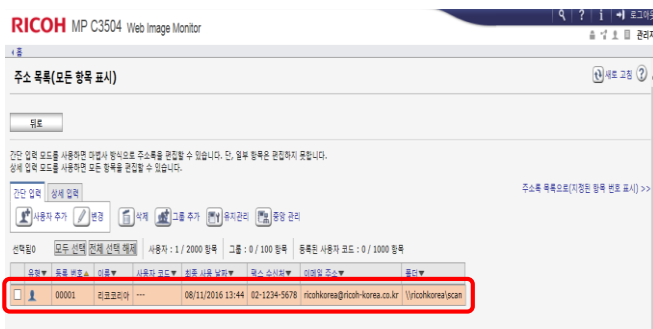
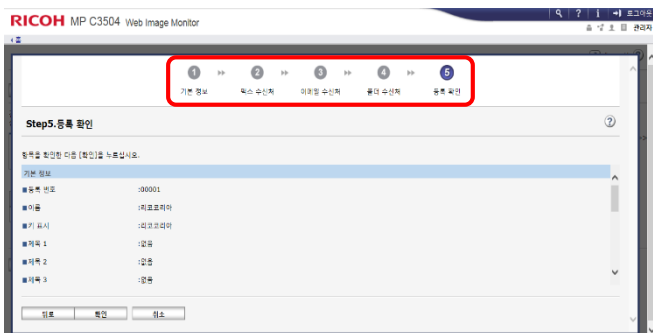
① 기기의 Ip address를 URL에 입력하여 Web Image Monitor에 접속
【관리자 로그인】-【장치관리】-【주소록】을 클릭합니다.

② 【사용자 추가】를 누릅니다.

③ 사용자의 【기본정보】 및 【수신처】 기능을 체크 후 다음을 누릅니다.

④ 표시된 부분의 정보를 입력 후 확인을 누릅니다.

⑤ 주소록에 추가된 정보 확인합니다.

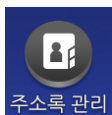


주소록 추가 (UI)



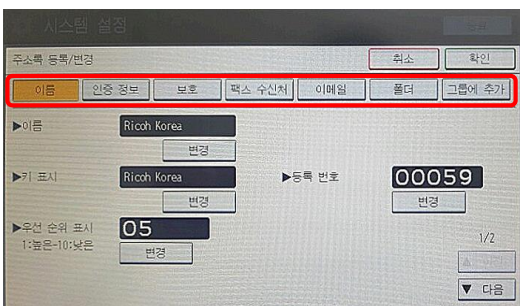
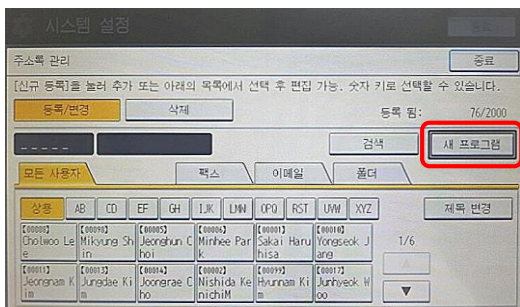
② UI로 주소록 등록 하기

기기 UI로 쉽게 등록이 가능합니다.

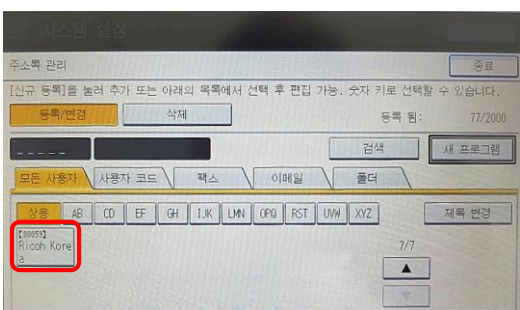


① **【주소록 관리】**를 누릅니다.

② **【새 프로그램】**을 누릅니다.



③ 새로 만드는 **【이름】-【인증정보】-【보호】-【팩스수신처】-【이메일】-【폴더】-【그룹에 추가】**를 입력 후 확인을 누릅니다.



④ 주소록에 추가된 정보 확인합니다.

주소록 백업 및 복원하기



Web Image Monitor를 통해 주소록 백업 및 복원이 가능합니다.

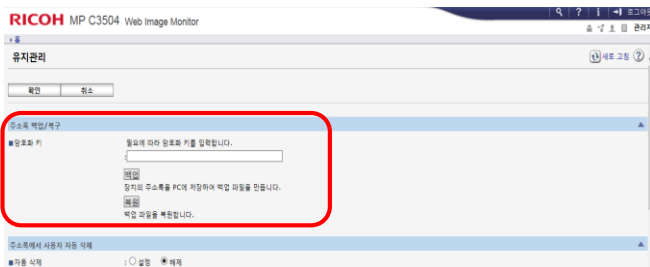
반드시 관리자 계정을 통하여 주소록 설정 등록이 가능합니다.



① 기기의 Ip address를 URL에 입력하여 Web Image Monitor에 접속
【관리자 로그인】-【장치관리】-【주소록】



② 【유지 관리】를 누릅니다.



③ 【백업 및 복원】을 할 수 있습니다.

5. Device Software Manager (통합)

Device Software Manager를 통해 쉽고 빠르게 프린트 드라이버를 설치하세요!



이 많은 복합기의 프린트 드라이버를 언제 설치하지..



제가 할게요~



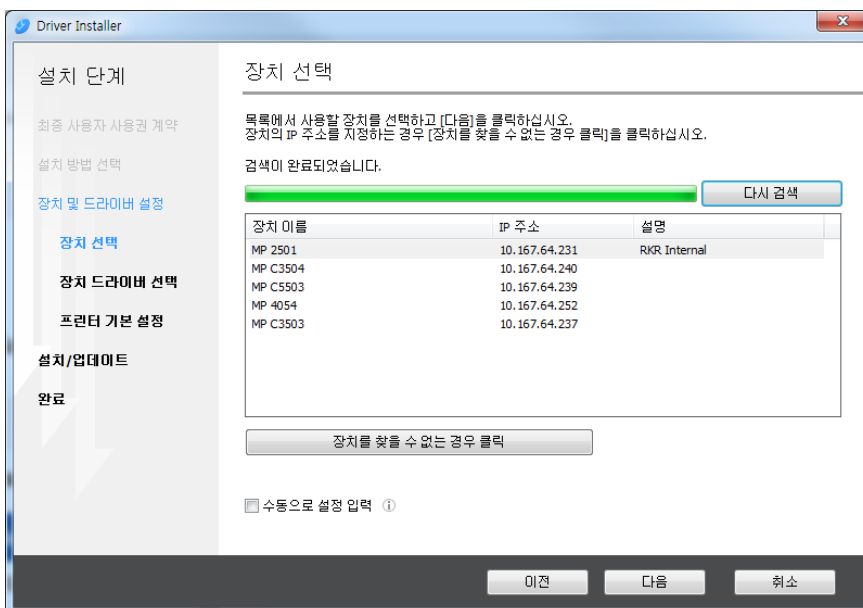
혼자서 언제 다하려고...?



Device Software Manager를 통해서 쉽고 빠르게 설치 가능합니다.

여기에 주목!

무료로 제공되는 프로그램으로 보다 쉽게 프린트 드라이버를 설치할 수 있습니다.



같은 네트워크안의 복합기 별 프린트 드라이버를 빠르고 쉽게 설치가 가능합니다. 홈페이지에서 무료로 다운 받으세요!

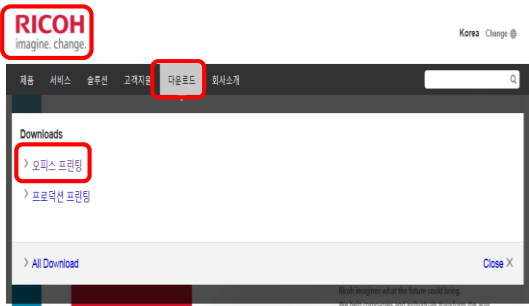


● Device Software Manager 설치 및 사용



Device Software Manager에 대해 자세히 알아보시다!

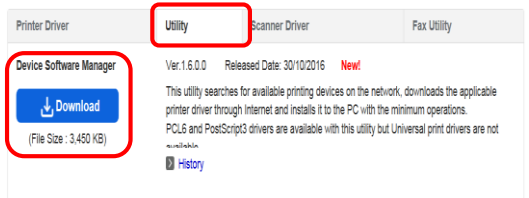
홈페이지에서 무료도 다운받으세요!



① 리코코리아 홈페이지(www.ricoh-korea.co.kr) 접속 한 후 **【다운로드】-【오피스 프린팅】**을 누릅니다.



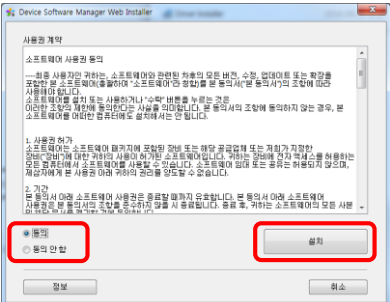
② **【디지털 컬러 복합기】** 중 아무 복합기를 선택합니다.



③ **【Device Software Manager】**를 다운 받습니다.



④ 다운받은 파일을 더블 클릭하여 설치합니다.

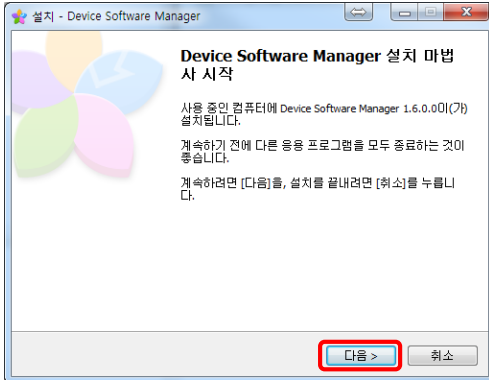


⑤ **【동의】**를 누른 뒤, **【설치】**를 누릅니다.

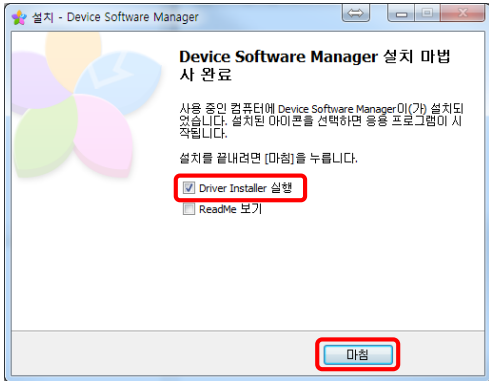
다음 장에 계속 됩니다.



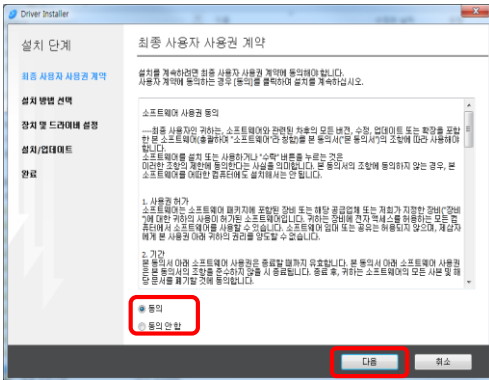
● Device Software Manager 설치 및 사용



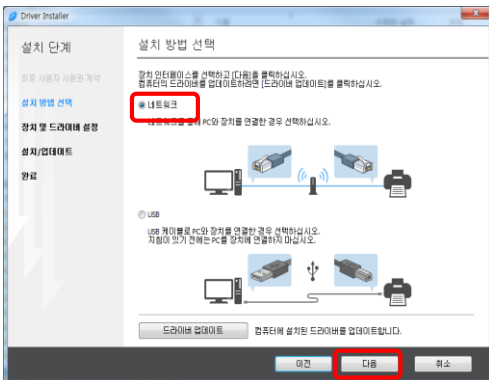
⑥ 【다음】를 누릅니다.



⑦ 【Driver Installer 실행】을 체크한 후 【마침】을 누릅니다.



⑧ 【동의】를 누른 뒤, 【다음】를 누릅니다.

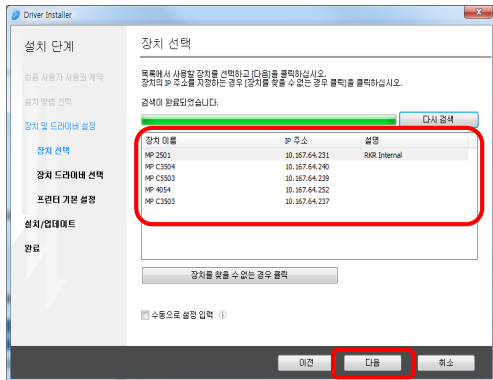


⑨ 【네트워크】를 선택한 후, 【다음】를 누릅니다.

다음 장에 계속 됩니다.

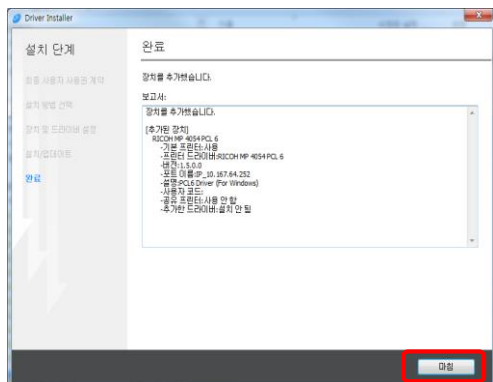


● Device Software Manager 설치 및 사용



⑩ 설치하려는 복합기를 선택하고, **【다음】**를 누릅니다.

이때, 같은 네트워크 안에 있는 모든 복합기가 표기됩니다.



⑪ **【마침】**을 누르고, 설치를 종료합니다.

6. Application Site

앱스토어처럼 복합기 전용 Application Site를 제공합니다.



안드로이드 패널? 그럼 핸드폰처럼 사용 가능한거야?



네~ App들도 제공하고 있어요~



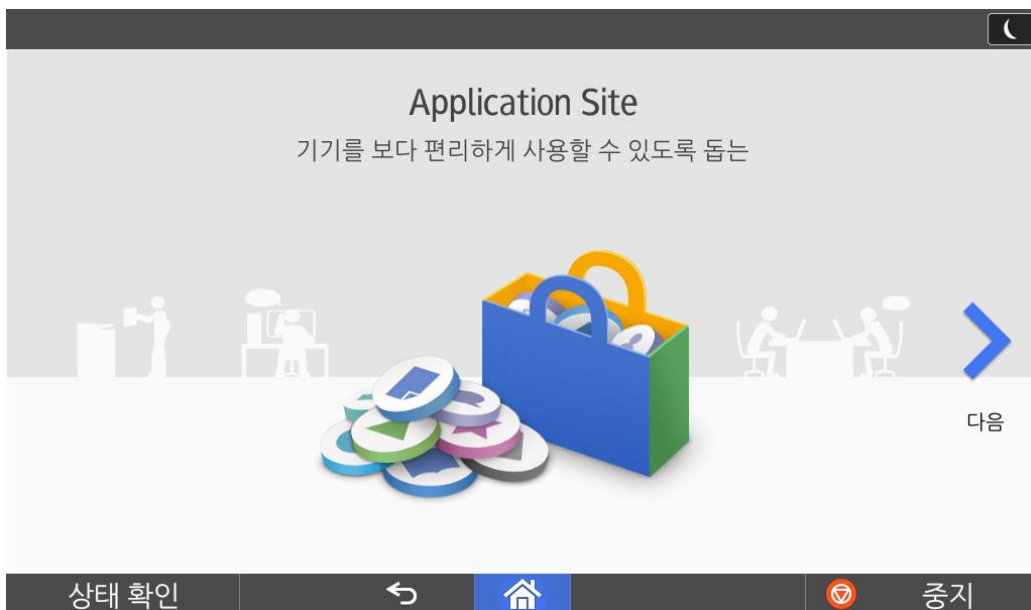
App?



네~ 복합기 전용 Application Site를 통하여 설치 가능합니다.

여기에 주목!

복합기 전용 Application Site 사용해 보세요!
보다 편리하게 사용할 수 있도록 도와줍니다.



총 11개의 무료 어플리케이션을 제공하고 있습니다
2016년 10월 기준.



● Application Site 사용 및 설정 방법

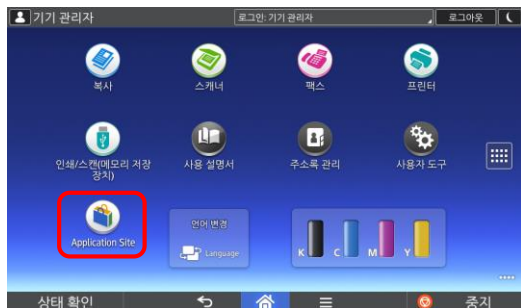


Application Site 설정 방법에 대해 자세히 알아보시다!

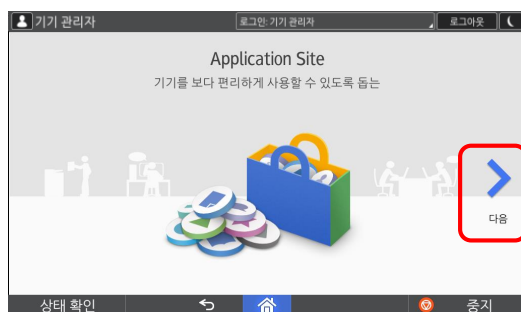
Application Site는 복합기 내 기본으로 설치되어 있습니다.



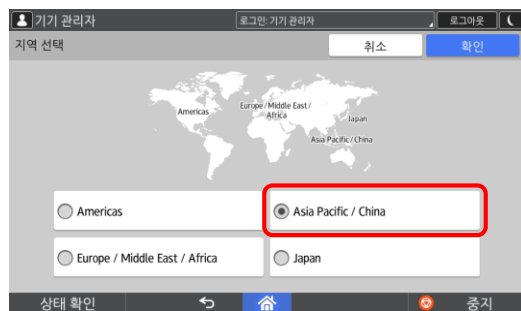
① 【Application Site】를 누릅니다.



② 【다음】를 누릅니다.



③ 【지역】을 선택합니다.



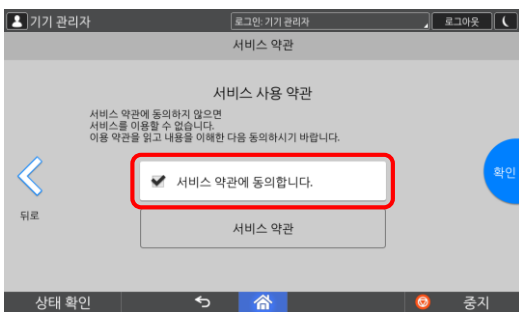
④ 【다음】을 누릅니다.



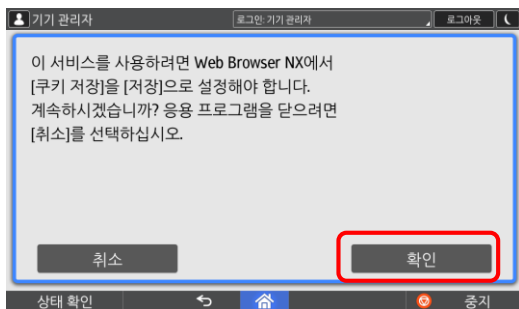
다음 장에 계속 됩니다.



● Application Site 사용 및 설정 방법

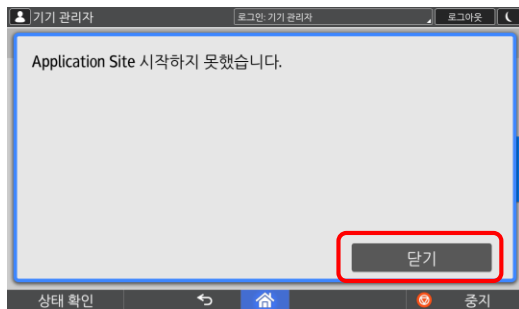


⑤ 【서비스 약관에 동의합니다】에 체크한 후 【확인】을 누릅니다.



⑥ 【확인】을 누릅니다.

초기 설정 시, 반드시 쿠키 저장을 설정해야만 합니다. 이 설정 창은 초기 시 한번만 보여줍니다.

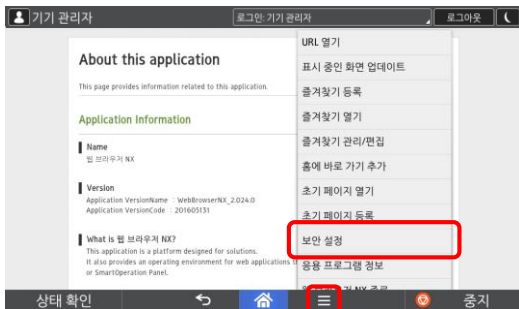


⑦ 【닫기】를 누릅니다.

쿠키 저장 설정이 저장으로 되어 있지 않을 경우, Application Site를 이용할 수 없습니다.



⑧ 【웹 브라우저 NX】을 누릅니다.

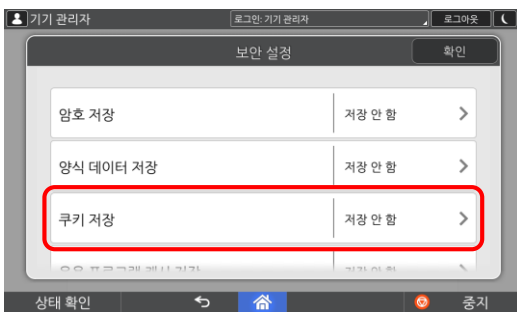


⑨ ≡ 를 누르고 【보안 설정】을 누릅니다.

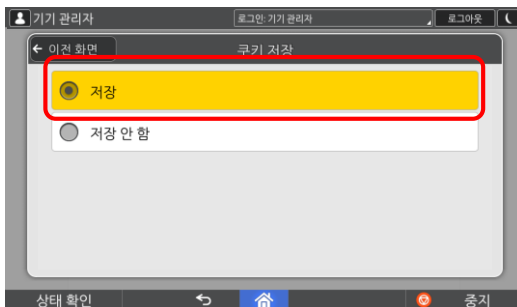
다음 장에 계속 됩니다.



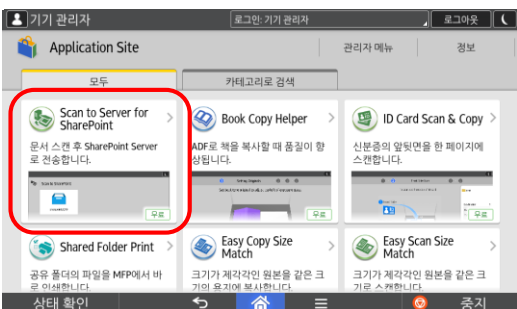
● Application Site 사용 및 설정 방법



⑩ 【쿠키 저장】에 누릅니다.

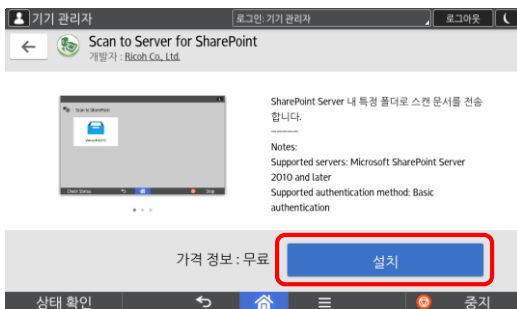


⑪ 【설치】를 누르고, 【Application Site】를 다시 실행합니다.

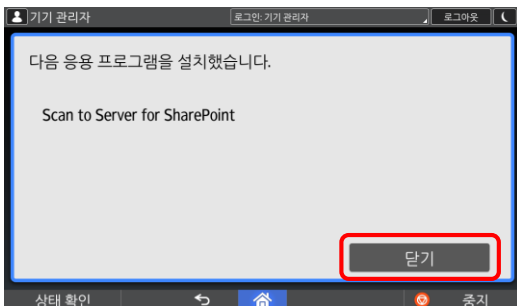


⑫ 【Application Site】 중 설치할 항목을 누릅니다.

(예로 【Scan to Server for SharePoint】를 설치합니다.)



⑬ 【설치】를 누릅니다.



⑭ 【닫기】를 눌러 설치를 종료합니다.

다른 App도 동일하게 설치 가능하며, 현재 Application Site에서는 총 11개(2016년 10월 기준)의 무료 App을 제공하고 있습니다.



7. 사용자 인증 설정하기

사용자 인증을 통해 나만의 Customizing 이 가능해요.



공용 복합기라 사용하기가 어렵네...



사용자 인증을 사용해보세요~.



그럼, 나만의 메뉴를 사용할 수 있나?



네~ 사용자 인증을 통해 사용자 환경에 맞춰서 변경 가능합니다.

여기에 주목!

이렇게 개인의 업무 스타일이나 업무내용에 따라 미리 개개인의 화면을 구성할 수 있어, 조작시간을 단축해 업무 효율을 더욱 높여 줄 수 있습니다.



우선 로그인을 통해 조작패널 화면을 각각의 개인 사용자 용도로 만들 수 있습니다. 로그인 방법에는 1. 사용자 코드인증(기본), 2. ID/Password 인증(기본), 3. Window 인증(기본), 4. 통합서버 인증(기본), 5. NFC카드 인증(옵션), 6. 카드인증 패키지(옵션)이 가능합니다.




● 사용자 인증 설정 방법(기본 인증)



① 사용자 인증(기본 인증) 설정 방법에 대해 자세히 알아보시다.

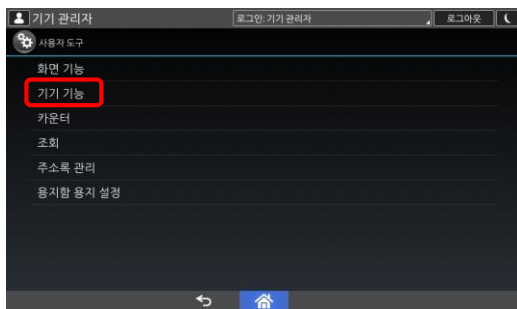
반드시 관리자 계정을 통하여 사용자 인증을 할 수 있습니다.



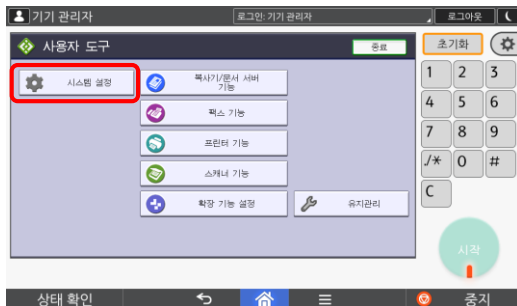
①  을 누릅니다



② 【사용자 도구】를 누릅니다.



③ 【기기 기능】을 누릅니다.

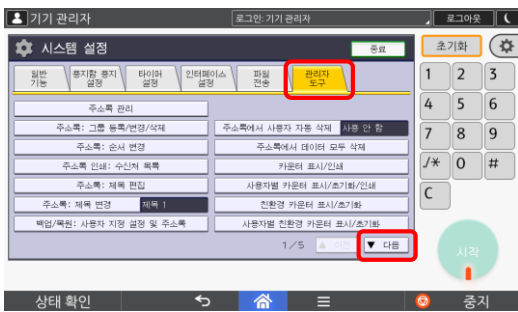


④ 【시스템 설정】을 누릅니다.

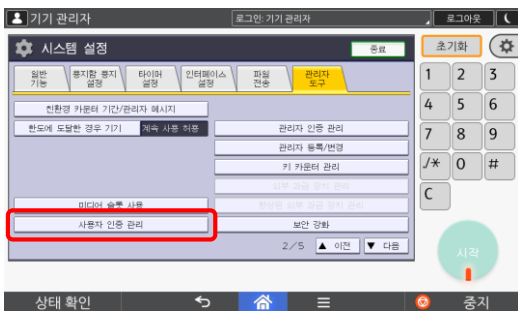
다음 장에 계속 됩니다.



● 사용자 인증 설정 방법(기본 인증)



⑤ 【관리자 도구】-【다음】을 눌러 2번째 페이지로 이동합니다.

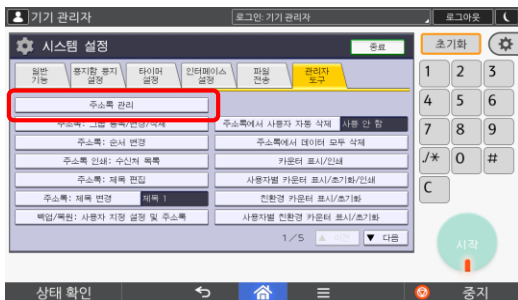


⑥ 【사용자 인증 관리】를 누릅니다.



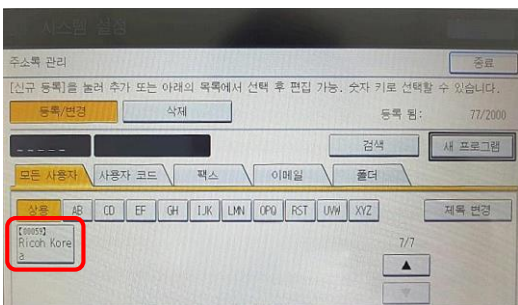
⑦ 【기본 인증】을 누르고 【확인】을 누릅니다.
(기본 설정은 【사용 안 함】)

기본 인증 설정 내 컬러/프린트/스캔 등 제한 설정이 가능합니다.



⑧ 【주소록 관리】을 누릅니다.

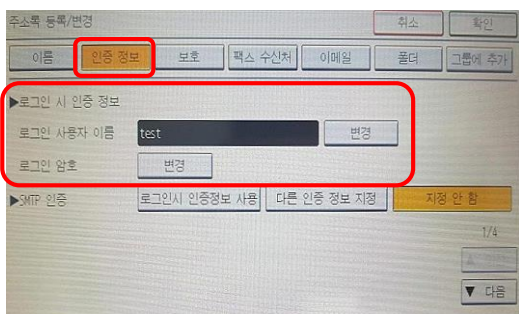
주소록 설정이 먼저 이루어져야 합니다. P-8 참조 하세요.



⑨ 사용자 인증을 설정할 【사용자】를 누릅니다.

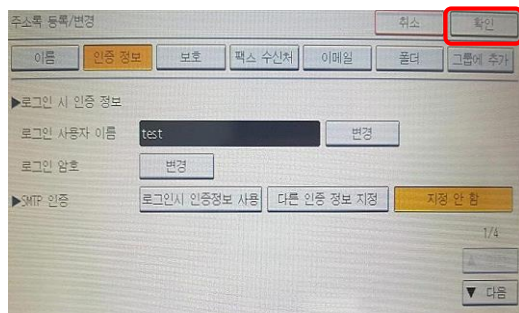
다음 장에 계속 됩니다.

● 사용자 인증 설정 방법(기본 인증)



⑩ **【인증정보】-【로그인 시 인증 정보】**을 누릅니다.

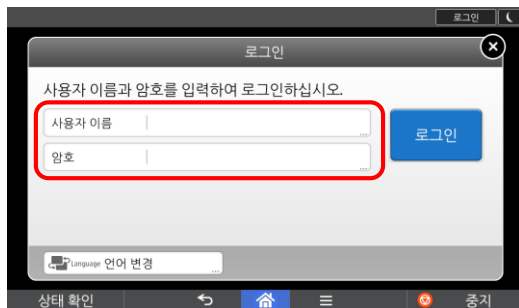
로그인 사용자 이름과 로그인 암호를 설정합니다.
 예) 로그인 사용자 이름 : test
 로그인 암호 : 1234



⑪ **【확인】**를 누르고 초기 화면으로 돌아갑니다



⑫ **【로그인】**을 누릅니다.



⑬ **【사용자 이름】**과 **【암호】**를 입력합니다.

⑩에서 설정한 로그인 사용자 이름과 로그인 암호를 입력합니다.
 예) 로그인 사용자 이름 : test
 로그인 암호 : 1234



⑭ 로그인 화면을 확인합니다.


● 사용자 인증 설정 방법(사용자 코드 인증)



② 사용자 인증(사용자 코드 인증) 설정 방법에 대해 자세히 알아보시다.

반드시 관리자 계정을 통하여 사용자 인증을 할 수 있습니다.



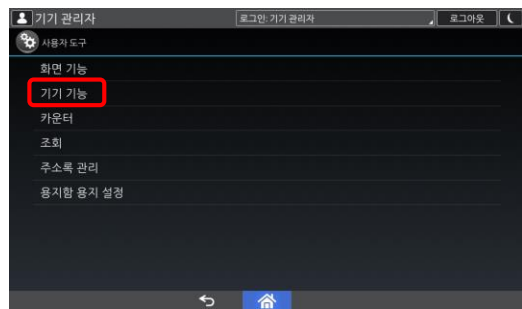
①  을 누릅니다



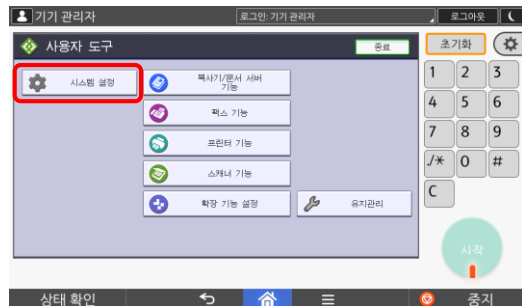
② **【사용자 도구】**를 누릅니다.



③ **【기기 기능】**을 누릅니다.



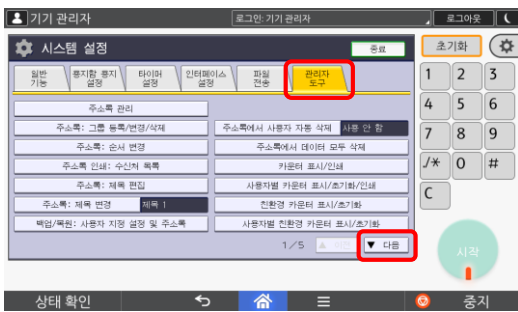
④ **【시스템 설정】**을 누릅니다.



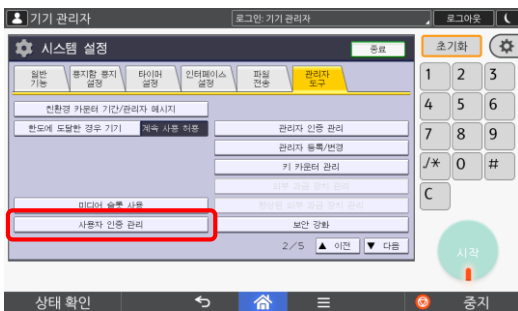
다음 장에 계속 됩니다.



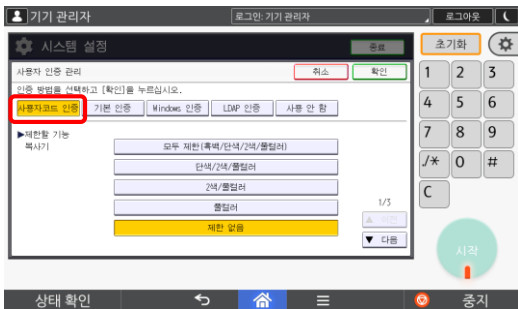
● 사용자 인증 설정 방법(사용자 코드 인증)



⑤ 【관리자 도구】-【다음】을 눌러 2번째 페이지로 이동합니다.

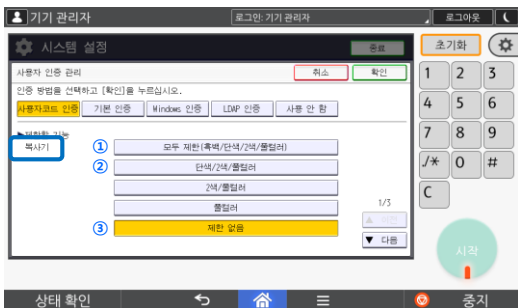


⑥ 【사용자 인증 관리】를 누릅니다.

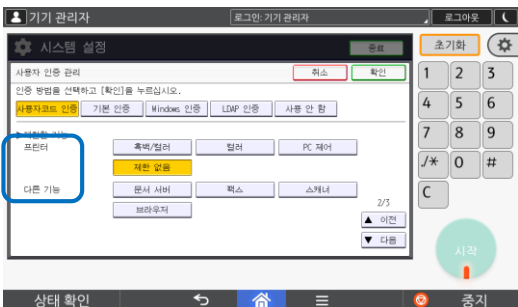


⑦ 【사용자코드 인증】을 누릅니다.

이때 복사 기능 / 출력 기능을 좀 더 세부적으로 설정 할 수 있습니다.



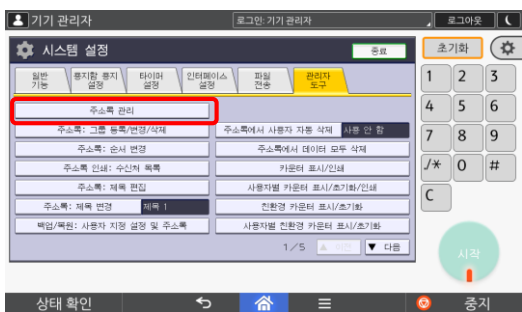
- <복사기>
- ① 모두 제한 (흑백/단색/2색/풀컬러)
 - 복사 시, 모든 기능을 제한
 - ② 단색/2색/풀컬러
 - 컬러 복사만을 제한
 - ③ 제한 없음
 - 모두 사용 가능



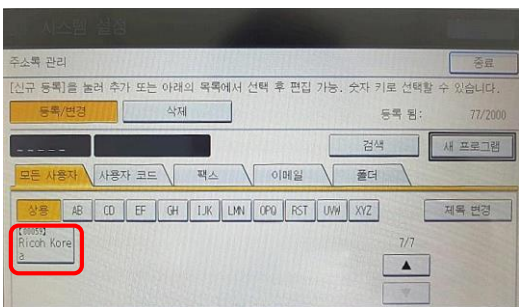
- <프린터 및 다른 기능>
- 출력시 흑백/풀컬러
 - PC제어도 가능
 - 문서 서버, 팩스, 스캐너, 브라우저 제한

다음 장에 계속 됩니다.

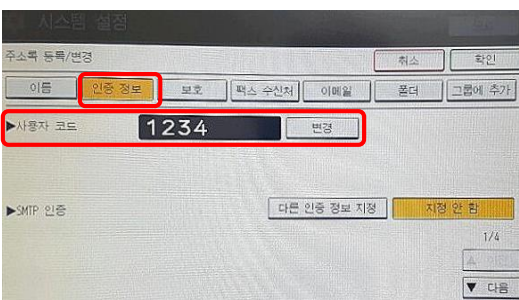
● 사용자 인증 설정 방법(사용자 코드 인증)



⑧ 【주소록 관리】를 누릅니다.



⑨ 사용자 인증을 설정할 【사용자】를 누릅니다.



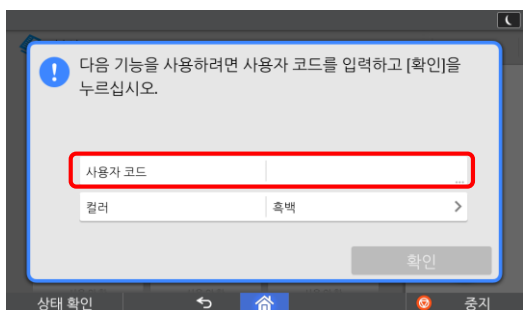
⑩ 【인증 정보】-【사용자 코드】를 설정하고 설정을 완료합니다.

【사용자 코드】는 1~8자리의 숫자만 설정 가능합니다.
예) 사용자 코드 : 1234



복사

복사 시, 반드시 사용자 코드를 입력하여야 복사가 가능합니다.

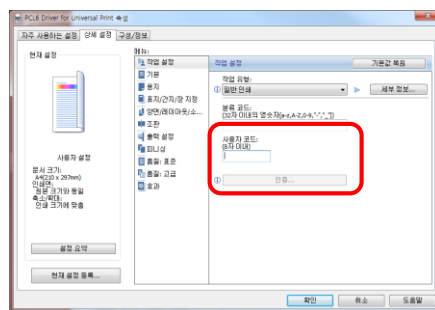


(예) 사용자 코드 : 1234



프린트

프린트 시, 반드시 사용자 코드를 입력하여야 출력이 가능합니다.



(예) 사용자 코드 : 1234



8. 잠금 인쇄

출력 시, 잠금 인쇄 사용으로 보안 기능을 강화하였습니다.



출력하고 매번 바로 가지러 가야하는 번거로움이 있네...

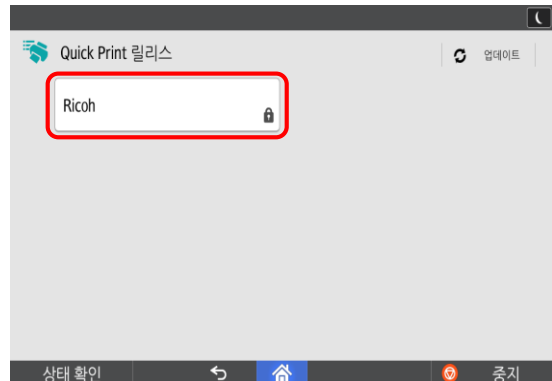
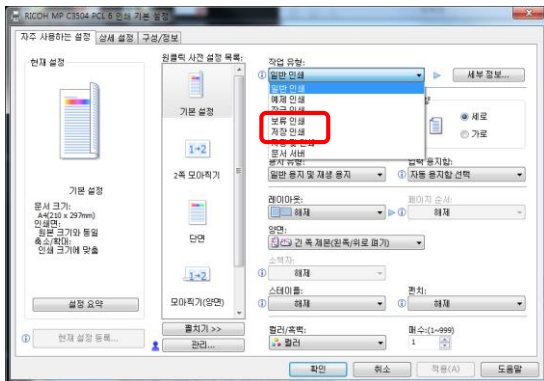
아~ 그건 보류 인쇄를 사용해보세요~

그게...뭐지?

출력 후 필요할 때 출력을 뺄 수 있어요~ 또 잠금 인쇄를 통해 개인 출력물을 안전하게 출력할 수도 있습니다.

여기에 주목!

이렇게 보류 인쇄 및 잠금 인쇄 사용으로 보안 강화 및 비용 절감 효과로 인해 업무 효율을 더욱 높여 줄 수 있습니다.



잠금 인쇄는 프린트 드라이버를 통해서 설정합니다.

잠금 인쇄는 출력 후 Password를 통해 출력해야 하는 보안적인 측면의 장점이 있습니다.



● 잠금 인쇄 설정하기



잠금 인쇄 설정 방법에 대해 자세히 알아보시다.

프린트 드라이버에서 설정 가능합니다.



① 인쇄 탭에서 **【작업 유형】-【잠금 인쇄】**를 선택합니다.

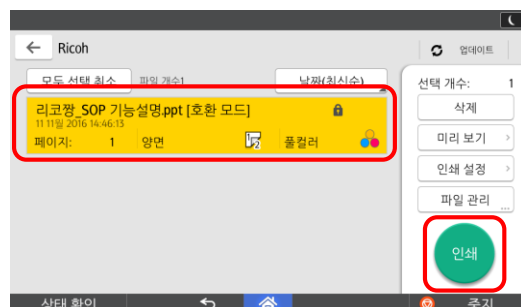
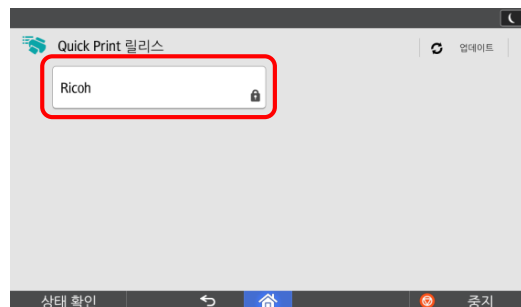
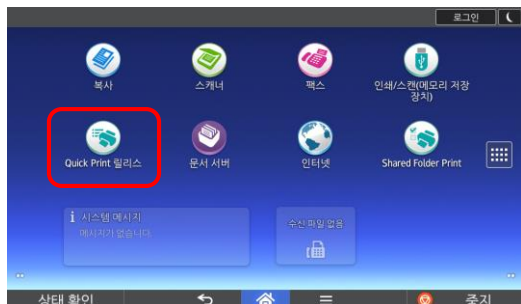
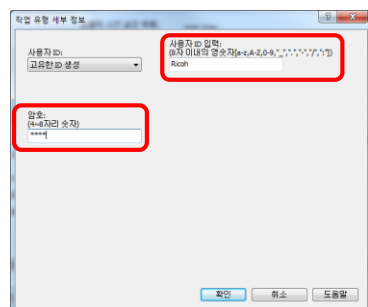
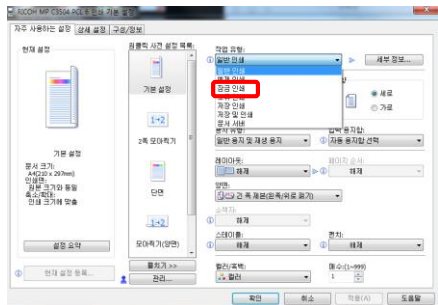
② **【사용자 ID 입력】**에 ID와 암호를 입력합니다.

예) 로그인 사용자 이름 : Ricoh
로그인 암호 : 1234

③ **【Quick Print 릴리즈】**을 누릅니다.

④ **【사용자 ID】**을 누르고 암호를 입력합니다.

⑤ 출력물을 선택 한 후 **【인쇄】**을 누릅니다.



9. 무단 복사 방지 인쇄 및 강제 보안 스탬프

무단 복사/출력 방지 및 강제 보안 스탬프 사용이 가능합니다.



이 문서는 불법 복제를 하게 되면 곤란한데.....



무단 복사 방지 설정을 해놓을까요?



그럼 무단으로 복사를 방지할 수 있나?



그럼요~ 무단 복사 방지 인쇄 설정으로 가능하고요, 또한 강제 보안 스탬프 설정으로 정보창도 띄울 수 있습니다.

여기에 주목!

무단 복사 방지 인쇄 및 강제 보안 스탬프를 사용하시면 불법복제를 방지하기 할 수 있습니다.

Please send FAX from this edge.

Page Counter

Serial No.: E183M550062
Data of Today: 16 Nov. 2016 13:48

Copier:Color	2117
Copier:B & W	4932
Printer:Color	104276
Printer:B & W	35496
Color Total	106393
B & W Total	43163

Please FAX to ...

원본

Please send FAX from this edge.

Page Counter

Serial No.: E183M550062
Data of Today: 16 Nov. 2016 13:48

Copier:Color	2117
Copier:B & W	4932
Printer:Color	104276
Printer:B & W	35496
Color Total	106393
B & W Total	43163

WATERMARK

2016.11.16.13:48
E183M550062 10.167.63928

Please FAX to ...

적용 후

● 무단 복사 방지 인쇄 설정하기



① 무단 복사 방지 인쇄 설정 방법에 대해 자세히 알아보시다.

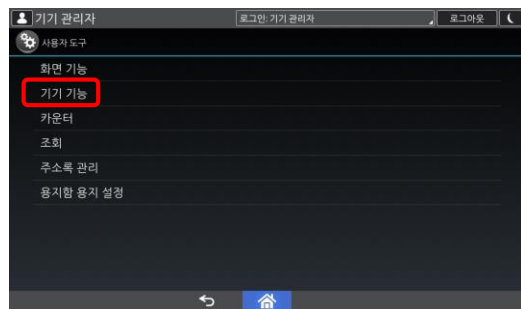
반드시 관리자 계정을 통하여 무단 복사 방지 인쇄 설정이 가능합니다.



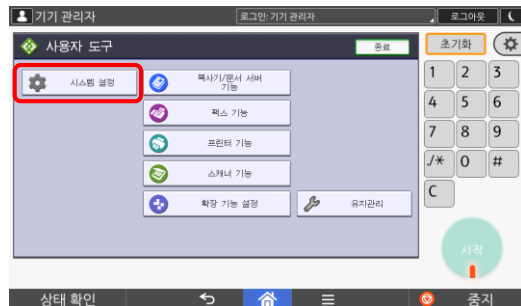
①  을 누릅니다



② **【사용자 도구】**를 누릅니다.



③ **【기기 기능】**을 누릅니다.

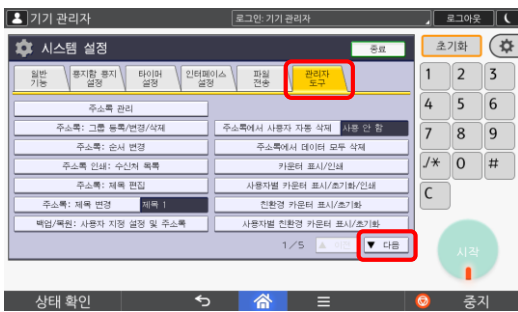


④ **【시스템 설정】**을 누릅니다.

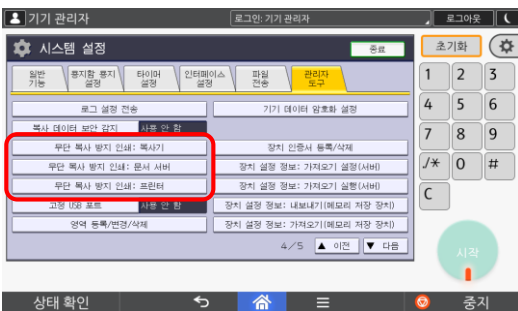
다음 장에 계속 됩니다.



● 무단 복사 방지 인쇄 설정하기



⑤ 【관리자 도구】-【다음】을 눌러 4번째 페이지로 이동합니다.

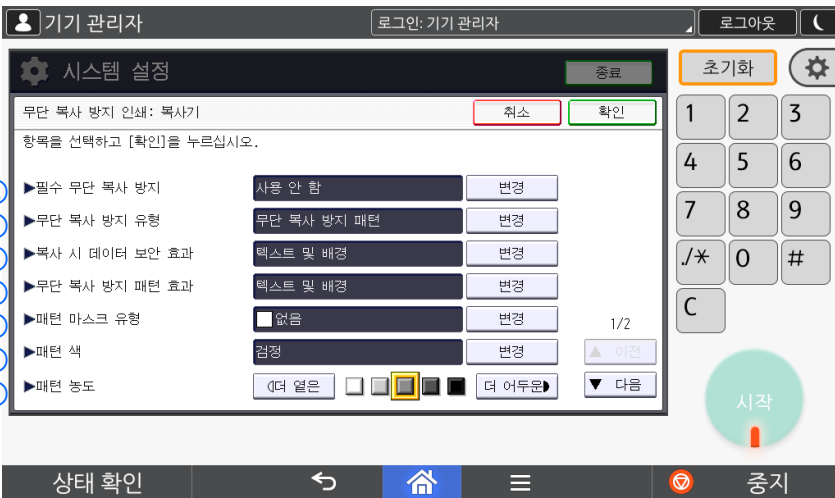


⑥ 【무단 방지 복사 인쇄:복사기】를 누릅니다.

무단 방지 복사 인쇄는 총 3가지가 제공됩니다.

1. 복사기
 2. 문서 서버
 3. 프린터
- 위의 3가지 설정 방법은 모두 동일합니다.

예를 들어 【복사기】로 설정 방법을 알아봅시다.



⑦ 설정을 변경합니다.

- ① 필수 무단 복사 방지
- ② 무단 복사 방지 유형
- ③ 복사 시 데이터 보안 효과
- ④ 무단 복사 방지 패턴 효과
- ⑤ 패턴 마스크 유형
- ⑥ 패턴 색
- ⑦ 패턴 농도

① 필수 무단 복사 방지

- 사용 안 함 - 필수 무단 복사 방지 사용 안 함
- 일부 변경 가능 - 설정 시 일부 수정 가능
- 사용 : 변경 불가능 - 수정 불가능 (일반적인 사용)

② 무단 복사 방지 유형

- 복사 시 데이터 보안
- 무단 복사 방지 패턴

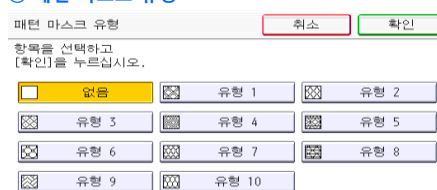
③ 복사 시 데이터 보안 효과

- 텍스트 및 배경
- 배경만

④ 무단 복사 방지 패턴 효과

- 텍스트 및 배경
- 배경만
- 텍스트만
- 역방향 패턴(텍스트/배경)

⑤ 패턴 마스크 유형



⑥ 패턴 색

- 검정
- 마젠타
- 시안

⑦ 패턴 농도

- 5단계로 농도 조절 가능

다음 장에 계속 됩니다.



● 무단 복사 방지 인쇄 설정하기



⑦ 설정을 변경합니다.(계속)

⑧ **【확인】**을 누릅니다.

① 텍스트 선택

텍스트 선택 취소 확인

항목을 선택하고 [확인]을 누르십시오.

사용자 이름 날짜 및 시간 사용자명+일/시

사용자 텍스트 1 변경

사용자 텍스트 2 변경

- 사용자 이름
- 날짜 및 시간
- 사용자명+일/시
- 사용자 텍스트 1,2

② 글꼴 크기

- 50-150포인트 선택 가능

③ 텍스트 각도

- 0 - 90도 선택 가능

④ 텍스트 반복

- 사용
- 사용 안 함

⑤ 텍스트 위치



Please send FAX from the edge.

Page Counter

Serial No.: E183M550062
Data of Today: 16 Nov. 2016 15:05

Copier:Color	2119
Copier:B & W	4932
Printer:Color	104276
Printer:B & W	35496
Color Total	106395
B & W Total	43163

Please FAX to ...

무단 방지 복사 인쇄는 총 3가지가 제공됩니다.
 1. 복사기
 2. 문서 서버
 3. 프린터
 위의 3가지 설정 방법은 모두 동일합니다.



● 강제 보안 스탬프 설정하기

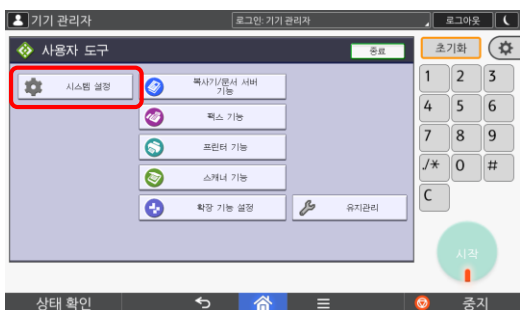


② 강제 보안 스탬프 설정 방법에 대해 자세히 알아보시다.

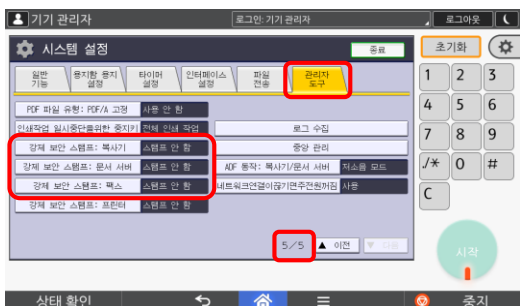
반드시 관리자 계정을 통하여 강제 보안 스탬프 설정이 가능합니다.



① [시스템 설정] 을 누릅니다



② 【사용자 도구】 - 【기기 기능】 - 【시스템 설정】 을 누릅니다.



③ 【관리자 도구】-【다음】을 눌러 5번째 페이지로 이동합니다. 【강제 보안 스탬프: 복사기】를 누릅니다.

강제 보안 스탬프는 총 3가지가 제공 됩니다.

1. 복사기
 2. 문서 서버
 3. 프린터
- 위의 3가지 설정 방법은 모두 동일합니다.

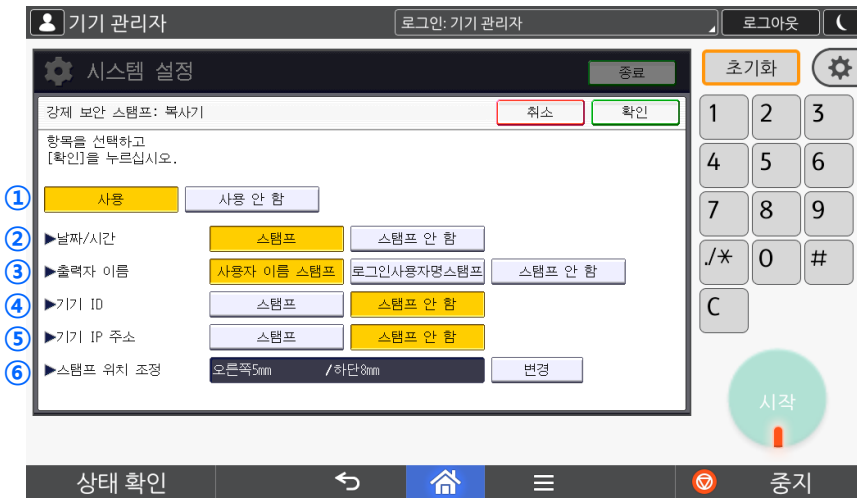
예를 들어 【복사기】로 설정 방법을 알아보시다.



다음 장에 계속 됩니다.



● 강제 보안 스탬프 설정하기



⑦ 설정을 변경합니다.(계속)

⑧ **【확인】**을 누릅니다.

① 사용 / 사용 안 함 선택
(기본 설정은 사용 안 함)

② 날짜/시간

• 스탬프 / 스탬프 안 함 선택

③ 출력자 이름

• 사용자 이름 스탬프
• 로그인 사용자명 스탬프
• 스탬프 안 함

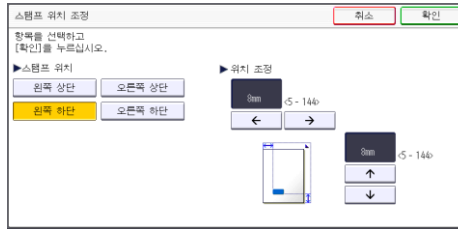
④ 기기 ID 사용

• 스탬프 / 스탬프 안 함 선택

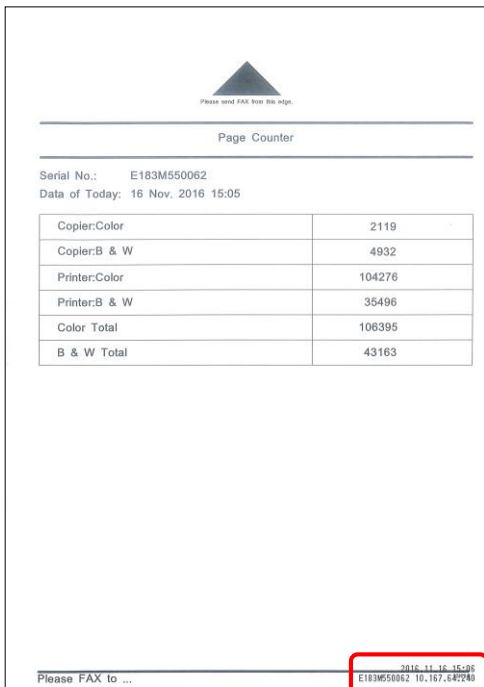
⑤ 기기 IP 주소

• 스탬프 / 스탬프 안 함 선택

⑥ 스탬프 위치 조정



• 4가지 위치 조정 가능
• 위치 조정 내 미세 조정 가능



강제 보안 스탬프는 총 3가지가 제공 됩니다.

1. 복사기
2. 문서 서버
3. 프린터

위의 3가지 설정 방법은 모두 동일합니다.



10. 보류 인쇄

출력 시, 보류 인쇄 사용으로 보안 기능을 강화하였습니다.



출력하고 매번 바로 가지러 가야하는 번거로움이 있네...

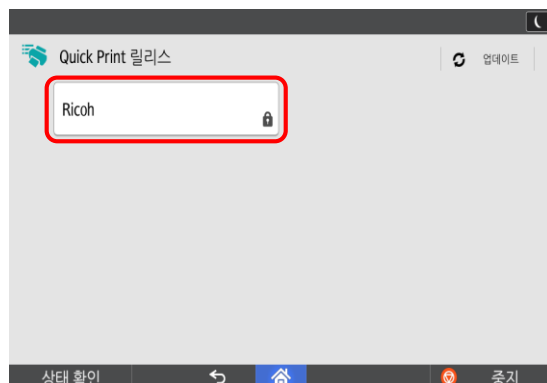
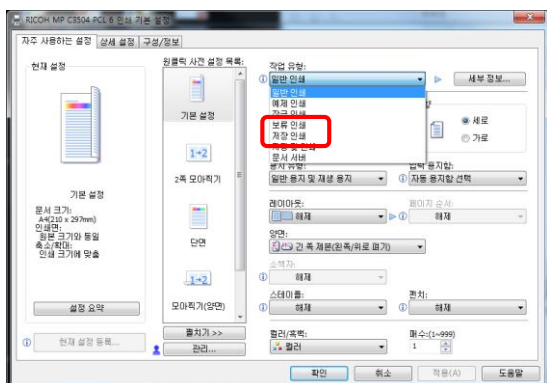
아~ 그건 보류 인쇄를 사용해보세요~

그게...뭐지?

출력 후 필요할 때 출력을 뺄 수 있어요~ 또 잠금 인쇄를 통해 개인 출력물을 안전하게 출력할 수도 있습니다.

여기에 주목!

이렇게 보류 인쇄 및 잠금 인쇄 사용으로 보안 강화 및 비용 절감 효과로 인해 업무 효율을 더욱 높여 줄 수 있습니다.



보류 인쇄는 프린트 드라이버를 통해서 설정합니다.
 보류 인쇄는 출력 후 사용자가 원할 때 출력하는 장점이 있습니다.
 예약 기능 또한 제공합니다.

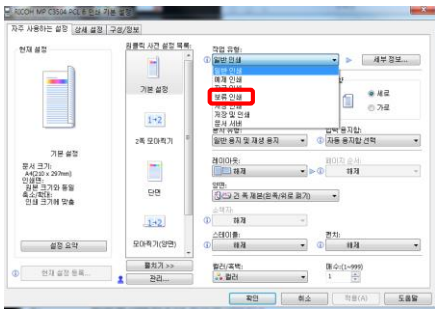


● 보류 인쇄 설정하기

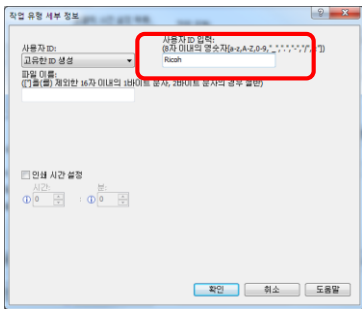


보류 인쇄 설정 방법에 대해 자세히 알아보시다.

프린트 드라이버에서 설정 가능합니다.

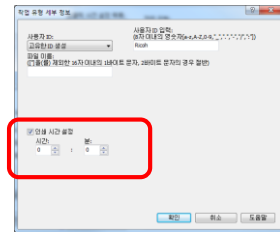


① 인쇄 탭에서 **【작업 유형】-【보류 인쇄】**를 선택합니다.

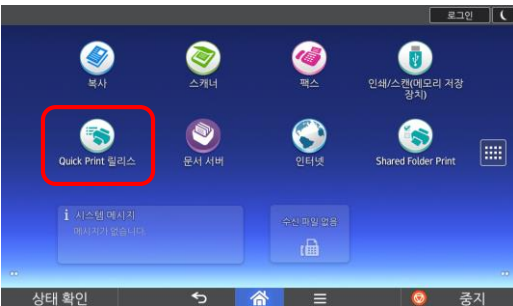


② **【사용자 ID 입력】**에 ID를 입력합니다.

보류 인쇄에서는 인쇄 시간 설정을 이용하여 원하는 시간에 예약 출력이 가능합니다.



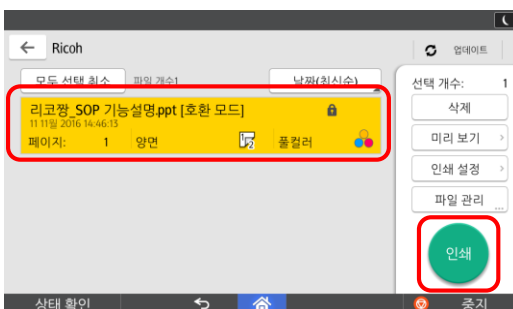
③ **【Quick Print 릴리즈】**을 누릅니다.



④ **【사용자 ID】**을 누릅니다.



⑤ 출력물을 선택 한 후 **【인쇄】**을 누릅니다.



11. 사용자 인증 후 사용량 제한 설정하기

사용자 인증 후 각 USER 별로 사용량 제한 설정이 가능합니다.



누가 이렇게 많이 출력을 많이 한거야!



사용자마다 제한을 걸어둘까요?



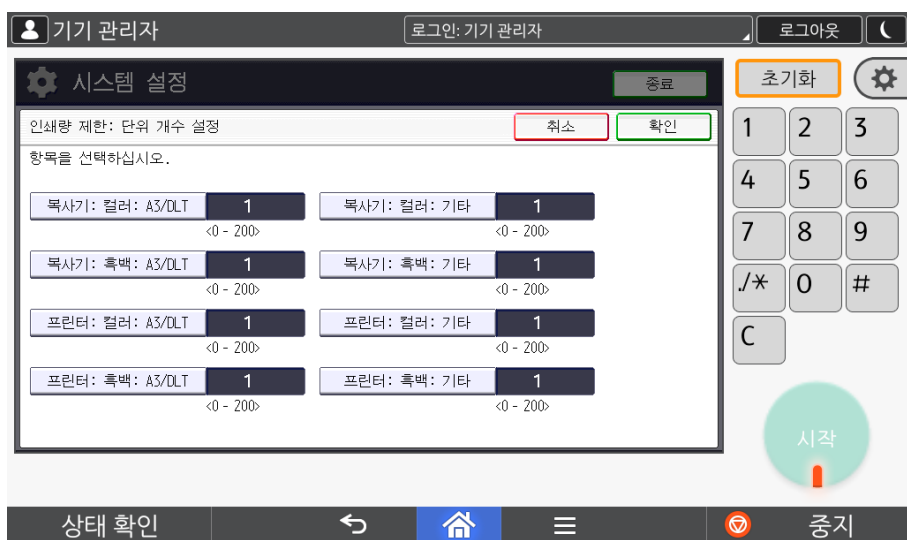
그건 좀 그렇지 않나...



사용자인증 후 각 사용자마다 제한 기능을 걸어둘 수 있습니다.

여기에 주목!

각 사용자마다 복사/출력 등의 제한을 걸어 불필요한 복사/출력을 방지하여 비용 절감에 도움을 줄 수 있습니다.



기기 관리자 모드에서 사용자 인증 후 기본 제한 / 각 사용자 마다 제한을 걸 수 있습니다.

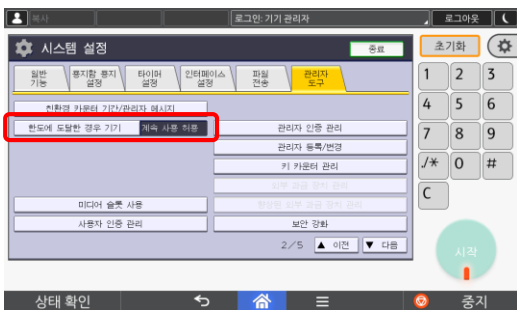


● 사용자 인증 제한 설정하기(기본)

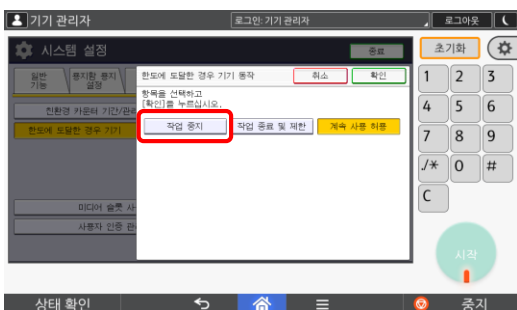


사용자 인증 제한 방법에 대해 자세히 알아보시다.

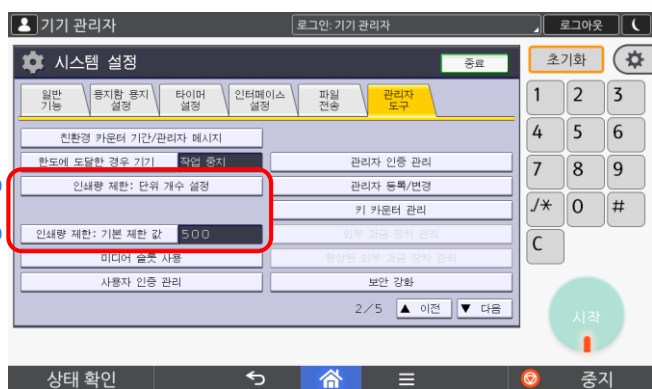
사용자 인증 제한 설정 실행 시 반드시 주소록 및 사용자 인증 설정이 먼저 이루어져야 합니다.
주소록 설정은 P-8 참조,
사용자 인증 설정은 P-20 참조하세요.



① 【한도에 도달한 경우 기기】를 누릅니다



② 【작업 중지】를 선택하고, 【확인】을 누릅니다.
(기본 설정은 【계속 사용 허용】)



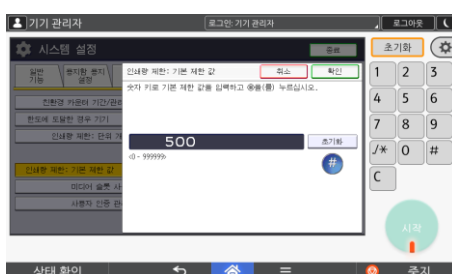
③ 【인쇄량 제한: 단위 개수 설정】 및 【인쇄량 제한: 기본 제한 값】이 활성화 됩니다.

① 인쇄량 제한: 단위 개수 설정



• 각 항목별 개수를 지정

② 인쇄량 제한: 기본 제한 값



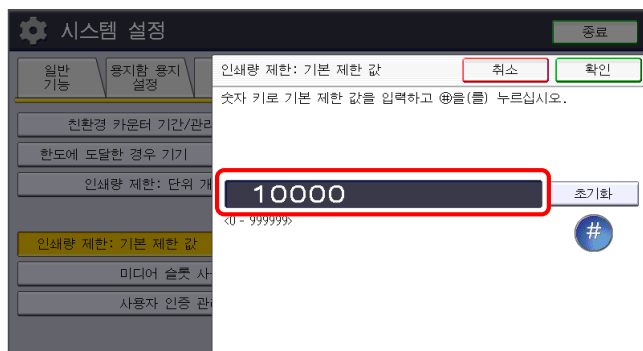
• 제한 값 입력(0~999999)

● 사용자 인증 제한 설정하기(기본)

여기에 주목 !

제한 설정 값인 Point는 금액으로 생각하시면 이해하시기 쉽습니다.

그럼 예를 들어볼까요?



위의 사진처럼 설정을 해놓았을 경우,

(프린터:컬러: 기타)에 설정된 100이 컬러 프린터 **1매 당 100원 차감**
 기본 제한 값의 10.000이 기본적으로 사용자 당 **매 월 10,000원의 충전 금액**을 사용할 수 있다는 것과 같은 의미입니다.

일반적으로 생각할 수 있는 매월 컬러 100매, 흑백 1,000매 제한과 같은 사용 비용을 예상하기 어려운 제한과 달리, 사용 금액을 기준으로 사용자의 사용 패턴에 따라서 컬러와 흑백 출력 비율을 제한 내에서 조정하면서 사용할 수 있는 장점이 있습니다.

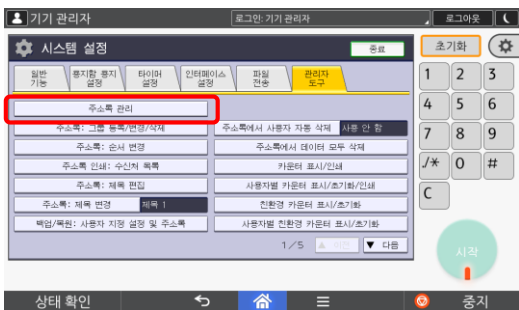
이와 같이, 단위 개수 설정에서 각 항목 별 1장당 가격으로 설정한 후, 총 금액에서 차감된다는 개념으로 이해하시면 쉽습니다.

● 사용자 인증 제한 설정하기(사용자)

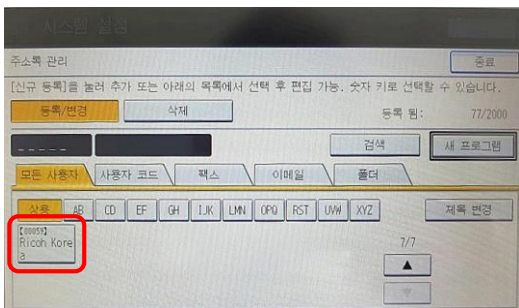


사용자 인증 제한 방법에 대해 자세히 알아보시다.

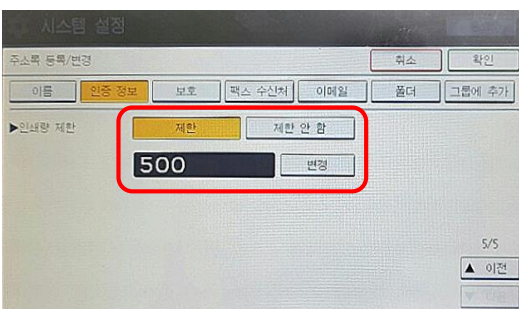
기본 인증을 설정한 후 주소록의 각 사용자에게 한하여 제한 값을 다르게 지정할 수 있습니다.



① **【주소록 관리】**를 누릅니다.



② 제한 설정하려는 사용자를 선택합니다.



③ **【인증 정보】**를 누른 후 5번째 페이지에서 인쇄량을 제한합니다.
(기본설정 **【제한 안 함】**)

동일한 설정 방법으로 각 사용자로 인쇄량을 제한할 수 있습니다.



12. Shared Folder Print 설정하기

공용 PC에 저장하고 바로 출력하세요!



아차~ 파일을 안 가져 왔네!



제가 공유 PC에 저장했는데요~



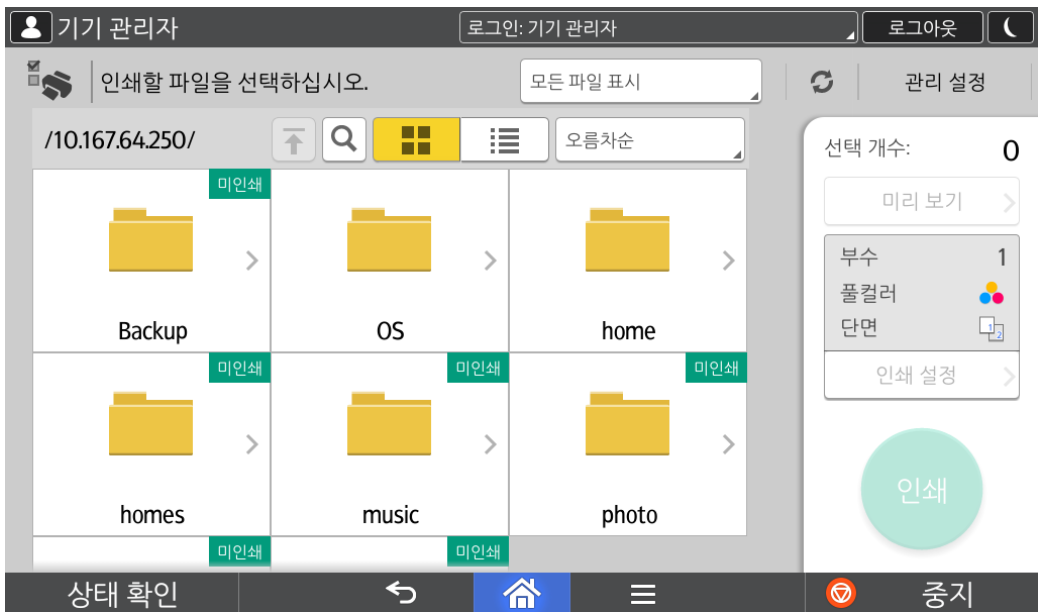
엥?



Shard Folder Print로 공유 PC와 연결 후 바로 출력이 가능합니다.

여기에 주목!

출력물을 공용 PC에 저장 후 바로 출력하면 편리합니다.



공용 PC에서 바로 출력하세요!



● Shared Folder Print 설정 방법

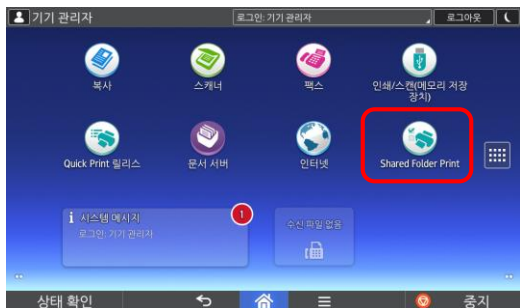


Shared Folder Print 설정 방법에 대해 자세히 알아봅시다.

Shared Folder Print는 기본으로 제공하는 Application Site를 통해 무료로 설치한 후 사용 가능합니다.



① **【Shared Folder Print】**를 누릅니다.



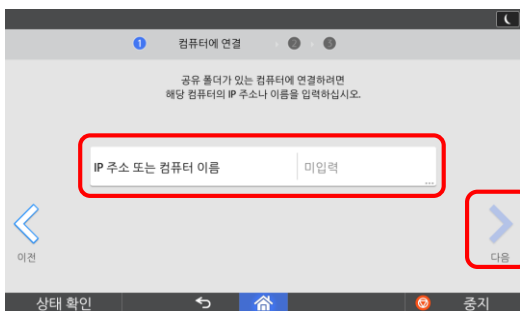
Application Site 사용이 먼저 이루어져야 합니다. P-16 참조 하세요.



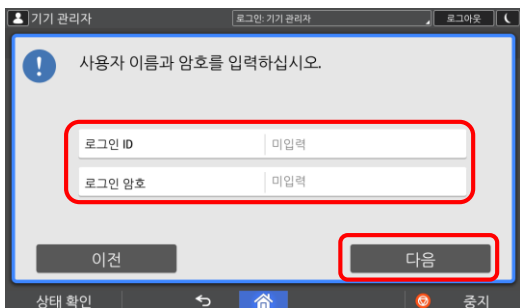
② **【다음】**을 누릅니다.



③ **【IP 주소 또는 컴퓨터 이름】**을 입력합니다.



④ 공용 PC의 **【로그인ID】**, **【로그인 암호】**를 입력하고 **【다음】**을 입력합니다.



다음 장에 계속 됩니다.



● Shared Folder Print 설정 방법



⑤ 출력할 경로의 공유 폴더를 누릅니다.



⑥ 출력할 파일을 선택한 후 【인쇄】를 누릅니다.

RICOH